



Comune di Gubbio

Relazione Sulla Performance
Anno 2021

INDICE

1	INTRODUZIONE.....	3
1.1	ANALISI DEL CONTESTO NORMATIVO.....	3
1.2	ORGANIGRAMMA DELL'ENTE	4
2	MISURAZIONE DEI RISULTATI.....	6
2.1	PROCESSO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE	6
2.1.1	METODO DI CALCOLO	7
2.2	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.....	8
2.3	INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION	14
3	CONTROLLO STRATEGICO.....	16
4	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	40
4.1	PERFORMANCE INDIVIDUALE	41
4.1.1	Dettaglio dei risultati degli OBIETTIVI INDIVIDUALI AL 31/12/2021	44
5	EMERGENZA COVID19 - Dettaglio dei Risultati.....	62
6	ALLEGATI.....	65
6.1	TABELLA 1 – Dettaglio dei risultati della Performance (organizzativa e individuale).....	65

1 INTRODUZIONE

La Relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della Performance dell'anno precedente.

Particolare attenzione, inoltre, deve essere dedicata al monitoraggio dello stato di avanzamento degli impatti attesi associati agli obiettivi specifici triennali nella prospettiva della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere degli utenti e stakeholder di riferimento tenendo conto della quantità e della qualità delle risorse disponibili.

La Relazione riporta unicamente i risultati raggiunti in relazione a:

- Gli *obiettivi organizzativi* (specifici triennali e annuali) inseriti nel Piano stesso;
- Gli *obiettivi individuali* dei dirigenti che hanno contribuito direttamente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi oggetto della programmazione annuale

La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- E' uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della Performance;
- E' uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati. *In questa prospettiva, i contenuti della Relazione privilegiano la sintesi, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ampio ricorso a rappresentazioni tabellari e/o grafiche dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.*

1.1 ANALISI DEL CONTESTO NORMATIVO

A partire dall'anno 2013, i Comuni sono stati coinvolti da un importante corpo normativo costituito da: - D. L. n. 174 del 10/10/2012 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012" convertito con modificazioni dalla Legge n. 213 del 07/12/2012 che con l'art. 3, comma 1, lett. d) che ha modificato gli artt. 147 e seguenti del d.lgs. 267/2000 riformulando la disciplina dei controlli interni; - Legge. n. 190 del 6/11/2012 e ss.mm.ii. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione."; - D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"; - D.lgs. n. 39 del 8 aprile 2013 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190"; - D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

La suddetta legislazione ha determinato un impatto significativo che si è riflesso non solo sui contenuti dell'attività, ma anche sulle modalità di monitoraggio e rendicontazione della performance dell'Ente.

Nel Comune di Gubbio il Regolamento sul sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è stato approvato con deliberazione G.C. n. 259 del 13.10.2011 e modificato con D.G.C. n. 95 del 10.05.2012.

1.2 ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

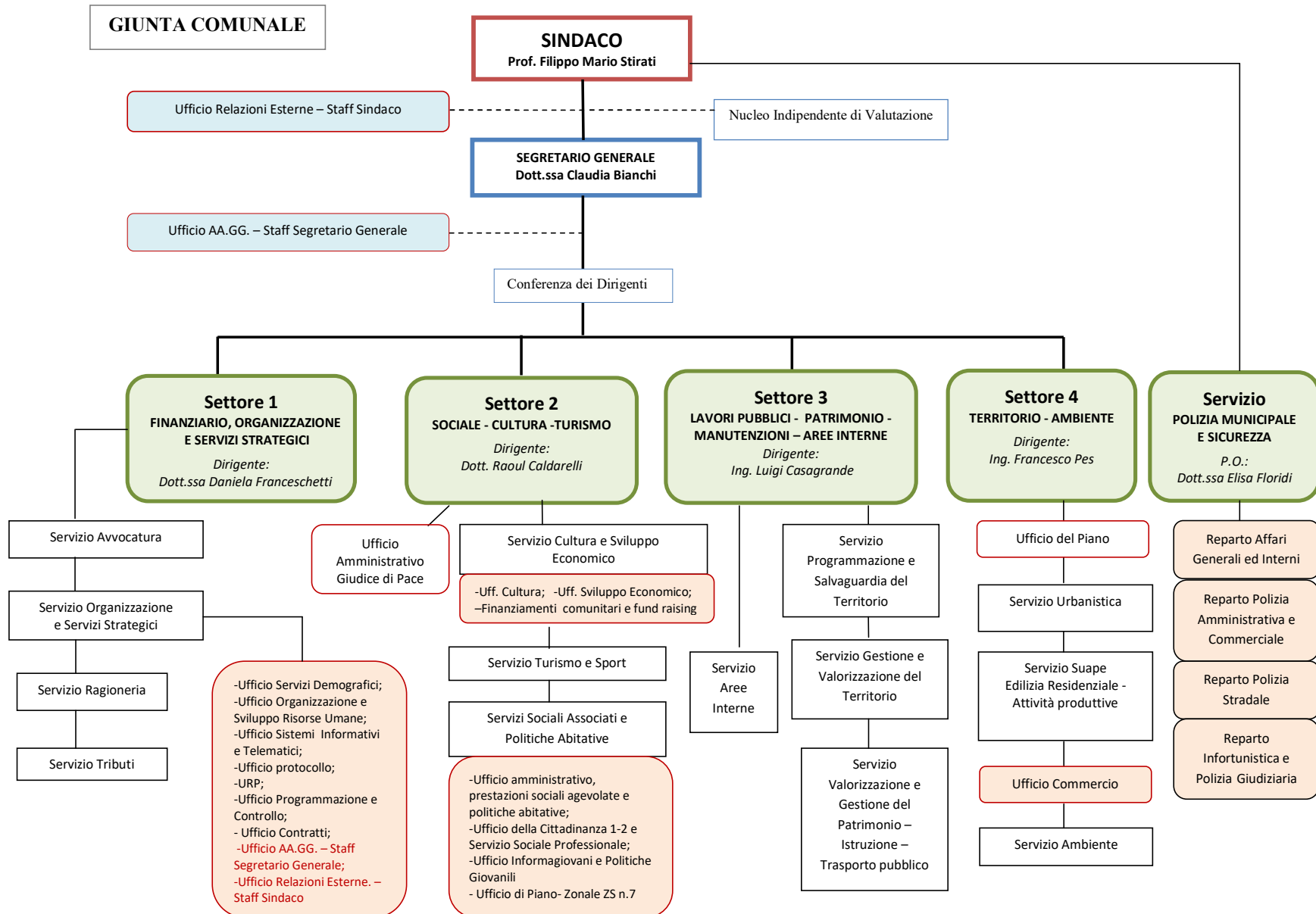
La macrostruttura dell'organigramma dell'Ente è stata revisionata con DGC n. 57 del 22.04.2020 e con DGC n. 118 del 29.07.2020 è stato aggiornato il funzionigramma.

Tabella della dotazione organica

La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2021

Settore	Cat. A	Cat. di accesso B1	Cat. di accesso B3	Cat. C	Cat. di accesso D1	Cat. di Accesso D3	Dirigenti
Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	1	5	4	33	5	1	1
Settore Territorio - Ambiente		3	2	13	5		1
Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne		3	17	11	14	1	1
Settore Sociale Cultura - Turismo Sport		2	1	10	14		1
Servizio Polizia Municipale				19	4	1	
Totale (173)	1	13	24	86	42	3	4

ORGANIGRAMMA 2021



2 MISURAZIONE DEI RISULTATI

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del D. Lgs. n. 150/2009, costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del decreto medesimo. Più in dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del d.lgs., la Relazione deve essere sottoposta alla validazione del Nucleo Indipendente di Valutazione ed approvata dall'Organo esecutivo. La Relazione si realizza e si raccorda attraverso i seguenti documenti di programmazione dove sono esplicitati la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato, i rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:

- Deliberazioni di Giunta Comunale n. 71 del 11/05/2021 e n. 107 del 30/06/2021 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG/PDO/PP) 2021;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 27/10/2021 con cui è stata effettuata la verifica intermedia al 31/08/2021 del Piano della performance/obiettivi anno 2021 adottando i provvedimenti conseguenti.

La Relazione si raccorda anche con gli altri strumenti di rendicontazione adottati dall'Ente quali il Rendiconto di gestione 2020 e i suoi allegati approvati con delibera del Consiglio Comunale n. 79 del 03/06/2021 "APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2020 AI SENSI DELL'ART. 227 DEL D.LGS. N. 267/2000".

2.1 PROCESSO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

La Funzione dell'Ente nel redigere la relazione sulla performance (ai sensi dell'art.14 del D. Lgs. n. 150/2009), ha raccolto e riepilogato i rapporti predisposti dai Responsabili di Settore/Servizio e verificato l'effettiva realizzazione degli obiettivi assegnati rispetto agli indicatori previsti nel PEG. Sotto un profilo generale e secondo le linee guida dell'A.N.A.C. la stesura di questo documento, è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. In riferimento alle finalità sopra descritte nella relazione, al fine della formulazione di un giudizio di sintesi sulla performance organizzativa, è stato utilizzato il prospetto riepilogativo degli andamenti per gli obiettivi strategici e gestionali. Le tabelle sottostanti riportano lo stato riepilogativo e dettagliato dei risultati ottenuti con le annotazioni dei responsabili sui contenuti delle rilevazioni effettuate al 31/12/2021.

Con l'approvazione del PEG e Piano Performance 2021 l'Amministrazione ha stabilito e assegnato gli obiettivi e le dotazioni necessarie ai responsabili di settore/servizi per l'attuazione degli stessi, individuando altresì il personale coinvolto. Per ogni obiettivo sono stati dettagliatamente descritti i tempi (ove necessari), i targets e gli indicatori di misurazione.

Nella redazione del documento si è tenuto ovviamente conto di tutte le modifiche intervenute nell'Organizzazione dell'Ente dall'approvazione iniziale fino alla data di verifica dello stato di attuazione finale (31/12/2021).

Le sottostanti tabelle riportano i risultati degli obiettivi e concorrono successivamente alla valutazione del personale (dei responsabili incaricati di P.O., dei dipendenti del comparto da parte dei rispettivi incaricati di Posizione Organizzativa), consentendo di valutare la performance, individuale ed organizzativa, anche ai fini della liquidazione degli incentivi economici al personale dell'Ente, nonché di fornire adeguato supporto alle attività tipiche del controllo strategico, per mettere a disposizione dei decisori politici elementi utili al fine di individuare ed applicare gli eventuali necessari correttivi.

2.1.1 METODO DI CALCOLO

La misurazione della performance, sia essa individuale che organizzativa o di Ente, avviene attraverso la valorizzazione del sistema di indicatori assegnati agli obiettivi di PEG inseriti nell'albero della programmazione e coerenti con la programmazione e linee di mandato del Sindaco.

La **Misura della Performance** è la percentuale ottenuta dal rapporto tra il valore del *risultato conseguito* al 31/12 e *risultato previsto* (target) dell'anno di riferimento, per ciascun indicatore associato agli obiettivi.

Il **calcolo della percentuale** di raggiungimento di un "obiettivo" di PEG è la media aritmetica delle percentuali ottenute da ogni indicatore che compongono quest'ultimo. Lo stesso criterio si applica per il calcolo della performance di ogni componente della struttura amministrativa dell'Ente e per quella individuale. Cioè per ogni elemento dell'albero della performance (Obiettivo Operativo, Obiettivo Gestionale, Dirigente, Responsabile, Area, Settore, etc) il calcolo è sempre la media aritmetica degli indicatori ad essi associati.

Gli **indicatori di tipo attività** misurano lo stato di realizzazione di un obiettivo ed hanno come risultato previsto (target) il valore 5 che rappresenta: Il valore "0" (NO) indica "Non realizzato"; il valore "5" (SI) indica "Realizzato al 100%"; i valori intermedi 1,2,3,4 indicano, durante il monitoraggio o a consuntivo, "Realizzato in parte al ..%". Gli indicatori di tipo "Dato .." non concorrono al calcolo della performance ma forniscono significative indicazioni sui contenuti della performance, elemento determinante per qualificare il piano.

Il calcolo della *Misura della Performance* non conteggia gli indicatori che hanno nella "Motivazione" "NON VALUTABILE" e la performance viene rappresentata con la sigla N.V. (Non Valutabile). Gli obiettivi o fasi che hanno inserito nella motivazione "NON VALUTABILE" significa che la mancata realizzazione ha dipeso da contesti esterni alla Responsabilità. Mentre il valore "0" per una attività sta a indicare che la mancata realizzazione dipende dalla Responsabilità.

Di seguito si riportano le tabelle con i dati dei risultati riferiti alle attività previste nel PEG-PDO.

2.2 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

La prevenzione dei fenomeni corruttivi di cui alla L. n.190 del 6/11/2012, ha richiesto di effettuare una specifica valutazione del diverso livello di esposizione degli Uffici al rischio di corruzione con l'obiettivo di stabilire, in sede di redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio. Il Segretario Generale dell'Ente è stato nominato con decreto del Sindaco responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi della legge 190/2012 e d.lgs. 33/2013. In ottemperanza a quanto disposto dalla L. n. 190/2012.

Il Comune di Gubbio ha adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021–2023 pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", accessibile dall'homepage del portale istituzionale del Comune. L'entrata in vigore del D.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ha richiesto all'Ente di riorganizzare integralmente l'intero processo di pubblicità online. E' stata quindi istituita nel sito web dell'Ente la sezione "Amministrazione trasparente" organizzata esattamente secondo lo schema di cui alla tabella 1 allegata al D. Lgs. n. 33/2013 comprensiva degli aggiornamenti/integrazioni dettate dall'A.N.A.C. - Autorità Nazionale Anti Corruzione per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex Civit) - nell'allegato alla delibera 50/2013 e in conformità al PNA, in cui confluiscono tutte le informazioni richieste dalla normativa in oggetto. A fronte di questo quadro, sono state messe in campo azioni complesse finalizzate a migliorare la qualità delle informazioni, dei documenti e dei dati da pubblicare che hanno comportato per tutta l'organizzazione dell'Ente, un impegno decisamente rilevante.

Sul **sistema della Trasparenza** si evidenzia la nota prot. n. 25641 del 24/06/2021 con cui il NIV ha effettuato, ai sensi dell'art.14, co.4, lett. G), del D.Lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 294/2021, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento dato e informazione elencati nell'allegato 2.1 (griglia di rilevazione della del. n. 294/2021 ANAC).

In merito al **controllo sulla regolarità amministrativa**, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL, introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. n. 174/2012 convertito dalla L. n. 213/2012, che ha disciplinato il nuovo sistema dei controlli interni, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 21/01/2013, ha approvato il Regolamento per la disciplina dei controlli interni, il quale rinvia a sua volta, per quanto riguarda la definizione delle modalità operative, al Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi, così come nello specifico modificato, con Deliberazione di Giunta Comunale n.57 del 12/03/2013, poi integrata con Deliberazione di Giunta Comunale n.96 del 30/04/2013. In particolare attraverso le verifiche a campione previste dal controllo successivo di regolarità amministrativa, di cui al suddetto Regolamento, il Segretario Generale predispose un rapporto quadrimestrale che viene trasmesso ai Revisori dei Conti, al N.I.V., al Sindaco, alla Giunta che ne prende atto con apposita deliberazione acquisitiva ed al Presidente del Consiglio per il Consiglio Comunale. Esso contiene, oltre alle risultanze dell'esame delle attività, le direttive a cui i Responsabili di Settore devono attenersi nell'adozione degli atti amministrativi. Dei suoi esiti si tiene conto nella valutazione degli stessi Dirigenti. In merito, nell'anno 2021 sono stati redatti i seguenti atti:

- 1° quadrimestre: Prot. n. 21789 del 26.05.2021 approvato con DGC n. 84 del 01.06.2021;
- 2° quadrimestre: Prot. n. 39685 del 01.10.2021 approvato con DGC n. 169 del 06.10.2021;

- 3° quadrimestre: Prot. n. 6075 del 28.01.2022 approvato con DGC n. 28 del 02.02.2022.

In occasione della verifica dell'obiettivo trasversale sulla "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA", agli inizi del 2022, ciascun Dirigente, in merito alle eventuali osservazioni emerse dal suddetto controllo, ha comunicato le relative misure correttive adottate.

Il Segretario Generale dell'Ente con nota prot. 21867 del 28/04/2022 ha proposto al NIV la valutazione dell'obiettivo trasversale inerente la prevenzione della corruzione e trasparenza.

Tabella dei risultati del monitoraggio ambito "prevenzione corruzione e trasparenza"

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
Totale								100,00%
1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Franceschetti Daniela	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Totale					100,00%
			Formazione sui comportamenti in materia di etica e legalità	N° Corsi	N.ro 2	3,0	Seguito webinar su "Antiriciclaggio ed Enti Locali" Villa Umbra li 08/07/2021 oltre ad altri 2 corsi specifici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, etica e legalità.	100,00%
			Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un Report Annuale	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Effettuati monitoraggi, come da mail inviata in data 17/09/2021 corredata dai modelli 7/8/9A e 9B	100,00%
			Formazione nelle aree a maggior rischio corruttivo	N° Corsi	N.ro 2	3,0	Seguiti n° 3 webinar : il 10/03/2021 "Aggiornamento della disciplina sull'Anticorruzione" - il 15/09/2021 dal titolo "Prevenzione della Corruzione e trasparenza. Leve del cambiamento Organizzativo e culturale"; il 3/11/2021 dal titolo "Il ripensamento dei processi organizzativi dell'Ente ed il rafforzamento del rapporto di fiducia tra i cittadini e le istituzioni attraverso l'attuazione delle regole di prevenzione della corruzione e trasparenza"	100,00%
			Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2021-2023)	Un Report Annuale	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Effettuati monitoraggi, come da mail inviata in data 17/09/2021 corredata dai modelli 7/8/9A e 9B	100,00%
			Monitoraggio annuale attività società in partecipazione pubblica ed altri enti di diritto privato assimilato	Un Report Annuale	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Effettuati monitoraggi, come da mail inviata in data 17/09/2021 corredata dai modelli 7/8/9A e 9B	100,00%
			Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2021-2023	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Effettuati monitoraggi, come da mail inviata in data 17/09/2021 corredata dai modelli 7/8/9A e 9B	100,00%

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
			Aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti, con riferimento al c.d. "Lavoro Agile"	Codice aggiornato	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Previo parere favorevole dell'argomento sottoposto alla Giunta, l'avviso è stato pubblicato in data 26/08/2021 sino al 17/09/2021 per ricevere eventuali osservazioni, approvato poi con atto della G.C. n° 166 del 06/10/2021.	100,00%
			Attuazione direttive previste nel PTPCT 2021-2023 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Effettuati monitoraggi, come da mail inviata in data 17/09/2021 corredata dai modelli 7/8/9A e 9B	100,00%
			Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Report 1° semestre	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Effettuati monitoraggi, come da mail inviata in data 17/09/2021 corredata dai modelli 7/8/9A e 9B	100,00%
				Report 2° semestre	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Effettuati monitoraggi, come da mail inviata in data 17/09/2021 corredata dai modelli 7/8/9A e 9B	100,00%
2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Totale					100,00%
			Formazione sui comportamenti in materia di etica e legalità	N° Corsi	N.ro 2	10,0	Attivati numerosi corsi	100,00%
			Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un Report Annuale	5 (100%)	5,0 (100,0%)	nota. Prot. 3277 del 18,01.22	100,00%
			Formazione nelle aree a maggior rischio corruttivo	N° Corsi	N.ro 2	10,0	Attivati numerosi corsi, vedi nota prot. 3722/22	100,00%
			Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2021-2023)	Un Report Annuale	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Publicato report	100,00%
			Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2021-2023	5 (100%)	5,0 (100,0%)	nota. Prot. 3277 del 18,01.22; Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2021-2023	100,00%
			Attuazione direttive previste nel PTPCT 2021-2023 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Publicato report	100,00%
			Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Report 1° semestre	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Publicato report	100,00%
Report 2° semestre	5 (100%)	5,0 (100,0%)		Publicato report	100,00%			
3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Luigi Casagrande	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Totale					100,00%
			Formazione sui comportamenti in materia di etica e legalità	N° Corsi	N.ro 4	24,0	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto nel corso dell'anno 2021 si sono svolti n. 24 corsi di formazione sui comportamenti in materia di etica e legalità	100,00%

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
			Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un Report Annuale	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 30 dicembre 2021 prot. n. 54249 è stato trasmesso al Segretario Generale il report delle attività relative al censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	100,00%
			Formazione nelle aree a maggior rischio corruttivo	N° Corsi	N.ro 4	14,0	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto nel corso dell'anno 2021 si sono svolti n. 14 corsi di formazione nelle aree a maggior rischio corruttivo	100,00%
			Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2021-2023)	Un Report Annuale	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 30 dicembre 2021 prot. n. 54249 è stato trasmesso al Segretario Generale il report delle attività relative alle analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2021-2023)	100,00%
			Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2021-2023	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con mail del 30 dicembre è stata inviata la dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su Allegato 1 PTPCT 2021-2023	100,00%
			Attuazione direttive previste nel PTPCT 2021-2023 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con nota prot. 54055, del 29 dicembre 2021, sono stati trasmessi l'attestazione annuale dirigenti PTPCT 2021-2023 di cui all'Allegato 7 e la relazione annuale dirigenti PTPCT 2021-2023 di cui all'Allegato 8	100,00%
			Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Report 1° semestre	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con nota mail del 30 luglio 2021 è stato inviato il monitoraggio semestrale secondo l'allegato 9°. Lo stesso è stato trasmesso anche con nota prot. 31060, del 3 agosto 2021	100,00%
				Report 2° semestre	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con mail del 30 dicembre 2021 è stato inviato il monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi del secondo semestre 2021, secondo l'allegato 9A	100,00%

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Totale					100,00%
			Formazione sui comportamenti in materia di etica e legalità	N° Corsi	2	2,0	L'obiettivo è stato completamente raggiunto in relazione ai target predefiniti a agli indicatori temporali di riferimento in quanto con mail del 24.01.2022 è stato inviato l'allegato 8 indicante i corsi svolti	100,00%
			Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un Report Annuale	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato raggiunto in relazione ai target predefiniti di riferimento in quanto sono stati trasmessi per il primo e secondo semestre al Segretario i report delle attività relative al censimento dei processi e procedimenti amministrativi necessario alla luce dell'allegato 1 del PNA	100,00%
			Formazione nelle aree a maggior rischio corruttivo	N° Corsi	5	5,0	L'obiettivo è stato completamente raggiunto in relazione ai target predefiniti a agli indicatori temporali di riferimento in quanto con mail del 24.01.2022 è stato inviato l'allegato 8 indicante i corsi svolti	100,00%
			Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2021-2023)	Un Report Annuale	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato raggiunto in relazione ai target predefiniti e agli indicatori temporali di riferimento in quanto con mail del 24.-1.2022. è stato trasmesso al Segretario il report delle attività relative alle analisi e aggiornamento delle aree	100,00%
			Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2021-2023	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato raggiunto in relazione ai target predefiniti a agli indicatori temporali di riferimento in quanto con mail del 24.01.2022 è stato inviata la dichiarazione semestrale di verifica adempimenti previsti su all. 1 PTPCT 2021-23	100,00%
			Attuazione direttive previste nel PTPCT 2021-2023 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto in relazione ai target predefiniti a agli indicatori temporali di riferimento in quanto con mail del 24.01.2022 è stato inviato l'allegato 7 e l'allegato 8 e la relazione annulae dirigenti PTCP	100,00%
			Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Report 1° semestre	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto in relazione ai target predefiniti a agli indicatori temporali di riferimento in quanto con mail del 5.11.2021 è stato inviato il monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi del I semestre 2021	100,00%
				Report 2° semestre	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto in relazione ai target predefiniti a agli indicatori temporali di riferimento in quanto con mail del 24.01.2022 è stato inviato il monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi del II semestre 2021	100,00%

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
Segretario Generale	Bianchi Claudia	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Totale					100,00%
			Verifica annuale dell'operato dei Dirigenti in merito all'obiettivo trasversale e notifica al NIV	Relazione al NIV con proposta di valutazione obiettivo trasversale per Dirigente	5 (100%)	5,0 (100,0%)	relazione Prot. n.17122 del 22.4.2021	100,00%
			Acquisizione del parere del NIV per aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti e sottoposizione alla Giunta della proposta per l'approvazione	Proposta delibera di Giunta	5 (100%)	5,0 (100,0%)	relazione prot. n. 37912 del 21.9.2021 parere NIV 27 settembre 2021	100,00%
			Aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti, con riferimento al c.d. "Lavoro Agile"	Codice aggiornato	5 (100%)	5,0 (100,0%)	deliberazione Giunta Comunale n.166 del 6 ottobre 2021	100,00%
Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Totale					100,00%
			Formazione sui comportamenti in materia di etica e legalità	N° Corsi	N. ro 5	5,0	Il personale del Servizio Polizia Municipale ha frequentato n. 9 corsi attivati da varie strutture formative in materia di etica e legalità.	100,00%
			Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un Report Annuale	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Report trasmesso in data 13.01.2022 (prot. 1821)	100,00%
			Formazione nelle aree a maggior rischio corruttivo	N° Corsi	N. ro 5	5,0	Il personale del Servizio Polizia Municipale, a rotazione, ha frequentato i corsi attivati da varie strutture formative nel numero di 13 corsi.	100,00%
			Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2021-2023)	Un Report Annuale	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Report trasmesso in data 13.01.2022 (prot. 1821)	100,00%
			Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2021-2023	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Dichiarazione trasmessa in data 13.01.2021 (prot. 1821)	100,00%
			Attuazione direttive previste nel PTPCT 2021-2023 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Report trasmessi a luglio 2021.	100,00%
			Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Report 1° semestre	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Report trasmesso a luglio 2021.	100,00%
				Report 2° semestre	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Report trasmesso in data 13.01.2022 (prot. 1821)	100,00%

2.3 INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION

Il Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 11.07.2017 avente ad oggetto “Disciplina regolamentare sul controllo strategico e controllo sulla qualità dei servizi erogati”, tra quant’altro, prevede la misurazione della soddisfazione degli utenti esterni mediante metodologie dirette quali la somministrazione di questionari ai cittadini-utenti.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.165 del 13/09/2018 ad oggetto “Linee di indirizzo per la realizzazione di indagini di *customer satisfaction* rivolte ad attività di sportello degli uffici/servizi” è stato stabilito di procedere all’avvio di un’indagine, attraverso la somministrazione di questionari di gradimento, per verificare il grado di soddisfazione degli utenti su alcuni uffici/servizi comunali.

Nell’ottica del miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti e del rapporto fra gli utenti e i servizi dell’Amministrazione, il Comune di Gubbio, con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 28/04/2021, ha disposto per l’anno 2021 lo svolgimento di un’indagine di customer satisfaction volta a valutare le qualità dei servizi erogati rivolta agli utenti dei seguenti uffici/servizi:

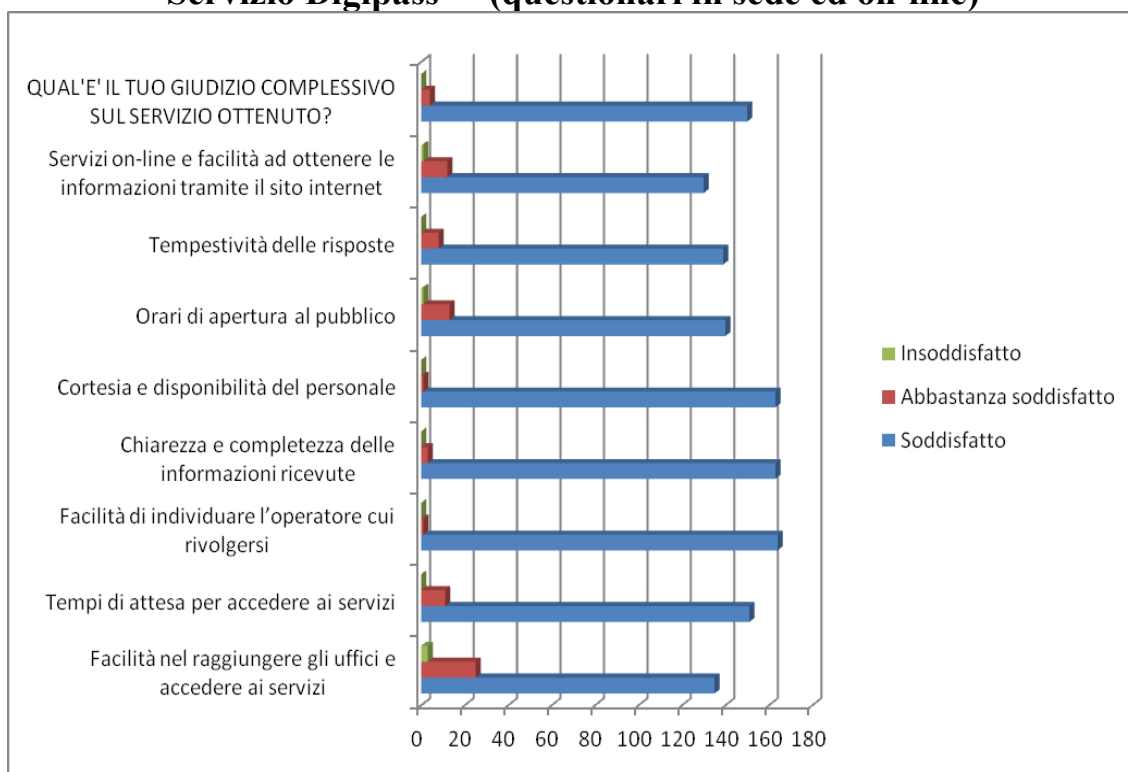
- Servizio Digipass gestito dalla società partecipata Gubbio Cultura Multiservizi Srl (indagine svolta sia in sede che on-line);
- Servizi Cimiteriali suddivisi in:
 - parte amministrativa di competenza dell’Ufficio Polizia Mortuaria – Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici (indagine svolta in sede)
 - parte inerente la manutenzione dei cimiteri di competenza del Settore Lavori Pubblici – Patrimonio – Manutenzioni – Aree Interne (indagine svolta in modalità on-line);

L’indagine si è svolta nel mese di novembre 2021 e sono state raccolte le seguenti schede:

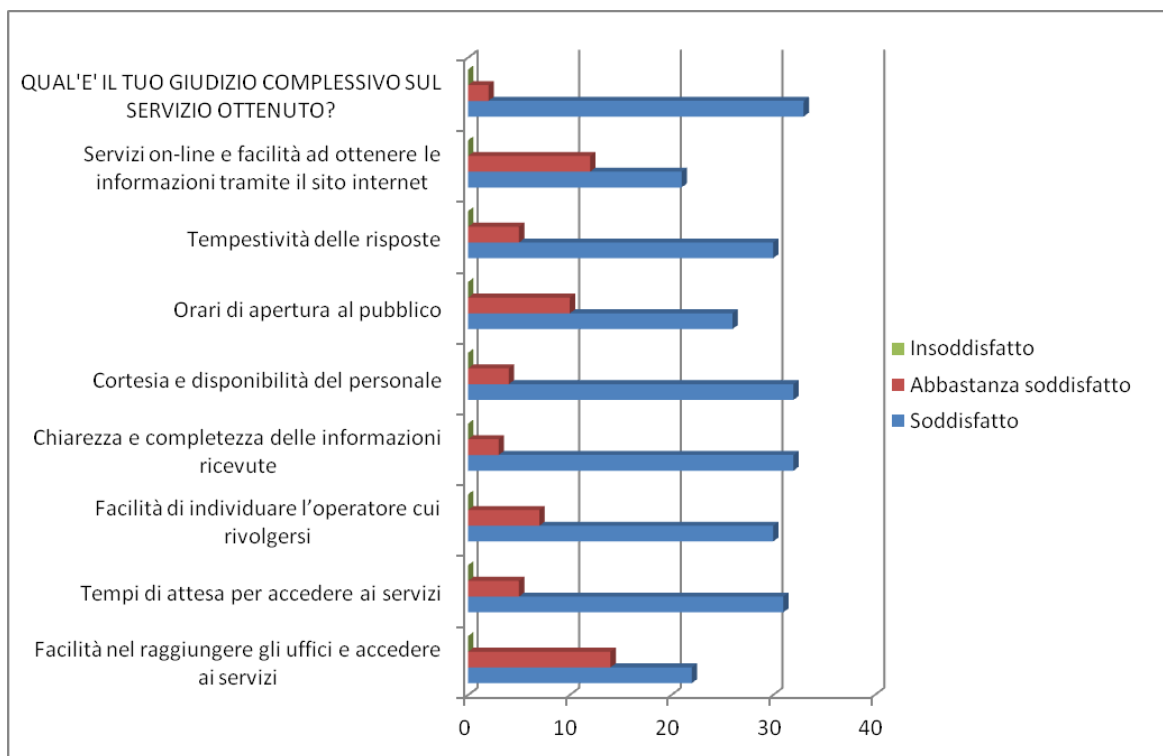
Servizio DIGIPASS: (in sede) n. 163	Servizio DIGIPASS: (on-line) n. 7	Servizi cimiteriali –Uff. Polizia Mortuaria (in sede): n. 36	Servizi cimiteriali – Manutenzione (on-line): n. 6
--	--------------------------------------	---	---

Di seguito si riportano i grafici che illustrano gli esiti dell’indagine prendendo come riferimento i livelli di soddisfazione espressi dai cittadini.

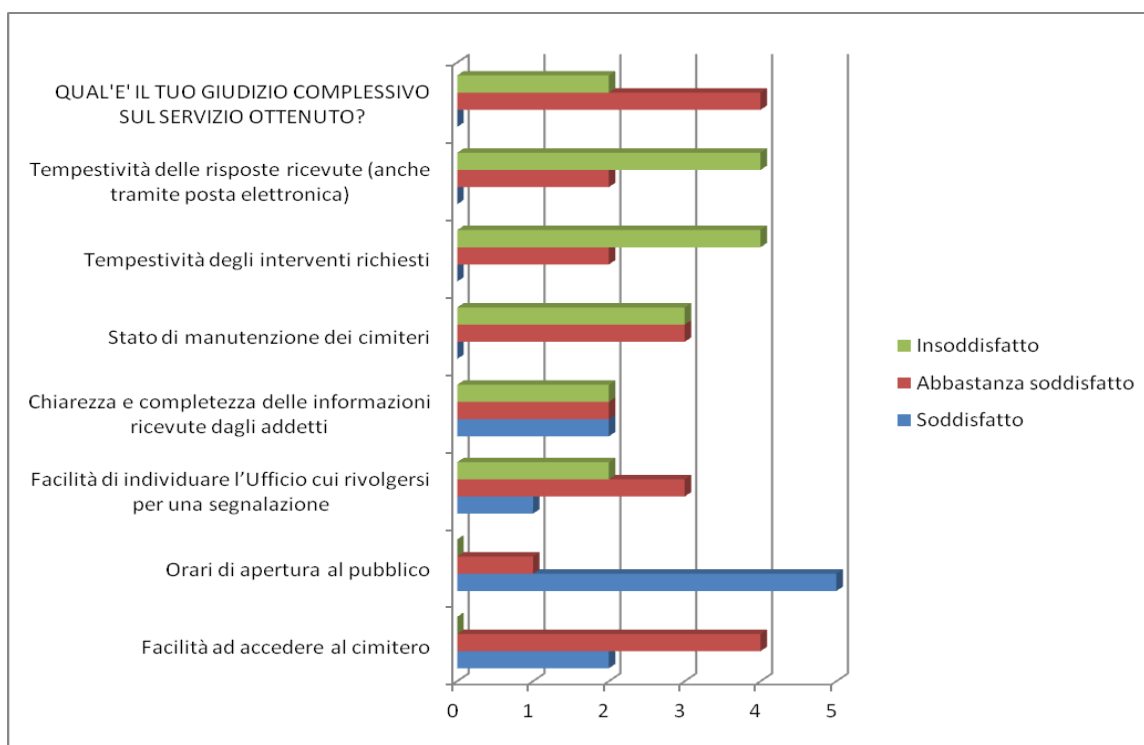
Servizio Digipass - (questionari in sede ed on-line)



Servizi cimiteriali – Ufficio Polizia Mortuaria (questionario in sede)



Servizi cimiteriali – Manutenzioni (questionario on-line)



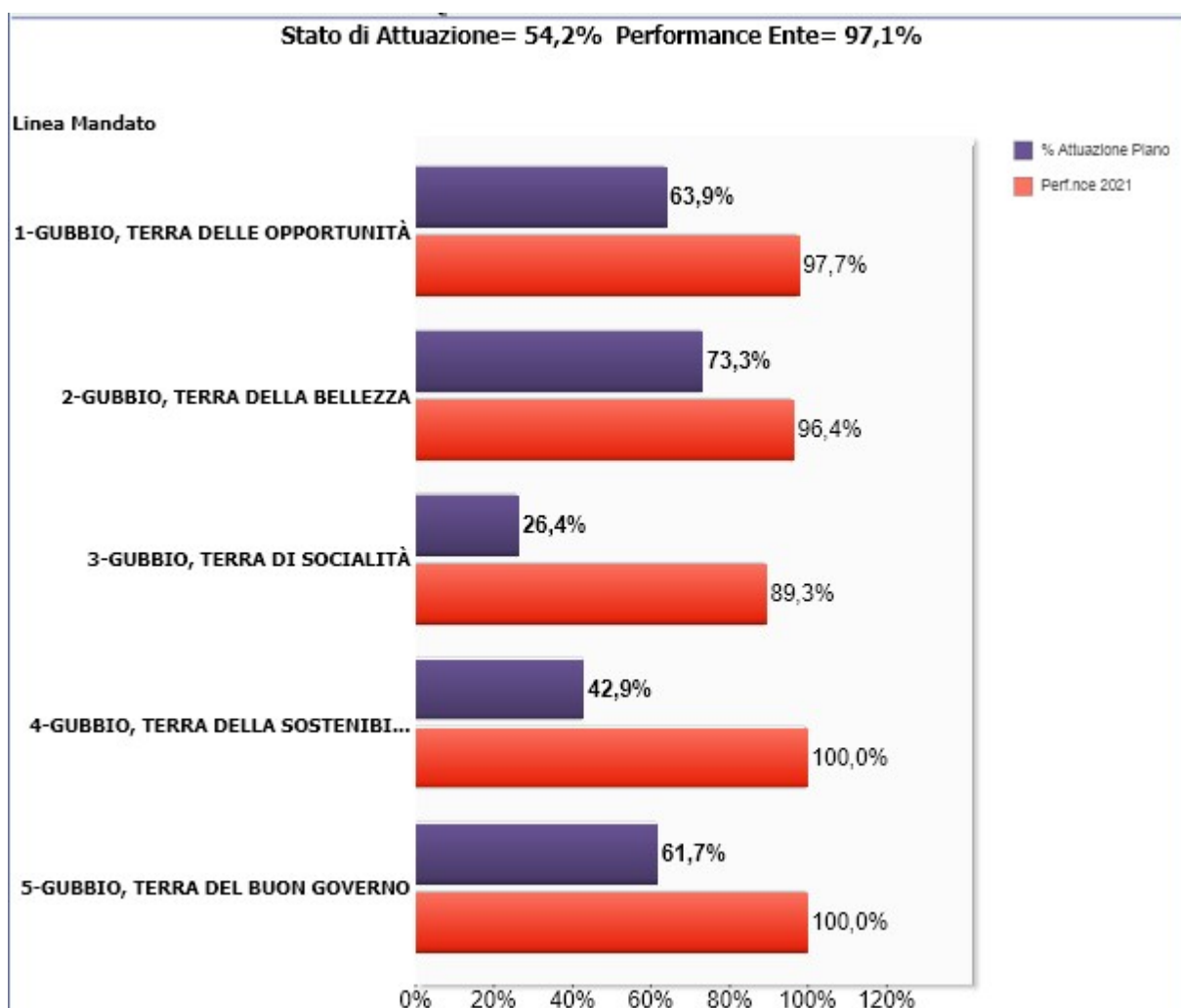
3 CONTROLLO STRATEGICO

Il **Controllo Strategico** verifica lo stato di attuazione delle **linee di mandato** ed è riferito alla programmazione complessiva degli obiettivi operativi del quinquennio definiti nei DUP triennali. Il calcolo dello **stato di attuazione** prende in considerazione tutti gli obiettivi operativi specificati nel quinquennio applicando **due livelli di pesatura** (uniforme), rispettivamente: per ogni obiettivo/anno; per ogni elementi dell'albero della performance. In questo modo è possibile considerare nel calcolo anche gli obiettivi degli anni successivi ancora non identificati oppure non realizzati. Occorre considerare che, essendo la programmazione su base triennale e non quinquennale, la percentuale complessiva dello stato di attuazione sarà influenzata dalle scelte di inserire o togliere obiettivi negli anni man mano che si procede verso la fine del mandato elettorale.

Altro risultato rilevante del controllo strategico è la **Performance dell'Ente** nell'anno di gestione calcolata come media semplice tra il valore del risultato conseguito al 31/12 e risultato previsto (target) dell'anno di riferimento, per ciascun indicatore associato agli obiettivi.

La presente relazione definisce, alla data del 31/12/2021, lo **stato di attuazione** degli obiettivi riferiti alle linee di mandato del Sindaco 2020/2024, inseriti nel DUP triennale, come da tabelle che seguono:

Tabella Riassuntiva dello stato di attuazione delle Linee di Mandato



Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Obiettivo Operativo	% Attuazione Piano	Perf.nce 2021	Cod. Ob		
1-GUBBIO, TERRA DELLE OPPORTUNITÀ	Totale				63,9%	97,7%			
	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Totale				100,0%			
		Imprese e Commercio	Totale			100,0%			
			Sviluppo Economico e Impresa	Creare una struttura stabile funzionale per il reperimento di fondi attraverso bandi europei, nazionali e regionali che dialoghi con i vari settori dell'Amministrazione seguendo le linee guida strategiche che incardinano l'ufficio nello sviluppo economico della città.	100,0%				
		Agricoltura	Totale			100,0%			
	Sviluppo Economico e Impresa		Garantire tempi certi alle pratiche amministrative di competenza comunale connesse all'erogazione dei fondi europei per le imprese agricole, con particolare riferimento al piano di Sviluppo Rurale 2014/2020.	100,0%					
	[07] Turismo	Totale				65,3%	98,2%		
		Sostegno al Settore Turistico	Totale				41,2%	100,0%	
			Turismo		Accrescere i fondi da destinare agli investimenti da destinare ad iniziative/interventi nuovi	100,0%	100,0%	S1_1	
					Alla luce della gravissima crisi economica dovuta alla pandemia da Covid-19, vanno sostenuti eventi capaci di generare flussi turistici importanti	100,0%			
					Collaborare con i territori vicini, anche della regione Marche, nelle politiche di prodotto turistico e promozionali, facendo dell'Appennino un'opportunità e non una barriera	100,0%			
					Concentrare le azioni di comunicazione e promozione sulle linee di prodotto individuate come strategiche, accentuando l'uso dei canali digitali	100,0%	100,0%	S2_05	
					Finanziare azioni per il sostegno di progetti di promo-commercializzazione di prodotti turistici creati da reti locali di imprenditori turistici	100,0%			
					Realizzazione di un nuovo terminal degli autobus in via del Teatro romano come luogo di accesso pedonale al centro storico per i turisti				
					Ricerca ed attivare soluzioni che permettano di superare l'isolamento territoriale eugubino rendendo sempre più raggiungibile la città ai turisti da altri centri urbani e per connetterla alle infrastrutture, come l'aeroporto "San Francesco di Assisi"				
					Riconfigurare i tradizionali mix di canali e media di comunicazione e promozione, puntando sempre più sui nuovi strumenti che il web mette a disposizione	100,0%			
					Riqualificare il personale della polizia municipale ed i commercianti per aumentare la qualità dell'accoglienza dell'ospite, in particolare nei confronti dei visitatori stranieri				
				Sostenere azioni di promozione di precise offerte turistiche	100,0%				
		Prodotti Turistici	Totale				45,3%	100,0%	
			Turismo		Collaborare con gli operatori economici privati su "Gubbio è Natale"	80,0%			
	Collaborare con gli operatori economici privati su "il turismo enogastronomico" (ad esempio, il nuovo format "Gubbio Terra di Tartufo" fino all'evento conclusivo che potrebbe essere la "Mostra mercato del tartufo bianco e dei prodotti agroalimentari")	80,0%							

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Obiettivo Operativo	% Attuazione Piano	Perf.nce 2021	Cod. Ob			
				Diffondere sul territorio una maggiore sensibilizzazione al turismo e ai turismi dei diversi attori economici e sociali.	100,0%	100,0%	S2_1			
				Rafforzare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "Gubbio è Natale".	100,0%	100,0%	S2_O11			
				Rendere operativo il nuovo regolamento comunale sul marchio Deco (Denominazione comunale) utile al rilancio del all'artigianato e del settore agricolo locale mediante iniziative per il potenziamento di filiera corta, consumo agro-alimentare a chilometro zero	100,0%					
				Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo religioso" (luoghi di San Francesco e Via di Francesco)	100,0%	100,0%	S2_O20			
				Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo culturale" (valorizzazione della Gubbio umbra e delle Tavole di Gubbio, Gubbio romana, sistema museale, ecc.)	100,0%	100,0%	S2_O19			
				Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo enogastronomico" rafforzando il format "Gubbio Terra di Tartufo" e valorizzando turisticamente il marchio DECO	100,0%	100,0%	S2_2			
				Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo rurale, naturalistico e outdoor" (valorizzazione dell'offerta agrituristica, cicloturismo, trekking, Gola del Bottaccione con sviluppo della mostra "Extinction. Prima e dopo la scomparsa dei dinosauri")	100,0%	100,0%	S2_O21			
					Totale			40,0%	90,0%	
					Eventi	Turismo	Collaborare con associazioni e reti di imprese nelle politiche di prodotto e promozionali	100,0%	100,0%	S2_O18
							Eventi a Gubbio: consolidare il posizionamento del Festival del Medioevo come evento ripensato alla luce dell'emergenza sanitaria.	100,0%		
							Ottimizzazione delle procedure di gestione coordinata degli eventi da parte dei diversi uffici e semplificazione dell'interfaccia di relazione con gli organizzatori di eventi	80,0%	80,0%	S2_O10
							Realizzare di uno spazio per i grandi eventi, sportivi e culturali (palazzetto dello sport e auditorium) che possa accrescere l'immagine di Gubbio, attirare importanti investimenti e generare un indotto significativo per l'economia cittadina			
					Strategie di Marketing	Totale		100,0%		
						Turismo	Politica di promozione: realizzare un piano di comunicazione e promozione	100,0%		
							Sviluppo di un catalogo di prodotti tematici del territorio	100,0%		
					Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	Totale		100,0%	100,0%	
						EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	100,0%	100,0%	S2_O4
				[09] Sviluppo sostenibile e tutela	Totale			100,0%		
					Imprese e Commercio	Totale		100,0%		

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Obiettivo Operativo	% Attuazione Piano	Perf.nce 2021	Cod. Ob
	del territorio e dell'ambiente		Sviluppo Economico e Impresa	Favorire il riutilizzo e la riqualificazione di aree industriali e artigianali dismesse nella periferia o non mai del tutto terminate (Mocaiana, San Marco, Padule, ecc)	100,0%		
		Totale			45,1%	96,4%	
			Totale		34,3%	90,0%	
				Adeguamento degli strumenti informatici, che deve essere ad oggi completato, di particolare rilevanza al fine di raggiungere, così come previsto dalle leggi nazionali e regionali, la completa smaterializzazione delle pratiche edilizie e del commercio.			
				Adottare iniziative specifiche per il rilancio delle attività economiche nel centro storico in stretta collaborazione con le associazioni di categoria e con le rappresentanze del mondo del commercio, della ricettività e della ristorazione	60,0%	60,0%	S2_O24
				Adottare iniziative specifiche per il rilancio delle attività economiche nel centro storico in stretta collaborazione con le associazioni di categoria e con le rappresentanze del mondo del commercio, della ricettività e della ristorazione. Convenzioni su progetti di rilancio con associazioni.	100,0%		
				All'interno del SUAPE è prevista l'informatizzazione della parte relativa al commercio in collaborazione con gli altri settori ed in particolare quelli deputati alla gestione dell'Hardware e del Software.	100,0%	100,0%	S4_O1
				Ampliare e perfezionare la regolamentazione della mobilità nel centro storico	100,0%	100,0%	PM_O2
				ATTRIBUZIONE STELLE STRUTTURE RICETTIVE			
				REGOLAMENTO DISTRIBUTORI DI CARBURANTE			
				REGOLAMENTO TATUATORI			
				REGOLAMENTO TAXI NCC			
				Rinnovare l'acceleratore di impresa per farlo diventare il fulcro per la creazione e lo sviluppo di nuove attività e start-up, grazie a convenzioni con associazioni e società specializzate. Ruolo strategico risulta quello dello sportello Digipass	100,0%		
				Sostenere la creazione e il rafforzamento di reti di impresa nell'artigianato, nella manifattura, in agricoltura, nel comparto turistico e dei servizi e studiare l'attuazione di soluzioni che possano aiutare le piccole e medie imprese eugubine a innovarsi e a mettersi in relazione tra loro, collaborando alle fasi di ricerca, start-up, produzione, comunicazione e promo commercializzazione			
				Sostenere la creazione e il rafforzamento di reti di impresa nell'artigianato, nella manifattura, in agricoltura, nel comparto turistico e dei servizi e studiare l'attuazione di soluzioni che possano aiutare le piccole e medie imprese eugubine a innovarsi e a mettersi in relazione tra loro, collaborando alle fasi di ricerca, start-up, produzione, comunicazione e promocommercializzazione	100,0%	100,0%	S2_O17
			Totale		45,0%	100,0%	
				Coordinare le operazioni di ordine politico-amministrativo e organizzativo funzionali per centrare gli obiettivi definiti nell'accordo quadro "Area interna" con la Regione e con i ministeri competenti per implementare sistemi di nuova impresa, di turismo, di servizi	100,0%	100,0%	S3_O8
				Piazza Grande: Fondo per la cultura anno 2021	100,0%	100,0%	S3_O10
				Piazza Quaranta Martiri	100,0%	100,0%	S3_O11
	[14] Sviluppo economico e competitività	Imprese e Commercio	Sviluppo Economico e Impresa				
		Strategia "Area Interna"	Sviluppo Economico e Impresa				

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Obiettivo Operativo	% Attuazione Piano	Perf.nce 2021	Cod. Ob		
				Razionalizzare il sistema di trasporto scolastico pubblico, al fine di ridurre i costi e aumentare i livelli del servizio	100,0%	100,0%	S3_3		
				Realizzare nuove strutture museali	100,0%				
				Realizzare nuovi itinerari escursionistici	100,0%	100,0%	S3_O4		
				Realizzare nuovo terminal per i pullman in via del Teatro romano come luogo di accesso pedonale al centro storico per i turisti	100,0%				
				Riprogettare i servizi dei trasporti locali di collegamento di linea fra i diversi comuni del comprensorio					
				Gubbio Città digitale	Totale		100,0%	100,0%	
					Sviluppo Economico e Impresa	Avvio progetto per la Didattica in collaborazione con una delle più importanti università italiane con l'uso delle infrastrutture digitali tenendo presente la fase emergenziale sanitaria che impone a metodologie alternative di comunicazione.	100,0%	100,0%	S2_O26
						Nuova gara d'appalto per la gestione del mattatoio comunale con l'obiettivo di perseguire il progressivo miglioramento dell'efficienza dei servizi in questione	100,0%	100,0%	S3_4
					Totale		43,0%	100,0%	
				[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Imprese e Commercio	Totale	43,0%	100,0%	
				Sviluppo Economico e Impresa	Sostenere l'ambito della formazione, mettendo in rete università , enti pubblici ed imprese private.	100,0%	100,0%	S2_O1	
					Sostenere l'ambito della formazione, mettendo in rete università e imprese: potenziamento dei corsi di alta formazione dell'Unipg ed attivazione dei corsi Lumsa.	80,0%			
					Sviluppare la vocazione del Digipass come struttura dove si possa accedere a servizi di sostegno al lavoro, alla creazione e allo sviluppo di impresa	100,0%	100,0%	S2_O3	
			Totale		33,3%	100,0%			
		[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura	Totale	33,3%	100,0%			
				Sviluppo Economico e Impresa	Garantire modalità e tempi certi per le pratiche amministrative di competenza comunale per l'avvio di nuove attività imprenditoriali in campo agricolo, agroalimentare e forestale correlate anche all'erogazione di fondi	100,0%	100,0%	S4_O10	
					Rilanciare il settore agricolo locale valorizzando dal marchio Deco (Denominazione. comunale) , introdotto nel 2018 come strumento per la promozione e la valorizzazione delle eccellenze agro-alimentari, mediante l'adozione di disciplinari di prodotto e l'istituzione del registro: Essenziali per il rilancio della promozione di iniziative per il potenziamento di filiera corta, consumo agro-alimentare a chilometro zero e la messa a sistema della distribuzione di produzioni agricole presso alberghi e ristoranti del territorio con il contributo della comunità di giovani agricoltori, professionisti, esperti di progettazione, marketing e comunicazione	100,0%	100,0%	S2_3	
	2-GUBBIO, TERRA DELLA BELLEZZA	Totale				73,3%	96,4%		
		[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Totale			100,0%			
			Sostegno alle realtà territoriali	Totale		100,0%			
			Territorio	Cooperazione con Umbria Digitale nel progetto di evoluzione della rete telematica comunale	100,0%				
	[04] Istruzione e	Totale			100,0%				

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Obiettivo Operativo	% Attuazione Piano	Perf.nce 2021	Cod. Ob		
	diritto allo studio	Lumsa	Totale						
			Cultura						
		Promozione del patrimonio culturale	Totale			100,0%			
			Cultura	Spostamento della Scuola di Specializzazione in Beni Storico-Artistici dell'Università degli studi di Perugia presso la struttura dedicata dell'ex convento di San Benedetto e sviluppo ulteriore della collaborazione con l'Ateneo. Supporto Gubbio C. & M. e a partenariati pubblico e privati per l'avvio dei corsi di formazione professionale attivati dalla scuola Maestri Liutai-Archettai. Obiettivo: avviare percorsi di formazione professionale sugli antichi mestieri dell'artigianato artistico.	100,0%				
	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Totale	Totale			33,3%	96,4%		
			Totale			33,3%			
		Sostegno alle realtà territoriali	Territorio	Migliorare la capacità di selezione, calendarizzazione e gestione degli eventi da parte degli uffici comunali	100,0%				
				Predisposizione elenco dei beni pubblici da valorizzare mediante l'utilizzo dei mezzi e risorse messe a disposizione dall'Agenzia del Demanio					
				Sostenere l'organizzazione di eventi culturali e artistici, in stretta collaborazione con il Servizio turismo, attivando collaborazioni con istituzioni pubbliche, associazioni e reti di imprese in grado di contribuire in termini di servizi					
		Promozione del patrimonio culturale	Totale				44,2%	94,3%	
			Cultura	Allestire un museo esperienziale delle Tavole di Gubbio e degli Antichi Umbri					
				Collaborazione con il settore lavori pubblici per la progettazione, ricerca fondi e realizzazione a stralci funzionali del CETI, Centro Esperienziale sulle Tavole Iguvine all'interno di Palazzo Pretorio (vani archivio comunale).	60,0%	60,0%	S2_08		
				Creazione di un'offerta museale unica ricercando il partenariato con il Museo di Palazzo Ducale e stretta collaborazioni con le realtà museali cittadine : progetto di sperimentazione del biglietto unico.	100,0%	100,0%	S2_09		
				Organizzazione e gestione dell'anno celebrativo dei seicento anni dalla nascita di Federico da Montefeltro . Evento organizzato dal Comune di Gubbio, Regione Umbria, Direzione Regionale Musei, Diocesi di Gubbio, Istituto per il Patrimonio Immateriale, Comune di Urbino, Regione Marche, Diocesi di Urbino, Unipg, UniUrb, Accademia Raffaello e Galleria delle Marche.					
				Organizzazione e gestione di evento espositivo su Ottaviano Nelli con Direzione Regionale Musei, Regione Umbria, Comune di Fabriano, Soprintendenza dell'Umbria e delle Marche dal titolo: "Oro e colore nel cuore dell' Appennino. Due pittori a Fabriano e Gubbio: Allegretto Nuzi e Ottaviano Nelli."	100,0%	100,0%	S2_4		
				Potenziare l'offerta culturale del Teatro comunale "Ronconi", migliorando la sua funzione di grande polo per le attività artistico-culturali della città mediante attività che individuino il luogo come spazio di cultura e di confronto.	100,0%				
	Potenziare l'offerta culturale del Teatro comunale "Ronconi", migliorando la sua funzione di grande polo per le attività artistico-culturali della città.	100,0%		100,0%	S2_013				
	Riprogettare e sostenere la valorizzazione della Gubbio di epoca romana, a partire dalle aree di Teatro romano, Antiquarium e Guastuglia. Sottoscrizione protocollo d'intesa con il Mibact anche in funzione dell'utilizzo del Teatro Romano.	100,0%							

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Obiettivo Operativo	% Attuazione Piano	Perf.nce 2021	Cod. Ob	
				Sostenere le progettualità dirette alla valorizzazione della Gubbio di epoca romana, a partire dalle aree di Teatro romano, Antiquarium e Guastuglia in stretta collaborazione con la Soprintendenza Archeologica, Belle arti e Paesaggio dell'Umbria e la Direzione regionale musei dell'Umbria	100,0%	100,0%	S2_O12	
				Stipulare accordi e protocolli con la Direzione regionale musei dell'Umbria, per organizzare la Stagione estiva di eventi artistici presso il Teatro romano di Gubbio e più in genere per struttura la collaborazione fra Comune, museo di Palazzo Ducale e aree archeologiche gestite dalla Direzione				
				Valorizzare il patrimonio archivistico della città come strumento e residuo della memoria delle istituzioni e dei singoli e della collettività	100,0%			
				Valorizzare il patrimonio artistico dei musei cittadini attraverso iniziative di approfondimento in grado di promuovere la conoscenza dello stesso verso pubblici sempre più ampi.	100,0%	100,0%	S2_O7	
				Valorizzare il patrimonio bibliografico della Biblioteca Sperelliana e il ruolo dell'istituto come centro di promozione della lettura e di aggregazione culturale	100,0%			
				Valorizzazione del patrimonio culturale librario della Biblioteca Comunale intesa come spazio culturale e sociale di aggregazione, con azioni di partecipazione agli eventi e alla fruizione mediante strumenti digitali e di connessione da remoto indispensabili nella fase emergenziale legata alla pandemia Covid-19.	100,0%	100,0%	S2_O6	
				Totale		66,7%	100,0%	
			Nuova "città dei mestieri"	Tradizioni	Avviare percorsi di formazione professionale sugli antichi mestieri dell'artigianato artistico e attraverso una più stretta collaborazione con scuole, università e accademie, favorendo il reinsediamento nel centro storico delle botteghe artigianali ed attivando azioni ed eventi promossi dall'Amministrazione.	100,0%	100,0%	S2_O2
					Azioni ed attività di promozione della ceramica quale peculiarità manifatturiera locale inserita all'interno di un contesto di eccellenza italiana costituito da AICC e dalla Strada della Ceramica	100,0%		
					Totale		50,0%	100,0%
			Valorizzazione delle Tradizioni	Tradizioni	Museo civico di Palazzo dei Consoli quale polo culturale della città in relazione anche con i musei presenti sul territorio. Rilancio dei contenuti e del contenitore mediante progettazione di mostre che ricerchino la cooperazione locale ed interregionale	100,0%		
					Rafforzare i rapporti fra l'Amministrazione comunale e la Gubbio Cultura e Multiservizi per una migliore trasmissione delle linee di indirizzo dell'amministrazione per le attività museali e gli eventi culturali, e il monitoraggio degli stessi	100,0%		
					Rafforzare i rapporti fra l'Amministrazione comunale e la Gubbio Cultura e Multiservizi per una migliore trasmissione delle linee di indirizzo dell'Amministrazione per le attività museali e gli eventi culturali, e il monitoraggio degli stessi.	100,0%	100,0%	S2_O14
				Totale		50,0%	100,0%	
			Le manifestazioni	Tradizioni	Festa dei Ceri: presentazione del dossier di candidatura per il riconoscimento immateriale dell'Umanità attraverso un percorso di concertazione con l'Ufficio Unesco e la Rete delle Grandi Macchine a Spalla Italiana.	100,0%	100,0%	S2_5
					Perfezionare l'istituzione dell'Ente Torneo dei Quartieri allo scopo di promuovere una manifestazione dal grande valore identitario per la comunità eugubina. Gestione delle attività finalizzate alla promozione della città mediante un tavolo di confronto e coordinamento costante.	100,0%		

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Obiettivo Operativo	% Attuazione Piano	Perf.nce 2021	Cod. Ob	
				Promuovere e supportare il Festival del Medioevo attivando azioni di valorizzazione dell'evento e di tutela della struttura organizzativa mediante la costituzione di una fondazione che possa assicurare continuità e solidità alla manifestazione Festival del Medioevo e per la divulgazione storica e artistica del Medioevo.	100,0%	100,0%	S2_O25	
	[07] Turismo	Totale			100,0%			
		Promozione del patrimonio culturale	Totale		100,0%			
			Cultura	Valorizzare le risorse del territorio: analisi di fattibilità e progettazione del Museo del Bottaccione per valorizzare un luogo unico come la Gola dell'iridio. Potenziamento museo presso monastero di S. Benedetto.	100,0%			
3-GUBBIO, TERRA DI SOCIALITÀ	Totale				26,4%	89,3%		
		Totale			20,0%	100,0%		
			Totale		40,0%	100,0%		
		[04] Istruzione e diritto allo studio	Servizi Educativi	Politiche Sociali e Tutela della Salute	Consolidamento e attuazione iniziative progettuali volte a dare piena attuazione al disposto della Legge 107/2015 "LA BUONA SCUOLA"			
	Consolidamento e potenziamento Convenzione C.P.I.A. per l'ampliamento dell'offerta formativa agli adulti per recuperare la scolarizzazione di base							
	Innalzare la qualità delle mense scolastiche, proseguendo con l'efficientamento già avviato e la riduzione dei costi							
	Potenziamento e ampliamento delle convenzioni con istituti scolastici del territorio per l'alternanza scuola lavoro (legge 107/2015)							
	Proseguimento cabina di regia per riequilibrare l'offerta formativa del territorio, prevedendo eventuali integrazioni ed evitando interferenze e sovrapposizioni, con particolare attenzione agli obiettivi e alle azioni relativi alla Strategia dell'area interna							
	Servizio Sian. Percorsi di acquisizione e rinforzo delle conoscenze e competenze necessarie per promuovere una sana e corretta alimentazione, coinvolgendo i genitori e bambini in collaborazione con Uslumbria1				100,0%	100,0%	S3_O6	
		Servizi socio-sanitari erogati		Totale				
				Politiche Sociali e Tutela della Salute	Acquisizione procedura per gestione informatizzata rilevazione e gestione presenze servizio a domanda individuale			
			Totale			23,3%	82,2%	
		[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	"Città dello sport"	Associazioni e Sport	Totale	27,5%	60,0%	
					Azioni per promuovere gli eventi sportivi di rilevanza nazionale continueranno ad essere un fondamentale strumento promozionale di rilancio dell'immagine turistica della città e del territorio, organizzati da enti di promozione sportiva e da Federazioni del CONI.	100,0%		
	Favorire la partecipazione alla pratica sportiva, all'organizzazione di eventi sportivi ed alla gestione degli impianti				40,0%	40,0%	S2_O44	
	Favorire la partecipazione alla pratica sportiva, all'organizzazione di eventi sportivi ed alla gestione degli impianti				20,0%	20,0%	S2_O43	
	Realizzare i lavori per il progetto di miglioramento funzionale dell'impianto sportivo di Fontanelle							

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Obiettivo Operativo	% Attuazione Piano	Perf.nce 2021	Cod. Ob
				Revisione dei rapporti in essere per la gestione degli impianti sportivi alla luce di quanto previsto dall'art. 216 del D.L. 34/2020 come modificato dalla legge di conversione 17 Luglio 2020 n. 77	80,0%	80,0%	S2_O41
				Riaggiornare le convenzioni per la gestione degli impianti sportivi comunali finalizzate alla migliore utilizzazione delle stesse	100,0%		
				Sostegno all'organizzazione di eventi di rilevanza nazionale qualora le associazioni private e le condizioni sanitarie lo consentano.	100,0%	100,0%	S2_O40
				Sostegno all'organizzazione di eventi di rilevanza nazionale qualora le associazioni private e le condizioni sanitarie lo consentano.			
			Totale		19,0%	100,0%	
		Valorizzazione dell'iniziativa giovanile	Giovani	Completamento e rendicontazione PSR 2014-2020 Intervento 7.4.1 "Gioco e fitness nel parco del Teatro romano di Gubbio"			
				Identificare attraverso un percorso partecipato, le funzioni e le modalità organizzative e gestionali di uno spazio dedicato ai giovani con età compresa tra 16 e 35 anni.			
				Mettere in atto azioni al fine di potenziare le attività di orientamento al lavoro attraverso la costruzione della rete tra l'Ufficio Informagiovani, il Digipass e acceleratore d'impresa, gli Istituti di Istruzione Superiore, il Centro per l'impiego, le Associazioni di categoria, le Agenzie formative ed interinali, gli studi professionali, le Società regionali			
				Partecipazione a bandi/avvisi relativi a finanziamenti per le politiche giovanili	100,0%	100,0%	S2_O46
				Potenziamento del servizio civile universale ampliando il numero dei soggetti accolti nell'ente	100,0%	100,0%	S2_O45
				Rilanciare le attività delle politiche giovanili e ripartenza a seguito della crisi pandemica	100,0%	100,0%	S2_6
				Riqualificare e rilanciare l'ufficio informagiovani anche attraverso l'individuazione di una nuova sede			
				Sostenere la creatività giovanile in tutte le sue forme, attraverso festival bandi e laboratori dedicati			
				Sperimentare in collaborazione con Associazioni del territorio e operatori commerciali azioni per sostenere l'impegno civico e volontario di giovani a partire dai 16 anni	80,0%		
					Sperimentare in collaborazione con la Scuola secondaria di primo grado la "Scuola di cittadinanza", percorso di formazione e crescita della partecipazione dei ragazzi alla vita del territorio		
	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Totale					
		"Città dello sport"	Totale				
			Associazioni e Sport	Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi, da realizzare anche grazie alla preziosa collaborazione di associazioni e società sportive			
	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale			28,5%	90,8%	
		Servizi Educativi	Totale				
			Politiche Sociali e Tutela della Salute	Mantenere e potenziare i servizi per la prima infanzia (asili nido), continuando a ridurre le tariffe			
		Servizi socio-sanitari erogati	Totale			30,8%	88,9%
	Politiche Sociali e		Adempimenti previsti per partecipare agli avvisi del PNRR - area sociale				

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Obiettivo Operativo	% Attuazione Piano	Perf.nce 2021	Cod. Ob
			Tutela della Salute	Adempimenti Progetti area sociale - Aree Interne			
				Adottare avvisi rivolti al volontariato per coprogettazione di azioni specifiche ritenute rilevanti dall'amministrazione	100,0%	100,0%	S2_036
				Assicurare la prosecuzione del progetto Sprar			
				Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi di contrasto del gioco d'azzardo in sinergia con la USL Umbria 1	100,0%	100,0%	S2_033
				Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà di interventi di inclusione attiva a vale su fondi ministeriali ed europei	83,3%	83,3%	S2_032
				Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e di interventi di inclusione attiva a vale su fondi ministeriali ed europei			
				Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, gli interventi di inclusione attiva nell'ambito del PAL, PAIS , PON Inclusione			
				Attivare le azioni rivolte alla popolazione vulnerabile relative alla Convenzione Diocesi/Comune			
				Attuare i progetti area inclusione sociale relativi alla ZS n.7(SAL,borse-lavoro per giovani, adulti disabili e soggetti vulnerabili)			
				Attuare in sinergia con i Comuni della Zona Sociale n.7 gli adempimenti previsti in materia di Reddito della Cittadinanza con particolare riguardo ai PUC	75,0%	75,0%	S2_015
				Attuare interventi economici finalizzati ad ridurre i rischi di esclusione sociale (Affitti, buoni spesa, fondo famiglie , altre misure attuate dalla RU e/o da altri soggetti)			
				Attuare interventi economici finalizzati ad ridurre i rischi di esclusione sociale a seguito del fenomeno pandemico e della crisi in ucraina(Affitti, buoni spesa, fondo famiglie , altre misure attuate dalla RU e/o da altri soggetti)			
				Attuare interventi economici finalizzati ad ridurre i rischi di esclusione sociale a seguito del fenomeno pandemico(Affitti, buoni spesa, fondo famiglie , altre misure attuate dalla RU e/o da altri soggetti)	100,0%	100,0%	S2_034
				Attuare le attività di inter-ambito relative al servizio affido ed adozioni			
				Attuare le procedure attinenti l' affidamento ed il monitoraggio dei servizi e degli interventi sociali di tutta Zona Sociale n.7	66,7%	66,7%	S2_8
				Avvisi rivolti al volontariato per coprogettazione di azioni specifiche ritenute rilevanti dall'amministrazione			
				Co-programmazione e Co-progettazione dei servizi e degli interventi sociali di tutta Zona Sociale n.7			
				Dare continuità al progetto sostegno alla povertà confermando la collaborazione tra Comune di Gubbio/ Caritas/ CESVOL	93,0%	93,0%	S2_049
				Garantire il servizio di trasporto sociale	100,0%	100,0%	S2_039
				Garantire gli interventi zonali nell'ambito della non auto sufficienza in sinergia con la USL UMBRIA 1 inclusa l'attività del Centro Diurno Alzheimer	100,0%	100,0%	S2_038
				Garantire il monitoraggio e l'erogazione di servizi di base a sostegno della domiciliarità - Area minori-adulti - anziani	100,0%	100,0%	S2_022

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Obiettivo Operativo	% Attuazione Piano	Perf.nce 2021	Cod. Ob
				Garantire il servizio affido ed adozioni ai sensi della Convenzione tra Zona Sociale n.7 e Zona Sociale n.1	100,0%	100,0%	S2_O28
				Garantire il sistema di accoglienza multiprofessionale sperimentato (Segretariato sociale, assistente sociale, operatori della mediazione lavorativa)	100,0%	100,0%	S2_O37
				Garantire in collaborazione con il terzo settore interventi di animazione sociale sul territorio			
				Garantire l'attività di tutela dei minori nell'ambito dei procedimenti e del ruolo istituzionale del servizio sociale	100,0%	100,0%	S2_O27
				Garantire l'attività necessaria alla gestione del servizio comunale ex-Sprar attualmente SAI per il periodo 2022-2023			
				Garantire la continuità del progetto sostegno alla povertà in convenzione tra Comune di Gubbio e Caritas			
				Garantire la governance territoriale attraverso la gestione di fondi e di procedure zonali	100,0%		
				Garantire un sistema di comunicazione sociale della Zona Sociale n.7	100,0%	100,0%	S2_O42
				Implementazione degli accordi sottoscritti con la Regione dell'Umbria in qualità di Comune Capofila per la gestione amministrativa ed economica delle misure previste dal POR 2014-2020	80,0%	80,0%	S2_O30
				Implementazione degli accordi sottoscritti con la Regione dell'Umbria in qualità di Comune Capofila per la gestione di interventi, atti amministrativi ed economici delle misure previste dal POR 2014-2020			
				Implementazione di misure specifiche a valere su finanziamenti regionali in qualità di Comune Capofila per la gestione di interventi, atti amministrativi ed economici			
				Indagine per acquisire il grado di soddisfazione dell'utenza della qualità dei nidi d'infanzia da parte degli utenti	100,0%	100,0%	S3_O9
				Integrare la progettazione avviate nel complesso di Madonna dei Perugini			
				Mantenere e integrare le convenzioni relative all'emergenza/pronta accoglienza nella macroarea di riferimento			
				Mantenere e potenziare i servizi erogati dai progetti individuali- Disabili adulti			
				Mantenere e potenziare i servizi erogati dai progetti protocollo "Sinergie virtuose"			
				Mantenere e potenziare i servizi erogati in base ai progetti individuali - area anziani			
				Mantenere e potenziare i servizi erogati in base ai progetti individuali - Area minori			
				Mantenere, riqualificare e potenziare di centro Diurno Alzheimer in sinergia con la USL UMBRIA 1			
				Monitorare le diverse tematiche e problemi della sanità - di competenza regionale – affinché non vengano depotenziati i servizi erogati dall'Ospedale di Branca e dalla Casa della salute			
				Realizzare coerentemente con le indicazioni regionali, ministeriali ed europee le misure inerenti i progetti di Vita Indipendente e Dopo di Noi			
				Rendere operative le funzioni della Zona Sociale n.7 relative al reddito di cittadinanza	100,0%		
				Rendere operativi i progetti area inclusione sociale (attività inerenti i tirocini occupazionali e/ o i laboratori di inclusione sociale per giovani, adulti disabili e soggetti vulnerabili)			
				Rendere operativi i progetti area inclusione sociale (accompagnamento al lavoro, potenziamento del front office dell'Ufficio di cittadinanza, borse-lavoro per giovani, adulti disabili e soggetti vulnerabili)	100,0%	100,0%	S2_O48

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Obiettivo Operativo	% Attuazione Piano	Perf.nce 2021	Cod. Ob		
				Rendere operativo il progetto Iesa, di inserimento etero familiare supportato di adulti con malattie psichiche	60,0%				
				Rimodulare il tavolo "Sinergie virtuose" ampliandolo a nuovi soggetti presenti sul territorio					
				Rimodulare il tavolo "Sinergie virtuose" in ottica di Zona Sociale					
				Riqualificare e innovare i servizi e gli interventi sociali attraverso la partecipazione di soggetti istituzionali (scuole, ASL), sindacati e terzo settore in collaborazione con i comuni della Zona Sociale n.7	100,0%	100,0%	S2_O16		
				Riqualificare e innovare i servizi e gli interventi sociali tramite la coprogettazione coinvolgendo cooperative e associazioni del territorio	100,0%				
				Riqualificare ed innovare il servizio di Trasporto Sociale nell'ambito dei comuni della ZS N.7	100,0%				
				Riqualificare il protocollo di intesa tra Comune e Caritas attraverso l'individuazione di un gruppo tecnico di riferimento attivo sul monitoraggio degli interventi attuati					
				Riqualificare il servizio di trasporto sociale nell'ambito di azioni specifiche che garantiscano l'omogenizzazione del servizio nella zona sociale					
				Riqualificare la ludoteca ed i centri estivi secondo il modello diffuso sperimentato					
				Riqualificazione dei servizi ed interventi socio-sanitari gestiti in sinergia con l'ASL Umbria n1.					
				Svolgere in sinergia con i comuni della ZS N.7 i Progetti di Utilità Sociale anche in collaborazione con realtà del terzo settore					
				Associazioni e pro-loco	Totale				
				Associazioni e Sport	Finanziare progetti di socialità delle associazioni per sostenere le attività nel territorio e nelle frazioni nell'ambito sociale				
			Pari Opportunità	Totale			20,0%	100,0%	
				Politiche Sociali e Tutela della Salute	Attività di supporto alla Commissione per le pari opportunità del Comune di Gubbio per portare avanti progetti contro la violenza alle donne e la salute della donna anche in collaborazione con altre associazioni presenti sul territorio				
					Attuare azioni progettuali finalizzate al contrasto e alla prevenzione della violenza attraverso accordi di collaborazione tra Regione Umbria e reti territoriali interistituzionali antiviolenza	100,0%	100,0%	S2_7	
					Continuare l'attività di collaborazione con la Commissione per le pari opportunità del Comune di Gubbio per portare avanti progetti con le scuole di ogni ordine e grado, contro la violenza alle donne e la salute della donna anche in collaborazione con altre associazioni presenti sul territorio	100,0%	100,0%	S2_O47	
				Potenziare il punto d'ascolto con l'istituzione di nuove Reti territoriali antiviolenza e di nuovi Servizi specialistici nelle Reti interistituzionali antiviolenza già esistenti, per il sostegno e supporto a donne, sole o con figli minori, vittime di violenza maschile					
			Politiche Abitative	Totale			28,6%	100,0%	
				Politiche Sociali e Tutela della Salute	Garantire nell'ambito delle politiche abitative l'assegnazione delle unità abitative mese a disposizione da ATER		100,0%	100,0%	S2_O23
			Realizzazione da parte dell'Azienda territoriale per l'edilizia residenziale (Ater)le nuove case popolari e successiva assegnazione			100,0%	100,0%	S3_O18	

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Obiettivo Operativo	% Attuazione Piano	Perf.nce 2021	Cod. Ob		
				Realizzazione di appartamenti, progetto di “social housing”, per dare risposte adeguate a una fascia di popolazione che non può accedere a una casa a prezzo di mercato					
4-GUBBIO, TERRA DELLA SOSTENIBILITÀ	Totale				42,9%	100,0%			
	[03] Ordine pubblico e sicurezza	Totale				32,0%	100,0%		
		Gestione dei rifiuti	Totale			28,6%	100,0%		
			Ambiente e Rifiuti		Controllo rifiuti: controlli a campione Albo dei Compostatori				
					Controllo rifiuti: gestione dell'iter sanzionatorio a seguito di eventuali infrazioni rilevate al fine di contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti mediante l'utilizzo di fototrappole gestite dalla ditta incaricata dall'Ente.	100,0%			
			Controllo rifiuti: gestione dell'iter sanzionatorio a seguito di eventuali infrazioni rilevate al fine di contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti sia a seguito di controlli programmati che mediante l'utilizzo di fototrappole gestite dalla ditta incaricata dall'Ente,	100,0%	100,0%	PM_1			
		Centro urbano e territorio	Totale			35,4%	100,0%		
			Mobilità		Gubbio Estate Sicura	100,0%	100,0%	PM_3	
					Slow good: predisposizione di servizi specifici con Velomatic e Targa System sulle strade a maggior rischio di incidentalità				
					Slow good: predisposizione di servizi specifici con Velomatic sulle strade a maggior rischio di incidentalità	100,0%	100,0%	PM_2	
				Strade sicure: predisposizione di servizi specifici con etilometro	60,0%				
	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Totale			43,5%	100,0%			
		Riqualificazione di contenitori urbani	Totale			43,8%	100,0%		
			Urbanistica		Approvazione del regolamento per il contributo straordinario di costruzione in relazione ad interventi in variante al PRG	100,0%	100,0%	S4_3	
					Attivare azioni per “Gubbio città sicura” attraverso una mappa delle vulnerabilità sismica delle strutture pubbliche esistenti e finanziamento di attività per il miglioramento e adeguamento sismico	100,0%	100,0%	S3_O10	
					Attuare il piano di decoro, gestione dell'arredo urbano e della segnaletica	100,0%	100,0%	S4_5	
					Avviare il processo di rigenerazione pilota tra quelli in disuso o abbandonati da riattivare	100,0%			
					Completare il parcheggio di San Pietro	100,0%	100,0%	S3_5	
				Completare il parcheggio di San Pietro attraverso un bando a evidenza pubblica per attrarre risorse private	100,0%				
				Elaborare una proposta di rifunionalizzazione dell'intera area di piazza Quaranta Martiri	100,0%				
				Individuare gli edifici (già censiti ex Mattatoio, Orfanelle - ex Pretura, Villino di Parco Ranghiasi, aree industriali dismesse) per avviare il processo di riqualificazione dei contenitori urbani					
	Predisporre bando per concorso di idee relativo a Piazza Quaranta Martiri			100,0%	100,0%	S4_4			
	PREVISIONE DI VIABILITA' DA PRG – nuova viabilità di collegamento tra via dell'arboreto e via Leonardo da Vinci. Approvazione del progetto esecutivo e bando di gara per l'affidamento dei lavori.	100,0%		100,0%	S4_2				

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Obiettivo Operativo	% Attuazione Piano	Perf.nce 2021	Cod. Ob
				PREVISIONE DI VIABILITA' DA PRG – via Madonna dei Perugini, completamento della viabilità per viabilità di cantiere attraverso sottoscrizione di convenzione con soggetti privati	100,0%	100,0%	S4_1
				PROGETTO E BANDO SISTEMAZIONE AREA VIA DELL'ARBORETO			
				Programmare appuntamenti di confronto tra la pubblica amministrazione e i cittadini, sui temi dell'organizzazione della città, implementando la tradizionale consultazione pubblica	100,0%	100,0%	S4_O11
				RECUPERO EX SCUOLA DI PADULE FINANZIAMENTO CONTRIBUTO STRAORDINARIO SUAPE			
				RINNOVO CONCESSIONI OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO	100,0%	100,0%	S4_O15
				Riqualificazione urbana di una via strategica del centro storico.	100,0%		
				Risolvere il grave degrado connesso allo stato in cui versano i due Piani urbani complessi (Puc 1 e Puc 2)			
				Spostare nell'edificio dell'ex ospedale la maggior parte degli uffici comunali			
			Totale		45,5%	100,0%	
		Centro Storico	Urbanistica	Conferire qualità alle zone periferiche puntando sulla riqualificazione degli spazi pubblici e la creazione di poli di aggregazione	100,0%	100,0%	S4_O13
				Incentivare la permanenza dei residenti all'interno del centro storico attraverso agevolazioni ai giovani e alle attività	100,0%	100,0%	S1_O1
				Incentivare la permanenza dei residenti e delle attività all'interno del centro storico attraverso agevolazioni ai giovani e alle attività			
				Incentivare la permanenza delle attività commerciali nel centro storico attraverso agevolazioni tariffarie dell'occupazione di Suolo pubblico	100,0%		
				Promozione del centro storico come luogo di alta qualità della vita dei cittadini eugubini, dove aspetti di innovazione tecnologica e funzionale si integrano e si intrecciano con i valori storici, culturali e artistici	100,0%	100,0%	S4_O12
				Superamento del limite centro storico/periferia per creare una nuova permeabilità fra centro storico e prima periferia attraverso la progressiva riqualificazione delle fasce limitrofe alle mura			
			Totale		49,2%	100,0%	
		Nuova stagione urbanistica	Urbanistica	Attuare la revisione delle norme di piano per una più semplice lettura e comprensione eliminando inutili ridondanze	100,0%		
				Creazione di un Sistema Informativo Territoriale (SIT) dedicato, che potrà essere utilizzato da parte di tutti i cittadini, dai tecnici e dall'Amministrazione per ottimizzare la gestione di tutte le pratiche urbanistiche, tributarie e catastali	100,0%	100,0%	S4_O3
				Elaborazione del piano del commercio	100,0%	100,0%	S4_6
				PIAZZA 40 MARTIRI PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE			
				REGOLAMENTO DISTRIBUTORI E TAXI	100,0%	100,0%	S4_7
				Rendere operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.	100,0%	100,0%	S4_8
				Revisione della parte cartografica del Piano Regolatore Generale in attuazione della revisione della parte normativa, per una semplificazione dell'attivazione del piano.	100,0%		

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Obiettivo Operativo	% Attuazione Piano	Perf.nce 2021	Cod. Ob	
				Revisione della parte normativa del Piano Regolatore Generale finalizzata alla semplificazione dell'attivazione del Piano.	100,0%			
			Totale		40,0%	100,0%		
		Manutenzione del territorio	Urbanistica	Attuare gli interventi di manutenzione programmata del territorio	100,0%	100,0%	S3_6	
				Attuare, attraverso la videosorveglianza, il controllo dei luoghi sensibili del territorio				
				Aumento della qualità urbana nelle aree periferiche, con particolare attenzione all'individuazione dei criteri di priorità per intervenire sui Piani Attuativi Progressi PAP	100,0%	100,0%	S4_O5	
				Introdurre premialità per il riuso e recupero dell'esistente, con particolare attenzione alle strutture appartenenti alle fasce periurbane e periferiche costruite dal secondo dopoguerra	100,0%			
				Rafforzare il monitoraggio e prevenzione del dissesto idrogeologico programmando interventi attraverso l'accesso a finanziamenti europei				
				Riprogettare gli spazi aperti preesistenti nelle frazioni come luoghi di incontro e coesione sociale				
		Totale			44,3%	100,0%		
			Totale		47,7%	100,0%		
	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione dei rifiuti	Ambiente e Rifiuti	ADEGUAMENTO CENTRO DI RACCOLTA				
					Ampliare il servizio di raccolta rifiuti porta a porta a tutte le frazioni del territorio comunale	100,0%		
					Avviare azioni per il coinvolgimento degli studenti all'interno delle scuole sulle tematiche ambientali, la sensibilizzazione su temi come energia, ecologia e rifiuti	100,0%		
					Avviare iniziative per la riduzione degli imballaggi in plastica, attraverso la diffusione sul territorio delle cosiddette "Case dell'acqua"	100,0%	100,0%	S4_9
					Avviare iniziative per la riduzione degli imballaggi in plastica, attraverso la diffusione sul territorio delle cosiddette "Case dell'acqua" e attraverso la diffusione di distributori alla spina all'interno dei supermercati			
					Avviare interventi di informazione e di educazione ambientale sui singoli cittadini e sulle categorie economiche per la riduzione della produzione di rifiuti	100,0%	100,0%	S4_O2
					Avvio del servizio di estensione della raccolta differenziata alle frazioni rimaste non servite (Belvedere, Camporeggiano, Burano)	100,0%	100,0%	S4_O7
					Chiusura della discarica comunale di Colognola con progetti di recupero di materiale già presente in discarica, principalmente plastiche da avviare a riciclo			
					Estensione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti col sistema della raccolta "porta a porta" alle frazioni più densamente abitate. Dette prestazioni sono comprese nell'appalto dei nuovi servizi	100,0%		
					Installare le isole ecologiche funzionali e sorvegliate per le frazioni più distanti dal centro, sempre aperte ai cittadini	100,0%		
					Introduzione di servizi di ritiro rifiuti ingombranti e verde, a chiamata	100,0%		
					Istituzione di un gruppo di lavoro per lo studio merceologico dei rifiuti per monitoraggio diretto e costante dei risultati della gestione del ciclo dei rifiuti	100,0%	100,0%	S4_O14
					Istituzione di un percorso mirato all'introduzione della "tariffa puntuale" dei rifiuti, in cui il cittadino possa pagare in funzione della frazione indifferenziata effettivamente prodotta			

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Obiettivo Operativo	% Attuazione Piano	Perf.nce 2021	Cod. Ob		
				Pianificare e ottimizzare la gestione del ciclo dei rifiuti, già inquadrata all'interno di un Piano d'ambito per la gestione comprensoriale dell'Ambito territoriale integrato (Ati 1) mettendo in atto le azioni prioritarie	100,0%				
				Riammodernamento della stazione ecologica di via Venata e avvio del nuovo centro di Riuso	100,0%	100,0%	S4_O8		
		Riqualificazione di contenitori urbani	Totale						
			Urbanistica	Completamento "percorso", unitamente alla Regione Umbria ed alla USL Umbria 1, per la valorizzazione dell'immobile dell'ex Ospedale					
		Centro Storico	Totale			100,0%	100,0%		
			Urbanistica	Manutenzione delle aree verdi del Centro Storico		100,0%	100,0%	S3_O11	
				Manutenzione delle aree verdi del Centro Storico.		100,0%			
		Ambiente	Ambiente e Rifiuti	Miglioramento del decoro del centro storico mediante attività capillari di pulizia delle piazze, viali, mercati con personale dipendente, coadiuvato da soggetti esterni con l'intensificazione dello spazzamento meccanico		100,0%			
				Totale		37,5%	100,0%		
				Attivare iniziative per monitorare le politiche dannose per il territorio legate all'incenerimento dei rifiuti nei cementifici o allo smaltimento tramite qualsiasi altra forma di combustione		100,0%	100,0%	S4_10	
				Gestione e valorizzazione della discarica di Colognola attraverso l'avvio di uno studio di riambientamento		100,0%	100,0%	S4_O6	
				Interventi finalizzati al potenziamento dello smaltimento delle acque					
				Promuovere la realizzazione di studi e approfondimenti di natura tecnica e scientifica sulla correlazione tra salute e ambiente sul territorio eugubino-gualdese		100,0%	100,0%	S4_O4	
			Totale			69,5%	100,0%		
		[10] Trasporti e diritto alla mobilità	Centro urbano e territorio	Mobilità	Totale		38,9%	100,0%	
					Adeguamento tecnologico dell'arredo urbano (ad esempio, con colonnine di ricarica per bici, scooter e altri dispositivi elettrici)				
					Adottare il regolamento per la distribuzione delle merci nel centro storico		100,0%		
					Attivazione procedura di affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento		100,0%	100,0%	PM_5
					Attuazione del Piano urbano di mobilità sostenibile, che promuova soluzioni di ottimizzazione nell'uso di mezzi di trasporto tradizionali a favore di soluzioni ecocompatibili (mezzi pubblici elettrici o a metano, bici o auto elettriche) e a zero barriere				
					Chiusura di tratti stradali di particolare interesse (artistico, sociale, logistico) durante determinati periodi dell'anno, con conseguente adeguamento della viabilità, da programmare con opportuno anticipo		100,0%	100,0%	PM_O3
Completare il parcheggio del seminario									
EMERGENZA COVID 19 Programmazione dei varchi al fine di dare una risposta su misura alle molteplici esigenze dei cittadini e degli esercenti					100,0%	100,0%	PM_7		
Incentivare i sistemi di mobilità alternativi, già in fase di progettazione percorsi meccanizzati di risalita, utilizzo di bici e auto elettriche, potenziamento del sistema di trasporto urbano									

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Obiettivo Operativo	% Attuazione Piano	Perf.nce 2021	Cod. Ob
				Manutenzione del patrimonio stradale del centro storico, delle principali vie di comunicazione del centro abitato adiacente e delle frazioni	100,0%	100,0%	S3_O12
				Manutenzione del patrimonio stradale, tramite affidamento a personale specializzato, del servizio di monitoraggio e manutenzione delle condizioni delle pavimentazioni stradali			
				Messa in opera di specifica segnaletica orizzontale e verticale sulle principali direttrici di spostamento nel Capoluogo e nel territorio per aumentare i livelli di sicurezza e sensibilizzare la popolazione verso forme di "mobilità dolce"			
				Monitoraggio sul grado di rispondenza dei servizi di mobilità alle esigenze del territorio			
				Organizzare l'accesso pedonale al centro storico per i turisti dal nuovo terminal degli autobus in fase di realizzazione in via del Teatro romano			
				Ottimizzazione delle risorse destinate alle mobilità in collaborazione con la Regione Umbria e le Ditte gestrici del servizio di T.P.L.			
				Parcheggi Rosa			
				Potenziare i parcheggi limitrofi al centro storico, con zone riservate ai residenti	100,0%		
				Progettazione di un piano di mobilità del Centro Storico che restituisca al pedone la priorità rispetto ai veicoli a motore, riorganizzi meglio la sosta ed il transito, riduca i disagi dei residenti, attraverso: individuazione di percorsi pedonali per ogni via e accesso alle parti più disagiate con mezzi di locomozione pubblici elettrici e a basso impatto			
				Programmazione dei varchi al fine di dare una risposta su misura alle molteplici esigenze dei cittadini, degli esercenti	100,0%		
				Proseguire ed estendere la politica di regolamentazione controllata del transito nel centro storico	100,0%		
				Proseguire ed estendere la politica di regolamentazione controllata del transito nel centro storico: revisione Regolamento dei Permessi ZTL			
				Realizzare un distretto della vita notturna e della ristorazione, allargando l'area pedonalizzata di via Cavour e piazza Bosone ad alcune aree di piazza Quaranta Martiri	100,0%		
				Realizzazione di piste ciclabili e pedonali			
				Realizzazione di un tracciato ciclo-pedonale con il recupero del sedime dell'ex ferrovia Appennino Centrale tratto Montecorona - Fossato di Vico	100,0%	100,0%	S3_O5
				Realizzazione di un tracciato ciclo-pedonale con il recupero del sedime dell'ex ferrovia Appennino Centrale tratto Montecorona - Fossato di Vico.	100,0%		
				Realizzazione e miglioramento di piste ciclabili e pedonali con messa in opera di specifica segnaletica orizzontale e verticale sulle principali direttrici di spostamento nel capoluogo e nel territorio comunale			
				Redazione di un Piano comunale per l'abbattimento delle barriere architettoniche			
				Regolamentazione concessione spazi disabili assegnati nel centro storico e nel resto del territorio comunale	100,0%	100,0%	PM_4
		Attivare Misure ed	Totale		100,0%	100,0%	

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Obiettivo Operativo	% Attuazione Piano	Perf.nce 2021	Cod. Ob
		Iniziative per il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali	EMERGENZA COVID-19 - RILANCIO ECONOMICO e SOCIALE	EMERGENZA COVID 19 Realizzare un distretto della vita notturna e della ristorazione, favorendo la ripresa economica delle attività commerciali nel periodo primavera-estate	100,0%	100,0%	PM_8
		Totale			21,8%	100,0%	
			Totale		21,8%	100,0%	
	[17] Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Risparmio energetico	Energia	Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale dell'Ambito Territoriale Minimo denominato Perugia 2 Sud e Est.	100,0%	100,0%	S3_O13
Avviare azioni per l'innovazione tecnologica nella pubblica illuminazione dotando gli impianti delle migliori tecnologie per il risparmio e l'efficienza energetica al fine di ridurre drasticamente i consumi				100,0%	100,0%	S3_7	
Completamento della rete idrica nelle aree più marginali							
Creazione di un fondo dedicato all'efficienza energetica derivante dai risparmi della razionalizzazione dei consumi per poi reinvestire in interventi in questo settore							
Definire le linee guida finalizzate al risparmio energetico e renderle operative							
Definire un piano di illuminazione coreografica della parte monumentale della città				100,0%	100,0%	S3_O17	
Gestione ed, eventuale, implementazione degli impianti utilizzanti energie rinnovabili.							
Istituire uno "sportello energia" in grado di fornire indicazioni su tecnologie, normative, incentivi, buone pratiche, opportunità finanziarie e di risparmio legate alle energie rinnovabili e all'uso razionale dell'energia							
Ottimizzazione dei contratti energetici, mediante l'aggiornamento o nuove gare pubbliche							
Partecipazione alle varie fasi per, l'eventuale, vendita dei beni (reti di distribuzione, ecc.) di proprietà comunale							
Programmazione interventi mirati e la revisione periodica dei contratti di servizio elettrici e del gas metano							
Raccolta di dati (diagnostica energetica) per analizzare e razionalizzare il consumo energetico del patrimonio comunale							
Redazione di un piano di programmazione pluriennale degli interventi delle reti tecnologiche, garantendo il coordinamento tra i diversi enti gestori							
	Totale				61,7%	100,0%	
5-GUBBIO, TERRA DEL BUON GOVERNO	[01] Servizi istituzionali, generali e di	Totale			65,9%	100,0%	
		Adottare misure organizzative per	Totale		80,0%	100,0%	
		EMERGENZA	EMERGENZA COVID19 - Azioni e misure volte al mantenimento degli equilibri di bilancio	100,0%			

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Obiettivo Operativo	% Attuazione Piano	Perf.nce 2021	Cod. Ob
	gestione	garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	100,0%	100,0%	S1_O10; S3_O3
			Totale		73,4%	100,0%	
		Innovazione nei rapporti verso i cittadini	Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	100,0%		
				Adeguamento degli strumenti informatici, che deve essere ad oggi completato, di particolare rilevanza al fine di raggiungere, così come previsto dalle leggi nazionali e regionali, la completa smaterializzazione delle pratiche edilizie e del commercio.	100,0%		
				Adottare interventi volti a contenere la spesa corrente e liberare risorse da reinvestire.	100,0%	100,0%	S1_2
				Approvazione del Piano triennale sulla Transizione Digitale	100,0%	100,0%	S1_6
				Attivazione della Funzione di controllo strategico per la verifica dell'efficacia della programmazione e la gestione del sistema di valutazione e controllo della performance dell'Ente	80,0%		
				Attuazione del nuovo Piano della Comunicazione predisposto nel corso del 2020	100,0%	100,0%	S1_O12
				Attuazione ed eventuale adeguamento del Piano triennale sulla Transizione Digitale, sulla base delle novità ed esigenze sopravvenute			
				Avviare attività di informazione e supporto ai servizi digitali che permetterà alla cittadinanza l'uso degli strumenti digitali messi a disposizione dall'Ente	100,0%		
				Estendere il numero dei servizi accessibile dal Portale del Cittadino fino a coprirne il più ampio numero	100,0%	100,0%	S1_5
				Estendere il numero dei servizi digitali accessibili dal cittadino fino a coprire il più ampio numero	100,0%		
				Gestione contest fotografico			
				il Comune di Gubbio procederà all'informatizzazione dell'attività di riscossione dei pagamenti in modalità elettronica	100,0%	100,0%	S1_O6
				il Comune di Gubbio procederà all'informatizzazione dell'attività di riscossione dei tributi per consentire ai cittadini ed imprese di eseguire pagamenti in modalità elettronica	80,0%		
				Monitorare le misure previste dalle normative e dal piano per garantire al massimo grado trasparenza, legalità e imparzialità nelle procedure amministrative	100,0%	100,0%	S1_O3
				Predisposizione degli atti necessari per la previsione di sgravi e/o tariffe agevolate alle attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza Covid	100,0%		
				Predisposizione Programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi	100,0%		
				Progettare, da un punto di vista logistico/organizzativo, possibili aperture di almeno un giorno settimanale di servizi, quali Anagrafe ed Urp, presso le frazioni	100,0%	100,0%	S1_O11
				Rafforzare ed estendere il Piano di comunicazione istituzionale del Comune per sviluppare la collaborazione tra cittadini e pubblica amministrazione	100,0%		
		Realizzare il programma previsto nel Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022 delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato comprensivo del Piano Occupazionale 2020, procedendo anche ad una rivisitazione del Regolamento sui Concorsi pubblici	100,0%				

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Obiettivo Operativo	% Attuazione Piano	Perf.nce 2021	Cod. Ob
				Redazione e pubblicazione nel sito internet dell'Ente del bilancio per il cittadino	100,0%	100,0%	S1_O5
				Restyling del sito istituzionale	100,0%	100,0%	S1_O13
				Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali			
				Riprogrammare gli accertamenti fiscali ai fini IMU, previo aggiornamento dei valori di mercato delle aree edificabili.	100,0%	100,0%	S1_O7
				Riproposizione dei questionari agli utenti per una mappatura soprattutto delle attività produttive ai fini TARI	100,0%	100,0%	S1_O8
				Sistemazione archivio pratiche edilizi Settore Territorio - Ambiente	100,0%		
				SUAPE: Aggiornamento della modulistica in tempo reale al variare delle singole normative e/o regolamenti di settore e di rendere sempre più informatizzata la presentazione di tutte le pratiche urbanistiche.	100,0%		
				SUAPE: Informatizzazione progressiva dell'archivio cartaceo e sua dematerializzazione	100,0%	100,0%	S4_O9
			Totale		80,6%	100,0%	
		Innovazione organizzativa della macchina comunale	Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	Applicazione degli istituti a contenuto economico e normativo con conseguente adeguamento della normativa interna dell'Ente, in attuazione del nuovo Contratto per il Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018	100,0%		
				Controllo e ridefinizione delle zone servite e non servite dal servizio di Raccolta rifiuti	100,0%		
				Indagini di customer satisfaction	100,0%	100,0%	S1_7
				Intervento di analisi a supporto della Revisione della struttura Organizzativa dell'intera struttura comunale anche in funzione dell'approvazione del P.O.L.A.	100,0%	100,0%	S1_4
				Miglioramento e/o mantenimento dei servizi erogati dal Settore sulla base delle risorse umane e finanziarie disponibili	100,0%	100,0%	S3_O7
				Miglioramento e/o mantenimento dei servizi erogati dall'Ente sulla base delle risorse umane e finanziarie disponibili	100,0%		
				Potenziamento dell'Urp Digitale, che permette ai cittadini di eseguire richieste e segnalazioni ai vari uffici comunali tramite il web e conoscere in tempo reale gli stati di avanzamento senza chiamare o raggiungere di persona gli uffici			
				Proposte di Interventi correttivi sulla base dei risultati conseguiti attraverso l'analisi organizzativa			
				Realizzare il programma previsto nel Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato comprensivo del Piano Occupazionale 2021	100,0%	100,0%	S1_O9
				Riorganizzare i settori e le dirigenze	100,0%		
				Riorganizzazione del Settore Finanziario	80,0%		
				Riorganizzazione delle attività svolte dal Settore Finanziario, anche in considerazione del suo ruolo di coordinamento nei confronti dei restanti settori, per quanto concerne la gestione delle risorse finanziarie	100,0%	100,0%	S1_3
				Valutare la possibilità e la convenienza dell'istituzione di una Centrale unica di committenza			
	Prevenire e favorire la			Totale			90,0%

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Obiettivo Operativo	% Attuazione Piano	Perf.nce 2021	Cod. Ob	
		riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati	Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	Controllo partecipate	100,0%	100,0%	S1_O4	
				Revisione del Regolamento comunale sul governo delle società ed enti partecipati	80,0%			
		Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione. Garantire la trasparenza e l'integrità	Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	Totale		40,1%	100,0%	
				Attuazione disposizioni D.L. 174/2012 in materia di controlli	100,0%	100,0%	SG_1	
				PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	100,0%			
				PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	100,0%	100,0%	Tras_1	
		Valorizzazione del patrimonio comunale	Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	Totale		80,0%	100,0%	
				Aumentare la redditività del patrimonio immobiliare comunale ottimizzando il patrimonio indisponibile anche attraverso alienazioni di tali beni patrimoniali o operazioni immobiliari finalizzate alla riduzione dei costi di gestione intensificando i rapporti con l'Agenzia del Demanio				
				Implementazione continua di interventi per la valorizzazione del patrimonio finalizzati ad ottimizzare la gestione degli immobili comunali locati o concessi a soggetti pubblici e privati	100,0%	100,0%	S3_O1	
				PATRIMONIO: Avviare Convenzioni con altri soggetti per la gestione dei beni pubblici attraverso la predisposizione di gare d'appalto da affidare a ditte esterne.	100,0%	100,0%	S3_O2	
			Totale		Revisione continua dell'anagrafe del patrimonio comunale e definizione di una politica di alienazione e realizzazione di nuovi data base	100,0%		
					Totale		40,0%	100,0%
	[02] Giustizia	Azioni per la permanenza degli Uffici del Giudice di Pace	Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	ATTIVITA' A SUPPORTO DELLA GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI GIUDICE DI PACE PRESSO IL COMUNE DI GUBBIO A SEGUITO DELL'ACCORPAMENTO DEGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE DI GUBBIO E DI GUALDO TADINO	Totale	40,0%	100,0%	
					GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI GIUDICE DI PACE PRESSO IL COMUNE DI GUBBIO A SEGUITO DELL'ACCORPAMENTO DEGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE DI GUBBIO E DI GUALDO TADINO			
					Miglioramento/adeguamento della logistica e dei locali dell'Ufficio del Giudice di Pace, operativo dal 02.01.2017, al fine di soddisfare pienamente le esigenze, sia in termini di funzionalità che di sicurezza	100,0%	100,0%	S3_O16
	[03] Ordine pubblico e sicurezza	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	Totale	Totale	Totale	68,8%	100,0%	
					EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	87,5%	100,0%	
					EMERGENZA COVID_19 Attività di vigilanza sulle prescrizioni ministeriali, regionali e su quelle contenute nelle ordinanze sindacali per il contenimento della diffusione del virus COVID-19	100,0%	100,0%	PM_9
					EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	100,0%	100,0%	PM_O1

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Obiettivo Operativo	% Attuazione Piano	Perf.nce 2021	Cod. Ob
		Attivare Misure ed Iniziative per il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali	Totale		100,0%		
			EMERGENZA COVID-19 - RILANCIO ECONOMICO e SOCIALE	EMERGENZA COVID19 - Attivazione di Misure ed Iniziative a livello economico e sociale per contrastare gli effetti della pandemia, per un graduale ritorno alla normalità	100,0%		
		Innovazione nei rapporti verso i cittadini	Totale				
			Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	CONTROLLO DI VICINATO: attuazione procedure per l'organizzazione del controllo e dei relativi gruppi suddivisi per gruppi di frazioni nel territorio comunale			
				Educazione stradale			
				Prossimità e Sicurezza: presenza dell'ufficio mobile sul territorio			
				Revisione Regolamento Polizia Urbana			
			Totale				
	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	Totale				
			EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali			
			Totale		100,0%		
	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	Totale		100,0%		
			EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	100,0%		
			Totale		50,0%	100,0%	
	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	Totale		50,0%	100,0%	
			EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	100,0%	100,0%	S4_O16
	[09] Sviluppo sostenibile e tutela	Totale					
		Adottare misure	Totale				

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Obiettivo Operativo	% Attuazione Piano	Perf.nce 2021	Cod. Ob
	del territorio e dell'ambiente	organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali			
		Totale			100,0%		
	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	Attivare Misure ed Iniziative per il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali	Totale		100,0%		
			EMERGENZA COVID-19 - RILANCIO ECONOMICO e SOCIALE	EMERGENZA COVID19 -Manutenzione straordinaria delle Infrastrutture pubbliche	100,0%		
		Totale			70,5%	100,0%	
		Riqualificazione di contenitori urbani	Totale		100,0%	100,0%	
			Urbanistica	Scuola di Carbonesca. Intervento di adeguamento sismico e rifunionalizzazione	100,0%	100,0%	S3_O14
		Manutenzione del territorio	Totale		40,0%	100,0%	
			Urbanistica	Attivazione delle "procedure" per la sistemazione dei movimenti franosi in loc. Vignoli	100,0%	100,0%	S3_O15
				Realizzazione e controllo sulle procedure attivate per la sistemazione dei movimenti franosi in loc. Vignoli			
	[11] Soccorso civile	Attivate le funzioni del Centro Operativo Comunale di protezione civile (C.O.C.) per fronteggiare la situazione emergenziale	Totale		71,5%	100,0%	
				EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	100,0%	100,0%	S3_8
				EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Aggiornare le Comunicazioni e le Informazione rivolte alla popolazione per l'emergenza il sito istituzionale ed sui social	100,0%		
				EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Coordinare gli Interventi per assicurare l'assistenza sanitaria e parasanitaria e aiuti ai bisognosi			
				EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Organizzare e monitorare le attività dei Volontari per interventi di assistenza alla popolazione	100,0%		
				Emergenza Covid19 - Protezione Civile. Organizzare e monitorare le attività dei volontari per interventi di assistenza alla popolazione	100,0%	100,0%	S3_9
		Totale			50,0%		
	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	Totale				
			EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali			
		Attivate le funzioni del	Totale		100,0%		

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Obiettivo Operativo	% Attuazione Piano	Perf.nce 2021	Cod. Ob
		Centro Operativo Comunale di protezione civile (C.O.C.) per fronteggiare la situazione emergenziale	EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Provvedere alla Assistenza della popolazione più esposta a rischi sociali ed economici	100,0%		
		Totale			29,2%		
		Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	Totale		50,0%		
			EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	100,0%		
	[14] Sviluppo economico e competitività	Attivare Misure ed Iniziative per il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali	Totale		37,5%		
			EMERGENZA COVID-19 - RILANCIO ECONOMICO e SOCIALE	EMERGENZA COVID19 - Azioni e misure volte al mantenimento degli equilibri di bilancio	100,0%		
				EMERGENZA COVID19 -Attivazione di Misure ed Iniziative a livello economico per contrastare gli effetti della pandemia, per un graduale ritorno alla normalità			

4 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Gli obiettivi operativi (individuali e organizzativi) contenuti nel PEG 2021 rappresentano la performance organizzativa dell'Ente e sono stati raggiunti dalla struttura organizzativa con una percentuale di realizzazione al 31/12/2021 come da tabella seguente:

Tabella Riassuntiva della Performance Organizzativa dell'Ente

Settore	Dirigente	Tipo Perf.	% Perf.nce
Totale Performance Organizzativa dell'Ente			97,13%
1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Totale		100,00%
	Franceschetti Daniela	Performance Organizzativa	100,00%
		Performance Individuale	100,00%
2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Totale		92,41%
	Caldarelli Raoul G. L.	Performance Organizzativa	91,21%
		Performance Individuale	95,45%
3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Totale		100,00%
	Luigi Casagrande	Performance Organizzativa	100,00%
		Performance Individuale	100,00%
4-Settore Territorio - Ambiente	Totale		100,00%
	Pes Francesco	Performance Organizzativa	100,00%
		Performance Individuale	100,00%
Segretario Generale	Totale		100,00%
	Bianchi Claudia	Performance Individuale	100,00%
Servizio Polizia Municipale	Totale		100,00%
	Floridi Elisa	Performance Organizzativa	100,00%
		Performance Individuale	100,00%

La **TABELLA 1** degli Allegati, al paragrafo 6, mostra, per ogni Settore/Dirigente, i dati a consuntivo dei risultati ottenuti che concorrono alla determinazione della performance della gestione dell'ente ed è calcolata come *media semplice*. Nel calcolo della performance, quando questa supera la percentuale 100%, viene assegnato 100%. Gli Indicatori sono specificati nella loro tipologia, come richiesto dalla Corte dei Conti nel questionario sui controlli interni sulla base dell'art. 148 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL). L'indicatore di "Attività" (Efficacia gestionale) misura lo stato di attuazione di un obiettivo ed ha come valore target, comune a tutti, un numero compreso tra 0 e 5. Il valore 0 indica che l'attività non è stata fatta, mentre 5 rappresenta il 100%, cioè completata; valori intermedi (scala di likert), rilevati durante i monitoraggi annuali, stimano in % lo stato di avanzamento dell'obiettivo o lo stato finale.

Nel paragrafo successivo verranno estrapolati, tra gli obiettivi elencati nella TABELLA 1, quelli inerenti la performance individuale.

4.1 PERFORMANCE INDIVIDUALE

La tabella seguente riporta i risultati degli Obiettivi Operativi Individuali assegnati ad ogni Dirigente/Settore e la tabella successiva descrive ogni obiettivo individuale con un maggior dettaglio; entrambi sono finalizzate alla valutazione individuale dei dirigenti.

TABELLA RIASSUNTIVA

Settore	Dirigente	% Perf.nce	Valutazione Pesata
1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Franceschetti Daniela	100,00%	100,00%
2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.	95,46%	93,33%
3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Luigi Casagrande	100,00%	100,00%
4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco	100,00%	100,00%
Segretario Generale	Bianchi Claudia	100,00%	100,00%
Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa	100,00%	100,00%

RIEPILOGO RISULTATI DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Settore	Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	% Perf.nce	Valutazione Pesata
1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Franceschetti Daniela	Totale			100,00%	100,00%
		S1_1	15	Accrescere i fondi da destinare agli investimenti da destinare ad iniziative/interventi nuovi	100,00%	15,00%
		S1_2	15	Adottare interventi volti a contenere la spesa corrente e liberare risorse da reinvestire.	100,00%	15,00%
		S1_3	15	Riorganizzazione delle attività svolte dal Settore Finanziario, anche in considerazione del suo ruolo di coordinamento nei confronti dei restanti settori, per quanto concerne la gestione delle risorse finanziarie	100,00%	15,00%
		S1_4	10	Intervento di analisi a supporto della Revisione della struttura Organizzativa dell'intera struttura comunale anche in funzione dell'approvazione del P.O.L.A.	100,00%	10,00%
		S1_5	10	Estendere il numero dei servizi accessibile dal Portale del Cittadino fino a coprirne il più ampio numero	100,00%	10,00%
		S1_6	15	Approvazione del Piano triennale sulla Transizione Digitale	100,00%	15,00%
		S1_7	10	Indagini di customer satisfaction	100,00%	10,00%

Settore	Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	% Perf.nce	Valutazione Pesata
		Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	100,00%	10,00%
2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.	Totale			95,45%	93,33%
		S2_1	10	Diffondere sul territorio una maggiore sensibilizzazione al turismo e ai turismi dei diversi attori economici e sociali.	100,00%	10,00%
		S2_2	10	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto “turismo enogastronomico” rafforzando il format “Gubbio Terra di Tartufo” e valorizzando turisticamente il marchio DECO	100,00%	10,00%
		S2_3	10	Rilanciare il settore agricolo locale valorizzando dal marchio Deco (Denominazione. comunale) , introdotto nel 2018 come strumento per la promozione e la valorizzazione delle eccellenze agro-alimentari, mediante l'adozione di disciplinari di prodotto e l'istituzione del registro: Essenziali per il rilancio della promozione di iniziative per il potenziamento di filiera corta, consumo agro-alimentare a chilometro zero e la messa a sistema della distribuzione di produzioni agricole presso alberghi e ristoranti del territorio con il contributo della comunità di giovani agricoltori, professionisti, esperti di progettazione, marketing e comunicazione	100,00%	10,00%
		S2_4	10	Organizzazione e gestione di evento espositivo su Ottaviano Nelli con Direzione Regionale Musei, Regione Umbria, Comune di Fabriano, Soprintendenza dell'Umbria e delle Marche dal titolo: "Oro e colore nel cuore dell' Appennino. Due pittori a Fabriano e Gubbio: Allegretto Nuzi e Ottaviano Nelli."	100,00%	10,00%
		S2_5	10	Festa dei Ceri: presentazione del dossier di candidatura per il riconoscimento immateriale dell'Umanità attraverso un percorso di concertazione con l'Ufficio Unesco e la Rete delle Grandi Macchine a Spalla Italiane.	100,00%	10,00%
		S2_6	10	Rilanciare le attività delle politiche giovanili e ripartenza a seguito della crisi pandemica	100,00%	10,00%
		S2_7	10	Attuare azioni progettuali finalizzate al contrasto e alla prevenzione della violenza attraverso accordi di collaborazione tra Regione Umbria e reti territoriali interistituzionali antiviolenza	100,00%	10,00%
		S2_8	20	Attuare le procedure attinenti l' affidamento ed il monitoraggio dei servizi e degli interventi sociali di tutta Zona Sociale n.7	66,67%	13,33%
		Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	100,00%	10,00%
3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Luigi Casagrande	Totale			100,00%	100,00%
		S3_3	10	Razionalizzare il sistema di trasporto scolastico pubblico, al fine di ridurre i costi e aumentare i livelli del servizio	100,00%	10,00%
		S3_4	10	Nuova gara d'appalto per la gestione del mattatoio comunale con l'obiettivo di perseguire il progressivo miglioramento dell'efficienza dei servizi in questione	100,00%	10,00%
		S3_5	10	Completare il parcheggio di San Pietro	100,00%	10,00%
		S3_6	10	Attuare gli interventi di manutenzione programmata del territorio	100,00%	10,00%
		S3_7	10	Avviare azioni per l'innovazione tecnologica nella pubblica illuminazione dotando gli impianti delle migliori tecnologie per il risparmio e l'efficienza energetica al fine di ridurre drasticamente i consumi	100,00%	10,00%
		S3_8	10	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	100,00%	10,00%
		S3_9	10	Emergenza Covid19 - Protezione Civile. Organizzare e monitorare le attività dei volontari per interventi di assistenza alla popolazione	100,00%	10,00%
		S3_10	10	Piazza Grande: Fondo per la cultura anno 2021	100,00%	10,00%
		S3_11	10	Piazza Quaranta Martiri	100,00%	10,00%
Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	100,00%	10,00%		
4-Settore Territorio -	Pes	Totale			100,00%	100,00%

Settore	Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	% Perf.nce	Valutazione Pesata
Ambiente	Francesco	S4_1	10	PREVISIONE DI VIABILITA' DA PRG – via Madonna dei Perugini, completamento della viabilità per viabilità di cantiere attraverso sottoscrizione di convenzione con soggetti privati	100,00%	10,00%
		S4_2	10	PREVISIONE DI VIABILITA' DA PRG – nuova viabilità di collegamento tra via dell'arboreto e via Leonardo da Vinci. Approvazione del progetto esecutivo e bando di gara per l'affidamento dei lavori.	100,00%	10,00%
		S4_3	10	Approvazione del regolamento per il contributo straordinario di costruzione in relazione ad interventi in variante al PRG	100,00%	10,00%
		S4_4	5	Predisporre bando per concorso di idee relativo a Piazza Quaranta Martiri	100,00%	5,00%
		S4_5	10	Attuare il piano di decoro, gestione dell'arredo urbano e della segnaletica	100,00%	10,00%
		S4_6	10	Elaborazione del piano del commercio	100,00%	10,00%
		S4_7	10	REGOLAMENTO DISTRIBUTORI E TAXI	100,00%	10,00%
		S4_8	10	Rendere operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.	100,00%	10,00%
		S4_9	5	Avviare iniziative per la riduzione degli imballaggi in plastica, attraverso la diffusione sul territorio delle cosiddette "Case dell'acqua"	100,00%	5,00%
		S4_10	10	Attivare iniziative per monitorare le politiche dannose per il territorio legate all'incenerimento dei rifiuti nei cementifici o allo smaltimento tramite qualsiasi altra forma di combustione	100,00%	10,00%
		Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	100,00%	10,00%
Segretario Generale	Bianchi Claudia	Totale			100,00%	100,00%
		SG_1	50	Attuazione disposizioni D.L. 174/2012 in materia di controlli	100,00%	50,00%
		Tras_1	50	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	100,00%	50,00%
Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa	Totale			100,00%	100,00%
		PM_1	5	Controllo rifiuti: gestione dell'iter sanzionatorio a seguito di eventuali infrazioni rilevate al fine di contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti sia a seguito di controlli programmati che mediante l'utilizzo di fototrappole gestite dalla ditta incaricata dall'Ente,	100,00%	5,00%
		PM_2	10	Slow good: predisposizione di servizi specifici con Velomatic sulle strade a maggior rischio di incidentalità	100,00%	10,00%
		PM_3	30	Gubbio Estate Sicura	100,00%	30,00%
		PM_4	5	Regolamentazione concessione spazi disabili assegnati nel centro storico e nel resto del territorio comunale	100,00%	5,00%
		PM_5	15	Attivazione procedura di affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento	100,00%	15,00%
		PM_7	5	EMERGENZA COVID 19 Programmazione dei varchi al fine di dare una risposta su misura alle molteplici esigenze dei cittadini e degli esercenti	100,00%	5,00%
		PM_8	10	EMERGENZA COVID 19 Realizzare un distretto della vita notturna e della ristorazione, favorendo la ripresa economica delle attività commerciali nel periodo primavera-estate	100,00%	10,00%
		PM_9	10	EMERGENZA COVID_19 Attività di vigilanza sulle prescrizioni ministeriali, regionali e su quelle contenute nelle ordinanze sindacali per il contenimento della diffusione del virus COVID-19	100,00%	10,00%
		Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	100,00%	10,00%

4.1.1 Dettaglio dei risultati degli OBIETTIVI INDIVIDUALI AL 31/12/2021

Settore	Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce		
1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Franceschetti Daniela	S1_1	Accrescere i fondi da destinare agli investimenti da destinare ad iniziative/interventi nuovi	Servizio Ragioneria	Totale						100,00%		
					Realizzazione di un progetto di Fiscalità passiva attraverso l'ottimizzazione e recupero IRES, IVA e IRAP	Presentazione del risultato conseguente al controllo degli ultimi 5 anni per verificare eventuali recuperi di imposte	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Nel corso dell'esercizio 2021 è stata avviato il progetto. Come avvio del progetto si è deciso di affidare l'ottimizzazione e recupero del solo tributo IRAP, stante anche le difficoltà di consentire la presenza dell'incaricato presso gli uffici per via del Covid, e per verificare altresì la qualità del servizio. L'operazione ha comportato anche un grosso impegno da parte degli uffici interni per il reperimento del materiale. La conclusione si è rilevata comunque molto positiva tanto che al 31.12.2021 il recupero dell'Irap ammonta ad € 112.337,00.	100,00%		
		S1_2	Adottare interventi volti a contenere la spesa corrente e liberare risorse da reinvestire.	Servizio Ragioneria	Totale								100,00%
					Approvazione di un Regolamento che detti norme e comportamenti miranti a ridurre i tempi medi pagamento, evitando in tal modo la previsione in Bilancio della spesa del Fondo di Garanzia	Presentazione della bozza di Regolamento	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	La bozza è stata elaborata e presentata alla G.C. con prot. n° 53.990 del 29/12/2021. Su parere del Segretario si è optato per tradurlo non in un Regolamento, ma in una "Misura Organizzativa".	100,00%		
		S1_3	Riorganizzazione delle attività svolte dal Settore Finanziario, anche in considerazione del suo ruolo di coordinamento nei confronti dei restanti settori, per quanto concerne la gestione delle risorse finanziarie	Servizio Ragioneria	Totale								100,00%
					Alla luce del nuovo regolamento di Contabilità, che dovrà essere approvato dal C.C., il servizio Bilancio stilerà una sorta di vademecum degli adempimenti da parte dei diversi settori dell'Ente in materia contabile, coadiuvando lo stesso anche con incontri formativi	Predisposizione del vademecum ed eventuale gestione degli incontri formativi	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Il vademecum è stato elaborato e predisposto come da mail della sottoscritta Dirigente in data 31.12.2021. Con detta mail il vademecum è stato sottoposta all'attenzione del Segretario, Sindaco ed Assessore, allegando nuovamente la bozza di nuovo regolamento di contabilità. A parere della sottoscritta, il vademecum andrà inviato ai diversi settori contestualmente all'approvazione del Nuovo regolamento di Contabilità, del quale però la Giunta non ha dato ancora il via libera.	100,00%		
		S1_4	Intervento di analisi a supporto	Ufficio	Totale								100,00%

Settore	Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
			della Revisione della struttura Organizzativa dell'intera struttura comunale anche in funzione dell'approvazione del P.O.L.A.	Organizzazione e Sviluppo risorse umane	Intervento di analisi a supporto della Revisione della struttura Organizzativa dell'intera struttura comunale	Affidamento di incarico a Ditta deputata e collaborazione nell'elaborazione dati	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'incarico di supporto alla revisione della struttura organizzativa, è stato affidato con determinazione n° 1402 del 30/08/2021. Nel corso dell'esercizio il servizio Risorse Umane ha coordinato l'attività di formazione propedeutica all'istruzione del personale interno alla compilazione dei questionari necessari all'elaborazione dei risultati finali.	100,00%
		S1_5	Estendere il numero dei servizi accessibile dal Portale del Cittadino fino a coprire il più ampio numero	Servizi Demografici; Urp e Protocollo	Totale						100,00%
		S1_5	Estendere il numero dei servizi accessibile dal Portale del Cittadino fino a coprire il più ampio numero	Servizi Demografici; Urp e Protocollo	Digitalizzazione del rilascio delle certificazioni anagrafiche	Strumenti di fruizione digitale dei servizi	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	A partire dal 15 novembre ogni cittadino può avere accesso ai seguenti servizi scaricando on line i relativi certificati: anagrafico di nascita, di matrimonio, di cittadinanza, di esistenza in vita, di residenza, di stato civile, di stato di famiglia, etc.	100,00%
		S1_6	Approvazione del Piano triennale sulla Transizione Digitale	Ufficio Sistemi informativi	Totale						100,00%
		S1_6	Approvazione del Piano triennale sulla Transizione Digitale	Ufficio Sistemi informativi	Approvazione del Piano Triennale per la digitalizzazione, che dovrà comprendere anche il Piano per la Formazione digitale ed il Piano Acquisti;	Proposta per l'approvazione in Giunta Comunale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Approvato con deliberazione della G.C. n° 87 del 09.06.2021, le cui risultanze sono state oggetto di apposita comunicazione a tutti i idirigenti e P.O. con mail del 21/06/2021.	100,00%
		S1_7	Indagini di customer satisfaction	Ufficio Programmazione e controllo	Totale						100,00%
		S1_7	Indagini di customer satisfaction	Ufficio Programmazione e controllo	Individuazione uffici su cui effettuare l'indagine	Atto	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	La G.C. con atto n° 63 del 28/04/2021 ha individuato i servizi da sottoporre ad indagine	100,00%
		S1_7	Indagini di customer satisfaction	Ufficio Programmazione e controllo	Approvazione esito finale indagine	Atto/verbale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Le indagini sono state svolte. Il loro esito è stato ratificato dalla delibera di G.C. n° 243 del 22/12/2021. La stessa, oltre all'esito del customer satisfaction (Servizi Digipass e Cimiteriali) contiene, per la prima volta anche gli esiti della ricognizione della qualità dei servizi al 31.12.2020	100,00%
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA	Segreteria Generale;	Totale						100,00%

Settore	Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
			CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Servizio Ragioneria; Tutti i Servizi del Settore I; Ufficio Personale	Formazione nelle aree a maggior rischio corruttivo	N° Corsi	Efficacia	N.ro 2	3,0	Seguiti n° 3 webinar : il 10/03/2021 "Aggiornamento della disciplina sull'Anticorruzione" - il 15/09/2021 dal titolo "Prevenzione della Corruzione e trasparenza. Leve del cambiamento Organizzativo e culturale"; il 3/11/2021 dal titolo "Il ripensamento dei processi organizzativi dell'Ente ed il rafforzamento del rapporto di fiducia tra i cittadini e le istituzioni attraverso l'attuazione delle regole di prevenzione della corruzione e trasparenza"	100,00%
					Formazione sui comportamenti in materia di etica e legalità	N° Corsi	Efficacia	N.ro 2	3,0	Seguito webinar su "Antiriciclaggio ed Enti Locali" Villa Umbra li 08/07/2021 oltre ad altri 2 corsi specifici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, etica e legalità.	100,00%
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2021-2023	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Effettuati monitoraggi, come da mail inviata in data 17/09/2021 corredata dai modelli 7/8/9A e 9B	100,00%
					Monitoraggio annuale attività società in partecipazione pubblica ed altri enti di diritto privato assimilato	Un Report Annuale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Effettuati monitoraggi, come da mail inviata in data 17/09/2021 corredata dai modelli 7/8/9A e 9B	100,00%
					Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un Report Annuale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Effettuati monitoraggi, come da mail inviata in data 17/09/2021 corredata dai modelli 7/8/9A e 9B	100,00%
					Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2021-2023)	Un Report Annuale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Effettuati monitoraggi, come da mail inviata in data 17/09/2021 corredata dai modelli 7/8/9A e 9B	100,00%

Settore	Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce	
					Aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti, con riferimento al c.d. "Lavoro Agile"	Codice aggiornato	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Previo parere favorevole dell'argomento sottoposto alla Giunta, l'avviso è stato pubblicato in data 26/08/2021 sino al 17/09/2021 per ricevere eventuali osservazioni, approvato poi con atto della G.C. n° 166 del 06/10/2021.	100,00%	
					Attuazione direttive previste nel PTPCT 2021-2023 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Effettuati monitoraggi, come da mail inviata in data 17/09/2021 corredata dai modelli 7/8/9A e 9B	100,00%	
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Report 1° semestre	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Effettuati monitoraggi, come da mail inviata in data 17/09/2021 corredata dai modelli 7/8/9A e 9B	100,00%	
						Report 2° semestre	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Effettuati monitoraggi, come da mail inviata in data 17/09/2021 corredata dai modelli 7/8/9A e 9B	100,00%	
2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.	S2_1	Diffondere sul territorio una maggiore sensibilizzazione al turismo e ai turismi dei diversi attori economici e sociali.	Servizio Turismo e Sport	Totale						100,00%	
					Cercare di affermare la cultura che il successo del Turismo dipende dai comportamenti non solo degli operatori del settore, ma da tutti i soggetti che in qualche modo svolgono attività che impattano con la presenza dei turisti	Organizzare o promuovere con altri soggetti, una campagna di comunicazione tramite i mass media locali finalizzata alla sensibilizzazione generalizzata relativamente a tale tematismo.	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	E' stato svolto lo studio dei messaggi e delle modalità di diffusione tramite media ed altre forme di coinvolgimento diretto	100,00%	
		S2_2	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo enogastronomico" rafforzando il format "Gubbio Terra di Tartufo" e valorizzando turisticamente il marchio DECO	Servizio Turismo e Sport	Totale							100,00%
					Insieme ai privati, tramite la Consulta Comunale per il turismo, programmare azioni ed iniziative, non solo autunnali, per il rafforzamento del format "Gubbio Terra di Tartufo e la valorizzazione dei prodotti DECO	Organizzare due eventi legati al tartufo ed ai prodotti del territorio assieme ad una campagna promozionale degli stessi.	Efficacia	2 Eventi	2,0	I due eventi sono stati preceduti da campagne di comunicazione nazionale tramite social, pagine di informazione internet e mass media vari organizzate direttamente tramite agenzie o delegate al GAL Alta Umbria. Il primo è stato La Prima Edizione della Mostra Mercato del Tartufo Estivo nei giorni 25,26,27 giugno 2021, il secondo la 40ma edizione della Mostra Mercato del Tartufo Bianco e dei Prodotti Agroalimentari nei giorni 29,30,31 ottobre, 01,02 novembre 2021.	100,00%	
S2_3	Rilanciare il settore agricolo	Breccolotti	Totale							100,00%		

Settore	Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
			locale valorizzando dal marchio Deco (Denominazione comunale) , introdotto nel 2018 come strumento per la promozione e la valorizzazione delle eccellenze agro-alimentari, mediante l'adozione di disciplinari di prodotto e l'istituzione del registro: Essenziali per il rilancio della promozione di iniziative per il potenziamento di filiera corta, consumo agro-alimentare a chilometro zero e la messa a sistema della distribuzione di produzioni agricole presso alberghi e ristoranti del territorio con il contributo della comunità di giovani agricoltori, professionisti, esperti di progettazione, marketing e comunicazione	Francesca; Morelli Matteo; Raggi Rita	Consolidamento e rafforzamento del marchio DECO del Comune di Gubbio in ambito regionale e nazionale.	Realizzazione di n.2 azioni/eventi promozionali del marchio DECO con i prodotti già provvisti di disciplinare.	Efficacia	N.ro 2	2,0	Fiera del tartufo estivo (Giugno 2021) e tartufo autunnale (Ottobre - Novembre 2021)	100,00%
		S2_4	Organizzazione e gestione di evento espositivo su Ottaviano Nelli con Direzione Regionale Musei, Regione Umbria, Comune di Fabriano, Soprintendenza dell'Umbria e delle Marche dal titolo: "Oro e colore nel cuore dell' Appennino. Due pittori a Fabriano e Gubbio: Allegretto Nuzi e Ottaviano Nelli."	Borsellini Roberto; Mariucci Francesco; Morelli Matteo	Totale						100,00%
					Sviluppo di eventi culturali interregionali di caratura nazionale: Oro e colore nel cuore dell' Appennino. Due pittori a Fabriano e Gubbio: Allegretto Nuzi e Ottaviano Nelli	Inaugurazione mostra.	Efficacia	N.ro 1	1,0	Inaugurazione avvenuta il 23/09/2021.	100,00%
		S2_5	Festa dei Ceri: presentazione del dossier di candidatura per il riconoscimento immateriale dell'Umanità attraverso un percorso di concertazione con l'Ufficio Unesco e la Rete delle Grandi Macchine a Spalla Italiane.	Morelli Matteo	Totale						100,00%
					Ufficializzazione della candidatura estensiva della Festa dei Ceri all'interno della Rete delle Grandi Macchine a Spalla Italiane.	Presentazione dell'istanza della Rete delle Macchine a Spalla alla Commissione italiana Unesco.	Efficacia	N.ro 1	1,0	La Coordinatrice è in possesso di tutta la documentazione per la presentazione dell'istanza della Rete delle Macchine a Spalla alla Commissione italiana Unesco. Numerose sollecitazioni ed in particolare nota del 13/10/2021 inviata ai Sindaci della Rete, alla coordinatrice Patrizia Nardi ed al Gramas, con la quale il Comune di Gubbio richiede alla Rete la presentazione definitiva.	100,00%
		S2_6	Rilanciare le attività delle	Servizi Sociali	Totale						100,00%

Settore	Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
			politiche giovanili e ripartenza a seguito della crisi pandemica	Associati e Politiche abitative	Attività inerenti Ludoteca e Centri Estivi in sinergia con il territorio	N. Atti redatti	Efficacia	N.ro 2	2,0	atti redatti DGC 88/2021 - DD 819/2021 - DD 1374/2021 DGC 164/2021 - DD1933/2021 - DD2287/2021. Riunioni di coordinamento con Scuole e Associazioni per centri estivi privati. Bando per contributi ai soggetti gestori dei Centri estivi privati (D.L. 25 maggio 2021, n. 73) Organizzazione del Centro estivo comunale su 5 diverse sedi.	100,00%
					Attività inerenti Estate Giovani	N. Iniziative	Efficacia	N.ro 3	4,0	Realizzazione di 4 iniziative anche articolate su più giorni ' - Gubbstock 28/29 luglio 2021 ' - TAG Tracce d'Arte Giovanile a Gubbio, Gualdo T., Sigillo, Costacciaro dal 23 luglio all'8 agosto 2021 ' - Parole sul Tempo - Lab Musica RAP 26 luglio ' - Presentazione Percorso Songwriting Camp 27 luglio	100,00%
					Attività inerenti apertura nuova sede Informagiovani	N. Atti redatti	Efficacia	N.ro 2	2,0	ARGOMENTO DI GIUNTA N. 336 DELLA SEDUTA DEL 28/07/2021. L'apertura dell'Informagiovani presso la Biblioteca avvenuta nel mese di luglio 2021 è la fase conclusiva di un percorso avviato nel 2020 che ha richiesto l'adeguamento dei locali. Si vedano comunicati stampa.	100,00%
					Totale						100,00%
		S2_7	Attuare azioni progettuali finalizzate al contrasto e alla prevenzione della violenza attraverso accordi di collaborazione tra Regione Umbria e reti territoriali interistituzionali antiviolenza	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Predisposizione e adozione convenzione/ protocolli operativi	N. Atti redatti	Efficacia	N.ro 2	3,0	N. Atti redatti : N.3. Pot. Entrata. 3788/2021 - Prot.Uscita n. 2510/2021- Prot- entrata 2352/2021- Sottoscrizione dell'accordo di collaborazione 2021 - DETERMINAZIONE N. 1437 DEL 03/09/2021, Cov. Rep 16/21 per Gestione CAV ,DETERMINAZIONE N. 2392 DEL 10/12/2021	100,00%
					Monitoraggio attività svolta	N. Report trasmessi dal soggetto gestore	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Nota in entrata prot.n.7762/2022 - Rendicontazione prodotta dal soggetto gestore relativa all'anno 2021	100,00%
					Apertura Centro presso locali comunale	Documentazione inerente l'iniziativa svolta	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Si vedano comunicati stampa inaugurazione ASS. Minelli	100,00%
		S2_8	Attuare le procedure attinenti l'	Servizi Sociali	Totale						66,67%

Settore	Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
			affidamento ed il monitoraggio dei servizi e degli interventi sociali di tutta Zona Sociale n.7	Associati e Politiche abitative	Avvio della procedura individuata	N. Atti redatti	Efficacia	2	9,0	N. atti redatti : n.3 + 6 istruttorie DGC. DD 2238/2021, DD 2499/2021, attività istruttoria relativa alle seguenti deliberazioni Comune di Costacciaro Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 10 dicembre 2021; Comune di Fossato di Vico Deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 17 dicembre 2021; Comune di Gualdo Tadino Deliberazione della Giunta Comunale n. 261 del 14 dicembre 2021; Comune di Gubbio Deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 15 dicembre 2021; Comune di Scheggia e Pascelupo Deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 10 dicembre 2021; Comune di Sigillo Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 15 dicembre 2021;	100,00%
					Avvio Fase A dell'avviso: selezione del soggetto con cui sviluppare le attività di co-progettazione e di realizzazione nella Zona Sociale n.7 di interventi, così come delineati nelle Linee guida e negli atti zonali che li regolano	N. Atti redatti	Efficacia	1	1e-05	Le domande inerenti le candidature alla selezione sono pervenute entro il termine previsto del 27.01.2022. L'acuirsi della crisi legata al Covid nel 2021 ha reso particolarmente complessa la predisposizione dell'avviso con uno slittamento di circa 30 giorni della scadenza .	0,00%
					Predisposizione ed adozione degli atti di indicazione della procedura di co-progettazione	attività propedeutiche alla individuazione della procedura di co-progettazione	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Le attività propedeutiche sono indicate in maniera dettagliata negli atti deliberativi di cui al punto precedente	100,00%
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo; Tutti i Servizi del Settore 2	Totale						100,00%
					Formazione nelle aree a maggior rischio corruttivo	N° Corsi	Efficacia	N.ro 2	10,0	Attivati numerosi corsi, vedi nota prot. 3722/22	100,00%
					Formazione sui comportamenti in materia di etica e legalità	N° Corsi	Efficacia	N.ro 2	10,0	Attivati numerosi corsi	100,00%

Settore	Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce	
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2021-2023	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	nota. Prot. 3277 del 18,01.22; Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2021-2023	100,00%	
					Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un Report Annuale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	nota. Prot. 3277 del 18,01.22	100,00%	
					Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2021-2023)	Un Report Annuale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Pubblicato report	100,00%	
					Attuazione direttive previste nel PTPCT 2021-2023 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Pubblicato report	100,00%	
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Report 1° semestre	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Pubblicato report	100,00%	
						Report 2° semestre	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Pubblicato report	100,00%	
3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Luigi Casagrande	S3_3	Razionalizzare il sistema di trasporto scolastico pubblico, al fine di ridurre i costi e aumentare i livelli del servizio	Cheti Vinciarelli (Servizio Istruzione); Emanuela Cruciani; Fabrizia Angelini; Serenella Francioni	Totale						100,00%	
					Predisposizione atti per espletamento gara	Reperimento dati per predisposizione atti finalizzati all'espletamento della gara	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto sono stati reperiti tutti i dati necessari per la predisposizione atti finalizzati all'espletamento della gara	100,00%	
		S3_4	Nuova gara d'appalto per la gestione del mattatoio comunale con l'obiettivo di perseguire il progressivo miglioramento dell'efficienza dei servizi in questione	Emanuela Vinciarelli (Servizio Patrimonio); Giovanni Cicci; Mariledi Pierantozzi; Mauro Moschetti	Totale							100,00%
					Predisposizione atti per gara di concessione di servizi	Pubblicazione gara	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto il bando di gara è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 130 del 10 novembre 2021	100,00%	
		S3_5	Completare il parcheggio di San	Cinzia Latini;	Totale							100,00%

Settore	Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
			Pietro	Giuseppe Marcheggiani; Nadia Ercoli; Paolo Bottegoni; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli; Valentina Mosca Bossi (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio)	Predisposizione atti per la realizzazione del completamento delle opere	Approvazione progetto definitivo	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con D.G.C. n. 212, del 29 novembre 2021, è stato approvato il progetto definitivo	100,00%
		S3_6	Attuare gli interventi di manutenzione programmata del territorio	Cinzia Latini; Giuseppe Marcheggiani; Pierluigi Fiorucci; Valentina Mosca Bossi; tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Totale						100,00%
					Realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria. STRADE: ripristino buche su strade comunali sia bianche che asfaltate a seguito degli eventi atmosferici avversi (Riocchio, Valdichiascio, Salia, Morena, S. Rocco)	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti gli interventi sono stati realizzati entro il 30 novembre 2021	100,00%
					Realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria. PUBBLICA ILLUMINAZIONE: cambio lampade nel territorio comunale	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti gli interventi sono stati realizzati entro il 15 dicembre 2021	100,00%
					Realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria. VERDE PUBBLICO: abbattimento alberi pericolosi segnalati e verificati	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti gli interventi sono stati realizzati entro il 30 novembre 2021	100,00%

Settore	Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
					Realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria. SEGNALETICA: installazione/rimozione segnaletica per le iniziative pubbliche patrocinate dal comune	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti gli interventi sono stati realizzati entro il 30 novembre 2021	100,00%
					Realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria. EDIFICI PUBBLICI: scuola O. Nelli; scuola di Branca; scuola di Scorcello	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti gli interventi sono stati realizzati entro il 15 dicembre 2021	100,00%
		S3_7	Avviare azioni per l'innovazione tecnologica nella pubblica illuminazione dotando gli impianti delle migliori tecnologie per il risparmio e l'efficienza energetica al fine di ridurre drasticamente i consumi	Giuseppe Marcheggiani; Valentina Mosca Bossi (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio); Viviana Suvieri	Totale						100,00%
					Efficientare, con vari interventi, l'intera rete comunale di Pubblica Illuminazione	Aggiudicazione della gara per la gestione in concessione	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con D.D. n. 1995, del 10 novembre 2021, la gara per la gestione in concessione è stata aggiudicata alla ditta ENGIE ITALIA S.p.a.	100,00%
		S3_8 (id. 3.11.3.1.5)	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Angelo Bertinelli; Donatella Fangacci; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli	Totale						100,00%
					Attivare le procedure per la costituzione ed operatività del C.O.C.	N° Ordinanze sindacali per attivazione C.O.C.	Efficacia	8	8,0	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto alla data del 31 agosto 2021 risultano emesse n. 8 ordinanze sindacali per attivazione C.O.C. Il target è 8 e non 9 dovuto ad un refuso dell'anno 2020 che era appunto 9 (nota All.1 e All.2)	100,00%
		S3_9	Emergenza Covid19 - Protezione Civile. Organizzare e monitorare le attività dei volontari per interventi di assistenza alla popolazione	Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli	Totale						100,00%
					Rendicontazione delle attività giornaliere del C.O.C al C.O.R	N.ro rapporti al C.O.R	Efficacia	40	63,0	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto alla data del 31 agosto 2021 risultano effettuati n. 63 rapporti al C.O.R. tramite piattaforma "Zerogis"	100,00%
		S3_10	Piazza Grande: Fondo per la	Cinzia Latini; Elena	Totale						100,00%

Settore	Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
			cultura anno 2021	Bellaviti; Giuseppe Marcheggiani; Nadia Ercoli; Paolo Bottegoni; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli; Valentina Mosca Bossi	Tutela e restauro	Approvazione progetto esecutivo	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con D.D. n. 1401, del 27 agosto 2021, è stato approvato il progetto esecutivo	100,00%
		S3_11	Piazza Quaranta Martiri	Cinzia Latini; Elena Bellaviti; Giuseppe Marcheggiani; Nadia Ercoli; Paolo Bottegoni; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli; Valentina Mosca Bossi	Totale						100,00%
					Rigenerazione urbana	Predisposizione atti per approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto sono stati predisposti gli atti per l'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, tanto che il progetto stesso è stato approvato con D.G.C. n. 85, del 3 giugno 2021	100,00%
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Totale						100,00%
					Formazione nelle aree a maggior rischio corruttivo	N° Corsi	Efficacia	4	14,0	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto nel corso dell'anno 2021 si sono svolti n. 14 corsi di formazione nelle aree a maggior rischio corruttivo	100,00%
					Formazione sui comportamenti in materia di etica e legalità	N° Corsi	Efficacia	4	24,0	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto nel corso dell'anno 2021 si sono svolti n. 24 corsi di formazione sui comportamenti in materia di etica e legalità	100,00%
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2021-2023	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con mail del 30 dicembre è stata inviata la dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su Allegato 1 PTPCT 2021-2023	100,00%

Settore	Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
					Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 30 dicembre 2021 prot. n. 54249 è stato trasmesso al Segretario Generale il report delle attività relative al censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	100,00%
					Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2021-2023)	Un report annuale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 30 dicembre 2021 prot. n. 54249 è stato trasmesso al Segretario Generale il report delle attività relative alle analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2021-2023)	100,00%
					Attuazione direttive previste nel PTPCT 2021-2023 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con nota prot. 54055, del 29 dicembre 2021, sono stati trasmessi l'attestazione annuale dirigenti PTPCT 2021-2023 di cui all'Allegato 7 e la relazione annuale dirigenti PTPCT 2021-2023 di cui all'Allegato 8	100,00%
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Report 1° semestre	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con nota mail del 30 luglio 2021 è stato inviato il monitoraggio semestrale secondo l'allegato 9°. Lo stesso è stato trasmesso anche con nota prot. 31060, del 3 agosto 2021	100,00%
						Report 2° semestre	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con mail del 30 dicembre 2021 è stato inviato il monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi del secondo semestre 2021, secondo l'allegato 9A	100,00%
4-Settore	Pes	S4_1	PREVISIONE DI VIABILITA'	Servizio Urbanistica	Totale						100,00%

Settore	Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
Territorio - Ambiente	Francesco		DA PRG – via Madonna dei Perugini, completamento della viabilità per viabilità di cantiere attraverso sottoscrizione di convenzione con soggetti privati		STRADA MADONNA DEI PERUGINI -VIA PARRUCCINI	approvazione progetto-definizione e sottoscrizione convenzione-collaudato	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	- l'obiettivo è stato raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento in quanto è stata stipulata la convenzione per la realizzazione dell'opera e successiva consegna della stessa al Comune	100,00%
		S4_2	PREVISIONE DI VIABILITA' DA PRG – nuova viabilità di collegamento tra via dell'arboreto e via Leonardo da Vinci. Approvazione del progetto esecutivo e bando di gara per l'affidamento dei lavori.	Servizio Urbanistica	Totale						100,00%
					STRADA DEI CARABINIERI	redazione esecutivo - bando affidamento	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	- l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento in quanto con d.d. 2525 del 27.12.2021 approvazione progetto esecutivo e impegno di spesa - gara in corso	100,00%
		S4_3	Approvazione del regolamento per il contributo straordinario di costruzione in relazione ad interventi in variante al PRG	Servizio Urbanistica	Totale						100,00%
					redazione regolamento oneri variante urbanistica in procedura Suap	redazione esecutivo - bando affidamento	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	- l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento in quanto con d.c.c. 41 del 30.03.2021 è stato approvato il regolamento per il contributo straordinario art. 16 d.p.r. 380/2001	100,00%
		S4_4	Predisporre bando per concorso di idee relativo a Piazza Quaranta Martiri	Servizio Urbanistica	Totale						100,00%
					Predisporre bando per concorso di idee relativo a Piazza Quaranta Martiri	Approvazione bando	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Il bando è stato predisposto è approvato con det. N. 2544 /2022 ; non è stato pubblicato e non avrà seguito perché un progetto relativo a piazza quaranta martiri predisposto dai lavori pubblici è stato incluso tra quelli finanziabili con il PNRR	100,00%
		S4_5	Attuare il piano di decoro, gestione dell'arredo urbano e della segnaletica	Servizio Urbanistica	Totale						100,00%
					revisione dell'attuale regolamento comunale al finalizzato alla situazione attuale	proposta di nuovo regolamento comunale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	il nuovo regolamento, già predisposto insieme alle varianti elaborate sarà portato all'approvazione dopo che siano divenute esecutive le varianti al PRG (Delibere conclusive prevista per Febbraio) .	100,00%
		S4_6	Elaborazione del piano del commercio	Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	Totale						100,00%
			PIANO DEL COMMERCIO	Invio bozza del piano alla Giunta	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	-Il piano del commercio è stato completamente predisposto;l' approvazione potrà avvenire nel momento in cui siano definiti alcuni aspetti strettamente connessi a decisioni politiche . Eventualmente il testo è a disposizione per consultazione da parte del nucleo di valutazione	100,00%		
S4_7	REGOLAMENTO	UFFICIO	Totale						100,00%		

Settore	Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
			DISTRIBUTORI E TAXI	COMMERCIO	REGOLAMENTO DISTRIBUTORI E TAXI	Invio bozza regolamento alla Giunta	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	- l'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto con verbale di giunta comunale n.608, 622,623 del 29.12.2021 è stata discussa la bozza di regolamento su cui è stato espresso parere favorevole	100,00%
		S4_8	Render operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.	Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	Totale						100,00%
					UTILIZZO ISTITUTO DELLA PREMIALITA'	Redazione di bandi relativi alla cessione di superficie utile coperta	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	- l'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto con d.d. 2321 del 07.12.2021 a seguito del bando sono state approvate le risultanze di gara per l'assegnazione delle condizioni premiali	100,00%
		S4_9	Avviare iniziative per la riduzione degli imballaggi in plastica, attraverso la diffusione sul territorio delle cosiddette "Case dell'acqua"	Servizio Ambiente	Totale						100,00%
					REMESSA IN OPERA DELLE "CASE DELL'ACQUA"	Atto Approvazione Progetto	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	- l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento in quanto con d.g.c. n. 118 del 21.07.2021 d.g.c. 1396 del 18.08.2021 approvazione interventi	100,00%
		S4_10	Attivare iniziative per monitorare le politiche dannose per il territorio legate all'incenerimento dei rifiuti nei cementifici o allo smaltimento tramite qualsiasi altra forma di combustione	Servizio Ambiente	Totale						100,00%
					MONITORAGGIO AMBIENTALE	CONVENZIONE CON ENTI SCIENTIFICI PER MONITORAGGIO AMBIENTALE	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento con prot. 25599/2021 CNR presentava offerta, prot. 28159/2021 sottoscrizione convenzione Uni Sapienza di Roma d.d.1184/2021	100,00%
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE; Servizio Ufficio Urbanistica	Totale						100,00%
					Formazione nelle aree a maggior rischio corruttivo	N° Corsi	Efficacia	5	5,0	L'obiettivo è stato completamente raggiunto in relazione ai target predefiniti a agli indicatori temporali di riferimento in quanto con mail del 24.01.2022 è stato inviato l'allegato 8 indicante i corsi svolti	100,00%
					Formazione sui comportamenti in materia di etica e legalità	N° Corsi	Efficacia	2	2,0	L'obiettivo è stato completamente raggiunto in relazione ai target predefiniti a agli indicatori temporali di riferimento in quanto con mail del 24.01.2022 è stato inviato l'allegato 8 indicante i corsi svolti	100,00%
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2021-2023	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato raggiunto in relazione ai target predefiniti a agli indicatori temporali di riferimento in quanto con mail del 24.01.2022 è stato inviata la dichiarazione semestrale di verifica adempimenti previsti su all. 1 PTPCT 2021-23	100,00%

Settore	Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
					Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un Report Annuale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato raggiunto in relazione ai target predefiniti di riferimento in quanto sono stati trasmessi per il primo e secondo semestre al Segretario i report delle attività relative al censimento dei processi e procedimenti amministrativi necessario alla luce dell'allegato 1 del PNA	100,00%
					Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2021-2023)	Un Report Annuale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato raggiunto in relazione ai target predefiniti e agli indicatori temporali di riferimento in quanto con mail del 24.1.2022. è stato trasmesso al Segretario il report delle attività relative alle analisi e aggiornamento delle aree	100,00%
					Attuazione direttive previste nel PTPCT 2021-2023 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto in relazione ai target predefiniti a agli indicatori temporali di riferimento in quanto con mail del 24.01.2022 è stato inviato l'allegato 7 e l'allegato 8 e la relazione annua dei dirigenti PTPCT	100,00%
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Report 1° semestre	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto in relazione ai target predefiniti a agli indicatori temporali di riferimento in quanto con mail del 5.11.2021 è stato inviato il monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi del I semestre 2021	100,00%
						Report 2° semestre	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto in relazione ai target predefiniti a agli indicatori temporali di riferimento in quanto con mail del 24.01.2022 è stato inviato il monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi del II semestre 2021	100,00%
					Totale						100,00%
Segretario Generale	Bianchi Claudia	SG_1	Attuazione disposizioni D.L. 174/2012 in materia di controlli	Segretario Generale; Segreteria Generale; Servizio Ragioneria; Ufficio Programmazione e controllo	Verifica attuazione misure correttive disposte nell'anno precedente sul controllo di regolarità amministrativa	Lettera ai Dirigenti in merito al seguito dato alle misure correttive disposte	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	nota prot.n. 668 del 7.1.2021 con riferimento a tutte le misure del piano anticorruzione 2020 cui afferisce il sistema dei controlli interni	100,00%

Settore	Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
					Attuazione controllo di regolarità amministrativa	Report quadrimestrale con eventuali suggerimenti o misure correttive da adottare	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	report prot.n. 2673 del 19.1.2021 delibera G.C. 9 del 20.1.2021 - report n.21789 del 26.5.2021 delibera G.C. 84 del 1.6.2021- report n. 39685 del 1.10.2021 delibera G.C. 169 del 6.10.2021	100,00%
					Redazione Referto alla Corte dei Conti sui controlli	Invio referto annuale alla Corte dei Conti	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	trasmissione referto alla Corte dei Conti tramite applicativo CONTE 28 dicembre 2021	100,00%
					Riscontro alla Corte dei Conti sui rilievi emersi nei referti degli anni precedenti	Lettera di risposta alla Corte dei Conti con ricognizione di eventuali misure correttive da adottare nell'Ente	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	riscontro prot. n.43234 del 21 ottobre 2021	100,00%
					Totale						100,00%
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Segretario Generale; Segreteria Generale; Ufficio Personale	Verifica annuale dell'operato dei Dirigenti in merito all'obiettivo trasversale e notifica al NIV	Relazione al NIV con proposta di valutazione obiettivo trasversale per Dirigente	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	relazione Prot. n.17122 del 22.4.2021	100,00%
					Acquisizione del parere del NIV per aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti e sottoposizione alla Giunta della proposta per l'approvazione	Proposta delibera di Giunta	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	relazione prot. n. 37912 del 21.9.2021 parere NIV 27 settembre 2021	100,00%
					Aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti, con riferimento al c.d. "Lavoro Agile"	Codice aggiornato	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	deliberazione Giunta Comunale n.166 del 6 ottobre 2021	100,00%
Servizio	Floridi Elisa	PM_1	Controllo rifiuti: gestione dell'iter	Polizia Municipale	Totale						100,00%

Settore	Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce	
Polizia Municipale			sanzionatorio a seguito di eventuali infrazioni rilevate al fine di contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti sia a seguito di controlli programmati che mediante l'utilizzo di fototrappole gestite dalla ditta incaricata dall'Ente,		Contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti mediante controlli programmati e fototrappole gestite dalla ditta incaricata	Effettuazione controlli programmati sul corretto conferimento dei rifiuti ed elevazione sanzioni a seguito di illeciti rilevati con fototrappole gestite dalla ditta incaricata e dalla stessa segnalati alla Polizia Municipale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Il Servizio ha elevato 43 sanzioni a seguito di illeciti rilevati con fototrappole.	100,00%	
		PM_2	Slow good: predisposizione di servizi specifici con Velomatic sulle strade a maggior rischio di incidentalità	Bartocci; Brugnoni; Cecchetti; Cesari; Fiorucci; Franciosa; Lucarini; Nardi; Pannacci; Passeri; Pugnitopo; Radicchi; Rossini; Tomassoli; Trinari	Totale							100,00%
					Controllare il rispetto dei limiti di velocità sulle strade a maggior rischio di incidentalità	Realizzazione servizi specifici di controllo con dispositivi per la rilevazione della velocità	Efficienza	40	41,0	Sono stati effettuati 41 servizi con dispositivo per la rilevazione della velocità nel corso dell'anno 2021.	100,00%	
		PM_3	Gubbio Estate Sicura	Polizia Municipale	Totale							100,00%
					Attivare turni in orario serale-notturno nel periodo estivo	Realizzazione turni di servizio in orario serale-notturno nel periodo estivo	Efficienza	25	31,0	Sono stati effettuati 31 turni in orario serale-notturno nel periodo estivo.	100,00%	
		PM_4	Regolamentazione concessione spazi disabili assegnati nel centro storico e nel resto del territorio comunale	Reparto Affari Generali	Totale							100,00%
					Regolamentare la concessione degli spazi disabili nel centro storico e nel territorio comunale	Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale per approvazione regolamento per la concessione degli spazi disabili nel centro storico e nel territorio comunale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Predisposta la proposta di deliberazione n. 628/2021	100,00%	
		PM_5	Attivazione procedura di affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento	Bellucci; Cecchetti; Ercoli; Piermartiri	Totale							100,00%
					Attivare la procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento	Avvio procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'avvio della procedura e gli atti di gara predisposti dal Servizio Polizia Municipale sono stati approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 184 del 21.12.2021 (Proposta n. 210 del 15.12.2021).	100,00%	

Settore	Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
					Totale						100,00%
		PM_7	EMERGENZA COVID 19 Programmazione dei varchi al fine di dare una risposta su misura alle molteplici esigenze dei cittadini e degli esercenti	Polizia Municipale	Programmare i varchi ZTL in modo da rispondere alle varie esigenze emerse a seguito dell'emergenza Covid 19	Modifica degli orari di chiusura dei varchi ZTL in modo da rispondere alle varie esigenze di cittadini ed esercenti a seguito dell'emergenza Covid 19	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Ordinanza 135/2021 e ss.mm.ii.	100,00%
					Totale						100,00%
		PM_8	EMERGENZA COVID 19 Realizzare un distretto della vita notturna e della ristorazione, favorendo la ripresa economica delle attività commerciali nel periodo primavera-estate	Reparto Polizia Stradale; Reparto Vigilanza Amministrativa	Attuare nel periodo primavera-estate azioni finalizzate a realizzare un distretto della vita notturna al fine di favorire la ripresa economica delle attività commerciali	Emanazione atti e provvedimenti che favoriscano la vivibilità notturna in funzione della migliore fruibilità delle attività commerciali	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Al fine di favorire la fruibilità delle attività commerciali sono state emanate le ordinanze 115/21, 135/21, 179/21, 193/21 ed eseguiti i relativi controlli.	100,00%
					Totale						100,00%
		PM_9	EMERGENZA COVID_19 Attività di vigilanza sulle prescrizioni ministeriali, regionali e su quelle contenute nelle ordinanze sindacali per il contenimento della diffusione del virus COVID-19	Polizia Municipale	Vigilare sul rispetto delle normative per il contenimento del contagio da Covid-19	Attività di controllo svolte con finalità di contenimento del contagio da Covid-19 sulla base di norme nazionali, regionali e comunali	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Il Servizio Polizia Municipale ha svolto i controlli per il contenimento del contagio, sia di iniziativa che su disposizione della Questura di Perugia, che ha inserito la Polizia Municipale di Gubbio tra gli organi di controllo del dispositivo delle proprie ordinanze all'uopo emanate.	100,00%
					Totale						100,00%
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Polizia Municipale	Formazione nelle aree a maggior rischio corruttivo	N° Corsi	Efficacia	5	5,0	Il personale del Servizio Polizia Municipale, a rotazione, ha frequentato i corsi attivati da varie strutture formative nel numero di 13 corsi.	100,00%
					Formazione sui comportamenti in materia di etica e legalità	N° Corsi	Efficacia	5	5,0	Il personale del Servizio Polizia Municipale ha frequentato n. 9 corsi attivati da varie strutture formative in materia di etica e legalità.	100,00%

Settore	Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2021-2023	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Dichiarazione trasmessa in data 13.01.2021 (prot. 1821)	100,00%
					Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Report trasmesso in data 13.01.2022 (prot. 1821)	100,00%
					Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2021-2023)	Un report annuale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Report trasmesso in data 13.01.2022 (prot. 1821)	100,00%
					Attuazione direttive previste nel PTPCT 2021-2023 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Report trasmessi a luglio 2021.	100,00%
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Report trasmesso a luglio 2021.	100,00%
						report 2° semestre	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Report trasmesso in data 13.01.2022 (prot. 1821)	100,00%

5 EMERGENZA COVID19 - Dettaglio dei Risultati

La tabella seguente rappresenta i contributi di ogni dirigente all'emergenza pandemica del 2021, rappresentato sulla base dei "Programmi" definiti dal DL 118.

Programmi	Obiettivo Operativo	Settore	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Risultato Ottenuto	Note a supporto
-----------	---------------------	---------	----------------------	-------------------	--------------------	-----------------

Programmi	Obiettivo Operativo	Settore	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Risultato Ottenuto	Note a supporto
[0106] Ufficio tecnico	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Garantire il funzionamento degli uffici e dei servizi del Settore	Report delle attività	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 30 dicembre 2021 prot. n. 54249 è stato trasmesso al Segretario Generale il report delle attività relative a garantire il funzionamento degli uffici e dei servizi del Settore
[0111] Altri servizi generali	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Esaminare le disposizioni normative e predisporre eventuali adempimenti previsti	N.ro di ordinanze emesse	11,0	Le Ordinanze emesse nel corso dell'esercizio 2021 sono state n° 11.
[0301] Polizia locale e amministrativa	EMERGENZA COVID_19 Attività di vigilanza sulle prescrizioni ministeriali, regionali e su quelle contenute nelle ordinanze sindacali per il contenimento della diffusione del virus COVID-19	Servizio Polizia Municipale	Vigilare sul rispetto delle normative per il contenimento del contagio da Covid-19	Attività di controllo svolte con finalità di contenimento del contagio da Covid-19 sulla base di norme nazionali, regionali e comunali	5,0 (100,0%)	Il Servizio Polizia Municipale ha svolto i controlli per il contenimento del contagio, sia di iniziativa che su disposizione della Questura di Perugia, che ha inserito la Polizia Municipale di Gubbio tra gli organi di controllo del dispositivo delle proprie ordinanze all'uopo emanate.
	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Servizio Polizia Municipale	Proseguire l'azione amministrativa ed i servizi essenziali anche in periodo di emergenza sanitaria	Proseguimento regolare dei servizi essenziali	5,0 (100,0%)	Il servizio Polizia Municipale ha proseguito la regolare attività, rientrando, del resto, tra i servizi essenziali non assoggettabili a regime di smartworking.
[0701] Sviluppo e valorizzazione del turismo	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Nonostante il periodo di grande difficoltà limitare al massimo i disagi alla popolazione	Attività di sostegno alla popolazione, alle famiglie e ad eventuali associazioni attraverso interventi economici	5,0 (100,0%)	Sono stati attivati servizi specifici a domicilio come l'operatore di comunità a sostegno della popolazione vulnerabile
[0801] Urbanistica e assetto del territorio	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	4-Settore Territorio - Ambiente	Attività e Continuità operativa relativa agli sportelli SUAPE	Attività di verifica comunicazioni via Mail, PEC e Protocollo inerente l'ambiente	5,0 (100,0%)	l'obiettivo è stato raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento in quanto si è provveduto a verificare le istanze trasmesse
				N.ro Comunicazioni inviate sullo stato delle pratiche verso utenti	75,0	l'obiettivo è stato raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, si è provveduto ad inviare le comunicazioni necessarie per definire le pratiche, di cui: n. 46 per pdc e n 29 per scia
				N.ro Conferenze operative con Responsabile	7,0	l'obiettivo è stato raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento in quanto si è provveduto a partecipare alle conferenze convocate
				N.ro di Integrazioni Pratiche	762,0	l'obiettivo è stato raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento in quanto sono state individuate n. 762 integrazioni alle pratiche presentate.
				N.ro di Istruttorie di nuove pratiche	1.953,0	l'obiettivo è stato raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento in quanto sono state istruite 1953 pratiche

Programmi	Obiettivo Operativo	Settore	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Risultato Ottenuto	Note a supporto
				N.ro di raccomandate cartacee inviate	20,0	L'obiettivo è stato raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento in quanto si è provveduto ad inviare circa 20 raccomandate poiché principalmente le comunicazioni avvengono tramite pec
				N.ro Pratiche Chiuse	1.427,0	L'obiettivo è stato raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento in quanto sono state chiuse positivamente 1427
				N.ro richieste di assistenza e supporto sulle pratiche	1.562,0	L'obiettivo è stato raggiunto, in particolare si evidenzia che per circa l'80% delle pratiche viene fornito supporto anche informale (mail telefonate ecc.) agli operatori e cittadini che spesso non viene quantificato, ma effettivamente eseguito
[1102] Interventi a seguito di calamità naturali	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Attivare le procedure per la costituzione ed operatività del C.O.C.	N° Ordinanze sindacali per attivazione C.O.C.	8,0	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto alla data del 31 agosto 2021 risultano emesse n. 8 ordinanze sindacali per attivazione C.O.C.
	Emergenza Covid19 - Protezione Civile. Organizzare e monitorare le attività dei volontari per interventi di assistenza alla popolazione	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Rendicontazione delle attività giornaliere del C.O.C al C.O.R	N.ro rapporti al C.O.R	63,0	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto alla data del 31 agosto 2021 risultano effettuati n. 63 rapporti al C.O.R. tramite piattaforma "Zerogis"

6 ALLEGATI

6.1 TABELLA 1 – Dettaglio dei risultati della Performance (organizzativa e individuale)

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Totale										100,00%
	Perf. Indiv.	Totale									100,00%
						Totale					100,00%
		S1_1	Accrescere i fondi da destinare agli investimenti da destinare ad iniziative/interventi nuovi	Servizio Ragioneria	Realizzazione di un progetto di Fiscalità passiva attraverso l'ottimizzazione e recupero IRES, IVA e IRAP	Presentazione del risultato conseguente al controllo degli ultimi 5 anni per verificare eventuali recuperi di imposte	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Nel corso dell'esercizio 2021 è stata avviato il progetto. Come avvio del progetto si è deciso di affidare l'ottimizzazione e recupero del solo tributo IRAP, stante anche le difficoltà di consentire la presenza dell'incaricato presso gli uffici per via del Covid, e per verificare altresì la qualità del servizio. L'operazione ha comportato anche un grosso impegno da parte degli uffici interni per il reperimento del materiale. La conclusione si è rilevata comunque molto positiva tanto che al 31.12.2021 il recupero dell'Irap ammonta ad € 112.337,00.	100,00%
	Perf. Indiv.					Totale					100,00%
		S1_2	Adottare interventi volti a contenere la spesa corrente e liberare risorse da reinvestire.	Servizio Ragioneria	Approvazione di un Regolamento che detti norme e comportamenti miranti a ridurre i tempi medi pagamento, evitando in tal modo la previsione in Bilancio della spesa del Fondo di Garanzia	Presentazione della bozza di Regolamento	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	La bozza è stata elaborata e presentata alla G.C. con prot. n° 53.990 del 29/12/2021. Su parere del Segretario si è optato per tradurlo non in un Regolamento, ma in una "Misura Organizzativa".	100,00%
		S1_3	Riorganizzazione delle attività svolte dal Settore Finanziario, anche in considerazione del suo ruolo di coordinamento nei confronti dei restanti settori, per quanto concerne la gestione delle risorse finanziarie	Servizio Ragioneria	Alla luce del nuovo regolamento di Contabilità, che dovrà essere approvato dal C.C., il servizio Bilancio stilerà una sorta di vademecum degli adempimenti da parte dei diversi settori dell'Ente in materia contabile, coadiuvando lo stesso anche con incontri formativi	Predisposizione del vademecum ed eventuale gestione degli incontri formativi	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Il vademecum è stato elaborato e predisposto come da mail della sottoscritta Diirgente in data 31.12.2021. Con detta mail il vademecum è stato sottoposta all'attenzione del Segretario, Sindaco ed Assessore, allegando nuovamente la bozza di nuovo regolamento di contabilità. A parere della sottoscritta, il vademecum andrà	100,00%

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
										inviato ai diversi settori contestualmente all'approvazione del Nuovo regolamento di Contabilità, del quale però la Giunta non ha dato ancora il via libera.	
		S1_4	Intervento di analisi a supporto della Revisione della struttura Organizzativa dell'intera struttura comunale anche in funzione dell'approvazione del P.O.L.A.	Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane	Totale						100,00%
		S1_4	Intervento di analisi a supporto della Revisione della struttura Organizzativa dell'intera struttura comunale anche in funzione dell'approvazione del P.O.L.A.	Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane	Intervento di analisi a supporto della Revisione della struttura Organizzativa dell'intera struttura comunale	Affidamento di incarico a Ditta deputata e collaborazione nell'elaborazione dati	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'incarico di supporto alla revisione della struttura organizzativa, è stato affidato con determinazione n° 1402 del 30/08/2021. Nel corso dell'esercizio il servizio Risorse Umane ha coordinato l'attività di formazione propedeutica all'istruzione del personale interno alla compilazione dei questionari necessari all'elaborazione dei risultati finali.	100,00%
		S1_5	Estendere il numero dei servizi accessibile dal Portale del Cittadino fino a coprire il più ampio numero	Servizi Demografici; Urp e Protocollo	Totale						100,00%
		S1_5	Estendere il numero dei servizi accessibile dal Portale del Cittadino fino a coprire il più ampio numero	Servizi Demografici; Urp e Protocollo	Digitalizzazione del rilascio delle certificazioni anagrafiche	Strumenti di fruizione digitale dei servizi	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	A partire dal 15 novembre ogni cittadino può avere accesso ai seguenti servizi scaricando on line i relativi certificati: anagrafico di nascita, di matrimonio, di cittadinanza, di esistenza in vita, di residenza, di stato civile, di stato di famiglia, etc.	100,00%
		S1_6	Approvazione del Piano triennale sulla Transizione Digitale	Ufficio Sistemi informativi	Totale						100,00%
		S1_6	Approvazione del Piano triennale sulla Transizione Digitale	Ufficio Sistemi informativi	Approvazione del Piano Triennale per la digitalizzazione, che dovrà comprendere anche il Piano per la Formazione digitale ed il Piano Acquisti;	Proposta per l'approvazione in Giunta Comunale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Approvato con deliberazione della G.C. n° 87 del 09.06.2021, le cui risultanze sono state oggetto di apposita comunicazione a tutti i dirigenti e P.O. con mail del 21/06/2021.	100,00%
		S1_7	Indagini di customer satisfaction	Ufficio Programmazione e controllo	Totale						100,00%
		S1_7	Indagini di customer satisfaction	Ufficio Programmazione e controllo	Individuazione uffici su cui effettuare l'indagine	Atto	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	La G.C. con atto n° 63 del 28/04/2021 ha individuato i servizi da sottoporre ad indagine	100,00%
		S1_7	Indagini di customer satisfaction	Ufficio Programmazione e controllo	Approvazione esito finale indagine	Atto/verbale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Le indagini sono state svolte. Il loro esito è stato ratificato dalla delibera di G.C. n° 243 del 22/12/2021. La stessa, oltre all'esito del customer satisfaction (Servizi Digipass e Cimiteriali) contiene, per la prima volta anche gli esiti della ricognizione della qualità dei servizi al 31.12.2020	100,00%
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione	Segreteria Generale; Servizio	Totale						100,00%
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione	Segreteria Generale; Servizio	Formazione sui comportamenti in materia di etica e legalità	N° Corsi	Efficacia	N.ro 2	3,0	Seguito webinar su "Antiriciclaggio ed Enti Locali" Villa Umbra li 08/07/2021	100,00%

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
			misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Ragioneria; Tutti i Servizi del Settore 1; Ufficio Personale Personale						oltre ad altri 2 corsi specifici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, etica e legalità.	
					Attuazione direttive previste nel PTPCT 2021-2023 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Effettuati monitoraggi, come da mail inviata in data 17/09/2021 corredata dai modelli 7/8/9A e 9B	100,00%
					Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2021-2023)	Un Report Annuale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Effettuati monitoraggi, come da mail inviata in data 17/09/2021 corredata dai modelli 7/8/9A e 9B	100,00%
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2021-2023	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Effettuati monitoraggi, come da mail inviata in data 17/09/2021 corredata dai modelli 7/8/9A e 9B	100,00%
					Formazione nelle aree a maggior rischio corruttivo	N° Corsi	Efficacia	N.ro 2	3,0	Seguiti n° 3 webinar : il 10/03/2021 "Aggiornamento della disciplina sull'Anticorruzione" - il 15/09/2021 dal titolo "Prevenzione della Corruzione e trasparenza. Leve del cambiamento Organizzativo e culturale"; il 3/11/2021 dal titolo "Il ripensamento dei processi organizzativi dell'Ente ed il rafforzamento del rapporto di fiducia tra i cittadini e le istituzioni attraverso l'attuazione delle regole di prevenzione della corruzione e trasparenza"	100,00%
					Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un Report Annuale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Effettuati monitoraggi, come da mail inviata in data 17/09/2021 corredata dai modelli 7/8/9A e 9B	100,00%
					Monitoraggio annuale attività società in partecipazione pubblica ed altri enti di diritto privato assimilato	Un Report Annuale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Effettuati monitoraggi, come da mail inviata in data 17/09/2021 corredata dai modelli 7/8/9A e 9B	100,00%
					Aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti, con riferimento al c.d. "Lavoro Agile"	Codice aggiornato	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Previo parere favorevole dell'argomento sottoposto alla Giunta, l'avviso è stato pubblicato in data 26/08/2021 sino al 17/09/2021 per ricevere eventuali osservazioni, approvato poi con atto della G.C. n° 166 del 06/10/2021.	100,00%
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Report 1° semestre	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Effettuati monitoraggi, come da mail inviata in data 17/09/2021 corredata dai modelli 7/8/9A e 9B	100,00%
			Report 2° semestre	Attività		5 (100%)	5,0	Effettuati monitoraggi, come da mail	100,00%		

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
									(100,0%)	inviata in data 17/09/2021 corredata dai modelli 7/8/9A e 9B	
	Perf. Organ.	Totale									100,00%
					Totale						100,00%
		S1_O1	Incentivare la permanenza dei residenti all'interno del centro storico attraverso agevolazioni ai giovani e alle attività	Servizio Tributi	Attuazione delle nuove norme statali, in materia di agevolazioni specie per le categorie commerciali e produttive, più colpite dalla crisi sanitaria e valutando altresì l'esternalizzazione del nuovo cespite "Canone Unico"	Rilascio di concessioni, sgravi Tari ed autorizzazioni varie	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Il Servizio ha provveduto ad applicare tutte le norme di agevolazione tributaria nei confronti degli esercizi, prevedendo l'esenzione delle occupazioni di suolo per gli esercizi commerciali, l'esenzione totale per gli ambulanti ai sensi dell'art. 9 ter DL 137/2020 prorogato anche per l'esercizio 2021 (misure di sostegno per le attività a seguito della crisi da Covid-19. Per quanto concerne la TARI con delibera di G.C. 97 del 23/06/2021 è stato approvato il Disciplinare per la concessione di agevolazioni alle utenze domestiche per l'esercizio 2021. Con successiva delibera di C.C.C n° 95/2021 è stato approvato il Piano tariffario TARI, contenente anche le riduzioni/agevolazioni per le utenze non domestiche.	100,00%
					Totale						100,00%
		S1_O3	Monitorare le misure previste dalle normative e dal piano per garantire al massimo grado trasparenza, legalità e imparzialità nelle procedure amministrative	Tutti i Servizi del Settore I	Procedere alla regolare e tempestiva pubblicazione di quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza, legalità ed imparzialità	Report periodici	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Nel corso dell'esercizio si è proceduto ad una ricognizione generale delle pubblicazioni, è stato altresì sistemata la mancanza della voce "aggiornato al" che il NIV aveva segnalato	100,00%
					Totale						100,00%
		S1_O4	Controllo partecipate	Servizio Ragioneria	Ricognizione di tutte le partecipazioni in essere (comprese Associazioni e Fondazioni) al fine di dare completezza al GAP	Report di ricognizione delle partecipazioni in essere	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	La ricognizione, (G.C. N° 34/2021) ha consentito di integrare il GAP i, con ben 4 organismi in precedenza non censiti	100,00%
					Totale						100,00%
	S1_O5	Redazione e pubblicazione nel sito internet dell'Ente del bilancio per il cittadino	Servizio Ragioneria	Redazione e Pubblicazione del Bilancio per il cittadino	Pubblicazione sul sito dell'Ente	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Il bilancio del Cittadino è stato regolarmente pubblicato nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente	100,00%	
				Totale						100,00%	
	S1_O6	il Comune di Gubbio procederà all'informatizzazione dell'attività di discussione dei pagamenti in modalità elettronica	Ufficio Sistemi informativi e Ufficio Tributi	Avvio di ulteriori incassi (anche di natura non tributaria, attraverso modalità elettronica)	Ulteriori Attivazioni del Pago PA	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Alla precedente ricognizione PagoPa era stato attivato per: Accertamenti Tari, Impade Votive; Canone Unico (Pubblicità e Occupazioni), Trasporti,	100,00%	

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
										Mense; Nidi. Dopo tale ricognizione sono stati attivati anche Pago Pa per gli avvisi Tari non domestici e pagoPA per Lampade Votive in modalità pre-definito	
		S1_07	Riprogrammare gli accertamenti fiscali ai fini IMU, previo aggiornamento dei valori di mercato delle aree edificabili.	Servizio Tributi	Totale						100,00%
		S1_07	Riprogrammare gli accertamenti fiscali ai fini IMU, previo aggiornamento dei valori di mercato delle aree edificabili.	Servizio Tributi	In merito alle previste, nuovi interventi normativi sul tributo IMU, l'ufficio predisporrà le proposte regolamentari e/o tariffarie di competenza comunale	Presentazioni Proposte deliberative e/o Determinazioni d'ufficio	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	con atto del C.C. 49/2021 sono state approvate le tariffe IMU 2021, contenente, tra l'altro , la riduzione dell 0,1 punti percentuali per i fabbricati destinati ad attività produttive, artigianali e commerciali, obbligati alla chiusura per effetto dell'emergenza COVID-19	100,00%
		S1_08	Riproposizione dei questionari agli utenti per una mappatura soprattutto delle attività produttive ai fini TARI	Servizio Tributi	Totale						100,00%
		S1_08	Riproposizione dei questionari agli utenti per una mappatura soprattutto delle attività produttive ai fini TARI	Servizio Tributi	Ai sensi del nuovo D.lgs. 116/2020, l'ufficio dovrà procedere a predisporre le dichiarazioni per le UtENZE non domestiche che ai sensi della nuova norma, possono rinunciare alla "Privativa Comunale", valutando altresì l'impatto sulla gestione finanziaria del tributo TARI	Predisposizione della dichiarazione e Relazione finale del servizio	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Il Servizio ha provveduto ad inviare tramite PEC , a tutti gli interessati alle modifiche normative previste dal D.Lgs. 116/2020, un'informativa sulla novella legislativa, allegando il modello per l'eventuale istanza da presentare entro il 31/05/2021. Così come previsto dalla norma, la scelta del contribuente di rinunciare alla cd "privativa comunale" avrà comunque effetto dall'esercizio 2022. Alla data del 31/05, nessuna attività produttiva ha presentato istanze di rinuncia. Nessun impatto sul bilancio pertanto si avrà dunque dall'entrata in vigore della norma	100,00%
		S1_09	Realizzare il programma previsto nel Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato comprensivo del Piano Occupazionale 2021	Ufficio Personale	Totale						100,00%
		S1_09	Realizzare il programma previsto nel Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato comprensivo del Piano Occupazionale 2021	Ufficio Personale	Dare avvio alle procedure assunzionali previste nel piano 2021/2023	Assunzioni del personale previste nel piano secondo le diverse procedure indicate	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Con atto della G.C. n° 159 del 24/09/2021 si è proceduto all'aggiornamneto del Piano del Fabbisogno del Personale 2021/2023, approvato precedentemente in sede di Bilancio. Tra gli allegati alla suddetta deliberazione, si possono rinvenire gli all. B) e C) rispettivamente "Aggiornamento al piano per personale t. Indeterminato" e ".....Determinato". Si allegano pertanto i due prospetti ove sono indicati lo stato della procedura alla data del 24/09/2021 ed in aggiunta (evidenziato in giallo) le procedure svolte dopo il 24/09 ed entro il	100,00%

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
										31/12/2021.	
		S1_O10	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Staff Sindaco e Segreteria generale	Totale						
					Esaminare le disposizioni normative e predisporre eventuali adempimenti previsti	N.ro di ordinanze emesse	Dato Qualitativo		11,0	Le Ordinanze emesse nel corso dell'esercizio 2021 sono state n° 11.	
		S1_O11	Progettare, da un punto di vista logistico/organizzativo, possibili aperture di almeno un giorno settimanale di servizi, quali Anagrafe ed Urp, presso le frazioni	Ufficio Anagrafe	Totale						100,00%
					Valutare la fattibilità giuridica di consentire il rilascio dei certificati c/o i tabaccai del territorio	Attuazione, compatibilmente con le norme in materia di sicurezza informatica e privacy, che dovranno essere valutate dal servizio interessato	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Il servizio ha verificato la non fattibilità del servizio. A tal proposito, si sono svolti 2 incontri con il servizio CED e l'Avv. Notaristefano (espertaPrivacy) il 10 ed il 18 maggio del 2021, per la valutazione dei risvolti in materia di accesso ai dati. Da un approfondimento con un Comune delle Marche, è emerso che è in corso da parte della categoria la modifica della convenzione - tipo. L'associazione dei tabaccai, non ci ha più contattato e pertanto abbiamo ritenuto che le nostre obiezioni in materia di privacy fossero valide. Tra l'altro la forte spinta alla digitalizzazione derivante dall'avvio a pieno regime dei servizi ANPR rende pressochè inutile questo tipo di convenzione e da informazioni assunte in alcuni Comuni del Nord Italia, ci sono contenziosi in corso	100,00%
		S1_O12	Attuazione del nuovo Piano della Comunicazione predisposto nel corso del 2020	ufficio staff Sindaco-Stampa ed URP	Totale						100,00%
					Rendere operativo il piano di Comunicazione che il servizio Comunicazione ha presentato all'amministrazione comunale nell'esercizio 2020	Approvazione piano di comunicazione	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Il piano è stato approvato con della G.C. n° 106 del 30.06.2021. La dr.ssa Grandis dell'ufficio stampa, dalla sua approvazione, ha avviato subito gli incontri con i settori per illustrarne il contenuto e coordinare le attività. Nel dettaglio tutti gli attori della comunicazione sono stati informati ed aggiornati sulle modalità da mettere in atto onde evitare interventi sconsiderati. Il riaccendersi della crisi epidemiologica ha consentito di sperimentare la gestione della comunicazione in situazioni di emergenza, sempre come previsto dal Piano. E' funzionante altresì, il mix auspicato dal piano stesso, di media interattivi e media unidirezionali, fondamentale per garantire un buon	100,00%

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
										risultato nelle relazioni con i principali interlocutori dell'amministrazione.	
					Totale						100,00%
		S1_O13	Restyling del sito istituzionale	Urp e Protocollo	Restyling del sito istituzionale	Restyling del sito istituzionale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'adeguamento del sito del sito istituzionale del Comune alle normative Agid è stato completato. Nell'occasione del suo adeguamento, si è anche proceduto ad un suo restyling e ciò ha comportato una serie di incontri con i diversi settori del Comune, che hanno dato il loro apporto. Il nuovo sito era in linea (insieme al vecchio) già dal mese di dicembre 2021 ed è stato sostituito definitivamente il giorno 9 febbraio 2022	100,00%
	Totale										92,41%
		Totale									95,45%
					Totale						100,00%
		S2_1	Diffondere sul territorio una maggiore sensibilizzazione al turismo e ai turismi dei diversi attori economici e sociali.	Servizio Turismo e Sport	Cercare di affermare la cultura che il successo del Turismo dipende dai comportamenti non solo degli operatori del settore, ma da tutti i soggetti che in qualche modo svolgono attività che impattano con la presenza dei turisti	Organizzare o promuovere con altri soggetti, una campagna di comunicazione tramite i mass media locali finalizzata alla sensibilizzazione generalizzata relativamente a tale tematismo.	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	E' stato svolto lo studio dei messaggi e delle modalità di diffusione tramite media ed altre forme di coinvolgimento diretto	100,00%
					Totale						100,00%
	Perf. Indiv.	S2_2	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo enogastronomico" rafforzando il format "Gubbio Terra di Tartufo" e valorizzando turisticamente il marchio DECO	Servizio Turismo e Sport	Insieme ai privati, tramite la Consulta Comunale per il turismo, programmare azioni ed iniziative, non solo autunnali, per il rafforzamento del format "Gubbio Terra di Tartufo e la valorizzazione dei prodotti DECO	Organizzare due eventi legati al tartufo ed ai prodotti del territorio assieme ad una campagna promozionale degli stessi.	Efficacia	2 Eventi	2,0	I due eventi sono stati preceduti da campagne di comunicazione nazionale tramite social, pagine di informazione internet e mass media vari organizzate direttamente tramite agenzie o delegate al GAL Alta Umbria. Il primo è stato La Prima Edizione della Mostra Mercato del Tartufo Estivo nei giorni 25,26,27 giugno 2021, il secondo la 40ma edizione della Mostra Mercato del Tartufo Bianco e dei Prodotti Agroalimentari nei giorni 29,30,31 ottobre, 01,02 novembre 2021.	100,00%
					Totale						100,00%
		S2_3	Rilanciare il settore agricolo locale valorizzando dal marchio Deco (Denominazione.	Breccolotti Francesca; Morelli Matteo;	Consolidamento re rafforzamento del marchio DECO del Comune di	Realizzazione di n.2 azioni/eventi	Efficacia	N.ro 2	2,0	Fiera del tartufo estivo (Giugno 2021) e tartufo autunnale (Ottobre - Novembre	100,00%

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
			comunale) , introdotto nel 2018 come strumento per la promozione e la valorizzazione delle eccellenze agro-alimentari, mediante l'adozione di disciplinari di prodotto e l'istituzione del registro: Essenziali per il rilancio della promozione di iniziative per il potenziamento di filiera corta, consumo agro-alimentare a chilometro zero e la messa a sistema della distribuzione di produzioni agricole presso alberghi e ristoranti del territorio con il contributo della comunità di giovani agricoltori, professionisti, esperti di progettazione, marketing e comunicazione	Raggi Rita	Gubbio in ambito regionale e nazionale.	promozionali del marchio DECO con i prodotti già provvisti di disciplinare.				2021)	
		S2_4	Organizzazione e gestione di evento espositivo su Ottaviano Nelli con Direzione Regionale Musei, Regione Umbria, Comune di Fabriano, Soprintendenza dell'Umbria e delle Marche dal titolo: "Oro e colore nel cuore dell' Appennino. Due pittori a Fabriano e Gubbio: Allegretto Nuzi e Ottaviano Nelli."	Borsellini Roberto; Mariucci Francesco; Morelli Matteo	Totale						100,00%
		S2_4			Sviluppo di eventi culturali interregionali di caratura nazionale: Oro e colore nel cuore dell' Appennino. Due pittori a Fabriano e Gubbio: Allegretto Nuzi e Ottaviano Nelli	Inaugurazione mostra.	Efficacia	N.ro 1	1,0	Inaugurazione avvenuta il 23/09/2021.	100,00%
		S2_5	Festa dei Ceri: presentazione del dossier di candidatura per il riconoscimento immateriale dell'Umanità attraverso un percorso di concertazione con l'Ufficio Unesco e la Rete delle Grandi Macchine a Spalla Italiane.	Morelli Matteo	Totale						100,00%
		S2_5			Ufficializzazione della candidatura estensiva della Festa dei Ceri all'interno della Rete delle Grandi Macchine a Spalla Italiane.	Presentazione dell'istanza della Rete delle Macchine a Spalla alla Commissione italiana Unesco.	Efficacia	N.ro 1	1,0	La Coordinatrice è in possesso di tutta la documentazione per la presentazione dell'istanza della Rete delle Macchine a Spalla alla Commissione italiana Unesco. Numerose sollecitazione ed in particolare nota del 13/10/2021 inviata ai Sindaci della Rete, alla coordinatrice Patrizia Nardi ed al Gramas, con la quale il Comune di Gubbio richiede alla Rete la presentazione definitiva.	100,00%
		S2_6	Rilanciare le attività delle politiche giovanili e ripartenza a seguito della crisi pandemica	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale						100,00%
		S2_6			Attività inerenti Estate Giovani	N. Iniziative	Efficacia	N.ro 3	4,0	Realizzazione di 4 iniziative anche articolate su più giorni ' - Gubbstock 28/29 luglio 2021 ' - TAG Tracce d'Arte Giovanile a Gubbio, Gualdo T., Sigillo,	100,00%

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
										Costacciaro dal 23 luglio all'8 agosto 2021 ' - Parole sul Tempo - Lab Musica RAP 26 luglio ' - Presentazione Percorso Songwriting Camp 27 luglio	
					Attività inerenti apertura nuova sede Informagiovani	N. Atti redatti	Efficacia	N.ro 2	2,0	ARGOMENTO DI GIUNTA N. 336 DELLA SEDUTA DEL 28/07/2021. L'apertura dell'Informagiovani presso la Biblioteca avvenuta nel mese di luglio 2021 è la fase conclusiva di un percorso avviato nel 2020 che ha richiesto l'adeguamento dei locali. Si vedano comunicati stampa.	100,00%
					Attività inerenti Ludoteca e Centri Estivi in sinergia con il territorio	N. Atti redatti	Efficacia	N.ro 2	2,0	atti redatti DGC 88/2021 - DD 819/2021 - DD 1374/2021 DGC 164/2021 - DD1933/2021 - DD2287/2021. Riunioni di coordinamento con Scuole e Associazioni per centri estivi privati. Bando per contributi ai soggetti gestori dei Centri estivi privati (D.L. 25 maggio 2021, n. 73) Organizzazione del Centro estivo comunale su 5 diverse sedi.	100,00%
					Totale						100,00%
		S2_7	Attuare azioni progettuali finalizzate al contrasto e alla prevenzione della violenza attraverso accordi di collaborazione tra Regione Umbria e reti territoriali interistituzionali antiviolenza	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Predisposizione e adozione convenzione/ protocolli operativi	N. Atti redatti	Efficacia	N.ro 2	3,0	N. Atti redatti : N.3. Pot. Entrata. 3788/2021 - Prot.Uscita n. 2510/2021- Prot- entrata 2352/2021- Sottoscrizione dell'accordo di collaborazione 2021 - DETERMINAZIONE N. 1437 DEL 03/09/2021, Cov. Rep 16/21 per Gestione CAV ,DETERMINAZIONE N. 2392 DEL 10/12/2021	100,00%
					Apertura Centro presso locali comunale	Documentazione inerente l'iniziativa svolta	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Si vedano comunicati stampa inaugurazione ASS. Minelli	100,00%
					Monitoraggio attività svolta	N. Report trasmessi dal soggetto gestore	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Nota in entrata prot.n.7762/2022 - Rendicontazione prodotta dal soggetto gestore relativa all'anno 2021	100,00%
					Totale						66,67%
		S2_8	Attuare le procedure attinenti l' affidamento ed il monitoraggio dei servizi e degli interventi sociali di tutta Zona Sociale n.7	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Avvio Fase A dell'avviso: selezione del soggetto con cui sviluppare le attività di co-progettazione e di realizzazione nella Zona Sociale n.7 di interventi, così come delineati nelle Linee guida e negli atti zonali che li regolano	N. Atti redatti	Efficacia	1	1e-05	Le domande inerenti le candidature alla selezione sono pervenute entro il termine previsto del 27.01.2022. L'acuirsi della crisi legata al Covid nel 2021 ha reso particolarmente complessa la predisposizione dell'avviso con uno slittamento di circa 30 giorni della scadenza .	0,00%

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
					Avvio della procedura individuata	N. Atti redatti	Efficacia	2	9,0	N. atti redatti : n.3 + 6 istruttorie DGC. DD 2238/2021, DD 2499/2021, attività istruttoria relativa alle seguenti deliberazioni Comune di Costacciaro Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 10 dicembre 2021; Comune di Fossato di Vico Deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 17 dicembre 2021; Comune di Gualdo Tadino Deliberazione della Giunta Comunale n. 261 del 14 dicembre 2021; Comune di Gubbio Deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 15 dicembre 2021; Comune di Scheggia e Pascelupo Deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 10 dicembre 2021; Comune di Sigillo Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 15 dicembre 2021;	100,00%
					Predisposizione ed adozione degli atti di indizione della procedura di co-progettazione	attività propedeutiche alla individuazione della procedura di co-progettazione	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Le attività propedeutiche sono indicate in maniera dettagliata negli atti deliberativi di cui al punto precedente	100,00%
					Totale						100,00%
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo; Tutti i Servizi del Settore 2	Formazione sui comportamenti in materia di etica e legalità	N° Corsi	Efficacia	N.ro 2	10,0	Attivati numerosi corsi	100,00%
					Attuazione direttive previste nel PTPCT 2021-2023 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Publicato report	100,00%
					Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2021-2023)	Un Report Annuale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Publicato report	100,00%
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2021-2023	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	nota. Prot. 3277 del 18,01.22; Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2021-2023	100,00%
					Formazione nelle aree a maggior rischio corruttivo	N° Corsi	Efficacia	N.ro 2	10,0	Attivati numerosi corsi, vedi nota prot. 3722/22	100,00%
					Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un Report Annuale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	nota. Prot. 3277 del 18,01.22	100,00%
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per	Report 1° semestre	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Publicato report	100,00%

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
					settore/servizio	Report 2° semestre	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Pubblicato report	100,00%
		Totale									91,21%
		S2_O1	Sostenere l'ambito della formazione, mettendo in rete università, enti pubblici ed imprese private.	Brecolotti Francesca; Morelli Matteo; Raggi Rita	Totale						100,00%
		S2_O1	Sostenere l'ambito della formazione, mettendo in rete università, enti pubblici ed imprese private.	Brecolotti Francesca; Morelli Matteo; Raggi Rita	Consolidamento e sviluppo di corsi di liuteria adottando uno standard formativo presentato alla Regione Umbria.	Redazione dello standard formativo (n.1) per l'approvazione da parte della Regione Umbria.	Efficacia	N.ro 1	5,0	Inviata richiesta di adeguamento in Regione per lo standard formativo della liuteria. Redazione dello standard formativo (n.1) per l'approvazione da parte della Regione Umbria.	100,00%
		S2_O2	Avviare percorsi di formazione professionale sugli antichi mestieri dell'artigianato artistico e attraverso una più stretta collaborazione con scuole, università e accademie, favorendo il reinsediamento nel centro storico delle botteghe artigianali ed attivando azioni ed eventi promossi dall'Amministrazione.	Brecolotti Francesca; Morelli Matteo; Raggi Rita	Totale						100,00%
		S2_O2	Avviare percorsi di formazione professionale sugli antichi mestieri dell'artigianato artistico e attraverso una più stretta collaborazione con scuole, università e accademie, favorendo il reinsediamento nel centro storico delle botteghe artigianali ed attivando azioni ed eventi promossi dall'Amministrazione.	Brecolotti Francesca; Morelli Matteo; Raggi Rita	Sviluppare azioni di valorizzazione degli antichi mestieri mediante collaborazioni specifiche con il Museo degli antichi mestieri quale espressione della Fondazione di cui il Comune è socio fondatore.	Collaborazione per progettualità di rilancio mediante eventi ed incontri condivisi con la Fondazione Antichi mestieri.	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	16/06 inaugurazione e 03/07/2021 apertura concertata per notte dei musei.	100,00%
		S2_O3	Sviluppare la vocazione del Digipass come struttura dove si possa accedere a servizi di sostegno al lavoro, alla creazione e allo sviluppo di impresa	Brecolotti Francesca; Morelli Matteo; Raggi Rita	Totale						100,00%
		S2_O3	Sviluppare la vocazione del Digipass come struttura dove si possa accedere a servizi di sostegno al lavoro, alla creazione e allo sviluppo di impresa	Brecolotti Francesca; Morelli Matteo; Raggi Rita	Contribuire alla prosecuzione del progetto e allo sviluppo della convenzione.	Collaborazione per progettualità di rilancio mediante eventi ed incontri condivisi.	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	A parte le attività "standard" del digipass, di supporto all'utenza per l'alfabetizzazione informatica realizzato un incontro tra Digipass e scuola di formazione del consorzio iter per un progetto di formazione da ospitare al Digipass.	100,00%
		S2_O4	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale						100,00%
		S2_O4	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Nonostante il periodo di grande difficoltà limitare al massimo i disagi alla popolazione	Attività di sostegno alla popolazione, alle famiglie e ad eventuali associazioni attraverso interventi economici	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Sono stati attivati servizi specifici a domicilio come l'operatore di comunità a sostegno della popolazione vulnerabile	100,00%
		S2_O5	Concentrare le azioni di comunicazione e promozione sulle linee di prodotto individuate come strategiche, accentuando l'uso dei canali digitali	Servizio Turismo e Sport	Totale						100,00%
		S2_O5	Concentrare le azioni di comunicazione e promozione sulle linee di prodotto individuate come strategiche, accentuando l'uso dei canali digitali	Servizio Turismo e Sport	Razionalizzare l'uso delle risorse selezionando i tematismi da comunicare specialmente tramite social media	Individuazione ed implementazione di strumenti da utilizzare (social media ad altri strumenti di comunicazione) per la comunicazione dei tematismi ritenuti strategici	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Completare per la parte finale dell'anno	100,00%

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
		S2_O6	Valorizzazione del patrimonio culturale librario della Biblioteca Comunale intesa come spazio culturale e sociale di aggregazione, con azioni di partecipazione agli eventi e alla fruizione mediante strumenti digitali e di connessione da remoto indispensabili nella fase emergenziale legata alla pandemia Covid-19.	Cecchini Lucilla; Mariucci Francesco	Totale						100,00%
					Disseminazione culturale mediante la valorizzazione del patrimonio culturale librario della Biblioteca con eventi in streaming.	Realizzazione di n. 5 eventi in streaming sul canale della Biblioteca.	Efficacia	N.ro 5	5,0	Realizzazione di n. 5 eventi in streaming sul canale della Biblioteca. 1) 18-19 marzo 2021 2) 25 marzo 2021 3) 3 aprile 2021 4) 27 maggio 2021 5) 11 giu 2021	100,00%
		S2_O7	Valorizzare il patrimonio artistico dei musei cittadini attraverso iniziative di approfondimento in grado di promuovere la conoscenza dello stesso verso pubblici sempre più ampi.	Borsellini Roberto; Morelli Matteo	Totale						100,00%
					Introduzione nel programma culturale del Museo Civico di eventi con aperture straordinarie per la fruizione agevolata di un pubblico ampio.	N° 4 aperture straordinarie del Museo Civico di Palazzo dei Consoli.	Efficacia	N.ro 4	4,0	N° 4 aperture straordinarie del Museo Civico di Palazzo dei Consoli. 03/07/2021 Notte dei musei	100,00%
		S2_O8	Collaborazione con il settore lavori pubblici per la progettazione, ricerca fondi e realizzazione a stralci funzionali del CETI, Centro Esperienziale sulle Tavole Iguvine all'interno di Palazzo Pretorio (vani archivio comunale).	Borsellini Roberto; Mariucci Francesco; Morelli Matteo	Totale						60,00%
					Collaborazione con lavori pubblici per l'attività di trasferimento dell'archivio storico funzionale ai lavori per l'insediamento del CETI.	Attività di trasferimento dell'archivio storico da Via Lucarelli a nuova sede designata dall'Amministrazione Comunale.	Attività	5 (100%)	3,0 (60,0%)	Svolti sopralluoghi con uffici tecnici e previste le risorse a bilancio per il trasferimento che diverrà definitivo dopo conferma degli uffici che al 31/12/2021 non hanno definito lo spazio idoneo.	60,00%
		S2_O9	Creazione di un'offerta museale unica ricercando il partenariato con il Museo di Palazzo Ducale e stretta collaborazioni con le realtà museali cittadine : progetto di sperimentazione del biglietto unico.	Borsellini Roberto; Morelli Matteo	Totale						100,00%
					Realizzazione di progetti condivisi con il Museo di Palazzo Ducale.	Sperimentazione di n.1 evento con bigliettazione unica.	Efficacia	N.ro 1	1,0	Attivazione biglietto unico dal 23/09/2021 sino al 09/01/2022.	100,00%
		S2_O10	Ottimizzazione delle procedure di gestione coordinata degli eventi da parte dei diversi uffici e semplificazione dell'interfaccia di relazione con gli organizzatori di eventi	Servizio Turismo e Sport	Totale						80,00%
					Snellire i procedimenti autorizzatori semplificando la relazione uffici/organizzatori di eventi per una migliore gestione della programmazione e calendarizzazione degli eventi e delle iniziative d'interesse turistico e culturale	Condivisione con gli uffici coinvolti nell'organizzazione degli eventi di una scheda tipo da proporre ai richiedenti che faciliti i rapporti con gli uffici comunali	Attività	5 (100%)	4,0 (80,0%)	Abbiamo preparato le schede da confrontare con gli altri uffici	80,00%
		S2_O11	Rafforzare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "Gubbio è Natale".	Servizio Turismo e Sport	Totale						100,00%
					Il permanere dell'emergenza epidemiologica di cui non è nota l'evoluzione, impone di predisporre	Affidamento del coordinamento delle attività del periodo e	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Manca la fase definitiva di affidamento e di realizzazione degli eventi	100,00%

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
					l'offerta "Natale" con l'incertezza della situazione nel periodo.	dell'organizzazione di alcune di esse ad un soggetto privato. Individuazione di prodotti turistici per famiglie da veicolare tramite gli strumenti di cui ci si è dotati.					
		S2_O12	Sostenere le progettualità dirette alla valorizzazione della Gubbio di epoca romana, a partire dalle aree di Teatro romano, Antiquarium e Guastuglia in stretta collaborazione con la Soprintendenza Archeologica, Belle arti e Paesaggio dell'Umbria e la Direzione regionale musei dell'Umbria	Borsellini Roberto; Morelli Matteo; Raggi Rita	Totale						100,00%
		S2_O12	Sostenere le progettualità dirette alla valorizzazione della Gubbio di epoca romana, a partire dalle aree di Teatro romano, Antiquarium e Guastuglia in stretta collaborazione con la Soprintendenza Archeologica, Belle arti e Paesaggio dell'Umbria e la Direzione regionale musei dell'Umbria	Borsellini Roberto; Morelli Matteo; Raggi Rita	Adozione di convenzioni utili alla valorizzazione congiunta del patrimonio archeologico.	Firma convenzione tra Comune di Gubbio e Direzione Musei dell'Umbria per la gestione del Teatro Romano e la Guastuglia.	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	DD 484 del 15/04/2021 APPROVAZIONE ACCORDO TRA COMUNE DI GUBBIO E MINISTERO DELLA CULTURA	100,00%
		S2_O13	Potenziare l'offerta culturale del Teatro comunale "Ronconi", migliorando la sua funzione di grande polo per le attività artistico-culturali della città.	Morelli Matteo	Totale						100,00%
		S2_O13	Potenziare l'offerta culturale del Teatro comunale "Ronconi", migliorando la sua funzione di grande polo per le attività artistico-culturali della città.	Morelli Matteo	Sviluppare azioni di promozione dell'arte drammaturgica mediante laboratori teatrali con il gestore.	Realizzazione di n.3 laboratori teatrali.	Efficacia	N.ro 3	3,0	"Teatro dell'inclusione" 2 week end al mese fino a giugno 2021 / 28/7- 1/8 "cos'è il teatro" 23/8-29/8 "presenza" più giornate Novembre/dicembre 2021.	100,00%
		S2_O14	Rafforzare i rapporti fra l'Amministrazione comunale e la Gubbio Cultura e Multiservizi per una migliore trasmissione delle linee di indirizzo dell'Amministrazione per le attività museali e gli eventi culturali, e il monitoraggio degli stessi.	Borsellini Roberto; Morelli Matteo	Totale						100,00%
		S2_O14	Rafforzare i rapporti fra l'Amministrazione comunale e la Gubbio Cultura e Multiservizi per una migliore trasmissione delle linee di indirizzo dell'Amministrazione per le attività museali e gli eventi culturali, e il monitoraggio degli stessi.	Borsellini Roberto; Morelli Matteo	Concertazione con Gubbio cultura delle politiche culturali definite dall'Amministrazione.	Incontri periodici (n.12) tra responsabile Museo civico ed operatrici culturali.	Efficacia	N.ro 12	12,0	Incontri on line in fase di chiusura musei ed in presenza in condizioni normali.	100,00%
		S2_O15	Attuare in sinergia con i Comuni della Zona Sociale n.7 gli adempimenti previsti in materia di Reddito della Cittadinanza con particolare riguardo ai PUC	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale						75,00%
		S2_O15	Attuare in sinergia con i Comuni della Zona Sociale n.7 gli adempimenti previsti in materia di Reddito della Cittadinanza con particolare riguardo ai PUC	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività dell'equipe multiprofessionale	N. Atti redatti	Efficacia	N.ro 2	7,0	N. atti redatti: n.7 attivazioni. DD 1959-1960-1961-1962-1963-1964-1965 del 5 novembre 2021 - Progetti PUC attivati	100,00%
		S2_O15	Attuare in sinergia con i Comuni della Zona Sociale n.7 gli adempimenti previsti in materia di Reddito della Cittadinanza con particolare riguardo ai PUC	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività inerenti l'analisi preliminare e la sottoscrizione di patti incluso l'avvio di progetti specifici	N. beneficiari coinvolti	Efficacia	N.ro 60	15,0	15 beneficiari coinvolti nei PUC	25,00%
		S2_O15	Attuare in sinergia con i Comuni della Zona Sociale n.7 gli adempimenti previsti in materia di Reddito della Cittadinanza con particolare riguardo ai PUC	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Predisposizione progetti PUC e degli atti propedeutici all'avvio in sinergia con i comuni della Zona Sociale n.7	N. Atti redatti	Efficacia	N.ro 2	2,0	Gli atti indicati fanno parte dei 7 atti indicati nell'obiettivo gestionale ID 4.8.2.6.3	100,00%

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
		S2_O16	Riquilibrare e innovare i servizi e gli interventi sociali attraverso la partecipazione di soggetti istituzionali (scuole, ASL), sindacati e terzo settore in collaborazione con i comuni della Zona Sociale n.7	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale						100,00%
					Raccolta e verbalizzazione delle proposte emerse	Documentazione elaborata	Efficacia	N.ro 3	3,0	Questionari somministrati ai partecipanti agli incontri di cui al box precedente	100,00%
					Attività di coordinamento degli incontri tra i diversi soggetti coinvolti	N. Incontri realizzati	Efficacia	N.ro 2	2,0	n. incontri realizzati: 2. 2 nella Zona Sociale n.7 - attività di partecipazione e co-programmazione	100,00%
					Report finale degli interventi proposti	N.1 Report	Efficacia	N.ro 1	1,0	Report finale denominato Rapporto di Ricerca sugli esiti del percorso partecipativo di co-programmazione adottato trasmessi con nota prot.n.45367/2021	100,00%
		S2_O17	Sostenere la creazione e il rafforzamento di reti di impresa nell'artigianato, nella manifattura, in agricoltura, nel comparto turistico e dei servizi e studiare l'attuazione di soluzioni che possano aiutare le piccole e medie imprese eugubine a innovarsi e a mettersi in relazione tra loro, collaborando alle fasi di ricerca, start-up, produzione, comunicazione e promocommercializzazione	Borsellini Roberto; Breccolotti Francesca	Totale						100,00%
					Potenziare progetti di rete regionali che permettano la valorizzazione del comparto della manifattura.	Attività di promozione della ceramica mediante il progetto Strade della Ceramica.	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Incontri con referenti per organizzazione eventi e realizzazione progetto per richiesta finanziamento Regione Umbria per supporto ad attività regionale.	100,00%
		S2_O18	Collaborare con associazioni e reti di imprese nelle politiche di prodotto e promozionali	Servizio Turismo e Sport	Totale						100,00%
					Individuazione delle imprese, reti di imprese e associazioni di imprese disponibili a collaborare con l'amministrazione alla realizzazione dell'obiettivo tramite la Consulta Comunale per il Turismo	Individuazione dei prodotti turistici legati ai tematismi individuati come strategici d'intesa con le imprese e le reti di impresa mediante la Consulta Comunale per il Turismo	Attività	3 (=60,0%)	5,0 (100,0%)	Verbale riunione consultata del 15 marzo 2021	100,00%
		S2_O19	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo culturale" (valorizzazione della Gubbio umbra e delle Tavole di Gubbio, Gubbio romana, sistema museale, ecc.)	Servizio Turismo e Sport	Totale						100,00%
					Coordinare con il Servizio Cultura oltre che con gli operatori privati le attività promozionali di prodotti in via di definizione essenzialmente legati a grandi eventi (Mostre, Festival del Medioevo ecc..)	Realizzare una campagna promozionale per contribuire a inserire tali eventi nell'offerta turistica territoriale.	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	le attività si concluderanno con gli eventi del 2021	100,00%
		S2_O20	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo religioso" (luoghi di San	Servizio Turismo e Sport	Totale						100,00%
					Attivarsi per rendere il Sentiero di Francesco fruibile, fare in modo con i privati ed altri soggetti	Sensibilizzare Provincia, Afor, Regione ad intervenire per garantire	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	-	100,00%

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
			Francesco e Via di Francesco)		pubblici competenti che ci sia un coordinamento per i servizi offerti lungo il percorso ed inserirlo nella comunicazione turistica	la percorribilità; stimolare i privati a fornire servizi ai pellegrini anche per una sola notte, realizzare post e azioni di comunicazione per promuoverlo.					
		S2_O21	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo rurale, naturalistico e outdoor" (valorizzazione dell'offerta agrituristica, cicloturismo, trekking, Gola del Bottaccione con sviluppo della mostra "Extinction. Prima e dopo la scomparsa dei dinosauri")	Servizio Turismo e Sport	Totale						100,00%
		S2_O21	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo rurale, naturalistico e outdoor" (valorizzazione dell'offerta agrituristica, cicloturismo, trekking, Gola del Bottaccione con sviluppo della mostra "Extinction. Prima e dopo la scomparsa dei dinosauri")	Servizio Turismo e Sport	Sempre attraverso la Consulta Comunale per il Turismo, organizzare dove sono rappresentate tutte le organizzazioni private del settore, individuare prodotti legati al tematismo dell'obbiettivo a promuovere una adeguata comunicazione	Stimolare privati ed associazioni a tracciare nuovi sentieri e percorsi naturalistici; organizzare un press tour e una comunicazione legata al tematismo tramite social e testate on line	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	-	100,00%
		S2_O22	Garantire il monitoraggio e l'erogazione di servizi di base a sostegno della domiciliarità - Area minori- adulti - anziani	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale						100,00%
		S2_O22	Garantire il monitoraggio e l'erogazione di servizi di base a sostegno della domiciliarità - Area minori- adulti - anziani	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività inerenti la valutazione, il monitoraggio e l'erogazione dei servizi sociali di base domiciliari	N. beneficiari coinvolti	Efficacia	N.ro 43	44,0	N. beneficiari coinvolti:44. Persone che hanno usufruito del servizio ordinario	100,00%
		S2_O23	Garantire nell'ambito delle politiche abitative l'assegnazione delle unità abitative mese a disposizione da ATER	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale						100,00%
		S2_O23	Garantire nell'ambito delle politiche abitative l'assegnazione delle unità abitative mese a disposizione da ATER	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività inerenti la commissione, le istruttorie d'ufficio ed i relativi atti di assegnazione, cambio o subentro	N. Atti redatti	Efficacia	N.ro 5	7,0	n. Determazioni Dirigenziali redatte 7 (Mobilità e Assegnazioni)	100,00%
		S2_O24	Adottare iniziative specifiche per il rilancio delle attività economiche nel centro storico in stretta collaborazione con le associazioni di categoria e con le rappresentanze del mondo del commercio, della ricettività e della ristorazione	Breccolotti Francesca; Morelli Matteo; Raggi Rita	Totale						60,00%
		S2_O24	Adottare iniziative specifiche per il rilancio delle attività economiche nel centro storico in stretta collaborazione con le associazioni di categoria e con le rappresentanze del mondo del commercio, della ricettività e della ristorazione	Breccolotti Francesca; Morelli Matteo; Raggi Rita	Mettere in campo azioni condivise con l'associazione di categoria ed i commercianti del centro storico.	Collaborazione per progettualità di rilancio mediante eventi ed incontri condivisi.	Attività	5 (100%)	3,0 (60,0%)	A causa dello stato di emergenza in atto sono state rimandate all'analisi in condizioni standard.	60,00%
		S2_O25	Promuovere e supportare il Festival del Medioevo attivando azioni di valorizzazione dell'evento e di tutela della struttura organizzativa mediante la costituzione di una fondazione che possa assicurare continuità e solidità alla manifestazione Festival del Medioevo e per la divulgazione storica e artistica del Medioevo.	Breccolotti Francesca; Morelli Matteo; Raggi Rita	Totale						100,00%
		S2_O25	Promuovere e supportare il Festival del Medioevo attivando azioni di valorizzazione dell'evento e di tutela della struttura organizzativa mediante la costituzione di una fondazione che possa assicurare continuità e solidità alla manifestazione Festival del Medioevo e per la divulgazione storica e artistica del Medioevo.	Breccolotti Francesca; Morelli Matteo; Raggi Rita	Consolidare la manifestazione Festival del Medioevo mediante un contest in grado di dare solidità e governance condivisa all'evento.	Attivazione di uno strumento giuridico che possa includere il Comune di Gubbio e l'Associazione Festival del Medioevo.	Efficacia	N.ro 1	1,0	Dopo il Festival analizzata la possibilità di inserire il Comune di Gubbio nel nuovo statuto dell'associazione Festival del Medioevo.	100,00%

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
		S2_O26	Avvio progetto per la Didattica in collaborazione con una delle più importanti università italiane con l'uso delle infrastrutture digitali tenendo presente la fase emergenziale sanitaria che impone a metodologie alternative di comunicazione.	Borsellini Roberto; Morelli Matteo	Totale						100,00%
					Sviluppo della didattica universitaria a distanza.	Attivazione di n.4 eventi di promozione culturale a distanza da parte dell'Università di Perugia - Scuola di Specializzazione in beni storico ed artistici.	Efficacia	N.ro 4	8,0	8 V webinar con 200 partecipanti circa ciascuno	100,00%
		S2_O27	Garantire l'attività di tutela dei minori nell'ambito dei procedimenti e del ruolo istituzionale del servizio sociale	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale						100,00%
					Attività di indagine sociale, presa in carico, monitoraggio svolta su incarico degli organi giudiziari	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti predisposta dal servizio sociale professionale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	n.86 casi aperti	100,00%
		S2_O28	Garantire il servizio affido ed adozioni ai sensi della Convenzione tra Zona Sociale n.7 e Zona Sociale n.1	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale						100,00%
					Attività di partecipazione all'equipe propedeutica al servizio adozioni e affidi	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti predisposta dal servizio sociale professionale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	n. 5 affidi	100,00%
		S2_O30	Implementazione degli accordi sottoscritti con la Regione dell'Umbria in qualità di Comune Capofila per la gestione amministrativa ed economica delle misure previste dal POR 2014-2020	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale						80,00%
					Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il DOPO DI NOI	N. Atti redatti	Efficacia	N.ro 2	1,0	N. atti redatti:1	50,00%
					Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti DOMICILIARITA' ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	N. Atti redatti	Efficacia	N.ro 3	8,0	N. atti redatti:8	100,00%
					Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il NOI INSIEME	N. Atti redatti	Efficacia	N.ro 2	1,0	N. atti redatti:1	50,00%
					Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il FALIIY TECH	N. Atti redatti	Efficacia	N.ro 2	7,0	N. atti redatti:7	100,00%
					Attività tecniche, amministrative,	N. Atti redatti	Efficacia	N.ro 6	17,0	N. atti redatti:17	100,00%

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
					gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti i PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE						
		S2_032	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà di interventi di inclusione attiva a vale su fondi ministeriali ed europei	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale						83,33%
		S2_032	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà di interventi di inclusione attiva a vale su fondi ministeriali ed europei	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività di progettazione tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il PON 2014-2020 -AV3 e AV1	N. Atti redatti	Efficacia	N.ro 2	1,0	N. atti redatti:1. Presentazione candidatura progetto AV.1/19	50,00%
		S2_032	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà di interventi di inclusione attiva a vale su fondi ministeriali ed europei	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività di progettazione, tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il PAL 2018-2020	N. Atti redatti	Efficacia	N.ro 6	6,0	N. atti redatti;6	100,00%
		S2_032	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà di interventi di inclusione attiva a vale su fondi ministeriali ed europei	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti ulteriori fondi specifici	N. Atti redatti	Efficacia	N.ro 2	6,0	N. atti redatti;6	100,00%
		S2_033	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi di contrasto del gioco d'azzardo in sinergia con la USL Umbria 1	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale						100,00%
		S2_033	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi di contrasto del gioco d'azzardo in sinergia con la USL Umbria 1	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Partecipazione alle attività formative congiunte con Anci , Regione e USL per l'attuazione delle misure del piano	Attività formativa propedeutica all'attivazione del piano	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Partecipazione all'attività formativa di n1 Assistente Sociale propedeutica alla costituzione dell'equipe di zona	100,00%
		S2_034	Attuare interventi economici finalizzati ad ridurre i rischi di esclusione sociale a seguito del fenomeno pandemico(Affitti, buoni spesa, fondo famiglie , altre misure attuate dalla RU e/o da altri soggetti)	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale						100,00%
		S2_034	Attuare interventi economici finalizzati ad ridurre i rischi di esclusione sociale a seguito del fenomeno pandemico(Affitti, buoni spesa, fondo famiglie , altre misure attuate dalla RU e/o da altri soggetti)	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività di promozione, supporto nella accesso alle misure e predisposizione degli atti necessari all'erogazione dei benefici	N. Atti redatti	Efficacia	N.ro 2	6,0	N. Determinazioni Dirigenziali redatte 6 relative ad avvisi e graduatorie	100,00%
		S2_036	Adottare avvisi rivolti al volontariato per coprogettazione di azioni specifiche ritenute rilevanti dall'amministrazione	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale						100,00%
		S2_036	Adottare avvisi rivolti al volontariato per coprogettazione di azioni specifiche ritenute rilevanti dall'amministrazione	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Predisposizione ed adozione degli atti per l'individuazione dei soggetti del terzo settore	N. Atti redatti	Efficacia	N.ro 5	12,0	N. Determinazioni Dirigenziali redatte 12	100,00%
		S2_037	Garantire il sistema di accoglienza multiprofessionale sperimentato (Segretariato sociale, assistente sociale, operatori della mediazione lavorativa)	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale						100,00%
		S2_037	Garantire il sistema di accoglienza multiprofessionale sperimentato (Segretariato sociale, assistente sociale, operatori della mediazione lavorativa)	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività idi ascolto, accoglienza ed accompagnamento nella rete dei servizi e degli interventi erogati anche attraverso il supporto nella compilazione di modulistica	N. beneficiari coinvolti	Efficacia	N.ro 350	1.400,0	N. beneficiari coinvolti: 1400 (valore stimato)	100,00%

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
					specifica						
		S2_O38	Garantire gli interventi zionali nell'ambito della non auto sufficienza in sinergia con la USL UMBRIA 1 inclusa l'attività del Centro Diurno Alzheimer	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale						100,00%
		S2_O38	Garantire gli interventi zionali nell'ambito della non auto sufficienza in sinergia con la USL UMBRIA 1 inclusa l'attività del Centro Diurno Alzheimer	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Coordinare incontri zionali finalizzati al confronto sul Piano Operativo per la non autosufficienza	N. Verbali redatti	Efficacia	N.ro 3	3,0	N. 12 verbali redatti dall'UMVD a cui partecipano ASL e Comune di Gubbio-ZS n.7	100,00%
		S2_O39	Garantire il servizio di trasporto sociale	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale						100,00%
		S2_O39	Garantire il servizio di trasporto sociale	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Adozione contratto finalizzato alla gestione del servizio e attività gestionali derivanti	N. Atti redatti	Efficacia	N.ro 2	2,0	N. atti redatti:2	100,00%
		S2_O40	Sostegno all'organizzazione di eventi di rilevanza nazionale qualora le associazioni private e le condizioni sanitarie lo consentano.	Servizio Turismo e Sport	Totale						100,00%
		S2_O40	Sostegno all'organizzazione di eventi di rilevanza nazionale qualora le associazioni private e le condizioni sanitarie lo consentano.	Servizio Turismo e Sport	Verifica con le associazioni sportive quali eventi di rilevanza nazionale o internazionale sono in programma per l'anno in corso	Supportare tali eventi con contributi, promozione e quant'altro necessario in coordinamento con gli altri uffici dell'amministrazione	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Purtroppo causa covid vi è stato un solo evento a rilevanza nazionale: il Trofeo Luigi fagioli che è stato supportato	100,00%
		S2_O41	Revisione dei rapporti in essere per la gestione degli impianti sportivi alla luce di quanto previsto dall'art. 216 del D.L. 34/2020 come modificato dalla legge di conversione 17 Luglio 2020 n. 77	Servizio Turismo e Sport	Totale						80,00%
		S2_O41	Revisione dei rapporti in essere per la gestione degli impianti sportivi alla luce di quanto previsto dall'art. 216 del D.L. 34/2020 come modificato dalla legge di conversione 17 Luglio 2020 n. 77	Servizio Turismo e Sport	Ricognizione, assieme all'ufficio patrimonio, dello stato attuale dello stato attuale della gestione dei singoli impianti sportivi	Verificare le richieste pervenute in tal senso ed attivarsi per dare risposte compatibilmente alla situazione finanziaria dell'ente.	Attività	5 (100%)	4,0 (80,0%)	E' in atto una ricognizione generale anche in vista delle scadenze. Nel frattempo	80,00%
		S2_O42	Garantire un sistema di comunicazione sociale della Zona Sociale n.7	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Totale						100,00%
		S2_O42	Garantire un sistema di comunicazione sociale della Zona Sociale n.7	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività di gestione del sito di Zona sociale n.7, di promozione delle iniziative zionali attraverso i social e forme di comunicazione ritenute idonee	N. aggiornamenti sito di zona	Efficacia	N.ro 6	12,0	N. aggiornamenti sito di zona: 12 annuali	100,00%
		S2_O43	Favorire la partecipazione alla pratica sportiva, all'organizzazione di eventi sportivi ed alla gestione degli impianti	Servizio Turismo e Sport	Totale						20,00%
		S2_O43	Favorire la partecipazione alla pratica sportiva, all'organizzazione di eventi sportivi ed alla gestione degli impianti	Servizio Turismo e Sport	Azioni finalizzate al sostegno della pratica sportiva per soggetti con meno possibilità economiche	Individuazione di strumenti per erogare contributi ai giovani con meno possibilità economiche	Attività	5 (100%)	1,0 (20,0%)	Era prevista la stesura di un avviso per favorire quanto nell'obiettivo, ma ad oggi non sono state stanziare risorse	20,00%
		S2_O44	Favorire la partecipazione alla pratica sportiva, all'organizzazione di eventi sportivi ed alla gestione degli	Servizio Turismo e Sport	Totale						40,00%
		S2_O44	Favorire la partecipazione alla pratica sportiva, all'organizzazione di eventi sportivi ed alla gestione degli	Servizio Turismo e Sport	Individuazione di strumenti partecipativi idonei al raggiungimento di quanto	Avvio dei procedimenti amministrativi che portino	Attività	5 (100%)	2,0 (40,0%)	E' stata elaborata una proposta di regolamento per attivare la Consulta Comunale per lo Sport con alcuni	40,00%

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
			impianti		individuato nell'obbiettivo	all'implementazione di strumenti partecipativi alla gestione della pratica sportiva e degli impianti				quesiti di impostazione inviati alla Giunta per essere sciolti.	
		S2_O45	Potenziamento del servizio civile universale ampliando il numero dei soggetti accolti nell'ente	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività di coordinamento degli OLP (dipendenti comunali tutor di progetto) del Comune e degli operatori volontari accolti	N. Verbali redatti	Efficacia	N.ro 5	23,0	N. Verbali redatti, 3 verbali e oltre 20 mail per coordinamento OLP ed elaborazione nuovo progetto. Potenziamento da 11 a 16 volontari richiesti nel progetto di SC elaborato (scadenza 2021), per l'inserimento dei volontari nel 2023: di 1 volontario al turismo, 1 volontario allo Sviluppo economico, 1 volontario al Digipass, 2 volontari all'Ambiente.	100,00%
		S2_O46	Partecipazione a bandi/avvisi relativi a finanziamenti per le politiche giovanili	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività documentazione propedeutica alla partecipazione agli avvisi/bandi	N. Progetti presentati	Efficacia	N.ro 3	5,0	N. 5 progetti presentati. AVVISO Dipartimento Politiche per la famiglia: "Educare in Comune", "Educare Insieme". Bando ANCI "Fermenti". Avviso FNPolitiche giovanili 2020. Costruzione rete partner, elaborazione proposte progettuali, predisposizione documentazione	100,00%
		S2_O47	Continuare l'attività di collaborazione con la Commissione per le pari opportunità del Comune di Gubbio per portare avanti progetti con le scuole di ogni ordine e grado, contro la violenza alle donne e la salute della donna anche in collaborazione con altre associazioni presenti sul territorio	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Redigere atti finalizzati a rendere operativo il programma della CPO	N. Atti redatti	Efficacia	N.ro 3	6,0	n.5 determinazioni dirigenziali; 1 istruttoria predisposizione delibera di consiglio comunale di adozione del resoconto e del programma	100,00%
		S2_O48	Rendere operativi i progetti area inclusione sociale (accompagnamento al lavoro, potenziamento del front office dell'Ufficio di cittadinanza, borse-lavoro per giovani, adulti disabili e soggetti vulnerabili)	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attivazione/prosecuzione progetti di inserimento lavorativo	N. Progetti attivati	Efficacia	N.ro 25	46,0	n.46 beneficiari (Tirocini gestiti direttamente dall'ente)	100,00%
		S2_O49	Dare continuità al progetto sostegno alla povertà confermando la collaborazione	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Interventi di sostegno economico per bollette utenze e affitti	N. beneficiari coinvolti	Efficacia	N.ro 86	80,0	N. beneficiari coinvolti:80(valore stimato)	93,02%

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce	
			tra Comune di Gubbio/ Caritas/ CESVOL									
3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Totale										100,00%	
	Perf. Indiv.	Totale										100,00%
		S3_3	Razionalizzare il sistema di trasporto scolastico pubblico, al fine di ridurre i costi e aumentare i livelli del servizio	Cheti Vinciarelli (Servizio Istruzione); Emanuela Cruciani; Fabrizia Angelini; Serenella Francioni	Totale							100,00%
					Predisposizione atti per espletamento gara	Reperimento dati per predisposizioni atti finalizzati all'espletamento della gara	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto sono stati reperiti tutti i dati necessari per la predisposizione atti finalizzati all'espletamento della gara	100,00%	
		S3_4	Nuova gara d'appalto per la gestione del mattatoio comunale con l'obiettivo di perseguire il progressivo miglioramento dell'efficienza dei servizi in questione	Emanuela Vinciarelli (Servizio Patrimonio); Giovanni Cicci; Mariledi Pierantozzi; Mauro Moschetti	Totale							100,00%
					Predisposizione atti per gara di concessione di servizi	Pubblicazione gara	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto il bando di gara è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 130 del 10 novembre 2021	100,00%	
		S3_5	Completare il parcheggio di San Pietro	Cinzia Latini; Giuseppe Marcheggiani; Nadia Ercoli; Paolo Bottegoni; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli; Valentina Mosca Bossi (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio)	Totale							100,00%
				Predisposizione atti per la realizzazione del completamento delle opere	Approvazione progetto definitivo	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con D.G.C. n. 212, del 29 novembre 2021, è stato approvato il progetto definitivo	100,00%		
	S3_6	Attuare gli interventi di manutenzione programmata del territorio	Cinzia Latini; Giuseppe Marcheggiani; Pierluigi Fiorucci; Valentina Mosca Bossi; tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e	Totale							100,00%	
				Realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria. STRADE: ripristino buche su strade comunali sia bianche che asfaltate a seguito degli eventi atmosferici avversi (Riocchio, Valdichiascio, Salia, Morena, S. Rocco)	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti gli interventi sono stati realizzati entro il 30 novembre 2021	100,00%		
			Realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria. EDIFICI PUBBLICI: scuola O. Nelli; scuola	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di	100,00%			

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
				Valorizzazione del Territorio	di Branca; scuola di Scorcello					riferimento, in quanto tutti gli interventi sono stati realizzati entro il 15 dicembre 2021	
					Realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria. PUBBLICA ILLUMINAZIONE: cambio lampade nel territorio comunale	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto , in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti gli interventi sono stati realizzati entro il 15 dicembre 2021	100,00%
					Realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria. SEGNALETICA: installazione/rimozione segnaletica per le iniziative pubbliche patrocinate dal comune	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto , in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti gli interventi sono stati realizzati entro il 30 novembre 2021	100,00%
					Realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria. VERDE PUBBLICO: abbattimento alberi pericolosi segnalati e verificati	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto , in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti gli interventi sono stati realizzati entro il 30 novembre 2021	100,00%
					Totale						100,00%
		S3_7	Avviare azioni per l'innovazione tecnologica nella pubblica illuminazione dotando gli impianti delle migliori tecnologie per il risparmio e l'efficienza energetica al fine di ridurre drasticamente i consumi	Giuseppe Marcheggiani; Valentina Mosca Bossi (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio); Viviana Suvieri							
					Totale						100,00%
					Efficientare, con vari interventi, l'intera rete comunale di Pubblica Illuminazione	Aggiudicazione della gara per la gestione in concessione	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con D.D. n. 1995, del 10 novembre 2021, la gara per la gestione in concessione è stata aggiudicata alla ditta ENGIE ITALIA S.p.a.	100,00%
		S3_8 (id. 3.11.3.1.5)	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Angelo Bertinelli; Donatella Fangacci; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli							
					Totale						100,00%
					Attivare le procedure per la costituzione ed operatività del C.O.C.	N° Ordinanze sindacali per attivazione C.O.C.	Efficacia	8	8,0	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto alla data del 31 agosto 2021 risultano emesse n. 8 ordinanze sindacali per attivazione C.O.C. Il target è 8 e non 9 dovuto ad un refuso dell'anno 2020 che era appunto 9 (nota All.1 e All.2)	100,00%
		S3_9	Emergenza Covid19 - Protezione Civile. Organizzare e monitorare le attività dei volontari per interventi di assistenza alla popolazione	Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli							
					Totale						100,00%
					Rendicontazione delle attività giornaliere del C.O.C al C.O.R	N.ro rapporti al C.O.R	Efficacia	40	63,0	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di	100,00%

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
										riferimento, in quanto alla data del 31 agosto 2021 risultano effettuati n. 63 rapporti al C.O.R. tramite piattaforma "Zerogis"	
		S3_10	Piazza Grande: Fondo per la cultura anno 2021	Cinzia Latini; Elena Bellaviti; Giuseppe Marcheggiani; Nadia Ercoli; Paolo Bottegoni; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli; Valentina Mosca Bossi	Totale						100,00%
		S3_10	Piazza Grande: Fondo per la cultura anno 2021	Cinzia Latini; Elena Bellaviti; Giuseppe Marcheggiani; Nadia Ercoli; Paolo Bottegoni; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli; Valentina Mosca Bossi	Tutela e restauro	Approvazione progetto esecutivo	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con D.D. n. 1401, del 27 agosto 2021, è stato approvato il progetto esecutivo	100,00%
		S3_11	Piazza Quaranta Martiri	Cinzia Latini; Elena Bellaviti; Giuseppe Marcheggiani; Nadia Ercoli; Paolo Bottegoni; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli; Valentina Mosca Bossi	Totale						100,00%
		S3_11	Piazza Quaranta Martiri	Cinzia Latini; Elena Bellaviti; Giuseppe Marcheggiani; Nadia Ercoli; Paolo Bottegoni; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli; Valentina Mosca Bossi	Rigenerazione urbana	Predisposizione atti per approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto sono stati predisposti gli atti per l'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, tanto che il progetto stesso è stato approvato con D.G.C. n. 85, del 3 giugno 2021	100,00%
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Totale						100,00%
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Formazione sui comportamenti in materia di etica e legalità	N° Corsi	Efficacia	4	24,0	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto nel corso dell'anno 2021 si sono svolti n. 24 corsi di formazione sui comportamenti in materia di etica e legalità	100,00%
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Attuazione direttive previste nel PTPCT 2021-2023 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con nota prot. 54055, del 29 dicembre 2021, sono stati trasmessi l'attestazione annuale dirigenti PTPCT 2021-2023 di cui all'Allegato 7 e la relazione annuale dirigenti PTPCT 2021-2023 di cui all'Allegato 8	100,00%
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2021-2023)	Un report annuale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di	100,00%

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
										riferimento, in quanto in data 30 dicembre 2021 prot. n. 54249 è stato trasmesso al Segretario Generale il report delle attività relative alle analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2021-2023)	
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2021-2023	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con mail del 30 dicembre è stata inviata la dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su Allegato 1 PTPCT 2021-2023	100,00%
					Formazione nelle aree a maggior rischio corruttivo	N° Corsi	Efficacia	4	14,0	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto nel corso dell'anno 2021 si sono svolti n. 14 corsi di formazione nelle aree a maggior rischio corruttivo	100,00%
					Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 30 dicembre 2021 prot. n. 54249 è stato trasmesso al Segretario Generale il report delle attività relative al censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	100,00%
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Report 1° semestre	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con nota mail del 30 luglio 2021 è stato inviato il monitoraggio semestrale secondo l'allegato 9°. Lo stesso è stato trasmesso anche con nota prot. 31060, del 3 agosto 2021	100,00%
						Report 2° semestre	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con mail del 30	100,00%

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
										dicembre 2021 è stato inviato il monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi del secondo semestre 2021, secondo l'allegato 9A	
		Totale									100,00%
		S3_01	Implementazione continua di interventi per la valorizzazione del patrimonio finalizzati ad ottimizzare la gestione degli immobili comunali locati o concessi a soggetti pubblici e privati	Emanuela Vinciarelli; Giovanni Cicci; Mariledi Pierantozzi; Mauro Moschetti	Totale Verifica, aggiornamento e/o adeguamento delle assegnazioni (contratti, convenzioni, ecc.) degli immobili di proprietà comunale secondo le varie tipologie	Report delle attività relative ai contratti commerciali	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 30 dicembre 2021 prot. n. 54249 è stato trasmesso al Segretario Generale il report delle attività relative alla verifica, aggiornamento e/o adeguamento delle assegnazioni (contratti, convenzioni, ecc.) degli immobili di proprietà comunale secondo le varie tipologie	100,00%
		S3_02	PATRIMONIO: Avviare Convenzioni con altri soggetti per la gestione dei beni pubblici attraverso la predisposizione di gare d'appalto da affidare a ditte esterne.	Emanuela Vinciarelli; Giovanni Cicci; Mariledi Pierantozzi; Mauro Moschetti	Totale Predisporre atti per la gestione di beni pubblici da affidare	Predisposizione atti per n. 1 affidamento	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto sono stati effettuati n. 2 affidamenti: 1 - Comodato d'uso gratuito in favore dell'INAIL per i locali di Via Gabrielli, 24 (D.D. n. 2378 del 9 dicembre 2021). 2 - Convenzione stipulata in data 16 dicembre 2021 con la Famiglia dei Ceraïoli di S. Giorgio per i locali di Via Cristini, 5 e 7	100,00%
		S3_03	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Angelo Bertinelli; Donatella Fangacci; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli	Totale Garantire il funzionamento degli uffici e dei servizi del Settore	Report delle attività	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 30 dicembre 2021 prot. n. 54249 è stato trasmesso al Segretario Generale il report delle attività relative a garantire il funzionamento degli uffici e dei servizi del Settore	100,00%
		S3_04	Realizzare nuovi itinerari escursionistici	Elena Bellaviti; Giuseppe Marcheggiani; Massimo Vagnarelli; Nadia Ercoli	Totale Migliorare la mobilità pedonale nell'Area Interna "Nord-Est Umbria"	Consegna dei lavori	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con verbale del 23	100,00%

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
										giugno 2021 sono stati consegnati i lavori alla ditta ISAM S.r.l. di Roma	
		S3_O5	Realizzazione di un tracciato ciclo-pedonale con il recupero del sedime dell'ex ferrovia Appennino Centrale tratto Montecorona - Fossato di Vico	Giuseppe Marcheggiani; Nadia Ercoli; Paolo Bottegoni; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli	Totale						100,00%
		S3_O5	Realizzazione di un tracciato ciclo-pedonale con il recupero del sedime dell'ex ferrovia Appennino Centrale tratto Montecorona - Fossato di Vico	Giuseppe Marcheggiani; Nadia Ercoli; Paolo Bottegoni; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli	Sviluppare la mobilità sostenibile di tipo ciclabile di collegamento intercomunale prevista dal Piano regionale	Approvazione 1° S.A.L.	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto anche se non è stato possibile approvare il 1° S.A.L. le opere sono state realizzate e il D.L. sta predisponendo una variante per allineare la documentazione alle lavorazioni	100,00%
		S3_O6	Servizio Sian. Percorsi di acquisizione e rinforzo delle conoscenze e competenze necessarie per promuovere una sana e corretta alimentazione, coinvolgendo i genitori e bambini in collaborazione con Uslumbrial	Cheti Vinciarelli; Emanuela Cruciani; Fabrizia Angelini; Serenella Francioni	Totale						100,00%
		S3_O6	Servizio Sian. Percorsi di acquisizione e rinforzo delle conoscenze e competenze necessarie per promuovere una sana e corretta alimentazione, coinvolgendo i genitori e bambini in collaborazione con Uslumbrial	Cheti Vinciarelli; Emanuela Cruciani; Fabrizia Angelini; Serenella Francioni	Istituzione commissione mensa	Atto istitutivo	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 30 novembre 2021 (D.D. n. 2191) è stata istituita la "Commissione Mensa Scolastica" ai sensi dell'art. 45 del Capitolato Speciale per il servizio di ristorazione scolastica Area Interna "Nord-Est Umbria"	100,00%
		S3_O7	Miglioramento e/o mantenimento dei servizi erogati dal Settore sulla base delle risorse umane e finanziarie disponibili	Francesca Rogari; Massimo Vagnarelli; Paolo Bottegoni; Pierluigi Fiorucci; Raul Cambiotti; tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Totale						100,00%
		S3_O7	Miglioramento e/o mantenimento dei servizi erogati dal Settore sulla base delle risorse umane e finanziarie disponibili	Francesca Rogari; Massimo Vagnarelli; Paolo Bottegoni; Pierluigi Fiorucci; Raul Cambiotti; tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Organizzare il Servizio di Reperibilità	Report dell'attività	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 30 dicembre 2021 prot. n. 54249 è stato trasmesso al Segretario Generale il report delle attività relative all'organizzazione del Servizio di Reperibilità	100,00%
		S3_O8	Coordinare le operazioni di ordine politico-amministrativo e organizzativo funzionali per centrare gli obiettivi definiti nell'accordo quadro "Area interna" con la Regione e con i ministeri competenti per implementare sistemi di nuova impresa, di turismo, di servizi	Beatrice Menichetti; Elena Bellaviti; Francesca Rogari; Paolo Bottegoni; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli	Totale						100,00%
		S3_O8	Coordinare le operazioni di ordine politico-amministrativo e organizzativo funzionali per centrare gli obiettivi definiti nell'accordo quadro "Area interna" con la Regione e con i ministeri competenti per implementare sistemi di nuova impresa, di turismo, di servizi	Beatrice Menichetti; Elena Bellaviti; Francesca Rogari; Paolo Bottegoni; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli	Gestione dell'APQ	Report delle attività	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 30 dicembre 2021 prot. n. 54249 è stato trasmesso al Segretario Generale il report delle attività relative all'implementazione sistemi di nuova impresa, di turismo, di servizi, "Area	100,00%

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
										Interna Nord-Est Umbria"	
					Totale						100,00%
		S3_O9	Indagine per acquisire il grado di soddisfazione dell'utenza della qualità dei nidi d'infanzia da parte degli utenti	Cheti Vinciarelli; Emanuela Cruciani; Fabrizia Angelini; Serenella Francioni	Attivazione percorsi per acquisire una migliore qualità dei nidi di infanzia	Report delle attività relative alla informazione e sostegno alla genitorialità	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 30 dicembre 2021 prot. n. 54249 è stato trasmesso al Segretario Generale il report delle attività relative all'attivazione percorsi per acquisire una migliore qualità dei nidi di infanzia	100,00%
					Totale						100,00%
		S3_O10	Attivare azioni per "Gubbio città sicura" attraverso una mappa delle vulnerabilità sismica delle strutture pubbliche esistenti e finanziamento di attività per il miglioramento e adeguamento sismico	Danilo Enrico Guidubaldi; Gianluca Fratini; Gianluca Palazzoli; Giuseppe Mazzoli; Giuseppe Pietrelli; Paolo Bottegoni	Redazione mappe della vulnerabilità sismica delle scuole	Redazione di n. 5 studi di vulnerabilità sismica delle scuole	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto sono stati redatti e liquidati più di dieci studi di vulnerabilità sismica delle scuole	100,00%
					Totale						100,00%
		S3_O11	Manutenzione delle aree verdi del Centro Storico	Andrea Moschetti Castellani; Nadia Ercoli; tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria sulle aree verdi del Centro Storico	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti gli interventi sono stati realizzati entro il 30 novembre 2021	100,00%
					Totale						100,00%
		S3_O12	Manutenzione del patrimonio stradale del centro storico, delle principali vie di comunicazione del centro abitato adiacente e delle frazioni	Giuseppe Marcheggiani; Valentina Mosca Bossi; tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio stradale del centro storico	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti gli interventi sono stati realizzati entro il 15 dicembre 2021	100,00%
					Totale						100,00%
		S3_O13	Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale dell'Ambito Territoriale Minimo denominato Perugia 2 Sud e Est.	Valentina Mosca Bossi; Viviana Suvieri	Adeguamento e passaggio della gestione al nuovo operatore	Predisposizione atti per affidamento servizio di	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-	100,00%

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
						gestione				definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto abbiamo consegnato, di volta in volta al Comune capofila per la gara d'ambito (Foligno), tutta la documentazione richiesta	
		S3_O14	Scuola di Carbonesca. Intervento di adeguamento sismico e rifunzionalizzazione	Nadia Ercoli; Paolo Bottegoni; Valentina Mosca Bossi	Totale						100,00%
		S3_O14	Scuola di Carbonesca. Intervento di adeguamento sismico e rifunzionalizzazione	Nadia Ercoli; Paolo Bottegoni; Valentina Mosca Bossi	Recupero e rifunzionalizzazione dell'immobile a seguito degli eventi sismici del 2016	Report dell'attività	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 30 dicembre 2021 prot. n. 54249 è stato trasmesso al Segretario Generale il report delle attività relative al recupero e rifunzionalizzazione dell'immobile a seguito degli eventi sismici del 2016	100,00%
		S3_O15	Attivazione delle "procedure" per la sistemazione dei movimenti franosi in loc. Vignoli	Angelo Bertinelli; Donatella Fangacci; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli	Totale						100,00%
		S3_O15	Attivazione delle "procedure" per la sistemazione dei movimenti franosi in loc. Vignoli	Angelo Bertinelli; Donatella Fangacci; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli	Individuare un iter tecnico-amministrativo per la realizzazione dell'intervento	Report dell'attività	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 30 dicembre 2021 prot. n. 54249 è stato trasmesso al Segretario Generale il report delle attività relative all'individuazione di un iter tecnico-amministrativo per la realizzazione dell'intervento	100,00%
		S3_O16	Miglioramento/adeguamento della logistica e dei locali dell'Ufficio del Giudice di Pace, operativo dal 02.01.2017, al fine di soddisfare pienamente le esigenze, sia in termini di funzionalità che di sicurezza	Beatrice Menichetti; Giovanni Cicci; Mariledi Pierantozzi; Mauro Moscetti	Totale						100,00%
		S3_O16	Miglioramento/adeguamento della logistica e dei locali dell'Ufficio del Giudice di Pace, operativo dal 02.01.2017, al fine di soddisfare pienamente le esigenze, sia in termini di funzionalità che di sicurezza	Beatrice Menichetti; Giovanni Cicci; Mariledi Pierantozzi; Mauro Moscetti	Individuazione spazi idonei in base alle richieste del Tribunale	Individuazione degli spazi necessari	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 31 agosto 2021 gli spazi sono stati individuati presso il Complesso dell'ex Seminario in via Cavour ed i lavori di adeguamento sono iniziati nel mese di Dicembre 2021	100,00%
		S3_O17	Definire un piano di illuminazione coreografica della parte monumentale della città	Giuseppe Marcheggiani; Valentina Mosca Bossi; Viviana Suvieri	Totale						100,00%
		S3_O17	Definire un piano di illuminazione coreografica della parte monumentale della città	Giuseppe Marcheggiani; Valentina Mosca Bossi; Viviana Suvieri	Individuazione degli interventi di illuminazione coreografica della parte monumentale della città	Report dell'attività	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 30 dicembre 2021 prot. n. 54249 è stato trasmesso al Segretario Generale il report delle attività relative all'individuazione degli interventi di illuminazione coreografica della parte	100,00%

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
										monumentale della città	
		S3_O18	Realizzazione da parte dell'Azienda territoriale per l'edilizia residenziale (Ater)le nuove case popolari e successiva assegnazione	Paolo Bottegoni; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli; Valentina Mosca Bossi	Totale Realizzazione intervento in località Fontevoles	Report dell'attività	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 30 dicembre 2021 prot. n. 54249 è stato trasmesso al Segretario Generale il report delle attività relative alla realizzazione dell'intervento in loc. Fontevoles	100,00%
	Totale										100,00%
4-Settore Territorio - Ambiente	Perf. Indiv.	Totale									100,00%
		S4_1	PREVISIONE DI VIABILITA' DA PRG – via Madonna dei Perugini, completamento della viabilità per viabilità di cantiere attraverso sottoscrizione di convenzione con soggetti privati	Servizio Urbanistica	Totale STRADA MADONNA DEI PERUGINI -VIA PARRUCCINI	approvazione progetto-definizione e sottoscrizione convenzione- collaudo	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	- l'obiettivo è stato raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento in quanto è stata stipulata la convenzione per la realizzazione dell'opera e successiva consegna della stessa al Comune	100,00%
		S4_2	PREVISIONE DI VIABILITA' DA PRG – nuova viabilità di collegamento tra via dell'arboreto e via Leonardo da Vinci. Approvazione del progetto esecutivo e bando di gara per l'affidamento dei lavori.	Servizio Urbanistica	Totale STRADA DEI CARABINIERI	redazione esecutivo - bando affidamento	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	- l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento in quanto con d.d. 2525 del 27.12.2021 approvazione progetto esecutivo e impegno di spesa - gara in corso	100,00%
		S4_3	Approvazione del regolamento per il contributo straordinario di costruzione in relazione ad interventi in variante al PRG	Servizio Urbanistica	Totale redazione regolamento oneri variante urbanistica in procedura Suap	redazione esecutivo - bando affidamento	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	- l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento in quanto con d.c.c. 41 del 30.03.2021 è stato approvato il regolamento per il contributo straordinario art. 16 d.p.r. 380/2001	100,00%
		S4_4	Predisporre bando per concorso di idee relativo a Piazza Quaranta Martiri	Servizio Urbanistica	Totale Predisporre bando per concorso di idee relativo a Piazza Quaranta Martiri	Approvazione bando	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Il bando è stato predisposto è approvato con det. N. 2544 /2022 ; non è stato pubblicato e non avrà seguito perché un progetto relativo a piazza quaranta martiri predisposto dai lavori pubblici è	100,00%

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
										stato incluso tra quelli finanziabili con il PNRR	
		S4_5	Attuare il piano di decoro, gestione dell'arredo urbano e della segnaletica	Servizio Urbanistica	Totale						100,00%
		S4_5	Attuare il piano di decoro, gestione dell'arredo urbano e della segnaletica	Servizio Urbanistica	revisione dell'attuale regolamento comunale al finalizzato alla situazione attuale	proposta di nuovo regolamento comunale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	il nuovo regolamento, già predisposto insieme alle varianti elaborate sarà portato all'approvazione dopo che siano divenute esecutive le varianti al PRG (Delibere conclusive prevista per Febbraio) .	100,00%
		S4_6	Elaborazione del piano del commercio	Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	Totale						100,00%
		S4_6	Elaborazione del piano del commercio	Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	PIANO DEL COMMERCIO	Invio bozza del piano alla Giunta	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	-Il piano del commercio è stato completamente predisposto;l' approvazione potrà avvenire nel momento in cui siano definiti alcuni aspetti strettamente connessi a decisioni politiche . Eventualmente il testo è a disposizione per consultazione da parte del nucleo di valutazione	100,00%
		S4_7	REGOLAMENTO DISTRIBUTORI E TAXI	UFFICIO COMMERCIO	Totale						100,00%
		S4_7	REGOLAMENTO DISTRIBUTORI E TAXI	UFFICIO COMMERCIO	REGOLAMENTO DISTRIBUTORI E TAXI	Invio bozza regolamento alla Giunta	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	- l'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto con verbale di giunta comunale n.608, 622,623 del 29.12.2021 è stata discussa la bozza di regolamento su cui è stato espresso parere favorevole	100,00%
		S4_8	Rendere operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.	Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	Totale						100,00%
		S4_8	Rendere operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.	Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	UTILIZZO ISTITUTO DELLA PREMIALITA'	Redazione di bandi relativi alla cessione di superficie utile coperta	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	- l'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto con d.d. 2321 del 07.12.2021 a seguito del bando sono state approvate le risultanze di gara per l'assegnazione delle condizioni premiali	100,00%
		S4_9	Avviare iniziative per la riduzione degli imballaggi in plastica, attraverso la diffusione sul territorio delle cosiddette "Case dell'acqua"	Servizio Ambiente	Totale						100,00%
		S4_9	Avviare iniziative per la riduzione degli imballaggi in plastica, attraverso la diffusione sul territorio delle cosiddette "Case dell'acqua"	Servizio Ambiente	REMESSA IN OPERA DELLE "CASE DELL'ACQUA"	Atto Approvazione Progetto	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	- l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento in quanto con d.g.c. n. 118 del 21.07.2021 d.g.c. 1396 del 18.08.2021 approvazione interventi	100,00%
		S4_10	Attivare iniziative per monitorare le politiche dannose per il territorio legate all'incenerimento dei rifiuti nei cementifici o allo smaltimento tramite qualsiasi	Servizio Ambiente	Totale						100,00%
		S4_10	Attivare iniziative per monitorare le politiche dannose per il territorio legate all'incenerimento dei rifiuti nei cementifici o allo smaltimento tramite qualsiasi	Servizio Ambiente	MONITORAGGIO AMBIENTALE	CONVENZIONE CON ENTI SCIENTIFICI PER MONITORAGGIO	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	l' obiettivo è stato pienamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento con	100,00%

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
			altra forma di combustione			AMBIENTALE				prot. 25599/2021 CNR presentava offerta, prot. 28159/2021 sottoscrizione convenzione Uni Sapienza di Roma d.d.1184/2021	
					Totale						100,00%
			PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE; Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	Formazione sui comportamenti in materia di etica e legalità	N° Corsi	Efficacia	2	2,0	L'obiettivo è stato completamente raggiunto in relazione ai target predefiniti a agli indicatori temporali di riferimento in quonato con mail del 24.01.2022 è stato inviato l'allegato 8 indicante i corsi svolti	100,00%
					Attuazione direttive previste nel PTPCT 2021-2023 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto in relazione ai target predefiniti a agli indicatori temporali di riferimento in quonato con mail del 24.01.2022 è stato inviato l'allegato 7 e l'allegato 8 e la relazione annulae dirigenti PTCP	100,00%
					Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2021-2023)	Un Report Annuale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato raggiunto in relazione ai target predefiniti e agli indicatori temporali di riferimento in quonato con mail del 24.-1.2022. è stato trasmesso al Segretario il report delle attività relative alle analisi e aggiornamento delle aree	100,00%
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2021-2023	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato raggiunto in relazione ai target predefiniti a agli indicatori temporali di riferimento in quonato con mail del 24.01.2022 è stato inviata la dichiarazione semestrale di verifica adempimenti previsti su all. 1 PTCPT 2021-23	100,00%
					Formazione nelle aree a maggior rischio corruttivo	N° Corsi	Efficacia	5	5,0	L'obiettivo è stato completamente raggiunto in relazione ai target predefiniti a agli indicatori temporali di riferimento in quonato con mail del 24.01.2022 è stato inviato l'allegato 8 indicante i corsi svolti	100,00%
					Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un Report Annuale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato raggiunto in relazione ai target predefiniti di riferimento in quanto sono stati trasmessi per il primo e secondo semestre al Segretario i report delle attività relative al censimento dei processi e procedimenti amministrativi necessario alla luce dell'allegato 1 del PNA	100,00%

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
						Report 1° semestre	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto in relazione ai target predefiniti a agli indicatori temporali di riferimento in quanto con mail del 5.11.2021 è stato inviato il monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi del I semestre 2021	100,00%
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Report 2° semestre	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto in relazione ai target predefiniti a agli indicatori temporali di riferimento in quanto con mail del 24.01.2022 è stato inviato il monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi del II semestre 2021	100,00%
		Totale									100,00%
		S4_O1	All'interno del SUAPE è prevista l'informatizzazione della parte relativa al commercio in collaborazione con gli altri settori ed in particolare quelli deputati alla gestione dell'Hardware e del Software.	Servizio SUAPE	Totale						100,00%
		S4_O1			INTEGRAZIONE INFORMATICA GESTIONE TOPONAMASTICA	AFFIDAMENTO INFORMATIZZAZIONE ED CONTESTUALE VERIFICA SITUAZIONE ESISTENTE	Attività	2 (=40,0%)	2,0 (40,0%)	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, in relazione ai target predefinti ed agli indicatori temporali in quanto con RDO mepa è stata affidata il servizio di rilevazione toponomastica e numerazione civica	100,00%
		S4_O2	Avviare interventi di informazione e di educazione ambientale sui singoli cittadini e sulle categorie economiche per la riduzione della produzione di rifiuti	Servizio Ambiente	Totale						100,00%
		S4_O2			INFORMAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE	INCONTRI CON CITTADINI E CATEGORIE ECONOMICHE	Attività	2 (=40,0%)	2,0 (40,0%)	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, in relazione ai target predefinti ed agli indicatori temporali di riferimento si sono tenuti incontri con i cittadini igiugno ottobre San Marco San Vittorino Dondana Semonte Alto Burano Camporeggiano Belvedere	100,00%
		S4_O3	Creazione di un Sistema Informativo Territoriale (SIT) dedicato, che potrà essere utilizzato da parte di tutti i cittadini, dai tecnici e dall'Amministrazione per ottimizzare la gestione di tutte le pratiche urbanistiche, tributarie e catastali	Servizio SUAPE	Totale						100,00%
		S4_O3			CREAZIONE SISTEMA SIT	AFFIDAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE SISTEMA INFORMATICO TERRITORIALE	Attività	2 (=40,0%)	2,0 (40,0%)	-L' obiettivo è stato pienamente raggiunto, in relazione ai target predefinti ed agli indicatori temporali in quanto con RDO mepa è stata affidata il servizio per la fornitura del sistema informativo territoriale dell'intero comune	100,00%
		S4_O4	Promuovere la realizzazione di studi e approfondimenti di natura tecnica e scientifica sulla correlazione tra salute e ambiente	Servizio Ambiente	Totale						100,00%
		S4_O4			ECODISTRETTO	POTENZIAMENTO E SUPPORTO NELL'	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, in relazione ai target predefinti ed agli	100,00%

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
			sul territorio eugubino-gualdese			AMBITO DEGLI AUDIT DI PARTECIPAZIONE E ARRICCHIMENTO LINEE TEMATICHE				indicatori temporali di riferimento in quanto sono stati tenuti vari incontri con le parti coinvolte	
		S4_O5	Aumento della qualità urbana nelle aree periferiche, con particolare attenzione all'individuazione dei criteri di priorità per intervenire sui Piani Attuativi Progressi PAP	Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	Totale						100,00%
		S4_O5	Aumento della qualità urbana nelle aree periferiche, con particolare attenzione all'individuazione dei criteri di priorità per intervenire sui Piani Attuativi Progressi PAP	Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	MODIFICHE DEI PAP	VARIANTI SPECIFICHE PER PAP- BANDI SPECIFICI	Attività	2 (=40,0 %)	2,0 (40,0%)	-l' obiettivo è stato pienamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento in quanto con pdc n. 28/2021 è stata approvata la riqualificazione del piano attuativo progressivo in loc. Monteieto	100,00%
		S4_O6	Gestione e valorizzazione della discarica di Colognola attraverso l'avvio di uno studio di riambientamento	Servizio Ambiente	Totale						100,00%
		S4_O6	Gestione e valorizzazione della discarica di Colognola attraverso l'avvio di uno studio di riambientamento	Servizio Ambiente	PIANO DI RIAMBIENTAMENTO	REDAZIONE E APPROVAZIONE PROGETTO DI RIAMBIENTAMENTO	Attività	2 (=40,0 %)	2,0 (40,0%)	l' obiettivo è stato pienamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento in quanto con d.g.c. n. 187 del 27/10/2021 approvazione progetto trasmesso con prot. 25946/2021	100,00%
		S4_O7	Avvio del servizio di estensione della raccolta differenziata alle frazioni rimaste non servite (Belvedere, Camporeggiano, Burano)	Servizio Ambiente	Totale						100,00%
		S4_O7	Avvio del servizio di estensione della raccolta differenziata alle frazioni rimaste non servite (Belvedere, Camporeggiano, Burano)	Servizio Ambiente	COMPLETAMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA DA STENDERE AL TERRITORIO NON ANCORA SERVITO	DETERMINA DI AFFIDAMENTO - SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	l' obiettivo è stato pienamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento in quanto con d.d. 560 del 10.05.2021 si è formalizzato l'affidamento e avvio del servizio dal 1 luglio 2021	100,00%
		S4_O8	Riammodernamento della stazione ecologica di via Venata e avvio del nuovo centro di Riuso	Servizio Ambiente	Totale						100,00%
		S4_O8	Riammodernamento della stazione ecologica di via Venata e avvio del nuovo centro di Riuso	Servizio Ambiente	ATTIVAZIONE CENTRO DI RIUSO	BANDO PER GESTORE CENTRO DI RIUSO- AFFIDAMENTO- SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO	Attività	2 (=40,0 %)	2,0 (40,0%)	l' obiettivo è stato raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento in quanto con d.d. n. 2542/2021 è stata esperita indagine di mercato per la gestione del centro di riuso	100,00%
		S4_O9	SUAPE: Informatizzazione progressiva dell'archivio cartaceo e sua dematerializzazione	Servizio SUAPE	Totale						100,00%
		S4_O9	SUAPE: Informatizzazione progressiva dell'archivio cartaceo e sua dematerializzazione	Servizio SUAPE	COMPLETAMENTO INFORMATIZZAZIONE ALCUNE PRATICHE COMMERCIO RESIDUALI ED AGGIORNAMENTO V	OTTIMIZZAZIONE PARZIALE UTILIZZO PERSONALE A DISPOSIZIONE- UTILIZZO ACCORDI CON PROFESSIONISTI	Attività	2 (=40,0 %)	2,0 (40,0%)	l' obiettivo è stato raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento in quanto sono state informatizzate le pratiche degli agriturismi, strutture ricettive, e informatizzazione pratiche SUAPE: palestre CAM, matricola ascensori, tesseri hobbisti, NSC, affitto poltrona parrucchieri	100,00%

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
		S4_O10	Garantire modalità e tempi certi per le pratiche amministrative di competenza comunale per l'avvio di nuove attività imprenditoriali in campo agricolo, agroalimentare e forestale correlate anche all'erogazione di fondi	Servizio SUAPE	Totale						100,00%
					RIDUZIONE TEMPI PER PROCEDURE POR FERS QUANDO ATTIVATE	TEMPISTICA PROCEDIMENTI SPECIFICI	Attività	2 (=40,0 %)	2,0 (40,0%)	l'obiettivo è stato raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento in quanto le istanze oggetto di finanziamento vengono elaborate con la massima sollecitudine	100,00%
		S4_O11	Programmare appuntamenti di confronto tra la pubblica amministrazione e i cittadini, sui temi dell'organizzazione della città, implementando la tradizionale consultazione pubblica	URBANISTICA - SERVIZIO AMBIENTE	Totale						100,00%
					RIUNIONI E INCONTRI DEFINITI DA AMMINISTRAZIONE	PARTECIPAZIONE INCONTRI	Attività	2 (=40,0 %)	2,0 (40,0%)	L' amministrazione non ha definito incontri di confronto con consultazione diretta con i cittadini per le note problematiche COVID	100,00%
		S4_O12	Promozione del centro storico come luogo di alta qualità della vita dei cittadini eugubini, dove aspetti di innovazione tecnologica e funzionale si integrano e si intrecciano con i valori storici, culturali e artistici	Servizio Urbanistica	Totale						100,00%
					RIUNIONI E INCONTRI DEFINITI DA AMMINISTRAZIONE	PARTECIPAZIONE INCONTRI	Attività	2 (=40,0 %)	2,0 (40,0%)	vedi sopra	100,00%
		S4_O13	Conferire qualità alle zone periferiche puntando sulla riqualificazione degli spazi pubblici e la creazione di poli di aggregazione	Servizio SUAPE- Ufficio Urbanistica	Totale						100,00%
					RIQUALIFICAZIONE AREE PUBBLICHE	CONVENZIONAMENTO CON SOGGETTI PRIVATI PER ESECUZIONE OPERE PUBBLICHE	Attività	2 (=40,0 %)	2,0 (40,0%)	Obbietto raggiunto: Sono state sottoscritte convenzioni per esecuzione di opere pubbliche o a destinazione pubblica con le seguenti convenzioni o atti: convenzione del 3 Maggio 2021 per realizzazione Il tratto di collegamento papa23 -via parruccini; atto del 16.09.2021 per realizzazione parcheggi ad uso pubblico; atto del 5 febbraio 2021 per oouu monteieto; convenzione del 04 Agosto con domus 3g ed altri per realizzazione parcheggi pubblici	100,00%
		S4_O14	Istituzione di un gruppo di lavoro per lo studio merceologico dei rifiuti per monitoraggio diretto e costante dei risultati della gestione del ciclo dei rifiuti	Servizio Ambiente	Totale						100,00%
					MONITORAGGIO RISULTATI CICLO DEI RIFIUTI	VERIFICA COMPOSIZIONE MERCEOLOGICA DEL RIFIUTO INDIFFERENZIATO- INCONTRI CON CITTADINANZA PER MIGLIORARE LA DIFFERENZIAZIONE DEI RIFIUTI	Attività	2 (=40,0 %)	2,0 (40,0%)	L'obbiettivo è stato raggiunto, in relazione al target predefinito e agli indicatori temporali, è stato infatti fatto l'analisi merceologica del RSU e dotata l'utenza di materiale informativo per la raccolta differenziata	100,00%

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
		S4_015	RINNOVO CONCESSIONI OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO	UFFICIO COMMERCIO	Totale						100,00%
					RINNOVO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI	RILASCIO DI NUOVA CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONE	Attività	2 (=40,0%)	2,0 (40,0%)	l'obiettivo è stato raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento in quanto con d.d. 2536/2021 sè stato approvato l'elenco delle concessioni rinnovabili	100,00%
		S4_016	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Servizio SUAPE	Totale						100,00%
					Attività di verifica comunicazioni via Mail, PEC e Protocollo inerente l'ambiente	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	l'obiettivo è stato raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento in quanto si è provveduto a verificare le istanze trasmesse	100,00%	
					N.ro Comunicazioni inviate sullo stato delle pratiche verso utenti	Dato Qualitativo		75,0	l'obiettivo è stato raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, si è provveduto ad inviare le comunicazioni necessarie per definire le pratiche, di cui: n. 46 per pdc e n 29 per scia		
					N.ro Conferenze operative con Responsabile	Dato Qualitativo		7,0	l'obiettivo è stato raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento in quanto si è provveduto a partecipare alle conferenze convocate		
					N.ro di Integrazioni Pratiche	Dato Qualitativo		762,0	l'obiettivo è stato raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento in quanto sono state individuate n. 762 integrazioni alle pratiche presentate.		
					N.ro di Istruttorie di nuove pratiche	Dato Qualitativo		1.953,0	l'obiettivo è stato raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento in quanto sono state istruite 1953 pratiche		
					N.ro di raccomandate cartacee inviate	Dato Qualitativo		20,0	l'obiettivo è stato raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento in quanto si è provveduto ad inviare circa 20 raccomandate poiché principalmente le comunicazioni avvengono tramite pec		
					N.ro Pratiche Chiuse	Dato Qualitativo		1.427,0	l'obiettivo è stato raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento in quanto sono state chiuse positivamente 1427		

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce		
						N.ro richieste di assistenza e supporto sulle pratiche	Dato Qualitativo		1.562,0	l'obiettivo è stato raggiunto, in particolare si evidenzia che per circa l'80% delle pratiche viene fornito supporto anche informale (mail telefonate ecc.) agli operatori e cittadini che spesso non viene quantificato, ma effettivamente eseguito			
Segretario Generale	Totale										100,00%		
	Perf. Indiv.	Totale										100,00%	
		SG_1	Attuazione disposizioni D.L. 174/2012 in materia di controlli	Segretario Generale; Segreteria Generale; Servizio Ragioneria; Ufficio Programmazione e controllo	Totale								100,00%
					Verifica attuazione misure correttive disposte nell'anno precedente sul controllo di regolarità amministrativa	Lettera ai Dirigenti in merito al seguito dato alle misure correttive disposte	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	nota prot.n. 668 del 7.1.2021 con riferimento a tutte le misure del piano anticorruzione 2020 cui afferisce il sistema dei controlli interni	100,00%		
					Redazione Referto alla Corte dei Conti sui controlli	Invio referto annuale alla Corte dei Conti	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	trasmissione referto alla Corte dei Conti tramite applicativo CONTE 28 dicembre 2021	100,00%		
					Attuazione controllo di regolarità amministrativa	Report trimestrale con eventuali suggerimenti o misure correttive da adottare	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	report prot.n. 2673 del 19.1.2021 delibera G.C. 9 del 20.1.2021 - report n.21789 del 26.5.2021 delibera G.C. 84 del 1.6.2021- report n. 39685 del 1.10.2021 delibera G.C. 169 del 6.10.2021	100,00%		
					Riscontro alla Corte dei Conti sui rilievi emersi nei referti degli anni precedenti	Lettera di risposta alla Corte dei Conti con ricognizione di eventuali misure correttive da adottare nell'Ente	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	riscontro prot. n.43234 del 21 ottobre 2021	100,00%		
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Segretario Generale; Segreteria Generale; Ufficio Personale	Totale								100,00%
					Verifica annuale dell'operato dei Dirigenti in merito all'obiettivo trasversale e notifica al NIV	Relazione al NIV con proposta di valutazione obiettivo trasversale per Dirigente	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	relazione Prot. n.17122 del 22.4.2021	100,00%		
					Aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti, con riferimento al c.d. "Lavoro Agile"	Codice aggiornato	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	deliberazione Giunta Comunale n.166 del 6 ottobre 2021	100,00%		
					Acquisizione del parere del NIV per aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti e sottoposizione alla Giunta della proposta per l'approvazione	Proposta delibera di Giunta	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	relazione prot. n. 37912 del 21.9.2021 parere NIV 27 settembre 2021	100,00%		
	Servizio	Totale										100,00%	

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce	
Polizia Municipale	Perf. Indiv.	Totale									100,00%	
		PM_1	Controllo rifiuti: gestione dell'iter sanzionatorio a seguito di eventuali infrazioni rilevate al fine di contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti sia a seguito di controlli programmati che mediante l'utilizzo di fototrappole gestite dalla ditta incaricata dall'Ente,	Polizia Municipale	Contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti mediante controlli programmati e fototrappole gestite dalla ditta incaricata	Effettuazione controlli programmati sul corretto conferimento dei rifiuti ed elevazione sanzioni a seguito di illeciti rilevati con fototrappole gestite dalla ditta incaricata e dalla stessa segnalati alla Polizia Municipale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Il Servizio ha elevato 43 sanzioni a seguito di illeciti rilevati con fototrappole.	100,00%	
		PM_2	Slow good: predisposizione di servizi specifici con Velomatic sulle strade a maggior rischio di incidentalità	Bartocci; Brugnoni; Cecchetti; Cesari; Fiorucci; Franciosa; Lucarini; Nardi; Pannacci; Passeri; Pugnitopo; Radicchi; Rossini; Tomassoli; Trinari	Controllare il rispetto dei limiti di velocità sulle strade a maggior rischio di incidentalità	Realizzazione servizi specifici di controllo con dispositivi per la rilevazione della velocità	Efficienz a	40	41,0	Sono stati effettuati 41 servizi con dispositivo per la rilevazione della velocità nel corso dell'anno 2021.	100,00%	
		PM_3	Gubbio Estate Sicura	Polizia Municipale	Attivare turni in orario serale-notturno nel periodo estivo	Realizzazione turni di servizio in orario serale-notturno nel periodo estivo	Efficienz a	25	31,0	Sono stati effettuati 31 turni in orario serale-notturno nel periodo estivo.	100,00%	
		PM_4	Regolamentazione concessione spazi disabili assegnati nel centro storico e nel resto del territorio comunale	Reparto Affari Generali	Regolamentare la concessione degli spazi disabili nel centro storico e nel territorio comunale	Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale per approvazione regolamento per la concessione degli spazi disabili nel centro storico e nel territorio comunale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Predisposta la proposta di deliberazione n. 628/2021	100,00%	
		PM_5	Attivazione procedura di affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento	Bellucci; Cecchetti; Ercoli; Piermartiri	Attivare la procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento	Avvio procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	L'avvio della procedura e gli atti di gara predisposti dal Servizio Polizia Municipale sono stati approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 184 del 21.12.2021 (Proposta n. 210 del 15.12.2021).	100,00%	
		Totale										100,00%
		Totale										100,00%
		Totale										100,00%
		Totale										100,00%
		Totale										100,00%
		Totale										100,00%

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
		PM_7	EMERGENZA COVID 19 Programmazione dei varchi al fine di dare una risposta su misura alle molteplici esigenze dei cittadini e degli esercenti	Polizia Municipale	Totale						100,00%
					Programmare i varchi ZTL in modo da rispondere alle varie esigenze emerse a seguito dell'emergenza Covid 19	Modifica degli orari di chiusura dei varchi ZTL in modo da rispondere alle varie esigenze di cittadini ed esercenti a seguito dell'emergenza Covid 19	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Ordinanza 135/2021 e ss.mm.ii.	100,00%
		PM_8	EMERGENZA COVID 19 Realizzare un distretto della vita notturna e della ristorazione, favorendo la ripresa economica delle attività commerciali nel periodo primavera-estate	Reparto Polizia Stradale; Reparto Vigilanza Amministrativa	Totale						100,00%
					Attuare nel periodo primavera-estate azioni finalizzate a realizzare un distretto della vita notturna al fine di favorire la ripresa economica delle attività commerciali	Emanazione atti e provvedimenti che favoriscano la vivibilità notturna in funzione della migliore fruibilità delle attività commerciali	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Al fine di favorire la fruibilità delle attività commerciali sono state emanate le ordinanze 115/21, 135/21, 179/21, 193/21 ed esguiti i relativi controlli.	100,00%
		PM_9	EMERGENZA COVID_19 Attività di vigilanza sulle prescrizioni ministeriali, regionali e su quelle contenute nelle ordinanze sindacali per il contenimento della diffusione del virus COVID-19	Polizia Municipale	Totale						100,00%
					Vigilare sul rispetto delle normative per il contenimento del contagio da Covid-19	Attività di controllo svolte con finalità di contenimento del contagio da Covid-19 sulla base di norme nazionali, regionali e comunali	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Il Servizio Polizia Municipale ha svolto i controlli per il contenimento del contagio, sia di iniziativa che su disposizione della Questura di Perugia, che ha inserito la Polizia Municipale di Gubbio tra gli organi di controllo del dispositivo delle proprie ordinanze all'uopo emanate.	100,00%
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Polizia Municipale	Totale						100,00%
					Formazione sui comportamenti in materia di etica e legalità	N° Corsi	Efficacia	5	5,0	Il personale del Servizio Polizia Municipale ha frequentato n. 9 corsi attivati da varie strutture formative in materia di etica e legalità.	100,00%
					Attuazione direttive previste nel PTPCT 2021-2023 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Report trasmessi a luglio 2021.	100,00%
					Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2021-2023)	Un report annuale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Report trasmesso in data 13.01.2022 (prot. 1821)	100,00%
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2021-2023	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Dichiarazione trasmessa in data 13.01.2021 (prot. 1821)	100,00%
					Formazione nelle aree a maggior rischio corruttivo	N° Corsi	Efficacia	5	5,0	Il personale del Servizio Polizia Municipale, a rotazione, ha frequentato i	100,00%

Settore	Tipo Perf.	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Personale	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Valore Target	Risultato Ottenuto	Note a supporto	% Perf.nce
										corsi attivati da varie strutture formative nel numero di 13 corsi.	
					Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Report trasmesso in data 13.01.2022 (prot. 1821)	100,00%
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Report trasmesso a luglio 2021.	100,00%
						report 2° semestre	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Report trasmesso in data 13.01.2022 (prot. 1821)	100,00%
		Totale									100,00%
	Perf. Organ.				Totale						100,00%
		PM_O1	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Polizia Municipale	Proseguire l'azione amministrativa ed i servizi essenziali anche in periodo di emergenza sanitaria	Proseguire regolare dei servizi essenziali	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Il servizio Polizia Municipale ha proseguito la regolare attività, rientrando, del resto, tra i servizi essenziali non assoggettabili a regime di smartworking.	100,00%
						Totale					100,00%
		PM_O2	Ampliare e perfezionare la regolamentazione della mobilità nel centro storico	Polizia Municipale	Perfezionare la regolamentazione della mobilità nel centro storico	Emanazione atti e provvedimenti su indirizzo dell'Amministrazione	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Il Servizio Polizia Municipale ha emanato ordinanze relative alla mobilità nel centro storico, a seguito delle direttive impartite dall'amministrazione con deliberazioni ed argomenti di Giunta. (ordinanze 115/21, 179/21, 192/21, 193/21, 194/21, 200/21, 206/21, 257/2021, 276/2021, 288/2021, 291/2021, 301/2021, 313/2021).	100,00%
						Totale					100,00%
		PM_O3	Chiusura di tratti stradali di particolare interesse (artistico, sociale, logistico) durante determinati periodi dell'anno, con conseguente adeguamento della viabilità, da programmare con opportuno anticipo	Polizia Municipale	Chiudere alcune vie interessate da eventi, con adeguamento della viabilità per motivi sociali, artistici e logistici	Emanazione atti e provvedimenti finalizzati alla chiusura di tratti di strade per motivi sociali, artistici e logistici	Attività	5 (100%)	5,0 (100,0%)	Il Servizio Polizia Municipale ha emanato ordinanze relative alla chiusura di vie interessate da eventi quali Palio della Balestra, Torneo dei Quartieri, Gubbio Doc Fest, Trofeo Fagioli, Sbandiamo, Mostra del Tartufo, Accensione Albero di Natale, Gubbio è Natale, per cui sono state attuati anche i relativi servizi di controllo.	100,00%