



Comune di Gubbio

Relazione sulla Performance
Anno 2023

INDICE

1	INTRODUZIONE.....	3
1.1	ORGANIGRAMMA DELL'ENTE	5
2	MISURAZIONE DEI RISULTATI.....	6
2.1	PROCESSO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE	6
2.1.1	METODO DI CALCOLO	7
2.2	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.....	8
2.3	INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION	12
3	CONTROLLO STRATEGICO.....	15
4	PERFORMANCE.....	20
4.1	PERFORMANCE INDIVIDUALE	21
5	ALLEGATI.....	24
5.1	TABELLA 1 - Dettaglio dei risultati degli Obiettivi Individuali.....	24
5.2	TABELLA 2 – Dettaglio dei risultati della Performance Organizzativa.....	42
5.3	TABELLA 3 – Obiettivi PNRR	72

1 INTRODUZIONE

Il D.Lgs. n. 150/2009 ha avviato un percorso ampio ed impegnativo di riforma del lavoro pubblico e dei processi di programmazione nelle pubbliche amministrazioni. In particolare ha modificato le disposizioni sulla valutazione e la valorizzazione dei meriti, nonché ha introdotto una disciplina sistematica in materia di “performance” e di trasparenza dell’azione amministrativa.

L’articolo 3, comma 1, stabilisce infatti che “la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento”.

Successivamente, con le disposizioni contenute nell’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, Il Piano delle Performance è confluito nella sottosezione Performance del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2023-2025. Inoltre, in questo contesto normativo, l’ANAC nel PNA 2022 e nelle successive delibere di integrazione, ha definito le linee guida di integrazione del “PTPCT” nella sezione 2.3 “*Rischi Corruttivi e Trasparenza*”. Le nuove disposizioni normative indirizzano a considerare il carattere unitario che connota il PIAO - le cui diverse sezioni sono elaborate secondo un criterio di integrazione ed interconnessione - come sottolineato dal Consiglio di Stato (pt. 4.1. del parere n. 506 del 2022) e nello stesso PNA 2022.

Tutti i servizi comunali sono coinvolti nell’attuazione degli obiettivi di performance e, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nella Legge 190/2012 che prevede il collegamento dei contenuti del Piano della performance con quelli dei “*Rischi Corruttivi e Trasparenza*”, sono previsti specifici obiettivi trasversali in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza muniti di indicatori oggettivi e misurabili strettamente correlati alle misure previste.

La Relazione sulla Performance è un documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), i risultati realizzati al 31 dicembre. Questi risultati sono articolati per obiettivi operativi, obiettivi esecutivi e singoli indicatori, seguendo la struttura “ad albero” definita nel PIAO. In altre parole, la relazione fornisce una panoramica dettagliata dei progressi e dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi stabiliti nel DUP 2023-2025 e PIAO 2023-2025.

La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- E’ uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l’amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell’anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della Performance;
- E’ uno strumento di accountability attraverso il quale l’amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati. *In questa prospettiva, i contenuti della Relazione privilegiano la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ampio ricorso a rappresentazioni tabellari e/o grafiche dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.*

La fase di valutazione dei risultati degli obiettivi permette successivamente l’erogazione al personale interessato del premio di produttività. L’attività di valutazione dei risultati a sua volta

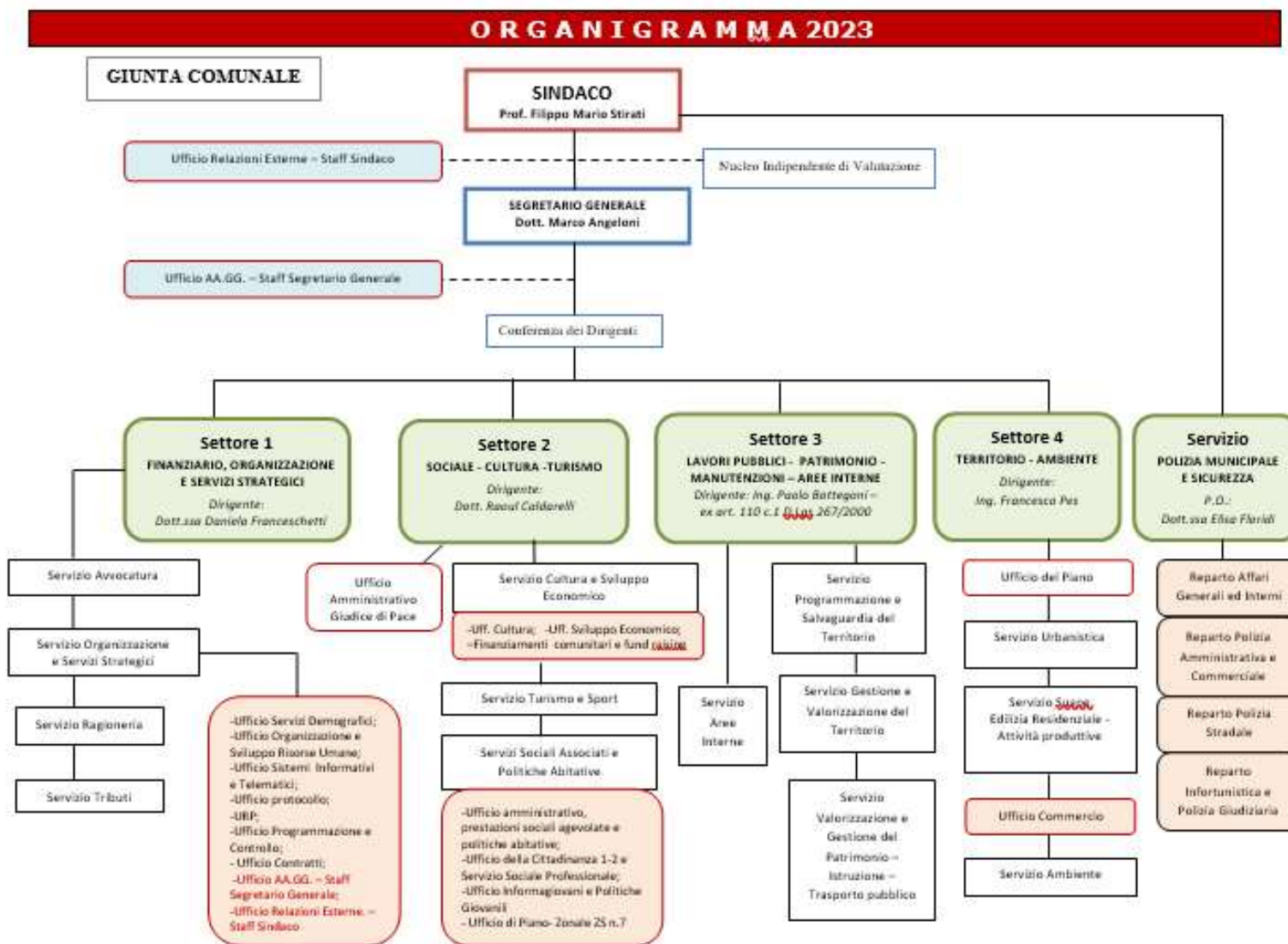
deve rispondere alle norme contenute nel Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il Regolamento sul sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è stato approvato con deliberazione G.C. n. 259 del 13.10.2011 e modificato con D.G.C. n. 95 del 10.05.2012.

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria ed al referto del controllo di gestione, la descrizione dei risultati Economico-Finanziari dell'Amministrazione Comunale conseguiti nel 2023.

Riguardo l'analisi del contesto esterno ed interno, si rimanda ai contenuti della sezione SES del DUP 2024-2026, approvato con delibera C.C. n. 162 del 29/12/2023.

1.1 ORGANIGRAMMA DELL'ENTE



2 MISURAZIONE DEI RISULTATI

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del D. Lgs. n. 150/2009, costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del decreto medesimo. Più in dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del d.lgs., la Relazione deve essere sottoposta alla validazione del Nucleo Indipendente di Valutazione ed approvata dall'Organo esecutivo.

La Relazione si realizza e si raccorda attraverso i seguenti documenti di programmazione dove sono esplicitati la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato, i rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 25/01/2023 di approvazione DUP 2023 – 2025;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 23/03/2023 di approvazione Nota di aggiornamento al DUP 2023-2025;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 24/03/2023 di approvazione Bilancio di Previsione 2023 – 2025;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 29/03/2023 di approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 13/10/2023 di approvazione PIAO 2023 – 2025, nella quale vengono richiamati i seguenti atti significativi adottati in precedenza:
 - Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 14/06/2023 di approvazione del Piano della Performance 2023 (PP/PDO);
 - Deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 17/07/2023 di approvazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per La Trasparenza 2023-2025;
 - Deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 23/08/2023 di approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2023-2025 e piano assunzioni 2023 e 2024;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 274 del 28/12/2023 di aggiornamento PIAO 2023 – 2025.

2.1 PROCESSO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

La Funzione Controlli Interni dell'Ente, nel redigere la relazione sulla performance (ai sensi dell'art.14 del D. Lgs. n. 150/2009), ha raccolto e riepilogato i rapporti predisposti dai Responsabili di Settore/Servizio e verificato l'effettiva realizzazione degli obiettivi assegnati rispetto agli indicatori previsti nella sezione 2.2 "Performance" del PIAO al 31/12/2023.

La stesura di questo documento, è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Con l'approvazione del Piano Performance 2023 l'Amministrazione ha stabilito e assegnato gli obiettivi e le dotazioni necessarie ai responsabili di settore/servizi per l'attuazione degli stessi, individuando altresì il personale coinvolto. Per ogni obiettivo sono stati dettagliatamente descritti i tempi (ove necessari), i target e gli indicatori di misurazione.

Nella redazione del documento si è tenuto ovviamente conto di tutte le modifiche intervenute nell'Organizzazione dell'Ente dall'approvazione iniziale fino alla data di verifica dello stato di attuazione finale (31/12/2023).

Le sottostanti tabelle riportano i risultati degli obiettivi e concorrono successivamente alla valutazione del personale dirigenziale e non dirigenziale (responsabili incaricati di Posizione

Organizzativa e dipendenti assegnati al settore), consentendo di valutare la performance, individuale ed organizzativa, anche ai fini della liquidazione degli incentivi economici al personale dell'Ente, nonché di fornire adeguato supporto alle attività tipiche del controllo strategico, per mettere a disposizione dei decisori politici elementi utili al fine di individuare ed applicare gli eventuali necessari correttivi.

2.1.1 METODO DI CALCOLO

La misurazione della performance, sia essa individuale che organizzativa o di Ente, avviene attraverso la valorizzazione del sistema di indicatori assegnati agli obiettivi, inseriti nell'albero della programmazione e coerenti con la programmazione e linee di mandato del Sindaco.

Dalla Linee Guida Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla delibera CIPT 89/2010 la **performance** viene definita come *“il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita”*.

La **Misura della Performance** è la percentuale ottenuta dal rapporto tra il valore del **risultato conseguito** al 31/12 e il **risultato previsto (target)** dell'anno di riferimento, per ciascun *indicatore* associato agli obiettivi.

Il **calcolo della percentuale** di raggiungimento di un *“obiettivo”* di Performance è la media aritmetica delle percentuali ottenute da ogni indicatore che compongono quest'ultimo.

Gli **indicatori** sono di diversa tipologia (Attività, Risultato, Efficacia, Efficienza, Outcome, Dato statistico, etc.) ed il target determina il valore da perseguire a fine anno.

Alle seguenti **tipologie di indicatori** si applicano le seguenti regole:

- **“Attività”** misura lo stato di realizzazione di un obiettivo, in genere una fase, ed ha come risultato massimo previsto (Target) il valore **5** che indica "Realizzato al 100%"; Gli altri valori rappresentato quanto segue: il valore **“0”** (NO) indica "Non realizzato"; i valori intermedi 1,2,3,4 indicano, durante il monitoraggio o a consuntivo, *“Realizzato in parte al ..%”*.
- **“Dato qualità”** non concorre al calcolo della performance in quanto privo di target ma fornisce indicazioni sui contenuti della performance (esempio n. persone servite, n. giornate di lavoro, etc), elementi determinanti per qualificare la prestazione.

Il calcolo della *Misura della Performance* non conteggia gli indicatori che hanno nella *“Motivazione”* **“NON VALUTABILE”**. La performance viene rappresentata con la sigla N.V. (Non Valutabile). Gli obiettivi o fasi che hanno inserito nella motivazione **“NON VALUTABILE”** significa che la mancata realizzazione è dipeso da contesti esterni alla Responsabilità. Mentre il valore **“0”** per una attività sta a indicare che la mancata realizzazione dipende dalla Responsabilità.

Di seguito si riportano le tabelle con i dati dei risultati riferiti alle attività previste nel Piano della Performance.

2.2 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

La prevenzione dei fenomeni corruttivi di cui alla L. n.190 del 6/11/2012, ha richiesto di effettuare una specifica valutazione del diverso livello di esposizione degli Uffici al rischio di corruzione con l'obiettivo di stabilire, in sede di redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT), disciplinato dalla Legge 190/2012, costituisce lo strumento con il quale le Amministrazioni pubbliche devono prevedere azioni e interventi efficaci per il contrasto dei fenomeni corruttivi relativi alla propria organizzazione e attività amministrativa.

Il Piano, che ha natura programmatica è assorbito nella relativa sezione del PIAO, così come indicato nel DPR 81/2022 (art.1, comma 1, lettera d), mantenendo la sua natura di documento con forte valenza applicativa che ingloba tutte le misure di prevenzione obbligatorie per legge e quelle ulteriori che l'Ente intende porre in essere, calibrate specificatamente sulla propria realtà locale e definite in linea con i principi del PNA 2022, approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.7 del 17 gennaio 2022.

La sezione Performance del PIAO 2023-2025 prevede degli obiettivi trasversali, a tutti i dirigenti e responsabili dei vari settori, sia delle misure *anticorruzione* che per gli adempimenti per la *trasparenza*.

Il Segretario Generale dell'Ente è stato nominato con Decreto del Sindaco n. 7 del 14/04/2023 responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi della legge 190/2012 e d.lgs. 33/2013 in ottemperanza a quanto disposto dalla L. n. 190/2012.

Sul **sistema della Trasparenza** si evidenziano la nota prot. n.42543 del 08/09/2023, la nota prot. 56043 del 22/11/2023 e successiva nota prot. N. 57905 del 01/12/2023 con cui il NIV ha effettuato, ai sensi dell'art.14, co.4, lett. G), del D.Lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 203/2023, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento dato e informazione elencati nell'allegato 2.1 (griglia di rilevazione della del. n. 203/2023 ANAC).

In merito al **controllo sulla regolarità amministrativa**, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL, introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. n. 174/2012 convertito dalla L. n. 213/2012, che ha disciplinato il nuovo sistema dei controlli interni, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 21/01/2013, ha approvato il Regolamento per la disciplina dei controlli interni, il quale rinvia a sua volta, per quanto riguarda la definizione delle modalità operative, al Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi, così come nello specifico modificato, con Deliberazione di Giunta Comunale n.57 del 12/03/2013, poi integrata con Deliberazione di Giunta Comunale n.96 del 30/04/2013. In particolare attraverso le verifiche a campione previste dal controllo successivo di regolarità amministrativa, di cui al suddetto Regolamento, il Segretario Generale predispose un rapporto quadrimestrale che viene trasmesso ai Revisori dei Conti, al N.I.V., al Sindaco, alla Giunta che ne prende atto con apposita deliberazione acquisitiva ed al Presidente del Consiglio per il Consiglio Comunale. Esso contiene, oltre alle risultanze dell'esame delle attività, le direttive a cui i Responsabili di Settore devono attenersi nell'adozione degli atti amministrativi. Dei suoi esiti si tiene conto nella valutazione degli stessi Dirigenti.

In merito, relativamente al controllo effettuato nell'anno 2023, sono stati redatti i seguenti atti:

- Rapporto prot. n. 4250 del 24/01/2023 approvato con DGC n.13 del 25/01/2023 - 3° quadrimestre 2022:
- Rapporto prot. n. 39165 del 19/08/2023 approvato con DGC n. 175 del 07/09/2023 - 1° quadrimestre 2023.

In occasione del monitoraggio dell'obiettivo trasversale sulla "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA", effettuato al 31/12/2023, ciascun Dirigente, in merito alle eventuali osservazioni emerse dal suddetto controllo, ha comunicato le relative misure correttive adottate al responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT). La misurazione dei risultati dell'obiettivo trasversale inerente la prevenzione della corruzione e trasparenza sono riportati nella tabella sottostante.

Tabella dei risultati del monitoraggio ambito "prevenzione corruzione e trasparenza"

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.	
1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Totale						100,0%	
	Tras_7	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Totale					100,0%
			Verifica della necessità di revisionare il Codice di comportamento	Atto	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
			Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo	Un report annuale	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
			Attuazione direttive previste nel PTPCT - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
			Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2022 (ANAC)	Un report annuale	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
			Formazione	N. corsi	5	88,00	100,0%	
			Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2023-2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
			Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
				report 2° semestre	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Totale						100,0%	
	Tras_7	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Totale					100,0%
			Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo	Un report annuale	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
			Attuazione direttive previste nel PTPCT - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
			Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2022 (ANAC)	Un report annuale	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
			Formazione	N° Corsi	5	17,00	100,0%	
			Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2023-2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
			Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
				report 2° semestre	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
			3-Settore Lavori	Totale				

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.	
Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Tras_7	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Totale				100,0%	
			Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo	Un report annuale	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
			Attuazione direttive previste nel PTPCT - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
			Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2022 (ANAC)	Un report annuale	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
			Formazione	N° Corsi	8	42,00	100,0%	
			Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2023-2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
			Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
				report 2° semestre	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
4-Settore Territorio - Ambiente	Totale						100,0%	
	Tras_7	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Totale					100,0%
			Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo	Un report annuale	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
			Attuazione direttive previste nel PTPCT - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
			Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2022 (ANAC)	Un report annuale	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
			Formazione	N. corsi	7	7,00	100,0%	
			Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2023-2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
			Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
report 2° semestre				5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%		
Segretario Generale	Totale						100,0%	
	SG_2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Totale					100,0%
			Definizione misure necessarie ad aggiornare la procedura whistleblowing alla normativa introdotta con D.Lgs 10 marzo 2023, n.24	Adeguamento in merito nel PTPCT 2023/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
			Valutazione delle informazioni inviate dai Settori sui processi organizzativi a più elevato rischio corruzione e valutare le specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo.	Invio di PTPCT 2023/2025 ai Dirigenti e valutazione eventuali informazioni e proposte	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
			Verifica annuale dell'operato dei Dirigenti in merito all'obiettivo trasversale e notifica al NIV	Relazione al NIV con proposta di valutazione obiettivo trasversale per Dirigente	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
			Monitoraggio dei contratti verificando l'implementazione delle modalità e clausole con riferimento ai c.d. "protocolli di legalità di nuova generazione", come definiti nel protocollo d'intesa Anac/Ministero dell'Interno del 15.07.2014.	Report Semestrale	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
			Effettuare "controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti" previsti	Redazione report quadrimestrale	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
			dall'art. 147-bis del TUEL e dal relativo Regolamento comunale secondo la griglia di controllo, predisposta dal RPCT.				
			Monitoraggio sull'attuazione del Codice di Comportamento nel Comune di Gubbio al fine di rilevare eventuali criticità	Report Semestrale	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	Totale						100,0%
Servizio Polizia Municipale	Tras_7	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Totale				100,0%
			Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo	Un report annuale	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			Attuazione direttive previste nel PTPCT - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2022 (ANAC)	Un report annuale	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			Formazione	N° Corsi	15	19,00	100,0%
			Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2023-2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				report 2° semestre	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Ai fini della valutazione finale, il Segretario Generale in qualità di RPCT, con nota prot. 10805 del 29/02/2024 ha inviato al NIV l'esito del controllo sull'attuazione dell'obiettivo trasversale "Prevenzione della corruzione e trasparenza" del Piano Performance 2023".

2.3 INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION

Il Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 11.07.2017 avente ad oggetto “Disciplina regolamentare sul controllo strategico e controllo sulla qualità dei servizi erogati”, tra quant’altro, prevede la misurazione della soddisfazione degli utenti esterni mediante metodologie dirette quali la somministrazione di questionari ai cittadini-utenti.

Nell’ottica del miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti e del rapporto fra gli utenti e gli uffici dell’Amministrazione, il Comune di Gubbio, con delibera di Giunta Comunale n. 117 del 21/06/2023, disponeva per l’anno 2023 lo svolgimento di un’indagine di customer satisfaction volta a valutare la qualità dei servizi erogati sui seguenti Servizi/Uffici:

- **IAT - Servizio di Front office di informazione ed accoglienza turistica**, gestito dalla società partecipata Gubbio Cultura Multiservizi Srl per conto del Servizio Turismo e Sport;
- **Servizio Nidi d’infanzia**, gestito dalla ditta esterna KAIROS Coop. Sociale Onlus, aggiudicataria dell’appalto dei servizi educativi da 3 a 36 mesi (Nidi Sezione Primavera e Centro bambini), per conto del Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico

Per ciascun ufficio/servizio sono state raccolte le seguenti schede:

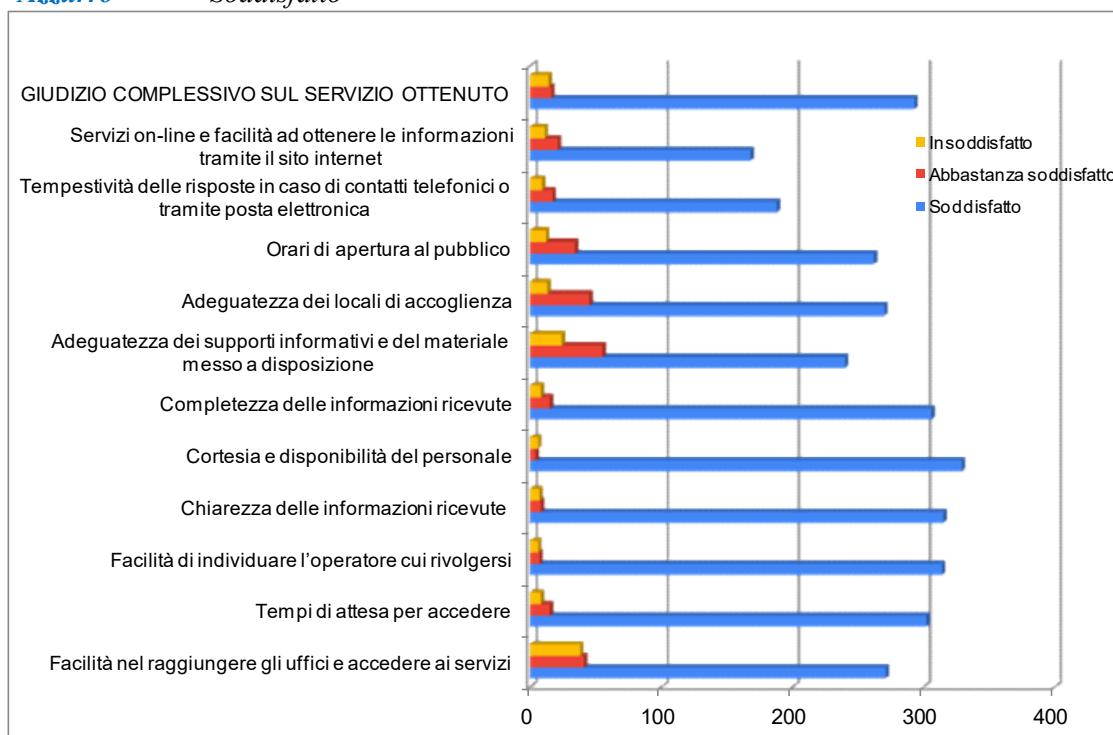
- **IAT - Servizio di informazione ed accoglienza turistica** : restituzione per n. 381 utenti;
- **Nidi d’infanzia**: restituzione per n. 107 iscritti (su 134)

IAT - Servizio di Front office di informazione ed accoglienza turistica

L’indagine si è svolta dal 15 luglio al 31 agosto 2023.

In merito al primo grafico sono stati presi come riferimento i livelli di soddisfazione indicati nella prima parte del questionario. Il livello di soddisfazione è rappresentato nei seguenti colori:

- **Giallo** *Insoddisfatto*
- **Rosso** *Abbastanza soddisfatto*
- **Azzurro** *Soddisfatto*

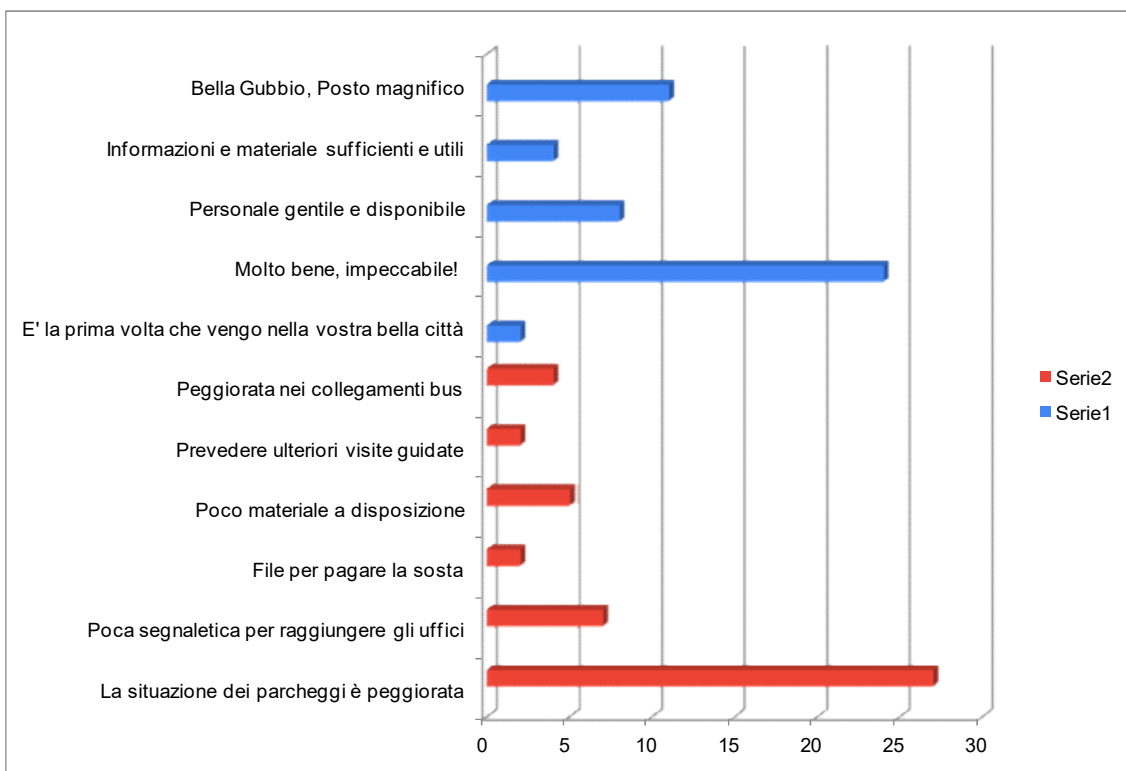


Risposte alla domanda aperta/descrittiva

Nel grafico successivo vengono rappresentati alcuni suggerimenti/commenti derivanti dalla domanda aperta **“In cosa il servizio è peggiorato o migliorato/Suggerimenti generali?”**.

I commenti nel grafico raffigurano quelli prevalenti in quanto si ripetono per un numero superiore ad 1 unità.

Quelli di colore **rosso** evidenziano le risposte che segnalano gli aspetti negativi ed in alcuni casi contengono suggerimenti di miglioramento, mentre in **azzurro** sono rappresentati commenti positivi o neutri (sostanzialmente ininfluenti).



Servizio Nidi d'infanzia - Gradimento e soddisfazione degli utenti

L'indagine mediante somministrazione di questionari ha interessato le seguenti strutture nel periodo indicato:

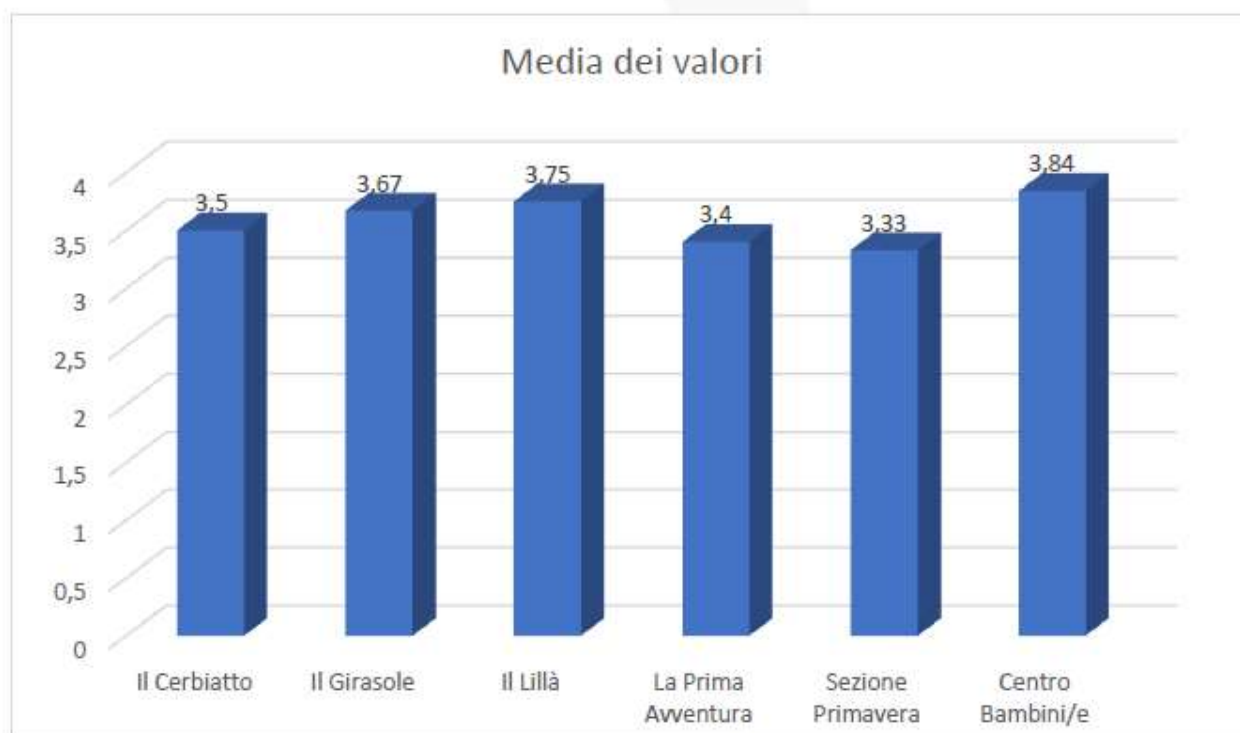
- Dal 15 al 30 giugno 2023 per i servizi Sezione Primavera e Centro Bambini/e vista la chiusura a fine mese;
- Dal 15 giugno al 28 luglio 2023 per i servizi nido “Il Cerbiatto”, “Il Girasole”, “Il Lillà”, “La Prima Avventura”.

Hanno partecipato un totale di 103 famiglie ed hanno restituito il questionario 107 su 134 iscritti.

Il questionario è composto da 20 domande al quale corrispondono i seguenti punteggi:

- 0 = non sono in grado di rispondere
- 1 = Molto in disaccordo
- 2 = In disaccordo
- 3 = In accordo
- 4 = Molto d'accordo

Ogni Servizio riporta una media che oscilla tra il 3 e il 4, quindi nella complessità comunque un grado di soddisfazione sufficiente.



3 CONTROLLO STRATEGICO

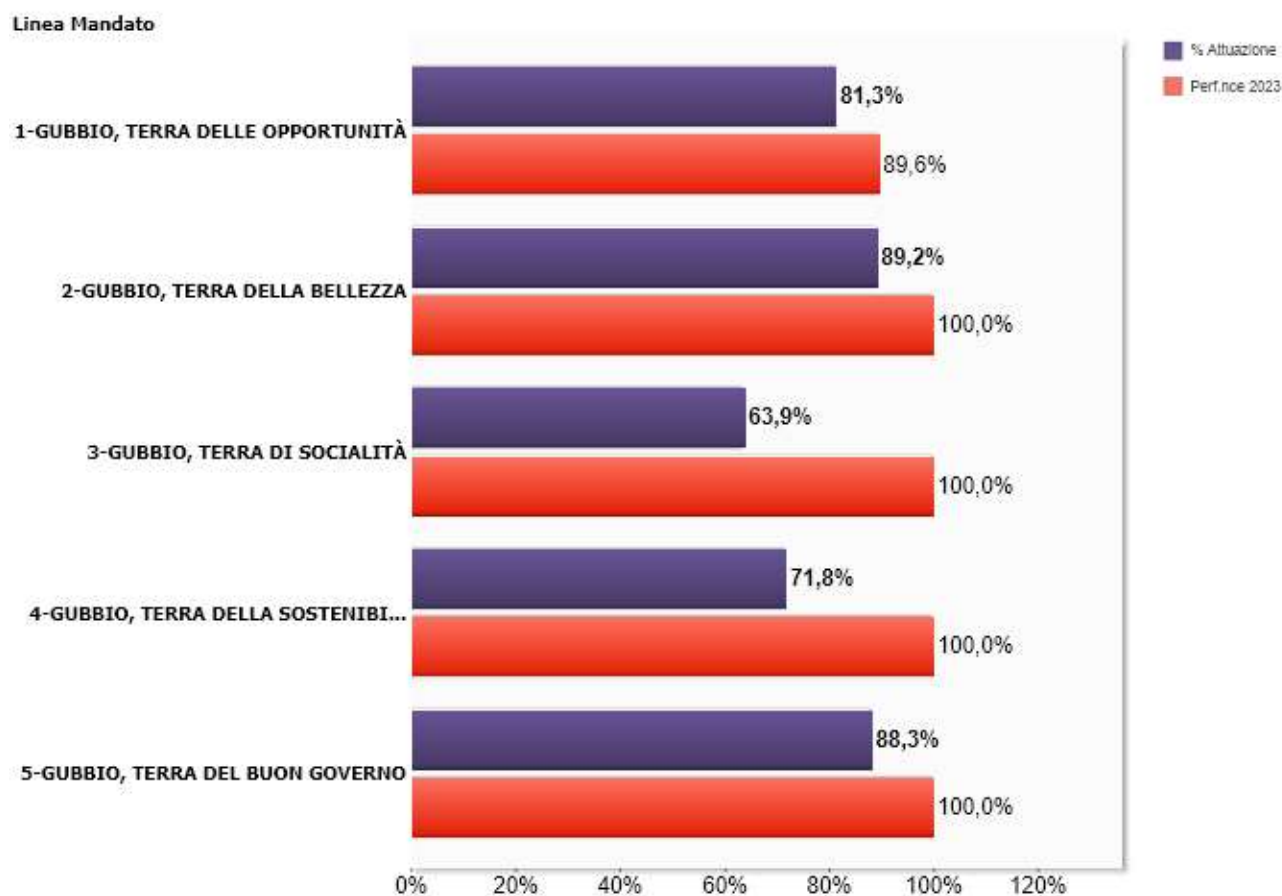
Il **Controllo Strategico** verifica lo stato di attuazione delle **linee di mandato** ed è riferito alla programmazione complessiva degli obiettivi operativi del quinquennio definiti nei DUP triennali. Il calcolo dello **stato di attuazione** prende in considerazione tutti gli obiettivi operativi specificati nel quinquennio applicando **due livelli di pesatura** (uniforme), rispettivamente: per ogni obiettivo/anno; per ogni elemento dell'albero della performance. In questo modo è possibile considerare nel calcolo anche gli obiettivi degli anni successivi ancora non identificati oppure non realizzati. Occorre considerare che, essendo la programmazione su base triennale e non quinquennale, la percentuale complessiva dello stato di attuazione sarà influenzata dalle scelte di inserire o togliere obiettivi negli anni man mano che si procede verso la fine del mandato elettorale.

Altro risultato rilevante del controllo strategico è la **Performance dell'Ente** nell'anno di gestione calcolata come media semplice tra il valore del risultato conseguito al 31/12 e risultato previsto (target) dell'anno di riferimento, per ciascun indicatore associato agli obiettivi.

La presente relazione definisce, alla data del 31/12/2023, lo **stato di attuazione** degli obiettivi riferiti alle linee di mandato del Sindaco dei DUP 2020/2024. La % dello stato di attuazione complessivo tiene conto anche degli obiettivi della performance 2024 non ancora rendicontati.

Tabella Riassuntiva dello stato di attuazione delle Linee di Mandato

Stato di Attuazione= 80,6 % Performance Ente= 99,0%



La tabella sottostante mostra i dati che definiscono i risultati ottenuti dalla programmazione del mandato 2019-2024. I dati considerati sono quelli della programmazione nei DUP 2020-2024 ed i risultati rappresentano:

- **% Attuazione:** è la media pesata dei risultati ottenuti rispetto all'albero della performance programmati nei DUP 2020-2024: Linea Mandato, Ambito intervento, Obiettivo Strategico, Missione. La pesatura è distribuita in modo uniforme e tiene conto degli Obiettivi Operativi non realizzati.
- **Perf.nce 2023:** è la performance degli Obiettivi Operativi realizzati nel 2023, contenuti nel Piano Performance.
- **Ob. Operativi Programmati:** è la somma di tutti gli Obiettivi Operativi Programmati nei DUP 2020-2024. Il numero degli Obiettivi Programmati è diverso dal numero di quelli assegnati nella Performance in quanto si conteggiano più volte gli obiettivi trasversali e/o di gruppo.

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	% Attuazione	Perf.nce 2023	Ob. Operativi Programmati
Totale				80,6%	99,0%	443
1-GUBBIO, TERRA DELLE OPPORTUNITÀ	Totale			81,3%	89,6%	70
	10-Sviluppo Economico e Impresa	2-Agricoltura	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	100,0%		1
			[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	50,0%	100,0%	2
		10-Gubbio Città digitale	[14] Sviluppo economico e competitività	100,0%		2
		11-Imprese e Commercio	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	100,0%		1
			[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	100,0%		1
			[14] Sviluppo economico e competitività	60,3%	100,0%	19
	31-Strategia "Area Interna"	[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	84,0%	60,0%	3	
		[14] Sviluppo economico e competitività	86,9%	100,0%	9	
		13-Turismo	8-Eventi	[07] Turismo	51,2%	100,0%
	23-Prodotti Turistici		[07] Turismo	60,7%	77,1%	14
	29-Sostegno al Settore Turistico		[07] Turismo	64,9%	86,7%	12
	32-Strategie di Marketing		[07] Turismo	100,0%		2
	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	37-Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	[07] Turismo	100,0%		1
	2-GUBBIO, TERRA DELLA BELLEZZA	Totale			89,2%	100,0%
4-Cultura		15-Lumsa	[04] Istruzione e diritto allo studio			0
			[04] Istruzione e diritto allo studio	83,3%	100,0%	3
		24-Promozione del patrimonio culturale	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	76,9%	100,0%	21

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	% Attuazione	Perf.nce 2023	Ob. Operativi Programmati		
	11-Territorio	30-Sostegno alle realtà territoriali	[07] Turismo	100,0%		1		
			36-Attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	100,0%		1	
			[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	100,0%		1		
			[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	66,7%	100,0%	3		
			12-Tradizioni	14-Le manifestazioni	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	80,0%		3
				17-Nuova "città dei mestieri"	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	100,0%	100,0%	2
				35-Valorizzazione delle Tradizioni	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	83,4%	100,0%	3
3-GUBBIO, TERRA DI SOCIALITÀ	Totale			63,9%	100,0%	110		
	3-Associazioni e Sport	1-"Città dello sport"	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	63,7%	100,0%	11		
			[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa			0		
		4-Associazioni e pro-loco	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			1		
		36-Attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero			0		
	6-Giovani	34-Valorizzazione dell'iniziativa giovanile	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	67,5%	100,0%	10		
	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute	19-Pari Opportunità	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	50,7%	100,0%	5		
			20-Politiche Abitative	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	66,7%	100,0%	5	
		27-Servizi Educativi	[04] Istruzione e diritto allo studio	60,0%	100,0%	8		
			[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	50,0%	100,0%	1		
		28-Servizi socio-sanitari erogati	[04] Istruzione e diritto allo studio	50,0%	100,0%	1		
			[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	69,2%	100,0%	58		
	36-Attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	63,7%	100,0%	10			
4-GUBBIO, TERRA DELLA SOSTENIBILITÀ	Totale			71,8%	100,0%	117		
	1-Ambiente e Rifiuti	3-Ambiente	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	57,5%	100,0%	5		
		9-Gestione dei rifiuti	[03] Ordine pubblico e sicurezza	83,4%	100,0%	3		
			[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	73,4%	100,0%	22		
	5-Energia	26-Risparmio energetico	[17] Energia e diversificazione delle fonti energetiche	70,0%	100,0%	9		
7-Mobilità	7-Centro urbano e territorio	[03] Ordine pubblico e sicurezza	80,1%	100,0%	4			

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	% Attuazione	Perf.nce 2023	Ob. Operativi Programmati	
			[10] Trasporti e diritto alla mobilità	83,5%	100,0%	19	
	9-Riqualficazione di contenitori urbani	36-Attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	75,0%	100,0%	6	
	14-Urbanistica	6-Centro Storico	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	78,6%		5	
			[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	100,0%		3	
			16-Manutenzione del territorio	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	60,0%	100,0%	5
			18-Nuova stagione urbanistica	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	69,5%	100,0%	12
			25-Riqualficazione di contenitori urbani	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	68,9%	100,0%	22
	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	50,0%		100,0%	1		
	16-EMERGENZA COVID-19 - RILANCIO ECONOMICO e SOCIALE	38-Attivare Misure ed Iniziative per il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	100,0%		1	
	Totale			88,3%	100,0%	110	
5-GUBBIO, TERRA DEL BUON GOVERNO	1-Ambiente e Rifiuti	3-Ambiente	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	50,0%	100,0%	2	
	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	5-Azioni per la permanenza degli Uffici del Giudice di Pace	[02] Giustizia	80,0%	100,0%	3	
			12-Innovazione nei rapporti verso i cittadini	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	81,9%	100,0%	40
		[03] Ordine pubblico e sicurezza		55,6%	100,0%	5	
		13-Innovazione organizzativa della macchina comunale	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	69,1%	100,0%	28	
		21-Prevenire e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	90,0%		2	
		22-Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione. Garantire la trasparenza e l'integrità	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	79,6%	100,0%	5	
		33-Valorizzazione del patrimonio comunale	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	100,0%	100,0%	5	
	36-Attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	54,6%	100,0%	4		
	14-Urbanistica	16-Manutenzione del territorio	[11] Soccorso civile	57,2%	100,0%	4	
		25-Riqualficazione di contenitori urbani	[11] Soccorso civile	100,0%		1	
	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	37-Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	100,0%		2	
			[03] Ordine pubblico e sicurezza	100,0%		2	
			[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	100,0%		1	
			[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	100,0%		1	
[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa			100,0%		1		

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	Missioni	% Attuazione	Perf.nce 2023	Ob. Operativi Programmati
			[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	100,0%		1
			[11] Soccorso civile	100,0%		5
			[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	100,0%		2
			[14] Sviluppo economico e competitività	100,0%		1
	16-EMERGENZA COVID-19 - RILANCIO ECONOMICO e SOCIALE	38-Attivare Misure ed Iniziative per il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali	[03] Ordine pubblico e sicurezza	100,0%		1
[10] Trasporti e diritto alla mobilità			100,0%		1	
[14] Sviluppo economico e competitività			37,5%		2	

4 PERFORMANCE

Gli obiettivi operativi contenuti nel piano Performance 2023 sono classificati come Individuali, quelli che contribuiscono alla valutazione della performance dei dirigenti e del personale e gli altri classificati come Organizzativi che nel loro insieme rappresentano la Performance dell'Ente nel 2023. I dati rappresentano la percentuale di realizzazione al 31/12/2023 come da tabella seguente:

Tabella Riassuntiva della Performance dell'Ente

Settore	Dirigente	Tipo Perf.	% Perf.
Totale Performance dell'Ente			99,0%
1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Franceschetti Daniela	Totale	100,0%
		Performance Individuale	100,0%
		Performance Organizzativa	100,0%
		DI CUI PNRR	100,0%
2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.	Totale	97,4%
		Performance Individuale	100,0%
		Performance Organizzativa	96,7%
		DI CUI PNRR	100,0%
3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Bottegoni Paolo	Totale	100,0%
		Performance Individuale	100,0%
		Performance Organizzativa	100,0%
		DI CUI PNRR	100,0%
4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco	Totale	100,0%
		Performance Individuale	100,0%
		Performance Organizzativa	100,0%
		DI CUI PNRR	100,0%
Segretario Generale	Angeloni Marco	Totale	100,0%
		Performance Individuale	100,0%
		Performance Organizzativa	100,0%
		DI CUI PNRR	100,0%
Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa	Totale	100,0%
		Performance Individuale	100,0%
		Performance Organizzativa	100,0%
		DI CUI PNRR	100,0%

La **TABELLA 1 e 2** degli Allegati al paragrafo 5, mostra, per ogni Settore/Dirigente, i dati dettagliati a consuntivo dei risultati ottenuti che concorrono alla determinazione della performance della gestione dell'Ente ed è calcolata come *media semplice*. Nel calcolo della performance, quando questa supera la percentuale 100%, viene assegnato 100%. Gli Indicatori sono specificati nella loro tipologia, come richiesto dalla Corte dei Conti nel questionario sui controlli interni sulla base dell'art. 148 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL). L'indicatore di "Attività" (Efficacia Gestionale) misura lo stato di attuazione di una fase di un obiettivo ed ha come valore target, comune a tutti, un numero compreso tra 0 e 5. Il valore 0 indica che l'attività non è stata fatta, mentre 5 rappresenta il 100%, cioè completata; valori intermedi (scala di Likert), rilevati durante i monitoraggi annuali, stimano in % lo stato di avanzamento dell'obiettivo o lo stato finale.

La **TABELLA 3** evidenzia i risultati degli obiettivi del 2023 dei progetti del PNRR.

4.1 PERFORMANCE INDIVIDUALE

La tabella seguente riporta i risultati degli Obiettivi Operativi Individuali assegnati ad ogni Dirigente/Settore e la tabella successiva descrive ogni obiettivo individuale con un maggior dettaglio; entrambi sono finalizzate alla valutazione individuale dei dirigenti. Per una analisi e valutazione del contenuto dei risultati rappresentati fare riferimento alla TABELLA 1.

TABELLA RIASSUNTIVA

Settore	Dirigente	% Perf.
1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Franceschetti Daniela	100,0%
2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.	100,0%
3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Bottegoni Paolo	100,0%
4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco	100,0%
Segretario Generale	Angeloni Marco	100,0%
Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa	100,0%

RIEPILOGO RISULTATI DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	% Perf.	% Perf. Pond.
Franceschetti Daniela	Totale			100,0%	100,00%
	S1_1	10	Approvazione del nuovo CCNL	100,0%	10,00%
	S1_2	15	Avvio di un esame di tutte le posizioni debitorie con Cassa dd.pp. Spa, finalizzate ad un esame delle possibili modifiche dei prestiti assunti nel corso degli anni	100,0%	15,00%
	S1_3	10	Gestire la comunicazione ed informazione dell'avvio e dell'avanzamento dei progetti PNRR	100,0%	10,00%
	S1_5	5	Indagini di customer satisfaction	100,0%	5,00%
	S1_6	15	Modifica del Regolamento TARI	100,0%	15,00%
	S1_8	10	Riorganizzazione/riallestimento dei locali degli Uffici dei Servizi Demografici per facilitare l'accesso, migliorare l'accoglienza e agevolare la fruizione dei numerosi servizi resi all'utente	100,0%	10,00%
	S1_10	10	Redigere Relazione annuale sullo stato del Contenzioso in essere	100,0%	10,00%
	Tras_7	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione	100,0%	10,00%

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	% Perf.	% Perf. Pond.
			della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO		
	Tras_8	5	Rispetto dei tempi medi di pagamento, tenendo conto delle misure organizzative adottate nel corso del 2022	100,0%	5,00%
	Tras_9	10	Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	100,0%	10,00%
	Totale			100,0%	100,00%
Caldarelli Raoul G. L.	S2_17	15	Creazione di un'offerta museale unica ricercando il partenariato realtà museali presenti nel tessuto cittadino con particolare attenzione alle realtà museali dove il Comune di Gubbio ha un ruolo propulsivo: museo dei dinosauri in S. Benedetto e MUAM presso Palazzo Beni.	100,0%	15,00%
	S2_20	10	Favorire la promozione alla pratica sportiva tramite l'organizzazione di eventi sportivi di rilievo nazionale e internazionale	100,0%	10,00%
	S2_29	20	Garantire nell'ambito delle politiche abitative le attività previste dalla normativa relativa agli alloggi di residenza sociale	100,0%	20,00%
	S2_37	20	Missione 1 componente 2 asse 1 misura 1.7.2 del pnrr "rete di servizi di facilitazione digitale "	100,0%	20,00%
	S2_56	15	Sostenere l'organizzazione di eventi culturali e artistici, in stretta collaborazione con il Servizio turismo, attivando collaborazioni con istituzioni pubbliche, associazioni e reti di imprese in grado di contribuire in termini di servizi: safety & security, accoglienza, folklore, convivialità.	100,0%	15,00%
	S2_63	10	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo rurale, naturalistico e outdoor" (valorizzazione dell'offerta agrituristica, cicloturismo, trekking, Gola del Bottaccione con sviluppo della mostra "Extinction. Prima e dopo la scomparsa dei dinosauri")	100,0%	10,00%
	Tras_7	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	100,0%	10,00%
	Totale			100,0%	100,00%
Bottegoni Paolo	S3_1	10	Acquisizione procedura per gestione informatizzata rilevazione e gestione presenze servizio a domanda individuale	100,0%	10,00%
	S3_2	10	Adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola dell'infanzia di Padule	100,0%	10,00%
	S3_5	5	Attuare gli interventi di manutenzione programmata del territorio	100,0%	5,00%
	S3_10	10	Completare il parcheggio di San Pietro	100,0%	10,00%
	S3_17	5	Intervento di efficientamento energetico presso l'asilo nido e scuola dell'infanzia di Villa Fassia	100,0%	5,00%
	S3_19	10	Mantenere e potenziare i servizi per la prima infanzia (asili nido), continuando a ridurre le tariffe	100,0%	10,00%
	S3_20	5	Manutenzione del patrimonio stradale del centro storico, delle principali vie di comunicazioni del centro abitato adiacente e delle frazioni	100,0%	5,00%
	S3_22	10	Partecipazione alle varie fasi per, l'eventuale, vendita di beni di proprietà comunale	100,0%	10,00%
	S3_26	10	Realizzazione di un nuovo terminal degli autobus in via del Teatro romano come luogo di accesso pedonale al centro storico per i turisti	100,0%	10,00%
	S3_28	10	Realizzazione e controllo sulle procedure attivate per la sistemazione dei movimenti franosi in loc. Vignoli	100,0%	10,00%
	Tras_7	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	100,0%	10,00%

Dirigente	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	% Perf.	% Perf. Pond.
	Tras_8	5	Rispetto dei tempi medi di pagamento, tenendo conto delle misure organizzative adottate nel corso del 2022	100,0%	5,00%
Pes Francesco	Totale			100,0%	100,00%
	S4_3	10	Adeguamento tariffe servizio taxi	100,0%	10,00%
	S4_8	10	Miglioramento della raccolta differenziata nel centro storico	100,0%	10,00%
	S4_9	5	Miglioramento della raccolta differenziata attraverso la politica del riuso	100,0%	5,00%
	S4_10	10	PARCO DELL'ACQUA FONTEVOLE*VIA FONTEVOLE*REALIZZAZIONE DI PARCO E INSTALLAZIONE DI CASA DELL'ACQUA	100,0%	10,00%
	S4_11	10	Piazza 40 martiri progetto esecutivo bando (PNRR)	100,0%	10,00%
	S4_13	10	Programmare appuntamenti di confronto tra la pubblica amministrazione e i cittadini, sui temi dell'organizzazione della città, implementando la tradizionale consultazione pubblica	100,0%	10,00%
	S4_14	10	Raccolta differenziata dei rifiuti adeguamento normativo	100,0%	10,00%
	S4_15	10	Recupero ex scuola di Padule affidamento lavori	100,0%	10,00%
	S4_17	5	Rendere operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.	100,0%	5,00%
	S4_20	10	SUAPE: Informatizzazione progressiva dell'archivio cartaceo e sua dematerializzazione	100,0%	10,00%
	Tras_7	5	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	100,0%	5,00%
	Tras_8	5	Rispetto dei tempi medi di pagamento, tenendo conto delle misure organizzative adottate nel corso del 2022	100,0%	5,00%
Angeloni Marco	Totale			100,0%	100,00%
	SG_1	50	Attuazione disposizioni D.L. 174/2012 in materia di controlli	100,0%	50,00%
	SG_2	50	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	100,0%	50,00%
Floridi Elisa	Totale			100,0%	100,00%
	PM_1	15	Ampliare e perfezionare la regolamentazione della mobilità nel centro storico	100,0%	15,00%
	PM_5	15	Controllo rifiuti: controlli a campione Albo dei Compostatori	100,0%	15,00%
	PM_8	25	Gubbio Estate Sicura	100,0%	25,00%
	PM_12	10	Revisione Regolamento Polizia Urbana	100,0%	10,00%
	PM_15	20	Slow good: predisposizione di servizi specifici con Velomatic e Targa System sulle strade a maggior rischio di incidentalità	100,0%	20,00%
Tras_7	15	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	100,0%	15,00%	

5 ALLEGATI

5.1 TABELLA 1 - Dettaglio dei risultati degli Obiettivi Individuali

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.	
1-Settore Finanziario, Organizzazioni e Servizi Strategici	Totale												100,0%	
	S1_1	10	Approvazione del nuovo CCNL	Minelli Nadia	Ufficio Personale	Totale							100,0%	
						Predisposizione della bozza di contratto integrativo in base al nuovo CCNL 16.11.2022	Bozza di contratto	inviata nota prot. n° 31.499 del 30.06.2024 con allegati, una prima bozza di CCNL decentrato e una bozza di Fondo per le risorse decentrate del personale per il 2023	Attività	30/06/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
						Riclassificazione del personale	Atto di riclassificazione	Atto di G.C. n° 54 del 29/03/2023. La riclassificazione proposta è stata inviata a tutti i Dirigenti per ricevere, eventuali osservazioni. Nessun Dirigente ha riscontrato osservazioni.	Attività	30/06/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
	S1_2	15	Avvio di un'esame di tutte le posizioni debitorie con Cassa dd.pp. Spa, finalizzate ad un'esame delle possibili modifiche dei prestiti assunti nel corso degli anni	Gaggioli Paola Roberta	Servizio Ragioneria	Totale								100,0%
						Attività per adesione ad eventuali rinegoziazioni e per valutazioni sull'entità delle posizioni debitorie, al fine di assumere le decisioni in merito alla devoluzione e/o estinzione anticipata per i Mutui non completamente utilizzati.	Predisposizione degli atti (determinazioni e/o deliberazioni) a seguito decisioni della giunta	1) Con corcolare n° 1.303 del 20/04/2023, la Cassa dd.pp. Ha proposto a tutti i Comuni una rinegoziazione sui prestiti in corso. Lo scrivente servizio con nota prot. n° prot. 19.761 del 20/04/2023 ha inviato un'informativa all'amm.ne comunale in merito alle valutazioni sulla proposta, ritenendola non conveniente per il nostro Ente. 2) Al fine di elaborare una proposta, relativamente ad una conveniente gestione dei mutui non completamente utilizzati, il servizio Ragioneria ha inviato, con prot. n° 36.638 del 1° agosto un elenco delle suddette posizioni al Settore II.pp. per ricevere le necessarie informazioni per redigere una relazione sulle possibili azioni: (estinzione anticipata o devoluzione, stante che la Cassa dd.pp. per accordare estinzioni e/o devoluzioni richiede che l'opera, inizialmente finanziata dal Mutuo, sia effettivamente conclusa). Lo scrivente settore ha inviato ulteriori solleciti con mail della dr.ssa Gaggioli del 22/08/2023 ed una nota prot. n° 49.217 del 13/10/2023), ma il Settore non è riuscito a	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
								fornire quanto richiesto dalla Cassa per definire l'eventuale rinegoziazione e/o devoluzione. A tal fine l'obiettivo per un'estinzione e/ devoluzione delle somme giacenti, per le quali occorre acquisire i dati dal settore LL.PP. è stato riproposto per il 2024. Il settore ll.pp. ha comunque collaborato per la definizione di un'altra situazione, ossia l'invio dei dati (atti di liquidazione, fatture, etc.) necessari per il recupero di diverse somme che non erano state richieste alla Cassa in esercizi passati (questa specifica attività ha comportato il recupero nelle casse comunale di 263.261,03 €.					
							Relazione della proposta alla G.C.	1) Con corcolare n° 1.303 del 20/04/2023, la Cassa dd.pp. Ha proposto a tutti i Comuni una rinegoziazione sui prestiti in corso. Lo scrivente servizio con nota prot. n° prot. 19.761 del 20/04/2023 ha inviato un'informativa all'amm.ne comunale in merito alle valutazioni sulla proposta, ritenendola non conveniente per il nostro Ente. 2) Al fine di elaborare una proposta, relativamente ad una conveniente gestione dei mutui non completamente utilizzati, il servizio Ragioneria ha inviato, con prot. n° 36.638 del 1° agosto un elenco delle suddette posizioni al Settore ll.pp. per ricevere le necessarie informazioni per redigere una relazione sulle possibili azioni: (estinzione anticipata o devoluzione, stante che la Cassa dd.pp. per accordare estinzioni e/o devoluzioni richiede che l'opera, inizialmente finanziata dal Mutuo, sia effettivamente conclusa). Lo scrivente settore ha inviato ulteriori solleciti con mail della dr.ssa Gaggioli del 22/08/2023 ed una nota prot. n° 49.217 del 13/10/2023), ma il Settore non è riuscito a fornire quanto richiesto dalla Cassa per definire l'eventuale rinegoziazione e/o devoluzione. A tal fine l'obiettivo per un'estinzione e/ devoluzione delle somme giacenti, per le quali occorre acquisire i dati dal settore LL.PP. è stato riproposto per il 2024. Il settore ll.pp. ha comunque	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
								collaborato per la definizione di un'altra situazione, ossia l'invio dei dati (atti di liquidazione, fatture, etc.) necessari per il recupero di diverse somme che non erano state richieste alla Cassa in esercizi passati (questa specifica attività ha comportato il recupero nelle casse comunali di 263.261,03 €.					
	S1_3	10	Gestire la comunicazione ed informazione dell'avvio e dell'avanzamento dei progetti PNRR	Minelli Nadia	Segreteria; Ufficio Stampa-Staff Sindaco	Totale Attività di informazione dei progetti PNRR per garantire la trasparenza e la visibilità ai cittadini delle operazioni finanziate e dei risultati conseguiti	Aggiornamento trimestrale della sezione di Amministrazione Trasparente	Semestralmente i diversi settori, comunicheranno lo stato di avanzamento dei Lavori /Servizi finanziati dal PNRR anche, se ritenuto opportuno, attraverso una breve relazione illustrativa dell'assessore competente per materia, l'Ufficio Stampa / URP provvederà ad inserire nell'apposita sezione le informazioni ricevute, dandogli per così dire, un taglio "giornalistico" al fine di rendere la comunicazione facilmente fruibile dai cittadini. Il servizio Stampa ha provveduto, a tal fine a far inserire nel sito internet dell'Ente, all'interno della Sezione il Comune Informa, una nuova sottosezione dal titolo PNRR ove sono già stati inseriti tutti i comunicati stampa e le informazioni e/o comunicazioni che perverranno dai settori	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	S1_5	5	Indagini di customer satisfaction	Minelli Nadia	Programmazione e Controllo	Totale Individuazione servizi ed uffici su cui effettuare l'indagine e predisposizione del materiale Approvazione esito finale indagine	Atto di Giunta Atto/verbale	La G.C. con delibera n. 117 del 21/06/2023 ha individuato i seguenti servizi: 1) IAT (Front Office informazione ed accoglienza turistica); 2) Nidi d'Infanzia Con atto della G.C. n° 256 del 06/12/2023 la G.C. ha deliberato sulla Ricognizione della qualità dei servizi al 31.12.2022 ed esito indagine di customer satisfaction Anno 2023	Attività Attività	30/06/2023 31/12/2023	5 (100%) 5 (100%)	5,0 (100%) 5,0 (100%)	100,0% 100,0%
	S1_6	15	Modifica del Regolamento TARI	Cecili Lucia	Servizio Tributi	Totale Approvazione del regolamento alle nuove disposizioni dettate dall'ARERA, anche in materia di TQRIF (Carta dei servizi della qualità)	Invio Regolamento alla Giunta	Approvato Regolamento con atto C.C. n° 59 del 28/004/2023 ad oggetto "MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI TARI AI SENSI DELLA	Attività	30/04/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
								DELIBERAZIONE ARERA N. 15/2022/R/RIF DEL 18/01/2022"					
						Adeguamento in materia di TQRIF (Carta dei servizi della qualità)	Adeguamento carta dei servizi	Il Servizio Tributi ha provveduto alla trasmissione all'Auri in data 13/04/2023 i dati inerenti la tariffazione dell'Ufficio Tributi. Si è tutt'ora in attesa dell'elaborazione da parte della citata Autorità, per l'adeguamento della Carta dei Servizi	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Totale							100,0%
	SI_8	10	Riorganizzazione/riallestimento dei locali degli Uffici dei Servizi Demografici per facilitare l'accesso, migliorare l'accoglienza e agevolare la fruizione dei numerosi servizi resi all'utente	Minelli Nadia	Servizi Demografici	Predisposizione della proposta di riorganizzazione/riallestimento dei locali degli Uffici dei Servizi Demografici ed una specifica per il riallestimento degli spazi destinati alle cerimonie di Stato Civile per facilitare l'accesso, migliorare l'accoglienza e agevolare la fruizione dei servizi resi	Presentazione proposta	In data 12 Ottobre il servizio ha presentato una relazione illustrativa, corredata da foto e planimetrie (che si allega alla presente) All_1	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Totale							100,0%
	SI_10	10	Redigere Relazione annuale sullo stato del Contenzioso in essere	Rosimini Claudio	Avvocatura	Redigere Relazione annuale sullo stato del Contenzioso in essere da presentare alla Giunta Comunale entro la data di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 ed aggiornarlo in occasione del Rendiconto di Gestione e della Manovra di Assestamento	Relazione annuale da presentare alla Giunta Comunale	Il servizio Avvocatura ha redatto e presentato alla G.C. la relazione sullo stato del Contenzioso ai fini della redazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 (vedasi Argomento di G.C. n° 689 del 29/11/2023)	Attività	01/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Totale							100,0%
	Tras_7	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Franceschetti Daniela	Tutti i Servizi del Settore	Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo	Un report annuale	Note riscontro inviata con prot. n° 42.088 del 06.09.2023 per il I semestre e prot. n° 1.496 del 10.01.2024 per il II semestre	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Attuazione direttive previste nel PTPCT - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Note riscontro inviata con prot. n° 42.088 del 06.09.2023 per il I semestre e prot. n° 1.496 del 10.01.2024 per il II semestre	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2022 (ANAC)	Un report annuale	Note riscontro inviata con prot. n° 42.088 del 06.09.2023 per il I semestre e prot. n° 1.496 del 10.01.2024 per il II semestre	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Formazione	N. corsi	Note riscontro inviata con prot. n° 42.088 del 06.09.2023 per il I semestre e prot. n° 1.496 del 10.01.2024 per il II semestre. II	Efficacia	31/12/2023	5	88,00	100,0%

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
								numero dei corsi complessivi frequentati nell'intero esercizio 2023, dal settore sono 88, di cui 6 relativi all'Anticorruzione ed alla tutela della legalità					
						Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2023-2025	Note riscontro inviata con prot. n° 42.088 del 06.09.2023 per il I semestre e prot. n° 1.496 del 10.01.2024 per il II semestre	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Note riscontro inviata con prot. n° 42.088 del 06.09.2023 per il I semestre e prot. n° 1.496 del 10.01.2024 per il II semestre	Attività	31/07/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
					report 2° semestre		Note riscontro inviata con prot. n° 42.088 del 06.09.2023 per il I semestre e prot. n° 1.496 del 10.01.2024 per il II semestre	Attività	15/01/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
						Totale							100,0%
					Ufficio Personale	Verifica della necessità di revisionare il Codice di comportamento	Atto	Note riscontro inviata con prot. n° 42.088 del 06.09.2023 per il I semestre e prot. n° 1.496 del 10.01.2024 per il II semestre	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Totale							100,0%
	Tras_8	5	Rispetto dei tempi medi di pagamento, tenendo conto delle misure organizzative adottate nel corso del 2022	Franceschetti Daniela	Tutti i Servizi del Settore	Rispetto dei tempi medi di pagamento	Indicatore Tempestività Pagamenti a fine anno	Nel corso dell'esercizio sono stati monitorati trimestralmente i tempi medi di pagamento, inviando periodiche relazioni e tutti i Dirigenti. Il dato definitivo dell'intero esercizio 2023 è rispettoso della norma. L'Ente rispetta i tempi medi, avendo un indice di - 5, secondo il metodo di calcolo indicato dall'art. 9 commi 3 e 4 del DPCM 22/09/20214 nonche della Circolare n° 3 MEF del 14/01/2015	Efficienza	31/12/2023	1	-5,00	100,0%
						Totale							100,0%
						Svolgimento della fase di pianificazione	Predisposizione Cronoprogramma	Affidamento alla Ditta aggiudicataria secondo il capitolato d'oneri predisposto dal servizio CED mediante piattaforma telematica MEPA. L'asseverazione e l'introito del relativo contributo avverrà nel corso del 2024 come previsto dal progetto	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0%
						Totale							100,0%
	Tras_9	10	Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	Minelli Nadia	CED; Protocollo; URP	Avvio della fase di coordinamento dell'attuazione	Relazione attività coordinamento	Affidamento alle Ditte aggiudicatarie secondo il capitolato d'oneri predisposto dal servizio CED mediante piattaforma	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0%

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.	
								telematica MEPA. L'asseverazione e l'introito del relativo contributo avverrà nel corso del 2024 come previsto dal progetto						
2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Totale												100,0%	
						Totale							100,0%	
	S2_17	15	Creazione di un'offerta museale unica ricercando il partenariato realtà museali presenti nel tessuto cittadino con particolare attenzione alle realtà museali dove il Comune di Gubbio ha un ruolo propulsivo: museo dei dinosauri in S. Benedetto e MUAM presso Palazzo Beni.	Morelli Matteo	Breccolotti Francesca; Morelli Matteo; Raggi Rita	Conferma di collaborazioni su progetti culturali con i consueti partner istituzionali nel panorama culturale generale: Palazzo Ducale e Museo Diocesano.	Atti di partenariato	Delibera di giunta n. 79 del 03/05/2023 relativamente all'accordo di programma sulla gestione della Biennale di arte contemporanea la cui sede principale è costituita da Palazzo Ducale.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
						Presentazione di un progetto per la realizzazione di un parco tematico esterno legato alla scomparsa dei dinosauri all'interno del bando Gal Alta Umbria " Smart Villages" con scadenza 30/06/2023.	Redazione del progetto	DGC n. 128 del 29/06/2023 - PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE PARCO SAN BENEDETTO - APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO.	Attività	15/07/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
						Totale							100,0%	
							N. Eventi organizzati	ORGANIZZATI DUE GRANDI EVENTI SPORTIVI: FESTA DEL CROSS DEL. GIUNTA N. 28 DEL 01/03/2023; SPARTAN RACE DEL. GIUNTA N. 70 DEL 08/04/2023	Dato Qualitativo	31/12/2023			2,0	
	S2_20	10	Favorire la promozione alla pratica sportiva tramite l'organizzazione di eventi sportivi di rilievo nazionale e internazionale	Casoli Ubaldo	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Contattare le Federazioni del Coni, gli enti di promozione sportiva e altri soggetti finalizzati ad organizzazione almeno due eventi a carattere nazionale	Raccogliere proposte di organizzazione di grandi eventi sportivi e supportarli nell'organizzazione	DOPO VARI CONTATTI CON LE FEDERAZIONI NAZIONALI DEL CONI, ASSOCIAZIONI SPORTIVE LOCALI ED INTERNAZIONALI, SI E' GIUNTI ALL'ORGANIZZAZIONE A GUBBIO DI DUE GRANDI EVENTI SPORTIVI UNO NAZIONALE E UNO CHE HA VISTO LA PARTECIPAZIONE DI CIRCA 6.000 ATLETI PROVENIENTI DA 17 PAESI DI TUTTO IL MONDO	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
						Totale								100,0%
	S2_29	20	Garantire nell'ambito delle politiche abitative le attività previste dalla normativa relativa agli alloggi di residenza sociale	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività inerenti l'istruttoria relativa all'adozione del REGOLAMENTO COMUNALE-ATTUATIVO DELLA LEGGE REGIONALE N.23 DEL 28 NOVEMBRE 2003 E SSMIII	Proposta di Regolamento	Il regolamento Comunale è stato approvato con DCC n 45/2023 integrata e modificata successivamente con DCC n 142/2023	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
							Attività inerenti la costituzione	Nomina della	La commissione è stata nominata con	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0	100,0%

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
						della commissione per la valutazione delle istanze di accesso agli alloggi di residenza sociale	commissione	specifico provvedimento dirigenziale DD n. 2864/2023 L.R. 28 NOVEMBRE 2003, N. 23 E SS.MM.II. – NORME DI RIORDINO IN MATERIA DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE – NOMINA COMMISSIONE.				(100%)	
						Attività inerenti l'adozione degli avvisi relativi all'assegnazione, alla mobilità e all'emergenza sociale relativi agli alloggi di residenza sociale	Redazione degli atti finalizzati all'assegnazione alloggi	La determinazione dirigenziale con cui è stato adottato il bando è la DD n. 2186/2023 inoltre sono adottati seguenti atti relativi a subentri, mobilità, assegnazioni: DD nn 66,67,69,295,296, 879,880,1163,1847, 2351 anno 2023 (S) DD nn 72,74, 125,327,368, 1511,1703,1807,1872,2382	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Totale							100,0%
	S2_37	20	Missione 1 componente 2 asse 1 misura 1.7.2 del pnrr "rete di servizi di facilitazione digitale "	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Realizzazione/ potenziamento/riqualificazione rete dei servizi di facilitazione digitale della Zona Sociale n.7	Redazione degli Atti nei tempi previsti	DGC N. 132/2023 si è stato stabilito di approvare lo schema di Accordo di collaborazione da sottoscrivere con la Regione Umbria e con DGC N. 219 /2023 di procedere l'affidamento alla società in house Gubbio Cultura e Multiservizi s.r.l.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
							Rendicontazione delle fasi del progetto	Gli atti propedeutici all'implementazione e rendicontazione del progetto sono stati : DD nn.2595, 2604, 2773 anno 2023	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Totale							100,0%
	S2_56	15	Sostenere l'organizzazione di eventi culturali e artistici, in stretta collaborazione con il Servizio turismo, attivando collaborazioni con istituzioni pubbliche, associazioni e reti di imprese in grado di contribuire in termini di servizi: safety & security, accoglienza, folklore, convivialità.	Morelli Matteo	Claudia Panfili.; Enzo Fagiani; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	Attività per il rilancio Festa dei Ceri quale evento culturale nella sua dimensione turistica dopo il drastico ridimensionamento dovuto al periodo pandemico.	Approvazione del piano di sicurezza	DGC n.86 del 11/05/2023 APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE PROFILI ORGANIZZATIVI PER LO SVOLGIMENTO DELLA FESTA DEI CERI 2023.	Attività	30/06/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
							Concertazione tra il Comune di Gubbio e le Istituzioni sovraordinate	DD 814 del 09/05/2023 - FESTA DEI CERI 2023 – IMPEGNO DI SPESA PER ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO ED ATTIVITA' PROMOZIONALI.	Attività	30/06/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
							Organizzazione e gestione dell'evento nella polidietricità di tutti gli aspetti costituenti (culturale, turistico, aggregativo,	DD n. 844 del 11/05/2023 FESTA DEI CERI 2023 – IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO	Attività	30/06/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
							sociale ecc).						
	S2_63	10	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo rurale, naturalistico e outdoor" (valorizzazione dell'offerta agrituristica, cicloturismo, trekking, Gola del Bottaccione con sviluppo della mostra "Extinction. Prima e dopo la scomparsa dei dinosauri")	Casoli Ubaldo	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Totale							100,0%
						Individuare tramite progettazione itinerari che attraversano il nostro territorio coinvolgendo i comuni del comprensorio turistico tramite web e social come individuato nel progetto "La montagna nel cuore d'Italia".	Redazione Progetto	Nell'ambito del progetto "La Montagna nel cuore Verde d'Italia, finanziato dal PCS con il bando Umbriaperta della Regione dell'Umbria, sono stati ideati, progettati e implementati due itinerari a piedi legati al mondo dei Templari: Il Cammino dei Templari a Monte Cucco det. dir. n. 2743 del 11/12/2023 e "La Via del sale" det. n. 2751 del 11/12/2023. La documentazione è tutta agli atti compreso il report della società Incipit Consulting	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	Tras_7	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Caldarelli Raoul G. L.	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Totale							100,0%
						Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo	Un report annuale	Vedi nota prot. 2751 del 17/01/2024	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Attuazione direttive previste nel PTPCT - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	vedi prot. 2751 del 17/01/2024	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2022 (ANAC)	Un report annuale	vedi prot. 2751 del 17/01/2024	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Formazione	N° Corsi	vedi prot. 2751 del 17/01/2024	Efficacia	31/12/2023	5	17,00	100,0%
						Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2023-2025	vedi prot. 2751 del 17/01/2024	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	vedi prot. 43.111 del 12/09/2023	Attività	31/07/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
							report 2° semestre	vedi prot. 303 del 03/01/2024	Attività	15/01/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Totale												100,0%
	S3_1	10	Acquisizione procedura per gestione informatizzata rilevazione e gestione presenze servizio a domanda individuale	Menicetti Beatrice	Servizio Istruzione	Totale							100,0%
						Avvio sportello digitale Servizio Istruzione: iscrizione ai servizi a domanda individuale (mensa, trasporto, servizi 0-36 mesi) pagamento tramite PAGOPA	Sportello digitale operativo per anno scolastico 2023/2024	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto lo sportello digitale è stato attivato per l'anno scolastico	Attività	30/09/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.		
								2023/2024. In particolare lo sportello consente diverse funzionalità ai genitori/tutori dei 2034 utenti che lo utilizzano tramite pagina Web o App							
S3_2	10	Adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola dell'infanzia di Padule	Orlandi Jonas	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Totale								100,0%		
					Predisposizione atti per approvazione progetto esecutivo	Report dell'attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 12.02.2024 Prot. n. 7446 è stato trasmesso al Segretario Generale il report delle attività relative all'adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola dell'infanzia di Padule	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%			
					Totale										100,0%
					Tutti i Servizi del Settore	Rendicontazione con il sistema REGIS	Inserimento dati su REGIS	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto nel corso dell'anno 2023 i dati del progetto sono stati inseriti e validati nel sistema REGIS	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%		
S3_5	5	Attuare gli interventi di manutenzione programmata del territorio	Orlandi Jonas	Dipendenti del Magazzino comunale; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Totale								100,0%		
					Manutenzione aree verdi del Centro Storico in amministrazione diretta	Report Realizzazione degli interventi	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 12.02.2024 Prot. n. 7446 è stato trasmesso al Segretario Generale il report delle attività	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%			
S3_10	10	Completare il parcheggio di San Pietro	Orlandi Jonas	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Totale								100,0%		
					Predisposizione atti per approvazione progetto esecutivo	Report attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 12.02.2024 Prot. n. 7446 è stato trasmesso al Segretario Generale il report delle attività relative al completamento parcheggio San Pietro	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%			
S3_17	5	Intervento di efficientamento energetico presso l'asilo nido e scuola dell'infanzia di Villa Fassia	Orlandi Jonas	Servizio Gestione e Valorizzazione del	Totale								100,0%		
					Predisposizione atti per ultimazione lavori	Approvazione C.R.E.	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%			

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
					Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio			definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con D.D. n. 2264 del 03.12.2023 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione					
						Totale							100,0%
					Tutti i Servizi del Settore	Rendicontazione progetto con il sistema REGIS	Dati su REGIS validati	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto nel corso dell'anno 2023 i dati del progetto sono stati inseriti e validati nel sistema REGIS	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Totale							100,0%
	S3_19	10	Mantenere e potenziare i servizi per la prima infanzia (asili nido), continuando a ridurre le tariffe	Menicetti Beatrice	Servizio Istruzione	Organizzazione corso di parent counseling rivolto ai genitori di bambini di età 0-36 mesi	Espletamento corso	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto è stato organizzato il corso di parent counseling rivolto ai genitori di bambini di età 0-36 mesi. Al corso hanno partecipato con frequenza costante n. 25 genitori, per quattro appuntamenti a cadenza mensile	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Totale							100,0%
	S3_20	5	Manutenzione del patrimonio stradale del centro storico, delle principali vie di comunicazioni del centro abitato adiacente e delle frazioni	Orlandi Jonas	Dipendenti magazzino comunale; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Realizzazione, in amministrazione diretta, di interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio stradale del centro storico	Report realizzazione interventi	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 12.02.2024 Prot. n. 7446 è stato trasmesso al Segretario Generale il report degli interventi realizzati	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Totale							100,0%
	S3_22	10	Partecipazione alle varie fasi per, l'eventuale, vendita di beni di proprietà comunale	Menicetti Beatrice	Servizio Patrimonio	Vendita Immobili comunali (Attuazione P.A.V.I.)	Stipula contratti di compravendita	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto è stata indetta gara ad evidenza pubblica per la vendita di n. 34 immobili di proprietà comunale ed entro il 31.12.2023 sono stati stipulati n. 10 contratti	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Totale							100,0%
	S3_26	10	Realizzazione di un nuovo terminal degli autobus in via del Teatro romano come	Orlandi Jonas	Servizio Gestione e Valorizzazi	Migliorare l'accessibilità al centro storico e lo scambio intermodale	Predisposizione atti per inizio	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
			luogo di accesso pedonale al centro storico per i turisti		one del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio		lavori	definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con contratto Rep. N. 17388 i lavori sono stati aggiudicati alla Ditta F.LLI FATABBI Srl di Valfabbrica per un importo di € 720.054,94 oltre Iva. Con verbale del 6 novembre 2023 i lavori sono stati consegnati					
	S3_28	10	Realizzazione e controllo sulle procedure attivate per la sistemazione dei movimenti franosi in loc. Vignoli	Vagnarelli Massimo	Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Totale							100,0%
						Coordinamento interventi	Report attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 12.02.2024 Prot. n. 7446 è stato trasmesso al Segretario Generale il report degli interventi realizzati	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Totale							100,0%
						Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo	Un report annuale	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 18.01.2024 Prot. n. 3175 è stato trasmesso al Segretario Generale il report annuale di rischio corruttivo	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	Tras_7	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Bottegoni Paolo	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attuazione direttive previste nel PTPCT - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 07.09.2023 Prot. n. 42320 è stato trasmesso al Segretario Generale il report del 1° semestre mentre in data 18.01.2024 prot. n. 3175 è stato trasmesso il report del 2° semestre	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2022 (ANAC)	Un report annuale	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 18.01.2024 prot. n. 3175 è stato trasmesso al Segretario Generale il report annuale	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Formazione	N° Corsi	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto nel corso dell'anno 2023 risultano effettuati n. 42 corsi di formazione	Efficacia	31/12/2023	8	42,00	100,0%

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
						Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2023-2025	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 07.09.2023 Prot. n. 42320 è stata trasmessa al Segretario Generale la dichiarazione semestrale di avvenuta verifica degli adempimenti previsti su PTPCT 2023-2025	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 07.09.2023 Prot. n. 42320 è stato trasmesso al Segretario Generale il report del 1° semestre	Attività	31/07/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
							report 2° semestre	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 18.01.2024 Prot. n. 3175 è stato trasmesso al Segretario Generale il report del 2° semestre	Attività	15/01/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Totale							100,0%
	Tras_8	5	Rispetto dei tempi medi di pagamento, tenendo conto delle misure organizzative adottate nel corso del 2022	Bottegoni Paolo	Tutti i Servizi del Settore	Rispetto dei tempi medi di pagamento	Indicatore Tempestività Pagamenti a fine anno	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto nel corso dell'anno 2023 si è provveduto, in collaborazione con il Settore Finanziario, alla riduzione dei tempi medi di pagamento	Efficacia	31/12/2023	1	-5,00	100,0%
	Totale												100,0%
						Totale							100,0%
4-Settore Territorio - Ambiente	S4_3	10	Adeguamento tariffe servizio taxi	Mencucetti Romina	Servizio Ambiente ufficio commercio	Predisposizione atti per l'adeguamento delle tariffe	Proposta atto di adeguamento tariffe	Predisposizione bozza deliberazione e trasmissione assessore competente tramite mail in data 2.06.2023. Successiva trasmissione della proposta di deliberazione all'Autorità di Regolazione dei trasporti con nota prot. 53873 del 09.11.2023 per acquisizione parere di competenza. Trasmissione della richiesta integrazione all' Autorità di Regolazione dei trasporti in data 21.11.2023 con nota prot.55843. La delibera di adeguamento delle tariffe taxi deve essere sottoposta al	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
								parere preventivo dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti prima della sua approvazione.					
	S4_8	10	Miglioramento della raccolta differenziata nel centro storico	Mencucetti Romina	Servizio Ambiente ufficio commercio	Totale							100,0%
						installazione eco box a servizio di attività commerciali	installazione	Tramessa la pratica alla Soprintendenza al fine dell'acquisizione del parere di competenza è stato acquisito con nota prot.39734 del 23.08.2023. Con successiva d.d. n. 2775 del 12.12.2023 si è provveduto all'affidamento della fornitura e si è dato avvio all'installazione.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	S4_9	5	Miglioramento della raccolta differenziata attraverso la politica del riuso	Mencucetti Romina	Servizio Ambiente ufficio commercio	Totale							100,0%
						Attivazione centro di riuso comunale	approvazione regolamento di gestione e attivazione	approvazione regolamento con d.c.c. n. 61 del 28.04.2023, stipula convenzione attivazione centro di riuso dal 01.07.2023	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	S4_10	10	PARCO DELL'ACQUA FONTEVOLE*VIA FONTEVOLE*REALIZZAZIONE DI PARCO E INSTALLAZIONE DI CASA DELL'ACQUA	Rosati Luigi	Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	Totale							100,0%
						Realizzazione parco dell'acqua	Certificato di regolare esecuzione della casa dell'acqua	Redatto progetto esecutivo. Modificato il peso da 5 a 10	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	S4_11	10	Piazza 40 martiri progetto esecutivo bando (PNRR)	Rosati Luigi		Totale							100,0%
						Predisposizione progetto esecutivo e collaborazione con stazione appaltante per il bando	Affidamento lavori	Modificato peso da 5 a 10	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Rendicontazione con il sistema REGIS	Inserimento dati su REGIS	Regis aggiornata costantemente secondo le tempistiche previste	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	S4_13	10	Programmare appuntamenti di confronto tra la pubblica amministrazione e i cittadini, sui temi dell'organizzazione della città, implementando la tradizionale consultazione pubblica	Rosati Luigi	Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	Totale							100,0%
						PARTECIPAZIONE INCONTRI PER PIAZZA QUARANTA MARTIRI DEFINITI DA AMMINISTRAZIONE	Relazione alla Giunta su incontri	Organizzato incontro svolto il 24 e 25 Febbraio scorso.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	S4_14	10	Raccolta differenziata dei rifiuti adeguamento normativo	Mencucetti Romina	Servizio Ambiente ufficio commercio	Totale							100,0%
						Predisposizione regolamento gestione rifiuti	Invio proposta alla Giunta	Predisposta bozza di regolamento inviato alla Giunta con argomento 740 del 21.12.2023	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	S4_15	10	Recupero ex scuola di Padule affidamento lavori	Rosati Luigi	Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	Totale							100,0%
						Predisposizione progettazione	Approvazione Progetto	Progetto esecutivo consegnato.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
S4_17	5	Rendere operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.	Rosati Luigi	SUAPE	Totale								100,0%
					ATTIVARE CONDIZIONI PREMIALI	predisporre bandi specifici per vendita S.U.C.	Sono stati pubblicati i bandi relativi in Aprile ed Agosto e completate le procedure di assegnazione delle condizioni premiali.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
S4_20	10	SUAPE: Informatizzazione progressiva dell'archivio cartaceo e sua dematerializzazione	Mencuccetti Romina	Servizio SUAPE ufficio commercio	Totale								100,0%
					COMPLETAMENTO INFORMATIZZAZIONE ALCUNE PRATICHE COMMERCIO RESIDUALI	UTILIZZO ACCORDI CON PROFESSIONISTI	Introdotta l'informatizzazione pratiche distributori carburanti, estetiste e parrucchieri	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
					COMPLETAMENTO TRASFERIMENTO INDICIZZAZIONE PRATICHE RESIDUALI	OTTIMIZZAZIONE PARZIALE UTILIZZO PERSONALE A DISPOSIZIONE	Introdotta l'informatizzazione pratiche distributori carburanti, estetiste e parrucchieri	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
Tras_7	5	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Pes Francesco	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Totale								100,0%
					Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo	Un report annuale	Nota del 26/02/2024	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
					Attuazione direttive previste nel PTPCT - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Nota del 26/02/2024	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
					Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2022 (ANAC)	Un report annuale	Nota del 26/02/2024	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
					Formazione	N. corsi	Il target viene modificato in quanto il numero precedente (45) era un errore materiale. N. corsi 5 ufficio commercio servizio ambiente e n. 2 corsi altri uffici.	Efficacia	31/12/2023	7	7,00	100,0%	
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2023-2025	Nota del 26/02/2024	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per	report 1° semestre	Nota del 07/09/2023	Attività	31/07/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
						settore/servizio	report 2° semestre	Nota del 26/02/2024	Attività	15/01/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	Tras_8	5	Rispetto dei tempi medi di pagamento, tenendo conto delle misure organizzative adottate nel corso del 2022	Pes Francesco	Tutti i Servizi del Settore	Totale							100,0%
						Rispetto dei tempi medi di pagamento	Indicatore Tempestività Pagamenti a fine anno	La valutazione è espressa dal Settore della ragioneria. Il valore ottimale dell'indicatore è 0, viene calcolato dal Servizio Ragioneria e pubblicato trimestralmente sul sito. Se negativo l'Ente è virtuoso nei pagamenti, cioè paga prima della scadenza. L'indicatore fa riferimento al metodo di calcolo indicato art. 9 commi 3,4 e del DPCM 22 settembre 2014 nonché della Circolare n. 3 del MEF del 14/01/2015.	Efficienza	31/12/2023	1	-5,00	100,0%
	Totale												100,0%
						Totale							100,0%
	SG_1	50	Attuazione disposizioni D.L. 174/2012 in materia di controlli		Servizio Ragioneria; Ufficio Programmazione e controllo	Riscontro alla Corte dei Conti sui rilievi emersi nei referti degli anni precedenti	Lettera di risposta alla Corte dei Conti con ricognizione di eventuali misure correttive da adottare nell'Ente	Risposto ai rilievi prot. 61638 del 22/12/2023 della Corte dei Conti, inerenti i referti del 2020 e 2021, con nota prot. N. 3295 del 19/01/2024	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Redazione Referto alla Corte dei Conti sui controlli	Invio referto annuale alla Corte dei Conti	NON VALUTABILE. Ricevuta nota della Corte dei Conti il 06/02/2024, scadenze previste: a marzo 2024 (per il referto del 2022) e ad aprile 2024 (per il referto del 2023)	Attività	31/12/2023	5 (100%)	N.D	N.V
						Totale							100,0%
						Definizione misure necessarie ad aggiornare la procedura whistleblowing alla normativa introdotta con D.Lgs 10 marzo 2023, n.24	Adeguamento in merito nel PTPCT 2023/2025	Modificata descrizione indicatore e su Personale eliminato CED. Approvazione PTPCT 2023/2025 con DGC n. 144 del 17/07/2023	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	SG_2	50	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO			Valutazione delle informazioni inviate dai Settori sui processi organizzativi a più elevato rischio corruzione e valutare le specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo.	Invio di PTPCT 2023/2025 ai Dirigenti e valutazione eventuali informazioni e proposte	Modificata descrizione indicatore. Inviata ai dirigenti e alla resp. Polizia Municipale nota prot. 515 del 04/01/2024 e ricevute le risposte a cui seguirà la relazione annuale	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Verifica annuale dell'operato dei Dirigenti in merito all'obiettivo trasversale e notifica al NIV	Relazione al NIV con proposta di valutazione	Per l'anno precedente, al 31.03.2023, stilata relazione dal precedente Segretario Dott.ssa Claudia Bianchi prot. 8374 del	Attività	31/03/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
							obiettivo trasversale per Dirigente	16/02/2023. Relativamente all'anno successivo inviata nota prot. 515 del 04/01/2024 e ricevute le risposte a cui seguirà la relazione annuale.					
						Monitoraggio sull'attuazione del Codice di Comportamento nel Comune di Gubbio al fine di rilevare eventuali criticità	Report Semestrale	Inviata ai dirigenti e alla resp. Polizia Municipale nota prot. 515 del 04/01/2024 e ricevute le risposte a cui seguirà la relazione annuale	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Totale							100,0%
					Ufficio contratti	Monitoraggio dei contratti verificando l'implementazione delle modalità e clausole con riferimento ai c.d. "protocolli di legalità di nuova generazione", come definiti nel protocollo d'intesa Anac/Ministero dell'Interno del 15.07.2014.	Report Semestrale	Monitoraggio effettuato in occasione dei controlli di regolarità amministrativa previsti dal Regolamento comunale	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Totale							100,0%
					Ufficio Segreteria Generale	Effettuare "controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti" previsti dall'art. 147-bis del TUEL e dal relativo Regolamento comunale secondo la griglia di controllo, predisposta dal RPCT.	Redazione report quadrimestrale	DGC n. 13 del 25/01/2023, DGC n. 175 del 07/09/2023, DGC n. 15 del 07/02/2024	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Totale							100,0%
	Totale												100,0%
Servizio Polizia Municipale						Totale							100,0%
	PM_1	15	Ampliare e perfezionare la regolamentazione della mobilità nel centro storico	Floridi Elisa	Bellucci; Ercoli; Tomassoli	Implementare il sistema di telecontrollo della zona monumentale	Inviare al MIT richiesta di installazione del varco di controllo dell'uscita della Zona Monumentale	Il progetto di installazione del varco di uscita della ZTL monumentale è stato proposto ed approvato con D.G.C. n. 259/2023 e trasmesso al MIT per l'autorizzazione con Pec Prot. 61767 del 22.12.2023.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Totale							100,0%
	PM_5	15	Controllo rifiuti: controlli a campione Albo dei Compostatori	Floridi Elisa	Reparto Polizia Amministrativa e Reparto Affari Generali	Verifica del regolare conferimento dei rifiuti compostabili da parte degli iscritti all'Albo dei compostatori	N. Controlli che gli iscritti all'Albo conferiscano correttamente i rifiuti compostabili per verificare l'effettivo diritto alla riduzione dei tributi.	Nel corso del 2023 sono stati controllati tutti i nominativi dell'Albo dei compostatori, con 124 controlli effettuati.	Efficacia	31/12/2023	100	124,00	100,0%

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.	
	PM_8	25	Gubbio Estate Sicura	Floridi Elisa	Polizia Municipale	Totale							100,0%	
						Attivare turni in orario serale-notturno nel periodo estivo	Realizzazione turni di servizio in orario serale-notturno nel periodo estivo	Dal 12 giugno al 30 settembre sono stati svolti 30 servizi con turno in orario serale-notturno.	Efficacia	01/10/2023	28	30,00	100,0%	
	PM_12	10	Revisione Regolamento Polizia Urbana	Floridi Elisa	Brugnoni; Ercoli; Fiorucci; Pannacci	Totale							100,0%	
						Modificare il Regolamento di Polizia Urbana al fine di integrare la possibilità di eseguire i provvedimenti di cui al D.L. 14/2017.	Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale.	Modifica approvata con D.C.C. n. 112/2023	Attività	31/07/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
	PM_15	20	Slow good: predisposizione di servizi specifici con Velomatic e Targa System sulle strade a maggior rischio di incidentalità	Floridi Elisa	Reparto Polizia Stradale e Reparto Infortunistica e Polizia Giudiziaria	Totale							100,0%	
						Controllare il rispetto dei limiti di velocità e della regolare funzionalità dei veicoli sulle strade a maggior rischio di incidentalità	Realizzazione servizi specifici di controllo con dispositivi per la rilevazione della velocità e la regolare verifica della funzionalità dei veicoli	Nel corso del 2023 sono stati svolti 44 servizi con Velomatic o Targa System.	Efficacia	31/12/2023	40	44,00	100,0%	
Tras_7	15		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Floridi Elisa	Polizia Municipale	Totale								100,0%
						Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo	Un report annuale	Report inviato in data 17.1.2024	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
						Attuazione direttive previste nel PTPCT - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Report inviato in data 17.1.2024	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
						Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2022 (ANAC)	Un report annuale	Trasmessa e-mail in data 26.7.2023 all'ufficio programmazione e controllo.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
						Formazione	N° Corsi	Nel corso dell'anno 2023 il personale della Polizia Municipale ha frequentato 19 corsi, dettagliatamente elencati nel Report generale trasmesso in data 17.1.2024	Efficacia	31/12/2023	15	19,00	100,0%	
						Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2023-2025	Report inviato in data 17.1.2024	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
						Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Trasmessa e-mail in data 26.7.2023 all'ufficio programmazione e controllo.	Attività	31/07/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
					report 2° semestre		Report inviato in data 17.1.2024	Attività	15/01/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	

5.2 TABELLA 2 – Dettaglio dei risultati della Performance Organizzativa

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Totale											100,0 %
	S1_4	Implementazione della pagina nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale appositamente dedicata ai progetti PNRR e ricognizione preliminare dei progetti in essere nei vari settori	Minelli Nadia	Programmazione e Controllo; Segreteria; Urp	Totale							100,0 %
					Implementazione della pagina nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale appositamente dedicata ai progetti PNRR	Creazione pagina sul sito con inserimento tabella di ricognizione progetti	Aggiornamento effettuato	Attività	31/03/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S1_7	Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti	Franceschetti Daniela	Ufficio Personale	Totale							100,0 %
					Effettuare la valutazione dei dipendenti secondo le modalità definite dal regolamento entro il 1° semestre 2023	Inviare le valutazioni all'ufficio personale	Le valutazioni dei dipendenti appartenenti al Settore I sono state svolte entro la data del 30 giugno. Con gli stipendi di Giugno il servizio Personale, sulla base delle valutazioni ricevute dai Dirigenti, anche di altri Settori, ha provveduto a liquidare i compensi incentivanti la produttività	Attività	30/06/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S1_9	Ulteriore spinta verso la gestione integrata dei servizi più direttamente rivolti alla cittadinanza	Minelli Nadia	Servizi Demografici/protocollo/Urps	Totale							100,0 %
					Attuazione di nuove modalità di prestazione di servizi e/o procedure legate all'avanzamento tecnologico	Attuazione di procedure	Nel corso dell'esercizio si è provveduto al consolidamento dei servizi erogati all'utenza anche in forma digitale e alla ulteriore progettazione di interventi di digitalizzazione per il futuro.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	Tras_1	Abilitazione al Cloud per le PA	Minelli Nadia	CED	Totale							100,0 %
					Svolgimento della fase di pianificazione e avvio della fase di coordinamento dell'attuazione	Pianificazione e avvio fase di coordinamento	Affidamento alla Ditta aggiudicataria secondo il capitolato d'oneri predisposto dal servizio CED mediante piattaforma telematica MEPA. L'asseverazione e l'introito del relativo contributo avverrà nel corso del 2024 come previsto dal progetto	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0 %
	Tras_2	APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	Minelli Nadia	CED	Totale							100,0 %

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
					Svolgimento della fase di pianificazione e della fase di coordinamento dell'attuazione	Pianificazione e coordinamento attuazione	Individuato soggetto realizzatore ed assunto impegno di spesa e svolgimento fase di pianificazione, correlata tra l'altro con il progetto PagoPA ed avviata fase di coordinamento con i servizi interessati per l'attuazione. L'asseverazione e l'introito del relativo contributo avverrà nel corso del 2024 come previsto dal progetto	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0 %
	Tras_3	Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	Minelli Nadia	CED	Totale							100,0 %
					Svolgimento della fase di pianificazione e della fase di coordinamento dell'attuazione	Pianificazione e coordinamento attuazione	Individuato soggetto realizzatore ed assunto impegno di spesa e svolgimento fase di pianificazione, correlata tra l'altro con il progetto PagoPA ed avviata fase di coordinamento con i servizi interessati per l'attuazione. L'asseverazione e l'introito del relativo contributo avverrà nel corso del 2024 come previsto dal progetto	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0 %
	Tras_4	Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	Minelli Nadia	CED	Totale							100,0 %
					Svolgimento della fase di pianificazione e della fase di coordinamento dell'attuazione	Pianificazione e coordinamento attuazione	Individuato soggetto realizzatore ed assunto impegno di spesa e svolgimento fase di pianificazione, correlata tra l'altro con il progetto PagoPA ed avviata fase di coordinamento con i servizi interessati per l'attuazione. L'asseverazione e l'introito del relativo contributo avverrà nel corso del 2024 come previsto dal progetto	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0 %
	Tras_5	Piattaforma PAGOPA	Minelli Nadia	CED	Totale							100,0 %
					Svolgimento della fase di pianificazione e della fase di coordinamento dell'attuazione	Pianificazione e coordinamento attuazione	il progetto si è concluso ed è stata avviata la fase di richiesta dell'asseverazione. La stessa da parte del Dipartimento è arrivata in data 30 gennaio 2024 e siamo al momento in attesa dell'erogazione del finanziamento	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0 %
	Tras_6	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Franceschetti Daniela		Totale							100,0 %
					Partecipazione al gruppo di controllo e monitoraggio all'interno della Cabina di Regia del PNRR	Comunicazioni inerenti gli incontri e gli adempimenti sul PNRR	Come settore Finanziario, si è provveduto ad individuare ed affidare ad un soggetto esterno l'attività di supporto ai diversi settori, per la rendicontazione al Regis. Il settore Finanziario, ha svolto inoltre la funzione di "coordinatore" tra gli uffici per i diversi questionari e rendicontazione	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
							in materia di PNRR richiesti dalla Corte dei Conti. Funge inoltre da supporto per la parte tipicamente finanziaria dei progetti (es. classificazione dei capitoli di bilancio specificatamente dedicati ai progetti PNRR).					
2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Totale											96,7%
	S2_1	Adottare iniziative specifiche per il rilancio delle attività economiche nel centro storico in stretta collaborazione con le associazioni di categoria e con le rappresentanze del mondo del commercio, della ricettività e della ristorazione	Morelli Matteo	Breccolotti Francesca; Morelli Matteo; Raggi Rita	Totale							100,0 %
					Mettere in campo azioni condivise con l'associazione di categoria, i commercianti del centro storico, la proloco cittadina ed i quartieri.	Collaborazione per progettualità di rilancio mediante eventi ed incontri condivisi.	Collaborazione progettuale con Società balestrieri Gubbio tramite presentazione istanza al a bando MIC "rievocazioni storiche 2023 e con Associazione Maggio eugubino mediante il bando MIC "convegni" nel 2022 per convegno su Federico svoltosi nel 2023".	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S2_2	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi di contrasto del gioco d'azzardo in sinergia con la USL Umbria 1	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale							100,0 %
					Partecipazione alle attività formative congiunte con Anci , Regione e USL per l'attuazione delle misure del piano	Attività formativa/informativa propedeutica all'attivazione del piano e alla costituzione dell'equipe di lavoro	Il progetto è stato avviato attraverso l'attivazione dell'Equipe integrata con sociale, politiche giovanili e servizi specialistici ASL reralizzato un mappature dei luoghi obiettivo e con iniziative di sensibilizzazione rivolte ai giovani- DD n.232/2023	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S2_3	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e di interventi di inclusione attiva a vale su fondi ministeriali ed europei	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale							100,0 %
					Attività di progettazione, tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il PAL 2018-2020	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	I servizi inerenti il Piano sono attivati su tutta la Zona sociale come previsto nell'atto di programmazione adottato con le conseguenti attività amministrative e di rendicontazione (Piattaforma Multifondo)	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
					Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti ulteriori fondi specifici	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	Questa fase è stata erroneamente ripetuta 2 volte (vedi codice 4.8.2.8.9)	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
					Attività di progettazione tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto	Documentazione inerente la gestione e rendicontazione dei progetti	I servizi inerenti il Piano sono attivati su tutta la Zona sociale come previsto nell'atto di programmazione adottato con le conseguenti attività amministrative e di	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
					dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il PON 2014-2020 -AV3 e AV1- AV PRINS		rendicontazione (Piattaforma Multifondo)					
	S2_4	Attivare le azioni rivolte alla popolazione vulnerabile relative alla Convenzione Diocesi/Comune	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale							100,0 %
Interventi di sostegno economico attivati in sinergia tra l'Ufficio della Cittadinanza e l'Ufficio Caritas					N. beneficiari coinvolti	I nuclei raggiunti dagli interventi sono quelli indicati considerando che gli interventi effettivi sono stati circa 350 in quanto trattati in molti casi di interventi continuativi	Dato Qualitativo	31/12/2023		171,0		
					Redazione degli Atti nei tempi previsti	Attività di istruttoria tecnica delle domande, partecipazione alla commissione con cadenza mensile integrata con la Diocensi e implementazione dei progetti individuali di intervento condivisi	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %	
	S2_5	Attività di coordinamento e di supporto amministrativo nei comuni della zona sociale finalizzate all'adozione della Convenzione nel Consigli Comunali dei comuni che costituiscono la Zona Sociale n.7	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale							100,0 %
Attività di coordinamento e di supporto amministrativo nei comuni della zona sociale finalizzate all'adozione della Convenzione nel Consigli Comunali dei comuni che costituiscono la Zona Sociale n.7					Documentazione inerente gli adempimenti funzionali all'adozione della nuova convenzione	Il comune Capofila ha predisposto la bozza degli atti propedeutici alla adozione della Convenzione in oggetto - Verbale CDZ del 31 agosto 2023	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %	
	S2_6	Attuare azioni progettuali finalizzate al contrasto e alla prevenzione della violenza attraverso accordi di collaborazione tra Regione Umbria e reti territoriali interistituzionali antiviolenza	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale							100,0 %
Attività gestionali relative al CAV non residenziale con particolare riguardo all'affidamento del servizio					Documentazione inerente la gestione e rendicontazione dei progetti	Il CAV non residenziale è operativo nella Z.S.n.7 - DD n.983/2023 - DD n.2571/2023 - DD n.2872/2023	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %	
	S2_7	Attuare in sinergia con i Comuni della Zona Sociale n.7 gli adempimenti previsti in materia di ex Reddito della Cittadinanza con particolare riguardo agli adeguamenti derivanti dal nuovo sistema normativo	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale							100,0 %
Attivazione/prosecuzione/riqualificazione progetti individualizzati in base alle nuove disposizioni normative					Documentazione inerente le attività gestionali e di rendicontazione delle misure attivate	Il comune di Gubbio ha garantito il coordinamento e le attività di propria competenza previste dalla nuova normativa riguardante l'ADI - Piattaforma GEPI	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %	
	S2_8	Attuare interventi economici di sostegno al reddito finalizzati ad ridurre i rischi di esclusione	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati	Totale							100,0 %
Attività di indagine sociale,					Documentazione	Sono state attuate tutte le misure previste	Attività	31/12/2023	5	5,0	100,0 %	

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
		sociale (Affitti, buoni spesa, fondo famiglie , altre misure attuate dalla RU e/o da altri soggetti)		e Politiche abitative	presa in carico, monitoraggio svolta su incarico degli organi giudiziari	inerente gli adempimenti dovuti predisposta dal servizio sociale professionale				(100%)	(100%)	%
					Attività di promozione, supporto nella accesso alle misure e predisposizione degli atti necessari all'erogazione dei benefici	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti predisposta dal servizio sociale	Sono state attuate tutte le misure previste	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S2_9	Avviare percorsi di formazione professionale sugli antichi mestieri dell'artigianato artistico e attraverso una più stretta collaborazione con scuole, università e accademie, favorendo il reinsediamento nel centro storico delle botteghe artigianali ed attivando azioni ed eventi promossi dall'Amministrazione.	Morelli Matteo	Breccolotti Francesca; Morelli Matteo; Raggi Rita	Totale							100,0 %
					Attuazione di percorsi formativi mirati attraverso la collaborazione di aziende private, associazioni culturali ed istituti scolastici. Ipotesi di attuazione di percorsi specifici su tarsia lignea e la sartoria. attuazione di percorsi specifici su tarsia lignea e la sartoria.	Percorsi formativi in essere (liuteria, tarsia, corsi professionali vari)	Sscuola di liuteria mediante protocollo intesa con Gubbio cultura approvato con delibera di Giunta n. 105 del 25/05/2022. Da qui l'associazione culturale Archè ha impiantato i corsi all'interno della struttura comunale di S. Pietro nel 2023.	Efficacia	31/12/2023	2	2,00	100,0 %
	S2_10	Avvisi rivolti al volontariato per coprogettazione di azioni specifiche ritenute rilevanti dall'amministrazione	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale							100,0 %
					Predisposizione ed adozione degli atti per l'individuazione dei soggetti del terzo settore	N. atti redatti	In attuazione della deliberazione di giunta comunale sono stati predisposti gli avvisi di cui in oggetto nell'anno 2023 - DD n.2694/2023 DD n 2681/2023	Dato Qualitativo	31/12/2023		5,0	
						Redazione degli Atti nei tempi previsti	In attuazione della deliberazione di giunta comunale sono stati predisposti gli avvisi di cui in oggetto nell'anno 2023 - DD n.2694/2023 DD n 2681/2023	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S2_11	Co-programmazione e Co-progettazione dei servizi e degli interventi sociali di tutta Zona Sociale n.7	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale							100,0 %
					Implementazione del progetto definitivo, progettazione innovativa con apertura dei tavoli di service-design e sperimentazione delle attività individuate	Redazione degli Atti nei tempi previsti	Sono stati attuate tutte le misure previste da progetto definitivamente adottato	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S2_12	Collaborare con associazioni e reti di imprese nelle politiche di prodotto e promozionali	Casoli Ubaldo	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Totale							100,0 %
					Individuazione delle imprese, reti di imprese e	Realizzazione attività connesse al progetto	Individuate imprese, reti di imprese, associazioni, per realizzare le attività	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
					associazioni di imprese disponibili a collaborare con l'amministrazione alla realizzazione dell'obiettivo tramite la Consulta Comunale per il Turismo	"La montagna nel cuore d'Italia"	connesse al progetto "La Montagna nel Cuore verde d'Italia": Associazione Tramontana per percorso dei templari a Monte Cucco; Associazione HOST per Tuber Cup e Associazione Pro Loco Casacastalda per La via del Sale sempre legata ad itinerari Templari.					
	S2_13	Collaborare con i territori vicini, anche della regione Marche, nelle politiche di prodotto turistico e promozionali, facendo dell'Appennino un'opportunità e non una barriera	Casoli Ubaldo	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Totale							60,0%
					Consolidare i rapporti con i soggetti animatori del distretto Umbro-Marchigiano per l'individuazione e l'implementazione di prodotti turistici comuni	Verificare la fattibilità di progetti comuni nell'ambito del distretto e iniziare l'avvio.	Realizzato un convegno per quanto previsto dall'obiettivo e creata una sinergia con il comune di Genga per promozione comune delle proposte turistiche di Gubbio e delle Grotte di Frasassi	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S2_14	Collaborazione con il settore lavori pubblici per la progettazione, ricerca fondi e realizzazione a stralci funzionali del CETI, Centro Esperienziale sulle Tavole Iguvine all'interno di Palazzo Pretorio che dopo lo spostamento dell'Archivio storico in altra sede può contare su spazi adeguati.	Morelli Matteo	Claudia Panfilì; Enzo Fagiani; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	Totale							100,0 %
					Collaborazione per la progettazione scientifica dello spazio esperienziale con verifica anche della attuazione del progetto negli spazi adibiti a Museo.	Acquisizione di una relazione da parte di IRDAU sull'esito della consulenza scientifica offerta, su incarico del servizio cultura, al Comune	Liquidazione n. 1748 del 07/08/2023 a IRDAU per la conclusione del progetto di consulenza scientifica dopo presentazione della relazione conclusiva dei lavori.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S2_15	Concentrare le azioni di comunicazione e promozione sulle linee di prodotto individuate come strategiche, accentuando l'uso dei canali digitali	Casoli Ubaldo	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Totale							100,0 %
					Definizione dei periodi in cui realizzare le campagne di comunicazione dei prodotti turistici individuati nonché i (Cultura, Ambiente, Enogastronomia, Natale).	Programmazione e attivazione delle azioni promozionali dei prodotti individuati utilizzando il web a ciò si aggiunge l'ideazione e realizzazione video e foto degli eventi più importanti	Realizzate campagne di comunicazione social durante tutto l'anno affidate a social media manager con relativo incarico per realizzare foto e video degli eventi più importanti del territorio. Det. Dir n. 536 del 06/04/2023, Det. Dir. 1010 del 30/05/2023	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S2_16	Continuare l'attività di collaborazione con la Commissione per le pari opportunità del Comune di Gubbio per portare avanti progetti con le scuole di ogni ordine e grado, contro la violenza alle donne e la salute della donna anche in	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale							100,0 %
					Redigere atti finalizzati a rendere operativo il programma della CPO	Redazione degli Atti nei tempi previsti	E' stata data attuazione a quando determinato dalla CPO comunale attraverso atti amministrativi specifici	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
		collaborazione con altre associazioni presenti sul territorio										
	S2_18	Diffondere sul territorio una maggiore sensibilizzazione al turismo e ai turismi dei diversi attori economici e sociali.	Casoli Ubaldo	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Totale							100,0 %
					Organizzare corsi di lingua destinati a chi ha a che fare con il turismo d'intesa con l'associazione Gubbio Gemellaggi	Report sui corsi organizzati	Sono stati realizzati in autonomia dall'associazione gemellaggi corsi di lingua aperti a tutti.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S2_19	Favorire la partecipazione alla pratica sportiva, all'organizzazione di eventi sportivi ed alla gestione degli impianti	Casoli Ubaldo	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Totale							100,0 %
					Raccogliere le proposte di associazioni sportive per l'avvio alla pratica sportiva specialmente da parte dei giovani	Supportare almeno due iniziative di promozione della pratica sportiva degli sport cosiddetti minori.	Realizzate attività di avvio alla pratica sportiva con l'ASDI circolo Tennis Gubbio det.dir. 2676 del 10/12/2023 e contributi finalizzati erogati a diverse società sportive.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S2_21	Garantire il servizio di trasporto sociale	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale							100,0 %
					Attività inerenti il monitoraggio e gestione del servizio anche in relazione al rinnovo dell'affidamento	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dal contratto in essere	L'Ufficio di Piano ha predisposto tutti gli atti propedeutici al rinnovo della convenzione per la gestione associata	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S2_22	Garantire gli interventi zonali nell'ambito della non auto sufficienza in sinergia con la USL UMBRIA 1 inclusa l'attività del Centro Diurno Alzheimer	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale							100,0 %
					Coordinare incontri zonali finalizzati al confronto sul Piano Operativo per la non autosufficienza	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	la conferenza di zona e l'ufficio di piano hanno coordinato incontri specifici con il Distretto Alto Chiascio relativi all'implementazione del PRINA	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S2_23	Garantire il monitoraggio e l'erogazione di servizi di base a sostegno della domiciliarità - Area minori- adulti - anziani	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale							100,0 %
					Attività inerenti la valutazione, il monitoraggio e l'erogazione dei servizi sociali di base domiciliari	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti predisposta dal servizio sociale	I servizi attivati nel corso dell'anno in oggetto sono stati monitorati puntualmente del Servizio Sociale Professionale in base alla presa in carico dei singoli beneficiari	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
						N. beneficiari coinvolti	-	Dato Qualitativo	31/12/2023		149,0	
	S2_24	Garantire il servizio affido ed adozioni ai sensi della	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi	Totale							100,0 %

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
		Convenzione tra Zona Sociale n.7 e Zona Sociale n.1		Sociali Associati e Politiche abitative	Attività di partecipazione all'equipe propedeutica al servizio adozioni e affidi	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti predisposta dal servizio sociale professionale	Il servizio è stato attivato con le modalità di inter-ambito con Città di Castello capofila prevedendo l'impegno fisso di 1 giorno alla settimana di un 'assistente sociale	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S2_25	Garantire il sistema di accoglienza multiprofessionale sperimentato (Segretariato sociale, assistente sociale, operatori della mediazione lavorativa)	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale							100,0 %
					Attività idi ascolto, accoglienza, orientamento ed accompagnamento nella rete dei servizi e degli interventi erogati anche attraverso il supporto nella compilazione di modulistica specifica	N. accessi attivati	-	Dato Qualitativo	31/12/2023		1.215,0	
						Redazione degli Atti nei tempi previsti	Le attività di ascolto ed orientamento sono svolte ordinariamente dell'Ufficio della Cittadinanza che rileva con schede individuali il flusso di utenza che si presenta allo sportello	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S2_26	Garantire l'attività di gestione degli spazi dell'EX Palestra di San Pietro	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale							100,0 %
					Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione inerenti le attività previste	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	L'attività è svolta dall'Ufficio informagiovani che nel corso dell'anno corrente ha autorizzato di concerto con l'amministrazione n.153 giornate	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S2_27	Garantire l'attività necessaria alla gestione del servizio comunale ex-Sprar attualmente SAI per il periodo 2022-2023	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale							100,0 %
					Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione relative al progetto SAI	N. atti redatti	Gli atti adottati in relazione al progetto in oggetto sono: DD.nn 1878, 2317,2365, 2784,2873 anno 2023	Dato Qualitativo	31/12/2023		5,0	
						Redazione degli Atti nei tempi previsti	L'attività tecniche , amministrative e di rendicontazioni sono state svolte dal personale comunale in sinergia con il soggetto affidatario del servizio attraverso anche la gestione della specifica banca dati ministeriale dedicata	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S2_28	Garantire l'attività tipica dell'informagiovani, della ludoteca e dei centri estivi	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale							100,0 %
					Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione inerenti i servizi indicati	Adozione provvedimenti al funzionamento dei servizi	L'attività dei servizi è stata garantita con continuità per tutto l'anno di riferimento	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S2_30	Garantire nell'ambito delle politiche sociali il rinnovo e adeguamento della	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati	Totale							100,0 %
					Attività preliminari inerenti	Redazione degli Atti	Il comune Capofila ha predisposto la	Attività	31/12/2023	5	5,0	100,0

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
		CONVENZIONE Tra i Comuni coincidenti con la Zona Sociale n. 7 Gubbio, Gualdo Tadino, Fossato di Vico, Sigillo, Costacciaro, Scheggia e Pascelupo PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI SOCIALI INTEGRATI		e Politiche abitative	la predisposizione dei documenti istruttori finalizzati alla stesura della Convenzione in oggetto	nei tempi previsti	bozza degli atti propedeutici alla adozione della Convenzione in oggetto			(100%)	(100%)	%
	S2_31	Garantire un sistema di comunicazione sociale della Zona Sociale n.7	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale							100,0 %
					Attività di gestione del sito di Zona sociale n.7, di promozione delle iniziative zonali attraverso i social e forme di comunicazione ritenute idonee	N. aggiornamenti sito di zona	-	Dato Qualitativo	31/12/2023		12,0	
						Regolare aggiornamenti sito	Il sito di zona è stato regolarmente aggiornato nell'anno di riferimento comunque con almeno cadenza mensile https://www.zonasociale7.it/	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S2_32	GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI GIUDICE DI PACE PRESSO IL COMUNE DI GUBBIO A SEGUITO DELL'ACCORPAMENTO DEGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE DI GUBBIO E DI GUALDO TADINO	Caldarelli Raoul G. L.	Rizzi e Lis	Totale							100,0 %
					Adempimenti amministrativi e gestione conferenza dei Sindaci Giudice di Pace	Predisposizione rendiconto anno precedente e formulazione bilancio di previsione 2023. Coordinamento conferenza Sindaci.	Con verbale della Conferenza dei Sindaci in data 5.05.2023 è stato approvato il rendiconto 2022 ed il Preventivo anno 2023. Nello stesso verbale si da atto dell'ottimo servizio offerto alla Cittadinanza.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S2_33	Gestione del servizio civile universale garantendo il supporto agli altri uffici comunali coinvolti	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale							100,0 %
					Attività di coordinamento degli OLP (dipendenti comunali tutor di progetto) e degli operatori volontari accolti. Gestione dei rapporti con il capofila ANCI Lombardia.	N. comunicazioni inviate	-	Dato Qualitativo	31/12/2023		53,0	
						verbali redatti	L'attività di coordinamento degli OLP e degli operatori volontari coinvolti è stata svolta per tutto l'arco di implementazione del progetto con incontri a cadenza almeno settimanale dall'Ufficio Informagiovani comunale	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S2_34	Implementazione degli accordi sottoscritti con la Regione dell'Umbria in qualità di Comune Capofila per la gestione associata di interventi,	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale							100,0 %
					Coordinamento dei comuni della Area interna e	Documentazione inerente gli	La progettazione è stata realizzata, a seguito della stipula dell'accordo di	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
		atti amministrativi ed economici delle misure inerenti l'ambito sociale -Strategia d'area – Area interna Nord Est Umbria			predisposizione ed adozione degli atti dovuti per l'implementazione dei progetti FSE -OT9 - Promuove-re l'inclusione sociale e combattere la povertà	adempimenti dovuti dalla normativa di settore	collaborazione con la Regione Umbria, attraverso l'adozione di specifici avvisi, graduatorie, e attivazione dei benefici dell'area interna DD nn. 141,386,1372,1646,1715 anno 2023					
	S2_35	Implementazione degli accordi sottoscritti con la Regione dell'Umbria in qualità di Comune Capofila per la gestione associata di interventi, atti amministrativi ed economici delle misure previste dal POR 2014-2020	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale							100,0 %
	S2_35	Implementazione degli accordi sottoscritti con la Regione dell'Umbria in qualità di Comune Capofila per la gestione associata di interventi, atti amministrativi ed economici delle misure previste dal POR 2014-2020	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE (progetti area minori, inclusione sociale, vita indipendente e eventuali altri interventi)	Documentazione inerente le attività gestionali e di rendicontazione dei progetti previsti dal POR 2014-2020	Le attività nell'anno corrente hanno riguardato nello specifico la sistematizzazione e la rendicontazione delle azioni previste in quanto la chiusura dei progetti avviati è stabilita al 31/12/2023 - piattaforma SIRU	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S2_36	Implementazione di misure specifiche a valere su finanziamenti regionali in qualità di Comune Capofila per la gestione di interventi, atti amministrativi ed economici	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale							100,0 %
	S2_36	Implementazione di misure specifiche a valere su finanziamenti regionali in qualità di Comune Capofila per la gestione di interventi, atti amministrativi ed economici	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE (CARE GIVER, DOPO DI NOI, PROGETTI PER L' AUTONOMIA E ULTERIORI MISURE ATTIVATE NELL'ANNO DI RIFERIMENTO)	Documentazione inerente le attività gestionali e di rendicontazione delle misure attivate	La documentazione inerente le attività gestionali ha riguardato l'adozione degli avvisi nonché degli elenchi e/o graduatorie degli ammessi su scala zonale	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S2_38	Organizzazione e gestione dell'anno celebrativo dei seicento anni dalla nascita di Federico da Montefeltro . Evento organizzato dal Comune di Gubbio, Regione Umbria, Direzione Regionale Musei, Diocesi di Gubbio, Istituto per il Patrimonio Immateriale, Comune di Urbino, Regione Marche, Diocesi di Urbino, Unipg, UniUrb, Accademia Raffaello e Galleria delle Marche.	Morelli Matteo	Claudia Panfilì; Enzo Fagiani; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	Totale							100,0 %
	S2_38	Organizzazione e gestione dell'anno celebrativo dei seicento anni dalla nascita di Federico da Montefeltro . Evento organizzato dal Comune di Gubbio, Regione Umbria, Direzione Regionale Musei, Diocesi di Gubbio, Istituto per il Patrimonio Immateriale, Comune di Urbino, Regione Marche, Diocesi di Urbino, Unipg, UniUrb, Accademia Raffaello e Galleria delle Marche.	Morelli Matteo	Claudia Panfilì; Enzo Fagiani; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	Organizzazione di un convegno conclusivo di alto profilo culturale presso Palazzo Ducale.	Redazione degli Atti nei tempi previsti	Convegno internazionale svolto 7/8 Giugno 2023: "Gubbio e i Montefeltro: il governo, la cultura, il palazzo e la città".	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S2_39	Organizzazione e verbalizzazione degli incontri	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi	Totale							100,0 %

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
		della conferenza di zona propedeutici alla adozione della Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi sociali		Sociali Associati e Politiche abitative	Organizzazione e verbalizzazione degli incontri della conferenza di zona propedeutici alla adozione della Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi sociali	Redazione degli Atti nei tempi previsti	La redazione dei verbali è stata effettuata dal comune Capofila.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S2_40	Ottimizzazione delle procedure di gestione coordinata degli eventi da parte dei diversi uffici e semplificazione dell'interfaccia di relazione con gli organizzatori di eventi	Casoli Ubaldo	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Totale Snellire i procedimenti autorizzatori semplificando la relazione uffici/organizzatori di eventi per una migliore gestione della programmazione e calendarizzazione degli eventi e delle iniziative d'interesse turistico e culturale	Mettere a punto modalità e competenze nell'organizzazione e autorizzazione di eventi testando tali modalità tramite l'evento Spencer Hill	ISTITUZIONE STRUTTURA TEMPORANEA SPECIALE TRA I SETTORI DELL'AMMINISTRAZIONE. DEL. Giunta N. 103 del 31/05/2023	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S2_41	Partecipazione a bandi/avvisi relativi a finanziamenti per le politiche giovanili anche relativi alla Zona Sociale n.7	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale Redazione della documentazione propedeutica alla partecipazione agli avvisi/bandi	Adozione atti entro la data N. progetti presentati	Il Comune di Gubbio in qualità di Capofila della Zona Sociale n.7 ha partecipato agli avvisi regionali ed europei inerenti l'ambito delle politiche giovanili Il dato riguarda sia progetti presentati per le politiche giovanili che quelli di SCN	Attività Dato Qualitativo	31/12/2023 31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%) 14,0	100,0 % 100,0 %
	S2_42	Percorsi di autonomia per persone con disabilità, zona sociale n.7	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale Percorsi di autonomia e progetti di vita indipendente per persone con disabilità Rendicontazione con il sistema REGIS	Attuazione delle iniziative e procedimenti per il completamento dell'Obiettivo Inserimento dati su REGIS	Il progetto finanziato dal PNRR è stato avviato nell'anno 2023 e si concluderà nell'anno 2025 La configurazione nel portale Regis è stata predisposta	Attività Attività	31/12/2023 31/12/2023	5 (100%) 5 (100%)	5,0 (100%) 5,0 (100%)	100,0 % 100,0 %
	S2_43	Potenziare l'offerta culturale del Teatro comunale "Ronconi", migliorando la sua funzione di grande polo per le attività artistico-culturali della città.	Morelli Matteo	Claudia Panfilì; Enzo Fagiani; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	Totale Implementazione dell'attività teatrale straordinaria rispetto alla stagione di prosa mediante attività laboratoriali	Numero attività non ordinarie: elaborati, spettacoli fuori cartellone, incontri	Oltre alle attività legate alla stagione (n.8), il teatro nel 2023 si è contraddistinto da n. 34 spettacoli delle associazioni e da n. 19 produzioni e stage che si svolte in 102	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
					o spettacoli proposti dal gestore.	pubblici, concerti ecc	giornate .					
	S2_44	Prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale							100,0 %
					Prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	Attuazione delle iniziative e procedimenti per il completamento dell'Obiettivo	Il Comune di Gubbio ha aderito in qualità di Capofila ad un progetto gestito dal Comune di Foligno che si occupa dell'organizzazione delle iniziative	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S2_45	Progetto di sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini, comuni della zona sociale n.7 e zona sociale n.5	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale							100,0 %
					Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e bambini	Attuazione delle iniziative e procedimenti per il completamento dell'Obiettivo	Il progetto finanziato dal PNRR è stato avviato nell'anno 2023 e si concluderà nell'anno 2025	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
					Rendicontazione con il sistema REGIS	Inserimento dati su REGIS	Il Servizio ha configurato dei suoi dipendenti nel sistema Regis	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S2_47	Rafforzare i rapporti fra l'Amministrazione comunale e la Gubbio Cultura e Multiservizi per una migliore trasmissione delle linee di indirizzo dell'Amministrazione per le attività museali e gli eventi culturali, e il monitoraggio degli stessi.	Morelli Matteo	Claudia Panfilì; Enzo Fagiani; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	Totale							100,0 %
					Analisi ed approfondimento delle linee culturali di indirizzo da attuare mediante progettualità condivise sull'esperienza positiva di mostra Leonardo da Vinci.	Incontri periodici tra il responsabile del Museo Civico di Palazzo dei Consoli e le operatrici museali.	Effettuati incontro mensili tra il responsabile del Museo e la Gubbio cultura e multiservizi S.r.l.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S2_48	Rafforzare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "Gubbio è Natale".	Casoli Ubaldo	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Totale							100,0 %
					Definizione della nuova organizzazione del Natale definendo ruoli competenze e obiettivi in un'ottica di rilancio turistico del periodo.	Predisposizione progetto organizzativo	Nonostante l'incertezza dei lavori previsti a Piazza Quaranta Martiri che ha imposto scelte tardive, si è avviata una nuova organizzazione del Natale che ha visto l'Amministrazione come coordinatrice dell'insieme delle iniziative proposte dai privati e di quelle organizzate direttamente. Per raccogliere le proposte dei privati è stato pubblicato un avviso pubblico. Il risultato è stato molto soddisfacente e secondo l'ufficio va riproposto negli anni a venire. Delibera di Giunta n. 195 del 19/09/2023 Determinazione dirigenziale n. 1871 DEL 22/09/2023	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.	
	S2_49	Rendere operativi i progetti area inclusione sociale (attività inerenti i tirocini occupazionali e/ o i laboratori di inclusione sociale per giovani, adulti disabili e soggetti vulnerabili)	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale							100,0 %	
					Attivazione/prosecuzione/riqualificazione progetti di inserimento lavorativo	N. progetti attivati	Le attività di stipula delle convenzioni e adozione dei progetti individuali con specifici atti amministrativi è almeno pari al numero di progetti attivi o attivati nel corso dell'anno corrente	Dato Qualitativo	31/12/2023		48,0		
						Redazione degli Atti nei tempi previsti	Le attività di stipula delle convenzioni e adozione dei progetti individuali con specifici atti amministrativi è almeno pari al numero di progetti attivi o attivati nel corso dell'anno corrente	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %	
	S2_50	Revisione dei rapporti in essere per la gestione degli impianti sportivi alla luce di quanto previsto dall'art. 216 del D.L. 34/2020 come modificato dalla legge di conversione 17 Luglio 2020 n. 77	Casoli Ubaldo	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Totale								100,0 %
					Ricognizione, assieme all'ufficio patrimonio, dello stato attuale dello stato attuale della gestione dei singoli impianti sportivi	Report sulla gestione di impianti sportivi	Ricognizione dello stato di gestione di tutti gli impianti sportivi del territorio. Decisione di gestione diretta delle palestre di Cipolletto, S. Marco, e di Viale Carducci in orario extra scolastico. Verranno sottoposte alla Giunta proposte di procedimenti amministrativi da avviare dove non esistano rapporti di gestione degli impianti o siano scaduti.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %	
	S2_51	Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti	Caldarelli Raoul G. L.		Totale								100,0 %
Effettuare la valutazione dei dipendenti secondo le modalità definite dal regolamento					Inviare Valutazione all'ufficio personale	Vedi determinazione n. 1095 del 7.06.23	Attività	30/06/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %		
S2_52	Rimodulare le azioni del tavolo "Sinergie virtuose" ampliandolo a nuovi soggetti presenti sul territorio anche attraverso altra denominazione	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale								100,0 %	
				Costruzione di nuovi percorsi e attivazione di progettualità in accordo con i soggetti coinvolti	Adozione atti entro la data	Il progetto è stato rimodulato nell'ambito di nuova progettualità ed attraverso un protocollo di intesa con gli altri soggetti istituzionali (scuole e Asl) della Zona Sociale n.7 - DGC 213/2023	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %		
S2_53	Scuola di Specializzazione in Beni Storico-Artistici dell'Università degli studi di Perugia presso la struttura dedicata dell'ex convento di San Benedetto: sviluppo di attività in collaborazione con l'Ateneo anche per incentivare	Morelli Matteo	Claudia Panfilì; Enzo Fagiani; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	Totale								100,0 %	
				Cooperazione in sinergia tra il Comune di Gubbio e l'Università degli studi di Perugia.	Eventi condivisi e coorganizzati tra il Comune di Gubbio e la Scuola di specializzazione in beni storico-artistici	Coorganizzati due eventi: 31/03/2023 "Il patrimonio culturale e le sue immagini " e 26/07/2023 GSSP Chiodo d'oro - Gola del Bottaccione.	Efficacia	31/12/2023	3	3,00	100,0 %		

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
		la promozione del luogo quale polo culturale.				dell'Università degli studi di Perugia.						
	S2_54	Sostenere l'ambito della formazione, mettendo in rete università, enti pubblici ed imprese private.	Morelli Matteo	Breccolotti Francesca; Morelli Matteo; Raggi Rita	Totale Attivazione di corsi formazione gratuiti per disoccupati e per occupati mediante risorse economiche provenienti da bandi regionali o europei	Relazione sui corsi formazione attivati	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'esecuzione dei corsi che in realtà sono stati impiantati e progettati nel 2023 di concerto tra Assessore allo Sviluppo economico e ARPAL.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S2_55	Sostenere l'organizzazione di eventi culturali e artistici, in stretta collaborazione con il Servizio turismo, attivando collaborazioni con istituzioni pubbliche, associazioni e reti di imprese in grado di contribuire in termini di servizi	Morelli Matteo	Claudia Panfilì; Enzo Fagiani; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	Totale Organizzazione Eventi culturali stagione estiva Teatro Romano, eventi chiostro San Pietro, festival del Medioevo	N° eventi organizzati: stagione estiva Teatro Romano, eventi chiostro San Pietro, festival del Medioevo.	DD 1403 del 21/07/2023 ORGANIZZAZIONE 62^ STAGIONE DI SPETTACOLI AL TEATRO ROMANO DI GUBBIO-2023 ; Gestione estate chiostro di San Pietro tramite organizzazione della Biblioteca Sperelliana	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S2_57	Sostenere la creazione e il rafforzamento di reti di impresa nell'artigianato, nella manifattura, in agricoltura, nel comparto turistico e dei servizi e studiare l'attuazione di soluzioni che possano aiutare le piccole e medie imprese eugubine a innovarsi e a mettersi in relazione tra loro, collaborando alle fasi di ricerca, start-up, produzione, comunicazione e promo commercializzazione	Morelli Matteo	Breccolotti Francesca; Morelli Matteo; Raggi Rita	Totale Sviluppo di attività in rete legate alla valorizzazione del territorio.	Attività svolte con associazioni culturali cittadine in rete e con imprese di natura agricola per lo sviluppo della promozione del Km 0.	Organizzazione di eventi interregionali sul tema dello sviluppo dei territori: 10 novembre a Gubbio il convegno "La Città Appenninica. Territorio e politiche tra Marche e Umbria", seconda tappa rispetto a quello di Fabriano del 7 luglio.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S2_58	Sostenere le progettualità dirette alla valorizzazione della Gubbio di epoca romana, a partire dalle aree di Teatro romano, Antiquarium e Guastuglia in stretta collaborazione con la Soprintendenza Archeologica, Belle arti e Paesaggio dell'Umbria e la Direzione regionale musei dell'Umbria	Morelli Matteo	Claudia Panfilì; Enzo Fagiani; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	Totale Attivazione di incontri co-organizzati con la Direzione Musei dell'Umbria ed altri soggetti (Gubbio cultura e multiservizi S.r.l.) volti alla promozione del bene archeologico.	Relazione sulle proposte per la valorizzazione di beni archeologici	- Evento organizzato da Comune di Gubbio e Direzione musei dell'Umbria il 28 Aprile 2023: lavori di restauro del Teatro Romano. -24 Luglio 2023 presentazione del Comune di Gubbio e Direzione musei dell'Umbria della 62a stagione estiva.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S2_59	Stipulare accordi e protocolli con la Direzione regionale	Morelli Matteo	Claudia Panfilì; Enzo Fagiani;	Totale							100,0 %

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
		musei dell'Umbria, per organizzare la Stagione estiva di eventi artistici presso il Teatro romano di Gubbio e più in genere per struttura la collaborazione fra Comune, museo di Palazzo Ducale e aree archeologiche gestite dalla Direzione.		Matteo Morelli; Roberto Borsellini	Collaborazione nella valorizzazione del Teatro Romano	Sostegno e collaborazione alla Direzione Musei dell'Umbria per la gestione dei lavori della cavea del teatro puntando ad una concertata stagione estiva presso il Teatro Romano.	DD 1378 del 19/07/2023 - ORGANIZZAZIONE 62^ STAGIONE DI SPETTACOLI AL TEATRO ROMANO DI GUBBIO 2023 - CONVENZIONE COMUNE DI GUBBIO - MINISTERO DELLA CULTURA DIREZIONE REGIONALE MUSEI UMBRIA TEATRO ROMANO E ANTIQUARIUM DI GUBBIO - IMPEGNO DI SPESA.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S2_60	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo religioso" (luoghi di San Francesco e Via di Francesco)	Casoli Ubaldo	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Totale							100,0 %
					Rilanciare il Sentiero tramite proposte di micro-eventi elaborati ed implementati con gli operatori privati.	Campagna di comunicazione finalizzata alla promozione del Sentiero	Nell'ambito delle campagne promozionali realizzate, anche La Via di Francesco è stata promossa.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S2_61	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo culturale" (valorizzazione della Gubbio umbra e delle Tavole di Gubbio, Gubbio romana, sistema museale, ecc.)	Casoli Ubaldo	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Totale							20,0%
					Ridefinizione della Turisticard per facilitare l'offerta culturale e museale	Implementare nuove forme di conoscenza del patrimonio culturale cittadino.	VEDI SOPRA	Attività	31/12/2022	5 (100%)	1,0 (20%)	20,0%
						Ridefinizione della Turisticard	Le difficoltà derivanti dalle varie gestioni dei musei e le iniziative (mostre ed eventi) che ciascuno ha realizzato, per le quali c'era una variazione nel costo del biglietto, non hanno consentito di mettere a fuoco una proposta di ridefinizione della Turisticard.	Attività	31/12/2022	5 (100%)	1,0 (20%)	20,0%
	S2_62	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo enogastronomico" rafforzando il format "Gubbio Terra di Tartufo" e valorizzando turisticamente il marchio DECO	Casoli Ubaldo	Dipendenti assegnati - Servizio Turismo e Sport	Totale							100,0 %
					Organizzare eventi promozionali legati al brand "Gubbio Terra di Tartufo" per il tartufo estivo e la mostra mercato del Tartufo Bianco in autunno	Report sui risultati degli eventi	E' stata realizzata in forma complessivamente rinnovata la Mostra Mercato del Tartufo Bianco e dei Prodotti Agroalimentari presso il parcheggio di Piazza Quaranta Martiri che dai cinque giorni previsti è stata prorogata di altri quattro su richiesta degli espositori. All'interno della manifestazione tra le varie attività collaterali da segnalare la Tuber Cup organizzata d'intesa con l'associazione di operatori HOST: concorso tra cuochi sulla migliore salsa fresca al tartufo. Delibera di Giunta n. 171 del 30/08/2023	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
	S2_64	Valorizzare il patrimonio artistico dei musei cittadini attraverso iniziative di approfondimento in grado di promuovere la conoscenza dello stesso verso pubblici sempre più ampi. Prevista nel 2023 mostra sull'arte contemporanea mediante un apposito spazio legato alla Biennale in grado di valorizzare l'attitudine e la storia che Gubbio ha in questo specifico settore dell'arte.	Morelli Matteo	Claudia Panfilì; Enzo Fagiani; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	Totale							100,0 %
					Progettazione ed attuazione della mostra di arte contemporanea: Ottobre 2023.	Approvazione progetto espositivo.	Inaugurazione della Biennale il 15/10/2023. L'esposizione terminerà il 1 Maggio 2024.	Attività	30/10/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S2_65	Valorizzazione del patrimonio culturale librario della Biblioteca Comunale intesa come spazio culturale e sociale di aggregazione, con azioni di partecipazione agli eventi e alla fruizione mediante strumenti digitali e di connessione da remoto utili anche ad intercettare un'utenza più ampia.	Morelli Matteo	Francesco Mariucci; Lucilla Cecchini	Totale							100,0 %
					Ampliamento della fruizione alla Biblioteca intesa come spazio culturale aggregante volto all'inclusione di utenti.	Aumento della fascia oraria di apertura nel periodo estivo.	Apertura dal 1 Giugno al 30 Agosto il Lunedì pomeriggio: aumento del servizio con DD n. 1180 del 20/06/2023.	Attività	30/06/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
					Organizzare Eventi presso Biblioteca di natura sociale, economica, turistica, religiosa ecc	Report sui risultati degli eventi	Il Refettorio del Complesso di S. Pietro ha registrato nell'anno solare 2023 n. 321 appuntamenti culturali e sociali.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	Tras_1	Abilitazione al Cloud per le PA	Caldarelli Raoul G. L.		Totale							100,0 %
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target. Trasmesso modulo firmato digitalmente il 6.09.23 Servizi Sociali	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0 %
	Tras_2	APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	Caldarelli Raoul G. L.		Totale							100,0 %
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0 %
	Tras_3	Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	Caldarelli Raoul G. L.		Totale							100,0 %
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione. Trasmesso modulo firmato digitalmente il 7.09.23 Biblioteca	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0 %
	Tras_4	Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio	Caldarelli Raoul G. L.		Totale							100,0 %

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
		comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)			Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0 %
	Tras_5	Piattaforma PAGOPA	Caldarelli Raoul G. L.		Totale							100,0 %
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0 %
	Tras_6	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Caldarelli Raoul G. L.		Totale							100,0 %
					Partecipazione al gruppo di controllo e monitoraggio all'interno della Cabina di Regia del PNRR	Comunicazioni inerenti gli incontri e gli adempimenti sul PNRR	vedi nota prot. 2030 del 2024	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	Tras_8	Rispetto dei tempi medi di pagamento, tenendo conto delle misure organizzative adottate nel corso del 2022	Caldarelli Raoul G. L.	Tutti i Servizi del Settore	Rispetto dei tempi medi di pagamento	Indicatore Tempestività Pagamenti a fine anno	Il valore ottimale dell'indicatore è 0 e viene calcolato dal servizio Ragioneria e pubblicato trimestralmente sul sito. Se negativo l'Ente è virtuoso nei pagamenti, cioè paga prima della scadenza. L'indicatore fa riferimento al metodo di calcolo indicato art. 9 commi 3,4 e del DPCM 22 settembre 2014 nonché della Circolare n. 3 del MEF del 14/01/2015	Efficacia	31/12/2023	1	-5,00	100,0 %
	Tras_9	Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	Caldarelli Raoul G. L.		Totale							100,0 %
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0 %
	Totale											100,0 %
3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	S3_3	Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale dell'Ambito Territoriale Minimo denominato Perugia 2 Sud e Est	Orlandi Jonas	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Totale							100,0 %
					Predisposizione atti per affidamento servizio di gestione	Report dell'Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 12.02.2024 Prot. n. 7446 è stato trasmesso al Segretario Generale il report delle attività	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S3_4	Allestire un museo esperienziale delle Tavole di	Orlandi Jonas	Servizio Gestione e Valorizzazione	Totale							100,0 %

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
		Gubbio e degli Antichi Umbri		del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Predisposizione atti per approvazione progetto definitivo	Report dell'attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 12.02.2024 Prot. n. 7446 è stato trasmesso al Segretario Generale il report delle attività relative al museo esperienziale della Tavole di Gubbio e degli Antichi Umbri	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S3_6	Attuare, attraverso la videosorveglianza, il controllo dei luoghi sensibili del territorio	Orlandi Jonas	Polizia Municipale; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Individuazione zone sensibili del territorio comunale da sottoporre a videosorveglianza	Report dell'attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 12.02.2024 Prot. n. 7446 è stato trasmesso al Segretario Generale il report delle attività relative al controllo dei luoghi sensibili del territorio attraverso la videosorveglianza	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S3_7	Aumentare la redditività del patrimonio immobiliare comunale ottimizzando il patrimonio indisponibile anche attraverso alienazioni di tali beni patrimoniali o operazioni immobiliari finalizzate alla riduzione dei costi di gestione intensificando i rapporti con l'Agenzia del Demanio	Menichetti Beatrice	Servizio Patrimonio	Riapertura dello sportello dell'Agenzia delle Entrate: individuazione sede, stipula protocollo di intesa	Apertura al pubblico dello sportello	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto alla data del 30.06.2023 è stato stipulato il protocollo di intesa e riaperto al pubblico lo sportello dell'Agenzia delle Entrate. Ad oggi lo sportello è attivo nella sede di Via Cavour tutti i Martedì e Giovedì	Attività	30/06/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S3_8	Avvio di un'esame di tutte le posizioni debitorie con Cassa dd.pp. Spa, finalizzate ad un'esame delle possibili modifiche dei prestiti assunti nel corso degli anni	Bottegoni Paolo		Valutazioni sull'entità delle posizioni debitorie, al fine di assumere le decisioni in merito alla devoluzione e/o estinzione anticipata per i Mutui non completamente utilizzati da inviare alla Ragioneria	Riscontro a richieste sugli Stati finali, contenziosi in corso, etc.	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto nel corso dell'anno 2023, insieme al Settore Finanziario, sono stati raccolti tutti i dati relativi alle posizioni debitorie, richieste sugli stati finali, contenziosi in corso, ecc.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S3_9	Completamento "percorso", unitamente alla Regione Umbria ed alla USL Umbria 1, per la valorizzazione dell'immobile dell'ex Ospedale	Bottegoni Paolo	Servizio Patrimonio	Coordinare i rapporti con USL Umbria1 e Regione Umbria per definire le	Report attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
					criticità		riferimento, in quanto in data 12.02.2024 Prot. n. 7446 è stato trasmesso al Segretario Generale il report del coordinamento rapporti con USL Umbria e Regione Umbria					
	S3_11	Coordinare le operazioni di ordine politico-amministrativo e organizzativo funzionali per centrare gli obiettivi definiti nell'accordo quadro "Area Interna" con la Regione e con i ministeri competenti per implementare sistemi di nuova impresa, di turismo, di servizi	Bottegoni Paolo	Servizio Aree Interne	Totale							100,0 %
Gestione APQ					Report attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 12.02.2024 Prot. n. 7446 è stato trasmesso al Segretario Generale il report delle attività svolte nella gestione dell'APQ	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %	
	S3_12	Definire le linee guida finalizzate al risparmio energetico e renderle operative	Orlandi Jonas	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Totale							100,0 %
Monitoraggio del consumo elettrico e confronto con anno precedente					Report su Consumo elettrico	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 12.02.2024 Prot. n. 7446 è stato trasmesso al Segretario Generale il report delle attività relative al risparmio energetico	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %	
Totale consumo elettrico rispetto all'anno precedente					Consumo 2023 - consumo 2022	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto nel corso dell'anno 2023 si è verificato un consumo complessivo di circa 3.500 MWh, mentre nell'anno 2022 il consumo complessivo è stato di circa 3.900 MWh, determinando un significativo risparmio energetico rispetto l'anno precedente	Dato Qualitativo	31/12/2023		5,0		
	S3_13	Efficientamento energetico e riqualificazione Teatro Comunale	Orlandi Jonas		Totale							100,0 %
Rendicontazione progetto con il sistema REGIS					Dati su REGIS validati	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto nel corso dell'anno 2023 i dati del progetto sono stati inseriti e validati nel sistema REGIS	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %	
				Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Totale							
					Efficientamento energetico	Installazione lampade	L'obiettivo è stato completamente	Attività	31/12/2023	5	5,0	100,0 %

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
					con sostituzione dei vecchi corpi illuminanti	a basso consumo energetico	raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto nel corso dell'anno 2023 si è provveduto alla sostituzione di gran parte dei vecchi corpi illuminanti con lampade a basso consumo energetico			(100%)	(100%)	%
	S3_15	Innalzare la qualità delle mense scolastiche, proseguendo con l'efficientamento già avviato e la riduzione dei costi	Menichetti Beatrice	Servizio Istruzione	Totale							100,0 %
					Predisporre atti per la nuova gara d'appalto	Approvazione atti di gara	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con D.D. n. 2843 del 22.12.2023 è stata avviata la procedura ed approvati i relativi atti di gara. Con nota Pec 61759 del 22.12.2023 gli atti sono stati trasmessi alla SUA della Provincia di Perugia	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S3_16	Intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola secondaria di primo grado Ottaviano Nelli - II stralcio	Orlandi Jonas		Totale							100,0 %
					Rendicontazione progetto con il sistema REGIS	Dati su REGIS validati	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto nel corso dell'anno 2023 i dati del progetto sono stati inseriti e validati nel sistema REGIS	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
					Totale							100,0 %
				Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Predisposizione atti per inizio lavori	Inizio lavori	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con contratto Rep. N. 17384 i lavori sono stati aggiudicati alla Ditta TEODORI Andrea & C. S.a.s. di Gualdo Tadino per un importo di € 1.147.034,22 oltre Iva. Con verbale del 29 novembre 2023 i lavori sono stati consegnati	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S3_18	Lavori di efficientamento riqualificazione della centrale termica presso la palestra di Cipolletto	Orlandi Jonas	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Totale							100,0 %
					Rendicontazione progetto con il sistema REGIS	Dati su REGIS validati	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto nel corso dell'anno 2023 i dati del progetto sono stati inseriti e validati nel sistema REGIS	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.	
	S3_21	Mattatoio comunale*Loc. Coppiolo*Efficientamento energetico e riqualificazione del mattatoio comunale	Bottegoni Paolo	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Totale							100,0 %	
					Rendicontazione progetto con il sistema REGIS	Dati su REGIS validati	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto nel corso dell'anno 2023 i dati del progetto sono stati inseriti e validati nel sistema REGIS	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %	
	S3_23	Prosecuzione cabina di regia per riequilibrare l'offerta formativa del territorio, prevedendo eventuali integrazioni ed evitando interferenze e sovrapposizioni, con particolare attenzione agli obiettivi e alle azioni relativi alla Strategia dell'area interna	Bottegoni Paolo	Servizio Aree Interne	Totale								100,0 %
					Coordinamento cabina di regia are interna Nord-Est Umbria	Report attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 12.02.2024 Prot. n. 7446 è stato trasmesso al Segretario Generale il report del coordinamento della cabina di regia Area Interna "Nord-Est Umbria"	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %	
	S3_25	Realizzazione da parte dell'Azienda territoriale per l'edilizia residenziale (Ater) le nuove case popolari e successiva assegnazione	Orlandi Jonas	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Totale								100,0 %
					Realizzazione intervento loc. Fontevole	Report attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 12.02.2024 Prot. n. 7446 è stato trasmesso al Segretario Generale il report delle attività realizzate	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %	
	S3_27	Realizzazione di un tracciato ciclo-pedonale con il recupero del sedime dell'ex Ferrovia Appennino Centrale tratto Montecorona - Fossato di Vico	Orlandi Jonas	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Totale								100,0 %
					Sviluppare la mobilità sostenibile di tipo ciclabile di collegamento intercomunale prevista dal piano regionale	Predisposizione atti per fine lavori	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto nel corso dell'anno 2023 sono stati predisposti gli atti propedeutici alla fine dei lavori	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %	
	S3_29	Recupero ex-mattatoio Comune di Gubbio – Via della Piaggiola	Orlandi Jonas	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Totale								100,0 %
					Coordinamento attività di progettazione	Predisposizione atti per finanziamento	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto nel corso dell'anno 2023 sono stati predisposti gli atti propedeutici al finanziamento (partecipazione bando)	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %	

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.		
	S3_30	Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti	Bottegoni Paolo	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Totale							100,0 %		
					Effettuare la valutazione dei dipendenti secondo le modalità definite dal regolamento	Inviare Valutazione all'ufficio personale	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 05.06.2023 Prot. n. 26714 la valutazione è stata trasmessa al Responsabile dell'Ufficio Personale	Attività	30/06/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %		
	S3_31	Riprogettare i servizi dei trasporti locali di collegamento di linea fra i diversi comuni del comprensorio	Menichetti Beatrice	Servizio Istruzione	Totale								100,0 %	
					Redazione PUMS	Invio proposta ai soggetti competenti	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con nota prot. 60572 del 15.12.2023 il Comune di Gubbio, in qualità di Comune capofila, ha trasmesso alla Regione i documenti di Piano	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %		
	S3_32	Riqualificazione energetica centrale termofrigorifera ex Centro Servizi Santo Spirito	Orlandi Jonas	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Totale								100,0 %	
					Rendicontazione progetto con il sistema REGIS	Dati su REGIS validati	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto nel corso dell'anno 2023 i dati del progetto sono stati inseriti e validati nel sistema REGIS	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %		
					Totale									100,0 %
					Predisposizione atti per realizzazione intervento	Realizzazione intervento	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto nel corso dell'anno 2023 sono stati affidati i lavori di realizzazione dell'intervento alla ditta Capacciuti di Trevi	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %		
	S3_33	Trasferimento del nido infanzia "il Cerbiatto" tramite	Orlandi Jonas		Totale							100,0 %		

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
		riconversione di una porzione del Puc1 di San Pietro			Rendicontazione progetto con il sistema REGIS	Dati su REGIS validati	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto nel corso dell'anno 2023 i dati del progetto sono stati inseriti e validati nel sistema REGIS	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
					Totale							100,0 %
				Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Predisposizione atti per affidamento lavori	Affidamento lavori	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con D.D. n. 1094 del 07.06.2023 i lavori sono stati affidati alla ditta Umbra Control di Perugia	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	Tras_1	Abilitazione al Cloud per le PA	Bottegoni Paolo		Totale							100,0 %
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto entro la fine dell'anno 2023 è stata completata la parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	5,0 (100%)	100,0 %
	Tras_2	APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	Bottegoni Paolo		Totale							100,0 %
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto entro la fine dell'anno 2023 è stata completata la parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	5,0 (100%)	100,0 %
	Tras_3	Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	Bottegoni Paolo		Totale							100,0 %
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto entro la fine dell'anno 2023 è stata completata la parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	5,0 (100%)	100,0 %
	Tras_4	Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	Bottegoni Paolo		Totale							100,0 %
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto entro la fine	Attività	31/12/2023	4 (80%)	5,0 (100%)	100,0 %

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
							dell'anno 2023 è stata completata la parte attuativa di competenza					
	Tras_5	Piattaforma PAGOPA	Bottegoni Paolo		Totale							100,0 %
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto entro la fine dell'anno 2023 è stata completata la parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	5,0 (100%)	100,0 %
	Tras_6	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Bottegoni Paolo		Totale							100,0 %
					Partecipazione al gruppo di controllo e monitoraggio all'interno della Cabina di Regia del PNRR	Comunicazioni inerenti gli incontri e gli adempimenti sul PNRR	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto nel corso dell'anno 2023 sono stati eseguiti gli incontri ed i monitoraggi necessari agli adempimenti sul PNRR	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	Tras_9	Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	Bottegoni Paolo		Totale							100,0 %
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto entro la fine dell'anno 2023 è stata completata la parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	5,0 (100%)	100,0 %
4-Settore Territorio - Ambiente	Totale											100,0 %
	S4_2	Adeguamento degli strumenti informatici, che deve essere ad oggi completato, di particolare rilevanza al fine di raggiungere, così come previsto dalle leggi nazionali e regionali, la completa smaterializzazione delle pratiche edilizie e del commercio.	Rosati Luigi	Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	Totale							100,0 %
					SMATERIALIZZAZIONE DELLE PRATICHE RESIDUALI DEL SERVIZIO EDILIZIA	COMPLETA INTEGRAZIONE TRA PORTALE SUAPE E PROGRAMMA SICRAWEB	Fornito il necessario pannello Pec di integrazione ai responsabili.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S4_4	Attivare iniziative per monitorare le politiche dannose per il territorio legate all'incenerimento dei rifiuti nei cementifici o allo smaltimento	Mencuccetti Romina	Ufficio commercio	Totale							100,0 %
				Azione di supporto all'università di Roma e al CNR nello svolgimento	Report attività svolte	Con D.G.C. n. 227 del 08.11.2023 è stata approvata la convenzione predisposta con il CNR e l' Università di Roma per	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %	

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
		tramite qualsiasi altra forma di combustione			dell'azione di monitoraggio		proseguo attività di monitoraggio ; con d.d. 2378 del 20.11.2023 si è provveduto ad impegnare la spesa per la suddetta attività.					
	S4_5	Attribuzione stelle strutture ricettive	Mencuccetti Romina	Servizio ambiente ufficio commercio	Totale							100,0 %
					VERIFICA DELLA ATTRIBUZIONE STELLE STRUTTURE RICETTIVE	Report su controllo amministrativo delle strutture ricettive	Trasmissione modello autocertificazione stelle strutture ricettive con nota prot. 40350 del 28.08.2023; con nota prot. 60375 del 14.12.2023 è stato trasmesso alla Regione Umbria, come previsto dalla L.R.8 del 2017 e dal relativo regolamento di attuazione, la classificazione delle strutture ricettive.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S4_6	Avviare interventi di informazione e di educazione ambientale sui singoli cittadini e sulle categorie economiche per la riduzione della produzione di rifiuti	Mencuccetti Romina	Servizio ambiente ufficio commercio	Totale							100,0 %
					INFORMAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE ATTIVITA' PRODUTTIVE CON CITTADINI E CATEGORIE ECONOMICHE	Report attività svolte	tramite il concessionario si è proceduto alla formazione e informazione delle attività economiche (relazione guardie ecologiche periodo 14 marzo - 30 giugno, relazione guardie ecologiche periodo 1 luglio -31 dicembre 2023).	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S4_7	Garantire modalità e tempi certi per le pratiche amministrative di competenza comunale per l'avvio di nuove attività imprenditoriali in campo agricolo, agroalimentare e forestale correlate anche all'erogazione di fondi	Rosati Luigi	Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	Totale							100,0 %
					RIDUZIONE TEMPI PER PROCEDURE POR FERS QUANDO ATTIVATE	PREDISPOSIZIONE DISCIPLINARE	Informativa agli istruttori delle pratiche con definizione delle priorità trasmesse con protocollo di urgenza da P_O_	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S4_12	Politica di riduzione dell'utilizzo della plastica attraverso l'installazione di cassette dell'acqua	Rosati Luigi	Servizio SUAPE ufficio commercio	Totale							100,0 %
					Installazione cassette dell'acqua	atti necessari all'installazione delle cassette dell'acqua	Redatto progetto esecutivo. Modificato il peso da 5 a 10	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S4_16	Regolamento tatuatori	Mencuccetti Romina	Ufficio commercio	Totale							100,0 %
					PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO TATUATORI	Invio proposta alla Giunta	Predisposta bozza di regolamento inviata alla Giunta con argomento 736 del 20.12.2023	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S4_18	Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti	Pes Francesco		Totale							100,0 %
					Effettuare la valutazione dei dipendenti secondo le	Inviare Valutazione all'ufficio personale	Valutazione effettuata nei tempi previsti	Attività	30/06/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
					modalità definite dal regolamento							
	S4_19	SUAPE: Aggiornamento della modulistica in tempo reale al variare delle singole normative e/o regolamenti di settore e di rendere sempre più informatizzata la presentazione di tutte le pratiche urbanistiche.	Mencuccetti Romina	Servizio Ambiente ufficio commercio; Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	Totale							100,0 %
					AGGIORNAMENTO MODULISTICA	INSERIMENTO NUOVI MODULI NEL PORTALE SUAPE	Predisposta la modulistica aggiornata da inserire sul portale SUAPE . Con nota prot.54059 del 10.11.2023 è stata trasmessa alla società PuntoZero, gestore del servizio informatico relativo al SUAPE, per l'adeguamento di sua competenza.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	S4_21	Supporto e articolazione bandi per valorizzazione proprietà terreni comunali con capacità edificatoria	Rosati Luigi	SUAPE	Totale							100,0 %
					Analisi richieste da parte del servizio patrimonio e relativa accettazione	Redazione atti previsti	Attuati numerosi incontri soddisfacendo ogni richiesta del patrimonio per diverse problematiche .	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	Tras_1	Abilitazione al Cloud per le PA	Pes Francesco		Totale							100,0 %
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target.	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0 %
	Tras_2	APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	Pes Francesco		Totale							100,0 %
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data di previsione	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0 %
	Tras_3	Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	Pes Francesco		Totale							100,0 %
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione.	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0 %
	Tras_4	Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	Pes Francesco		Totale							100,0 %
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione.	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0 %
	Tras_5	Piattaforma PAGOPA	Pes Francesco		Totale							100,0 %
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione.	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0 %

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.	
	Tras_6	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Pes Francesco		Totale							100,0 %	
					Partecipazione al gruppo di controllo e monitoraggio all'interno della Cabina di Regia del PNRR	Comunicazioni inerenti gli incontri e gli adempimenti sul PNRR	Cabina di regia contattata regolarmente.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %	
	Tras_9	Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	Pes Francesco		Totale								100,0 %
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTARE al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0 %	
Segretario Generale	Totale											100,0 %	
	Tras_6	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Angeloni Marco		Totale								100,0 %
					Coordinamento delle attività di monitoraggio e di controllo progetti PNRR all'interno della cabina di regia	Effettuazione di Riunioni con la ditta Kibernetes	Modificata descrizione indicatore. Organizzazione riunione con Kibernetes tramite email di giugno 2023. Riunione in sede del 11 luglio 2023 più altre riunioni online comprendenti anche formazione	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %	
					Predisposizione schema tipo contratto appalto LL.PP. anche PNRR	Comunicazione Modello	Modificata descrizione Obiettivo gestionale. Inizio comunicazioni dal 13/06/2023 e poi a seguire con email ai Ufficio Contratti e RUP vari	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %	
					Introduzione di misure specifiche per il PNRR nel piano anticorruzione	Introduzione di misure specifiche per il PNRR nel piano anticorruzione	Misure introdotte con PTPCT 2023/2025 al paragrafo 9.15 e con Allegato 13 (check list di controllo). Approvazione PTPCT 2023/2025 con DGC n. 144 del 17/07/2023	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %	
Servizio Polizia Municipale	Totale											100,0 %	
	PM_2	Attuare, attraverso la videosorveglianza, il controllo dei luoghi sensibili del territorio	Floridi Elisa	Polizia Municipale; Settore Lavori Pubblici	Totale								100,0 %
					Individuazione zone sensibili del territorio comunale da sottoporre a videosorveglianza	Report dell'attività	Le zone da sottoporre a videosorveglianza individuate sono state approvate con D.G.C. n. 139/2023 del 12.7.2023	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %	
	PM_3	Chiusura di tratti stradali di particolare interesse (artistico, sociale, logistico) durante determinati periodi dell'anno, con conseguente adeguamento della viabilità, da programmare	Floridi Elisa	Polizia Municipale	Totale								100,0 %
Chiedere alcune vie interessate da eventi, con adeguamento della viabilità					Emanazione atti e provvedimenti finalizzati alla	Il Servizio Polizia Municipale ha emanato ordinanze relative alla chiusura di vie interessate da eventi quali Spartan Race,	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %		

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
		con opportuno anticipo			per motivi sociali, artistici e logistici	chiusura di tratti di strade per motivi sociali, artistici e logistici	Palio della Balestra, Spencerhill Festival, Festival del Medioevo, Torneo dei Quartieri, Gubbio Doc Fest, Trofeo Fagioli, Mostra del Tartufo, Accensione Albero di Natale, Gubbio è Natale, oltre a tutte le celebrazioni ceraiole, per cui sono state attuati anche i relativi servizi di controllo. Si citano ad esempio le ordinanze 75/23, 1149/23, 172/23, 186/23, 206/23, 261/23, 290/23, 294/23, 306/23, 312/23.					
	PM_4	CONTROLLO DI VICINATO: attuazione procedure per l'organizzazione del controllo e dei relativi gruppi suddivisi per gruppi di frazioni nel territorio comunale	Floridi Elisa	Polizia Municipale	Totale							N.V
					Attuare le procedure per l'avvio del controllo di vicinato	Avvio organizzazione gruppi di controllo di vicinato nel territorio comunale	Nel corso del 2023 non sono stati avviati gruppi di controllo. NON VALUTABILE	Attività	31/12/2023	5 (100%)	N.D	N.V
	PM_6	Controllo rifiuti: gestione dell'iter sanzionatorio a seguito di eventuali infrazioni rilevate al fine di contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti sia a seguito di controlli programmati che mediante l'utilizzo di fototrappole gestite dalla ditta incaricata dall'Ente,	Floridi Elisa	Reparto Polizia Amministrativa e Reparto Affari Generali	Totale							100,0 %
					Contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti mediante controlli programmati e fototrappole gestite dalla ditta incaricata	Effettuazione controlli programmati sul corretto conferimento dei rifiuti ed elevazione sanzioni a seguito di illeciti rilevati con fototrappole gestite dalla ditta incaricata e dalla stessa segnalati alla Polizia Municipale	Sono stati effettuati controlli per contrastare lo sversamento dei rifiuti per cui sono stati elevati verbali. Per tutte le infrazioni segnalate dagli ausiliari dell'ambiente sono stati elevati i relativi verbali.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	PM_7	Educazione stradale	Floridi Elisa	Reparto Polizia Stradale	Totale							100,0 %
					Collaborare con gli istituti scolastici per sensibilizzare gli allievi al corretto uso della strada	Attivati corsi secondo il programma concordato	Sono state realizzate tutte le collaborazioni richieste, con la Scuola Primaria di Torre Calzolari, con la Scuola dell'Infanzia di Semonte e con la Scuola Primaria di Semonte.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	PM_9	Potenziare i parcheggi limitrofi al centro storico, con zone riservate ai residenti	Floridi Elisa	Polizia Municipale	Totale							100,0 %
					Riservare aree di sosta ai residenti in occasione di eventi	Prevedere aree riservate alla sosta dei residenti in occasione di particolari eventi.	In occasione di particolari eventi sono state riservate ai residenti alcune aree di sosta, ad esempio con ord. 111/23 o 172/23.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	PM_10	Proseguire ed estendere la	Floridi		Totale							100,0

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
		politica di regolamentazione controllata del transito nel centro storico: revisione Regolamento dei Permessi ZTL	Elisa									%
					Adeguare il Regolamento dei Permessi ZTL a sopraggiunte esigenze di mobilità sostenibile	Deliberazione di Consiglio Comunale per approvazione regolamento aggiornato dei permessi ZTL	Revisione del Regolamento approvata con D.C.C. n. 27/2023	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	PM_11	Prossimità e Sicurezza: presenza dell'ufficio mobile sul territorio	Floridi Elisa	Polizia Municipale	Totale							100,0 %
					Effettuare servizio di Polizia di Prossimità	Realizzazione servizi con ufficio mobile nelle frazioni più lontane	L'ufficio mobile è stato presente in alcune località come Mocaiana, Camporeggiano, Cipolletto, Torre dei Calzolari, Padule, in occasione di controlli di polizia stradale.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	PM_13	Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti	Floridi Elisa		Totale							100,0 %
					Effettuare la valutazione dei dipendenti secondo le modalità definite dal regolamento	Inviare Valutazione all'ufficio personale	Le valutazioni dei dipendenti sono state approvate con determinazione n. 1714 del 2.9.2023 e determinazione n. 1722 del 5.9.2023	Attività	30/10/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	PM_14	Riqualificare il personale della polizia municipale ed i commercianti per aumentare la qualità dell'accoglienza dell'ospite, in particolare nei confronti dei visitatori stranieri	Floridi Elisa	Polizia Municipale	Totale							
					Partecipare a corsi di formazione mirati all'approfondimento di lingue straniere e delle conoscenze storico-artistiche della città, qualora finanziati ed organizzati dall'Amministrazione.	Numero dipendenti partecipanti	Non sono stati attivati corsi da parte dell'Ente. NON VALUTABILE	Dato Qualitativo	31/12/2023		N.D	
						Organizzare la partecipazione ai corsi sulla base del programma concordato	Non sono stati attivati corsi da parte dell'Ente. NON VALUTABILE	Attività	31/12/2023	5 (100%)	N.D	N.V
	PM_16	Strade sicure: predisposizione di servizi specifici con etilometro	Floridi Elisa	Reparto Polizia Stradale e Reparto Infortunistica e Polizia Giudiziaria	Totale							100,0 %
					Controllare il rispetto del dettato di cui all'art. 186 del CdS	Realizzazione servizi specifici con etilometro	Sono state realizzati servizi specifici con etilometro, in particolare in orario serale/notturno, in occasione di eventi che notoriamente rendono particolarmente elevato il potenziale rischio di guida in stato di ebbrezza (ad esempio in occasione della notte di Halloween e nel periodo dello Spencerhill Festival).	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 %
	Tras_1	Abilitazione al Cloud per le PA	Floridi Elisa		Totale							100,0 %
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTATO al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0 %

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Note a Supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
Tras_2		APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	Floridi Elisa		Totale							100,0 %
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTATO al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0 %
Tras_3		Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	Floridi Elisa		Totale							100,0 %
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTATO al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0 %
Tras_4		Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	Floridi Elisa		Totale							100,0 %
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTATO al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0 %
Tras_5		Piattaforma PAGOPA	Floridi Elisa		Totale							100,0 %
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTATO al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0 %
Tras_6		PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Floridi Elisa		Totale							N.V
					Partecipazione al gruppo di controllo e monitoraggio all'interno della Cabina di Regia del PNRR	Comunicazioni inerenti gli incontri e gli adempimenti sul PNRR	Non valutabile in quanto non facente parte del gruppo della cabina di regia	Attività	31/12/2023	5 (100%)	N.D	N.V
Tras_8		Rispetto dei tempi medi di pagamento, tenendo conto delle misure organizzative adottate nel corso del 2022	Floridi Elisa	Polizia Municipale	Totale							100,0 %
					Rispetto dei tempi medi di pagamento	Indicatore Tempestività Pagamenti a fine anno	valutazione del settore ragioneria. Il valore ottimale dell'indicatore è 0 e viene calcolato dal servizio Ragioneria e pubblicato trimestralmente sul sito. Se negativo l'Ente è virtuoso nei pagamenti, cioè paga prima della scadenza. L'indicatore fa riferimento al metodo di calcolo indicato art. 9 commi 3,4 e del DPCM 22 settembre 2014 nonché della Circolare n. 3 del MEF del 14/01/2015	Efficienza	31/12/2023	1	-5,00	100,0 %
Tras_9		Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	Floridi Elisa		Totale							100,0 %
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	SPOSTATO al 2024 la parte relativa all'asseverazione. Modificato il target e la data previsione	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0 %

5.3 TABELLA 3 – Obiettivi PNRR

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Totale										100,0%
	Tras_1	Abilitazione al Cloud per le PA	Minelli Nadia	CED	Totale						100,0%
					Svolgimento della fase di pianificazione e avvio della fase di coordinamento dell'attuazione	Pianificazione e avvio fase di coordinamento	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0%
	Tras_2	APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	Minelli Nadia	CED	Totale						100,0%
					Svolgimento della fase di pianificazione e della fase di coordinamento dell'attuazione	Pianificazione e coordinamento attuazione	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0%
	Tras_3	Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	Minelli Nadia	CED	Totale						100,0%
					Svolgimento della fase di pianificazione e della fase di coordinamento dell'attuazione	Pianificazione e coordinamento attuazione	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0%
	Tras_4	Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	Minelli Nadia	CED	Totale						100,0%
					Svolgimento della fase di pianificazione e della fase di coordinamento dell'attuazione	Pianificazione e coordinamento attuazione	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0%
	Tras_5	Piattaforma PAGOPA	Minelli Nadia	CED	Totale						100,0%
					Svolgimento della fase di pianificazione e della fase di coordinamento dell'attuazione	Pianificazione e coordinamento attuazione	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0%
	Tras_6	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Franceschetti Daniela		Totale						100,0%
					Partecipazione al gruppo di controllo e monitoraggio all'interno della Cabina di Regia del PNRR	Comunicazioni inerenti gli incontri e gli adempimenti sul PNRR	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
Tras_9	Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	Minelli Nadia	CED	Totale						100,0%	
				Svolgimento della fase di pianificazione	Predisposizione Cronoprogramma	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0%	
			CED; Protocollo; URP	Totale							100,0%
					Avvio della fase di coordinamento dell'attuazione	Relazione attività coordinamento	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0%
2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Totale										100,0%
	S2_37	Missione 1 componente 2 asse 1 misura 1.7.2 del pnrr "rete di servizi di facilitazione digitale "	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale						100,0%
					Realizzazione/ potenziamento/riqualificazione rete dei servizi di facilitazione digitale della Zona Sociale n.7	Redazione degli Atti nei tempi previsti	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Rendicontazione delle fasi del progetto	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.	
	S2_42	Percorsi di autonomia per persone con disabilità, zona sociale n.7	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale						100,0%	
					Percorsi di autonomia e progetti di vita indipendente per persone con disabilità	Attuazione delle iniziative e procedimenti per il completamento dell'Obiettivo	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
					Rendicontazione con il sistema REGIS	Inserimento dati su REGIS	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
	S2_44	Prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale							100,0%
					Prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	Attuazione delle iniziative e procedimenti per il completamento dell'Obiettivo	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
	S2_45	Progetto di sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini, comuni della zona sociale n.7 e zona sociale n.5	Merli Sabrina	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale							100,0%
					Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e bambini	Attuazione delle iniziative e procedimenti per il completamento dell'Obiettivo	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
					Rendicontazione con il sistema REGIS	Inserimento dati su REGIS	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
	Tras_1	Abilitazione al Cloud per le PA	Caldarelli Raoul G. L.		Totale							100,0%
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0%	
	Tras_2	APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	Caldarelli Raoul G. L.		Totale							100,0%
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0%	
Tras_3	Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	Caldarelli Raoul G. L.		Totale							100,0%	
				Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0%		
Tras_4	Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	Caldarelli Raoul G. L.		Totale							100,0%	
				Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0%		
Tras_5	Piattaforma PAGOPA	Caldarelli Raoul G. L.		Totale							100,0%	
				Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0%		
Tras_6	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Caldarelli Raoul G. L.		Totale							100,0%	
				Partecipazione al gruppo di controllo e monitoraggio all'interno della Cabina di Regia del PNRR	Comunicazioni inerenti gli incontri e gli adempimenti sul PNRR	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%		
Tras_9	Servizi inerenti sia il sito	Caldarelli		Totale							100,0%	

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.		
		internet che servizi digitali per il cittadino	Raoul G. L.		Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0%		
3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Totale										100,0%		
	S3_2	Adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola dell'infanzia di Padule	Orlandi Jonas	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Totale							100,0%	
					Predisposizione atti per approvazione progetto esecutivo	Report dell'attività	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%		
					Tutti i Servizi del Settore	Totale							100,0%
					Rendicontazione con il sistema REGIS	Inserimento dati su REGIS	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%		
	S3_13	Efficientamento energetico e riqualificazione Teatro Comunale	Orlandi Jonas	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Totale							100,0%	
					Rendicontazione progetto con il sistema REGIS	Dati su REGIS validati	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%		
					Totale								100,0%
					Efficientamento energetico con sostituzione dei vecchi corpi illuminanti	Installazione lampade a basso consumo energetico	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%		
	S3_16	Intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola secondaria di primo grado Ottaviano Nelli - II stralcio	Orlandi Jonas	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Totale							100,0%	
					Rendicontazione progetto con il sistema REGIS	Dati su REGIS validati	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%		
					Totale								100,0%
					Predisposizione atti per inizio lavori	Inizio lavori	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%		
	S3_17	Intervento di efficientamento energetico presso l'asilo nido e scuola dell'infanzia di Villa Fassa	Orlandi Jonas	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Totale							100,0%	
					Predisposizione atti per ultimazione lavori	Approvazione C.R.E.	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%		
					Tutti i Servizi del Settore	Totale							100,0%
					Rendicontazione progetto con il sistema REGIS	Dati su REGIS validati	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%		
S3_18	Lavori di efficientamento riqualificazione della centrale termica presso la palestra di Cipolletto	Orlandi Jonas	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Totale							100,0%		
				Rendicontazione progetto con il sistema REGIS	Dati su REGIS validati	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%			
S3_21	Mattatoio comunale*Loc.	Bottegoni	Servizio Gestione e	Totale							100,0%		

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
		Coppiolo*Efficientamento energetico e riqualificazione del mattatoio comunale	Paolo	Valorizzazione del Territorio	Rendicontazione progetto con il sistema REGIS	Dati su REGIS validati	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	S3_29	Recupero ex-mattatoio Comune di Gubbio – Via della Piaggiola	Orlandi Jonas	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Totale						100,0%
					Coordinamento attività di progettazione	Predisposizione atti per finanziamento	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	S3_32	Riqualificazione energetica centrale termofrigorifera ex Centro Servizi Santo Spirito	Orlandi Jonas		Totale						100,0%
					Rendicontazione progetto con il sistema REGIS	Dati su REGIS validati	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Totale						100,0%
					Predisposizione atti per realizzazione intervento	Realizzazione intervento	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	S3_33	Trasferimento del nido infanzia "il Cerbiatto" tramite riconversione di una porzione del Puc1 di San Pietro	Orlandi Jonas		Totale						100,0%
					Rendicontazione progetto con il sistema REGIS	Dati su REGIS validati	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Totale						100,0%
					Predisposizione atti per affidamento lavori	Affidamento lavori	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	Tras_1	Abilitazione al Cloud per le PA	Bottegoni Paolo		Totale						100,0%
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	5,0 (100%)	100,0%
	Tras_2	APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	Bottegoni Paolo		Totale						100,0%
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	5,0 (100%)	100,0%
	Tras_3	Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	Bottegoni Paolo		Totale						100,0%
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	5,0 (100%)	100,0%
	Tras_4	Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	Bottegoni Paolo		Totale						100,0%
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	5,0 (100%)	100,0%
	Tras_5	Piattaforma PAGOPA	Bottegoni Paolo		Totale						100,0%
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	5,0 (100%)	100,0%

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.	
	Tras_6	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Bottegoni Paolo		Totale						100,0%	
					Partecipazione al gruppo di controllo e monitoraggio all'interno della Cabina di Regia del PNRR	Comunicazioni inerenti gli incontri e gli adempimenti sul PNRR	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
	Tras_9	Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	Bottegoni Paolo		Totale						100,0%	
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	5,0 (100%)	100,0%	
4-Settore Territorio - Ambiente	Totale										100,0%	
	S4_11	Piazza 40 martiri progetto esecutivo bando (PNRR)	Rosati Luigi		Totale							100,0%
					Predisposizione progetto esecutivo e collaborazione con stazione appaltante per il bando	Affidamento lavori	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
					Rendicontazione con il sistema REGIS	Inserimento dati su REGIS	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
	Tras_1	Abilitazione al Cloud per le PA	Pes Francesco		Totale							100,0%
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0%	
	Tras_2	APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	Pes Francesco		Totale							100,0%
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0%	
	Tras_3	Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	Pes Francesco		Totale							100,0%
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0%	
	Tras_4	Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	Pes Francesco		Totale							100,0%
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0%	
	Tras_5	Piattaforma PAGOPA	Pes Francesco		Totale							100,0%
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0%	
Tras_6	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Pes Francesco		Totale							100,0%	
				Partecipazione al gruppo di controllo e monitoraggio all'interno della Cabina di Regia del PNRR	Comunicazioni inerenti gli incontri e gli adempimenti sul PNRR	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%		
Tras_9	Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	Pes Francesco		Totale							100,0%	
				Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0%		

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
Segretario Generale	Totale										100,0%
	Tras_6	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Angeloni Marco		Totale						100,0%
					Predisposizione schema tipo contratto appalto LL.PP. anche PNRR	Comunicazione Modello	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
					Coordinamento delle attività di monitoraggio e di controllo progetti PNRR all'interno della cabina di regia	Effettuazione di Riunioni con la ditta Kibernetes	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
					Introduzione di misure specifiche per il PNRR nel piano anticorruzione	Introduzione di misure specifiche per il PNRR nel piano anticorruzione	Attività	31/12/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
Totale										100,0%	
Servizio Polizia Municipale	Tras_1	Abilitazione al Cloud per le PA	Floridi Elisa		Totale						100,0%
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0%
	Tras_2	APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	Floridi Elisa		Totale						100,0%
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0%
	Tras_3	Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	Floridi Elisa		Totale						100,0%
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0%
	Tras_4	Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	Floridi Elisa		Totale						100,0%
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0%
	Tras_5	Piattaforma PAGOPA	Floridi Elisa		Totale						100,0%
					Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0%
	Tras_6	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Floridi Elisa		Totale						N.V
					Partecipazione al gruppo di controllo e monitoraggio all'interno della Cabina di Regia del PNRR	Comunicazioni inerenti gli incontri e gli adempimenti sul PNRR	Attività	31/12/2023	5 (100%)	N.D	N.V
	Tras_9	Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	Floridi Elisa		Totale						100,0%
Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa					Completamento parte attuativa di competenza	Attività	31/12/2023	4 (80%)	4,0 (80%)	100,0%	