



SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SERVIZI STRATEGICI

DETERMINAZIONE N. 717 DEL 11/05/2018

Oggetto: DD N. 605 DEL 24/04/2018 "AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO POSTALE PER LA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI GUBBIO CIG 7456477F76 - INDIZIONE PROCEDURA DI GARA". RETTIFICA

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con determinazione Dirigenziale n. 605 del 24/04/18 veniva approvata l'indizione della gara relativa all'affidamento triennale del servizio postale per la corrispondenza del Comune di Gubbio mediante RDO su MEPA rivolta agli operatori economici abilitati, alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, al bando Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni", Categoria "Servizi postali di Raccolta e Recapito" - CPV 64110000-0;
- che è stata disposta l'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016;
- che con lo stesso atto è stato approvato il capitolato d'appalto, il disciplinare di gara e relativi allegati;

Considerato:

- che all'art. 9 del capitolato d'appalto è stata erroneamente riportata la seguente frase:
"Gli elenchi degli atti giudiziari completati come sopra e timbrati dall'aggiudicatario o in alternativa dall'ufficio di Poste Italiane che dovesse eventualmente incaricarsi della spedizione nel caso in cui l'aggiudicatario non sia abilitato" in luogo della seguente corretta formulazione sotto il profilo logico e della congruenza del contenuto:
"Gli elenchi degli atti giudiziari timbrati dall'ufficio di Poste Italiane incaricato della spedizione";
- che per mero errore materiale all'art. 15 è stato indicato un termine di 30 giorni per la liquidazione delle fatture in luogo della esatta indicazione di 60 giorni;
- che all'allegato 1 del capitolato è stata omessa la tabella delle tariffe relativa al prodotto postale *"Pieghi di Libri"*;
- che al punto 10.2 del disciplinare di gara è stata erroneamente riportata la seguente frase:
"Il concorrente dovrà indicare il ribasso unico offerto da applicare alle singole voci di prezzo poste a base di gara di cui all'allegato A al capitolato speciale d'appalto."



Al concorrente che avrà offerto il ribasso maggiore, verrà assegnato il punteggio massimo previsto. Gli altri punteggi saranno assegnati proporzionalmente, in funzione del ribasso offerto, in applicazione della seguente formula (lineare alla migliore offerta - interdipendente):

$$P_e = P_{max} * \frac{R}{R_{max}}$$

dove :

P_{max} = massimo punteggio attribuibile

R = ribasso rispetto alla base d'asta

R_{max} = ribasso più elevato tra quelli offerti in gara”

in luogo della seguente corretta formulazione:

“Il concorrente dovrà indicare il ribasso unico percentuale da applicare alle singole voci di prezzo poste a base di gara di cui all'allegato 1 al capitolato speciale d'appalto.

Al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso unico percentuale, verrà assegnato il punteggio massimo previsto. Per gli altri concorrenti il punteggio relativo al prezzo sarà determinato secondo la seguente formula:

$$P_e = P_{max} * \frac{R_o}{R_{max}}$$

dove :

P_{max} = massimo punteggio attribuibile

R_o = ribasso percentuale offerto

R_{max} = massimo ribasso percentuale offerto”

- che nella sezione relativa agli adempimenti a carico dell'aggiudicatario di cui al disciplinare di gara è emerso un errore di battitura in ordine alla frase seguente:
“copia autentica del mandato o dell'atto costitutivo di cui al punto 3)” la quale va sostituita con la dicitura: *“copia autentica del mandato o dell'atto costitutivo di cui al punto 4)”*;

Visto il Decreto Sindacale n. 5 del 01/02/2018 di conferimento dell'incarico dirigenziale al Dott. Raoul Caldarelli per il Settore Servizi Strategici e alle Persone;

Visto che ai sensi di quanto definito dall'art. art. 7, comma 1 lettera a) del Regolamento degli uffici e dei servizi - Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (Approvato con deliberazione G.C. n. 216 del 30.12.2015), viene individuato come Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Nadia Minelli e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 33/2013

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

DETERMINA



Comune di Gubbio

Piazza Grande, 9
06024 Gubbio (PG)
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378
Internet: www.comune.gubbio.pg.it
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

- 1) di sostituire il capitolato d'appalto ed il disciplinare di gara allegati alla deliberazione n. 605 del 24/04/18 con quelli rettificati ed allegati al presente provvedimento sulla base delle modifiche dettagliatamente esposte in narrativa;
- 2) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non prevede impegno di spesa e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile come previsto dall'art. 151 comma 4 del D.L.GS. 267/2000, risulta immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE

**Raoul Giuseppe Luigi Caldarelli / INFOCERT
SPA**

Documento sottoscritto con firma digitale



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO POSTALE PER LA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI GUBBIO CIG: 7456477F76

SOMMARIO

ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO	2
ART. 2. DURATA DELL'APPALTO	2
ART. 3. IMPORTO DELL'APPALTO	2
ART. 4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E SPECIFICHE TECNICHE	3
ART. 5 .SERVIZI POSTALI RIFORMATI EX ART. 1, COMMA 57, LEGGE N° 124/2017	4
ART. 6. TRACCIABILITA' DELLA CORRISPONDENZA	4
ART. 7. TEMPI DI CONSEGNA DELLA CORRISPONDENZA.....	4
ART. 8. - FORNITURA MODULI.....	5
ART. 9. – RENDICONTI E REPORTISTICA	5
ART. 10. SEDE OPERATIVA ED UFFICI DI DEPOSITO/GIACENZA.....	5
ART. 11. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	6
ART. 12. RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA - REFERENTE.....	6
ART. 13. PERSONALE ADDETTO ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO	6
ART. 14. INTERRUZIONI E SCIOPERI	7
ART. 15. FATTURAZIONE E PAGAMENTI	7
ART. 16. RICORSO AL FORNITORE DEL SERVIZIO UNIVERSALE (FSU).....	7
ART. 17. SUBAPPALTO.....	8
ART. 18. PENALITA'	8
ART. 19. GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE.....	9
ART. 20. GARANZIA DEFINITIVA	9
ART. 21. COPERTURE ASSICURATIVE	9
ART. 22. REVISIONE DEI PREZZI	9
ART. 23. DIVIETI	10
ART. 24. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	10
ART. 25. RECESSO.....	10
ART. 26. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DEL FORNITORE CONTRAENTE O DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO	11
ART. 27. PROTOCOLLO DI LEGALITA'	11
ART. 28. SPESE CONTRATTUALI	11
ALLEGATO 1: "TARIFE PRATICATE DA POSTE ITALIANE" IN EURO IN VIGORE DAL 21.01.2018"	12
ALLEGATO 2: NOTA INFORMATIVA INVVII ANNUI	16



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO POSTALE PER LA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI GUBBIO CIG: 7456477F76

ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha ad oggetto il Servizio di raccolta e recapito degli invii postali così come definiti e disciplinati dal Dlgs 22/07/1999 n 261 e s.m.i. e dalla delibera Agcom 385/13/CONS – codice CPV 64110000-0, ricompreso nell'allegato IX al D.Lgs. 50/2016.

Il servizio in particolare prevede il ritiro e la consegna, l'affrancatura, la spedizione e il recapito su tutto il territorio nazionale e, ove richiesto, extra nazionale, così come specificamente descritto negli articoli successivi al presente Capitolato.

Non rientrano nell'appalto in oggetto i servizi di notifica a mezzo posta di atti giudiziari e delle violazioni al Codice della Strada (art 4 del D.lgs 261/99 così come modificato dall'art. 1 del D.lgs 58/2011) in quanto, seppur oggetto di recente liberalizzazione ai sensi dell'art. 1 commi 57 e 58 della legge 4 agosto 2017 n. 124 (*"Legge annuale per il mercato e la concorrenza"*), non si è ancora perfezionato l'iter procedimentale per il rilascio delle prescritte licenze individuali agli operatori postali privati.

Per le tipologie di servizi in oggetto si rinvia a quanto previsto nel successivo art. 5 .

L'appalto è disciplinato dalle Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi del bando Mepa "per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" – categoria – "Servizi Postali di Raccolta e Recapito", dal Capitolato tecnico di dettaglio (ora allegato 8 al Bando Mepa), integrati dalle disposizioni di cui al presente documento che, in caso di contrasto, prevalgono sulle predette disposizioni Mepa, nonché dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i. se ed in quanto applicabili.

ART. 2. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni 3 (tre) decorrenti presumibilmente dal 01/06/2018 o dalla data di effettivo avvio del servizio.

Il Comune di Gubbio si riserva la facoltà di rinnovare l'appalto per ulteriori 12 mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni e con un preavviso di almeno 30 giorni.

Alla scadenza del contratto l'operatore aggiudicatario sarà tenuto, qualora il Comune di Gubbio ne faccia richiesta, a proseguire il servizio alle medesime condizioni contrattuali o più favorevoli per il soggetto appaltante per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure volte all'individuazione di un nuovo fornitore contraente.

Alla scadenza del contratto, fatto salvo quanto previsto nel periodo precedente, il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo di disdetta e/o preavviso.

ART. 3. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo contrattuale presunto, per il triennio, è pari ad **€ 84.000,00** oltre I.V.A., se dovuta.

Il valore complessivo stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016, tenuto conto del possibile rinnovo (per un massimo di 12 mesi oltre al triennio), risulta pari ad **€ 112.000,00** oltre I.V.A., se dovuta.

I costi della sicurezza sono stimati pari a 0,00 in quanto nello svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza (DUVRI).

L'importo suddetto si basa sui dati di fabbisogno presunto per ciascuna tipologia di invio di cui all'elenco ALLEGATO 2 al presente Capitolato d'appalto ed è calcolato in relazione ai consumi registrati nell'anno 2017 moltiplicati per un triennio; esso deve pertanto intendersi unicamente come riferimento indicativo per la valutazione economica del contratto, in quanto l'entità dell'affidamento deriverà esclusivamente dalle prestazioni effettivamente richieste ed eseguite durante l'espletamento del servizio.



A tal fine, si precisa che, per effetto dell'applicazione delle disposizioni del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale ispirate all'obiettivo di una progressiva riduzione del ricorso alla corrispondenza cartacea, il volume annuo indicato potrà essere soggetto ad ulteriori diminuzioni. Nessuna indennità o rimborso saranno dovuti a qualsiasi titolo all'operatore aggiudicatario per il caso di mancato raggiungimento o superamento dell'importo stimato.

L'affidamento è a misura, pertanto il corrispettivo contrattuale è determinato applicando la percentuale di ribasso offerta dall'aggiudicatario in sede di gara sull'elenco prezzi di cui all'ALLEGATO 1 del presente documento alle unità di fatto spedite dall'amministrazione appaltante.

La percentuale di ribasso offerta rimarrà invariata per tutta la durata del servizio.

Il corrispettivo si intende comprensivo di tutte le obbligazioni e gli oneri a carico dell'aggiudicatario previsti dal capitolato e dall'offerta tecnica.

ART. 4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E SPECIFICHE TECNICHE

1. Consegna a domicilio della corrispondenza in arrivo.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla consegna all'ufficio Protocollo del Comune di Gubbio sito in Via della Repubblica n. 11 della posta in ingresso, previo ritiro della corrispondenza presso la competente sede del Fornitore del Servizio Universale (di seguito FSU), vale a dire, presso l'Ufficio postale di riferimento entro e non oltre le ore 9.00 di ogni giorno lavorativo non festivo dal lunedì al venerdì; tale posta sarà unita a quella eventualmente ricevuta direttamente dall'aggiudicatario. La posta raccomandata e gli atti giudiziari dovranno essere consegnati in plichi distinti dalla posta ordinaria e accompagnati dalle relative distinte.

In caso di errori sulla esatta destinazione della posta prelevata dall'ufficio postale, la parte di corrispondenza non indirizzata al Comune sarà restituita all'aggiudicatario per la riconsegna al FSU - Poste italiane Spa.

2. Ritiro a domicilio (pick-up) della corrispondenza in partenza.

Tutta la corrispondenza in partenza dovrà essere ritirata personalmente da un incaricato dell'aggiudicatario presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Gubbio entro e non oltre le ore 9.00 di ogni giorno lavorativo non festivo dal lunedì al venerdì.

La corrispondenza sarà conferita a cura degli addetti al protocollo regolarmente imbustata secondo gli standard di allestimento e di confezionamento previsti, ed accompagnata da una distinta sommaria recante data di consegna e numero degli invii differenziati per tipologia di spedizione.

Per la corrispondenza diversa dalla posta ordinaria (raccomandate, raccomandate AR, ecc.), ciascun ufficio comunale mittente dovrà provvedere a:

- fornire un elenco di dettaglio contenente l'indicazione dei nominativi dei destinatari e degli indirizzi di recapito.;
- precompilare le cartoline AR con i dati del mittente e del destinatario.

3. Affrancatura di tutte le tipologie di corrispondenza e lavorazione della posta raccomandata.

Tale attività concerne l'esecuzione delle operazioni propedeutiche e comunque connesse al servizio di recapito ed include, in via puramente indicativa e non esaustiva, l'apposizione manuale sugli invii di francobollo, etichette adesive e codice a barre e, per la posta raccomandata, la compilazione delle informazioni mancanti sulla cartolina di avviso di ricevimento.

Il servizio dovrà essere svolto presso locali in disponibilità della ditta aggiudicataria, che assumerà a proprio carico i costi del materiale cartaceo necessario.

4. Spedizione, distribuzione e recapito al destinatario di tutta la corrispondenza presa in carico, ovvero della posta ordinaria, raccomandata, pieghi di libri e quant'altro si renda necessario spedire da parte dell'ente, sia in Italia che all'estero.



Si precisa che il Comune di Gubbio spedisce anche un numero limitatissimo di assicurate e di pacchi, che non sono oggetto di gara, ma che l'aggiudicatario si impegna comunque a lavorare e inoltrare.

Il servizio di recapito della corrispondenza deve avvenire in conformità alla normativa vigente e prevede le seguenti attività:

Posta ordinaria: il recapito è effettuato mediante immissione in cassette domiciliari oppure mediante consegna al destinatario o altro soggetto abilitato al ritiro.

Posta raccomandata (semplice e A/R): il recapito è effettuato tramite consegna al destinatario o altro soggetto abilitato previa firma per ricevuta. Se la sottoscrizione è rifiutata la prova della consegna è fornita dall'addetto al recapito in qualità di incaricato di pubblico servizio. In caso di assenza del destinatario, deve essere lasciato un avviso con il quale si informa che la raccomandata è disponibile per il ritiro e sarà tenuta in giacenza presso gli uffici di deposito dell'aggiudicatario di cui al successivo art. 10, per un periodo di 30 giorni, trascorsi i quali la corrispondenza non ritirata sarà restituita al Comune con indicazione sulla relativa busta dell'esito del recapito ("compiuta giacenza").

L'avviso lasciato al destinatario deve riportare l'indicazione del numero di telefono dell'aggiudicatario, il domicilio e gli orari per il ritiro della raccomandata. Per favorire la consegna della corrispondenza può essere attivata la consegna della giacenza al destinatario su appuntamento senza alcun costo aggiuntivo per il Comune.

Nel caso di raccomandata A/R, la cartolina di ricevimento deve ritornare al Comune entro il termine massimo di 10 giorni lavorativi successivi all'avvenuta ricezione del plico da parte del destinatario.

Nell'ipotesi di smarrimento l'Appaltatore deve fornire idonea attestazione dell'avvenuta consegna.

Gli invii con indirizzo inesatto o insufficiente potranno essere recapitati quando risulti individuabile il destinatario in modo certo. Qualora ciò non sia possibile, gli stessi dovranno essere restituiti al Comune con indicazione sulla busta della causale del mancato recapito: destinatario sconosciuto, trasferito, irreperibile, deceduto, indirizzo inesatto, indirizzo insufficiente, indirizzo inesistente.

ART. 5 .SERVIZI POSTALI RIFORMATI EX ART. 1, COMMA 57, LEGGE N° 124/2017

Per le notifiche a mezzo posta degli atti giudiziari e dei verbali di violazione del codice della strada, l'Appaltatore si impegna ad effettuare, senza ulteriore compenso, il ritiro della posta in oggetto corredata dagli elenchi di dettaglio di cui al precedente art. 4 punto 2 e la successiva consegna al Fornitore del Servizio Universale (FSU) – Poste Italiane Spa entro il giorno successivo alla data di presa in carico. I codici invio devono essere indicati nelle rendicontazioni giornaliere. Per i predetti servizi, in base alle spedizioni da effettuare, il Comune provvede a rimborsare all'Appaltatore i relativi costi, calcolati in base alle tariffe vigenti del Servizio postale universale.

ART. 6. TRACCIABILITA' DELLA CORRISPONDENZA

L'aggiudicatario garantisce la predisposizione di un sistema di recapito, fruibile dall'ente appaltante tramite accesso ad apposita piattaforma web, che consenta la tracciabilità ed il controllo dell'iter di recapito della posta registrata in uscita e la certificazione dell'avvenuta consegna.

ART. 7. TEMPI DI CONSEGNA DELLA CORRISPONDENZA

Per il recapito nel territorio nazionale l'aggiudicatario è tenuto a rispettare i seguenti tempi di consegna massimi:

Posta Ordinaria:

- Entro il 4° giorno lavorativo (sabato e festivi esclusi) successivo alla presa in carico nel 90% dei casi;



- Entro il 6° giorno lavorativo (sabato e festivi esclusi) successivo alla presa in carico nel 98% dei casi.

Posta Raccomandata (semplice ed A/R):

- Entro il 4° giorno lavorativo (sabato e festivi esclusi) successivo alla presa in carico nel 90% dei casi;

- Entro il 6° giorno lavorativo (sabato e festivi esclusi) successivo alla presa in carico nel 98% dei casi.

Per **gli invii internazionali** di tutte le tipologie di corrispondenza si fa riferimento agli obiettivi prestazionali indicati nella Carta della Qualità di Poste Italiane.

ART. 8. - FORNITURA MODULI

L'aggiudicatario sarà tenuto a fornire gli avvisi di ricevimento delle raccomandate, sia in Italia (su fac-simile del mod. 23i) che all'estero (su fac-simile del mod. CN 07), buste e avvisi di ricevimento degli atti giudiziari (su fac-simile 23L), nelle quantità richieste dal Comune stesso.

ART. 9. – RENDICONTI E REPORTISTICA

Come anticipato al punto 2 del precedente art. 4, all'atto del prelevamento della corrispondenza in partenza da parte dell'aggiudicatario, sarà fornita dagli addetti al Protocollo del Comune di Gubbio una distinta riepilogativa riportante il numero dei pezzi e le tipologie di posta consegnate, unitamente agli elenchi delle raccomandate e degli atti giudiziari, se presenti.

Il giorno successivo al ritiro, l'aggiudicatario dovrà restituire la documentazione in oggetto come di seguito specificato:

- La distinta rendiconto vidimata e completata con gli importi totali relativi alle affrancature emesse per tipologia postale;
- Gli elenchi delle raccomandate inviate, vidimati e completati con i numeri dei codici a barre assegnati, ivi compresi quelli attribuiti dal FSU – Poste Italiane Spa nel caso di corrispondenza "postalizzata".
- Gli elenchi degli atti giudiziari inviati, vidimati dall'ufficio di Poste Italiane incaricato della spedizione.

L'aggiudicatario dovrà altresì redigere e produrre:

1. un **report analitico giornaliero** dell'attività svolta, contenente il totale della spesa giornaliera con i parziali del numero di pezzi spediti per tipologia e scaglioni di peso ed i relativi importi. Tale report sarà inviato al Comune entro il giorno successivo a quello della spedizione;
2. un **report riassuntivo mensile** contenente l'importo totale speso ed il numero dei pezzi affrancati nel mese divisi per tipologie postali.

ART. 10. SEDE OPERATIVA ED UFFICI DI DEPOSITO/GIACENZA

Per la regolare esecuzione delle attività descritte nel presente capitolato prestazionale, l'operatore economico aggiudicatario si obbliga a costituire nel territorio comunale la Sede Operativa di riferimento nonché, considerata la necessità di garantire tempi brevi di gestione del servizio in un'area estesa come quella del Comune di Gubbio, un minimo di 3 (tre) uffici di deposito/giacenza della corrispondenza raccomandata insediata. Detti uffici, tra i quali può essere ricompresa la sede operativa, dovranno essere facilmente identificabili dai cittadini, con esclusione, quindi, di commistioni con esercizi prevalentemente commerciali, dotati di idonei requisiti di sicurezza e riservatezza.

Gli orari di apertura dovranno essere i seguenti:

- almeno un Ufficio e/o la Sede Operativa resteranno aperti per otto ore dal lunedì al venerdì e per minimo quattro ore il sabato mattina, a partire dalle ore 8.30-9.00;
- gli altri due Uffici dovranno garantire l'apertura giornaliera continuata per almeno quattro ore dal lunedì al sabato a partire dalle ore 8.30-9.00.



Eventuali orari ridotti potranno essere concordati con il Comune limitatamente ai mesi di luglio e agosto. Sia gli Uffici di Deposito che la Sede Operativa dovranno essere perfettamente funzionanti alla data di avvio dei servizi, pena la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

ART. 11. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto a regola d'arte e nel rispetto delle norme vigenti impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessari secondo le prescrizioni contenute nel presente capitolato. In particolare l'appaltatore dovrà:

- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- osservare, negli adempimenti richiesti dal servizio, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo potranno essere predisposte e comunicate dall'Amministrazione;
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni intervenute nel proprio assetto organizzativo coinvolto nell'esecuzione dell'appalto, indicando i nominativi dei nuovi responsabili;
- costituire la sede operativa e almeno 3 uffici di deposito come meglio descritto all'art. 10;
- mettere a disposizione e garantire il corretto funzionamento dei recapiti telefonici ed e-mail/PEC utilizzati per l'invio di tutte le comunicazioni relative all'affidamento.

ART. 12. RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA - REFERENTE

L'aggiudicatario dovrà nominare, prima dell'inizio dello svolgimento dei servizi, un proprio Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale addetto e di gestire i rapporti con il responsabile dell'amministrazione comunale.

In caso di assenza del predetto referente, l'aggiudicatario dovrà comunicare al Comune il nominativo di un suo sostituto e dovrà rendere noto il telefono fisso, il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail/PEC sia del referente che del suo sostituto.

Ad essi, il Comune si rivolgerà direttamente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

Quanto dichiarato e sottoscritto dal referente e dal suo sostituto sarà considerato dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'appaltatore.

ART. 13. PERSONALE ADDETTO ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

In considerazione delle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto e dell'estensione del territorio comunale, l'aggiudicatario deve garantire una dotazione organica adeguata ricorrendo a personale regolarmente assunto, nonché in possesso dei requisiti professionali necessari a consentire un soddisfacente espletamento delle attività richieste. Detto personale, munito di divisa aziendale e tesserino di riconoscimento, dovrà garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni acquisite o comunque conosciute ed il rispetto delle disposizioni normative in materia di trattamento dei dati personali e sensibili. L'aggiudicatario si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. di categoria, oltre che ad adempiere agli obblighi assistenziali, previdenziali, assicurativi e di sicurezza relativi al personale impiegato nello svolgimento del servizio.

L'aggiudicatario si impegna a far rispettare gli obblighi previsti anche agli eventuali subappaltatori.

Il personale addetto è tenuto all'osservanza del Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici (DPR n. 62 del 16/04/2013) nonché le specifiche prescrizioni del Codice di Comportamento del Comune di Gubbio,



entrambi reperibili sul sito internet istituzionale dell'ente al seguente link:
<http://www.comune.gubbio.pg.it/atti/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-comune>.

Laddove il personale assegnato non dovesse soddisfare i requisiti richiesti o avesse assunto comportamenti non adeguati nei rapporti con l'utenza, l'ente appaltante si riserva la facoltà di poterne richiedere l'immediata sostituzione.

ART. 14. INTERRUZIONI E SCIOPERI

La ditta aggiudicataria non potrà interrompere o sospendere l'esecuzione del servizio in seguito a decisione unilaterale, prefigurandosi in caso contrario inadempienza contrattuale con conseguente risoluzione del contratto per colpa.

Diversamente dall'ipotesi di cui sopra, l'interruzione del servizio per cause di forza maggiore non dà luogo a responsabilità alcuna delle parti. Per cause di forza maggiore si intende qualsiasi evento eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo dell'aggiudicatario e che egli non possa evitare. Non costituiscono cause di forza maggiore la presenza di traffico, la carenza di organico o un guasto dei mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio.

In caso di sciopero dei propri dipendenti, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta al Comune di Gubbio in via preventiva e tempestiva. Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 24 ore continuative, l'affidatario è tenuto a garantire un servizio minimo per la corrispondenza urgente.

Si applicano, comunque, le disposizioni della legge n. 146/1990 e s.m.i., costituendo il servizio oggetto dell'appalto servizio pubblico essenziale.

ART. 15. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti avvengono dietro presentazione di fattura mensile relativa alle prestazioni effettivamente rese nel mese precedente applicando le tariffe così come determinate dal ribasso offerto.

Il codice IPA da inserire nella fattura elettronica verrà prontamente comunicato dalla stazione appaltante all'atto di avvio del servizio.

Nelle fatture emesse dovranno essere distinte le spese sostenute per le spedizioni in gestione diretta e quelle per i quali l'invio è effettuato mediante FSU.

Il Comune di Gubbio, previa verifica e controllo dei dati indicati riferiti ai quantitativi spediti ed ai relativi scaglioni di spesa, provvederà alla liquidazione di quanto dovuto nel termine di 60 giorni dalla data di ricezione della documentazione, con versamento nel conto corrente dedicato indicato. Tale termine è da considerarsi sospeso nel caso la fattura sia stata respinta perché incompleta, contestata o irregolare fiscalmente.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica della regolarità contributiva dell'Appaltatore (DURC). Nel caso che i tempi di rilascio degli esiti delle verifiche da parte degli Enti competenti non siano compatibili con il termine di cui sopra, l'eventuale pagamento oltre i 60 giorni, dipendente esclusivamente da tale fattore, non è imputabile al Comune.

L'eventuale ritardo nel pagamento per cause non imputabili al Comune non potrà essere invocato dall'Appaltatore per la risoluzione o per la sospensione del contratto, né per avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori.

ART. 16. RICORSO AL FORNITORE DEL SERVIZIO UNIVERSALE (FSU)

Per le aree del territorio nazionale non coperte direttamente dall'operatore aggiudicatario è ammessa la "postalizzazione", ovvero l'affidamento al fornitore del servizio universale (FSU) Poste Italiane Spa del recapito della corrispondenza in misura non superiore al 20% dei volumi presuntivi di corrispondenza indicati



nel presente capitolato d'appalto (art. 3 e 6 Determina ANAC n. 3/2014 "Linee guida per affidamento appalti pubblici di servizi postali").

In tal caso la tariffa riconosciuta al fornitore contraente dal soggetto aggiudicatore resta comunque pari a quella offerta in sede di gara. La ditta aggiudicataria dovrà:

- provvedere all'affrancatura di tale corrispondenza, non richiedendo alcun costo addizionale o aggiuntivo all'ente appaltante;
- fornire adeguata attestazione di consegna al FSU con indicazione della data e dei codici di tracciatura, ove previsti;
- specificare separatamente, in sede di rendicontazione mensile, la quantità e gli importi per la corrispondenza "postalizzata".

ART. 17. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016. Si specifica che l'affidamento dell'onere della consegna ad altra impresa non facente parte di eventuale raggruppamento costituisce subappalto, anche se quest'ultima aderisca al medesimo franchising. Non costituirà invece subappalto la postalizzazione a mezzo Fornitore del Servizio Universale.

Se il concorrente intende subappaltare dovrà indicare, nella dichiarazione per l'ammissione alla gara, le attività e/o servizi che intende affidare in subappalto. Resta inteso che il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione delle prestazioni subappaltate.

In caso di subappalto l'Amministrazione provvederà a corrispondere l'importo della fornitura all'aggiudicatario della gara anche se la fornitura o prestazione è stata effettuata dalle imprese subappaltatrici. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. In caso di mancata trasmissione delle fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario.

L'Aggiudicatario si impegna a trasmettere alla stazione appaltante tutti i contratti sottoscritti con gli eventuali sub-appaltatori e sub-contraenti nei quali dovrà essere necessariamente inserita, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il concorrente che indica la volontà di subappaltare parte del servizio è tenuto al rispetto della disciplina prevista dall'art. 105 del d.lgs.50/2016 ed in particolare deve:

- 1) depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima della data di inizio dell'esecuzione del contratto con allegata dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con l'impresa affidataria del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuna delle imprese partecipanti nel caso di associazione temporanea, società o consorzio;
- 2) trasmettere la documentazione ovvero autodichiarazione del legale rappresentante dell'impresa subappaltatrice relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale previsti dal disciplinare di gara, nonché gli altri requisiti previsti dalla normativa vigente.

L'esecuzione della fornitura affidata in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

ART. 18. PENALITA'

Nel caso in cui la Ditta affidataria del servizio non dovesse adempiere alla regolare esecuzione del contratto secondo quanto stabilito dal presente capitolato in merito a modalità, puntualità ed altre prescrizioni tecni-



Comune di Gubbio

Plazza Grande, 9
06024 Gubbio (PG)
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378
Internet: www.comune.gubbio.pg.it
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

che, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di applicare, per ogni inadempienza e previa comunicazione scritta, una penale da un minimo di Euro 50,00 ad un massimo di Euro 700,00, in rapporto alla gravità dell'inosservanza, da detrarsi sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Complessivamente non potranno essere comunque applicate penali superiori al dieci per cento dell'importo netto contrattuale.

ART. 19. GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE

Ai sensi di quanto previsto all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, la Ditta che intende partecipare all'affidamento del servizio di cui all'oggetto, dovrà presentare contestualmente all'offerta una garanzia provvisoria, con le modalità descritte nel disciplinare di gara, di importo pari al 2% del prezzo indicato a base di gara.

ART. 20. GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contenute nel contratto e del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, il fornitore aggiudicatario dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione con le modalità e misure previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

La cauzione sarà svincolata ai sensi di legge, previa verifica circa il regolare svolgimento dell'appalto.

In conformità dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

ART. 21. COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario è responsabile, nei confronti della Stazione Appaltante, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti o eventuali subappaltatori. E', inoltre, diretto ed unico responsabile di ogni conseguenza negativa, sia civile che penale, derivante dall'inosservanza o dalla imperfetta osservanza delle norme vigenti ed, in particolare, dei danni a persone o cose derivanti da imprudenza, imperizia o negligenza nell'esecuzione dei servizi. A tal fine lo stesso dovrà produrre una polizza R.C.T./O verso terzi e prestatori d'opera, per un massimale non inferiore ad € 500.000,00. Nella polizza dovrà essere inoltre indicato che l'Amministrazione Comunale /Committente deve essere considerato "terzo" a tutti gli effetti.

ART. 22. REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi offerti in sede di gara rimarranno fissi ed invariabili per l'intera durata del contratto ai sensi dell'art. 8, comma 6, delle Condizioni Generali di Contratto.

In caso di rinnovo del contratto la revisione dei prezzi potrà essere riconosciuta, su istanza di parte e previa istruttoria condotta dal soggetto aggiudicatario, secondo le modalità previste ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs 50/2016, tenendo conto di eventuali variazioni delle tariffe nel frattempo approvate dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM) limitatamente ai servizi per i quali l'aumento tariffario sia stato riconosciuto dall'Autorità.



ART. 23. DIVIETI

E' fatto espresso divieto al fornitore contraente di:

- **sospendere** l'esecuzione dei servizi se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con il Comune di Gubbio;
- **cedere** il contratto, a pena di nullità. E' vietata la cessione anche parziale del contratto, senza il previo assenso del Comune di Gubbio. La cessione si configura anche nel caso in cui il fornitore contraente venga incorporato in altra azienda, in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui il fornitore contraente sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica;

L'inosservanza dei divieti di cui ai periodi precedenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto con addebito di colpa al fornitore contraente, il quale sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura e al risarcimento del danno.

ART. 24. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre alle ipotesi contemplate dall'art. 12 delle Condizioni Generali di Contratto, il contratto si risolverà di diritto per grave inadempimento del fornitore contraente nei seguenti casi:

- nel caso in cui le obbligazioni dell'appaltatore non siano eseguite secondo le modalità stabilite nell'offerta, nel Capitolato tecnico e nel contratto (art.1456 cc.);
- nel caso in cui l'appaltatore, entro un congruo termine assegnatogli dal Comune di Gubbio mediante diffida ad adempiere, non provveda a porre rimedio alle negligenze e/o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti (art. 1454 cc.);
- nel caso in cui le penali eventualmente applicate raggiungano, nel complesso, il 10% (dieci per cento) del valore del contratto;
- nel caso in cui le attività non siano state realizzate compiutamente entro il termine finale (art. 1457 cc.).

Nei suddetti casi la risoluzione si verifica di diritto quando il Comune di Gubbio dichiara all'appaltatore, a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, che intende valersi della clausola risolutiva espressa, a cui seguirà l'escussione della garanzia prestata, salvo il risarcimento di maggiori danni.

Qualora la risoluzione del contratto avvenga per colpa dell'aggiudicatario, questi è obbligato all'immediata sospensione dei servizi e al risarcimento del danno e il Comune di Gubbio è liberato da ogni obbligo sui servizi già erogati.

In aggiunta, il Comune di Gubbio potrà differire il pagamento di quanto dovuto a conguaglio delle spese sostenute, al fine di quantificare l'ammontare del danno che l'appaltatore abbia eventualmente provocato e debba risarcire, nonché di operare la trattenuta per equivalente dalla somma da corrispondere.

Nessuna parte potrà essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore (calamità naturali o eventi imprevedibili e inevitabili) verificatisi dopo la data di stipula del contratto. In tali casi l'aggiudicatario non è suscettibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità né di risoluzione per inadempimento.

ART. 25. RECESSO

Il Comune, a norma dell'art. 1, comma 13 del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. n. 135/2012 e s.m.i., si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'aggiudicatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni o accordi.



Comune di Gubbio

Piazza Grande, 9
06024 Gubbio (PG)
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378
Internet: www.comune.gubbio.pg.it
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

Altresì, il Comune si riserva di recedere anticipatamente dal contratto, a suo insindacabile giudizio, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o esigenze finanziarie, con preavviso scritto a mezzo PEC non inferiore a 30 giorni, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere in termini di risarcimento e indennizzo. In tal caso il Comune si obbliga a pagare al fornitore contraente un'indennità di ammontare corrispondente alla somma dovuta per le prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestato dal verbale di verifica delle prestazioni svolte, redatto dal Comune stesso.

ART. 26. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DEL FORNITORE CONTRAENTE O DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

In caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto, il Comune di Gubbio si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio alle medesime condizioni proposte dall'originario aggiudicatario in sede di gara. Si procede all'interpello a partire dal fornitore che ha formulato la prima migliore offerta escluso l'originario fornitore aggiudicatario.

ART. 27. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle clausole pattizie di cui al Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto dal Comune di Gubbio e dalla Prefettura di Perugia e recepito con deliberazione di G.C. n. 46 del 05/04/16, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

ART. 28. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali, comprese l'imposta di bollo e di registro e i diritti di segreteria, sono a carico dell'aggiudicatario.

Data, 11.05.2018



Responsabile Servizio Organizzazione e Servizi Strategici
Dott.ssa Nadia Minelli

**ALLEGATO 1: "TARIFE PRATICATE DA POSTE ITALIANE" IN EURO IN VIGORE DAL 21.01.2018"****POSTA ORDINARIA SPEDIZIONI IN ITALIA (POSTA 4 PRO)**

Scaglioni di peso	Piccolo standard	Medio standard	Extra standard o qualunque formato non standard
Fino a 20g	€ 0,85	€ 1,95	€ 1,95
Oltre 20g e fino a 50g	€ 1,95	€ 1,95	€ 1,95
Oltre 50g e fino a 100g	-	€ 1,95	€ 2,90
Oltre 100g e fino a 250g	-	€ 2,90	€ 2,90
Oltre 250g e fino a 350g	-	€ 2,90	€ 4,85
Oltre 350g e fino a 1000g	-	€ 4,85	€ 5,10
Oltre 1000g e fino a 2000g	-	€ 5,10	€ 5,10

POSTA ORDINARIA SPEDIZIONI IN ITALIA (POSTA 1 PRO)

Scaglioni di peso	Piccolo standard e Medio standard	Extra standard o qualunque formato non standard
Fino a 100g	€ 2,10	€ 3,00
Oltre 100g e fino a 500g	€ 5,00	€ 5,50
Oltre 500g e fino a 2000g	€ 5,50	€ 6,00

I Formati sono:

- **Piccolo standard:** invii rettangolari con lunghezza da 14 a 23,5 cm; altezza da 9 a 12 cm; spessore da 0,15 mm a 5 mm; peso max 50 gr;

- **Medio standard:** invii rettangolari con lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm; peso max 2 kg;

- **Extra Standard / nn standard:** invii rettangolari con spessore superiore a 2,5 cm; in questo caso la lunghezza max è di 35,3 cm; l'altezza max di 25 cm; lo spessore max è di 5 cm; peso max 2 Kg; vi rientrano invii non rettangolari (nel caso di invii di forma cilindrica la somma della lunghezza più due volte il diametro non deve essere inferiore a 17 cm e superiore a 104 cm. La dimensione più grande deve essere ricompresa tra 10 cm e 90 cm).



Comune di Gubbio

Piazza Grande, 9
06024 Gubbio (PG)
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378
Internet: www.comune.gubbio.pg.it
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

POSTA RACCOMANDATA PRO SPEDIZIONI IN ITALIA

Scaglioni di peso	Tariffa
Fino a 20g	€ 3,40
Oltre 20g e fino a 50g	€ 4,55
Oltre 50g e fino a 100g	€ 4,55
Oltre 100g e fino a 250g	€ 5,55
Oltre 250g e fino a 350g	€ 5,55
Oltre 350g e fino a 1000g	€ 6,85
Oltre 1000g e fino a 2000g	€ 6,85

I Formati sono:

-**Normalizzato** – invii rettangolari: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm; peso max 2000 g.

-**Extra**: invii rettangolari lunghezza max 35,3 cm; altezza max 25 cm; spessore max 5 cm; peso max 2000 g. vi rientrano anche invii non rettangolari (nel caso di invii di forma cilindrica la somma della lunghezza più due volte il diametro non deve essere inferiore a 17 cm e superiore a 104 cm. La dimensione più grande deve essere ricompresa tra 10 cm e 90 cm).

POSTA RACCOMANDATA PRO CON A/R SPEDIZIONI IN ITALIA

Scaglioni di peso	Multiplo	Singolo
Fino a 20g	€ 4,10	€ 4,35
Oltre 20g e fino a 50g	€ 5,25	€ 5,50
Oltre 50g e fino a 100g	€ 5,25	€ 5,50
Oltre 100g e fino a 250g	€ 6,25	€ 6,50
Oltre 250g e fino a 350g	€ 6,25	€ 6,50
Oltre 350g e fino a 1000g	€ 7,55	€ 7,80
Oltre 1000g e fino a 2000g	€ 7,55	€ 7,80

**POSTAMAIL INTERNAZIONALE (ORDINARIA ESTERO)**

Scaglioni di peso	Zona 1	Zona 2	Zona 3
Fino a 20g	€ 1,00	€ 2,20	€ 2,90
Fino a 50g	€ 2,70	€ 3,70	€ 4,60
Oltre 50g e fino a 100g	€ 3,70	€ 4,60	€ 6,50
Oltre 100g e fino a 250g	€ 5,20	€ 8,10	€ 10,10
Oltre 250g e fino a 350g	€ 6,00	€ 8,50	€ 12,00
Fino a 350g	€ 6,50	€ 9,50	€ 14,00
Oltre 350g e fino a 1000g	€ 8,00	€ 13,00	€ 18,00
Oltre 1000g e fino a 2000g	€ 13,00	€ 22,50	€ 27,00

POSTA RACCOMANDATA INTERNAZIONALE

Scaglioni di peso	Zona 1	Zona 2	Zona 3
Fino a 20g	€ 6,60	€ 7,80	€ 8,40
Oltre 20g e fino a 50g	€ 8,80	€ 10,05	€ 11,05
Oltre 50g e fino a 100g	€ 9,80	€ 11,15	€ 12,55
Oltre 100g e fino a 250g	€ 11,80	€ 15,30	€ 16,60
Oltre 250g e fino a 350g	€ 13,20	€ 17,30	€ 22,15
Oltre 350g e fino a 1000g	€ 17,95	€ 24,95	€ 33,25
Oltre 1000g e fino a 2000g	€ 26,35	€ 37,35	€ 47,15

Zona 1: Europa e Bacino Mediterraneo

Zona 2: Altri Paesi dell'Africa, dell'Asia e delle Americhe

Zona 3: Oceania

POSTA RACCOMANDATA INTERNAZIONALE CON A/R

Scaglioni di peso	Zona 1	Zona 2	Zona 3
Fino a 20g	€ 7,60	€ 8,80	€ 9,40
Oltre 20g e fino a 50g	€ 9,80	€ 11,05	€ 12,05
Oltre 50g e fino a 100g	€ 10,80	€ 12,15	€ 13,55
Oltre 100g e fino a 250g	€ 12,80	€ 16,30	€ 17,60
Oltre 250g e fino a 350g	€ 14,20	€ 18,30	€ 23,15
Oltre 350g e fino a 1000g	€ 18,95	€ 25,95	€ 34,25
Oltre 1000g e fino a 2000g	€ 27,35	€ 38,35	€ 48,15

Per la classificazione delle "Zone" vedere sopra.



Comune di Gubbio

Piazza Grande, 9
06024 Gubbio (PG)
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378
Internet: www.comune.gubbio.pg.it
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

PIEGHI DI LIBRI

Scaglioni di peso	Tariffa
Fino a 2000g	€ 1,28
Oltre 2000g e fino a 5000g	€ 3,95

PIEGHI DI LIBRI – DIRITTO DI RACCOMANDAZIONE + AVVISO DI RICEVIMENTO

Scaglioni di peso	Tariffa
Fino a 2000g	€ 5,33
Oltre 2000g e fino a 5000g	€ 8,00

**ALLEGATO 2: NOTA INFORMATIVA INVVII ANNUI**

Allo scopo di fornire ai concorrenti i dati necessari per formulare l'offerta, si indicano di seguito i quantitativi presunti di corrispondenza, distinti per tipologia. Tali dati sono puramente indicativi e non costituiranno vincolo alcuno per l'Ente.

POSTA ORDINARIA	
Scaglioni di peso	Stima
Fino a 20g	11342
Oltre 20g e fino a 50g	322
Oltre 50g e fino a 100g	63
Oltre 100g e fino a 250g	49
Oltre 250g e fino a 350g	54
Oltre 350g e fino a 1000g	38
Oltre 1000g e fino a 2000g	25
Totale	11893

POSTA ORDINARIA ESTERO	
Scaglioni di peso	Stima
Fino a 20g	71
Fino a 50g	26
Oltre 50g e fino a 100g	9
Oltre 100g e fino a 250g	
Oltre 250g e fino a 350g	
Oltre 350g e fino a 1000g	10
Oltre 1000g e fino a 2000g	
Totale	116

POSTA RACCOMANDATA AR	
Scaglioni di peso	Stima
Fino a 20g	1791
Oltre 20g e fino a 50g	1302
Oltre 50g e fino a 100g	145
Oltre 100g e fino a 250g	63
Oltre 250g e fino a 350g	22
Oltre 350g e fino a 1000g	17
Oltre 1000g e fino a 2000g	0
Totale	3340

POSTA RACCOMANDATA	
Scaglioni di peso	Stima
Fino a 20g	25
Oltre 20g e fino a 50g	0
Oltre 50g e fino a 100g	0
Oltre 100g e fino a 250g	0
Oltre 250g e fino a 350g	0
Oltre 350g e fino a 1000g	0
Oltre 1000g e fino a 2000g	0
Totale	25

POSTA RACCOMANDATA AR ESTERO	Zona 1	Zona 2	Zona 3
Fino a 20g	39	0	0
Oltre 20g e fino a 50g	20	0	0
Oltre 50g e fino a 100g		0	0
Oltre 100g e fino a 250g		0	0
Oltre 250g e fino a 350g		0	0
Oltre 350g e fino a 1000g		0	0
Oltre 1000g e fino a 2000g		0	0
Totale	59	0	0



PIEGHI DI LIBRI RACC. AR	
Scaglioni di peso	Stima
da 0 a 2 Kg	125
Da 2 a 5 kg	0
Totale	125

ATTI GIUDIZIARI	
Scaglioni di peso	Stima
Fino a 20g	488
Oltre 20g e fino a 50g	1012
oltre 50 g e fino a 100 g	0
oltre 100 g e fino a 250 g	0
oltre 250 g e fino a 350 g	0
oltre 350 g e fino a 1000 g	0
oltre 1000 g e fino a 2000 g	0
Totale	1500



Comune di Gubbio

Piazza Grande, 9
06024 Gubbio (PG)
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378
Internet: www.comune.gubbio.pg.it
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

**GARA TELEMATICA
PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO POSTALE PER LA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI
GUBBIO
CIG 7456477F76**

**DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA
(approvato con D. D. n. 605 del 24.04.2018 e D. D. n. 717 del 11.05.2018)**

1. STAZIONE APPALTANTE

Stazione Unica Appaltante: Comune di Gubbio, P.zza Grande n. 9, 06024 - Gubbio (PG), Italia – Settore Servizi Strategici e Sviluppo – tel. 07592371
Indirizzo Internet www.comune.gubbio.pg.it,
Indirizzo mail: protocollo@comune.gubbio.pg.it,
Indirizzo pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it
C.Fisc. Partita IVA 00334990546
RUP : Dr.ssa Nadia Minelli, Responsabile Ufficio Protocollo
E-mail : n.minelli@comune.gubbio.pg.it, tel. 0759237223.
Per informazioni contattare: Cristiana Boni c/o Ufficio Protocollo tel: 0759237201

2. DESCRIZIONE DELL’APPALTO

Servizio postale del Comune di Gubbio comprendente il ritiro e la consegna, l’affrancatura, la spedizione e il recapito della corrispondenza su tutto il territorio nazionale e, ove richiesto, extra nazionale, come descritto all’art. 1 del Capitolato d’appalto.

3. DURATA DELL’ APPALTO

La durata del servizio è di anni 3 a decorrere presumibilmente dal 01/06/2018 a seguito di aggiudicazione definitiva della gara.

Il Comune di Gubbio si riserva la facoltà di rinnovare l'appalto per ulteriori 12 mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni e con un preavviso di almeno 30 giorni.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Comune di Gubbio

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara gli operatori economici che, in possesso dei requisiti prescritti dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, risultino anche:

1. iscritti alla Camera di Commercio per attività corrispondente ai servizi in oggetto;
2. in possesso di Licenza individuale per prestazione di servizi postali (art.5 del D.Lgs. n. 261/1999 come modificato dal D.Lgs. 31/03/2011 n. 58 - delibera AGCOM 129/15/cons e D.M. 29. 73/2000), nonché di autorizzazione gene-



rale per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale (art. 6 del D.Lgs. n. 261/1999, sostituito dall'art. 1, comma 4 del D.Lgs. n. 58/2011);

3. in possesso di adeguata capacità all'esecuzione del servizio, dimostrabile mediante dichiarazione contenente l'elenco dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto di gara, eseguiti con buon esito negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) per conto di almeno n. 3 distinte amministrazioni pubbliche (come definite all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.), con l'indicazione del committente, degli anni e degli importi (IVA esclusa) e per un ammontare non inferiore, nel triennio, all'importo stimato del presente affidamento.

I suddetti soggetti devono, inoltre, essere presenti sul portale MEPA e accreditati per partecipare alla gara in oggetto.

I concorrenti, a qualunque titolo costituiti, i componenti dei rispettivi organi nonché i relativi soci, dovranno essere in possesso di tutti i requisiti abilitanti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

6. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'AFFIDAMENTO

L'importo presunto dell'affidamento per 3 anni è pari ad € 84.000,00 oltre I.V.A., se dovuta.

Il valore complessivo, comprendente anche l'opzione del possibile rinnovo per un anno ammonta ad € 112.000,00 oltre I.V.A., se dovuta.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81 del 09/04/2008, non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze o da rischi specifici relativi a particolari modalità di svolgimento del servizio nella struttura comunale.

L'amministrazione non si impegna a garantire un numero minimo di operazioni da eseguire né un importo minimo da corrispondere; il corrispettivo è liquidato sulla base delle prestazioni effettivamente rese in base a quanto previsto all'art. 3 del capitolato.

7. OFFERTE PARZIALI E DIVISIONE IN LOTTI

L'affidamento consiste in un unico lotto e non sono ammesse offerte parziali.

8. VARIANTI

Non sono ammesse varianti al Capitolato d'appalto.

9. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi, ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ed ai sensi degli artt. 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010, nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 62 del D.P.R. n. 207/2010.

Per le modalità di partecipazione delle reti di impresa di cui all'art. 45, comma 2 lettera f) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si fa rinvio a quanto previsto dalla determinazione n. 3 del 23/04/2013 dell'AVCP.

Gli operatori economici per partecipare devono essere abilitati al MEPA per il bando "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni", Categoria "Servizi postali" - CPV 64110000-0"; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi nonché reti di imprese, tutti gli operatori economici per conto dei quali il fornitore abilitato agisce devono essere a loro volta già abilitati al MEPA al momento della presentazione dell'offerta da parte del fornitore.

E' fatto divieto, ai concorrenti designati per l'esecuzione, di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.



I requisiti di ammissione alla gara sono i seguenti:

1) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- a) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;
- b) iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura o ad analogo registro dello Stato aderente all'U.E., per le Imprese non residenti in Italia, da cui risulti l'idoneità dell'impresa alla prestazione di attività corrispondente ai servizi in oggetto;
- c) possesso di licenza individuale per fornitori di servizi postali, rilasciata dal Ministero competente, nonché di autorizzazione generale, ai sensi degli artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 261/1999 e s.m.i.;
- d) non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della pubblica amministrazione che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle stesse pubbliche amministrazioni, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- e) non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) rispetto tassativo dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

In caso di soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, i requisiti devono essere posseduti singolarmente da tutte le imprese. Nel caso di consorzi, i medesimi requisiti devono essere posseduti anche dai consorziati per i quali il consorzio concorre.

2) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

- a) essere in possesso di adeguata capacità all'esecuzione del servizio, dimostrabile mediante dichiarazione contenente l'elenco dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto di gara, eseguiti con buon esito negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) per conto di **almeno n. 3 distinte amministrazioni pubbliche** (come definite all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.), con l'indicazione del committente, degli anni e degli importi (IVA esclusa). L'ammontare complessivo dei servizi svolti nel triennio non dovrà essere inferiore all'importo stimato del presente affidamento.

In caso di soggetti di cui all'art. 45-47-48 del D.Lgs. 50/2016, il requisito deve essere posseduto in misura non inferiore al 66,67% (due terzi) dalla capogruppo e la restante percentuale, cumulativamente, dalle imprese mandanti, ciascuna delle quali in misura non inferiore al 33,33% (un terzo) di quanto richiesto cumulativamente; la mandataria in ogni caso deve possedere il requisito in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna mandante.

10. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'appalto avverrà a seguito di confronto concorrenziale delle offerte realizzabili sul mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA - www.acquistinretepa.it), mediante RDO (Richiesta di Offerta) rivolta agli operatori economici abilitati, alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, al bando "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni", Categoria "Servizi postali di Raccolta e Recapito" - CPV 64110000-0" in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

**10.1 OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 70**

DESCRIZIONE ELEMENTI E CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO		PUNTEGGIO MAX 70
CRITERIO 1 PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO		Max 47
Sub criterio 1.1	organizzazione del servizio con indicazione dettagliata delle soluzioni operative per lo svolgimento dei cicli di lavorazione della corrispondenza dalla fase di prelievo a quella di recapito al destinatario finale. Si valuteranno le modalità di contatto con la stazione appaltante, i tempi di reperibilità e di intervento in circostanze straordinarie, nonché la messa a disposizione di strumenti di controllo delle attività svolte come ad esempio report giornalieri e mensili in formato elettronico (dovrà essere prodotto un facsimile), che consentano l'estrapolazione di dati statistici sulle spedizioni effettuate dall'ente.	Max 20
Sub criterio 1.2	Descrizione di mezzi e risorse umane/ strumentali impiegati per lo svolgimento del servizio	Max 12
Sub criterio 1.3	Descrizione delle misure di sicurezza a tutela della riservatezza e dell'integrità della corrispondenza e dei dati trattati, nonché delle modalità di conservazione delle raccomandate inesitate	Max 10
Sub criterio 1.4	Indicazione della percentuale di copertura garantita in proprio (ovvero per cui è escluso il ricorso a postalizzazione). Verranno valutati: - Il grado di copertura garantita dei CAP del comune di Gubbio e della Provincia di Perugia - Percentuale di CAP coperti e dislocazione sul territorio nazionale	Max 5
CRITERIO 2 UFFICI DI GIACENZA PLICHI INESITATI Presenza di ulteriori uffici di giacenza sul territorio comunale oltre al numero minimo (3) previsto da capitolato.		Max 6 Verranno assegnati 2 punti per ogni ufficio ulteriore offerto
CRITERIO 3 MODALITA' DI TRACCIATURA PER LA POSTA REGISTRATA Descrizione della modalità e tempistica di tracciatura dirette al monitoraggio da parte dell'ente dell'intero ciclo di lavorazione della posta registrata, con particolare riguardo alla facilità ed immediatezza d'uso dei supporti informatici messi a disposizione dell'ente		Max 5
CRITERIO 4 FORNITURA GRATUITA MODULISTICA		Max 12
Sub criterio 4.1	Fornitura gratuita modulistica - cartoline ricevimento raccomandate	Max 6 In particolare: Punti 6 al concorrente che avrà presentato la migliore offerta, corrispondente alla fornitura di almeno 4.000 avvisi di ricevimento raccomandate . Punti 4 al concorrente che avrà presentato l'offerta corrispondente alla fornitura di almeno 2500 avvisi di ricevimento raccomandate . Punti 2 al concorrente che avrà presentato l'offerta corrispondente alla fornitura di almeno 1500 avvisi di ricevimento raccomandate . Punti 1 al concorrente che avrà presentato l'offerta corrispondente alla fornitura di almeno di 1000 avvisi di ricevimento raccomandate . Punti 0 al concorrente che avrà offerto una fornitura gratuita inferiore a 1.000 avvisi di ricevimento raccomandate .



Sub criterio 4.2	Fornitura gratuita modulistica – cartoline di ricevimento e buste atti giudiziari	<p>Max 6</p> <p>In particolare:</p> <p>Punti 6 al concorrente che avrà presentato l'offerta corrispondente alla fornitura di almeno 3000 avvisi di ricevimento di atti giudiziari e 3000 buste.</p> <p>Punti 4 al concorrente che avrà presentato l'offerta corrispondente alla fornitura di almeno 2000 avvisi di ricevimento di atti giudiziari e 2000 buste.</p> <p>Punti 1 al concorrente che avrà presentato l'offerta corrispondente alla fornitura di almeno 1000 avvisi di ricevimento di atti giudiziari e 1000 buste.</p> <p>Punti 0 al concorrente che avrà offerto una fornitura gratuita inferiore a 1.000 avvisi di ricevimento di atti giudiziari e buste.</p>
------------------	---	---

La valutazione degli elementi qualitativi di cui ai punti 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3, con conseguente attribuzione del punteggio, verrà condotta utilizzando la seguente formula:

$$Pt = Wi * V(i)$$

dove

Pt = punteggio definitivo per ciascun elemento/subelemento di valutazione dell'offerta tecnica

Wi = peso attribuito all'elemento i

V(i) = coefficiente definitivo attribuito dalla Commissione, relativo alla valutazione rispetto all'elemento (i), variabile tra zero e uno;

I coefficienti V(i) sono determinati sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

In dettaglio i coefficienti V(i) sono determinati come di seguito indicato:

- la commissione attribuirà discrezionalmente ad ogni singola offerta per ogni elemento o sub-elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;
- successivamente sarà determinata la media dei coefficienti per ogni elemento di valutazione o sub-elemento relativamente a ciascuna offerta;
- si procederà poi a trasformare per ciascun elemento o sub-elemento la media dei coefficienti attribuiti come sopra in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, determinando i singoli coefficienti V(i);
- infine i coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per il relativo elemento o sub-elemento.

Per l'attribuzione dei coefficienti da parte dei singoli commissari saranno adottati i seguenti criteri motivazionali in relazione ai suddetti elementi e sub-elementi:

Punteggio	Descrizione del criterio motivazionale
0,00 - 0,25	INSUFFICIENTE - -Proposta insufficiente in quanto non dimostra nessuna rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi e sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica.
0,26 -0,49	SCARSO - Proposta scarsa in quanto dimostra mediocre rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi e sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica.
0,50 - 0,70	SUFFICIENTE - Proposta sufficiente in quanto dimostra sufficiente rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi e sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica.
0,71 - 0,90	BUONO - Proposta idonea ed adeguata in quanto corrisponde in pieno ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi e sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica.



0,91 - 1,00	OTTIMO - Proposta eccellente in quanto, oltre a corrispondere pienamente ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi e sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica, comporta apprezzabili miglioramenti nell'esecuzione del servizio, di efficacia e qualità dello stesso.
--------------------	---

Il punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica sarà pari, per ciascuna offerta, alla somma dei punteggi ottenuti in riferimento ai singoli elementi e sub-elementi come sopra indicato.

La ditta concorrente che non avrà ottenuto relativamente all'offerta tecnica un punteggio pari al 60% del punteggio massimo previsto (70 punti) sarà esclusa dalla gara ritenendo insufficiente la proposta presentata. Qualora nessuna offerta soddisfi il livello qualitativo richiesto la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione della suddetta gara.

10.2 OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30

Il concorrente dovrà indicare il ribasso unico percentuale da applicare alle singole voci di prezzo poste a base di gara di cui all'allegato 1 al capitolato speciale d'appalto.

Al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso unico percentuale, verrà assegnato il punteggio massimo previsto. Per gli altri concorrenti il punteggio relativo al prezzo sarà determinato secondo la seguente formula:

$$Pe = Pemax * \frac{Ro}{Rmax}$$

dove :

Pemax = massimo punteggio attribuibile

Ro = ribasso percentuale offerto

Rmax = massimo ribasso percentuale offerto.

Nel calcolo dei coefficienti, tanto provvisori che definitivi, e nell'attribuzione dei singoli punteggi si arrotonderà l'importo ottenuto alla seconda cifra dopo la virgola, ovvero si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica con quello attribuito all'offerta economica.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. A parità di punteggio il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che abbia conseguito il punteggio maggiore relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Per l'espletamento della gara e l'aggiudicazione dell'appalto sarà ritenuta valida anche la presentazione di una sola offerta, restando insindacabile la facoltà dell'Ente appaltante di procedere o meno all'affidamento dell'appalto.

Non saranno ammesse offerte in aumento. Non saranno altresì ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, nè offerte parziali o indeterminate.

È facoltà della stazione appaltante verificare in base ad elementi specifici le offerte che appaiano anormalmente basse chiedendo spiegazioni sui prezzi offerti. Qualora le spiegazioni fornite non dimostrino la congruità ed affidabilità dell'offerta la stessa sarà esclusa.

La presentazione dell'offerta presuppone l'integrale accettazione da parte della ditta concorrente di tutti gli articoli del presente disciplinare e della restante documentazione di gara. Si precisa che tutte le condizioni economiche e tutti gli impegni e le proposte offerte dai concorrenti ai fini dell'assegnazione dei punteggi saranno considerate vincolanti sotto il profilo contrattuale.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione del servizio, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.



L'amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

11. DOCUMENTI DI GARA

Costituiscono documenti di gara il presente disciplinare ed il capitolato d'appalto, con i relativi allegati, oltre alla documentazione allegata al Bando Consip di abilitazione al MEPA "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni", Categoria "Servizi postali di Raccolta e Recapito" - CPV 641.10000-0".

12. TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e dovranno pervenire tramite MEPA, entro e non oltre le ore **12.00 del 14/06/2018**. Il termine e le modalità di presentazione sono da osservarsi a pena di esclusione dalla gara. Tutti i documenti richiesti tramite piattaforma MEPA confluiranno nelle buste virtuali: "A" per la documentazione di carattere amministrativo; "B" per l'offerta tecnica e "C" per l'offerta economica".

13. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà mediante procedura telematica tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – www.acquistinretepa.it). Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RDO) con le modalità previste dal sistema. Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle imprese, che dovranno essere esaminati e valutati a cura di apposita Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio di cui al precedente art. 10.

L'aggiudicazione diverrà definitiva a seguito di apposita determinazione adottata dal Dirigente competente e sarà dichiarata efficace a seguito delle verifiche sul possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara in capo all'aggiudicatario, nelle modalità previste dalla normativa vigente. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla consegna sotto riserva del servizio nelle more della verifica documentale, al fine di dare continuità al servizio.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le imprese interessate alla partecipazione alla gara dovranno far confluire, nelle virtuali "Busta A", "Busta B" e "Busta C" la documentazione di seguito indicata.

All'interno della BUSTA A):

1) dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, redatte seguendo il modello A) di cui all'allegato 1 del presente disciplinare, in ordine al possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara in oggetto, aggiuntivi rispetto a quelli già dichiarati in sede di abilitazione al MEPA, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura). In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui agli artt. 45-47-48 del D.Lgs. 50/2016, consorzi ordinari, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, le dichiarazioni dovranno essere presentate e sottoscritte da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento/consorzio ecc.

Nelle dichiarazioni di cui al modello A) dovranno inoltre essere riportati:

- i servizi e/o le percentuali/parti dei servizi che saranno eseguiti dalle singole imprese riunite o consorziate o aggregate;



- l'impegno espresso con cui le imprese non ancora costituite in raggruppamento si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, gli stessi dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre, salva l'espressione di volontà del consorzio di eseguire in proprio il servizio; qualora il consorzio individui quale esecutore un altro consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. Le imprese ed i consorzi individuati quali esecutori dovranno a loro volta, obbligatoriamente, presentare le dichiarazioni sostitutive di cui al modello A) allegato al presente disciplinare, con esclusione di quella relativa ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa.

2) cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, costituita, a scelta dell'offerente:

- a. in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria comunale, Unicredit Banca - Filiale Gubbio, Piazza Quaranta Martiri, in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato;
- b. mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24/2/1998 n. 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta e contenente:
 - la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante che gestisce la presente gara;
 - l'impegno del fideiussore a rilasciare, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, la cauzione definitiva di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016.

Nel caso di costituito/costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/agggregazione tra imprese/GEIE, la cauzione dovrà essere costituita dal soggetto designato quale capogruppo, con indicazione anche degli altri soggetti raggruppati, a garanzia degli impegni da questi assunti.

Le imprese che intendono avvalersi della riduzione della cauzione provvisoria del 50%, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere in possesso della certificazione di sistema qualità di cui all'art. 3, c. 1, lettera mm), del DPR 207/2010 e s.m.i., da dichiarare ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (in caso di soggetti di cui all'art.45-47-48 del D.Lgs.50/2016 la certificazione deve essere posseduta e la dichiarazione resa da ciascuna impresa raggruppata/consorziata/aggregata);

3) dichiarazione "Protocollo di legalità" resa secondo il modello di cui all'allegato 2 del presente disciplinare, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa.

Nel caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, tale dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; nel caso di consorzio già costituito, la predetta dichiarazione deve essere sottoscritta, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche dai rappresentanti legali delle imprese indicate dal consorzio quali esecutrici dei lavori;

4) per i soli raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o GEIE, già costituiti, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero l'atto costitutivo del consorzio o GEIE;

5) per le sole aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 45, del D.Lgs. 50/2016:

- a. qualora la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma sia priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10/02/2009 n. 5:



- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
 - b. qualora la rete sia dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria:
 - contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e, nel caso sia già stato conferito, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82, il mandato deve avere la forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- 6) in caso di avvalimento: in attuazione a quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista come di seguito riportata:
- una sua dichiarazione sostitutiva, sottoscritta con firma digitale, verificabile ai sensi di legge, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta con firma digitale dall'impresa ausiliaria, attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta con firma digitale dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del servizio le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta con firma digitale dall'impresa ausiliaria, con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016;
 - il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del servizio, contenente, in particolare, gli elementi di cui all'art.88 del DPR 207/2010;
 - nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta con firma digitale, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di solidarietà.

Resta comunque inteso che, fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la revoca dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'espletamento della gara, oltre alle altre conseguenze previste dalla legge ed alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti.

All'interno della BUSTA B) OFFERTA TECNICA:

L'offerta tecnica sarà costituita da un elaborato contenente il progetto tecnico di organizzazione e gestione del servizio sotto forma di relazione di **massimo 8 fasciate** (due per ciascuno dei criteri di cui al precedente punto 10 in for-



mato A4 (margine dx, sx, superiore ed inferiore di 1,5 cm – corpo testo Times New Roman 12 – interlinea singola), puntualmente redatta al fine di consentire la valutazione secondo i sub-criteri indicati.

E' richiesto di indicare nell'ambito della relazione tecnica in oggetto il nome dei referenti della Ditta che saranno incaricati di seguire l'ente appaltante.

Si specifica che quanto dichiarato dal concorrente in sede di gara sarà vincolante per l'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio.

L'offerta tecnica non deve contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente ovvero dal rappresentante legale di tutte le imprese in caso di costituendi raggruppamenti/consorzi/agggregazioni di imprese/GEIE.

All'interno della BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica è formulata in termini di ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi unitari di cui all'allegato 1 al Capitolato d'appalto.

Nell'offerta economica, pena l'esclusione, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente ovvero dal rappresentante legale di tutte le imprese in caso di costituendi raggruppamenti/consorzi/agggregazioni di imprese/GEIE.

Validità offerte: 180 giorni dalla data fissata per la ricezione delle offerte. L'aggiudicatario è tenuto, se richiesto, ad assicurare il servizio anche nelle more del perfezionamento del rapporto contrattuale. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida. E' facoltà dell'Ente appaltante non dare luogo all'aggiudicazione nel caso che nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea.

Adempimenti a carico dell'aggiudicatario: L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla trasmissione, entro cinque giorni dalla richiesta, della seguente documentazione:

- originale della fideiussione o polizza attestante la costituzione della cauzione provvisoria;
- copia autentica del mandato o dell'atto costitutivo di cui al punto 4) dei documenti da inserire nella Busta A (punto 14 del disciplinare);
- copia autentica del contratto di rete di cui al punto 5) dei documenti da inserire nella Busta A (punto 14 del disciplinare);
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento.

15. ULTERIORI INFORMAZIONI

Irregolarità: la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale (da individuarsi come tale in applicazione della disciplina sulle cause tassative di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016) degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'1 per mille, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine pari a 5 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara. Nel caso in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.



Comune di Gubbio

Piazza Grande, 9
06024 Gubbio (PG)
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378
Internet: www.comune.gubbio.pg.it
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

Alla luce di quanto sopra esposto si precisa che:

- ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità riferita alla cauzione provvisoria potrà essere sanata, dietro pagamento della relativa sanzione, a condizione che la stessa sia stata già costituita alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta e decorra da tale data;
- l'integrazione o la regolarizzazione non potrà riguardare la dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento, che costituisce elemento costitutivo dei requisiti da possedersi, inderogabilmente, alla scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta, laddove potranno invece essere sanati, dietro pagamento della relativa sanzione, altri adempimenti (fermo restando che il contratto di avvalimento, in ogni caso, deve essere stato già sottoscritto alla data di presentazione dell'offerta);

Chiarimenti: l'Ente si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti e/o precisazioni in ordine al contenuto dei documenti e/o dichiarazioni presentati, con i limiti ed alle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta dell'Ente costituisce causa di esclusione.

Informazioni: ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura di gara e sul servizio oggetto di affidamento deve essere formulata tramite l'apposita area "Comunicazioni" prevista dal Sistema del MEPA. La Stazione appaltante garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno entro le ore **12.00 del giorno 08/06/2018**.

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- a) utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza;
- b) trattati con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) comunicati a terzi, ove necessario per adempimenti procedurali, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e della L. 241/1990;

Si procederà alla pubblicazione dei dati previsti per legge sul sito web del Comune. Il titolare del trattamento è il Comune di Gubbio, con sede in Piazza Grande, 9-06024 Gubbio (PG).

Allegati:

- Allegato 1 - MODELLO A per dichiarazioni sostitutive
- Allegato 2 - Protocollo di legalità

Data, 11.05.2018



Responsabile del Servizio Organizzazione e Servizi Strategici
Dott.ssa Nadia Minelli

Nadia Minelli



Comune di Gubbio

Piazza Grande, 9
06024 Gubbio (PG)
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378
Internet: www.comune.gubbio.pg.it
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

ALLEGATO 1

Modello A) Dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti

**AL COMUNE DI GUBBIO
PIAZZA GRANDE N. 9
06024 GUBBIO**

OGGETTO: DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO POSTALE PER LA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI GUBBIO — CIG 7456477F76

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e nome _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ via _____ n. _____

C.F. _____

in qualità di (*titolare, legale rappresentante, ecc.*) _____

dell'impresa _____

con sede in _____ via _____ n° _____

C.F. _____, P.IVA _____

telefono _____ fax _____ e-mail _____

sito internet _____

con riferimento all'offerta di cui all'oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R. 11. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, in relazione all'impresa che rappresenta

DICHIARA

di partecipare alla presente gara come (**barrare la casella interessata**):

- Impresa singola di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016
 - consorzio di cui all'art. 47-48 del D.lgs. 50/2016;
 - Consorzio stabile di cui all'art. 47-48 del D.lgs. 50/2016;
 - Raggruppamento temporaneo di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016
 - costituendo
 - già costituito
- con i seguenti soggetti:



(indicare la denominazione e la sede legale di ciascun soggetto):

Capogruppo _____

Mandanti: _____

consorzio ordinario di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016;

costituendo già costituito

con i seguenti soggetti

(indicare la denominazione e la sede legale di ciascun soggetto):

Capogruppo: _____

Mandanti: _____

aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016;

GEIE di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016;

operatore economico stabilito in altro State membro, di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016;

1) di essere in possesso di licenza individuale per fornitori di servizi postali rilasciata dal Ministero competente, nonché di autorizzazione generale, ai sensi degli artt. 5 e 6 del D.lgs. n. 261/1999 e s.m.i., di cui si forniscono, di seguito, gli estremi: _____

2) che non ha concluso contratti di Lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della pubblica amministrazione che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle stesse pubbliche amministrazioni, per il triennio successive alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-let del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

3) di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

4) di rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

5) (nel caso di consorzi di cui all'articolo 48 del D.lgs. 50/2016 è necessario barrare una delle due caselle sotto riportate):

di concorrere per i seguenti consorziati (indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato per cui si concorre. Qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 48, questi ultimi dovranno indicare i consorziati per cui concorrono. **Anche le imprese ed i consorzi indicati quali esecutori sono tenuti a presentare le dichiarazioni di cui al presente modello A), ad eccezione di quella di cui al successivo punto 6):**

ovvero

di volere eseguire in proprio il servizio di cui trattasi;

N.B. In caso di soggetti di cui all'art. 45) ed agli artt. 47-48, comma 8, del D.lgs. 50/2016 il requisito di cui al successivo punto 6) deve essere posseduto in misura non inferiore al 66,67% (due terzi) dalla capogruppo e la restante percentuale, cumulativamente, dalle imprese mandanti, ciascuna delle quali in misura non inferiore al 33,33% (un terzo) di quanto richiesto cumulativamente; la mandataria in ogni caso deve possedere il requisito in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna mandante:

6) di essere in possesso di adeguata capacità all'esecuzione del servizio, come dimostrato dall'elenco dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto di gara, eseguiti con buon esito negli ultimi tre anni (2015-2016-2017), per conto di almeno n. 3 distinte amministrazioni pubbliche (come definite dall'art. 1, c. 2, del D.lgs.



165/2001 e s.m.i.), di cui si riportano di seguito committenti, tipologia del servizio, anni ed importi (IVA esclusa):

COMMITTENTI (indicare denominazione ed indirizzo)	TIPOLOGIA SERVIZIO	ANNI DI RIFERIMENTO	IMPORTI (IVA esclusa)

7) (è necessario barrare una delle due caselle sotto riportate):

di volersi avvalere della riduzione della cauzione provvisoria del 50% ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e di essere in possesso della certificazione di qualità aziendale, in corso di validità, rilasciata sulle base delle norme UNI CEI ISO 9000 o comunque vigenti da enti accreditati ai sensi di legge (in caso di soggetti di cui all'art. 45 e agli artt. 47-48, del D.lgs. 50/2016 la certificazione deve essere posseduta da ciascuna impresa raggruppata/consorzata/aggregata);

ovvero

di non avvalersi della riduzione della cauzione provvisoria del 50% ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016;

8) che il domicilio eletto per le comunicazioni di cui all'art.98 del D.lgs. 50/2016 è il seguente:

_____ numero di fax _____ indirizzo di
posta elettronica certificata _____ il cui utilizzo si autorizza in ordine alla
presente procedura;

9) (nel caso di raggruppamenti, consorzi o aggregazioni di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016 non ancora costituiti o comunque ove necessario):

l'impresa si impegna in modo espresso, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa _____, qualificata come capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e ad uniformarsi alla discipline vigente in materie di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee, consorzi o aggregazioni. Si indicano di seguito i servizi e/o le percentuali/parti dei servizi che saranno eseguiti delle singole imprese riunite o consorziate o aggregate:

Denominazione Ditta	Indicare i servizi e/o le percentuali/parti dei servizi che saranno eseguiti dalle singole imprese
Mandatario: _____	
Mandante: _____	
Mandante: _____	

10) che per tutto quanto qui non dichiarato, si rimanda alle dichiarazioni rese per l'abilitazione al bando "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni", Categoria "Servizi postali di Raccolta e Recapito" - CPV 64110000-0" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);



Comune di Gubbio

Piazza Grande, 9
06024 Gubbio (PG)
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378
Internet: www.comune.gubbio.pg.it
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

- 11) che tutta la documentazione prodotta sarà, se necessario, su richiesta di altre parti legittimamente interessate, accessibile ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm., senza necessità di ulteriori liberatorie;
- 12) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 30.6.2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono rese le presenti dichiarazioni.

(luogo)

(data)

Il dichiarante

N.B. Le dichiarazioni devono essere sottoscritte, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura).

(In caso di soggetti di cui agli artt. 45 e 48 del D.lgs. n. 50/2016, le dichiarazioni devono essere rese da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento/consorzio ecc.).



Comune di Gubbio

Piazza Grande, 9
06024 Gubbio (PG)
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378
Internet: www.comune.gubbio.pg.it
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- a) utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non coerenza;
- b) trattati con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) comunicati a terzi, ove necessario per adempimenti procedurali, ai sensi del D.lgs. n. 163/2006 e della L. 241/1990;
- d) conservati fino alla conclusione del procedimento presso la stazione Appaltante e di seguito archiviati.

Si procederà alla pubblicazione dei dati previsti per legge sul sito web del Comune.

Il titolare del trattamento è il Comune di Gubbio.



Comune di Gubbio

Piazza Grande, 9
06024 Gubbio (PG)
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378
Internet: www.comune.gubbio.pg.it
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

ALLEGATO 2

All. 5) al P.T.P.C.



Comune di Gubbio PROTOCOLLO DI LEGALITA'

[per appalti, procedure concorrenziali anche in economia (ad esclusione degli affidamenti diretti effettuati mediante cottimo fiduciario - anche se realizzati previa indagine di mercato - di importo inferiore ad € 40.000,00)]

Questo documento, sottoscritto dal Sindaco di Gubbio e conservato tra gli originali agli atti della procedura, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto.

La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalle gare, fermo restando la disciplina del soccorso istruttorio.

Questo documento costituisce parte integrante della gara e del contratto assegnato dal Comune.

Questo patto d'integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.

Il Comune si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.



Comune di Gubbio

Piazza Grande, 9
06024 Gubbio (PG)
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378
Internet: www.comune.gubbio.pg.it
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione, ex art. 1456 c.c. previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato al Comune nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Comune e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data, _____

IL SINDACO

F.to Prof. Filippo Mario Stirati

IL DIRIGENTE

F.to Dott. Raoul Caldarelli

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE
