

## MODULO DOMANDA MOBILITA'

Al Comune di Gubbio  
 Ufficio Protocollo  
 Piazza Grande n. 9  
 06024 - Gubbio (PG)

**Oggetto:** domanda di partecipazione all'Avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, per l'assunzione di n. 1 unità, a tempo pieno e indeterminato, categoria A, profilo professionale "Ausiliario-Custode per Residenza Comunale", da destinare al Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici del Comune di Gubbio.

Il sottoscritto/a (nome e cognome) .....  
 nato/a a ..... il .....  
 residente a ..... Via ..... n.....  
 Tel.: ..... Mail: .....

## CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione relativa all'assunzione di n. 1 unità di cui in oggetto, tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

A tal fine - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. Di essere in servizio presso l'Amministrazione Pubblica (specificare l'Amministrazione di appartenenza) .....  
 dalla data (in ruolo) ....., con attuale rapporto di lavoro indeterminato (selezionare una delle seguenti due opzioni con il segno - a tempo pieno;
- oppure
- a tempo parziale (indicare la quantità su base settimanale: .....) e accettando la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Gubbio, stipulato mediante assunzione per appartenenza alle categorie delle persone disabili previste dall'art. 1 della Legge n. 68/1999 e con inquadramento nella categoria ....., posizione economica ..... e nel profilo professionale .....
2. Di aver assolto alla scuola dell'obbligo. Per l'attribuzione del punteggio:  
 Diploma di Scuola secondaria di primo grado conseguito in data .....  
 presso l'Istituto .....  
 con il punteggio di ..... su .....
3. Di essere in possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni.

4. Di non avere riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
5. Di non essere incorso in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni che prevedano almeno la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso.
6. Di godere dei diritti civili e politici.
7. Di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio:

Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sia a tempo determinato che indeterminato, nella categoria e profilo professionale richiesti dall'Avviso di Mobilità come appresso specificato:

(specificare le amministrazioni pubbliche presso le quali il servizio è stato prestato, i periodi di servizio prestati e relative tipologie del rapporto, evidenziando se trattasi di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo parziale o pieno):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Di aver preso esatta e completa visione del Capo IV, "Procedure di mobilità esterna" del Regolamento degli Uffici e dei Servizi - Modalità di accesso all'impiego e di espletamento dei Concorsi, approvato da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 16.12.2020, pubblicato nel sito internet del Comune.
9. Di accettare tutte le condizioni previste dall'Avviso di mobilità.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa al presente Avviso venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Si allega alla presente istanza:

- il curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Data, .....

Firma

.....