



Comune di Gubbio

**Relazione Sulla Performance
Anno 2022**

INDICE

1	INTRODUZIONE.....	3
1.1	ANALISI DEL CONTESTO NORMATIVO.....	3
1.2	ORGANIGRAMMA DELL'ENTE	3
2	MISURAZIONE DEI RISULTATI.....	5
2.1	PROCESSO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE	5
2.1.1	METODO DI CALCOLO	6
2.2	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.....	6
2.3	INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION	7
3	CONTROLLO STRATEGICO.....	10
4	PERFORMANCE	15
4.1	PERFORMANCE INDIVIDUALE	16
5	ALLEGATI.....	19
5.1	TABELLA 1 - Dettaglio dei risultati degli Obiettivi Individuali.....	19
5.2	TABELLA 2 – Dettaglio dei risultati della Performance Organizzativa.....	39
5.3	TABELLA 3 – Obiettivi PNRR	59

1 INTRODUZIONE

La Relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della Performance dell'anno precedente.

Particolare attenzione, inoltre, deve essere dedicata al monitoraggio dello stato di avanzamento degli impatti attesi associati agli obiettivi specifici triennali nella prospettiva della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere degli utenti e stakeholder di riferimento tenendo conto della quantità e della qualità delle risorse disponibili.

La Relazione riporta unicamente i risultati raggiunti in relazione a:

- Gli *obiettivi organizzativi* (specifici triennali e annuali) inseriti nel Piano stesso;
- Gli *obiettivi individuali* dei dirigenti che hanno contribuito direttamente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi oggetto della programmazione annuale

La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- E' uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della Performance;
- E' uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati. *In questa prospettiva, i contenuti della Relazione privilegiano la sintesi, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ampio ricorso a rappresentazioni tabellari e/o grafiche dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.*

1.1 ANALISI DEL CONTESTO NORMATIVO

A partire dall'anno 2013, i Comuni sono stati coinvolti da un importante corpo normativo costituito da: - D. L. n. 174 del 10/10/2012 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012" convertito con modificazioni dalla Legge n. 213 del 07/12/2012 che con l'art. 3, comma 1, lett. d) che ha modificato gli artt. 147 e seguenti del d.lgs. 267/2000 riformulando la disciplina dei controlli interni; - Legge n. 190 del 6/11/2012 e ss.mm.ii. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione."; - D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"; - D.lgs. n. 39 del 8 aprile 2013 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190"; - D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

La suddetta legislazione ha determinato un impatto significativo che si è riflesso non solo sui contenuti dell'attività, ma anche sulle modalità di monitoraggio e rendicontazione della performance dell'Ente.

Nel Comune di Gubbio il Regolamento sul sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è stato approvato con deliberazione G.C. n. 259 del 13.10.2011 e modificato con D.G.C. n. 95 del 10.05.2012.

1.2 ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

La macrostruttura dell'organigramma dell'Ente è stata revisionata con DGC n. 57 del 22.04.2020 e con DGC n. 118 del 29.07.2020 è stato aggiornato il funzionigramma.

ORGANIGRAMMA

GIUNTA COMUNALE

SINDACO
Prof. Filippo Mario Strati

Ufficio Relazioni Esterne – Staff Sindaco

Nucleo Indipendente di Valutazione

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Claudia Bianchi

Ufficio AA.GG. – Staff Segretario Generale

Conferenza dei Dirigenti

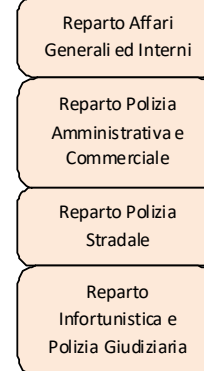
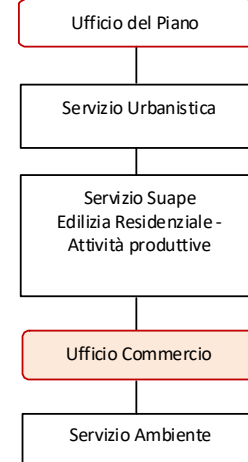
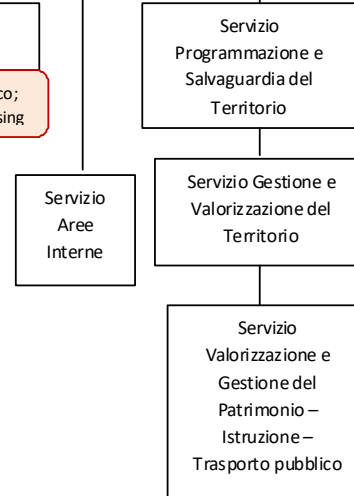
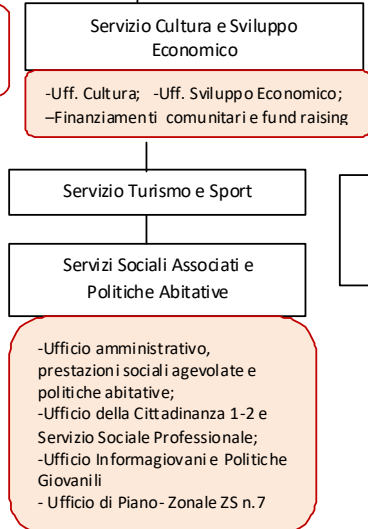
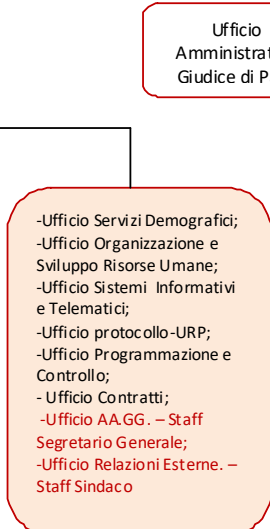
Settore 1
FINANZIARIO, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI STRATEGICI
Dirigente:
Dott.ssa Daniela Franceschetti

Settore 2
SOCIALE - CULTURA - TURISMO
Dirigente:
Dott. Raoul Caldarelli

Settore 3
LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - MANUTENZIONI – AREE INTERNE
Dirigente:
Ing. Paolo Bottegoni

Settore 4
TERRITORIO - AMBIENTE
Dirigente:
Ing. Francesco Pes

Servizio
POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA
P.O.:
Dott.ssa Elisa Floridi



2 MISURAZIONE DEI RISULTATI

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del D. Lgs. n. 150/2009, costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del decreto medesimo. Più in dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del d.lgs., la Relazione deve essere sottoposta alla validazione del Nucleo Indipendente di Valutazione ed approvata dall'Organo esecutivo. La Relazione si realizza e si raccorda attraverso i seguenti documenti di programmazione dove sono esplicitati la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato, i rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:

- *Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 13/04/2022 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG/PDO/PP) 2022;*
- *Deliberazione della Giunta Comunale n. 237 del 09/11/2022 con cui è stata effettuata la verifica intermedia al 31/08/2022 del Piano della performance/obiettivi anno 2022 adottando i provvedimenti conseguenti.*

2.1 PROCESSO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

La Funzione dell'Ente nel redigere la relazione sulla performance (ai sensi dell'art.14 del D. Lgs. n. 150/2009), ha raccolto e riepilogato i rapporti predisposti dai Responsabili di Settore/Servizio e verificato l'effettiva realizzazione degli obiettivi assegnati rispetto agli indicatori previsti nel PEG. Sotto un profilo generale e secondo le linee guida dell'A.N.A.C. la stesura di questo documento, è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. In riferimento alle finalità sopra descritte nella relazione, al fine della formulazione di un giudizio di sintesi sulla performance, è stato utilizzato il prospetto riepilogativo degli andamenti per gli obiettivi strategici e gestionali. Le tabelle sottostanti riportano lo stato riepilogativo e dettagliato dei risultati ottenuti con le annotazioni dei responsabili sui contenuti delle rilevazioni effettuate al 31/12/2022.

Con l'approvazione del PEG e Piano Performance 2022 l'Amministrazione ha stabilito e assegnato gli obiettivi e le dotazioni necessarie ai responsabili di settore/servizi per l'attuazione degli stessi, individuando altresì il personale coinvolto. Per ogni obiettivo sono stati dettagliatamente descritti i tempi (ove necessari), i targets e gli indicatori di misurazione.

Nella redazione del documento si è tenuto ovviamente conto di tutte le modifiche intervenute nell'Organizzazione dell'Ente dall'approvazione iniziale fino alla data di verifica dello stato di attuazione finale (31/12/2022).

Le sottostanti tabelle riportano i risultati degli obiettivi e concorrono successivamente alla valutazione del personale (dei responsabili incaricati di P.O., dei dipendenti del comparto da parte dei rispettivi incaricati di Posizione Organizzativa), consentendo di valutare la performance, individuale ed organizzativa, anche ai fini della liquidazione degli incentivi economici al personale dell'Ente, nonché di fornire adeguato supporto alle attività tipiche del controllo strategico, per mettere a disposizione dei decisori politici elementi utili al fine di individuare ed applicare gli eventuali necessari correttivi.

2.1.1 METODO DI CALCOLO

La misurazione della performance, sia individuale che organizzativa o di Ente, avviene attraverso la valorizzazione del sistema di indicatori assegnati agli obiettivi di PEG inseriti nell'albero della programmazione e coerenti con la programmazione e linee di mandato del Sindaco.

La **Misura della Performance** è la percentuale ottenuta dal rapporto tra il valore del *risultato conseguito* al 31/12 e *risultato previsto* (target) dell'anno di riferimento, per ciascun indicatore associato agli obiettivi.

Il **calcolo della percentuale** di raggiungimento di un "obiettivo" di PEG è la media aritmetica delle percentuali ottenute da ogni indicatore che compongono quest'ultimo. Lo stesso criterio si applica per il calcolo della performance di ogni componente della struttura amministrativa dell'Ente e per quella individuale. Cioè per ogni elemento dell'albero della performance (Obiettivo Operativo, Obiettivo Gestionale, Dirigente, Responsabile, Area, Settore, etc) il calcolo è sempre la media aritmetica degli indicatori ad essi associati.

Gli **indicatori di tipo attività** misurano lo stato di realizzazione di un obiettivo ed hanno come risultato previsto (target) il valore 5 che rappresenta: Il valore "0" (NO) indica "Non realizzato"; il valore "5" (SI) indica "Realizzato al 100%"; i valori intermedi 1, 2, 3, 4 indicano, durante il monitoraggio o a consuntivo, "Realizzato in parte al ..%". Gli indicatori di tipo "Dato .." non concorrono al calcolo della performance ma forniscono significative indicazioni sui contenuti della performance, elemento determinante per qualificare il piano.

Il calcolo della *Misura della Performance* non conteggia gli indicatori che hanno nella "Motivazione" "NON VALUTABILE" e la performance viene rappresentata con la sigla N.V. (Non Valutabile). Gli obiettivi o fasi che hanno nella motivazione "NON VALUTABILE" significa che la mancata realizzazione è dipesa da contesti esterni alla Responsabilità. Mentre il valore "0" per una attività sta a indicare che la mancata realizzazione dipende dalla Responsabilità.

2.2 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

La prevenzione dei fenomeni corruttivi di cui alla L. n.190 del 6/11/2012, ha richiesto di effettuare una specifica valutazione del diverso livello di esposizione degli Uffici al rischio di corruzione con l'obiettivo di stabilire, in sede di redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio. Il Segretario Generale dell'Ente è stato nominato con decreto del Sindaco responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi della legge 190/2012 e d.lgs. 33/2013. In ottemperanza a quanto disposto dalla L. n. 190/2012.

Il Comune di Gubbio ha adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022–2024 pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", accessibile dall'homepage del portale istituzionale del Comune. L'entrata in vigore del D.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ha richiesto all'Ente di riorganizzare integralmente l'intero processo di pubblicità online. E' stata quindi istituita nel sito web dell'Ente la sezione "Amministrazione trasparente" organizzata esattamente secondo lo schema di cui alla tabella 1 allegata al D. Lgs. n. 33/2013 comprensiva degli aggiornamenti/integrazioni dettate dall'A.N.A.C. - Autorità Nazionale Anti Corruzione per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex Civit) - nell'allegato alla delibera 50/2013 e in conformità al PNA, in cui confluiscono tutte le informazioni richieste dalla normativa in oggetto. A fronte di questo quadro, sono state messe in campo azioni complesse finalizzate a migliorare la qualità delle informazioni, dei documenti e dei dati da pubblicare che hanno comportato per tutta l'organizzazione dell'Ente, un impegno decisamente rilevante.

Sul **sistema della Trasparenza** si evidenzia la nota prot. n. 28801 del 10/06/2022 con cui il NIV ha effettuato, ai sensi dell'art.14, co.4, lett. G), del D.Lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 201/2022, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento dato e informazione elencati nell'allegato 2.1 (griglia di rilevazione della del. n. 201/2022 ANAC).

In merito al **controllo sulla regolarità amministrativa**, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL, introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. n. 174/2012 convertito dalla L. n. 213/2012, che ha disciplinato il nuovo sistema dei controlli interni, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 21/01/2013, ha approvato il Regolamento per la disciplina dei controlli interni, il quale rinvia a sua volta, per quanto riguarda la definizione delle modalità operative, al Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi, così come nello specifico modificato, con Deliberazione di Giunta Comunale n.57 del 12/03/2013, poi integrata con Deliberazione di Giunta Comunale n.96 del 30/04/2013. In particolare attraverso le verifiche a campione previste dal controllo successivo di regolarità amministrativa, di cui al suddetto Regolamento, il Segretario Generale predispone un rapporto quadrimestrale che viene trasmesso ai Revisori dei Conti, al N.I.V., al Sindaco, alla Giunta che ne prende atto con apposita deliberazione acquisitiva ed al Presidente del Consiglio per il Consiglio Comunale. Esso contiene, oltre alle risultanze dell'esame delle attività, le direttive a cui i Responsabili di Settore devono attenersi nell'adozione degli atti amministrativi. Dei suoi esiti si tiene conto nella valutazione degli stessi Dirigenti.

In merito, relativamente al controllo sull'annualità 2022, sono stati redatti i seguenti atti:

- 1° quadrimestre: prot. n. 28721 del 10.06.2022 approvato con DGC n. 125 del 22.06.2022
- 2° quadrimestre: prot. n. 45555 del 20.09.2022 approvato con DGC n. 209 del 28.09.2022
- 3° quadrimestre: prot. n. 4250 del 24.01.2023 approvato con DGC n. 13 del 25.01.2023

In occasione della verifica dell'obiettivo trasversale sulla "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA", agli inizi del 2023, ciascun Dirigente, in merito alle eventuali osservazioni emerse dal suddetto controllo, ha comunicato le relative misure correttive adottate.

Il Segretario Generale dell'Ente con nota prot. 8374 del 16/02/2023 ha proposto al NIV la valutazione dell'obiettivo trasversale inerente la prevenzione della corruzione e trasparenza.

2.3 INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION

Il Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 11.07.2017 avente ad oggetto "Disciplina regolamentare sul controllo strategico e controllo sulla qualità dei servizi erogati", tra quant'altro, prevede la misurazione della soddisfazione degli utenti esterni mediante metodologie dirette quali la somministrazione di questionari ai cittadini-utenti.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.165 del 13/09/2018 ad oggetto "Linee di indirizzo per la realizzazione di indagini di *customer satisfaction* rivolte ad attività di sportello degli uffici/servizi" è stato stabilito di procedere all'avvio di indagini, attraverso la somministrazione di questionari di gradimento, per verificare il grado di soddisfazione degli utenti su alcuni uffici/servizi comunali.

Nell'ottica del miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti e del rapporto fra gli utenti e gli uffici dell'Amministrazione, il Comune di Gubbio, con delibera di Giunta Comunale n. 118 del 08/06/2022, ha disposto per l'anno 2022 lo svolgimento di un'indagine di *customer satisfaction* volta a valutare la qualità dei servizi erogati sui seguenti Servizi/Uffici:

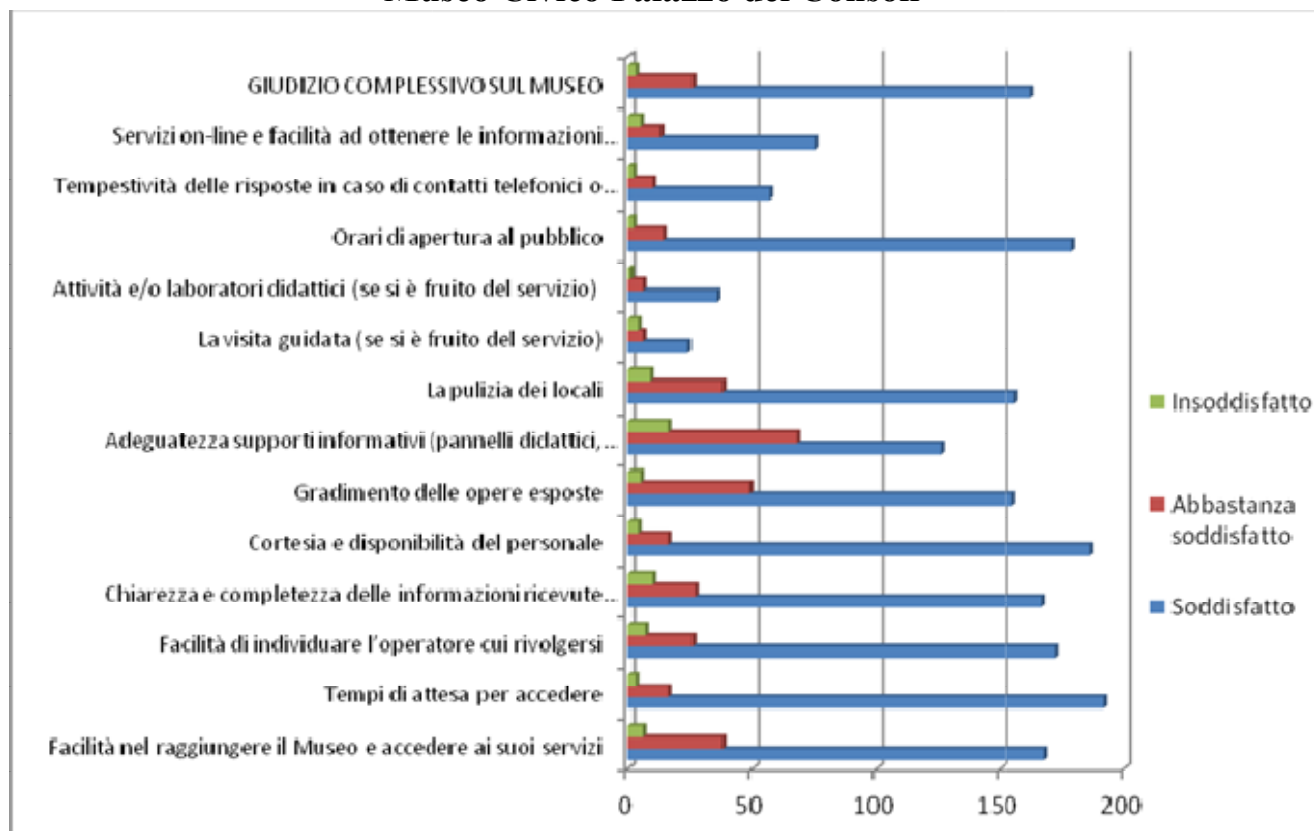
- Museo Civico Palazzo dei Consoli gestito dalla società partecipata Gubbio Cultura Multiservizi Srl per il Settore Sociale – Cultura - Turismo;
- Manutenzioni del Settore Lavori Pubblici – Patrimonio – Manutenzioni – Aree Interne;
- Protocollo del Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici;

Per ciascun ufficio/servizio sono state raccolte le seguenti schede:

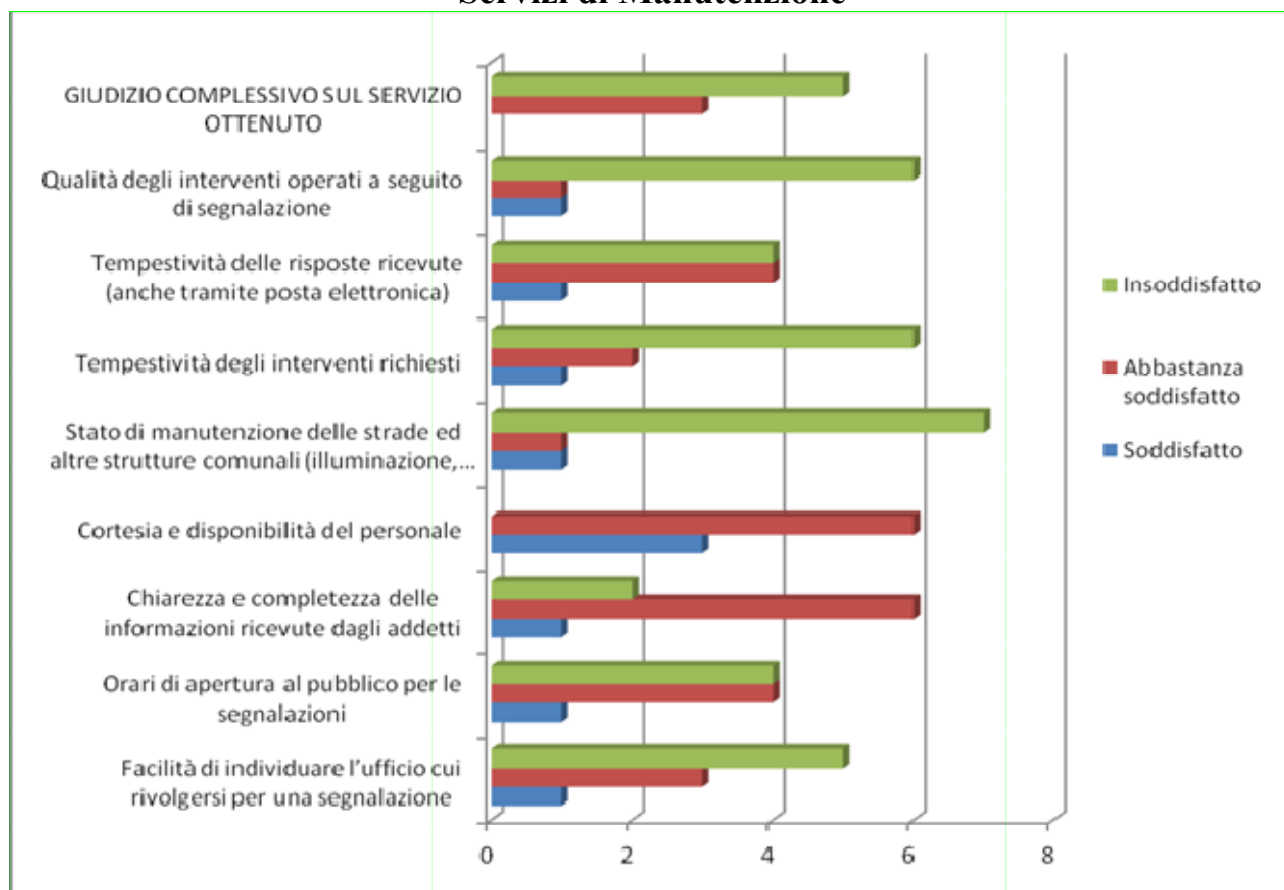
Museo Civico Palazzo dei Consoli: n. 215	Servizi di Manutenzione: n. 9 (di cui 1 all'URP)	Ufficio Protocollo: n. 14
---	---	------------------------------

Di seguito si riportano i grafici che illustrano gli esiti dell'indagine prendendo come riferimento i livelli di soddisfazione espressi dai cittadini.

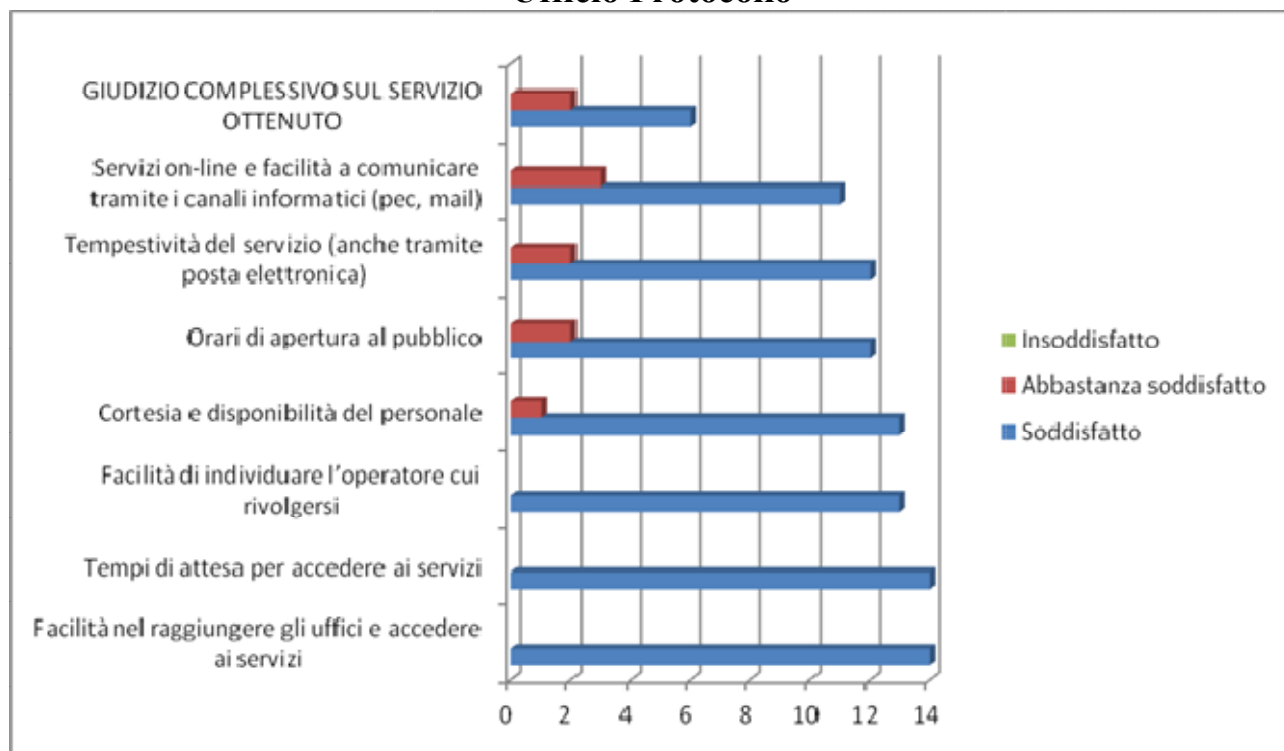
Museo Civico Palazzo dei Consoli



Servizi di Manutenzione



Ufficio Protocollo



3 CONTROLLO STRATEGICO

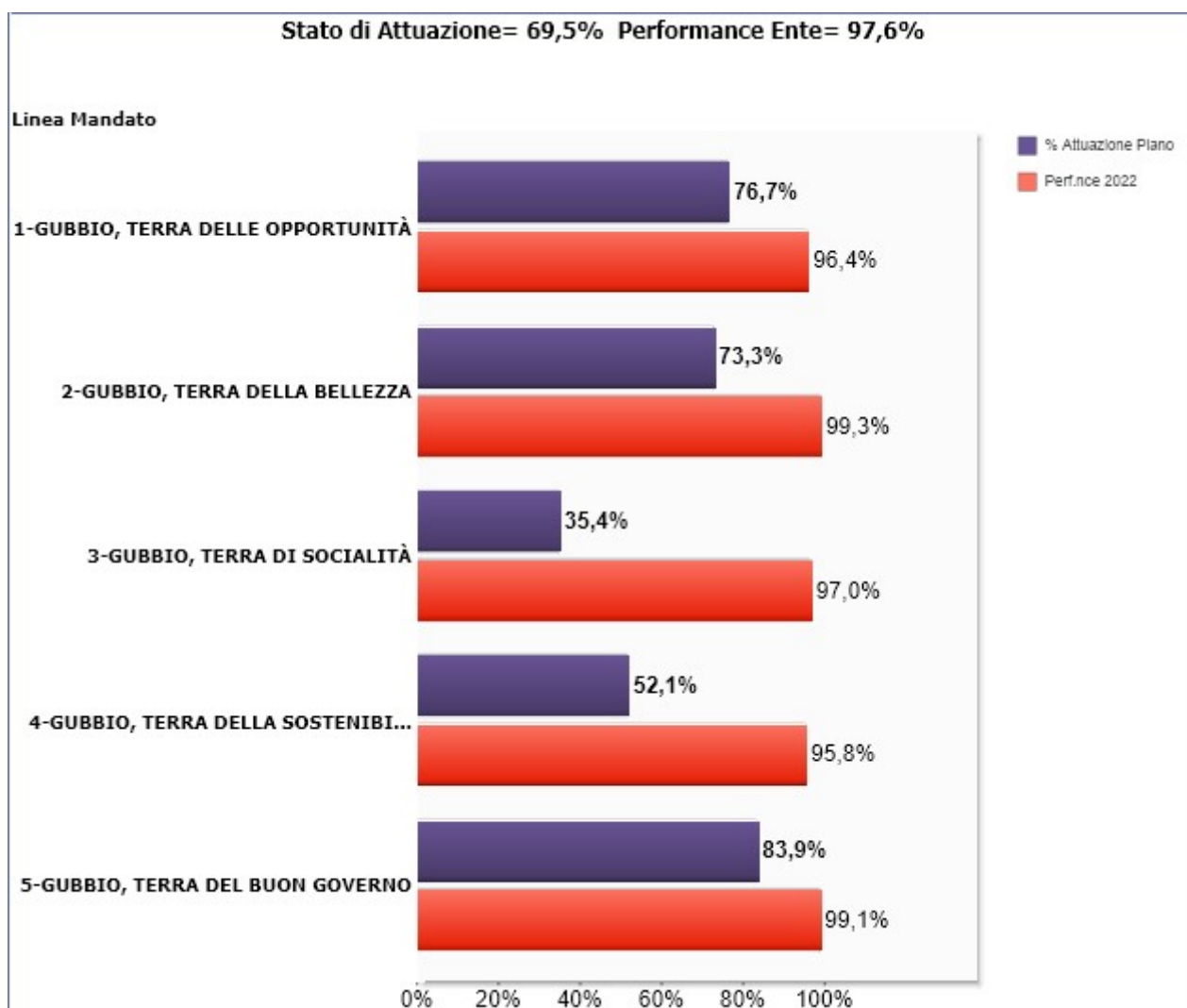
Il **Controllo Strategico** verifica lo stato di attuazione delle **linee di mandato** ed è riferito alla programmazione complessiva degli obiettivi operativi del quinquennio definiti nei DUP triennali. Il calcolo dello **stato di attuazione** prende in considerazione tutti gli obiettivi operativi specificati nel quinquennio applicando **due livelli di pesatura** (uniforme), rispettivamente: per ogni obiettivo/anno; per ogni elemento dell'albero della performance. In questo modo è possibile considerare nel calcolo anche gli obiettivi degli anni successivi ancora non identificati oppure non realizzati. Occorre considerare che, essendo la programmazione su base triennale e non quinquennale, la percentuale complessiva dello stato di attuazione sarà influenzata dalle scelte di inserire o togliere obiettivi negli anni man mano che si procede verso la fine del mandato elettorale.

Altro risultato rilevante del controllo strategico è la **Performance dell'Ente** nell'anno di gestione calcolata come media semplice tra il valore del risultato conseguito al 31/12 e risultato previsto (target) dell'anno di riferimento, per ciascun indicatore associato agli obiettivi.

Lo stato di attuazione complessivo risente dalla aggiunta nel triennio 2023-2025 di 20 nuovi progetti del PNRR e degli obiettivi legati alla emergenza COVID-19.

La presente relazione definisce, alla data del 31/12/2022, lo **stato di attuazione** degli obiettivi riferiti alle linee di mandato del Sindaco 2020/2024, inseriti nel DUP triennale.

Tabella Riassuntiva dello stato di attuazione delle Linee di Mandato



Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	% Attuazione Piano	Risultato Ob.	N. Ob.Op.
Totale				69,5%	97,2%	925
1-GUBBIO, TERRA DELLE OPPORTUNITÀ	Totale			76,7%	96,4%	139
	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	11-Imprese e Commercio	10-Sviluppo Economico e Impresa	100,0%		1
		2-Agricoltura	10-Sviluppo Economico e Impresa	100,0%		1
	[07] Turismo	29-Sostegno al Settore Turistico	13-Turismo	42,3%	100,0%	26
		8-Eventi	13-Turismo	23,7%	80,0%	11
		32-Strategie di Marketing	13-Turismo	100,0%		2
		23-Prodotti Turistici	13-Turismo	43,2%	93,3%	33
		37-Adottare misure organiative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%		1
	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	11-Imprese e Commercio	10-Sviluppo Economico e Impresa	100,0%		1
	[14] Sviluppo economico e competitività	10-Gubbio Città digitale	10-Sviluppo Economico e Impresa	100,0%		3
		11-Imprese e Commercio	10-Sviluppo Economico e Impresa	49,7%	100,0%	28
		31-Strategia "Area Interna"	10-Sviluppo Economico e Impresa	59,5%	96,7%	20
	[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	11-Imprese e Commercio	10-Sviluppo Economico e Impresa	78,0%	100,0%	6
[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2-Agricoltura	10-Sviluppo Economico e Impresa	50,0%	100,0%	6	
2-GUBBIO, TERRA DELLA BELLEZZA	Totale			73,3%	99,3%	72
	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	30-Sostegno alle realtà territoriali	11-Territorio	100,0%		1
	[04] Istruzione e diritto allo studio	15-Lumsa	4-Cultura			0
		24-Promozione del patrimonio culturale	4-Cultura	66,7%	100,0%	4
	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	36-Attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	4-Cultura	100,0%	100,0%	1
		30-Sostegno alle realtà territoriali	11-Territorio	40,0%	100,0%	5
		24-Promozione del patrimonio culturale	4-Cultura	45,3%	98,9%	41
		14-Le manifestazioni	12-Tradizioni	57,2%	100,0%	7
		17-Nuova "città dei mestieri"	12-Tradizioni	50,0%	100,0%	6
	[07] Turismo	35-Valorizzazione delle Tradizioni	12-Tradizioni	66,7%	100,0%	6
24-Promozione del patrimonio culturale		4-Cultura	100,0%		1	
3-GUBBIO, TERRA DI SOCIALITÀ	Totale			35,4%	96,8%	235
	[04] Istruzione e diritto allo	27-Servizi Educativi	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute	50,0%	100,0%	19

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	% Attuazione Piano	Risultato Ob.	N. Ob.Op.	
	studio	28-Servizi socio-sanitari erogati	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute			3	
	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	36-Attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	3-Associazioni e Sport			2	
		1-“Città dello sport”	3-Associazioni e Sport	34,3%	100,0%	21	
		34-Valorizzazione dell'iniziativa giovanile	6-Giovani	32,5%	100,0%	24	
	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-“Città dello sport”	3-Associazioni e Sport			3	
	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	36-Attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute	25,0%	100,0%	12	
		27-Servizi Educativi	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute			3	
		28-Servizi socio-sanitari erogati	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute	45,6%	98,8%	125	
		4-Associazioni e pro-loco	3-Associazioni e Sport			1	
		19-Pari Opportunità	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute	25,6%	53,3%	12	
		20-Politiche Abitative	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute	40,0%	100,0%	10	
Totale				52,1%	95,6%	252	
4-GUBBIO, TERRA DELLA SOSTENIBILITÀ	[03] Ordine pubblico e sicurezza	9-Gestione dei rifiuti	1-Ambiente e Rifiuti	37,5%	100,0%	8	
		7-Centro urbano e territorio	7-Mobilità	44,0%	100,0%	15	
	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	6-Centro Storico	14-Urbanistica	50,1%	75,0%	11	
		25-Riqualificazione di contenitori urbani	14-Urbanistica	48,3%	91,3%	40	
		36-Attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	9-Riqualificazione di contenitori urbani	8,3%	100,0%	12	
		18-Nuova stagione urbanistica	14-Urbanistica	60,8%	100,0%	18	
		16-Manutenzione del territorio	14-Urbanistica	32,4%	95,0%	21	
	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9-Gestione dei rifiuti	1-Ambiente e Rifiuti	67,3%	100,0%	27	
		6-Centro Storico	14-Urbanistica	100,0%		3	
		25-Riqualificazione di contenitori urbani	14-Urbanistica			3	
		3-Ambiente	1-Ambiente e Rifiuti	51,4%	60,0%	10	
	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	7-Centro urbano e territorio	7-Mobilità	38,6%	100,0%	56	
		38-Attivare Misure ed Iniziative per il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali	16-EMERGENZA COVID-19 - RILANCIO ECONOMICO e SOCIALE	100,0%		1	
	[17] Energia e diversificazione delle fonti energetiche	26-Risparmio energetico	5-Energia	40,8%	100,0%	27	
5-GUBBIO, TERRA DEL BUON GOVERNO	Totale				83,9%	99,7%	227
	[01] Servizi istituzionali, generali	37-Adottare misure organiative per garantire i servizi	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto	100,0%		18	

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	% Attuazione Piano	Risultato Ob.	N. Ob.Op.
	e di gestione	verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	dell'emergenza epidemiologica			
		36-Attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	50,0%	100,0%	4
		13-Innovazione organizzativa della macchina comunale	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	68,6%	100,0%	47
		12-Innovazione nei rapporti verso i cittadini	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	82,2%	100,0%	52
		21-Prevenire e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	90,0%		2
		22-Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione. Garantire la trasparenza e l'integrità	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	49,8%	98,8%	40
		33-Valorizzazione del patrimonio comunale	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	62,5%	100,0%	8
	[02] Giustizia	5-Azioni per la permanenza degli Uffici del Giudice di Pace	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	60,0%	100,0%	5
	[03] Ordine pubblico e sicurezza	37-Adottare misure organiative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%		5
		38-Attivare Misure ed Iniziative per il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali	16-EMERGENZA COVID-19 - RILANCIO ECONOMICO e SOCIALE	100,0%		1
		12-Innovazione nei rapporti verso i cittadini	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	20,0%	100,0%	10
	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	37-Adottare misure organiative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%		1
	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	37-Adottare misure organiative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%		1
	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	37-Adottare misure organiative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%		2
	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	37-Adottare misure organiative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%		1
		3-Ambiente	1-Ambiente e Rifiuti			2
	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	38-Attivare Misure ed Iniziative per il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali	16-EMERGENZA COVID-19 - RILANCIO ECONOMICO e SOCIALE	100,0%		1
	[11] Soccorso civile	37-Adottare misure organiative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%		7
		25-Riqualificazione di contenitori urbani	14-Urbanistica	100,0%		2
		16-Manutenzione del territorio	14-Urbanistica	60,0%	100,0%	5
[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	37-Adottare misure organiative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%		4	

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	% Attuazione Piano	Risultato Ob.	N. Ob.Op.
	[14] Sviluppo economico e competitività	37-Adottare misure organiative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%		4
		38-Attivare Misure ed Iniziative per il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali	16-EMERGENZA COVID-19 - RILANCIO ECONOMICO e SOCIALE	37,5%		5

4 PERFORMANCE

Gli obiettivi operativi contenuti nel PEG 2022 sono classificati come “Individuali”, quelli che contribuiscono alla valutazione della performance dei dirigenti e del personale e come “Organizzativi” gli altri obiettivi programmati; nel loro insieme, rappresentano la Performance dell’Ente nell’annualità 2022. I dati della tabella seguente rappresentano la percentuale di realizzazione al 31/12/2022:

Tabella Riassuntiva della Performance dell’Ente

Settore	Dirigente	Tipo Perf.	% Perf.nce
Totale Performance dell’Ente			97,59%
1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Franceschetti Daniela	Totale	100,00%
		Performance Individuale	100,00%
		Performance Organizzativa	100,00%
2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.	Totale	97,19%
		Performance Individuale	96,88%
		Performance Organizzativa	97,27%
3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Bottegoni Paolo	Totale	99,35%
		Performance Individuale	100,00%
		Performance Organizzativa	98,46%
4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco	Totale	93,71%
		Performance Individuale	96,25%
		Performance Organizzativa	91,58%
Segretario Generale	Bianchi Claudia	Totale	100,00%
		Performance Individuale	100,00%
Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa	Totale	98,89%
		Performance Individuale	100,00%
		Performance Organizzativa	95,00%

Le **TABELLE 1 e 2** degli Allegati al paragrafo 5, mostrano, per ogni Settore/Dirigente, i dati dettagliati a consuntivo dei risultati ottenuti che concorrono alla determinazione della performance della gestione dell’Ente che è calcolata come *media semplice*. Nel calcolo della performance, quando questa supera la percentuale 100%, viene assegnato 100%.

Gli Indicatori sono specificati nella loro tipologia, come richiesto dalla Corte dei Conti nel questionario sui controlli interni sulla base dell' art. 148 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL)

La **TABELLA 3** evidenzia i risultati degli obiettivi del 2022 dei progetti finanziati dall’Unione Europea in ambito PNRR.

4.1 PERFORMANCE INDIVIDUALE

La tabella seguente riporta i risultati degli Obiettivi Operativi Individuali assegnati ad ogni Dirigente/Settore e la tabella successiva descrive ogni obiettivo individuale con un maggior dettaglio; entrambi sono finalizzate alla valutazione individuale dei dirigenti. Per una analisi e valutazione del contenuto dei risultati rappresentati fare riferimento alla TABELLA 1.

TABELLA RIASSUNTIVA

Settore	Dirigente	% Performance	Valutazione Pesata
1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Franceschetti Daniela	100,00%	100,00%
2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.	96,88%	98,33%
3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Bottegoni Paolo	100,00%	100,00%
4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco	96,25%	99,00%
Segretario Generale	Bianchi Claudia	100,00%	100,00%
Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa	100,00%	100,00%

RIEPILOGO RISULTATI DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Settore	Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	% Perf.nce	Valutazione Pesata
1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Franceschetti Daniela	Totale			100,00%	100,00%
		S1_2	10	Estendere il numero dei servizi accessibile dal Portale del Cittadino fino a coprirne il più ampio numero	100,00%	10,00%
		S1_4	10	Attuazione ed eventuale adeguamento del Piano triennale sulla Transizione Digitale, sulla base delle novità ed esigenze sopravvenute	100,00%	10,00%
		S1_5	15	Miglioramento e/o mantenimento dei servizi erogati dal Settore sulla base delle risorse umane e finanziarie disponibili	100,00%	15,00%
		S1_6	10	Indagini di customer satisfaction	100,00%	10,00%
		S1_7	10	Rafforzare ed estendere il Piano di comunicazione istituzionale del Comune per sviluppare la collaborazione tra cittadini e pubblica amministrazione	100,00%	10,00%
		S1_8	10	Gestione contest fotografico	100,00%	10,00%
		S1_9	10	Proposte di Interventi correttivi sulla base dei risultati conseguiti attraverso l'analisi organizzativa	100,00%	10,00%
		Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT	100,00%	10,00%
		Tras_2	10	Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	100,00%	10,00%
		Tras_3	5	Definire le linee guida finalizzate al risparmio energetico e renderle operative	100,00%	5,00%
2-Settore	Caldarelli	Totale			96,88%	98,33%

Settore	Dirigente	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	% Perf.nce	Valutazione Pesata
Sociale - Cultura - Turismo	Raoul G. L.	S2_8	20	Rafforzare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "Gubbio è Natale".	100,00%	20,00%
		S2_19	10	GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI GIUDICE DI PACE PRESSO IL COMUNE DI GUBBIO A SEGUITO DELL'ACCORPAMENTO DEGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE DI GUBBIO E DI GUALDO TADINO	100,00%	10,00%
		S2_30	10	Garantire l'attività necessaria alla gestione del servizio comunale ex-Sprar attualmente SAI per il periodo 2022-2023	83,33%	8,33%
		S2_38	10	Adempimenti previsti per partecipare agli avvisi del PNRR - area sociale	100,00%	10,00%
		S2_71	20	Valorizzare il patrimonio artistico dei musei cittadini attraverso iniziative di approfondimento in grado di promuovere la conoscenza dello stesso verso pubblici sempre più ampi.	100,00%	20,00%
		S2_72	10	Collaborazione con il settore lavori pubblici per la progettazione, ricerca fondi e realizzazione a stralci funzionali del CETI, Centro Esperienziale sulle Tavole Iguvine all'interno di Palazzo Pretorio (vani archivio comunale).	100,00%	10,00%
		Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT	100,00%	10,00%
		Tras_2	5	Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	100,00%	5,00%
		Tras_3	5	Definire le linee guida finalizzate al risparmio energetico e renderle operative	100,00%	5,00%
3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Bottegoni Paolo	Totale			100,00%	100,00%
		S3_5	10	Razionalizzare il sistema di trasporto scolastico pubblico, al fine di ridurre i costi e aumentare i livelli del servizio	100,00%	10,00%
		S3_6	5	Realizzazione di un nuovo terminal degli autobus in via del Teatro romano come luogo di accesso pedonale al centro storico per i turisti	100,00%	5,00%
		S3_12	10	Completare il parcheggio di San Pietro	100,00%	10,00%
		S3_14	10	Attivare azioni per "Gubbio città sicura" attraverso una mappa delle vulnerabilità sismica delle strutture pubbliche esistenti e finanziamento di attività per il miglioramento e adeguamento sismico	100,00%	10,00%
		S3_17	10	Attuare gli interventi di manutenzione programmata del territorio	100,00%	10,00%
		S3_32	10	Progettazione di un piano di mobilità del Centro Storico che restituisca al pedone la priorità rispetto ai veicoli a motore, riorganizzi meglio la sosta ed il transito, riduca i disagi dei residenti, attraverso: individuazione di percorsi pedonali per ogni via e accesso alle parti più disagiate con mezzi di locomozione pubblici elettrici e a basso impatto	100,00%	10,00%
		S3_53	10	Aumentare la redditività del patrimonio immobiliare comunale ottimizzando il patrimonio indisponibile anche attraverso alienazioni di tali beni patrimoniali o operazioni immobiliari finalizzate alla riduzione dei costi di gestione intensificando i rapporti con l'Agenzia del Demanio	100,00%	10,00%
		S3_54	10	Realizzazione e controllo sulle procedure attivate per la sistemazione dei movimenti franosi in loc. Vignoli	100,00%	10,00%
		Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT	100,00%	10,00%
		Tras_2	10	Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	100,00%	10,00%
		Tras_3	5	Definire le linee guida finalizzate al risparmio energetico e renderle operative	100,00%	5,00%
		4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco	Totale		
S4_9	5			Attuare il piano di decoro, gestione dell'arredo urbano e della segnaletica	100,00%	5,00%
S4_12	10			REGOLAMENTO TAXI NCC	100,00%	10,00%
S4_13	10			REGOLAMENTO DISTRIBUTORI DI CARBURANTE	100,00%	10,00%
S4_17	10			PROGETTO E BANDO SISTEMAZIONE AREA VIA DELL'ARBORETO	100,00%	10,00%
S4_20	10			Rendere operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale	100,00%	10,00%

Settore	Dirigente	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	% Perf.nce	Valutazione Pesata
				n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.		
		S4_22	10	PIAZZA 40 MARTIRI PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE (PNRR)	100,00%	10,00%
		S4_26	10	ADEGUAMENTO CENTRO DI RACCOLTA	100,00%	10,00%
		S4_30	15	Riammodernamento della stazione ecologica di via Venata e avvio del nuovo centro di Riuso	100,00%	15,00%
		Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT	90,00%	9,00%
		Tras_2	5	Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	100,00%	5,00%
		Tras_3	5	Definire le linee guida finalizzate al risparmio energetico e renderle operative	100,00%	5,00%
Segretario Generale	Bianchi Claudia	Totale			100,00%	100,00%
		SG_1	50	Attuazione disposizioni D.L. 174/2012 in materia di controlli	100,00%	50,00%
		Tras_1	50	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT	100,00%	50,00%
Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa	Totale			100,00%	100,00%
		PM_4	15	Slow good: predisposizione di servizi specifici con Velomatic e Targa System sulle strade a maggior rischio di incidentalità	100,00%	15,00%
		PM_5	25	Gubbio Estate Sicura	100,00%	25,00%
		PM_7	10	Proseguire ed estendere la politica di regolamentazione controllata del transito nel centro storico: revisione Regolamento dei Permessi ZTL	100,00%	10,00%
		PM_8	10	Parcheggi Rosa	100,00%	10,00%
		PM_9	10	Chiusura di tratti stradali di particolare interesse (artistico, sociale, logistico) durante determinati periodi dell'anno, con conseguente adeguamento della viabilità, da programmare con opportuno anticipo	100,00%	10,00%
		PM_12	5	Revisione Regolamento Polizia Urbana	100,00%	5,00%
		Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT	100,00%	10,00%
		Tras_2	10	Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	100,00%	10,00%
		Tras_3	5	Definire le linee guida finalizzate al risparmio energetico e renderle operative	100,00%	5,00%

5 ALLEGATI

5.1 TABELLA 1 - Dettaglio dei risultati degli Obiettivi Individuali

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce	
1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Totale												100,00%	
	S1_2	10	Totale										100,00%	
			Estendere il numero dei servizi accessibile dal Portale del Cittadino fino a coprirne il più ampio numero	Anagrafe; Polizia Mortuaria; Servizi Demografici - Stato Civile	Totale									100,00%
					Ulteriore spinta verso la digitalizzazione dei servizi erogati mediante inserimento, nella sezione Servizi Demografici, informazioni, dati e moduli di orientamento/guida per l'utente.	Inserimento dati nel portale del Comune di Gubbio.	L'attività è in corso di attuazione nella fase di predisposizione ed aggiornamento dei contenuti dell'apposita sezione del sito internet. Il progetto, si è concluso entro la fine dell'esercizio. Il servizio interessato, ha presentato un'apposita relazione che per motivi di spazio allego alla presente (allegato 1)	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	
	S1_4	10	Totale											100,00%
			Attuazione ed eventuale adeguamento del Piano triennale sulla Transizione Digitale, sulla base delle novità ed esigenze sopravvenute	CED	Totale									100,00%
					MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI (PNRR)	Istruttoria per richiesta del finanziamento al Ministero	Il progetto è stato ammesso ed è stato ottenuto il finanziamento definitivo, tanto che si è proceduto già ad accertare la somma di € 252.118,00 con determinazione n° 2693 del 29/12/2022. Il piano per l'informatica e la Transizione Digitale è stato aggiornato con delibera di G.C. n° 278 del 21/12/2022 ad oggetto "Piano per l'informatica per la transizione digitale 2021 - 2023. Versione 2022".	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	
				Predisposizione di una proposta per il completamento del piano di migrazione al Cloud di tutti gli applicativi software dell'Ente in conformità delle direttive Agid	Aggiornamento Piano triennale attraverso apposita deliberazione di G.C.	La prima parte della proposta è stata inserita nella richiesta di finanziamento a valere sull'Avviso Pubblico 'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU. La proposta è stata completata, ed è stato ottenuto il finanziamento per l'importo di € 252,118,00	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%		
S1_5	15	Totale											100,00%	
		Miglioramento e/o	Tributi	Totale									100,00%	

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
			mantenimento dei servizi erogati dal Settore sulla base delle risorse umane e finanziarie disponibili		1) Elaborazione delle procedure di recupero coattivo dei mancati pagamenti degli utenti, anche per i restanti settori dell'Ente, ad eccezione della P.M. che provvede autonomamente, al fine di ottimizzare le procedure, ed accelerare i tempi di recupero dei crediti; 2) Recupero del Tributo Imu, relativamente alle nuove norme sui casi dei coniugi non separati, con residenze diverse 3) Controllo incrociato delle utenze elettriche con la Banca Dati Tari per l'individuazione di eventuali evasori totali	Redazione dei ruoli coattivi da inviare all'Agenzia delle Entrate (Agente della Riscossione) sulla base della determinazione inviataci dagli uffici delle somme e dei soggetti creditori per i quali procedere con il recupero coattivo; 2) Invito ai contribuenti alla regolarizzazione ed eventuale emissione di atti di accertamento	Il Servizio Tributi ha provveduto ad elaborare i ruoli di recupero coattivi relativi ai servizi scolastici ed inviarli ad Agenzia delle entrate Riscossione nel mese di giugno 2022 relativamente alle annualità scolastiche 2015-2016; sono in corso di elaborazione quelli delle annualità 2017-2019 e a breve saranno trasmessi anche questi all'ADER. L'incrocio delle banche dati dell'ente con quelle dei Fornitori di energia elettrica ha consentito l'inserimento nei ruoli TARI di diverse attività produttive (circa 15); mentre per quanto riguarda l'IMU per i coniugi con residenze diverse si è provveduto a verificare intanto le posizioni che ricadono in tale casistica incrociando i dati in possesso dell'ufficio con quelli anagrafici. Ora si è in attesa di una qualche pronuncia da parte della Corte per capire se le annualità precedenti vanno recuperate per la sola imposta o anche con la richiesta della relativa sanzione. La confusione normativa e giurisprudenziale rischia di esporre l'ente a numerosi contenziosi quindi prudenzialmente è opportuno attendere che venga fatta chiarezza da un punto di vista normativo. Rispetto a quanto indicato al 31/08, si da atto, che i ruoli coattivi Tari 2017/2019 sono stati trasmessi all'ADER, mentre in riferimento al controllo posizioni IMU dei coniugi il Servizio Tributi, in collaborazione con il Servizio anagrafe che ha fornito il materiale utile al controllo, ha provveduto a verificare tutte le posizioni in cui i coniugi avevano residenze diverse ed erano titolari di unità abitative ubicate o nello stesso Comune di Gubbio o in comuni diversi. Nel frattempo però la Corte Costituzionale, con la recentissima sentenza n. 209 depositata il 13 ottobre 2022, si è espressa sulla questione relativa al riconoscimento dell'esenzione dall'IMU ai coniugi che risiedono anagraficamente o dimorano abitualmente in immobili diversi ribadendo che tale diritto spetta in ambedue i casi; pertanto l'attività accertativa non è stata attività ed anzi si è iniziato a valutare eventuali ipotesi di richieste di rimborsi, ad oggi non pervenute.	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S1_6	10	Totale										100,00%
			Indagini di customer satisfaction	Ufficio Programmazione e	Totale								100,00%
					Approvazione esito finale indagine	Atto/verbale	L'esito finale dell'indagine, è stato approvato con atto della G.C. n° 252 del 23/11/2022	Attività	31/12/2022	23/11/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%

Settore	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
				controllo	Individuazione servizi ed uffici su cui effettuare l'indagine e predisposizione del materiale	Atto approvazione Indagine	Con atto di G.C. n° 118 dell'08/06/2022 sono stati individuati i seguenti Uffici/servizi che saranno oggetto di indagine: • Museo Civico Palazzo dei Consoli gestito dalla società partecipata Gubbio Cultura Multiservizi Srl; • Manutenzioni del Settore Lavori Pubblici – Patrimonio – Manutenzioni – Aree Interne; • Protocollo del Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Attività	31/12/2022	08/06/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S1_7	10	Totale										100,00%
			Rafforzare ed estendere il Piano di comunicazione istituzionale del Comune per sviluppare la collaborazione tra cittadini e pubblica amministrazione	Addetto Stampa; Staff del Sindaco	Totale Prosegue anche nel 2022, l'attività avviata nel 2021 al fine di attuare una graduale condivisione delle competenze e dei compiti dell'Ufficio Stampa, Staff del Sindaco e redazione Web e social sotto un'unica "regia". In particolare a quanto già messo in atto nel 2021, si procederà: Pubblicazione comunicati sui social e sul nuovo sito del Comune; supporto agli uffici per la pianificazione di singole attività o campagne di comunicazione; Coordinamento del Social Media Team diffuso (pagine Facebook Urp, Informagiovani, Biblioteca, pagine Instagram; Miglioramento della condivisione interna delle strategie della comunicazione destinata all'esterno; Progettazione di eventuali nuove funzionalità e miglioramento continuo del sito internet	Relazione finale sull'attività svolta da parte dell'Ufficio Stampa, in qualità di coordinatore	L'Ufficio Stampa ha proseguito nella sua attività di coordinamento tra gli uffici di staff del sindaco, l'ufficio relazioni con il pubblico e la redazione web e social sotto un'unica "regia", procedendo in questo senso a pubblicare post e comunicati stampa sui social e sul portale web del Comune di Gubbio, supportando le attività di comunicazione dei singoli uffici, organizzando e gestendo conferenze stampa e coordinando il social media team diffuso attraverso la stesura e la condivisione di una strategia comune di comunicazione. La relazione definitiva è stata predisposta dal competente servizio entro il 31.12.2022 e presentata mediante nota prot.n° 63.377 del 30/12/2022 (All. 2)	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S1_8	10	Totale										100,00%
			Gestione contest fotografico	Staff Sindaco; URP	Totale Gestione Contest fotografico, Gubbio in foto - Prima edizione, finalizzato anche alla creazione di una banca dati /archivio di immagini ad uso dell'attività di comunicazione del Comune di Gubbio	individuazione del vincitore	Il bando è stato pubblicato il 21/02/2022, avente scadenza 30/06/2022. In data 25 Agosto 2022, è stato redatto e sottoscritto il Verbale della commissione di valutazione che ha proclamato i vincitori. La premiazione è avvenuta in data 28/10/2022	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S1_9	10	Totale										100,00%
			Proposte di Interventi	Ufficio	Totale								100,00%

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
			correttivi sulla base dei risultati conseguiti attraverso l'analisi organizzativa	Organizzazioni e Sviluppo Risorse Umane	Analisi e coordinamento dei settori delle fasi successive all'elaborazione dell'analisi organizzativa, anche attraverso un supporto all'Assessore ed ai Dirigenti	Presentazione esito finale dell'analisi organizzativa alla Giunta	L'esito finale dell'analisi è stato presentato ed esaminato dalla Giunta Comunale nella seduta del 03.05.2022 ed è stato comunicato ai dirigenti comunali mediante apposita informativa.	Attività	30/09/2022	03/05/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	Tras_1	10	Totale										100,00%
			PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT	Segretario Generale; Ufficio Organizzazioni e Sviluppo Risorse Umane	Totale								100,00%
					Introduzione nel codice di comportamento di apposita disciplina riguardante gli obblighi e le sanzioni per la tutela del whistleblowing nell'ottica della collaborazione attiva dei dipendenti per prevenire fenomeni di corruzione e di cattiva amministrazione.	Atto di Approvazione	Inviato Referto del 1° semestre con nota prot. n° 41.178 del 30/08/2022. Inviato Referto del 2° semestre con nota n° 690 del 05/01/2023	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				Servizi del Settore 1	Totale								100,00%
					Acquisizione e verifica della dichiarazione inconfiribilità/incompatibilità resa dall'interessato all'assunzione di cariche politiche	Report semestrale	E' stata effettuata la verifica e sono emerse ancora alcune mancate comunicazioni da parte degli interessati. Sarà inviato ulteriore sollecito. In aggiunta a quanto riportato in sede di monitoraggio al 31.08, si informa che, a seguito del monitoraggio, tutte le posizioni sono state regolarizzate	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
					Attuazione direttive previste nel PTPCT 2022-2024	Report semestrale	Inviato Referto del 1° semestre con nota prot. n° 41.178 del 30/08/2022. Inviato Referto del 2° semestre con nota n° 690 del 05/01/2023	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
					Formazione specifica, rivolto agli addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione.	N° Corsi	Il numero dei corsi seguiti sulla specifica materia per l'incontro esercizio 2022, dal Settore I, è stato di 4. Il tutto è meglio dettagliato nel referto del 1° semestre con nota prot. n° 41.178 del 30/08/2022. Inviato Referto del 2° semestre con nota n° 690 del 05/01/2023	Efficacia	31/12/2022	31/12/2022	3	4,0	100,00%
					Inviare informazioni sui processi organizzativi che individuano delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulare eventuali specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo.	Invio Email a RPCT ogni semestre	Inviato Referto del 1° semestre con nota prot. n° 41.178 del 30/08/2022. Inviato Referto del 2° semestre con nota n° 690 del 05/01/2023	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Report Semestrale	Inviato Referto del 1° semestre con nota prot. n° 41.178 del 30/08/2022. Inviato Referto del 2° semestre con nota n° 690 del 05/01/2023	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%

Settore	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2022-2024	Inviato Referto del 1° semestre con nota prot. n° 41.178 del 30/08/2022. Inviato Referto del 2° semestre con nota n° 690 del 05/01/2023	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
					Proseguire l'attività di monitoraggio e di vigilanza sull'adozione delle misure di prevenzione da parte degli enti di diritto privato in controllo pubblico	Report semestrale	Inviato Referto del 1° semestre con nota prot. n° 41.178 del 30/08/2022. Inviato Referto del 2° semestre con nota n° 690 del 05/01/2023	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	Totale								100,00%
					Formazione da parte del personale sull'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e della legalità.	N° Corsi	Il numero dei corsi seguiti sulla specifica materia per l'intero esercizio 2022, dal Settore I, è stato di 4. Il tutto è meglio dettagliato nel referto inviato Inviato Referto del 1° semestre con nota prot. n° 41.178 del 30/08/2022. Inviato Referto del 2° semestre con nota n° 690 del 05/01/2023	Efficacia	31/12/2022	31/12/2022	1	4,0	100,00%
					Sottoscrizione obbligatoria per il dipendente, al momento della cessazione dal servizio, di sottoscrivere una apposita dichiarazione con cui si impegna al rispetto del divieto di pantouflage.	Report semestrale	Inviato Referto del 1° semestre con nota prot. n° 41.178 del 30/08/2022. Inviato Referto del 2° semestre con nota n° 690 del 05/01/2024	Attività	31/12/2022	04/01/1900	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	Tras_2	10	Totale										100,00%
			Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	Servizio Ragioneria	Totale	Indicatore Tempestività Pagamenti trimestrali e di fine anno	L'indicatore dell'Ente del 2021 era 6,14 e il servizio Ragioneria invierà un report ogni trimestre per valutazioni. Il valore ottimale dell'indicatore è 0 (significa che tutte le fatture sono pagate alla data di scadenza, che è 30gg se non specificato diversamente) e viene calcolato dal servizio Ragioneria e pubblicato trimestralmente sul sito. Se negativo l'Ente è virtuoso nei pagamenti, cioè paga prima della scadenza. L'indicatore fa riferimento al metodo di calcolo indicato art. 9 commi 3,4 e del DPCM 22 settembre 2014 nonché della Circolare n. 3 del Ministero dell'Economia e Finanze in data 14 gennaio 2015. Misure organizzative approvate con atto di G.C. n° 109 del 01/06/2022 e comunicate agli uffici con nota prot. n° 27.995/2022	Efficacia	31/05/2022	01/06/2022	4	-0,1	100,00%

Settore	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
					Predisporre il report trimestrale sulla tempestività dei pagamenti, affiancandolo da una disamina/relazione dei maggiori scostamenti dei pagamenti rispetto ai 30 giorni, per ciascun settore	Inviare la relazione ad ogni dirigente per email, entro 15 giorni dalla fine del trimestre	Report/Relazione 1° trimestre inviato con mail del 30/05/2022 (giorni di ritardo 13,97); Report/Relazione 2° trimestre inviato con prot. n° 34.366 del 14/07/2022 (giorni di ritardo 17,02) Stante il vistoso peggioramento, la relazione è stata oggetto anche di un incontro tra dirigenti e Giunta. A seguito di uno specifico argomento di G.C., al servizio finanziario è stato richiesto un monitoraggio straordinario al 31 Agosto. Le risultanze dello stesso sono state comunicate con e_mail del 1° settembre 2022, (giorni di ritardo: 1,61) Si precisa che alle predette comunicazioni sono state allegate, oltre che gli elenchi con le fatture pagate, anche note esplicative e di commento della sottoscritta Dirigente, che posso ovviamente fornire in qualsiasi momento. Il report sul 4 trimestre è stato presentato i primi giorni dell'anno dopo la riapertura della gestione. Il servizio ragioneria ha provveduto a redigere il Report sull'intero esercizio 2022. Con nota prot. n° 1.925 del 12/01/2023 si sono forniti i dati dell'intero esercizio. Dallo stesso è emersa la bontà dell'intera operazione, tanto che l'indice si è ridotto tantissimo, attestandosi su - 0,142, ossia sotto i 30 giorno, risultato mai raggiunto da questo Ente. Occorre cmq. aggiungere che dal report emergono ancora qualche criticità segnalata dalla sottoscritta Dirigente. (All. 3)	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	Tras_3	5	Totale										100,00%
			Definire le linee guida finalizzate al risparmio energetico e renderle operative	CED; Ufficio Organizzazioni e Sviluppo Risorse Umane	Totale								100,00%
					Definire linee guida comportamentali finalizzate al risparmio energetico	Approvazione e comunicazione a tutti i settori	Sono state date alcune direttive verbali in merito ai comportamenti virtuosi da attuare al fine di limitare il consumo di energia elettrica ed incentivando, qualora possibile il lavoro in smart working. Le suddette indicazioni, sono state affisse nelle varie sedi. Nel corso dell'esercizio, il servizio Economato, ha altresì segnalato la brusca impennata dei costi della carta, invitando tutti gli uffici a limitare il consumo, attraverso specifici comportamenti. L'allegato_4 riporta le predette direttive diramate	Attività	30/04/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
					Rendere operative le linee guida sul risparmio Energetico	Relazione sul grado di attuazione delle linee guida del settore	E' da dire comunque che il picco dei consumi, specie per quanto riguarda il riscaldamento, si avrà nei primi mesi dell'esercizio 2023 e dunque il confronto 2022/2021, potrebbe non essere decisivo. E' da dire inoltre che i risparmi saranno maggiori, anche attuando diversi sistemi, esempio, luci a led, sistemazione degli infissi, etc.	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
2-Settore Sociale - Cultura -	Totale S2_8	20	Totale										96,88%
			Rafforzare la	Servizio	Totale								100,00%
													100,00%

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce	
Turismo			collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "Gubbio è Natale".	Turismo e Sport	Definizione della nuova organizzazione del Natale definendo ruoli competenze e obiettivi in un'ottica di rilancio turistico del periodo.	Stesura e pubblicazione di un bando pubblico per la selezione dei soggetti privati che dovranno gestire gli eventi e proporre nuovi a tasso alto di attrattività turistica	Svolte tutte le procedure che hanno permesso di affidare l'organizzazione del Natale alla società LAND s.r.l. Delibera Giunta n. 75 del 20/04/2022; Determina Dirigenziale n. 689 del 26/04/2022; Del Giunta n. 250 del 18/09/2022	Attività	30/09/2022	30/09/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	
	S2_19	10	Totale										100,00%	
			GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI GIUDICE DI PACE PRESSO IL COMUNE DI GUBBIO A SEGUITO DELL'ACCORPAMENTO DEGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE DI GUBBIO E DI GUALDO TADINO	Lis; Rizzi	Totale	Rinnovo convenzione in scadenza per ulteriori cinque anni con riqualificazione dei locali	predisposizione atti propedeutici al rinnovo della convenzione (conferenza dei sindaci, schema nuova convenzione con piano finanziario e schema delibera consiglio)	Nel mese di giugno 2022 è stata firmata da tutti i comuni la nuova convenzione per la gestione associata del giudice di Pace con scadenza 30.04.2027	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S2_30	10	Totale										83,33%	
			Garantire l'attività necessaria alla gestione del servizio comunale ex-Sprar attualmente SAI per il periodo 2022-2023	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale	Individuazione del partner/affidatario	N. atti redatti	Determinazione dirigenziale n. 2695 del 29 dicembre 2022 recante in oggetto GARA SUA A219 - PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SIPROIMI EX SPRAR) - AFFIDAMENTO 2022-2023 RINNOVABILE PER ULTERIORI 2 ANNI. CIG 9421221D81 - CUP G31J22000150001. AGGIUDICAZIONE. e nota prot. n 63253 del 29 dicembre 2022 VERBALE DI CONSEGNA SOTTO RISERVA AFFIDAMENTO 2022-2023 RINNOVABILE PER ULTERIORI 2 ANNI. CIG 9421221D81 - CUP G31J22000150001. Affidamento in urgenza per il periodo 1 gennaio - 30 aprile 202	Efficacia	31/12/2022	31/12/2022	1	2,0	100,00%
						Predisposizione ed adozione degli atti di indicazione della procedura di affidamento/partenariato	N. atti redatti	Deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 27 luglio 2022 recante in oggetto "sistema dell'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di richiedenti asilo rifugiati /Siproimi ex Sprar) del comune di Gubbio . Affidamento 2022-2023 rinnovabile per ulteriori 2 anni."	Efficacia	31/12/2022	31/12/2022	1	1,0	100,00%
						Svolgimento della procedura individuata	N. atti redatti	Determinazione Dirigenziale n. 1810 del 28 settembre 2022 recante in oggetto "Determina a contrarre relativa all'affidamento del sistema dell'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di richiedenti asilo rifugiati /Siproimi ex Sprar) del comune di Gubbio . Affidamento 2022-2023 rinnovabile per ulteriori 2 anni.CIG 9421221d81 cup g31j22000150001"	Efficacia	31/12/2022	31/12/2022	2	1,0	50,00%

Settore	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce	
	S2_38	10	Totale										100,00%	
			Adempimenti previsti per partecipare agli avvisi del PNRR - area sociale	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale	Coordinamento dei comuni della ZSN.7 predisposizione ed adozione degli atti dovuti per la partecipazione al PNRR	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	Vedi obiettivi PNRR codici US2_PNRR_5, US2_PNRR_6, US2_PNRR_7	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S2_71	20	Totale											100,00%
			Valorizzare il patrimonio artistico dei musei cittadini attraverso iniziative di approfondimento in grado di promuovere la conoscenza dello stesso verso pubblici sempre più ampi.	Claudia Panfilì; Enzo Fagianì; Francesco Mariucci; Morelli Matteo; Roberto Borsellini	Totale	Organizzazione di un evento espositivo sui 3 principali musei cittadini (Museo Civico, Museo Diocesano, Palazzo Ducale)	Mostra su Federico da Montefeltro	Il 19 Giugno 2022 inaugurata la mostra Federico da Montefeltro e Gubbio. "li è tucto el core nostro et tucta l'anima nostra".	Attività	30/06/2022	19/06/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S2_72	10	Totale											100,00%
			Collaborazione con il settore lavori pubblici per la progettazione, ricerca fondi e realizzazione a stralci funzionali del CETI, Centro Esperienziale sulle Tavole Iguvine all'interno di Palazzo Pretorio (vani archivio comunale).	Borsellini Roberto; Enzo Fagianì; Mariucci Francesco; Morelli Matteo	Totale	Collaborazione con lavori pubblici per l'attività di trasferimento dell'archivio storico funzionale ai lavori per l'insediamento del CETI.	Attività di trasferimento dell'archivio storico da Via Lucarelli a nuova sede designata dall'Amministrazione Comunale presso Canonica di San Secondo in Gubbio.	Trasferito il materiale consultabile dell'Archivio comunale (1° Lotto) presso Archivio Steuco in San Secondo (Determina n. 547 del 05/04/2022 e n.1533 del 22/08/2022).Terminato anche trasferimento secondo lotto presso complesso ex Orfanelle.	Attività	31/12/2022	19/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	Tras_1	10	Totale											100,00%
			PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Totale	Attuazione direttive previste nel PTPCT 2022-2024	Report semestrale	Con nota del 4.01.2023 prot. 444 è stato trasmesso al Segretario Generale "Relazione sull'attuazione delle misure previste dal PTPCT 2022-24"	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
					Formazione da parte del personale sull'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e della legalità.	N° Corsi	Con nota del 4.01.2023 prot. 444 è stato trasmesso al Segretario Generale prospetto sulla formazione del personale e monitoraggio sul codice di comportamento dei dipendenti comunali.	Efficacia	31/12/2022	31/12/2022	3	3,0	100,00%	
			Inviare informazioni sui processi organizzativi che individuano delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulare eventuali specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo.		Invio Email a RPCT ogni semestre		Con nota del 4.01.2023 prot. 444 è stata trasmessa al Segretario Generale relazione in merito attività per combattere la corruzione settore sociale cultura e turismo.	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	

Settore	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce	
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Report Semestrale	Con nota del 4.01.2023 prot. 444 è stata trasmessa al Segretario Generale il monitoraggio dei tempi dei procedimenti.	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2022-2024	Con nota del 4.01.2023 prot. 444 è stata trasmessa al Segretario Generale il monitoraggio delle pubblicazioni	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	
				Dipendenti del settore	Totale	N° Corsi	Con nota del 4.01.2023 prot. 444 è stato trasmesso al Segretario Generale prospetto sulla formazione del personale che comprende complessivamente quasi 100 giornate di corsi	Efficacia	31/12/2022	31/12/2022	8	20,0	100,00%	
					Formazione specifica, rivolto agli addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione.								100,00%	
	Tras_2	5	Totale										100,00%	
			Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Totale	Mettere in atto direttive organizzative per migliorare la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori	Indicatore Tempestività Pagamenti a fine anno	Dal report trasmesso dalla Ragioneria del penultimo trimestre 2022 emerge un significativo miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture dei fornitori del nostro settore. I continui controlli delle P.O. hanno migliorato le procedure di pagamento delle fatture.	Efficacia	31/12/2022	31/12/2022	4	-0,1	100,00%
	Tras_3	5	Totale										100,00%	
			Definire le linee guida finalizzate al risparmio energetico e renderle operative	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Totale	Definire le linee guida finalizzate al risparmio energetico e renderle operative	Relazione sul grado di attuazione delle linee guida del settore	Gia trasmesse nel precedente report "Linee di comportamento per i dipendenti del Settore Sociale Cultura Turismo" per il risparmio energetico. Con nota prot. 47342 del 29.09.2022 abbiamo segnalato al Dirigente LL.PP. alcuni interventi presso i nostri uffici per ridurre i consumi energetici.	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Totale												100,00%	
	S3_5	10	Totale										100,00%	
			Razionalizzare il sistema di trasporto scolastico pubblico, al fine di ridurre i costi e aumentare i livelli del servizio	Cheti; Emanuela Cruciani; Fabrizia Angelini; Vinciarelli	Totale	Predisposizione atti per espletamento gara	Approvazione atti	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con D.D. n. 1209 del 11 luglio 2022 sono stati approvati gli atti per l'espletamento della gara	Attività	31/12/2022	30/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S3_6	5	Totale										100,00%	
			Realizzazione di un	Andrea	Totale								100,00%	

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
			nuovo terminal degli autobus in via del Teatro romano come luogo di accesso pedonale al centro storico per i turisti	Bellucci; Francesca Rogari; Paolo Bottegoni; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli	Migliorare l'accessibilità al Centro Storico e lo scambio intermodale	Approvazione progetto definitivo	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con Deliberazione di Giunta comunale n. 202, del 19 settembre 2022, è stato approvato il progetto definitivo "Polo principale intermodale di Gubbio - Centro per la mobilità sostenibile"	Attività	31/12/2022	30/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S3_12	10	Totale										100,00%
			Completare il parcheggio di San Pietro	Cinzia Latini; Giuseppe Marcheggiani; Nadia Ercoli; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli; Valentina Mosca Bossi	Totale Predisposizione atti per la realizzazione del completamento delle opere	Predisposizione atti per approvazione progetto esecutivo	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con alla data del 30 dicembre 2022 sono stati predisposti gli atti propedeutici all'approvazione del progetto esecutivo. Con Determinazione dirigenziale n. 1647 del 9 settembre 2022 è stato affidato alla Coopprogetti Soc. Coop. di Gubbio l'incarico per la redazione del progetto esecutivo	Attività	31/12/2022	30/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S3_14	10	Totale										100,00%
			Attivare azioni per "Gubbio città sicura" attraverso una mappa delle vulnerabilità sismica delle strutture pubbliche esistenti e finanziamento di attività per il miglioramento e adeguamento sismico	Danilo Enrico Guidubaldi; Gianluca Fratini; Giuseppe Mazzoli; Giuseppe Pietrelli; Paolo Bottegoni	Totale Redazione mappe della vulnerabilità sismica delle scuole	Redazione di n. 5 studi di vulnerabilità sismica delle scuole	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto sono stati redatti e liquidati n. 8 studi di vulnerabilità sismica delle scuole	Attività	31/12/2022	30/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S3_17	10	Totale										100,00%
			Attuare gli interventi di manutenzione programmata del territorio	Cinzia Latini; Giuseppe Marcheggiani; Pierluigi Fiorucci; Valentina Mosca Bossi; qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Totale Realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria sulle aree verdi del Centro Storico (Giardini pubblici di Piazza Quaranta Martiri e aiuole)	Realizzazione degli interventi	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto alla data del 30 dicembre 2022 risultano realizzati tutti gli interventi previsti	Attività	31/12/2022	30/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S3_32	10	Totale										100,00%
			Progettazione di un piano	Cheti;	Totale								100,00%

Settore	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
			di mobilità del Centro Storico che restituisca al pedone la priorità rispetto ai veicoli a motore, riorganizzi meglio la sosta ed il transito, riduca i disagi dei residenti, attraverso: individuazione di percorsi pedonali per ogni via e accesso alle parti più disagiate con mezzi di locomozione pubblici elettrici e a basso impatto	Emanuela Cruciani; Emanuela Vinciarelli; Feabrizia Angelini; Giovanni Cicci; Mariledi Pierantozzi; Mauro Moschetti; Vinciarelli	Predisposizione PUMS Area Interna "Nord-Est Umbria" ed incarico Mobility Manager	Affidamento	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con D.D. n. 1708 del 15 settembre 2022 è stato affidato il servizio di "Redazione del PUMS dell'Area Interna Nord-Est Umbria con istituzione del Mobility Manager del Piano di Area" alla ditta TPS PRO Srl di Bologna - Via A. Gramsci, 3 - P.I. 03169391202	Attività	31/12/2022	30/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S3_53	10	Totale										100,00%
			Aumentare la redditività del patrimonio immobiliare comunale ottimizzando il patrimonio indisponibile anche attraverso alienazioni di tali beni patrimoniali o operazioni immobiliari finalizzate alla riduzione dei costi di gestione intensificando i rapporti con l'Agenzia del Demanio	Emanuela Vinciarelli; Giovanni Cicci; Mariledi Pierantozzi; Mauro Moschetti	Totale Avvio gestione patrimonio comunale tramite sistema GIS	Implementazione dati	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto alla data del 30 dicembre 2022 risulta effettuato l'invio dei dati al Settore Territorio e Ambiente per la gestione del sistema GIS	Attività	31/12/2022	30/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S3_54	10	Totale										100,00%
			Realizzazione e controllo sulle procedure attivate per la sistemazione dei movimenti franosi in loc. Vignoli	Angelo Bertinelli; Donatella Fangacci; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli	Totale Predisposizione atti per affidamento lavori	Report dell'attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 31 gennaio 2023 Prot. n. 5527 è stato trasmesso al Segretario Generale il report delle attività relative alla sistemazione dei movimenti franosi in loc. Vignoli	Attività	31/12/2022	30/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	Tras_1	10	Totale										100,00%
			PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio;	Totale Attuazione direttive previste nel PTPCT 2022-2024	Report semestrale	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 31 gennaio 2023 Prot. n. 5527 è stato trasmesso al Segretario Generale il report delle attività relative all'attuazione direttive previste nel PTPCT 2022-2024	Attività	31/12/2022	30/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
					Formazione da parte del personale sull'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e della legalità	N° Corsi	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto alla data del 30 dicembre 2022 risultano effettuati n. 14 corsi	Efficacia	31/12/2022	30/12/2022	7	14,0	100,00%

Settore	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
				Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Formazione specifica, rivolto agli addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione	N° Corsi	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto alla data del 30 dicembre 2022 risultano effettuati n. 22 corsi	Efficacia	31/12/2022	30/12/2022	12	22,0	100,00%
					Inviare informazioni sui processi organizzativi che individuano delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulare eventuali specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo	Invio Email a RPCT ogni semestre	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori di riferimento, in quanto in data 05.08.2022 con nota prot. 37658 è stato inviato a RPCT il Report del 1° semestre. In data 09.01.2023 con nota prot. 1116 è stato inviato a RPCT il Report del 2° semestre	Attività	31/12/2022	30/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Report Semestrale	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 31 gennaio 2023 Prot. n. 5527 è stato trasmesso al Segretario Generale il report delle attività relative al monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Attività	31/12/2022	30/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2022-2024	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori di riferimento, in quanto in data 05.08.2022 con nota prot. 37658 è stata inviata al Segretario Generale la dichiarazione del 1° semestre. In data 09.01.2023 con nota prot. 1116 è stata inviata al Segretario Generale la dichiarazione del 2° semestre	Attività	31/12/2022	30/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
					Publicare nella sezione "Opere Pubbliche" di Amministrazione Trasparente, dei provvedimenti sulla valutazione di fattibilità delle proposte di project financing di cui all'art. 183, comma 15, del D.Lgs. 50/2016	Attivazione sezione	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori di riferimento, in quanto alla data del 30 dicembre 2022 risulta attivata la sezione "Opere Pubbliche" di Amministrazione Trasparente. Si specifica che nell'anno 2022 non sono state valutate e concluse procedure di project financing di cui all'art. 183, comma 15, del D. Lgs. 50/2016, come da nota del 10.01.2023 prot. 1463 inviata al Segretario Generale	Attività	31/12/2022	30/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	Tras_2	10	Totale										100,00%
			Riduzione dei tempi di	Servizio	Totale								100,00%

Settore	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce	
			pagamento dei debiti commerciali	Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Mettere in atto direttive organizzative per migliorare la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori	Indicatore Tempestività Pagamenti a fine anno	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto il Dirigente nel corso dell'anno 2022 ha provveduto a sollecitare i vari Servizi del Settore alla tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori, così come risulta dalla nota di fine anno, prot. 1925 del 12.01.2023, inviata dalla Dirigente del Settore Finanziario	Efficacia	31/12/2022	30/12/2022	4	-0,1	100,00%	
	Tras_3	5	Totale										100,00%	
			Definire le linee guida finalizzate al risparmio energetico e renderle operative	Jonas Orlandi; Nadia Ercoli; Valentina Mosca Bossi	Totale	Definire linee guida comportamentali finalizzate al risparmio energetico	Individuazione edifici da coinvolgere, Approvazione e comunicazione a tutti i settori	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto alla data del 30 dicembre 2022 sono stati individuati i seguenti edifici da coinvolgere nel risparmio energetico: Palazzo Pretorio, S. Spirito, scuole, palestre, ecc., attraverso la sostituzione di lampade ad alto consumo con lampade a basso consumo energetico. Sono state anche predisposte le linee guida comportamentali finalizzate al risparmio energetico in conformità alle indicazioni fornite dal Ministero	Attività	30/04/2022	30/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
			Rendere operative le linee guida sul risparmio Energetico		Relazione sul grado di attuazione delle linee guida del settore		L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto le linee guida finalizzate al risparmio energetico sono state predisposte in conformità alle indicazioni fornite dal Ministero e sono state trasmesse ai responsabili dei vari Settori dando indicazione di provvedere alla loro attuazione	Attività	31/12/2022	30/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	
			Totale consumo Elettrico rispetto all'anno precedente		Consumo 2022-Consumo 2021		DATO NON RILEVATO	Dato Qualitativo	31/12/2022	30/12/2022		N.D		
4-Settore Territorio - Ambiente	Totale												96,25%	
	S4_9	5	Totale										100,00%	
			Attuare il piano di decoro, gestione dell'arredo urbano e della segnaletica	Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	Totale	REGOLAMENTO ORNATO PUBBLICO	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO	predisposta la delibera di Consiglio comunale n. 180	Attività	31/12/2022		5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S4_12	10	Totale										100,00%	
			REGOLAMENTO TAXI	Ufficio	Totale								100,00%	

Settore	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
			NCC	commercio	REGOLAMENTO TAXI NCC	approvazione consiglio comunale	d.c.c.178 del 30.12.2022 approvazione regolamento	Attività	31/12/2022		5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S4_13	10	Totale										100,00%
			REGOLAMENTO DISTRIBUTORI DI CARBURANTE	Ufficio commercio	Totale	REGOLAMENTO DISTRIBUTORI DI CARBURANTE	approvazione consiglio comunale	d.c.c.177 del 30.12.2022 approvazione regolamento	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S4_17	10	Totale										100,00%
			PROGETTO E BANDO SISTEMAZIONE AREA VIA DELL'ARBORETO	Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	Totale	PROGETTO E BANDO SISTEMAZIONE AREA VIA DELL'ARBORETO	Predisposizione programma urbanistico	E' in corso la predisposizione del programma urbanistico	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S4_20	10	Totale										100,00%
			Rendere operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.	Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	Totale	UTILIZZO ISTITUTO DELLA PREMIALITA'	Attivazione di convenzionamento legato alla premialità urbanistica	Sono stati predisposti n. 2 bandi per il 2022	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S4_22	10	Totale										100,00%
			PIAZZA 40 MARTIRI PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE (PNRR)	Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	Totale	PIAZZA 40 MARTIRI PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE (PNRR)	Predisposizione progetto preliminare piazza 40 Martiri	Nominato il Responsabile Unico del Procedimento	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S4_26	10	Totale										100,00%
			ADEGUAMENTO CENTRO DI RACCOLTA	Ufficio commercio	Totale	ADEGUAMENTO CENTRO DI RACCOLTA	Realizzazione miglioramento struttura centro di raccolta	Approvazione progetto rifacimento tettoia presso il centro di raccolta con deliberazione di giunta comunale n. 176 del 10/08/2022	Attività	31/12/2022	2 (40%)	2,0 (40%)	100,00%
	S4_30	15	Totale										100,00%
			Riammodernamento della stazione ecologica di via Venata e avvio del nuovo centro di Riuso	Ufficio commercio	Totale	ATTIVAZIONE CENTRO DI RIUSO	PREDISPOSIZIONE BANDO PER GESTORE CENTRO DI RIUSO-AFFIDAMENTO-SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO	Vedi relazione allegata	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	Tras_1	10	Totale										90,00%
			PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Totale	Attuazione direttive previste nel PTPCT 2022-2024	Report semestrale	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
			previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT		Formazione da parte del personale sull'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e della legalità.	N° Corsi	come da nota inviata in data 29.12.2022	Efficacia	31/12/2022		N.ro 1	9,0	100,00%
					Formazione specifica, rivolto agli addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione.	N° Corsi	corso anticorruzione controlli e responsabilità-PIAO - La protezione del valore pubblico e la programmazione delle azioni ifel fondazione anci	Efficacia	31/12/2022		N.ro 1	2,0	100,00%
					Inviare informazioni sui processi organizzativi che individuano delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulare eventuali specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo.	Invio Email a RPCT ogni semestre	-	Attività	31/12/2022		5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Report Semestrale	-	Attività	31/12/2022		5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2022-2024	-	Attività	31/12/2022		5 (100%)	2,0 (40%)	40,00%
	Tras_2	5	Totale										100,00%
			Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	Servizio SUAPE- Ufficio Urbanistica ; Ufficio commercio	Totale								100,00%
					Mettere in atto direttive organizzative per migliorare la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori	Indicatore Tempestività Pagamenti a fine anno	Vedi relazione allegata	Efficacia	31/12/2022		4	-0,1	100,00%
	Tras_3	5	Totale										100,00%
			Definire le linee guida finalizzate al risparmio energetico e renderle operative		Totale								100,00%
					Rendere operative le linee guida sul risparmio Energetico	Relazione sul grado di attuazione delle linee guida del settore	determinazione n. 2626 del 16.12.2022 avente ad oggetto "linee guida delle azioni quotidiane per il risparmio energetico" trasmessa ai dipendenti tramite mail	Attività	31/12/2022		5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
Segretario Generale	Totale												100,00%
	SG_1	50	Totale										100,00%
			Attuazione disposizioni	Segretario	Totale								100,00%

Settore	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
			D.L. 174/2012 in materia di controlli	Generale	Verifica attuazione misure correttive disposte nell'anno precedente sul controllo di regolarità amministrativa	Lettera ai Dirigenti in merito al seguito dato alle misure correttive disposte	prot.n.26037 del 24 maggio 2022 - riscontro Comandante Floridi nota prot.26854 del 30 maggio 2022 - riscontro Dirigente Franceschetti nota prot.n. 30777 del 23/6/2022 -riscontro Dirigente Caldarelli prot.n.33226 del 7 luglio 2022- Riscontro Dirigente Bottegoni prot.n. 33890 del 13 luglio 2022- ARGOMENTO di GIUNTA del 27 luglio con incontro con i Dirigenti - riscontro Dirigente ING. PES email 27 luglio 2022 inserita direttamente nell'argomento di Giunta n.396	Attività	31/05/2022	24/05/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				Servizio Ragioneria; Ufficio Programmazione e controllo	Totale								100,00%
					Redazione Referto alla Corte dei Conti sui controlli	Invio referto annuale alla Corte dei Conti	la Delibera della Corte dei Conti n. 16/SEZAUT/2022/INPR è stata pubblicata il 23 novembre 2022 (GU Serie Generale n.274 del 23-11-2022) - la stessa ha fissato il termine di compilazione del referto al 31 gennaio 2023 - il lavoro si è concluso il 17 gennaio a seguito riunione con ufficio preposti - ricevuta 30 gennaio 2023.	Attività	31/12/2022	23/01/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
					Riscontro alla Corte dei Conti sui rilievi emersi nei referti degli anni precedenti	Lettera di risposta alla Corte dei Conti con ricognizione di eventuali misure correttive da adottare nell'Ente	NON VALUTABILE: ad oggi non sono pervenute note con rilievi della Corte dei Conti	Attività	31/12/2022	31/01/2023	5 (100%)	N.D	N.V
	Tras_1	50	Totale										100,00%
			PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT	Segretario Generale	Totale								100,00%
					Monitoraggio della attuazione dell'atto organizzativo per la tutela del dipendente che segnala illeciti (c.d. whistleblower) al fine di rilevare eventuali criticità e necessarie modifiche.	Report Semestrale	nota-circolare del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza prot. n. 33219 del 7 luglio 2022 - Riscontro Floridi 13.7.2022 - Riscontro Bottegoni 5.8.2022 prot.n. 37658 - Sollecito ai Dirigenti inadempienti con email 30 agosto 2022 - Riscontro Franceschetti prot.n.41178 del 30 agosto 2022 - Riscontro Caldarelli email 31 agosto 2022- nota-circolare del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza prot. n.61060 del 15 dicembre 2022 - tutti i dirigenti hanno puntualmente riscontrato entro i primi dell'anno - relazione RPCT pubblicata nei termini su Amministrazione Trasparente	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
					Monitoraggio sull'attuazione del Codice di Comportamento nel Comune di Gubbio al fine di rilevare eventuali criticità	Report Semestrale	note-circolari del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza prot. n. 19700 del 13 aprile 2022 - prot.n.33219 del 7 luglio 2022 - prot.n.61060 del 15 dicembre 2022	Attività	31/12/2022	15/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%

Settore	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
					Valutazione delle informazioni inviate dai Settori sui processi organizzativi a più elevato il rischio corruzione e valutare le specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo.	Esame e valutazione congiunta con i singoli dirigenti competenti all'attuazione degli interventi del PNRR ai fini della individuazione di misure specifiche anticorruzione applicabili ai suddetti procedimenti da introdurre nel nuovo Piano 2023-2025	sono stati avviati una serie di incontri con la dirigenza e con la Giunta (14/09/2022-19/09/2022-28/09/2022)per definire un percorso di regolamentazione e monitoraggio degli interventi del PNRR -definita la disciplina della cabina di regia approvata con deliberazione n.216 Del 5 ottobre 2022- inserita una prima regolamentazione sull'anticorruzione.	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
					Verifica annuale dell'operato dei Dirigenti in merito all'obiettivo trasversale e notifica al NIV	Relazione al NIV con proposta di valutazione obiettivo trasversale per Dirigente	trasmissione al NIV con nota prot.n. 21867 del 28 aprile 2022	Attività	31/05/2022	28/04/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				Segretario Generale; Ufficio contratti	Totale								100,00%
				Segretario Generale; Ufficio contratti	Monitoraggio dei contratti verificando l'implementazione delle modalità e clausole con riferimento ai c.d. "protocolli di legalità di nuova generazione", come definiti nel protocollo d'intesa Anac/Ministero dell'Interno del 15.07.2014.	Report Semestrale	prot.n.31913 del 30-6-2022 - report monitoraggio prot.n. 34353 del 14-7-2022 prot.n.321 del 3- 01- 2023 - report monitoraggio prot.n. 458 del 4-01-2023	Attività	31/12/2022	03/01/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				Segretario Generale; Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	Totale								100,00%
				Segretario Generale; Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	Introduzione nel codice di comportamento di apposita disciplina riguardante gli obblighi e le sanzioni per la tutela del whistleblowing nell'ottica della collaborazione attiva dei dipendenti per prevenire fenomeni di corruzione e di cattiva amministrazione.	Atto di Approvazione	- argomento di Giunta seduta del 25 maggio 2022 - pubblicazione sul sito avviso per la partecipazione dal 26 maggio al 24 giugno 2022- Richiesta parere al NIV nota prot.n.31367 del 28 giugno 2022 - parere del NIV prot. n.31852 del 30 giugno 2022. Approvazione definitiva deliberazione G.C. n.144 del 13 luglio 2022 - pubblicato su Amministrazione trasparente	Attività	31/12/2022	13/07/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				Ufficio Segreteria Generale	Totale								100,00%
				Ufficio Segreteria Generale	Acquisizione e verifica della dichiarazione inconfiribilità/incompatibilità resa dall'interessato all'assunzione di incarichi dirigenziali	N.ro Controlli Effettuati	tutti gli incarichi dei dirigenti risultano verificati	Dato Qualitativo	31/12/2022			5,0	
					Effettuare "controlli successivi di regolarità	N.ro atti controllati	-	Dato Qualitativo	31/12/2022			26,0	

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce	
					amministrativa degli atti" previsti dall'art. 147-bis del TUEL e dal relativo Regolamento comunale secondo la griglia di controllo, predisposta dal RPCT.	N.ro report redatti	report prot.n. 6075 del 28 gennaio 2022 (Deliberazione G.C.n.28 del 2 febbraio 2022) - report prot.n. 28721 del 10 giugno 2022 (deliberazione G.C. n.125 del 22/6/2022) - report prot.n. 45555 del 20/09/2022 settembre 2022 (deliberazione G.C. n.209 del 28/09/2022) -	Efficienza	31/12/2022	20/09/2022	3	3,0	100,00%	
Servizio Polizia Municipale	Totale												100,00%	
	PM_4	15	Totale										100,00%	
			Slow good: predisposizione di servizi specifici con Velomatic e Targa System sulle strade a maggior rischio di incidentalità	Bartocci; Brugnioni; Cecchetti; Cesari; Fiorucci; Franciosa; Nardi; Pannacci; Passeri; Pugnitopo; Radicchi; Rossini; Tomassoli; Trinari	Totale	Controllare il rispetto dei limiti di velocità e della regolare funzionalità dei veicoli sulle strade a maggior rischio di incidentalità	Realizzazione servizi specifici di controllo con dispositivi per la rilevazione della velocità e la regolare verifica della funzionalità dei veicoli	Sono stati svolti 45 servizi con i dispositivi rilevatori di velocità e di regolarità per quanto riguarda la copertura assicurativa e la corretta revisione dei veicoli.	Efficienza	31/12/2022	22/12/2022	N.ro 45	45,0	100,00%
	PM_5	25	Totale										100,00%	
			Gubbio Estate Sicura	Polizia Municipale	Totale	Attivare turni in orario serale-notturno nel periodo estivo	Realizzazione turni di servizio in orario serale-notturno nel periodo estivo	Dal 5 giugno al 1 ottobre sono stati svolti 29 servizi con turno in orario serale-notturno.	Efficienza	02/10/2022	01/10/2022	N.ro 28	29,0	100,00%
	PM_7	10	Totale											100,00%
			Proseguire ed estendere la politica di regolamentazione controllata del transito nel centro storico: revisione Regolamento dei Permessi ZTL	Bellucci; Cecchetti; Ercoli; Lucarini; Panfilì	Totale	Adeguare il Regolamento dei Permessi ZTL a sopraggiunte esigenze di mobilità sostenibile	Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale per approvazione regolamento aggiornato dei permessi ZTL	Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 199 del 21/12/2022, avente ad oggetto "Regolamento per la disciplina del rilascio dei permessi di circolazione all'interno della ZTL- approvazione".	Attività	31/12/2022	21/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	PM_8	10	Totale											100,00%
			Parcheggi Rosa	Merli; Naticchi; Piemartiri	Totale	Regolamentazione degli stalli previsti dal Codice della strada - aggiornamento 2021	Introduzione della disciplina di competenza comunale dei cosiddetti Parcheggi Rosa in collaborazione con Commissione Pari Opportunità e Settore Lavori Pubblici.	Il Regolamento per la disciplina della sosta negli "stalli rosa" è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 176 del 30.12.2022	Attività	31/12/2022	30/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	PM_9	10	Totale											100,00%
		Chiusura di tratti stradali	Polizia	Totale									100,00%	

Settore	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce	
			di particolare interesse (artistico, sociale, logistico) durante determinati periodi dell'anno, con conseguente adeguamento della viabilità, da programmare con opportuno anticipo	Municipale	Chiudere alcune vie interessate da eventi, con adeguamento della viabilità per motivi sociali, artistici e logistici	Emanazione atti e provvedimenti finalizzati alla chiusura di tratti di strade per motivi sociali, artistici e logistici	Il Servizio Polizia Municipale ha emanato ordinanze relative alla chiusura di vie interessate da eventi quali Manifestazioni dedicate a Federico da Montefeltro, Palio della Balestra, Millemiglia, Festival del Medioevo, Torneo dei Quartieri, Gubbio Doc Fest, Trofeo Fagioli, Sbandiamo, Mostra del Tartufo, Accensione Albero di Natale, Gubbio è Natale, oltre alle celebrazioni ceraiole tornate dopo la pandemia, per cui sono state attuati anche i relativi servizi di controllo. Si citano ad esempio le ordinanze 51/22, 52/22, 58/22, 70/22, 79/22, 80/22, 82/22, 83/22, 105/22, 106/22, 107/22, 108/22, 114/22, 120/22, 121/22, 130/22, 140/22, 144/22, 150/22, 154/22, 155/22, 161/22, 162/22, 166/22, 195/22, 196/22, 203/22, 204/22, 218/22, 224/22, 232/22, 236/22, 241/22, 243/22, 247/22	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	
	PM_12	5	Totale										100,00%	
			Revisione Regolamento Polizia Urbana	Brugnoni; Ercoli; Fiorucci; Pannacci	Totale	Modificare il Regolamento di Polizia Urbana al fine di integrare la possibilità di eseguire i provvedimenti di cui al D.L. 14/2017 nonché aggiornamento ed adeguamento ad altre modifiche normative.	Predisposizione di una relazione preliminare alla deliberazione di Consiglio Comunale per approvazione regolamento aggiornato di polizia urbana	La relazione su introduzione del Provvedimento del c.d. Daspo Urbano all'interno del regolamento di polizia urbana del Comune di Gubbio è stata trasmessa con Prot. 62164 del 22.12.2022	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	Tras_1	10	Totale										100,00%	
			PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT	Polizia Municipale	Totale	Attuazione direttive previste nel PTPCT 2022-2024	Report semestrale	Tutte le dichiarazioni richieste sono state trasmesse nei termini previsti.	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
					Formazione da parte del personale sull'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e della legalità.	N° Corsi	Il personale del Servizio Polizia Municipale ha frequentato n. 6 corsi attivati da varie strutture formative in materia di etica e legalità.	Efficacia	31/12/2022	31/12/2022	5	6,0	100,00%	
					Formazione specifica, rivolto agli addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione.	N° Corsi	Il personale del Servizio Polizia Municipale, a rotazione, ha frequentato i corsi attivati da varie strutture formative nel numero di 19 corsi.	Efficacia	31/12/2022	31/12/2022	8	19,0	100,00%	

Settore	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale UO	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
					Inviare informazioni sui processi organizzativi che individuano delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulare eventuali specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo.	Invio Email a RPCT ogni semestre	Tutte le dichiarazioni richieste sono state trasmesse nei termini previsti.	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Report Semestrale	Tutte le dichiarazioni richieste sono state trasmesse nei termini previsti.	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2022-2024	Tutte le dichiarazioni richieste sono state trasmesse nei termini previsti.	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	Tras_2	10	Totale										100,00%
			Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	Polizia Municipale	Totale								100,00%
					Mettere in atto direttive organizzative per migliorare la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori	Indicatore Tempestività Pagamenti a fine anno	Il Servizio Polizia Municipale ha collaborato al raggiungimento dell'obiettivo di cui alla nota Prot. 1925/2022 a firma della D.ssa Franceschetti, avente ad oggetto "Obiettivo Riduzione dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali: report esercizio 2022".	Efficacia	31/12/2022	31/12/2022	4	-0,1	100,00%
	Tras_3	5	Totale										100,00%
			Definire le linee guida finalizzate al risparmio energetico e renderle operative		Totale								100,00%
					Rendere operative le linee guida sul risparmio Energetico	Relazione sul grado di attuazione delle linee guida del settore	Il Servizio ha ottemperato a tutte le disposizioni previste dall'Ente, in particolare su tempi di accensione e riduzione delle temperature dei riscaldamenti negli uffici; altre forme di risparmio energetico sono di lieve entità per un servizio che si svolge essenzialmente all'esterno.	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%

5.2 TABELLA 2 – Dettaglio dei risultati della Performance Organizzativa

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Personale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Totale											100,00%
	S1_1	Incentivare la permanenza dei residenti e delle attività all'interno del centro storico attraverso agevolazioni ai giovani e alle attività	Totale									100,00%
			Attuazione, all'interno del quadro normativo di riferimento, eventualmente integrato da norme di favore per emergenza covid-19, di misure tariffarie di favore e collaborazione con il servizio Suape per la gestione del Canone Unico	Servizio Suape; Servizio Tributi	Approvazione degli atti amministrativi e svolgimento di incontri operativi con i dipendenti del Suape	Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 15.02.2022 è stato revisionato il regolamento comunale approvato nel 2021 con atto dello stesso organo n. 37 del 30.03.2021. La revisione prende in considerazione l'adozione di una serie di misure volte a facilitare la ripresa economica degli operatori commerciali. In particolare sono stati previsti dei coefficienti di riduzione per le occupazioni di suolo pubblico per gli esercenti pubblici esercizi in modo da consentire agli stessi di poter lavorare in sicurezza garantendo ancora quel distanziamento utile al contenimento della pandemia. In conseguenza di tale revisione regolamentare sono state adottate con delibera di giunta n. 19 del 26.01.2022 i relativi canoni e coefficienti	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
S1_3	Attuazione disposizioni D.L. 174/2012 in materia di controlli	Totale										100,00%
		Redazione Referto alla Corte dei Conti sui controlli	Segretario generale; Servizio Ragioneria; Ufficio Programmazione e controllo	Invio referto annuale alla Corte dei Conti	La Delibera della Corte dei Conti n. 16/SEZAUT/2022/INPR è stata pubblicata il 23 novembre 2022 (GU Serie Generale n.274 del 23-11-2022) - la stessa ha fissato il termine di compilazione del referto al 31 gennaio 2023 - il lavoro si è concluso il 17 gennaio a seguito riunione con ufficio preposti - trasmissione referto tramite spid in data 24 gennaio 2023	Attività	31/12/2022	24/01/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	
		Riscontro alla Corte dei Conti sui rilievi emersi nei referti degli anni precedenti	Segretario generale; Servizio Ragioneria; Ufficio Programmazione e controllo	Lettera di risposta alla Corte dei Conti con ricognizione di eventuali misure correttive da adottare nell'Ente	NON VALUTABILR: Non sono a tutt'oggi pervenute Note interlocutorie da parte della Corte dei Conti, pertanto l'obiettivo non è valutabile	Attività	31/12/2022		5 (100%)	N.D	N.V	
S1_10	Potenziamento dell'Urp Digitale, che permette ai cittadini di eseguire richieste e segnalazioni ai vari uffici comunali tramite il web e conoscere in tempo reale gli stati di avanzamento senza chiamare o raggiungere di persona gli uffici	Totale										100,00%
		Presentazione di una proposta modificativa dell'attuale procedura di gestione dei reclami, anche alla luce della riduzione dei dipendenti assegnati al servizio manutenzioni, rendendola più snella ed operativa anche da un punto di vista informatico	URP/Protocollo	Redazione di una proposta da sottoporre all'attenzione e condivisione dei servizi interessati	Con un incontro con gli Assessori competenti sono state ipotizzate delle soluzioni organizzative. Il Servizio ha redatto una relazione/proposta di modifica della procedura di gestione dei reclami, mediante nota prot. n° 63.377 del 30.12.2022. (All. 2) N.B. L'allegato 2 contiene sia la relazione dell'obiettivo S1_7, che del presente obiettivo, in quanto sono state protocollate lo stesso giorno.	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	
US1_PNR_R_2	APPLICAZIONE APP IO	Totale										100,00%
		ATTIVAZIONE SERVIZI		Istruttoria per richiesta del finanziamento al Ministero	Il progetto è stato approvato in via definitiva ed ottenuto il finanziamento. La somma di € 36.400,00 è stata accertata con determinazione n° 2.691 del 30/12/2022	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Personale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Targ et	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
	US1_PNR_R_4	PIATTAFORMA PAGOPA	Totale ATTIVAZIONE SERVIZI			Istruttoria per richiesta del finanziamento al Ministero Il progetto è stato approvato in via definitiva ed ottenuto il finanziamento. La somma di € 72.840,00 è stata accertata con determinazione n° 2.692 del 30/12/2022	Attività	31/12/2022	01/01/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Totale											97,27%
	S2_1	Completamento e rendicontazione PSR 2014-2020 Intervento 7.4.1 "Gioco e fitness nel parco del Teatro romano di Gubbio"	Totale Attività amministrative, gestionali e di rendicontazione fondi PSR 2014-2020 Intervento 7.4.1	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente la gestione e rendicontazione dei progetti	Rendicontazione SIRU per tutti gli interventi riguardanti i 6 comuni della Zona Sociale n.7	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S2_3	Rilanciare le attività delle politiche giovanili e ripartenza a seguito della crisi pandemica	Totale Attività di ricerca/azione, organizzazione di iniziative	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. iniziative	Bootcamp e Estate ragazzi 11/15 anni	Efficacia	31/12/2022	30/09/2022	2	2,0	100,00%
	S2_4	Concentrare le azioni di comunicazione e promozione sulle linee di prodotto individuate come strategiche, accentuando l'uso dei canali digitali	Totale Definizione dei periodi in cui realizzare le campagne di comunicazione dei prodotti turistici individuati nonché i (Cultura, Ambiente, Enogastronomia, Natale).	Servizio turistico	Programmazione e attivazione delle azioni promozionali dei prodotti individuati utilizzando il web	La città è stata promossa su media nazionali (RAI News24, Ville e Casali, Repubblica, Il Sole 24ore ecc a costo zero). Organizzato un press toura febbraio Det. n. 254/2022. Promozione sui social con focus sulle regioni individuate Det. N. 966/2022. Gita scolastica virtuale trasmessa in tutta Italia, in collaborazione con l'Università di Urbino Det. n. 1208/2022;	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S2_5	Collaborare con i territori vicini, anche della regione Marche, nelle politiche di prodotto turistico e promozionali, facendo dell'Appennino un'opportunità e non una barriera	Totale Consolidare i rapporti con i soggetti animatori del distretto Umbro-Marchigiano per l'individuazione e l'implementazione di prodotti turistici comuni	Servizio turistico	Stesura degli atti amministrativi e attivazione delle azioni se concordate	Il numero dei comuni (circa 50) coinvolti rende difficile l'attivazione del distretto per cui il periodo intercorso è stato utilizzato per incontri per definire strategie di selezione degli interventi tra ambiti di territorio omogenei.	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S2_6	Ottimizzazione delle procedure di gestione coordinata degli eventi da parte dei diversi uffici e semplificazione dell'interfaccia di relazione con gli organizzatori di eventi	Totale Snellire i procedimenti autorizzatori semplificando la relazione uffici/organizzatori di eventi per una migliore gestione della programmazione e calendarizzazione degli eventi e delle iniziative d'interesse turistico e culturale	Servizio Turismo e Sport	Condivisione con gli uffici coinvolti nell'organizzazione e degli eventi di una scheda tipo da proporre ai richiedenti che faciliti i rapporti con gli uffici comunali	La scheda è stata elaborata, ora deve essere adottata anche dagli altri servizi.	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
	S2_7	Collaborare con associazioni	Totale									100,00%

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Personale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Targ et	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		e reti di imprese nelle politiche di prodotto e promozionali	Individuazione delle imprese, reti di imprese e associazioni di imprese disponibili a collaborare con l'amministrazione alla realizzazione dell'obiettivo tramite la Consulta Comunale per il Turismo	Servizio Turismo e Sport	Individuazione dei prodotti turistici legati ai tematismi individuati come strategici d'intesa con le imprese e le reti di impresa mediante la Consulta Comunale per il Turismo da presentare alla Regione per il bando UmbriAperta.	Lavoro completato. Progetto presentato alla Regione e finanziato per intero. Adesso si tratta di avviare le attività per le quali abbiamo più di un anno di tempo Delibera di Giunta n. 4 del 12/02/2022	Attività	31/08/2022	31/08/2022	5 (100 %)	5,0 (100%)	100,00%
	S2_9	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo culturale" (valorizzazione della Gubbio umbra e delle Tavole di Gubbio, Gubbio romana, sistema museale, ecc.)	Totale									60,00%
			Facilitazione della visita dell'offerta culturale e museale alla luce di una necessaria ridefinizione della Turisticard	Servizio Turismo e Sport	Ridefinizione della Turisticard o di nuovi strumenti per facilitare e promuovere la fruizione dei beni culturali. Implementare nuove forme di conoscenza del patrimonio cittadino come tramite le gite scolastiche virtuali	La mostra in corso su F. da Montefeltro in corso ha ritardato il completamento del progetto che deve essere completato e implementato con altri servizi	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100 %)	3,0 (60%)	60,00%
	S2_10	Sviluppare la collaborare con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo religioso" (luoghi di San Francesco e Via di Francesco)	Totale									100,00%
			Rilanciare il Sentiero tramite proposte di micro-eventi elaborati ed implementati con gli operatori privati.	Servizio Turismo e Sport	Elaborazione ed implementazione del progetto.	Elaborati micro eventi e una comunicazione d'intesa con gli operatori della zona del Sentiero Francescano la loro realizzati e sostenuti dall'amministrazione Comunale con un contributo	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100 %)	5,0 (100%)	100,00%
	S2_11	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo enogastronomico" rafforzando il format "Gubbio Terra di Tartufo" e valorizzando turisticamente il marchio DECO	Totale									100,00%
			Potenziare e rinnovare la proposta turistica primaverile come strumento di comunicazione legata al brand "Gubbio Terra di Tartufo" confermando la mostra mercato autunnale	Servizio Turismo e Sport	Organizzare almeno due eventi di richiamo uno in primavera ed uno in autunno.	Organizzata la Mostra Mercato del Tartufo Estivo e la Mostra Mercato del Tartufo Bianco e dei Prodotti agroalimentari. Atti riguardanti la Mostra del Tartufo Estivo: Delibera di Giunta n. 80 del 27/04/2022; Determina Dirigenziale n. 989 DEL 09/06/2022 Determinazione Dirigenziale n. 1041 DEL 16/06/2022. Atti Mostra Mercato del Tartufo Bianco: DFElibera di Giunta n. 141 del 06/07/2022. Le determine di impegno sono diverse e non vengono riportate	Efficacia	30/11/2022	30/11/2022	2	2,0	100,00%
	S2_12	Sviluppare la collaborazione	Totale									100,00%

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Personale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Targ et	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo rurale, naturalistico e outdoor" (valorizzazione dell'offerta agrituristica, cicloturismo, trekking, Gola del Bottaccione con sviluppo della mostra "Extinction. Prima e dopo la scomparsa dei dinosauri")	Individuare tramite progettazione itinerari che attraversano il nostro territorio coinvolgendo i comuni del comprensorio turistico e non solo	Servizio Turismo e Sport	Definire gli itinerari, promuoverne la conoscenza e la fruizione tramite azioni promozionali specialmente tramite web e social.	La realizzazione di quanto previsto nel progetto Umbriaperta prevede quanto previsto dall'obiettivo. Nel 2022 si è avviata la definizione di questi itinerari.	Attività	31/10/2022	31/10/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S2_13	Diffondere sul territorio una maggiore sensibilizzazione al turismo e ai turismi dei diversi attori economici e sociali.	Totale Dare seguito alla campagna iniziata nel 2021 con nuove iniziative rivolte agli operatori privati	Servizio Turismo e Sport	Organizzare corsi di lingua destinati a chi ha a che fare con il turismo d'intesa con l'associazione Gubbio Gemellaggi.	Organizzati corsi d'inglese gratuiti per gli operatori turistici d'intesa con l'Associazione Gubbio gemellaggi presso la biblioteca comunale. Iniziativa particolarmente apprezzata dai partecipanti. Det 2290 del 16/11/2022	Efficacia	31/12/2022	31/12/2022	1	5,0	100,00%
	S2_15	Sostenere l'ambito della formazione, mettendo in rete università, enti pubblici ed imprese private.	Totale Sviluppo di progettualità condivise con l'Università degli Studi di Perugia - Scuola di Specializzazione in beni storici ed artistici	Enzo Fagiani; Francesco Mariucci; Morelli Matteo; Roberto Borsellini	Numero progetti condivisi.	Summer School Fondazione Zeri, mostra, trasferimento opere di Palazzo Ducale presso scuola ,Seminario AIDP Art&management, mostra Elio Licata.	Efficacia	31/12/2022	08/12/2022	3	4,0	100,00%
	S2_16	Rilanciare il settore agricolo locale valorizzando dal marchio Deco (Denominazione comunale), introdotto nel 2018 come strumento per la promozione e la valorizzazione delle eccellenze agro-alimentari, mediante l'adozione di disciplinari di prodotto e l'istituzione del registro: Essenziali per il rilancio della promozione di iniziative per il potenziamento di filiera corta, consumo agro-alimentare a chilometro zero e la messa a sistema della distribuzione di produzioni agricole presso alberghi e ristoranti del territorio con il contributo della comunità di giovani agricoltori, professionisti, esperti di progettazione, marketing e comunicazione	Totale Consolidamento re rafforzamento del marchio DECO e TAU del Comune di Gubbio in ambito regionale e nazionale.	Breccolotti Francesca; Morelli Matteo; Raggi Rita	Realizzazione di n.3 azioni/eventi promozionali del marchio DECO con i prodotti già provvisti di disciplinare e del marchio TAU al cui interno sono inseriti prodotto di filiera corta del territorio.	Eventi: inaugurazione mostra Federico, n° 5 aperitivi con il Duca presso Palazzo Ducale, inaugurazione punto vendita Agricole Alta Umbria.	Efficacia	31/12/2022	08/12/2022	3	7,0	100,00%
	S2_17	Partecipazione a	Totale									100,00%

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Personale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Targ et	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		bandi/avvisi relativi a finanziamenti per le politiche giovanili	Attività documentazione propedeutica alla partecipazione agli avvisi/bandi	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. progetti presentati	1) DGR n. 861/2021 2) DGR 117/2021 3) Bando Fondazione CR PG	Efficacia	31/12/2022	31/12/2022	2	3,0	100,00%
	S2_18	Potenziamento del servizio civile universale ampliando il numero dei soggetti accolti nell'ente	Totale									100,00%
			Attività di coordinamento degli OLP (dipendenti comunali tutor di progetto) e degli operatori volontari accolti. Gestione dei rapporti con il capofila ANCI Lombardia.	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. comunicazioni inviate/verbali redatti	N. 5 comunicazioni inviate a OLP e ANCI Lombardia	Efficacia	31/12/2022	31/12/2022	3	3,0	100,00%
	S2_20	Attuare interventi economici finalizzati ad ridurre i rischi di esclusione sociale a seguito del fenomeno pandemico e della crisi in ucraina(Affitti, buoni spesa, fondo famiglie , altre misure attuate dalla RU e/o da altri soggetti)	Totale									100,00%
			Attività di promozione, supporto nella accesso alle misure e predisposizione degli atti necessari all'erogazione dei benefici	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti predisposta dal servizio sociale	Approvazione avvisi disposti con specifiche deliberazioni di giunta inerenti le misure indicate con chiusura al 28 dicembre 2022- DD n.2016- DD 2040/2022 - DD 2104/2022	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100 %)	5,0 (100%)	100,00%
	S2_21	Revisione dei rapporti in essere per la gestione degli impianti sportivi alla luce di quanto previsto dall'art. 216 del D.L. 34/2020 come modificato dalla legge di conversione 17 Luglio 2020 n. 77	Totale									100,00%
			Ricognizione, assieme all'ufficio patrimonio, dello stato attuale dello stato attuale della gestione dei singoli impianti sportivi	Servizio Turismo e Sport	Verificare le richieste pervenute in tal senso ed attivarsi per dare risposte compatibilmente alla situazione finanziaria dell'ente.	E' stata fatta una revisione complessiva dei rapporti con le Associazioni sportive che gestiscono gli impianti. Questo ha portato alla integrazione di numerose convenzioni come meglio specificato nel successivo punto n. 22.	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100 %)	5,0 (100%)	100,00%
	S2_22	Favorire la partecipazione alla pratica sportiva, all'organizzazione di eventi sportivi ed alla gestione degli impianti	Totale									100,00%
			Azioni finalizzate al sostegno della pratica sportiva per giovani e meno giovani anche con meno possibilità economiche dopo le difficoltà insorte dalla pandemia da Sars Covid19.	Servizio Turismo e Sport	Stimolare le Federazioni del Coni, gli enti di promozione sportiva e altri soggetti ad organizzazione almeno due eventi a carattere nazionale. Sostenere iniziative di associazioni finalizzate all'accesso alla pratica sportiva da parte del maggior numero di soggetti possibile.	Organizzati due eventi nazionali: Finali nazionali corsa campestre Libertas e manifestazione nazionale della Federazione Italiana Nuoto di nuoto sincronizzato Det. n. 1130 del 24/06/2022; Organizzazione Tappa delle Mille Miglia Det. 1146 del 28/06/2022. Le iniziative promozionali della pratica sportiva sono state molteplici: sostegno alle gare di pentathlon in piscina sostegno all'organizzazione del Torneo del Fiume promozione di stage durante i Futures di Tennis 1351 del 27/06/2022. Gli atti amministrativi riporrtati sono a titolo esemplificativo	Efficacia	31/10/2022	31/10/2022	2	5,0	100,00%
	S2_23	Favorire la partecipazione	Totale									100,00%

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Personale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Targ et	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		alla pratica sportiva, all'organizzazione di eventi sportivi ed alla gestione degli impianti	Ridefinire e formalizzare le procedure per la gestione di impianti sportivi le cui gestioni sono scadute o da affidare ex novo.	Servizio Turismo e Sport	Pubblicazione e affidamento gestione degli impianti	Stiamo definendo con la Provincia di Perugia la proroga di due o tre anni della gestione delle palestre della Provincia, abbiamo deciso di gestire direttamente fino a Giugno 2023 le palestre di S. Marco e Cippolletto. Abbiamo pubblicato l' avviso per la gestione del per la gestione del circolo tennis .Delibera Giunta n. 266 del 07/12/2022; Determinazione Dirigenziale n. 2644 del 20/12/2022.	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100 %)	5,0 (100%)	100,00%
	S2_24	Garantire l'attività di tutela dei minori nell'ambito dei procedimenti e del ruolo istituzionale del servizio sociale	Totale									100,00%
			Attività di indagine sociale, presa in carico, monitoraggio svolta su incarico degli organi giudiziari	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti predisposta dal servizio sociale professionale	In seguito a segnalazioni e/o integrazioni di procedimenti dei tribunali dei minori e/o civile l'attività è stata svolta dal Servizio sociale professionale. N. cartelle aperte 120	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100 %)	5,0 (100%)	100,00%
	S2_25	Garantire il servizio affido ed adozioni ai sensi della Convenzione tra Zona Sociale n.7 e Zona Sociale n.1	Totale									100,00%
			Attività di partecipazione all'equipe propeudetica al servizio adozioni e affidi	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti predisposta dal servizio sociale professionale	Riunioni equipe interzonale. N. affidi attivi Comune di Gubbio nell'anno di riferimento 4	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100 %)	5,0 (100%)	100,00%
	S2_26	Rimodulare il tavolo "Sinergie virtuose" ampliandolo a nuovi soggetti presenti sul territorio	Totale									N.V
			Costruzione di nuovi percorsi e attivazione di progettualità in accordo con i soggetti coinvolti	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. atti redatti	NON VALUTABILE: Prossima Conferenza di zona sociale 7 essendo stati appena individuati i nuovi dirigenti scolastici riprenderemo l'iter per ampliamento tavolo	Efficacia	31/12/2022	31/12/2022	1	N.D	N.V
	S2_27	Garantire il monitoraggio e l'erogazione di servizi di base a sostegno della domiciliarità - Area minori-adulti - anziani	Totale									100,00%
			Attività inerenti la valutazione, il monitoraggio e l'erogazione dei servizi sociali di base domiciliari	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. beneficiari coinvolti	Attivazione, monitoraggio servizi domiciliari indicati	Efficacia	31/12/2022	31/12/2022	35	43,0	100,00%
	S2_28	Implementazione degli accordi sottoscritti con la Regione dell'Umbria in qualità di Comune Capofila per la gestione di interventi, atti amministrativi ed economici delle misure previste dal POR 2014-2020	Totale									108,33%
			Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti DOMICILIARITA' ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. Target di beneficiari	Saldi di pagamento in seguito a specifiche rendicontazioni dei progetti attivati nell'annualità precedente con l'avviso POR di cui in oggetto	Efficacia	31/12/2022	31/12/2022	8	8,0	100,00%
			Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti i PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. Target di beneficiari	Attivati n. 12 progetti di Vita indipendenti a seguito dell'adozione dell'avviso di cui 7 finanziati con fon POR e 5 con integrazione dei fondi con residui dei progetti sperimentali PRINA	Efficacia	31/12/2022	31/12/2022	8	12,0	125,00%
			Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il FALIIY TECH	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. Target di beneficiari	Aumentati i beneficiari grazie ai maggiori fondi pervenuti (POR)	Efficacia	31/12/2022	31/12/2022	35	232,0	100,00%

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Personale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Targ et	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
			Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il NOI INSIEME	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. Target di beneficiari	NON VALUTABILE: In attesa di chiarimenti dalla Regione per applicazione normativa poco chiara e difficilmente applicabile	Efficacia	31/12/2022	31/12/2022	10	N.D	N.V
	S2_29	Implementazione di misure specifiche a valere su finanziamenti regionali in qualità di Comune Capofila per la gestione di interventi, atti amministrativi ed economici	Totale									140,83%
			Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il CAREGIVER	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. Target di beneficiari	Determinazione dirigenziale n. 1135/2022- 1400/2022 -1935/2022 per l'adozione di 3 diverse graduatorie con la presentazione di 35 domande ammissibili ZS n.7 di cui al 31 dicembre finanziate 27	Efficacia	31/12/2022	31/12/2022	24	35,0	41,67%
			Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il DOPO DI NOI	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. Target di beneficiari	Monitoraggio e pagamenti in seguito a specifiche rendicontazioni dei progetti attivati nell'annualità precedente con l'avviso POR di cui in oggetto	Efficacia	31/12/2022	31/12/2022	10	24,0	240,00%
	S2_31	Avvisi rivolti al volontariato per coprogettazione di azioni specifiche ritenute rilevanti dall'amministrazione	Totale									100,00%
			Predisposizione ed adozione degli atti per l'individuazione dei soggetti del terzo settore	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. atti redatti	Deliberazione di Giunta Comunale n.265 del 07 dicembre 2022, determinazione dirigenziale n. 2507 del 07 dicembre 2022 , determinazione dirigenziale n. 2685 del 28 dicembre 2022, determinazione dirigenziale n. 2686 del 28 dicembre 2022 determinazione dirigenziale n. 2694 del 29 dicembre 2022 relative all'adozione dell'avviso, alla costituzione della commissione, alla adozione della graduatorie e al relativo impegno di spesa	Efficacia	31/12/2022	31/12/2022	3	5,0	100,00%
	S2_32	Garantire il sistema di accoglienza multiprofessionale sperimentato (Segretariato sociale, assistente sociale, operatori della mediazione lavorativa)	Totale									100,00%
			Attività idi ascolto, accoglienza, orientamento ed accompagnamento nella rete dei servizi e degli interventi erogati anche attraverso il supporto nella compilazione di modulistica specifica	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. accessi attivati	Le attività idi ascolto, accoglienza, orientamento ed accompagnamento nella rete dei servizi e degli interventi erogati anche attraverso il supporto nella compilazione di modulistica specifica ha subito un incremento significativo vista l'adozione di avvisi quali il rimborso bollette, il taxi sociale, contributi affitti negli ultimi mesi dell'anno 2022.	Efficacia	31/12/2022	31/12/2022	200	1.729,0	100,00%
	S2_33	Garantire un sistema di comunicazione sociale della Zona Sociale n.7	Totale									66,67%
			Attività di gestione del sito di Zona sociale n.7, di promozione delle iniziative zonali attraverso i social e forme di comunicazione ritenute idonee	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. aggiornamenti sito di zona	Attività di manutenzione del sito con inserimenti periodici di novità rispetto ad avvisi comunali/zonali	Efficacia	31/12/2022	31/12/2022	12	8,0	66,67%
	S2_34	Adempimenti Progetti area	Totale									100,00%

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Personale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Targ et	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		sociale - Aree Interne	Coordinamento dei comuni della Area interna e predisposizione ed adozione degli atti dovuti per l'implementazione dei progetti AREA SOCIALE	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	Gli atti adottati sono i seguenti, si specifica che gli avvisi sono 2 composti di uno di 2 documenti e l'altro di 3 : deliberazione di Giunta Comunale n. 230 del 26.10.2022 determinazione dirigenziale n. 2106 del 09.11.2022 e determinazione dirigenziale n. 2272 del 24.11.2022 relativi ad INTERVENTI OGGETTO DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE RICOMPRESI NELL'ASSE II POR FSE UMBRIA 2014-2020: SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E TRASPORTO SOCIALE (DI CUI AL D.I.A.: PRIORITÀ DI INVESTIMENTO 9.4 MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSO A SERVIZI ACCESSIBILI, SOSTENIBILI E DI QUALITÀ, COMPRESI I SERVIZI SOCIALI E CURE SANITARIE DI INTERESSE GENERALE; OBIETTIVO SPECIFICO/RA 9.3 AUMENTO, CONSOLIDAMENTO, QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE DI CURA SOCIO-EDUCATIVI RIVOLTI AI BAMBINI E DEI SERVIZI DI CURA RIVOLTI A PERSONE CON LIMITAZIONE DELL'AUTONOMIA E POTENZIAMENTO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE E DELL'OFFERTA DI SERVIZI SANITARI E SOCIO SANITARI TERRITORIALI; AZIONE 9.3.3 ADP)	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100 %)	5,0 (100%)	100,00%
	S2_35	Rendere operativi i progetti area inclusione sociale (attività inerenti i tirocini occupazionali e/ o i laboratori di inclusione sociale per giovani, adulti disabili e soggetti vulnerabili)	Totale Attivazione/prosecuzione progetti di inserimento lavorativo	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. progetti attivati	DETERMINAZIONE N. 84 DEL 25/01/2022 DETERMINAZIONE N. 147 DEL 07/02/2022 e successivi atti di modifica ed integrazione dei progetti attivi	Efficacia	31/12/2022	31/12/2022	25	36,0	100,00%
	S2_36	Attivare le azioni rivolte alla popolazione vulnerabile relative alla Convenzione Diocesi/Comune	Totale Interventi di sostegno economico attivati in sinergia tra l'Ufficio della Cittadinanza e l'Ufficio Caritas	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. beneficiari coinvolti	I progetti di intervento attuati in sinergia con la Diocesi hanno riguardato circa 166 utenti presi in carico dall'UDC e 205 presi in carico dalla Caritas diocesana con l'attivazione di almeno una riunione di equipe integrata mensile	Efficacia	31/12/2022	31/12/2022	35	120,0	100,00%
	S2_37	Attuare in sinergia con i Comuni della Zona Sociale n.7 gli adempimenti previsti in materia di Reddito della Cittadinanza con particolare riguardo ai PUC	Totale Predisposizione progetti PUC e degli atti propedeutici all'avvio in sinergia con i comuni della Zona Sociale n.7	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. Progetti attivati	Determinazione dirigenziale n. 298,884,987,890,886,885,888,889,887,883,908,906,882,1434,1435,1436,143,471,1291,1437 anno 2022 atti relativi ad avvio, polize, ed interruzione PUC relativi al RDC	Efficacia	31/12/2022	31/12/2022	8	13,0	100,00%
	S2_39	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e di interventi di inclusione attiva a vale su fondi ministeriali ed europei	Totale Attività di progettazione tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il PON 2014-2020 -AV3 e AV1-AV PRINS	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente la gestione e rendicontazione dei progetti	Attività di rendicontazione, monitoraggio e rimodulazione dei progetti attivati nell'ambito in oggetto attraverso l'inserimento dei dati e la gestione della piattaforma multifondo	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100 %)	5,0 (100%)	100,00%

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Personale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Targ et	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
			Attività di progettazione, tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il PAL 2018-2020	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	Attività di rendicontazione, monitoraggio e rimodulazione dei progetti attivati nell'ambito in oggetto attraverso l'inserimento dei dati e la gestione della piattaforma multifondo	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
			Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti ulteriori fondi specifici	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	Attività di rendicontazione, monitoraggio e rimodulazione dei progetti attivati nell'ambito in oggetto attraverso l'inserimento dei dati e la gestione della piattaforma multifondo	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S2_40	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi di contrasto del gioco d'azzardo in sinergia con la USL Umbria 1	Totale									100,00%
			Partecipazione alle attività formative congiunte con Anci , Regione e USL per l'attuazione delle misure del piano	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività formativa/informativa propedeutica all'attivazione del piano e alla costituzione dell'equipe di lavoro	Deliberazione di Giunta Comunale n.162 del 27 luglio 2022 adozione del piano attuativo GAP rimodulato 2019-2021 - Determinazione dirigenziale n. 714/2022 nomina del tavolo di lavoro interistituzionale - Partecipazione die componenti del tavolo agli eventi formativi e/o alle riunioni oragnizzate da Ancie RU	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S2_41	Continuare l'attività di collaborazione con la Commissione per le pari opportunità del Comune di Gubbio per portare avanti progetti con le scuole di ogni ordine e grado, contro la violenza alle donne e la salute della donna anche in collaborazione con altre associazioni presenti sul territorio	Totale									66,67%
			Redigere atti finalizzati a rendere operativo il programma della CPO	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. atti redatti	Programma della Commissione Pari Opportunità del Comune di Gubbio per l'anno 2022, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 21.04.2022 - Determinazione dirigenziale n. 386-2187-2504 relative all'anno 2022 in attuazione del programma adottato	Efficacia	31/12/2022	31/12/2022	3	2,0	66,67%
	S2_42	Attuare azioni progettuali finalizzate al contrasto e alla prevenzione della violenza attraverso accordi di collaborazione tra Regione Umbria e reti territoriali interistituzionali antiviolenza	Totale									40,00%
			Attività gestionali relative al CAV	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	documentazione relativa alle attività gestionali del servizio	Determinazione dirigenziale n. 83 del 25 gennaio 2022 rinnovo convenzione CAV - Determinazione dirigenziale 1816 del 29 setembre 2022 attuazione del RR n.4/21 - SISTEMA REGIONALE SERVIZI DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE. APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA CON LA RETE TERRITORIALE INTERISTITUZIONALE E ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON LA REGIONE UMBRIA	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	2,0 (40%)	40,00%
	S2_43	Garantire nell'ambito delle politiche abitative l'assegnazione delle unità abitative mese a disposizione da ATER	Totale									100,00%
			Attività inerenti la commissione, le istruttorie d'ufficio ed i relativi atti di assegnazione, cambio o subentro	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. atti redatti	Determinazioni dirigenziali relative ad assegnazioni, cambi e mobilità numeri 1407,1406,1410,1449,1403,1402,1472,1369,1373,1370,2319,533,762,1237,70,146,71,1296,1750 del 2022	Efficacia	31/12/2022	31/12/2022	10	19,0	100,00%
	S2_44	Co-programmazione e Co-	Totale									77,78%

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Personale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Targ et	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		progettazione dei servizi e degli interventi sociali di tutta Zona Sociale n.7	Adozione del progetto definitivo da parte di tutti i comuni della zona sociale n.7	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. atti redatti	Deliberazione della Giunta Comunale del comune capofila n.136 del 6 luglio 2022 relativa all'adozione del progetto definitivo dell' avviso pubblico di indizione di istruttoria ai sensi dell'art 55 del DLGS 117/2017 e del DM 72/2021 finalizzata alla selezione di enti del terzo settore da coinvolgere nella co-progettazione e gestione in partnership di attivita' inerenti i servizi e gli interventi sociali nei comuni facenti parte della Zona Sociale n.7- analoghe deliberazioni come indicato dala CDZ sono state adottate dagli altri 5 comuni della ZS n.7	Efficacia	31/12/2022	31/12/2022	6	6,0	100,00%
			Conclusione FASE A - Avvio FASE B previste dall'istruttoria pubblica innovativa per la coprogettazioni del sistema di servizi ed interventi sociali	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. atti redatti	Determinazione Dirigenziale n 441 del 21 marzo 2022 relativa all' avviso pubblico di indizione di istruttoria ai sensi dell'art 55 del DLGS 117/2017 e del DM 72/2021 finalizzata alla selezione di enti del terzo settore da coinvolgere nella co-progettazione e gestione in partnership di attivita' inerenti i servizi e gli interventi sociali nei comuni facenti parte della Zona Sociale n.7 esito FASE a e avvio fase b	Efficacia	31/12/2022	31/12/2022	1	1,0	100,00%
			Fase di discussione critica	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. verbali redatti	Determinazione Dirigenziale n 924 del 30 maggio 2022 relativa all' avviso pubblico di indizione di istruttoria ai sensi dell'art 55 del DLGS 117/2017 e del DM 72/2021 finalizzata alla selezione di enti del terzo settore da coinvolgere nella co-progettazione e gestione in partnership di attivita' inerenti i servizi e gli interventi sociali nei comuni facenti parte della Zona Sociale n.7 esito FASE b con cui sono stati adottati tra l'altro n. 5 verbali di discussione critica.	Efficacia	31/12/2022	31/12/2022	3	5,0	33,33%
S2_45		Garantire gli interventi zionali nell'ambito della non auto sufficienza in sinergia con la USL UMBRIA 1 inclusa l'attività del Centro Diurno Alzheimer	Totale									100,00%
			Coordinare incontri zionali finalizzati al confronto sul Piano Operativo per la non autosufficienza	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	Incontri del 5 maggio 2022, del 29 giugno 2022 e del 4 luglio 2022, di concertazione e confronto tra le OO.SS. e i rappresentanti della Zona Sociale n. 7 e del Distretto Alto Chiascioal fine della predisposizione dell'atto di cui in oggetto adottato dal Comune di Gubbio in qualità di Capofila della Zona Sociale n. 7 con DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 172 DEL 10/08/2022	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100 %)	5,0 (100%)	100,00%
S2_46		Garantire il servizio di trasporto sociale	Totale									100,00%
			Attività inerenti la gestione del servizio	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dal contratto in essere	Monitoraggio e pagamenti in seguito a specifiche rendicontazioni dei progetti attivati	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100 %)	5,0 (100%)	100,00%
S2_61		Spostamento della Scuola di Specializzazione in Beni Storico-Artistici dell'Università degli studi di Perugia presso la struttura dedicata dell'ex convento di San Benedetto e sviluppo ulteriore della collaborazione con l'Ateneo.	Totale									100,00%
			Valorizzazione della Scuola di Specializzazione presso nuova sede di S. Benedetto.	Claudia Panfilii; Enzo Fagiani; Morelli Matteo; Roberto Borsellini	N° attività extra universitarie svolte presso la sede	N° 2 convegni cenacolo odontoiatrico, presentazione linea Herbalife, mostra Elio Licata.	Efficacia	31/12/2022	08/12/2022	4	4,0	100,00%
S2_62		Sostenere le progettualità	Totale									100,00%

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Personale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Targ et	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		dirette alla valorizzazione della Gubbio di epoca romana, a partire dalle aree di Teatro romano, Antiquarium e Guastuglia in stretta collaborazione con la Soprintendenza Archeologica, Belle arti e Paesaggio dell'Umbria e la Direzione regionale musei dell'Umbria	Valorizzazione della Gubbio romana mettendo in rete enti pubblici coinvolti nella gestione e conservazione del bene archeologico.	Claudia Panfilii; Enzo Fagiani; Morelli Matteo; Roberto Borsellini	Azioni ed eventi di promozione dei beni archeologi dell'area insieme alla Direzione Musei dell'Umbria e Regione Umbria.	1. Condivisione del progetto di Riqualificazione dell'area della Guastuglia e Teatro Romano dopo la concessione dei contributi mediante decreto ministeriale del 16/12/2021 2. Co-organizzazione 61° stagione Teatro Romano	Efficacia	31/12/2022	20/09/2022	2	2,0	100,00%
	S2_63	Stipulare accordi e protocolli con la Direzione regionale musei dell'Umbria, per organizzare la Stagione estiva di eventi artistici presso il Teatro romano di Gubbio e più in genere per struttura la collaborazione fra Comune, museo di Palazzo Ducale e aree archeologiche gestite dalla Direzione	Totale Realizzazione di eventi condivisi con la Direzione Regionale Musei	Claudia Panfilii; Enzo Fagiani; Morelli Matteo; Roberto Borsellini	Realizzazione di n.2 eventi co-organizzati.	Mostra "Li è tucto el core nostro et tucta l'anima nostra" - Apetitivi con il Duca presso Voltone di Palazzo Ducale.	Efficacia	31/12/2022	01/11/2022	2	6,0	100,00%
	S2_64	Potenziare l'offerta culturale del Teatro comunale "Ronconi", migliorando la sua funzione di grande polo per le attività artistico-culturali della città.	Totale Sviluppare azioni di promozione dell'arte drammaturgica mediante produzioni proprie e/o laboratori teatrali con il gestore.	Claudia Panfilii; Enzo Fagiani; Morelli Matteo	Numero di attività ulteriori rispetto alla stagione di prosa invernale coordinata dal Teatro Stabile dell'Umbria.	Laboratori teatrali presso Teatro Comunale coordinati dal gestore dell'appalto Jujji.	Efficacia	31/12/2022	15/12/2022	6	6,0	100,00%
	S2_65	Valorizzazione del patrimonio culturale librario della Biblioteca Comunale intesa come spazio culturale e sociale di aggregazione, con azioni di partecipazione agli eventi e alla fruizione mediante strumenti digitali e di connessione da remoto indispensabili nella fase emergenziale legata alla pandemia Covid-19.	Totale Valorizzazione del patrimonio culturale bibliotecario presso la Sperelliana.	Francesco Mariucci; Lucilla Cecchini	Attività di approfondimento della storia e del patrimonio locale (N°3 eventi).	- venerdì 1 luglio 2022, - giovedì 16 giugno 2022; sabato 16 luglio 2022. - La Peste Nera 2 Dicembre 2022	Efficacia	31/12/2022	03/12/2022	3	4,0	100,00%
	S2_66	Organizzazione e gestione	Totale									100,00%

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Personale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Targ et	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		dell'anno celebrativo dei seicento anni dalla nascita di Federico da Montefeltro . Evento organizzato dal Comune di Gubbio, Regione Umbria, Direzione Regionale Musei, Diocesi di Gubbio, Istituto per il Patrimonio Immateriale, Comune di Urbino, Regione Marche, Diocesi di Urbino, Unipg, UniUrb, Accademia Raffaello e Galleria delle Marche.	Richiesta di riconoscimento a livello nazionale dell'anno celebrativo mediante comitato promotore.	Claudia Panfilii; Enzo Fagiani; Francesca Breccolotti; Francesco Mariucci; Lucilla Cecchini; Morelli Matteo; Rita Raggi; Roberto Borsellini	Insiediamento con decreto ministeriale del comitato promotore.	Decreto ministeriale del 11 Aprile 2022 di insediamento del Comitato per le celebrazioni federiciane.	Attività	01/06/2022	01/06/2022	5 (100 %)	5,0 (100%)	100,00%
	S2_67	Sostenere l'organizzazione di eventi culturali e artistici, in stretta collaborazione con il Servizio turismo, attivando collaborazioni con istituzioni pubbliche, associazioni e reti di imprese in grado di contribuire in termini di servizi	Totale La collaborazione tra i due servizi cultura e turismo rappresenta un obiettivo importante per il settore	Claudia Panfilii; Enzo Fagiani; Morelli Matteo	Numero di eventi organizzati in collaborazione	Festa dei Ceri,Mostra "Li è tucto el core nostro et tucta l'anima nostra",61 stagione estiva al Teatro Romano, Festival del Medioevo, Mostra macchine Leonardo da Vinci.	Efficacia	31/12/2022	01/12/2022	5	5,0	100,00% 100,00%
	S2_68	Promuovere e supportare il Festival del Medioevo attivando azioni di valorizzazione dell'evento e di tutela della struttura organizzativa mediante la costituzione di una fondazione che possa assicurare continuità e solidità alla manifestazione Festival del Medioevo e per la divulgazione storica e artistica del Medioevo.	Totale Ampliare la fruibilità alla manifestazione Festival del Medioevo mediante un contest in grado di dare solidità e governance condivisa all'evento.	Claudia Panfilii; Enzo Fagiani; Francesca Breccolotti; Francesco Mariucci; Lucilla Cecchini; Morelli Matteo; Rita Raggi; Roberto Borsellini	Aumentare la fruibilità dell'evento ampliando il numero di utenza che in contemporanea può assistere all'evento.	Per il primo anno il Festival avrà a disposizione n.550 posti in presenza attraverso tensostruttura omologata da commissione pubblico spettacolo.	Attività	31/12/2022	25/09/2022	5 (100 %)	5,0 (100%)	100,00% 100,00%
	S2_69	Avviare percorsi di formazione professionale sugli antichi mestieri dell'artigianato artistico e attraverso una più stretta collaborazione con scuole, università e accademie, favorendo il reinsediamento nel centro storico delle botteghe artigianali ed attivando azioni ed eventi promossi dall'Amministrazione.	Totale Sviluppo di azioni condivise con Gubbio cultura e multiservizi per la gestione della scuola di liuteria e con il MUAM per la valorizzazione dei mestieri legati alle antiche Università di Gubbio.	Breccolotti Francesca; Claudia Panfilii; Morelli Matteo; Raggi Rita	Numero di attività di supporto e collaborazione	DD 792 del 10/05/2022 utile al rifinanziamento per la riattivazione dei corsi di liuteria mediante GCM. Con Muam il 9 Aprile co-organizzatore evento "Quattro Virtù di Ottaviano Nelli da un ciclo allegorico di Palazzo Beni".	Efficacia	31/12/2022	01/06/2022	2	2,0	100,00% 100,00%
	S2_70	Rafforzare i rapporti fra	Totale									100,00%

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Personale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Targ et	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		l'Amministrazione comunale e la Gubbio Cultura e Multiservizi per una migliore trasmissione delle linee di indirizzo dell'Amministrazione per le attività museali e gli eventi culturali, e il monitoraggio degli stessi.	Programmazione e condivisione con Gubbio cultura delle politiche culturali definite dall'Amministrazione per gli anni 2023-2024.	Claudia Panfilii; Enzo Fagiani; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	Definizione di due progetti museali relativi al biennio.	Pianificazione e verifica fattibilità con l'amministratore delegato di un progetto su Leonardo da Vinci per ultimo bimestre 2022 - inizi 2023. Per l'annualità 2023 in programma l'attuazione di un contest espositivo sull'arte contemporanea.	Efficacia	31/12/2022	19/12/2022	2	2,0	100,00%
	S2_73	Creazione di un'offerta museale unica ricercando il partenariato con il Museo di Palazzo Ducale e stretta collaborazioni con le realtà museali cittadine : progetto di sperimentazione del biglietto unico.	Totale Attivazione del biglietto unico per le celebrazioni federiciane 2022 e per l'evento espositivo ""li è tutto el core nostro et tucta l'anima nostra"" (7 Giugno - 2 Ottobre 2022)	Borsellini Roberto; Enzo Fagiani; Mariucci Francesco; Morelli Matteo	Ricerca di un coproduttore capace di interagire con i 3 soggetti interessati (Comune di Gubbio, Diocesi di Gubbio, Direzione Musei dell'Umbria)	Tramite bando di gara condotto da Direzione Musei per conto anche del Comune di Gubbio e Diocesi di Gubbio quali enti organizzatori dell'evento sulla base del prtocollo approvato con DG 34 del 22/02/2022.	Attività	30/06/2022	16/06/2022	5 (100 %)	5,0 (100%)	100,00%
	US2_PNR_R_5	PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ, ZONA SOCIALE N.7	Totale Percorsi di autonomia e progetti di vita indipendente per persone con disabilità	Merli Sabrina	Attuazione delle iniziative e procedimenti per il completamento dell'Obiettivo	con DGC n. 57 del 30/03/2022 è stata disposta la partecipazione al sopracitato all' Avviso pubblico 1/2022 in ordine alle seguente linea di intervento inoltre sono state adottate le seguenti DD N. 2296 DEL 25/11/2022 DD n. 2344 del 29/11/2022 DD N. 2581 DEL 13/12/2022	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100 %)	5,0 (100%)	100,00%
	US2_PNR_R_6	Prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	Totale Prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	Merli Sabrina	Attuazione delle iniziative e procedimenti per il completamento dell'Obiettivo	con DGC n. 57 del 30/03/2022 è stata disposta la partecipazione al sopracitato all' Avviso pubblico 1/2022 in ordine alle seguente linea di intervento	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100 %)	5,0 (100%)	100,00%
	US2_PNR_R_7	PROGETTO DI SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI, COMUNI DELLA ZONA SOCIALE N.7 E ZONA SOCIALE N.5	Totale Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e bambini	Merli Sabrina	Attuazione delle iniziative e procedimenti per il completamento dell'Obiettivo	con DGC n. 57 del 30/03/2022 è stata disposta la partecipazione al sopracitato all' Avviso pubblico 1/2022 in ordine alle seguente linea di intervento	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100 %)	5,0 (100%)	100,00%
	US2_PNR_R_10	ABBATTIMENTO BARRIERE FISICHE MUSEO CIVICO PALAZZO DEI CONSOLI	Totale Progettazione per richiesta finanziamento	Matteo Morelli; Roberto Borsellini	Approvazione Progetto preliminare	Il progetto è stato presentato il 09/08/2022, ma non ha ottenuto il finanziamento nell'ambito del PNRR	Attività	31/12/2022	09/08/2022	5 (100 %)	5,0 (100%)	100,00%
3-Settore Lavori	Totale S3_1	Coordinare le operazioni di	Totale									98,46% 100,00%

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Personale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
Publici - Patrimoni o - Manutenzioni - Aree Interne		ordine politico-amministrativo e organizzativo funzionali per centrare gli obiettivi definiti nell'accordo quadro "Area interna" con la Regione e con i ministeri competenti per implementare sistemi di nuova impresa, di turismo, di servizi	Gestione dell'APQ	Beatrice Menichetti; Elena Bellaviti; Francesca Rogari; Paolo Bottegoni; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli	Report delle attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 31 gennaio 2023 Prot. n. 5527 è stato trasmesso al Segretario Generale il report delle attività relative all'implementazione sistemi di nuova impresa, di turismo, di servizi, "Area Interna Nord-Est Umbria"	Attività	31/12/2022	30/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S3_3	Realizzare nuove strutture museali	Totale Migliorare l'offerta culturale	Cinzia Latini; Elena Bellaviti; Giuseppe Marcheggiani; Nadia Ercoli; Paolo Bottegoni; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli; Valentina Mosca Bossi	Approvazione progetto definitivo	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto alla data del 30 dicembre 2022 il progetto definitivo risulta esaminato dalla Commissione Edilizia e con nota prot. 47008 del 27 settembre 2022 trasmesso alla Soprintendenza per le necessarie autorizzazioni. Si è in attesa di risposta da parte della Soprintendenza	Attività	31/12/2022	30/12/2022	5 (100%)	4,5 (90%)	90,00%
	S3_7	Ricerca ed attivare soluzioni che permettano di superare l'isolamento territoriale eugubino rendendo sempre più raggiungibile la città ai turisti da altri centri urbani e per conmetterla alle infrastrutture, come l'aeroporto "San Francesco di Assisi"	Totale Attivazione linea Gubbio - Urbino	Cheti; Emanuela Cruciani; Fabrizia Angelini; Vinciarelli	Avvio servizio	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto dal 14 aprile 2022 è attiva, tutti i giorni feriali e festivi, una linea Urbino-Fabriano con fermata a Gubbio	Attività	31/12/2022	30/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S3_10	Individuare gli edifici (già censiti ex Mattatoio, Orfanelle - ex Pretura, Villino di Parco Ranghiasi, aree industriali dismesse) per avviare il processo di riqualificazione dei contenitori urbani	Totale Messa a disposizione edifici comunali del centro storico per avvio progetti finanziati da Fondazione Cassa di Risparmio	Emanuela Vinciarelli; Giovanni Cicci; Mariledi Pierantozzi; Mauro Moschetti	Individuazione edifici	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto il Comune ha partecipato al Bando "Welfare 2022" come comune capofila individuando Parco Ranghiasi, come da Argomento di Giunta comunale n. 116/2022	Attività	31/12/2022	30/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S3_34	Realizzazione di un tracciato ciclo-pedonale con il recupero del sedime dell'ex ferrovia Appennino Centrale tratto Montecorona - Fossato di Vico.	Totale Sviluppare la mobilità sostenibile di tipo ciclabile di collegamento intercomunale prevista dal Piano regionale	Giuseppe Marcheggiani; Nadia Ercoli; Paolo Bottegoni; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli	Predisposizione atti per fine lavori	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto alla data del 30 dicembre 2022 risultano predisposti gli atti propedeutici alla fine dei lavori. E' in corso la redazione della perizia di variante	Attività	31/12/2022	30/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S3_37	Manutenzione del	Totale									100,00%

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Personale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		patrimonio stradale del centro storico, delle principali vie di comunicazione del centro abitato adiacente e delle frazioni	Realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio stradale del centro storico	Giuseppe Marcheggiani; Valentina Mosca Bossi; qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione e del Territorio	Realizzazione degli interventi	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto alla data del 30 dicembre 2022 risultano realizzati tutti gli interventi previsti	Attività	31/12/2022	30/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S3_49	Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale dell'Ambito Territoriale Minimo denominato Perugia 2 Sud e Est.	Totale Adeguamento e passaggio della gestione al nuovo operatore	Jonas Orlandi; Valentina Mosca Bossi	Predisposizione atti per affidamento servizio di gestione	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto alla data del 30 dicembre 2022 sono stati trasmessi tutti gli atti richiesti dal Comune di Foligno (comune capofila dell'Ambito Territoriale)	Attività	31/12/2022	30/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S3_56	Realizzare i lavori per il progetto di miglioramento funzionale dell'impianto sportivo di Fontanelle	Totale Migliorare la fruibilità dell'impianto sportivo esistente	Andrea Bellucci; Angelini F.; Angelo Bertinelli; Cambiotti R.; Cappannelli S.; Cicci G.; Cruciani M.; Ercoli N.; Fangacci D.; Giuseppe Marcheggiani; Menichetti B.; Mosca Bossi V.; Moscetti M.; Pierantozzi M.; Vagnarelli M.; Vinciarelli C.; Vinciarelli E.	Report dell'attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 31 gennaio 2023 Prot. n. 5527 è stato trasmesso al Segretario Generale il report delle attività relative ai lavori per il progetto di miglioramento funzionale dell'impianto sportivo di Fontanelle	Attività	31/12/2022	30/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S3_58	Innalzare la qualità delle mense scolastiche, proseguendo con l'efficientamento già avviato e la riduzione dei costi	Totale Organizzazione prima riunione Commissione Mensa	Cheti; Emanuela Cruciani; Fabrizia Angelini; Vinciarelli	Verbale Commissione	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 30 marzo 2022 è stata organizzata la prima riunione della Commissione Mensa ed è stato redatto apposito verbale	Attività	31/12/2022	30/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S3_65	Realizzazione da parte	Totale									100,00%

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Personale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Targ et	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		dell' Azienda territoriale per l'edilizia residenziale (Ater)le nuove case popolari e successiva assegnazione	Realizzazione intervento in località Fontevoile	Paolo Bottegoni; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli; Valentina Mosca Bossi	Report dell'attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 31 gennaio 2023 Prot. n. 5527 è stato trasmesso al Segretario Generale il report delle attività relative all'intervento in località Fontevoile	Attività	31/12/2022	30/12/2022	5 (100 %)	5,0 (100%)	100,00%
	S3_68	Allestire un museo esperienziale delle Tavole di Gubbio e degli Antichi Umbri	Totale Predisposizione atti per approvazione progetto definitivo	Cinzia Latini; Elena Bellaviti; Francesco Pierotti; Giuseppe Marcheggiani; Nadia Ercoli; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli; Valentina Mosca Bossi	Approvazione progetto definitivo	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto i locali dell'archivio storico sono stati completamente liberati, da parte del Servizio Cultura, solamente nel mese di dicembre 2022. E' in corso la redazione del progetto definitivo	Attività	31/12/2022	30/12/2022	5 (100 %)	4,5 (90%)	90,00%
	Tras_4	Attuare, attraverso la videosorveglianza, il controllo dei luoghi sensibili del territorio	Totale Individuazione zone sensibili del territorio comunale da sottoporre a videosorveglianza	Giuseppe Marcheggiani; Nadia Ercoli; Servizio Polizia Municipale; Valentina Mosca Bossi	Report dell'attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 31 gennaio 2023 Prot. n. 5527 è stato trasmesso al Segretario Generale il report delle attività relative all'individuazione zone sensibili del territorio comunale da sottoporre a videosorveglianza	Attività	31/12/2022	30/12/2022	5 (100 %)	5,0 (100%)	100,00%
	US3_PNR_R_8	Recupero ex mattatoio Comune di Gubbio	Totale Progettazione esecutiva	Andrea Bellucci; Cinzia Latini; Giovanni Cicci; Giuseppe Marcheggiani; Nadia Ercoli; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli	Predisposizione atti per acquisizione finanziamento PNRR	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con Deliberazione di Giunta comunale n. 120 del 14 giugno 2022 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico/economica. Il progetto è stato ritenuto idoneo con decreto dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 440 del 9 dicembre 2022 ed utilmente inserito nella graduatoria Ministeriale dei fondi PNRR	Attività	30/11/2022	30/12/2022	5 (100 %)	5,0 (100%)	100,00%
4-Settore Territorio - Ambiente	Totale											91,58%
	S4_2	Adeguamento degli strumenti informatici, che deve essere ad oggi completato, di particolare rilevanza al fine di raggiungere, così come previsto dalle leggi nazionali e regionali, la completa smaterializzazione delle pratiche edilizie e del commercio.	Totale SMATERIALIZZAZIONE DELLE PRATICHE RESIDUALI DEL SERVIZIO EDILIZIA	Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	COMPLETA INTEGRAZIONE TRA PORTALE SUAPE E PROGRAMMA SICRAWEB	sono state avviate le procedure per l'integrazione dei due sistemi informativi.	Attività	31/12/2022		2 (40%)	2,0 (40%)	100,00%

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Personale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Targ et	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
	S4_3	All'interno del SUAPE è prevista l'informatizzazione della parte relativa al commercio in collaborazione con gli altri settori ed in particolare quelli deputati alla gestione dell'Hardware e del Software.	Totale INTEGRAZIONE INFORMATICA GESTIONE TOPONAMASTICA	Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	AFFIDAMENTO INFORMATIZZAZIONE TOPONOMASTICA ED CONTESTUALE VERIFICA SITUAZIONE ESISTENTE	verranno inseriti nel Gis, tutta la toponomastica nei settori est e ovest del territorio comunale nella disponibilità del Settore Territorio - Ambiente, Dal mese di ottobre inizierà il censimento delle aree di revisione	Attività	31/12/2022		2 (40%)	2,0 (40%)	100,00%
	S4_4	Garantire modalità e tempi certi per le pratiche amministrative di competenza comunale per l'avvio di nuove attività imprenditoriali in campo agricolo, agroalimentare e forestale correlate anche all'erogazione di fondi	Totale RIDUZIONE TEMPI PER PROCEDURE POR FERS QUANDO ATTIVATE	Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	PREDISPOSIZIONE DISCIPLINARE	le procedure por fers per gli aspetti edilizi vengono rialsciate con priorità rispetto alle altre.	Attività	31/12/2022		2 (40%)	2,0 (40%)	100,00%
	S4_5	Avviare iniziative per la riduzione degli imballaggi in plastica, attraverso la diffusione sul territorio delle cosiddette "Case dell'acqua" e attraverso la diffusione di distributori alla spina all'interno dei supermercati	Totale REMESSA IN OPERA DELLE "CASE DELL'ACQUA"	Ufficio commercio	Installazione	Installata in data 9 giugno cassetta dell'acqua in località Padule in data 11 luglio 2022 inizio lavori cassetta dell'acqua in località Mocaiana terminati a dicembre 2022 con conseguente installazione	Attività	31/12/2022		5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S4_6	Chiusura della discarica comunale di Colognola con progetti di recupero di materiale già presente in discarica, principalmente plastiche da avviare a riciclo	Totale REALIZZAZIONE PERIZIA STATO DI FATTO DISCARICA DI COLOGNOLA IN COLLABORAZIONE CON AURI	Ufficio commercio	diligence	d.g.c. 73 del 13.04.2022 richiesta attivazione procedura di valutazione AURI	Attività	31/12/2022		2 (40%)	2,0 (40%)	100,00%
	S4_7	Creazione di un Sistema Informativo Territoriale (SIT) dedicato, che potrà essere utilizzato da parte di tutti i cittadini, dai tecnici e dall'Amministrazione per ottimizzare la gestione di tutte le pratiche urbanistiche, tributarie e catastali	Totale CREAZIONE SISTEMA SIT	Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	AFFIDAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE SISTEMA INFORMATICO TERRITORIALE	è stato predisposto il sistema Gis del Comune di Gubbio dalla Soc. Geoservice s.r.l. di Fermo, siamo nella fase di verifica e collaudo entro il 2022 verrà reso disponibile a tutti i dipendenti ed ai cittadini	Attività	31/12/2022		2 (40%)	2,0 (40%)	100,00%
	S4_10	Programmare appuntamenti di confronto tra la pubblica amministrazione e i cittadini, sui temi dell'organizzazione della città, implementando la tradizionale consultazione pubblica	Totale RIUNIONI E INCONTRI DEFINITI DA AMMINISTRAZIONE	Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	PARTECIPAZIONE INCONTRI PER PRESENTAZIONE E REGOLAMENTAZIONE	Gli incontri per quanto espresso sopra sono effettuati nel 2023 quando l'amministrazione lo riterrà opportuno fatte salve altre eventuali proroghe da parte del Governo	Attività	31/12/2022		2 (40%)	2,0 (40%)	100,00%
	S4_11	RINNOVO CONCESSIONI	Totale									100,00%

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Personale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO	RINNOVO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI	Ufficio commercio	RILASCIO DI NUOVA CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI	Vedi relazione allegata	Attività	31/12/2022		2 (40%)	2,0 (40%)	100,00%
	S4_14	REGOLAMENTO TATUATORI	Totale									100,00%
			REGOLAMENTO TATUATORI	Ufficio commercio	predisposizione regolamento	predisposizione bozza regolamento	Attività	31/12/2022		2 (40%)	2,0 (40%)	100,00%
	S4_15	Conferire qualità alle zone periferiche puntando sulla riqualificazione degli spazi pubblici e la creazione di poli di aggregazione	Totale									50,00%
			RIQUALIFICAZIONE AREE PUBBLICHE	Servizio SUAPE- Ufficio Urbanistica	CONVENZIONAMENTO CON SOGGETTI PRIVATI PER ESECUZIONE OPERE PUBBLICHE QUANDO POSSIBILE	In fase di completamento	Attività	31/12/2022		2 (40%)	1,0 (20%)	50,00%
	S4_16	ATTRIBUZIONE STELLE STRUTTURE RICETTIVE	Totale									100,00%
			ATTRIBUZIONE STELLE STRUTTURE RICETTIVE	Ufficio commercio	formazione del gruppo di lavoro per la verifica e l'assegnazione delle stelle alle strutture ricettive	d.g.c. 267 del 07.12.2022 costituzione gruppo di lavoro per verifica dei requisiti delle attività ricettive	Attività	31/12/2022		2 (40%)	2,0 (40%)	100,00%
	S4_18	Aumento della qualità urbana nelle aree periferiche, con particolare attenzione all'individuazione dei criteri di priorità per intervenire sui Piani Attuativi Progressi PAP	Totale									100,00%
			MODIFICHE DEI PAP PADULE E CASAMORCIA	Servizio SUAPE- Ufficio Urbanistica	VARIANTI SPECIFICHE PER PAP-BANDI SPECIFICI	deliberazione di Giunta comunale n. 279 del 21/12/2022	Attività	31/12/2022		2 (40%)	2,0 (40%)	100,00%
	S4_19	RECUPERO EX SCUOLA DI PADULE FINANZIAMENTO CONTRIBUTO STRAORDINARIO SUAPE	Totale									30,00%
			RECUPERO EX SCUOLA DI PADULE FINANZIAMENTO CONTRIBUTO STRAORDINARIO SUAPE	Servizio SUAPE- Ufficio Urbanistica	predisposizione progettazione e bando	Affidato il progetto	Attività	31/12/2022		2 (40%)	0,6 (12%)	30,00%
	S4_21	Attivare iniziative per monitorare le politiche dannose per il territorio legate all'incenerimento dei rifiuti nei cementifici o allo smaltimento tramite qualsiasi altra forma di combustione	Totale									60,00%
			MONITORAGGI AMBIENTALI	Ufficio commercio	AZIONE DI SUPPORTO ALL'UNIVERSITA' DI ROMA E AL CNR NELLO SVOLGIMENTO DELL'AZIONE DI MONITORAGGI	Vedi relazione allegata	Attività	31/12/2022		5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
	S4_24	Pianificare e ottimizzare la	Totale									100,00%

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Personale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Targ et	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		gestione del ciclo dei rifiuti, già inquadrata all'interno di un Piano d'ambito per la gestione comprensoriale dell'Ambito territoriale integrato (Ati 1) mettendo in atto le azioni prioritarie	SUPPORTO AL GESTORE NEL CASO DI DEFINIZIONE PROCEDURA AURI	Ufficio commercio	SUPPORTO NELLA TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI SULLA MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTUALE SERVIZIO	Vedi relazione allegata	Attività	31/12/2022		2 (40%)	2,0 (40%)	100,00%
	S4_25	Avviare interventi di informazione e di educazione ambientale sui singoli cittadini e sulle categorie economiche per la riduzione della produzione di rifiuti	Totale INFORMAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Ufficio commercio	INCONTRI CON CITTADINI E CATEGORIE ECONOMICHE	miglioramento di alcune aree residuali della raccolta differenziale di tipo domestico, informando naturalmente gli utenti, nella zona di San Martino in Colle e Via delle Vigne	Attività	31/12/2022		2 (40%)	2,0 (40%)	100,00%
	S4_28	Istituzione di un gruppo di lavoro per lo studio merceologico dei rifiuti per monitoraggio diretto e costante dei risultati della gestione del ciclo dei rifiuti	Totale MONITORAGGIO RISULTATI CICLO DEI RIFIUTI	Ufficio commercio	VERIFICA COMPOSIZIONE MERCEOLOGICA A DEL RIFIUTO INDIFFERENZIATO- INCONTRI CON CITTADINANZA PER MIGLIORARE LA DIFFERENZIAZIONE DEI RIFIUTI	Effettuazione analisi merceologica del rifiuto indifferenziato con prelievo il 27 maggio ad opera di un laboratorio certificato	Attività	31/12/2022		2 (40%)	2,0 (40%)	100,00%
	S4_31	SUAPE: Aggiornamento della modulistica in tempo reale al variare delle singole normative e/o regolamenti di settore e di rendere sempre più informatizzata la presentazione di tutte le pratiche urbanistiche.	Totale AGGIORNAMENTO MODULISTICA	Servizio Ambiente ufficio commercio; Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	INSERIMENTO NUOVI MODULI NEL PORTALE SUAPE	è stata inserita sul portale SUAPE la modulistica per istanza licenza fochino	Attività	31/12/2022		2 (40%)	2,0 (40%)	100,00%
	S4_32	SUAPE: Informatizzazione progressiva dell'archivio cartaceo e sua dematerializzazione	Totale COMPLETAMENARIAZIONI TO INFORMATIZZAZIONE ALCUNE PRATICHE COMMERCIO RESIDUALI ED AGGIORNAMENTO V	Servizio SUAPE ufficio commercio	OTTIMIZZAZIONE PARZIALE UTILIZZO PERSONALE A DISPOSIZIONE-UTILIZZO ACCORDI CON PROFESSIONISTI	Sono state informatizzate le pratiche relative agli agriturismi dell'ufficio commercio	Attività	31/12/2022		2 (40%)	2,0 (40%)	100,00%
Servizio Polizia	Totale											95,00%
	PM_1	Ampliare e perfezionare la	Totale									100,00%

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Personale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Targ et	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
Municipal e		regolamentazione della mobilità nel centro storico	Perfezionare la regolamentazione della mobilità nel centro storico	Polizia Municipale	Emanazione atti e provvedimenti su indirizzo dell'Amministrazione	Vista la direttiva ricevuta con argomento di Giunta discusso in data 06.04.2022, con la quale è stato dato mandato di disciplinare la circolazione nei pressi della scultura denominata "Ovo" di Mirella Bentivoglio, realizzando un'area di rispetto atta a preservare l'opera dal traffico veicolare, è stata emanata l'ordinanza n. 64/22 che stabilisce il divieto di sosta in Via S.Ubaldo, Via del Monte e Via Appennino. Con ordinanza 71/22, 142/22 e 246/22 sono state disposte modifiche alla mobilità nel centro storico tali da perfezionare la fruibilità dello stesso nei periodi di maggiore affluenza turistica, stabilendo dispositivi che hanno richiesto la presenza costante del personale per l'attuazione degli stessi. Di concerto con il servizio TPL, il servizio ha collaborato al fine di stabilire i punti migliori opve fissare le fermate della navetta centro-storico e predisponendo appositi servizi di controllo sul percorso e su eventuali criticità, al fine di favorire la mobilità sostenibile nel centro storico.	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	PM_2	Riqualificare il personale della polizia municipale ed i commercianti per aumentare la qualità dell'accoglienza dell'ospite, in particolare nei confronti dei visitatori stranieri	Totale Partecipare a corsi di formazione mirati all'approfondimento di lingue straniere e delle conoscenze storico-artistiche della città, qualora finanziati ed organizzati dall'Amministrazione.	Polizia Municipale	Numero dipendenti che hanno partecipato al corso	NON VALUTABILE: Non ci sono stati corsi.	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	N.D	N.V N.V
	PM_3	Controllo rifiuti: gestione dell'iter sanzionatorio a seguito di eventuali infrazioni rilevate al fine di contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti sia a seguito di controlli programmati che mediante l'utilizzo di fototrappole gestite dalla ditta incaricata dall'Ente,	Totale Contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti mediante controlli programmati e fototrappole gestite dalla ditta incaricata	Polizia Municipale	Effettuazione controlli programmati sul corretto conferimento dei rifiuti ed elevazione sanzioni a seguito di illeciti rilevati con fototrappole gestite dalla ditta incaricata e dalla stessa segnalati alla Polizia Municipale	Il Servizio ha elevato tutte le sanzioni a seguito di illeciti rilevati con fototrappole e comunicati da Gesenu.	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00% 100,00%
	PM_10	Educazione stradale	Totale Collaborare con gli istituti scolastici per sensibilizzare gli allievi al corretto uso della strada	Polizia Municipale	Numero di lezioni svolte	NON VALUTABILE: Nel periodo di svolgimento delle lezioni scolastiche (gennaio-giugno e settembre-dicembre 2022), gli istituti scolastici, anche in virtù delle limitazioni agli accessi dovuti alla pandemia Covid-19, non hanno richiesto l'organizzazione di corsi di educazione stradale.	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	N.D	N.V N.V
	PM_1	CONTROLLO DI	Totale									100,00%

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Personale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Data Conclusione	Targ et	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
	1	VICINATO: attuazione procedure per l'organizzazione del controllo e dei relativi gruppi suddivisi per gruppi di frazioni nel territorio comunale	Attuare le procedure per l'avvio del controllo di vicinato	Naticchi	Avvio organizzazione gruppi di controllo di vicinato nel territorio comunale	Sono stati svolti 2 incontri sul territorio in loc. Torre Calzolari e Mocaiana, indetti dall'Amministrazione.	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	Tras_4	Attuare, attraverso la videosorveglianza, il controllo dei luoghi sensibili del territorio	Totale Implementare il sistema di videosorveglianza	Polizia Municipale; Settore Lavori Pubblici	Implementare il sistema di videosorveglianza cittadino, attraverso la realizzazione di sistemi già progettati, nel caso in cui gli stessi vengano finanziati dall'Amministrazione	E 'stato installato il sistema di telecontrollo degli accessi in Via Piccardi (fornitura liquidata con atto n.2280 del 15.12.2022). Si è proceduto anche all'ordine dell'apparato per Via Toschi Mosca, come da determinazione n. 2425 del 05.12.2022. E 'stata inviata in Prefettura con Pec prot. 62006 istanza di finanziamento per l'installazione di telecamere di controllo in corrispondenza delle uscite della variante alla SS 219.	Attività	31/12/2022	31/12/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%

5.3 TABELLA 3 – Obiettivi PNRR

Settore	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note a supporto	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce	Data Conclusione
Totale										100,00%	
1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Totale									100,00%	
	S1_4	Attuazione ed eventuale adeguamento del Piano triennale sulla Transizione Digitale, sulla base delle novità ed esigenze sopravvenute (CUP G31C22001100006)	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI (PNRR)	Istruttoria per richiesta del finanziamento al Ministero	Il progetto è stato ammesso ed è stato ottenuto il finanziamento definitivo, tanto che si è proceduto già ad accertare la somma di € 252.118,00 con determinazione n° 2693 del 29/12/2022. Il piano per l'informatica e la Transizione Digitale è stato aggiornato con delibera di G.C. n° 278 del 21/12/2022 ad oggetto "Piano per l'informatica per la transizione digitale 2021 - 2023. Versione 2022".	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	31/12/2022
	US1_PNRR_2	APPLICAZIONE APP IO (CUP G31F22001720006)	ATTIVAZIONE SERVIZI	Istruttoria per richiesta del finanziamento al Ministero	Il progetto è stato approvato in via definitiva ed ottenuto il finanziamento. La somma di € 36.400,00 è stata accertata con determinazione n° 2.691 del 30/12/2022	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	31/12/2022
	US1_PNRR_4	PIATTAFORMA PAGOPA (CUP G31F22001700006)	ATTIVAZIONE SERVIZI	Istruttoria per richiesta del finanziamento al Ministero	Il progetto è stato approvato in via definitiva ed ottenuto il finanziamento. La somma di € 72.840,00 è stata accertata con determinazione n° 2.692 del 30/12/2022	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	01/01/2023
2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Totale									100,00%	
	US2_PNRR_5	PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ, ZONA SOCIALE N.7 (CUP G64H22000430006)	Percorsi di autonomia e progetti di vita indipendente per persone con disabilità	Attuazione delle iniziative e procedimenti per il completamento dell'Obiettivo	con DGC n. 57 del 30/03/2022 è stata disposta la partecipazione al sopracitato all'Avviso pubblico 1/2022 in ordine alla seguente linea di intervento inoltre sono state adottate le seguenti DD N. 2296 DEL 25/11/2022 DD n. 2344 del 29/11/2022 DD N. 2581 DEL 13/12/2022	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	31/12/2022

	US2_PNRR_6	Prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	Prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	Attuazione delle iniziative e procedimenti per il completamento dell'Obiettivo	con DGC n. 57 del 30/03/2022 è stata disposta la partecipazione al sopracitato Avviso pubblico 1/2022 in ordine alla seguente linea di intervento	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	31/12/2022
	US2_PNRR_7	Progetto di sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini, Comuni della zona sociale n.7 e zona sociale n.5 (CUP G34H22000420006)	Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e bambini	Attuazione delle iniziative e procedimenti per il completamento dell'Obiettivo	con DGC n. 57 del 30/03/2022 è stata disposta la partecipazione al sopracitato Avviso pubblico 1/2022 in ordine alla seguente linea di intervento	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	31/12/2022
	US2_PNRR_10	Abbattimento barriere fisiche museo civico palazzo dei consoli	Progettazione per richiesta finanziamento	Approvazione Progetto preliminare	Il progetto è stato presentato il 09/08/2022, ma non ha ottenuto il finanziamento nell'ambito del PNRR	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	09/08/2022
3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Totale									100,00%	
	US3_PNRR_8	Recupero ex mattatoio Comune di Gubbio (CUP G33G23000070005)	Progettazione esecutiva	Predisposizione atti per acquisizione finanziamento PNRR	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con Deliberazione di Giunta comunale n. 120 del 14 giugno 2022 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico/economica. Il progetto è stato ritenuto idoneo con decreto dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 440 del 9 dicembre 2022 ed utilmente inserito nella graduatoria Ministeriale dei fondi PNRR	Attività	30/11/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	30/12/2022
4-Settore Territorio - Ambiente	Totale									100,00%	
	S4_22	PIAZZA 40 MARTIRI PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE (CUP G37H21001440005)	PIAZZA 40 MARTIRI PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE	Predisposizione progetto preliminare piazza 40 Martiri	Nominato il Responsabile Unico del Procedimento	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	