



COMUNE DI GUBBIO

Provincia di Perugia

PIAO 2024-2026

**Monitoraggio
Performance 2024**

**RICOGNIZIONE DELLO
STATO ATTUAZIONE
31 Agosto 2024**

INDICE

PREMESSA.....	3
1 OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2024 - AGGIORNAMENTO E STATO DI ATTUAZIONE.....	4
1.1 OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2024 – MODIFICHE AL PIANO.....	5
1.2 DETTAGLIO DEI RISULTATI DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE.....	12
1.3 DETTAGLIO DEI RISULTATI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	31
2 CONTROLLO STRATEGICO – STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE ...	58

Premessa

La presente Relazione ha per oggetto l'analisi sull'adeguatezza, con il monitoraggio in corso d'anno delle scelte compiute dall'indirizzo politico in sede di programmazione, attraverso l'analisi delle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi individuati nel DUP 2024-2026 e declinati nel PIAO 2024-2026, sezione Performance, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 05/06/2024.

Il monitoraggio è in coerenza con quanto previsto dal D.lgs. 150/2009 all'art. 4, comma 2, lettera c) e all' Art. 6 e dal Sistema di Misurazione e Valutazione della performance in vigore.

La verifica dei risultati intermedi raggiunti risulta indispensabile per accertare la coerenza e correttezza dell'azione rispetto alla programmazione che sarà poi oggetto di consuntivazione con la Relazione della Performance.

La misurazione degli obiettivi previsti in sede di programmazione si realizza mediante la rilevazione degli eventuali scostamenti tra risultati attesi e risultati raggiunti. Al tal fine si analizzano gli indicatori definiti per ciascun obiettivo dai Responsabili, il cui monitoraggio costituisce la base informativa ai fini di un eventuale riallineamento rispetto a quanto programmato.

1 OBIETTIVI piano performance 2024 - Aggiornamento e Stato di Attuazione

In sede di monitoraggio degli obiettivi dell'Ente al 31/08/2024 sono stati aggiornati tutti gli obiettivi sulla base delle indicazioni comunicate dai Dirigenti, dal Segretario Generale e dalla Responsabile del Servizio Polizia Municipale.

Tabella riassuntiva della misurazione della performance al 31/08/2024

Settore	Dirigente	Tipo Perf.	% Perf.	N. Ob. Op.	N. Ob. Gest
Totale			69,5%	191	233
1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Franceschetti Daniela	Totale	66,9%	21	33
		Performance Individuale	68,9%	10	19
		Performance Organizzativa	64,3%	11	14
		DI CUI PNRR	65,0%	7	8
2-Settore Sociale - Cultura – Turismo	Caldarelli Raoul G. L.	Totale	63,8%	72	79
		Performance Individuale	74,7%	9	15
		Performance Organizzativa	61,2%	63	64
		DI CUI PNRR	63,6%	11	11
3-Settore Lavori Pubblici – Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Bottegoni Paolo	Totale	81,1%	39	46
		Performance Individuale	82,6%	12	19
		Performance Organizzativa	80,0%	27	27
		DI CUI PNRR	80,0%	11	11
4-Settore Territorio - Ambiente	Bottegoni Paolo (interim)	Totale	69,2%	37	43
		Performance Individuale	73,9%	14	20
		Performance Organizzativa	65,1%	23	23
		DI CUI PNRR	78,9%	9	9
Segretario Generale	Angeloni Marco	Totale	100,0%	3	7
		Performance Individuale	100,0%	2	6
		Performance Organizzativa	100,0%	1	1
		DI CUI PNRR	100,0%	1	1
Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa	Totale	61,5%	19	25
		Performance Individuale	59,8%	11	17
		Performance Organizzativa	65,0%	8	8
		DI CUI PNRR	66,7%	6	6

1.1 OBIETTIVI Piano Performance 2024 – Modifiche al Piano

Nella tabella seguente, sulla base del monitoraggio effettuato alla data del 31/08/2024, si riportano gli obiettivi oggetto di revisione, tra cui obiettivi eliminati, nuovi e spostati nel 2025.

Sono stati oggetto di aggiornamento i contenuti descrittivi degli obiettivi e degli indicatori, il peso, il target e la data di previsione.

1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici

Cod. Ob e Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Modifiche Proposte	Note
S1_4 Performance Individuale	Miglioramento e/o mantenimento dei servizi erogati dal Settore sulla base delle risorse umane e finanziarie disponibili	Predisposizione di un avviso e successiva gestione delle domande per l'eventuale concessione di ristori alle attività che nel corso del 2023 sono state interessate dai lavori stradali in località Contessa	Delibere/ Determinazioni	Data Previsione= da 31/05/2024 a 31/12/2024	Il servizio tributi, ha predisposto una bozza di avviso, ma lo stesso non è stato oggetto di approvazione, in quanto già dalla data dell'approvazione del Rendiconto 2023 (29/04/2024), atto necessario per disporre delle somme necessarie dall'avanzo per poter disporre i ristori, il Consiglio Comunale doveva considerarsi non più legittimato ad operare stante il periodo dei 45 giorni antecedenti la fissazione dei scrutini elettorali per l'elezione del Sindaco ed il rinnovo dello stesso Organo. E' da dire inoltre che all'insediamento della nuova amministrazione (la G.C. è stata nominata in data 16/07/2024) il servizio tributi ha rappresentato tale necessità, e la stessa ha fornito parere favorevole a procedere. Alla luce delle suesposte motivazioni, pertanto si richiede di modificare la scadenza dell'obiettivo almeno al 30.11.2024, data ultima per apportare variazioni al Bilancio di Previsione.
Tras_8 Performance Individuale	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Censimento dei procedimenti amministrativi aggiornato	Report semestrale	Precedente< [Obiettivo Gestionale] Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2022 (ANAC); [indicatore] da Report annuale a Report semestrale	Rimodulate descrizioni obiettivo gestionale e Indicatore
		Revisione Codice di comportamento	Invio proposta di adeguamento del Codice al Segretario Generale (RPC)	Precedente< [Indicatori] Atto	Inviata lettera prot. 41630 del 28/08/2024 al Segretario Generale
S1_8 Performance Individuale	Redigere Relazione annuale sullo stato del Contenzioso in essere, nel rispetto dei principi contabili OIC 31, entro la data di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 ed aggiornarlo in occasione del Rendiconto di Gestione e della Manovra di Assestamento	Relazione da aggiornare e presentare alla Giunta Comunale in occasione della Redazione dell'assestamento di Bilancio	Relazione entro la presentazione della Manovra di Assestamento	Data Previsione= da 12/07/2024 a 18/07/2024	Si precisa che la scadenza del 12/07 non è stata rispettata, in quanto la nuova giunta è stata nominata solo in data 16/07/2024 e formalmente presentata al Consiglio Comunale in data 17/07/2024. Si chiede pertanto che la scadenza venga prorogata al 18/07/2024, ossia il giorno di piena operatività della Giunta Comunale
S1_6 Performance Individuale	Redazione della Relazione di Fine mandato	Predisposizione della Relazione di Fine mandato	Bozza di Relazione al Sindaco per la firma finale	[Personale] da vuoto a: Programmazione e controllo; Ragioneria	La relazione è stata predisposta dal servizio ragioneria con la collaborazione di altri servizi del Settore I

S1_7 Performance Individuale	Redazione della Relazione di Inizio mandato	Predisposizione della Relazione di Inizio mandato	Bozza di Relazione al Sindaco per la firma finale	[Personale] da: vuoto a: Ragioneria	La relazione è stata predisposta con l'inserimento dei dati contabili.
Tras_9 Performance Individuale	Redazione carte dei servizi resi all'utenza	Redazione di almeno una carta dei servizi resi all'utenza	Carte dei servizi	Precedente< [Obiettivo Gestionale]Redazione carte dei servizi resi all'utenza	Rimodulata descrizione obiettivo gestionale
Tras_4 Performance Organizzativa	Nuova modalità per la gestione condivisa del Calendario eventi	Gestione condivisa calendario eventi	Documento Calendario eventi	SPOSTARE NEL 2025	NON ATTIVATO SPOSTARE NELL'ANNUALITA' 2025
S1_9 Performance Organizzativa	Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti	Effettuare la valutazione dei dipendenti secondo le modalità definite dal regolamento entro il 1° semestre 2024	Inviare le schede di valutazione al servizio Personale	Data Previsione= da 30/06/2024 a 31/12/2024	L'obiettivo al momento è sospeso nella sua realizzazione, in quanto nei primi mesi dell'anno, lo Studio Pistilli, in rappresentanza della UIL FPL ha affidato il Comune per condotta antisindacale ex art. 28 L. 300/70 relativamente alla stipula CCNL integrativo decentrato del personale non dirigente. L'Ente pertanto ha dato corso solo parzialmente all'applicazione degli istituti previsti dal contratto integrativo decentrato, mentre al momento, la parte di risorse relative al conseguimento dell'obiettivo è bloccata in attesa della ripresa dell'attività di interlocuzione tra le parti in causa (anche in considerazione del recente cambio di amministrazione). La nuova amministrazione comunale insediatasi, solo di recente, ha ritenuto opportuno fissare un incontro con le rappresentanze sindacali tutte (incontro fissato per il prossimo 5 settembre), per riaprire un dialogo costruttivo e per definire le attività da porre in essere al fine della piena applicazione del CCNL 2023. Pertanto si richiede lo spostamento della scadenza dell'obiettivo al 31.12.2024 considerando che la sua mancata realizzazione dipende da cause che non sono nell' autonomia gestionale dell'Ufficio Personale.
Tras_1 PNRR; Performance Organizzativa	Abilitazione al Cloud per le PA	Avvio migrazione al Cloud	Atti/relazioni	Precedente< [Obiettivo Gestionale]Attuazione delle procedure inerenti l'asseverazione dei progetti	Abilitazione al Cloud per le PA. L'avvio della migrazione al Cloud del sistema è previsto dal 16 settembre. A seguito di questa prima fase, sarà avviata anche la fase di formazione del personale del nuovo sistema. Dunque, confermando la realizzazione delle prime due fasi descritte entro il termine del 31.12.2024, la terza fase di Asseverazione del progetto è prevista entro la fine di maggio 2025
		Formazione del personale per il nuovo sistema	Atti/relazioni	NUOVO Inserito <[Obiettivo Gestionale]Formazione del personale per il nuovo sistema	

2-Settore Sociale - Cultura - Turismo

Cod. Ob. e Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Modifiche Proposte	Note
S2_4 Performance Individuale	Attività inerenti la gestione del canile comprensoriale	Ricognizione dello stato strutturale del canile e delle esigenze di intervento al fine di rimuovere criticità e inadeguatezze.	Produrre una relazione da sottoporre alla Giunta	Mod. TARGET= da 1 a 5	L'attività è in corso di rilevazione. Sono state illustrate alla Giunta le criticità. Si tratta soltanto di stendere la relazione

S2_13 Performance Individuale	Concentrare le azioni di comunicazione e promozione sulle linee di prodotto individuate come strategiche, accentuando l'uso dei canali digitali	Concentrare le azioni di comunicazione e promozione sulle linee di prodotto individuate come strategiche, accentuando l'uso dei canali digitali	Trasformazione del sito web IlikeGubbio in sito turistico di Gubbio che valorizzi e promuova le emergenze turistiche del territorio	Mod. Tipo Ind.= da Efficacia a Attività	Trattasi di tipologia indicatore Attività anziché Efficacia
Tras_8 Performance Individuale	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Formazione	N° Corsi	Mod. TARGET= da 10 a 6	Modificare il target da 10 a 6 per errore materiale nella programmazione iniziale
Tras_8 Performance Individuale	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Censimento dei procedimenti amministrativi aggiornato	Report semestrale	Precedente< [Obiettivo Gestionale] Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2022 (ANAC); [indicatore] da Report annuale a Report semestrale	Rimodulate descrizioni obiettivo gestionale e Indicatore
Tras_9 Performance Individuale	Redazione carte dei servizi resi all'utenza	Redazione di almeno una carta dei servizi resi all'utenza	Carte dei servizi	Precedente< [Obiettivo Gestionale]Redazione carte dei servizi resi all'utenza	Rimodulata descrizione obiettivo gestionale
S2_30 Performance Individuale	Garantire nell'ambito delle politiche sociali il rinnovo e adeguamento della CONVENZIONE Tra i Comuni coincidenti con la Zona Sociale n. 7 Gubbio, Gualdo Tadino, Fossato di Vico, Sigillo, Costacciaro, Scheggia e Pascelupo PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI SOCIALI INTEGRATI	Coordinamento e supporto amministrativo nei comuni della zona sociale finalizzate all'adozione della Convenzione nei Consigli Comunali dei comuni che costituiscono la Zona Sociale n.7, alla micro-riorganizzazione del comune capofila (UDP-UDC)	N. atti redatti	Precedente< [Obiettivo Gestionale]Attività di coordinamento e di supporto amministrativo nei comuni della zona sociale finalizzate all'adozione della Convenzione nei Consigli Comunali dei comuni che costituiscono la Zona Sociale n.7, alla micro-riorganizzazione del comune capofila (UDP-UDC)	Rimodulata descrizione obiettivo gestionale
S2_44 Performance Organizzativa	Promozione dell'imprenditorialità nel settore Wedding	Individuazione delle dimore storiche del territorio quali protagoniste della promozione nel settore wedding	Relazione	ELIMINARE	Le dimore storiche di proprietà pubblica sono scarse, individuare quelle private non spetta sicuramente al Comune. Si propone di eliminare obiettivo.
S2_54 Performance Organizzativa	Sostenere l'organizzazione di eventi culturali e artistici, in stretta collaborazione con il Servizio turismo, attivando collaborazioni con istituzioni pubbliche, associazioni e reti di imprese in grado di contribuire in termini di servizi	Promozione della cultura di impresa. Collaborazione con il servizio turistico nella creazione di condizioni favorevoli nel territorio per lo sviluppo del segmento del WEDDING.	Individuazione di almeno n.3 siti potenzialmente idonei per lo svolgimento delle cerimonie.	ELIMINARE	L'attività richiesta è di esclusiva pertinenza delle agenzie di viaggio e il Comune non possiede siti potenzialmente idonei allo svolgimento di cerimonie di un certo rilievo. Si ritiene di dover eliminare obiettivo.
Tras_4 Performance Organizzativa	Nuova modalità per la gestione condivisa del Calendario eventi	Individuazione di nuova modalità per la gestione condivisa del calendario eventi	Documento Calendario eventi	SPOSTARE NEL 2025	Rinvviare all'anno 2025 in attesa di approfondimenti con la nuova Amm.ne. Tutto l'obiettivo trasversale verrà rinviato al 2025

S2_11 Performance Organizzativa	Collaborare con i territori vicini, anche della regione Marche, nelle politiche di prodotto turistico e promozionali, facendo dell'Appennino un'opportunità e non una barriera	Consolidare i rapporti con i soggetti animatori del distretto Umbro-Marchigiano per l'individuazione e l'implementazione di prodotti turistici comuni	Implementazione di iniziative finalizzate alla creazione di itinerari che coinvolgano i vari territori anche in prospettiva del prossimo Giubileo	Mod. Tipo Ind.= da Efficacia a Attività	Trattasi di tipologia indicatore Attività anziché Efficacia
S2_16 Performance Organizzativa	Diffondere sul territorio una maggiore sensibilizzazione al turismo e ai turismi da parte dei diversi attori economici e sociali.	Diffondere sul territorio una maggiore sensibilizzazione al turismo e ai turismi dei diversi attori economici e sociali.	Organizzare corsi di lingua aperti a privati e dipendenti pubblici	Mod. Tipo Ind.= da Efficacia a Attività	Trattasi di tipologia indicatore Attività anziché Efficacia
S2_17 Performance Organizzativa	Favorire la promozione alla pratica sportiva tramite l'organizzazione di eventi sportivi di rilievo nazionale e internazionale	Utilizzare anche gli eventi sportivi a carattere nazionale o internazionale per la promozione e la pratica sportiva.	Nell'attività di organizzazione di eventi sportivi di rilevanza nazionale o internazionale specialmente di sport cosiddetti minori, concordare con le associazioni organizzatrici il coinvolgimento del maggior numero possibile di giovani eugubini.	Mod. Tipo Ind.= da Efficacia a Attività	Trattasi di tipologia indicatore Attività anziché Efficacia
S2_41 Performance Organizzativa	Ottimizzazione delle procedure di gestione coordinata degli eventi da parte dei diversi uffici e semplificazione dell'interfaccia di relazione con gli organizzatori di eventi	Semplificare le comunicazioni e la soluzione di problemi tecnici e burocratici in occasione dei grandi eventi.	Proseguire nella messa a punto nell'organizzazione dei grandi eventi, del coinvolgimento coordinato di tutti gli uffici comunali e pubblici in generale coinvolti con le associazioni organizzatrici sul modello Spencer Hill	Mod. Tipo Ind.= da Efficacia a Attività	Trattasi di tipologia indicatore Attività anziché Efficacia
S2_47 Performance Organizzativa	Rafforzare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "Gubbio è Natale".	Consolidare l'esperienza di coordinamento dell'organizzazione delle attività natalizie in collaborazione con i privati	Mettere a punto modalità di coinvolgimento dei privati nelle attività natalizie e qualificare quelle che si ripetono da anni.	Mod. Tipo Ind.= da Efficacia a Attività	Trattasi di tipologia indicatore Attività anziché Efficacia
S2_52 Performance Organizzativa	Sostegno all'organizzazione di eventi di rilevanza nazionale proposti da associazioni .	Accogliere e sostenere le proposte di soggetti privati all'organizzazione di eventi di rilievo nazionale e internazionale	Coordinare e supervisionare con gli organizzatori e gli uffici comunali tutti gli aspetti organizzativi.	Mod. Tipo Ind.= da Efficacia a Attività	Trattasi di tipologia indicatore Attività anziché Efficacia
S2_61 Performance Organizzativa	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo religioso" (luoghi di San Francesco e Via di Francesco)	Coinvolgere i soggetti privati specialmente le strutture ricettive che insistono lungo il Sentiero Gubbio - Assisi nell'organizzazione di eventi promozionali.	Continuare le attività di rilancio della Via di Francesco tramite proposte di micro-eventi elaborati ed implementati con gli operatori privati.	Mod. Tipo Ind.= da Efficacia a Attività	Trattasi di tipologia indicatore Attività anziché Efficacia
S2_62 Performance Organizzativa	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo culturale"	Valorizzazione della Gubbio umbra, delle Tavole di Gubbio, della Gubbio romana e del sistema , sistema museale, cittadino pubblico e privato.	Attività di comunicazione specialmente web e social per la valorizzazione del patrimonio culturale e museale cittadino	Mod. Tipo Ind.= da Efficacia a Attività	Trattasi di tipologia indicatore Attività anziché Efficacia

S2_64 Performance Organizzativa	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo rurale, naturalistico e outdoor" (valorizzazione dell'offerta agrituristica, cicloturismo, trekking, Gola del Bottaccione con sviluppo della mostra "Extinction. Prima e dopo la scomparsa dei dinosauri")	Attività di promozione e comunicazione degli itinerari che attraversano il nostro territorio individuati e implementati nell'ambito del progetto "La montagna nel cuore d'Italia".	Realizzare campagne di comunicazione web e social finalizzate alla promozione degli itinerari realizzati	Mod. Tipo Ind.= da Efficacia a Attività	Trattasi di tipologia indicatore Attività anziché Efficacia
---------------------------------------	--	--	--	---	---

3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne

Cod. Ob. e Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Modifiche Proposte	Note
Tras_8 Performance Individuale	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Censimento dei procedimenti amministrativi aggiornato	Report semestrale	Precedente< [Obiettivo Gestionale] Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2022 (ANAC); [indicatore] da Report annuale a Report semestrale	Rimodulate descrizioni obiettivo gestionale e Indicatore
Tras_9 Performance Individuale	Redazione carte dei servizi resi all'utenza	Redazione di almeno una carta dei servizi resi all'utenza	Carte dei servizi	Precedente< [Obiettivo Gestionale] Redazione carte dei servizi resi all'utenza	Rimodulata descrizione obiettivo gestionale
Tras_4 Performance Organizzativa	Nuova modalità per la gestione condivisa del Calendario eventi	Gestione condivisa calendario eventi	Documento Calendario eventi	SPOSTARE NEL 2025	NON ATTIVATO SPOSTARE NELL'ANNUALITA' 2025

4-Settore Territorio - Ambiente

Cod. Ob. Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Modifiche Proposte	Note ed eventuale rimodulazione
S4_17 Performance Individuale	Predisposizione della bozza di aggiornamento regolamento pubblico spettacolo	predisposizione bozza di regolamento	predisposizione bozza di regolamento	SPOSTARE NEL 2025	SPOSTARE NEL 2025. avviata la procedura per l'incarico a valle dell'assegnazione delle risorse con delibera di Consiglio 76 del 31/07/2024 - assestamento generale bilancio.
S4_2 Performance Individuale	Aggiornamento regolamento per la disciplina dello spettacolo viaggiante	Aggiornamento regolamento vigente	predisposizione variante al regolamento	ELIMINARE	Gli obiettivi assegnati al servizio commercio hanno pesantemente risentito dei 3 spostamenti del mercato settimanale nel solo 2024, che hanno comportato l'impegno dei dipendenti su tale attività. Si richiede, dopo attenta valutazione delle priorità, di sostituire questo obiettivo con la redazione dell'atto di programmazione delle attività commerciali riportato in calce S4_29. ELIMINARE
S4_16 Performance Individuale	Politica di riduzione dell'utilizzo della plastica attraverso l'installazione di cassette dell'acqua	Attività amministrativa per l'acquisizione di pareri e nullaosta per l'installazione cassetta dell'acqua	Installazione cassetta dell'acqua in Via Fontevole	Precedente< [Indicatori] Predisposizione atti per installazione cassetta dell'acqua	Conclusa l'installazione della cassetta di Fontevole e avviata l'erogazione, Certificato di regolare esecuzione del 21/03/2024. In attesa di Umbra acque per l'installazione delle cassette a Branca e a Ponte d'assi da completare nel 2025.
S4_29 Performance Individuale	ATTO DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI	Stesura dell'atto con la sezione urbanistica del documento già predisposto.	Atto	NUOVO Inserito [Obiettivo Operativo] ATTO DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI	Aggiornamento dei dati urbanistici in corso. Nel 2025 sono previste altre 3 fasi: Definizione del contributo compensativo per le strutture da M3 in su; Procedimento di consultazione e partecipazione; Approvazione in Consiglio comunale. NUOVO OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

S4_30 Performance Individuale	REGOLAMENTO PER GLI IMPIANTI DI PRODUZIONE DELLE ENERGIE RINNOVABILI	Gestione delle richieste relative a PAS	Proposta di Regolamento per il Consiglio Comunale	NUOVO Inserito [Obiettivo Operativo] REGOLAMENTO PER GLI IMPIANTI DI PRODUZIONE DELLE ENERGIE RINNOVABILI	NUOVO OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE
Tras_8 Performance Individuale	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Censimento dei procedimenti amministrativi aggiornato	Report semestrale	Precedente< [Obiettivo Gestionale] Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2022 (ANAC); [indicatore] da Report annuale a Report semestrale	Rimodulate descrizione obiettivo gestionale e Indicatore
Tras_9 Performance Individuale	Redazione carte dei servizi resi all'utenza	Redazione di almeno una carta dei servizi resi all'utenza	Carte dei servizi	Precedente< [Obiettivo Gestionale] Redazione carte dei servizi resi all'utenza	Rimodulata descrizione obiettivo gestionale
S4_4 PNRR; Performance Individuale	Attivazione progetto Ecoisole informatizzate	Affidamento	Atto di affidamento	Precedente< [Obiettivo Gestionale] Affidamento e inizio installazione [Indicatori] Rendicontazione attività su portale dedicato e predisposizione atti	L'affidamento è stato effettuato con determinazione dirigenziale n. 938 del 30/04/2024. Successivamente il M.A.S.E. ha decretato l'individuazione di AURI quale soggetto attuatore dell'intervento, registrando il decreto alla Corte dei Conti. In conseguenza di tale decretazione è stato inviato da AURI schema di convenzione tipo attraverso il quale il Comune è individuato come S.A. (approvato dalla Giunta comunale con atto n. 128 del 19/06/2024, trasmesso ad AURI il 21/06/2024). A seguito del rinnovo del CdA AURI, lo schema di convenzione è ancora, al 31/08/2024, in attesa di approvazione da parte dell'Autorità e conseguente stipula. Si rende pertanto necessario individuare nell'affidamento l'obiettivo finale.
Tras_4 Performance Organizzativa	Nuova modalità per la gestione condivisa del Calendario eventi	Gestione condivisa calendario eventi	Documento Calendario eventi	SPOSTARE NEL 2025	RINVIARE AL 2025 L'ADOZIONE DI UNA PIATTAFORMA CONDIVISA VIA INTRANET
S4_13 Performance Organizzativa	Miglioramento della raccolta differenziata attraverso la politica del riuso	campagna di sensibilizzazione per incentivazione riuso	incontri e pubblicizzazione politica del riuso	SPOSTARE NEL 2025	SPOSTARE NEL 2025. L'obiettivo è legato alla gestione dell'isola ecologica, per la quale sono in corso progetti di riqualificazione.
S4_11 Performance Organizzativa	Garantire modalità e tempi certi per le pratiche amministrative di competenza comunale per l'avvio di nuove attività imprenditoriali in campo agricolo, agroalimentare e forestale correlate anche all'erogazione di fondi	Consentire lo snellimento delle pratiche con finanziamento	Predisposizione atti	Precedente< [Indicatori] Predisposizione regolamento	Rimodulata descrizione Indicatore
S4_18 Performance Organizzativa	Programmazione appuntamenti di confronto tra la pubblica amministrazione e i cittadini, sui temi dell'organizzazione della città, implementando la tradizionale consultazione pubblica	Programmazione appuntamenti di confronto tra la pubblica amministrazione e i cittadini	atti necessari alla fissazione degli appuntamenti	[Target] da 5 a 2	Si richiede spostamento di parte dell'attività dell'obiettivo nell'annualità 2025 nelle more dell'attivazioni di piani e programmi che prevedono la partecipazione (Ornato, Piano Regolatore Generale), precisando che sono state regolarmente svolte le procedure pubbliche inerenti gli atti urbanistici e quelli del commercio su aree pubbliche. Modificare target da 5 a 2

S4_24 Performance Organizzativa	Strategia delle Comunità energetiche	Incentivazione della politica del risparmio energetico	Acquisizione atti per valutazioni di competenza comunale	Precedente< [Indicatori] atti per la valutazione delle proposte; Modificato [Personale] da Servizi sociali a "Servizio Ambiente; Servizi Sociali"	E' stata eseguita dal SERVIZIO AMBIENTE attività formativa come da rendiconto inviato con prot. 43755/2024, a seguito della quale è stato attivato l'Ufficio finanziamenti comunitari per i bandi LIFE CET 2024 e LIFE SAP 2024.
---------------------------------------	--------------------------------------	--	--	---	--

Segretario Generale

Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Modifiche Proposte	Note
Tras_8 Performance Individuale	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Monitoraggio del Codice di Comportamento nel Comune di Gubbio al fine di rilevare eventuali criticità/adequamenti	Lettera ai dirigenti per rilevare eventuali criticità/adequamenti	Precedente< [Indicatore] Atti di aggiornamento del Codice	Rimodulata descrizione indicatore

Servizio Polizia Municipale

Cod. Ob. e Tipo Perf.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Indicatori	Modifiche Proposte	Note
Tras_8 Performance Individuale	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Censimento dei procedimenti amministrativi aggiornato	Report semestrale	Precedente< [Obiettivo Gestionale] Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2022 (ANAC); [indicatore] da Report annuale a Report semestrale	Rimodulate descrizioni obiettivo gestionale e Indicatore
PM_9 Performance Individuale	Slow good: predisposizione di servizi specifici con Velomatic e Targa System sulle strade a maggior rischio di incidentalità	Controllare il rispetto dei limiti di velocità e della regolare funzionalità dei veicoli sulle strade a maggior rischio di incidentalità	Realizzazione servizi specifici di controllo con dispositivi per la rilevazione della velocità e la regolare verifica della funzionalità dei veicoli	[Target] da 40 a 10; [Peso] da 15 a 5	A seguito dell'ordinanza della Corte di Cassazione n. 10505 del 18.4.2024, i Comuni hanno sospeso la rilevazione di violazioni con autovelox, essendo gli stessi dotati di approvazione ministeriale, non definita però omologazione (si veda il Bollettino Paweb 5211 del 29.8.2024 che ben riassume la situazione); pertanto, fino all'eventuale necessaria nella legislativa, i Comuni non possono utilizzare gli strumenti in dotazione. Per questo motivo si chiede di rimodulare l'obiettivo considerando la necessità di interrompere i servizi previsti entro il 18 aprile 2024, riparametrando il risultato atteso sui 4 mesi e non sui 12.
Tras_9 Performance Individuale	Redazione carte dei servizi resi all'utenza	Redazione di almeno una carta dei servizi resi all'utenza	Carte dei servizi	Precedente< [Obiettivo Gestionale] Redazione carte dei servizi resi all'utenza	Rimodulata descrizione obiettivo gestionale
PM_1 Performance Individuale	Ampliare e perfezionare la regolamentazione della mobilità nel centro storico	Attivazione del sistema di telecontrollo all'uscita della zona monumentale	Installazione varco di uscita ZTL monumentale, previa autorizzazione del MIT	Modificati: [Tipo performance] da Performance Organizzativa a Performance Individuale; [Peso] da 0 a 10	A seguito di autorizzazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per l'installazione del varco di uscita dalla ZTL monumentale, per l'acquisto del quale è stato assunto impegno di spesa con Determinazione n. 1385 del 8.7.2024; si resta in attesa della fornitura ed installazione da parte della ditta incaricata. Inserito questo obiettivo nella Performance individuale con peso=10
Tras_4 Performance Organizzativa	Nuova modalità per la gestione condivisa del Calendario eventi	Gestione condivisa calendario eventi	Documento Calendario eventi	SPOSTARE NEL 2025	Il calendario degli eventi non risulta al momento condiviso con la Polizia Municipale dagli uffici che ricevono le richieste.

1.2 Dettaglio dei Risultati della Performance Individuale

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID OB. Gest	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
Franceschetti Daniela	Tot.													68,90 %
	S1_1	10	Gestione dell'applicazione del nuovo CCID	Minelli Nadia	Totale									60,00 %
					Applicazione del nuovo CCID	3.5.1.17.3	Servizio Personale	Applicazioni degli istituti contrattuali previsti	L'obiettivo al 31.08.2024 è sospeso nella sua realizzazione, in quanto nei primi mesi dell'anno, lo Studio Pistilli, in rappresentanza della UIL FPL ha affidato il Comune per condotta antisindacale ex art. 28 L. 300/70 relativamente alla stipula CCNL integrativo decentrato del personale non dirigente. L'Ente pertanto ha dato corso solo parzialmente all'applicazione degli istituti previsti dal contratto integrativo decentrato, mentre al momento, la parte di risorse relative al conseguimento dell'obiettivo è bloccata in attesa della ripresa dell'attività di interlocuzione tra le parti in causa (anche in considerazione del recente cambio di amministrazione). La nuova amministrazione comunale insediatasi, solo di recente, ha ritenuto opportuno fissare un incontro con le rappresentanze sindacali tutte (incontro fissato per il prossimo 5 settembre), per riaprire un dialogo costruttivo e per definire le attività da porre in essere al fine della piena applicazione del CCNL 2023. Si è dato comunque corso agli istituti normativi, quali liquidazione degli straordinari, indennità specifiche, turno etc.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00 %
S1_4	10	Miglioramento e/o mantenimento dei	Cecili Lucia	Totale										20,00 %

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID OB. Gest	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
			servizi erogati dal Settore sulla base delle risorse umane e finanziarie disponibili		Predisposizione di un avviso e successiva gestione delle domande per l'eventuale concessione di ristori alle attività che nel corso del 2023 sono state interessate dai lavori stradali in località Contessa	3.1.2.17 .1	Servizio Tributi	Delibere/Determinazioni	Il servizio tributi, ha predisposto una bozza di avviso, ma lo stesso non è stato oggetto di approvazione, in quanto già dalla data dell'approvazione del Rendiconto 2023 (29/04/2024), atto necessario per disporre delle somme necessarie dall'avanzo per poter disporre i ristori, il Consiglio Comunale doveva considerarsi non più legittimato ad operare stante il periodo dei 45 giorni antecedenti la fissazione dei scrutini elettorali per l'elezione del Sindaco ed il rinnovo dello stesso Organo. E' da dire inoltre che all'insediamento della nuova amministrazione (la G.C. è stata nominata in data 16/07/2024) il servizio tributi ha rappresentato tale necessità, e la stessa ha fornito parere favorevole a procedere. Alla luce delle suesposte motivazioni, pertanto si richiede di modificare la scadenza dell'obiettivo almeno al 30.11.2024, data ultima per apportare variazioni al Bilancio di Previsione.	Attività	30/12/2024	5 (100%)	1,0 (20%)	20,00 %
	S1_5	10	Predisposizione e presentazione del Regolamento per le Spese di Rappresentanza	Franceschetti Daniela	Totale									20,00 %
					Predisposizione e presentazione al Consiglio Comunale del Regolamento per le Spese di Rappresentanza	3.30.1.1 .1	Segreteria; Staff del Sindaco	Bozza Regolamento	L'iter per la predisposizione della bozza è iniziato. Di recente una Sentenza della Corte dei Conti Calabria, ha chiarito alcuni importanti aspetti relativi ai requisiti che le spese di rappresentanza debbono necessariamente rispettare. Pertanto si ritiene opportuno impostare la bozza tenendo nella debita considerazione i suddetti chiarimenti	Attività	31/12/2024	5 (100%)	1,0 (20%)	20,00 %
	S1_6	5	Redazione della Relazione di Fine man-	Franceschetti	Totale									100,0 0%

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID OB. Gest	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
			dato	Daniela	Predisposizione della Relazione di Fine mandato	3.1.1.19.3	Programmazione e controllo; Ragioneria	Bozza di Relazione al Sindaco per la firma finale	La relazione è stata predisposta dal servizio ragioneria, con la collaborazione di altri servizi del Settore I e firmata dal Sindaco uscente in data 09/04/2024, ossia entro i 60 giorni precedenti l'indizione dei comizi elettorali. Previo parere dei Revisori è stata regolarmente pubblicata in Amministrazione Trasparente e trasmessa alla Corte dei Conti così come prescritto dall'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 149/2014	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S1_7	5	Redazione della Relazione di Inizio mandato	Franceschetti Daniela	Totale									40,00%
					Predisposizione della Relazione di Inizio mandato	3.1.1.24.1	Ragioneria	Bozza di Relazione al Sindaco per la firma finale	La relazione è stata predisposta con l'inserimento dei dati contabili. E' sottoposta all'attenzione ed alla successiva firma del Sindaco per eventuali considerazioni che lo stesso riterrà utile inserire, nei tempi utili per la sua adozione, ossia 90 giorni dall'inizio del mandato, ossia il 23 Settembre 2024	Attività	31/12/2024	5 (100%)	2,0 (40%)	40,00%
	S1_8	15	Redigere Relazione annuale sullo stato del Contenzioso in essere, nel rispetto dei principi contabili OIC 31, entro la data di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 ed aggiornarlo in occasione del Rendiconto di Gestione e della Manovra di Assestamento	Rosimini Claudio	Totale									100,00%
					Relazione da aggiornare e presentare alla Giunta Comunale in occasione della Redazione del Rendiconto	3.1.2.16.2	Servizio Avvocatura	Relazione entro la presentazione del Rendiconto	La relazione è stata regolarmente presentata in data 28/03/2024, prot. n° 15.878	Attività	05/04/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
					Relazione da aggiornare e presentare alla Giunta Comunale in occasione della Redazione dell'assestamento di Bilancio	3.1.2.16.3	Servizio Avvocatura	Relazione entro la presentazione della Manovra di Assestamento	La relazione è stata regolarmente presentata in data 18/07/2024, prot. n° 35.341 corredata anche da un quadro sinottico che ne migliora la lettura. Si precisa che la scadenza del 12/07 non è stata rispettata, in quanto la nuova giunta è stata nominata solo in data 16/07/2024 e formalmente presentata al Consiglio Comunale in data 17/07/2024. Si chiede pertanto che la scadenza venga prorogata al 18/07/2024, ossia il giorno di piena operatività della Giunta Comunale	Attività	18/07/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S1_11	15	Ulteriore spinta verso la gestione inte-	Minelli Nadia	Totale									100,00%

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID OB. Gest	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
			grata dei servizi più direttamente rivolti alla cittadinanza, anche attraverso la riorganizzazione e sistemazione degli archivi interni		Sistemazione dell'archivio presso il servizio Anagrafe, Stato civile, Servizi Cimiteriali, con scarto della documentazione non necessaria al fine del recupero degli spazi e facilitazione nell'evasione di eventuali richieste dell'utenza	3.7.5.1.2	Servizi Anagrafe; Stato Civile e Servizio Cimiteriale	Sistemazione dell'archivio presso il servizio Anagrafe, Stato civile, Servizi Cimiteriali	A seguito di un'attenta valutazione e selezione da parte di tutto il personale assegnato ai Servizi Demografici, del materiale cartaceo e di varia natura, si è provveduto a: 1) Scartare, trasportare e depositare parte del materiale c/o l'isola ecologica di Via Venata; 2) depositare parte del materiale diii archivio c/o i locali di Via XX Settembre; 3) inviare parte del materiale di rifiuto allo smaltimento/o ditta a tal fine specializzata.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	Tras_8	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO		Totale									62,50%
					Formazione	3.2.4.2.32	Tutti i Servizi del Settore	N° Corsi	Come da report inviato in data 08/08/2024 il Settore I ha frequentato 57 corsi di cui 3 in materia di Anticorruzione, legalità e Codice di comportamento	Efficacia	31/12/2024	10	57	100,00%
					Censimento dei procedimenti amministrativi aggiornato	3.2.4.2.37	Tutti i Servizi del Settore	Report semestrale	Report inviato in data 28/08/2024 prot. n° 41.630	Attività	31/12/2024	5 (100%)	2,5 (50%)	50,00%
					Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT)	3.2.4.2.36	Tutti i Servizi del Settore	Un report annuale	-	Attività	31/12/2024	5 (100%)	0,0 (0%)	0,00%
				Franceschetti Daniela	Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	3.2.4.2.42	Tutti i Servizi del Settore	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2023-2025	Il settore ha svolto le dovute verifiche e comunicato il rispetto alla data del 31/05/2024.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
					Attuazione direttive previste nel PTPCT - Allegato 7 e Allegato 8	3.2.4.2.41	Tutti i Servizi del Settore	Report semestrale	Report inviato in data 28/08/2024 prot. n° 41.630	Attività	31/12/2024	5 (100%)	2,5 (50%)	50,00%
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	3.2.4.2.38	Tutti i Servizi del Settore	report 1° semestre	Report inviato in data 28/08/2024 prot. n° 41.630	Attività	31/07/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
						3.2.4.2.39	Tutti i Servizi del Settore	report 2° semestre	monitorare al 31/12/2024	Attività	15/01/2025	5 (100%)	0,0 (0%)	0,00%
					Revisione Codice di comportamento	3.2.4.2.40	Tutti i Servizi del Settore	Invio proposta di adeguamento del Codice al Segretario Generale	Inviata lettera prot. 41630 del 28/08/2024 al Segretario Generale	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	Tras_5	5	Redazione carte dei	France-	Totale									100,0

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID OB. Gest	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
	9		servizi resi all'utenza	schetti Daniela										0%
					Redazione di almeno una carta dei servizi resi all'utenza	3.1.2.21.1	Tutti i Servizi del Settore	Carte dei servizi	Sono state stilate le seguenti Carte dei Servizi: 1) Il Servizio Tributi ha già completato e pubblicato la "Carta dei Servizi" relativa a: "Carta della qualità dei servizi di gestione Integrata dei Rifiuti Urbani". 2) i Servizi Demografici hanno elaborato la Carta dei Servizi relativa ai Servizi Demografici. E' da segnalare che in vista di una possibile riorganizzazione dell'Ente, si reputa opportuno evidenziare la necessità che l'obiettivo di che trattasi venga riproposto anche per l'esercizio 2025, integrandolo magari con la definizione delle carte dei servizi da svolgere	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	Tras_10	15	Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche	Gaggioli Paola Roberta	Totale									
			Rispetto dei tempi medi di pagamento		3.3.1.9.4	Tutti i Servizi del Settore	Indicatore Tempestività pagamenti a fine anno	Il risultato sarà disponibile solo dopo la chiusura dell'esercizio contabile	Efficacia	31/12/2024	-1	N.D	N.V	
					Monitoraggio periodico del portale Stock debito, in attuazione della RGS n° 1/2024 e collaborazione con l'Organo di Revisione per le nuove prescritte verifiche	3.3.1.9.3	Servizio Ragioneria	Report trimestrale e segnalazione ai dirigenti di eventuali superamenti del termine dei 30 giorni	I primi due trimestri dell'esercizio 2024, si sono riscontrati buoni risultati in ordine al rispetto dei tempi medi di pagamento, e precisamente: (- 1,97) per il primo trimestre e (- 10,44) per il secondo. E' da evidenziare che il risultato del secondo trimestre è il migliore di tutti i precedenti esercizi. Lo scrivente settore, che trimestralmente esamina i risultati per singolo settore, non ha ritenuto pertanto di dover svolgere segnalazioni stante il buon risultato ottenuto	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
Caldarelli Raoul G. L.	Totale													74,70%
	S2_4	10	Attività inerenti la gestione del canile comprensoriale	Casoli Ubaldo	Totale									60,00%
					Ricognizione dello stato strutturale del canile e delle esigenze di intervento al fine di rimuovere criticità e inadeguatezze.	2.6.1.5.1	Casoli Ubaldo; Federica Mensà; Francesca Bedini; Stefano Pierrotti	Produrre una relazione da sottoporre alla Giunta	L'attività è in corso di rilevazione. Sono state illustrate alla Giunta le criticità. Si tratta soltanto di stendere la relazione	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
S2_13	10	Concentrare le azioni di comunicazione e	Casoli Ubaldo	Totale									100,00%	

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID OB. Gest	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
			promozione sulle linee di prodotto individuate come strategiche, accentuando l'uso dei canali digitali		Concentrare le azioni di comunicazione e promozione sulle linee di prodotto individuate come strategiche, accentuando l'uso dei canali digitali	1.2.1.9.5	Casoli Ubaldo; Federica Mensà; Francesca Bedini; Francesca Orsini; Stefano Pierotti	Trasformazione del sito web IlikeGubbio in sito turistico di Gubbio che valorizzi e promuova le emergenze turistiche del territorio	Nel mese di agosto è stato già reso visibile on line il sito IlikeGubbio.com dopo un lungo lavoro di riorganizzazione elaborazione testi e reperimento materiale video e photo.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S2_14	10	Creazione di un'offerta museale unica ricercando il partenariato realtà museali presenti nel tessuto cittadino con particolare attenzione alle realtà museali dove il Comune di Gubbio ha un ruolo propulsivo: museo dei dinosauri in S. Benedetto e MUAM presso Palazzo Beni.	Morelli Matteo	Totale									100,00%
					RIQUALIFICAZIONE PARCO SAN BENEDETTO. Sviluppo del segmento turistico e culturale della paleontologia mediante la valorizzazione e tematizzazione del parco attiguo al museo "exticion" sulla scomparsa dei dinosauri collegata alla presenza dell'iridio sulla gola del Bottaccione.	5.5.1.17.6	Francesca Breccolotti; Matteo Morelli; Rita Raggi; collaborazione con il settore LL.PP.	Attività propedeutiche all'Inaugurazione del parco dinosauri	Inaugurazione del parco dinosauri l'otto Luglio 2024 alla presenza del Sindaco e del rappresentante GAL. https://www.comune.gubbio.pg.it/inaugurazione-orto-san-benedetto/	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S2_29	15	Garantire nell'ambito delle politiche abitative le attività previste dalla normativa relativa agli alloggi di residenza sociale	Merli Sabrina	Totale									60,00%
					Attività inerenti l'istruttoria relativa alle PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI RESIDENZA SOCIALE	4.9.1.3.7	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività finalizzati alla adozione della graduatoria definitiva degli aventi diritto	DETERMINAZIONE n. 1 del 03.01.2024 rettificata con DD 1414 del 10.7.2024 Bando MOBILITÀ NEGLI ALLOGGI DI E.R.S. DETERMINAZIONE N. 1320 DEL 27/06/2024 APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA - ELENCO DELLE DOMANDE TEMPORANEAMENTE ESCLUSE.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
	S2_30	15	Garantire nell'ambito delle politiche sociali il rinnovo e adeguamento della CONVENZIONE Tra i Comuni coincidenti con la Zona Sociale n. 7 Gubbio, Gualdo Tadino, Fossato di Vico, Sigillo, Costacciaro, Scheggia e	Merli Sabrina	Totale									100,00%
					Coordinamento e di supporto amministrativo nei comuni della zona sociale finalizzate all'adozione della Convenzione nei Consigli Comunali dei comuni che costituiscono la Zona Sociale	4.8.2.16.2	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. atti redatti	DCC N. 13 DEL 16/02/2024 - Adozione Convenzione e Regolamento gestione associata. DD N. 548 DEL 08/03/2024 micro-riorganizzazione UDC- DD N. 999 DEL 09/05/2024 adozione riorganizzazione UFFICIO DI PIANO DELLA ZONA SOCIALE N. 7 -	Efficacia	31/12/2024	3	3	100,00%

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID OB. Gest	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
			Pascalupo PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI SOCIALI INTEGRATI		n.7, alla micro-riorganizzazione del comune capofila (UDP-UDC)									
	S2_55	15	Sostenere l'organizzazione di eventi culturali e artistici, in stretta collaborazione con il Servizio turismo, attivando collaborazioni con istituzioni pubbliche, associazioni e reti di imprese in grado di contribuire in termini di servizi: safety & security, accoglienza, folklore, convivialità.	Morelli Matteo	Totale									100,00%
					Commemorazione dell'ottantesimo anniversario dell'eccidio dei 40 Martiri mediante azioni di sensibilizzazione ed eventi culturali di alto profilo.	5.4.3.6.4	Francesco Mariucci; Lucilla Cecchini.; Matteo Morelli	N° Attività culturali	DD 1057 del 21/05/2024 - approvazione programma realizzato entro la ricorrenza.	Efficacia	31/12/2024	3	3	100,00%
	Tras_8	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Caldarelli Raoul G. L.	Totale									62,90%
					Formazione	3.2.4.1.28	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	N° Corsi	Grazie specialmente alla convenzione con la scuola umbra di pubblica amministrazione il personale dipendente ha provveduto alla formazione prevista dalla legge. MODIFICARE IL TARGET DA 10 A 6 PER ERRORE MATERIALE NELLA PROGRAMMAZIONE INIZIALE	Efficacia	31/12/2024	6	6	100,00%
					Censimento dei procedimenti amministrativi aggiornato	3.2.4.1.33	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Report semestrale	In data 19,08,2024 si è provveduto a comunicare al Segretario Generale l'attuazione dell'obiettivo trasversale.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
					Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT)	3.2.4.1.32	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Un report annuale	Per le aree generali e specifiche di rischio è stato effettuato un controllo per il primo semestre e poi verrà effettuato anche per il secondo semestre	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID OB. Gest	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.	
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	3.2.4.1.35	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT	In data 07,08,2024 trasmessa dichiarazione di applicazione delle disposizioni di cui al Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2024/25	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00 %	
					Attuazione direttive previste nel PTPCT - Allegato 7 e Allegato 8	3.2.4.1.34	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Report semestrale	In data 19,08,2024 si è provveduto a comunicare al Segretario Generale l'attuazione dell'obiettivo trasversale	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00 %	
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	3.2.4.1.30	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	report 1° semestre	In data 19,08,2024 si è provveduto a comunicare al Segretario Generale l'attuazione dell'obiettivo trasversale	Attività	31/07/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00 %	
						3.2.4.1.31	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	report 2° semestre	-	Attività	15/01/2025	5 (100%)	0,0 (0%)	0,00 %	
	Tras_9	10	Redazione carte dei servizi resi all'utenza	Caldarelli Raoul G. L.	Totale									60,00 %	
			Redazione di almeno una carta dei servizi resi all'utenza		3.1.2.19.1		Carte dei servizi	Stiamo per approvare entro il 31.12.2024 la Carta dei servizi DigiPASS Comune Gubbio. Ulteriori carte dei servizi verranno prodotte nell'anno successivo. Rimodulare obiettivo gestionale	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00 %		
	Tras_10	5	Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche	Caldarelli Raoul G. L.	Totale										100,00 %
					Rispetto dei tempi medi di pagamento	3.3.1.12.2		Indicatore Tempestività pagamenti a fine anno	In linea alla normativa e si rimanda alla relazione predisposta dagli uffici finanziari che hanno il vero andamento dei pagamenti.	Efficacia	31/12/2024	-1	-1	100,00 %	
	Bottegoni Paolo	Totale													82,60 %
		S3_2	10	Adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola dell'infanzia di Padule	Orlandi Jonas	Totale									
Predisposizione atti per esecuzione lavori						4.15.1.2.3	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Approvazione atti per esecuzione lavori	Alla data del 31.08.2024 i lavori risultano in corso. Con D.D. n. 1351 del 03.07.2024 è stato autorizzato il subappalto alla ditta S.A.F. Srls di Gubbio	Attività	31/12/2024	5 (100%)	4,5 (90%)	90,00 %	
S3_5	10	Attuare gli interventi di manutenzione	Orlandi Jonas	Totale										80,00 %	

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID OB. Gest	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
			programmata del territorio		Manutenzione aree verdi del Centro Storico	2.2.5.4.11	Magazzino comunale; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Realizzazione degli interventi	Alla data del 31.08.2024 risultano effettuati la maggior parte degli interventi programmati	Attività	31/12/2024	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00 %
	S3_9	10	Completare il parcheggio del seminario	Orlandi Jonas	Totale									90,00 %
					Realizzazione intervento di completamento	2.9.1.9.1	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Predisposizione atti per collaudo	Alla data del 31.08.2024 risultano predisposti la maggior parte degli atti necessari al collaudo	Attività	31/12/2024	5 (100%)	4,5 (90%)	90,00 %
	S3_10	10	Completare il parcheggio di San Pietro	Orlandi Jonas	Totale									100,00 %
					Predisposizione atti per affidamento lavori	2.2.2.5.5	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Approvazione atti per affidamento lavori	Alla data del 31.08.2024, con D.D. n. 1257 del 19.04.2024, i lavori risultano affidati alla ditta Ricci Srl di Castiglion del Lago e sono in corso di esecuzione	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00 %
	S3_12	5	Gestione ed, eventuale, implementazione degli impianti utilizzanti energie rinnovabili	Orlandi Jonas	Totale									80,00 %
					Realizzazione nuovi impianti fotovoltaici a servizio degli edifici scolastici	2.11.1.1.3.1	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Realizzazione interventi	Alla data del 31.08.2024 risultano realizzati diversi interventi (scuola A. Moro, scuola O. Nelli)	Attività	31/12/2024	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00 %
	S3_16	10	Manutenzione del patrimonio stradale del centro storico, delle principali vie di comunicazioni del centro abitato adiacente e delle frazioni	Orlandi Jonas	Totale									80,00 %
					Realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio stradale del Centro Storico (Corso Garibaldi, Via Baldassini, Via XX Settembre, Via Gabrielli, Via Mazzini, Via Savelli)	2.9.1.27.5	Magazzino comunale; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Realizzazione interventi	Alla data del 31.08.2024 risultano realizzati gran parte degli interventi programmati	Attività	31/12/2024	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00 %
	S3_17	5	Partecipazione alle varie fasi per, l'eventuale, vendita di beni di proprietà comunale	Menichetti Beatrice	Totale									80,00 %
					Vendita immobili comunali (Attuazione P.A.V.I.)	2.11.1.1.4.2	Servizio Patrimonio	Stipula contratti di compravendita	Alla data del 31.08.2024 risultano stipulati gran parte dei contratti di compravendita	Attività	31/12/2024	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00 %
	S3_19	10	Rapporti con associazioni di volontariato	Vagnarelli	Totale									100,00 %

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID OB. Gest	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
			riato e di Protezione Civile	Massimo	Coordinamento rapporti con associazioni per organizzazione grandi eventi (Festa Ceri: grandi, mezzani, piccoli)	3.11.1.1 0.1	Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Espletamento eventi	Alla data del 31.08.2024 risultano espletati tutti i rapporti di coordinamento con le associazioni di volontariato e di Protezione Civile per l'organizzazione dei grandi eventi	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 0%
	S3_26	10	Riprogettare i servizi dei trasporti locali di collegamento di linea fra i diversi comuni del comprensorio	Menichetti Beatrice	Totale									100,0 0%
					Predisposizione Piano Urbano Mobilità Sostenibile (PUMS) Area Interna "Nord-Est Umbria"	1.1.3.2. 2	Servizio Aree Interne	Approvazione PUMS	Alla data del 31.08.2024 risultano adottati i documenti di Piano. (Deliberazione di consiglio comunale n. 42 del 19.04.2024)	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 0%
	Tras_8	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Menichetti Beatrice; Orlandi Jonas; Vagnarelli Massimo	Totale									74,30 %
					Formazione	3.2.4.4. 28	Tutti i Servizi Settore 3	N° Corsi	Obiettivo condiviso tra: tutti i Dirigenti. Con nota prot. 41737 del 28.08.2024 è stato trasmesso l'elenco dell'attività formativa svolta dal personale (già effettuati n. 24 corsi di formazione)	Efficacia	31/12/2024	8	24	100,0 0%
					Censimento dei procedimenti amministrativi aggiornato	3.2.4.4. 31	Tutti i Servizi Settore 3	Report semestrale	Obiettivo condiviso tra: tutti i Dirigenti. Con nota prot. 41737 del 28.08.2024 è stato trasmesso il report semestrale	Attività	31/12/2024	5 (100%)	2,5 (50%)	50,00 %
					Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT)	3.2.4.4. 30	Tutti i Servizi Settore 3	Un report annuale	Obiettivo condiviso tra: tutti i Dirigenti	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,5 (70%)	70,00 %
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	3.2.4.4. 35	Tutti i Servizi Settore 3	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Obiettivo condiviso tra: tutti i Dirigenti. Con nota prot. 41737 del 28.08.2024 è stata trasmessa la dichiarazione semestrale	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 0%
					Attuazione direttive previste nel PTPCT - Allegato 7 e Allegato 8	3.2.4.4. 34	Tutti i Servizi Settore 3	Report semestrale	Obiettivo condiviso tra: tutti i Dirigenti. Con nota prot. 41737 del 28.08.2024 è stato trasmesso il report semestrale	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 0%
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	3.2.4.4. 32	Tutti i Servizi Settore 3	report 1° semestre	Obiettivo condiviso tra: tutti i Dirigenti. Con nota prot. 41737 del 28.08.2024 è stato trasmesso il report relativo al 1° semestre 2024	Attività	31/07/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0 0%
						3.2.4.4. 33	Tutti i Servizi Settore 3	report 2° semestre	Obiettivo condiviso tra: tutti i Dirigenti	Attività	15/01/2025	5 (100%)	0,0 (0%)	0,00%

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID OB. Gest	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
	Tras_9	5	Redazione carte dei servizi resi all'utenza	Menichetti Beatrice	Totale									75,00 %
					Redazione di almeno una carta dei servizi resi all'utenza	3.1.2.18.1	Servizio Istruzione	Carte dei servizi	Alla data del 31.08.2024 risulta avviato l'iter di stesura della Carte dei servizi resi all'utenza	Attività	31/12/2024	5 (100%)	2,5 (50%)	50,00 %
					Predisposizione protocollo d'intesa per un sistema integrato di servizi 0-6 anni	3.1.2.18.2	Servizio Istruzione	Trasmissione proposta protocollo alle direzioni didattiche	Alla data del 31.08.2024 risulta trasmessa alle direzioni didattiche la proposta di protocollo d'intesa. (Nota prot. 16444 del 02.04.2024)	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00 %
	Tras_10	5	Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche	Bottegoni Paolo	Totale									100,00 %
					Rispetto dei tempi medi di pagamento	3.3.1.14.2	Tutti i Servizi del Settore	Indicatore Tempestività pagamenti a fine anno	Il valore ottimale dell'indicatore è 0 (significa che tutte le fatture sono pagate alla data di scadenza) e viene calcolato dal servizio Ragioneria e pubblicato trimestralmente sul sito. Se negativo l'Ente è virtuoso nei pagamenti, cioè paga prima della scadenza. L'indicatore fa riferimento al metodo di calcolo indicato art. 9 commi 3, 4 del DPCM 22.09.2014 nonché della Circolare n. 3 del MEF del 14.01.2015	Efficacia	31/12/2024	-1	-1	100,00 %
Bottegoni Paolo (interim)	Totale													73,90 %
	S4_3	10	Attivazione controlli a campione legge 1/2015 art. 140	Rosati Luigi	Totale									20,00 %
					Predisposizione atti amministrativi e /o regolamentari per l'avvio del sistema di controllo a campione	2.5.1.8.1	Servizio Ambiente; Servizio SUA-PE	Predisposizione e aggiornamento atti propedeutici	Individuato gruppo di lavoro. Le valutazioni preliminari hanno fatto emergere la necessità di coordinare le previsioni in merito contenute nel regolamento per l'attività edilizia ed il territorio con le specifiche dettate dalla legge regionale	Attività	31/12/2024	5 (100%)	1,0 (20%)	20,00 %
S4_4	5	Attivazione progetto Ecoisole informatiz-	Gaggiotti Cecilia	Totale									100,00 %	

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID OB. Gest	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
			zate		Affidamento	2.7.1.21.1	Servizio Ambiente; Servizio SUA-PE	atto di affidamento	L'affidamento è stato effettuato con determinazione dirigenziale n. 938 del 30/04/2024. Successivamente il M.A.S.E. ha decretato l'individuazione di AURI quale soggetto attuatore dell'intervento, registrando il decreto alla Corte dei Conti. In conseguenza di tale decretazione è stato inviato da AURI schema di convenzione tipo attraverso il quale il Comune è individuato come S.A. (approvato dalla Giunta comunale con atto n. 128 del 19/06/2024, trasmesso ad AURI il 21/06/2024). A seguito del rinnovo del CdA AURI, lo schema di convenzione è ancora, al 31/08/2024, in attesa di approvazione da parte dell'Autorità e conseguente stipula. Si rende pertanto necessario individuare nell'affidamento l'obiettivo finale.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S4_10	10	Discarica: progetti per chiusura e riambientamento impianto	Gaggiotti Cecilia	Totale									60,00%
					Predisposizione progetto esecutivo	2.1.1.6.1	Servizio Ambiente; Servizio SUA-PE	predisposizione atti e relativa approvazione	Sollecito alla presentazione entro il mese di settembre del progetto esecutivo al tecnico incaricato inviato con prot. 39070 del 12/08/2024	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
	S4_14	10	Monitoraggio qualità dell'aria	Gaggiotti Cecilia	Totale									98,00%
					Campagna di monitoraggio	3.29.1.3.1	Servizio Ambiente; Servizio SUA-PE	predisposizione atti per attuazione campagna di monitoraggio	Campagna di monitoraggio 2024 a cura de La Sapienza conclusa. Dirigenziale n. 2378 del 20/11/2023 di incarico liquidata al 70% con atti 732/2024 e 1301/2024	Attività	31/12/2024	5 (100%)	4,9 (98%)	98,00%
	S4_15	10	Piazza 40 martiri rispetto tempistiche PNRR nella realizzazione lavori (PNRR)	Rosati Luigi	Totale									100,00%
					Attività di controllo e monitoraggio dei lavori finalizzato al rispetto del buono andamento e delle tempistiche PNRR	2.2.1.10.4	Servizio Ambiente; Servizio SUA-PE	Rendicontazione attività su portale dedicato	L'attività di controllo e monitoraggio dei lavori finalizzato al rispetto del buono andamento e delle tempistiche PNRR è stato eseguito e rendicontato tramite REGIS	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S4_16	5	Politica di riduzione dell'utilizzo della	Rosati Luigi	Totale									100,00%

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID OB. Gest	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
			plastica attraverso l'installazione di cassette dell'acqua		Attività amministrativa per l'acquisizione di pareri e nullaosta per l'installazione cassetta dell'acqua	2.7.1.20.2	Servizio Ambiente; Servizio SUA-PE	installazione cassetta dell'acqua in Via Fontevole	Conclusa l'installazione della cassetta di Fontevole e avviata l'erogazione, Certificato di regolare esecuzione del 21/03/2024. In attesa di Umbra acque per l'installazione delle cassette a Branca e a Ponte d'assi da completare nel 2025.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S4_19	10	Recupero ex scuola di Padule	Rosati Luigi	Totale									100,00%
					Affidamento e inizio lavori	2.2.2.19.2	Servizio Ambiente; Servizio SUA-PE	predisposizione atti	determinazione dirigenziale 710 del 3/04/2024 di affidamento lavori e verbale consegna lavori del 20/05/2024	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S4_20	10	Rendere operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.	Rosati Luigi	Totale									100,00%
					Predisposizione bando 2024	2.5.1.7.5	Servizio Ambiente; Servizio SUA-PE	predisposizione bando	Bando di cui alla determinazione dirigenziale 1167 del 5/06/2024, di aggiudicazione.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S4_23	5	Stesura di Regolamento sul Decoro Urbano del centro storico	Gaggiotti Cecilia	Totale									80,00%
					Attività di regolamentazione decoro urbano	2.2.2.21.1	Commercio; Tributi; Urbanistica; Vigili	Predisposizione modifiche al Regolamento	Le modifiche sono state predisposte, ma è necessario riallineare i contenuti all'intervenuta definizione delle aree protette da parte della Soprintendenza ed effettuare la valutazione interdisciplinare. IN COLLABORAZIONE CON VIGILI E TRIBUTI COME DA DELIBERA DI GIUNTA DEL 12/09/2024	Attività	31/12/2024	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%
	S4_29	5	ATTO DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI	Gaggiotti Cecilia	Totale									60,00%
					Stesura dell'atto con la sezione urbanistica del documento già predisposto.	3.6.2.12.1	Servizio Ambiente; Servizio SUA-PE	Atto	Aggiornamento dei dati urbanistici in corso. Nel 2025 sono previste altre 3 fasi: Definizione del contributo compensativo per le strutture da M3 in su; Procedimento di consultazione e partecipazione; Approvazione in Consiglio comunale. NUOVO OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
	S4_30	5	REGOLAMENTO PER GLI IMPIANTI DI	Rosati Luigi	Totale									20,00%

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID OB. Gest	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
			PRODUZIONE DELLE ENERGIE RINNOVABILI		Gestione delle richieste relative a PAS	2.5.1.10.1	Servizio Ambiente; Servizio SUA-PE	Proposta di Regolamento per il Consiglio Comunale	predisposizione atti per affidamento dell'incarico e valutazioni relative	Attività	31/12/2024	5 (100%)	1,0 (20%)	20,00 %
	Tras_8	5	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Bottegoni Paolo (interim)	Totale									74,30 %
					Formazione	3.2.4.3.28	Servizio Ambiente; Servizio SUA-PE	N. corsi	Con nota prot. 13755/2024 è stato trasmesso l'elenco dell'attività formativa svolta dal personale (già effettuati n. 14 corsi di formazione)	Efficacia	31/12/2024	5	14	100,00 %
					Censimento dei procedimenti amministrativi aggiornato	3.2.4.3.30	Servizio Ambiente; Servizio SUA-PE	Report semestrale	Con nota prot. 43755/2024 è stato trasmesso il report.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	2,5 (50%)	50,00 %
					Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT)	3.2.4.3.33	Servizio Ambiente; Servizio SUA-PE	Un report annuale	-	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,5 (70%)	70,00 %
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	3.2.4.3.35	Servizio Ambiente; Servizio SUA-PE	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT	Con nota prot. 43755/2024 è stata trasmessa la dichiarazione semestrale	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00 %
					Attuazione direttive previste nel PTPCT - Allegato 7 e Allegato 8	3.2.4.3.34	Servizio Ambiente; Servizio SUA-PE	Report semestrale	Con nota prot. 43755/2024 è stato trasmesso il report semestrale	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00 %
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	3.2.4.3.31	Servizio Ambiente; Servizio SUA-PE	report 1° semestre	Con nota prot. 43755/2024 è stato trasmesso il report relativo al 1° semestre 2024	Attività	31/07/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00 %
						3.2.4.3.32	Servizio Ambiente; Servizio SUA-PE	report 2° semestre	-	Attività	15/01/2025	5 (100%)	0,0 (0%)	0,00 %
	Tras_9	5	Redazione carte dei servizi resi all'utenza	Gaggiotti Cecilia; Rosati Luigi	Totale									20,00 %
					Redazione di almeno una carta dei servizi resi all'utenza	3.1.2.22.1	Servizio Ambiente; Servizio SUA-PE	Carte dei servizi	La redazione della carta dei servizi è stata avviata.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	1,0 (20%)	20,00 %
	Tras_10	5	Rispetto dei tempi di pagamento dei debi-	Bottegoni	Totale									100,00 %

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID OB. Gest	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
			ti commerciali, delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche	Paolo (interim)	Rispetto dei tempi medi di pagamento	3.3.1.8.3	Servizio Ambiente; Servizio SUA-PE	Indicatore Tempestività pagamenti a fine anno	Il valore ottimale dell'indicatore è 0 (significa che tutte le fatture sono pagate alla data di scadenza) e viene calcolato dal servizio Ragioneria e pubblicato trimestralmente sul sito. Se negativo l'Ente è virtuoso nei pagamenti, cioè paga prima della scadenza. L'indicatore fa riferimento al metodo di calcolo indicato art. 9 commi 3,4 e del DPCM 22.09.2014 nonché della Circolare n. 3 del MEF del 14.01.2015	Efficacia	31/12/2024	-1	-1	100,00%
Angeloni Marco	Totale													100,00%
	SG_1	50	Attuazione disposizioni D.L. 174/2012 in materia di controlli	Angeloni Marco	Totale									100,00%
					Collaborazione nel riscontro alla Corte dei Conti sui rilievi emersi nei referti degli anni precedenti	3.2.4.8.9	Servizio Ragioneria; Ufficio Programmazione e controllo	Lettera di risposta alla Corte dei Conti con ricognizione di eventuali misure correttive da adottare nell'Ente	Con nota prot 20676 del 23/04/2024 è stata inviata la risposta alla Corte dei Conti relativamente al referto controlli interni annualità 2020 e 2021.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
					Collaborazione nella redazione Referto alla Corte dei Conti sui controlli	3.2.4.8.10	Servizio Ragioneria; Ufficio Programmazione e controllo	Invio referto annuale alla Corte dei Conti	In data 14/03/2024 è stato inviato alla Corte dei Conti il Questionario sui controlli interni inerente l'annualità 2022. In data 11/04/2024 è stato inviato alla Corte dei Conti il Questionario sui controlli interni inerente l'annualità 2023	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
Tras_8	50	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Angeloni Marco	Totale									100,00%	
				Effettuare "controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti" previsti dall'art. 147-bis del TUEL e dal relativo Regolamento comunale secondo la griglia di controllo, predisposta dal RPCT.	3.2.4.7.13	Ufficio Segreteria Generale	Redazione report quadrimestrale	Redatti i rapporti di controllo con prot. n.5845 del 02/02/2024, n.28834 del 12/06/2024, n. 38351 del 07/08/2024	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID OB. Gest	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
					Verifica annuale dell'operato dei Dirigenti in merito all'obiettivo trasversale, compresa la valutazione delle informazioni sui processi organizzativi a più elevato rischio corruzione, e notifica al NIV	3.2.4.7.14		Relazione al NIV con proposta di valutazione obiettivo trasversale per Dirigente	Inviata lettera prot. 10805 del 29/02/2024 al NIV sugli esiti della verifica obiettivo trasversale anticorruzione	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
					Monitoraggio del Codice di Comportamento nel Comune di Gubbio al fine di rilevare eventuali criticità/adequamenti	3.2.4.7.16		Lettera ai dirigenti per rilevare eventuali criticità/adequamenti	Inviata lettera prot. 38156 del 06/08/2024 ai Dirigenti per monitorare varie attività tra cui la revisione del codice di comportamento, ricevuta risposta dalla Dirigente Franceschetti con prot. 41630 del 28/08/2024	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
					Definizione misure necessarie ad aggiornare la procedura whistleblowing alla normativa introdotta con D.Lgs 10 marzo 2023, n.24	3.2.4.7.18		Adeguamento in merito nel PTPCT 2024/2026	Inserito apposito testo a pagina 61 del PTPCT 2024-2026, allegato II del PIAO approvato con DGC n. 118 del 05/06/2024	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	Totale													59,80%
Floridi Elisa	PM_1	10	Ampliare e perfezionare la regolamentazione della mobilità nel centro storico	Floridi Elisa	Totale									60,00%
					Attivazione del sistema di telecontrollo all'uscita della zona monumentale	1.1.2.7.5	Polizia Municipale	Installazione varco di uscita ZTL monumentale, previa autorizzazione del MIT	A seguito di autorizzazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per l'installazione del varco di uscita dalla ZTL monumentale, per l'acquisto del quale è stato assunto impegno di spesa con Determinazione n. 1385 del 8.7.2024; si resta in attesa della fornitura ed installazione da parte della ditta incaricata. Inserito questo obiettivo nella Performance individuale con peso=10	Efficacia	31/12/2024	5	3	60,00%
	PM_2	15	Attuare, attraverso la videosorveglianza, il controllo dei luoghi sensibili del territorio	Floridi Elisa	Totale									60,00%
					Installazione del sistema di videosorveglianza nel centro storico - Percorso dei Ceri - in collaborazione con Settore LL.PP.	2.2.5.10.2	Ercoli Nadia; Polizia Giudiziaria; Reparto Infortunistica; Reparto Polizia Stradale	Realizzazione dei punti di telecontrollo	Nel mese di giugno sono stati installati 6 punti di videosorveglianza nel centro storico, come da liquidazione n. 1409 del 25.7.2024; si resta in attesa della realizzazione della connessione con la fibra ottica e dell'allaccio alla linea elettrica.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID OB. Gest	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
	PM_4	5	Controllo rifiuti: gestione dell'iter sanzionatorio a seguito di eventuali infrazioni rilevate al fine di contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti sia a seguito di controlli programmati che mediante l'utilizzo di fototrappole gestite dalla ditta incaricata dall'Ente,	Floridi Elisa	Totale									60,00 %
					Contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti mediante controlli programmati e fototrappole gestite dalla ditta incaricata	2.4.1.1.5	Reparto Polizia Amministrativa e Commerciale; Reparto Polizia Stradale	Effettuazione controlli programmati sul corretto conferimento dei rifiuti ed elevazione sanzioni a seguito di illeciti rilevati con fototrappole gestite dalla ditta incaricata e dalla stessa segnalati alla Polizia Municipale	Il Servizio ha elevato tutte le sanzioni segnalate dagli ausiliari ambientali.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00 %
	PM_6	25	Gubbio Estate Sicura	Floridi Elisa	Totale									76,70 %
					Attivare turni in orario serale-notturno nel periodo estivo	2.4.2.2.5	Polizia Municipale	Realizzazione turni di servizio in orario serale-notturno nel periodo estivo	Il Servizio effettua i turni serali come da piano approvato	Efficienza	29/09/2024	30	23	76,70 %
	PM_7	10	Progetto di videosorveglianza strade di accesso al centro urbano	Floridi Elisa	Totale									100,00 %
					Predisporre progetto per finanziamento punti di videosorveglianza in corrispondenza di alcuni accessi della SS219 (tratto in variante)	2.2.5.11.1	Polizia Municipale	Trasmissione richiesta di finanziamento per progetto di videosorveglianza	La richiesta di finanziamento è stata trasmessa in Prefettura con PEC 15517 del 27.3.2024	Attività	31/03/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00 %
	PM_8	5	Prossimità e Sicurezza	Floridi Elisa	Totale									0,00%
					Realizzazione di servizi di vigilanza nelle frazioni più distanti dal centro	3.10.3.19.2	Reparto Polizia Amministrativa e Commerciale; Reparto Polizia Stradale	Realizzazione di 10 giornate	L'attività sarà realizzata nel periodo autunnale, dal momento che nel trimestre estivo molte famiglie sono in vacanza e quindi il progetto non avrebbe raggiunto la maggior parte delle persone; inoltre in estate il personale è stato maggiormente impiegato per gli eventi in Città e per lo svolgimento del turno serale, rendendo di fatto impossibile reperire le unità di personale da inviare nelle frazioni più distanti.	Efficienza	31/12/2024	10	0	0,00%
	PM_9	5	Slow good: predisposizione di servizi	Floridi Elisa	Totale									100,00 %

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID OB. Gest	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
			specifici con Velomatic e Targa System sulle strade a maggior rischio di incidentalità		Controllare il rispetto dei limiti di velocità e della regolare funzionalità dei veicoli sulle strade a maggior rischio di incidentalità	2.4.2.1.5	Polizia Municipale	Realizzazione servizi specifici di controllo con dispositivi per la rilevazione della velocità e la regolare verifica della funzionalità dei veicoli	A seguito dell'ordinanza della Corte di Cassazione n. 10505 del 18.4.2024, i Comuni hanno sospeso la rilevazione di violazioni con autovelox, essendo gli stessi dotati di approvazione ministeriale, non definita però omologazione (si veda il Bollettino Paweb 5211 del 29.8.2024 che ben riassume la situazione); pertanto, fino all'eventuale necessaria nella legislativa, i Comuni non possono utilizzare gli strumenti in dotazione. Per questo motivo si chiede di rimodulare l'obiettivo considerando la necessità di interrompere i servizi previsti entro il 18 aprile 2024, riparametrando il risultato atteso sui 4 mesi e non sui 12.	Efficienza	31/12/2024	10	10	100,00%
	PM_10	5	Stesura di Regolamento sul Decoro Urbano del centro storico 2	Floridi Elisa	Totale									40,00%
					Collaborazione alla redazione del Regolamento sul Decoro Urbano, per la parte di competenza relativa all'aspetto sanzionatorio	2.9.1.32.1	Brugnoni Bellucci Bovesecchi Pugnitopo	Approvazione Regolamento	Sono state esaminate le nuove normative e circolari in materia, allo scopo di predisporre gli articoli relativi alle sanzioni in maniera adeguata alla norma vigente.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	2,0 (40%)	40,00%
	Tras_8	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT Sez. 2.3 PIAO	Floridi Elisa	Totale									56,70%
					Formazione	3.2.4.6.28	Polizia Municipale	N° Corsi 12	Sono stati frequentati 20 corsi di formazione	Efficacia	31/12/2024	12	20	100,00%
					Censimento dei procedimenti amministrativi aggiornato	3.2.4.6.31	Polizia Municipale	Report semestrale	Allegato 9b trasmesso in data 4.9.2024	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
					Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT)	3.2.4.6.30	Polizia Municipale	Un report annuale	-	Attività	31/12/2024	5 (100%)	0,0 (0%)	0,00%
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	3.2.4.6.35	Polizia Municipale	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT	Dichiarazione trasmessa in data 4.9.2024	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
					Attuazione direttive previste nel PTPCT - Allegato 7 e Allegato	3.2.4.6.34	Polizia Municipale	Report semestrale	Allegato 7 e Allegato 8 trasmessi in data 4.9.2024	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID OB. Gest	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
					8									
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	3.2.4.6.32	Polizia Municipale	report 1° semestre	Allegato 9a trasmesso in data 4.9.2024	Attività	31/07/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00 %
						3.2.4.6.33	Polizia Municipale	report 2° semestre	-	Attività	15/01/2025	5 (100%)	N.D	N.V
	Tras_9	5	Redazione carte dei servizi resi all'utenza	Floridi Elisa	Totale									20,00 %
					Redazione di almeno una carta dei servizi resi all'utenza	3.1.2.20.1	Reparto Affari Generali	Carte dei servizi	La Carta è in fase di studio.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	1,0 (20%)	20,00 %
	Tras_10	5	Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche	Floridi Elisa	Totale									100,00 %
					Rispetto dei tempi medi di pagamento	3.3.1.10.2	Polizia Municipale	Indicatore Tempestività pagamenti a fine anno	Il Servizio effettua i pagamento con la massima tempestività	Efficacia	31/12/2024	-1	-1	100,00 %

1.3 Dettaglio dei Risultati della Performance Organizzativa

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.	
Franceschetti Daniela	Totale												64,3%	
	S1_2	Gestire la comunicazione ed informazione dell'avvio e dell'avanzamento dei progetti PNRR	Minelli Nadia	Totale										100,0%
				Gestione delle conferenze stampa dedicate ai progetti PNRR ed aggiornamento della sezione del sito dedicata alle informazioni inerenti il PNRR	3.1.1.2 2.2	Servizio Addetto Stampa; Staff del Sindaco	Conferenze stampe e gestione pagina sito dedicata	La sezione di Amministrazione trasparente è regolarmente aggiornata, sia con tabelle riepilogative contabili, che degli articoli relativi a conferenze stampa. Anche in questo caso il cambio di amministrazione ha comportato un rallentamento degli aggiornamenti, anche in considerazione dell'assenza della figura dell'addetto stampa, per il quale, è stato pubblicato da qualche giorno il nuovo avviso di reclutamento.	Attività	01/01/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
	S1_3	Indagini di customer satisfaction	Minelli Nadia	Totale										50,0%
				Individuazione servizi ed uffici su cui effettuare l'indagine e predisposizione del materiale	3.1.2.1 5.7	Programmazione e Controllo	Atto di Giunta	Con atto della G.C. n° 127 del 19/06/2024 ad oggetto "Indagini di customer Satisfaction rivolte ad alcuni uffici comunali - anno 2024" sono stati individuati i destinatari dell'indagine: 1) Laboratori Didattici; 2) Servizio Mensa Scolastica; 3) Ufficio Stato Civile.	Attività	30/06/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
				Approvazione esito finale indagine	3.1.2.1 5.8	Programmazione e Controllo	Atto/verbale	da fare presumibilmente a dicembre	Attività	31/12/2024	5 (100%)	0,0 (0%)	0,0%	
	S1_9	Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti	Franceschetti Daniela	Totale										20,0%
				Effettuare la valutazione dei dipendenti secondo le modalità definite dal regolamento entro il 1° semestre 2024	3.5.1.1 3.2	Tutti i Servizi del Settore	Inviare le schede di valutazione al servizio Personale	L'obiettivo al momento è sospeso nella sua realizzazione, in quanto nei primi mesi dell'anno, lo Studio Pistilli, in rappresentanza della UIL FPL ha diffidato il Comune per condotta antisindacale ex art. 28 L. 300/70 relativamente alla stipula CCNL inergativo decentrato del personale non dirigente. L'Ente pertanto ha dato corso solo parzialmente all'applicazione degli istituti previsti dal contratto integrativo decentrato, mentre al momento, la parte di risorse relative al conseguimento dell'obiettivo è bloccata in attesa della ripresa dell'attività di interlocuzione tra le parti in causa (anche in considerazione del recente cambio di	Attività	31/12/2024	5 (100%)	1,0 (20%)	20,0%	

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
								amministrazione). La nuova amministrazione comunale insediatasi, solo di recente, ha ritenuto opportuno fissare un incontro con le rappresentanze sindacali tutte (incontro fissato per il prossimo 5 settembre), per riaprire un dialogo costruttivo e per definire le attività da porre in essere al fine della piena applicazione del CCNL 2023. Pertanto si richiede lo spostamento della scadenza dell'obiettivo al 31.12.2024 considerando che la sua mancata realizzazione dipende da cause che non sono nell' autonomia gestionale dell'Ufficio Personale.					
				Totale									80,0%
	S1_10	Sulla base della relazione sulla ricognizione di tutte le posizioni debitorie stilata al 31.12.2023, il servizio predisporrà la proposta di deliberazione volta all'attuazione delle operazioni di Gestione post concessione del prestito, ritenuta più idonea e vantaggiosa per l'Ente	Gaggioli Paola Roberta	1) Sulla base della documentazione pervenuta dal settore ll.pp. In ordine alle opere finanziate da mutui, comunicate dal settore finanziario, ove sono state riscontrati risparmi, redigere gli atti necessari alla rinegoziazione o estinzione anticipata dei Mutui stessi;	3.3.1.1 3.3	Servizio Ragioneria	Delibere/Determinazioni	Il servizio Ragioneria, ha già svolto la ricognizione dei prestiti per i quali sono possibili operazioni di rinegoziazione. A tal fine con note prot. n° 25.425 e 39.053 rispettivamente del 23/05/2024 e 12/08/2024, il Servizio Ragioneria ha richiesto nuovamente al settore LL.PP. le informazioni necessarie affinché si possa procedere con la Cassa dd.pp. alla definizione delle effettive economie sui prestiti in corso, e decidere, in base a tale definizione, la procedura più conveniente all'Ente (estinzione anticipata e/o devoluzione del prestito).	Attività	31/12/2024	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
				2) formulare una proposta di estinzione anticipata attraverso l'utilizzo delle somme vincolate all'uopo destinate	3.3.1.1 3.4	Servizio Ragioneria	Delibere/Determinazioni	Si segnala che in mancanza dei riscontri richiesti al Settore LL.PP., come sopra evidenziato, lo scrivente servizio non potrà procedere a formulare alcuna proposta. Si evidenzia pertanto la necessità di conoscere se il Settore LL.pp. invierà entro il mese di Settembre i dati richiesti, altrimenti si richiede espressamente che l'obiettivo venga considerato realizzato per lo scrivente settore, e valutare se stralciarlo per la parte finale.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
				Totale									10,0%
	Tras_1	Abilitazione al Cloud per le PA	Minelli Nadia	Avvio migrazione al Cloud	3.7.5.2. 2	CED	Atti/relazioni	Abilitazione al Cloud per le PA. L'avvio della migrazione al Cloud del sistema è previsto dal 16 settembre. A seguito di questa prima fase, sarà avviata anche la fase di formazione del personale del nuovo	Attività	31/12/2024	5 (100%)	1,0 (20%)	20,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
								sistema. Dunque confermando la realizzazione delle prime due fasi descritte entro il termine del 31.12.2024					
				Formazione del personale per il nuovo sistema	3.7.5.2.3	CED	Atti/relazioni	Abilitazione al Cloud per le PA. L'avvio della migrazione al Cloud del sistema è previsto dal 16 settembre. A seguito di questa prima fase, sarà avviata anche la fase di formazione del personale del nuovo sistema. Dunque confermando la realizzazione delle prime due fasi descritte entro il termine del 31.12.2024. La terza fase di Asseverazione del progetto è prevista entro la fine di maggio 2025	Attività	31/12/2024	5 (100%)	0,0 (0%)	0,0%
				Totale									60,0%
	Tras_2	APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	Minelli Nadia	Attuazione delle procedure inerenti l'asseverazione dei progetti	3.7.4.2.3	CED	Atti/relazioni	APP-IO Servizi cittadinanza digitale. E' in corso la rinuncia al primo progetto, stante la necessità di partecipare ad un nuovo avviso, che non comporta comunque nuove attività per l'Ente	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
				Totale									100,0%
	Tras_3	Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	Minelli Nadia	Attuazione delle procedure inerenti l'asseverazione dei progetti	3.7.5.4.2	CED	Atti/relazioni	Piattaforma Notifiche Digitali. Il progetto è stato asseverato ed il Ministero ha erogato il contributo totale assegnato pari ad € 59.966,00. Lo stesso è stato riscosso con reversali n° 4586 e 4587 del 02/07/204	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				Totale									100,0%
	Tras_5	Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	Minelli Nadia	Attuazione delle procedure inerenti l'asseverazione dei progetti	3.7.5.5.2	CED	Atti/relazioni	Piattaforma Digitale Nazionale Dati. Asseverazione approvata, si è in attesa dell'erogazione del contributo assegnato pari ad € 30.515,00	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				Totale									60,0%
	Tras_6	Piattaforma PAGOPA	Minelli Nadia	Attuazione delle procedure inerenti l'asseverazione dei progetti	3.7.4.3.3	CED	Atti/relazioni	PAGO-PA Servizi cittadinanza digitale. E' in corso la rinuncia al primo progetto, stante la necessità di partecipare ad un nuovo avviso, che non comporta comunque nuove attività per l'ente	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
				Totale									100,0%
	Tras_7	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Franceschetti Daniela	Partecipazione al gruppo di controllo e monitoraggio all'interno della Cabina di Regia del PNRR	3.2.6.3.2		Comunicazioni inerenti gli incontri e gli adempimenti inerenti il PNRR anche legati ai	La cabina di Regia, anche nell'esercizio considerato ha continuato a svolgere il suo ruolo. Attraverso il gruppo mail appositamente costituito, i diversi Rup e/o Dirigenti interessati ai progetti, si sono scambiati segnalazioni e/o necessità. In	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
							Controlli della Corte dei Conti	data 08/08/2024 il Collegio dei Revisori dei Conti ha regolarmente inviato alla Corte dei Conti Umbra, il questionario inerente l'andamento della realizzazione dei progetti stessi, contenente dati contabili e non, grazie anche alla collaborazione dei diversi attori, che hanno fornito i dati non contabili richiesti. Ciò ha consentito anche un aggiornamento della pagina appositamente dedicata di Amministrazione Trasparente					
	Tras_11	Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	Minelli Nadia	Totale									80,0%
	Tras_11	Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	Minelli Nadia	Attuazione del progetto	3.7.5.3.3	CED; PROTOCOLLO ; URP	Atti/relazioni	Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici. Il progetto coinvolge, per sua natura, anche altri servizi dell'Ente, oltre che il CED, pertanto la Formazione è già in stato avanzato così come i test dei servizi relativi.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	Totale												61,2%
	S2_1	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi di contrasto del gioco d'azzardo in sinergia con la USL Umbria 1	Merli Sabrina	Totale									60,0%
	S2_1	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi di contrasto del gioco d'azzardo in sinergia con la USL Umbria 1	Merli Sabrina	Partecipazione alle attività formative congiunte con Anci , Regione e USL per l'attuazione delle misure del piano	4.8.2.9.4	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Attività formativa/informativa propedeutica all'attivazione del piano e alla costituzione dell'equipe di lavoro	Riunioni del Tavolo integrato GAP (Comuni - Distretto ASL Umbria - RTI) e Budget di Salute	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S2_2	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e di interventi di inclusione attiva a valle su fondi ministeriali ed europei	Merli Sabrina	Totale									60,0%
	S2_2	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e di interventi di inclusione attiva a valle su fondi ministeriali ed europei	Merli Sabrina	Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE	4.8.2.8.10	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	Riunioni con Regione dell'Umbria, Conferenza di Zona, invio documentazione inerente il Piano accolto dalla RU	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S2_3	Attivare le azioni rivolte alla popolazione vulnerabile relative alla Convenzione Diocesi/Comune	Merli Sabrina	Totale									100,0%
	S2_3	Attivare le azioni rivolte alla popolazione vulnerabile relative alla Convenzione Diocesi/Comune	Merli Sabrina	Interventi di sostegno economico attivati in sinergia tra l'Ufficio della Cittadinanza e l'Ufficio Caritas	4.8.2.4.6	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. beneficiari coinvolti	sono stati indicati i nuclei familiari , gli interventi sono stati complessivamente di 242 in quanto ogni nucleo è stato beneficiario di più sostegni	Efficacia	31/12/2024	120	154,00	100,0%
	S2_5	Attuare azioni progettuali finalizzate al contrasto e alla prevenzione della violenza attraverso accordi di	Merli Sabrina	Totale									60,0%
	S2_5	Attuare azioni progettuali finalizzate al contrasto e alla prevenzione della violenza attraverso accordi di	Merli Sabrina	Attività gestionali relative al CAV non residenziale con particolare riguardo	4.8.1.4.6	Servizi Sociali Associati e Politiche	Documentazione inerente la gestione e	Riunioni con Regione dell'Umbria, Conferenza di Zona, espletamento procedure per l'affidamento -	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
		collaborazione tra Regione Umbria e reti territoriali interistituzionali antiviolenza		all'affidamento del servizio		abitative	rendicontazione dei progetti	Aggiudicazione Determinazione Dirigenziale n. 1509 del 26/07/2024					
	S2_6	Attuare in sinergia con i Comuni della Zona Sociale n.7 gli adempimenti previsti in materia di Assegno di inclusione (ADI) con particolare riguardo agli adeguamenti derivanti dal nuovo sistema normativo	Merli Sabrina	Totale									60,0%
				Attivazione/proseguimento/riqualificazione progetti individualizzati in base alle nuove disposizioni normative	4.8.2.6.7	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente le attività gestionali e di rendicontazione delle misure attivate	Riunioni con Regione dell'Umbria, Conferenza di Zona, attivazione utenze Piattaforma GEPI e adempimenti relativi ai casi in carico ai servizi sociali della ZS n.7 complessivamente circa 350	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S2_7	Attuare interventi economici di sostegno al reddito finalizzati ad ridurre i rischi di esclusione sociale (Affitti, buoni spesa, fondo famiglie, altre misure attuate dalla RU e/o da altri soggetti)	Merli Sabrina	Totale									60,0%
				Attività di promozione, supporto nella accesso alle misure e predisposizione degli atti necessari all'erogazione dei benefici	4.8.2.1.0.5	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti predisposta dal servizio sociale	Riunioni con Regione dell'Umbria, Conferenza di Zona, predisposizione atti amministrativi e adozione degli avvisi, graduatorie ed erogazione dei benefici	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S2_8	Avvisi rivolti al volontariato per coprogettazione di azioni specifiche ritenute rilevanti dall'amministrazione	Merli Sabrina	Totale									0,0%
				Predisposizione ed adozione degli atti per l'individuazione dei soggetti del terzo settore	4.8.2.1.2.5	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. atti redatti	Gli avvisi rivolti al volontariato per coprogettazione di azioni specifiche ritenute rilevanti dall'amministrazione sono stati predisposti al fine dell'adozione entro la data indicata come conclusione	Efficacia	31/12/2024	3	0,00	0,0%
	S2_9	Co-programmazione e Co-progettazione dei servizi e degli interventi sociali di tutta Zona Sociale n.7	Merli Sabrina	Totale									33,3%
				Implementazione del progetto definitivo, progettazione innovativa con apertura dei tavoli di service-design e sperimentazione delle attività individuate	4.11.1.12.9	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. verbali redatti	Verbale di co-progettazione del 8 agosto 2024, sono previsti ulteriori tavoli entro il corrente anno	Efficacia	31/12/2024	3	1,00	33,3%
	S2_10	Collaborare con associazioni e reti di imprese nelle politiche di prodotto e promozionali	Casoli Ubaldo	Totale									100,0%
				Individuazione delle imprese, reti di imprese e associazioni di imprese disponibili a collaborare con l'amministrazione alla realizzazione dell'obiettivo tramite la Consulta Comunale per il Turismo	1.2.2.5.4	Casoli Ubaldo; Federica Mensà; Francesca Bedini; Francesca Orsini; Stefano Pierotti	Continuare l'azione di collaborazione con soggetti privati nella creazione di prodotti per famiglie e target di turisti da individuare	E' stato elaborato il progetto La Contessa che prevede una grande interazione con una rete di imprese per la valorizzazione del territorio Continua l'attività del progetto Appennino Bike Toor; la segnaletica che è stata inaugurata;	Attività	31/12/2024	2 (40%)	2,0 (40%)	100,0%
	S2_11	Collaborare con i territori vicini, anche della regione	Casoli Ubaldo	Totale									60,0%
				Consolidare i rapporti con i	1.2.1.1	Casoli Ubaldo;	Implementazione	L'Amministrazione ha avviato una serie di	Attività	31/12/2024	5	3,0	60,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
		Marche, nelle politiche di prodotto turistico e promozionali, facendo dell' Appennino un'opportunità e non una barriera		soggetti animatori del distretto Umbro-Marchigiano per l'individuazione e l'implementazione di prodotti turistici comuni	4.4	Federica Mensà; Francesca Bedini; Francesca Orsini; Stefano Pierotti	di iniziative finalizzate alla creazione di itinerari che coinvolgano i vari territori anche in prospettiva del prossimo Giubileo	incontri finalizzati con i soggetti animatori del distretto			(100%)	(60%)	
	S2_12	Collaborazione con il settore lavori pubblici per la progettazione, ricerca fondi e realizzazione a stralci funzionali del CETI, Centro Esperienziale sulle Tavole Iguvine all'interno di Palazzo Pretorio che dopo lo spostamento dell'Archivio storico in altra sede può contare su spazi adeguati.	Morelli Matteo	Totale									60,0%
				Supporto all'attività di realizzazione del Ceti mediante la competenze specifiche del servizio cultura in ambito di contenuti museografici.	5.5.1.1 6.4	Claudia Panfilì.; Enzo Fagiani; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	Report semestrale	In corso di realizzazione, sul prossimo report si relazionerà nello specifico.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S2_16	Diffondere sul territorio una maggiore sensibilizzazione al turismo e ai turismi da parte dei diversi attori economici e sociali.	Casoli Ubaldo	Totale									40,0%
				Diffondere sul territorio una maggiore sensibilizzazione al turismo e ai turismi dei diversi attori economici e sociali.	1.2.4.1 1.4	Casoli Ubaldo; Federica Mensà; Francesca Bedini; Francesca Orsini; Stefano Pierotti	Organizzare corsi di lingua aperti a privati e dipendenti pubblici	programmati per ottobre - novembre quando gli esercizi ricettivi sono meno impegnati	Attività	31/12/2024	5 (100%)	2,0 (40%)	40,0%
	S2_17	Favorire la promozione alla pratica sportiva tramite l'organizzazione di eventi sportivi di rilievo nazionale e internazionale	Casoli Ubaldo	Totale									60,0%
				Utilizzare anche gli eventi sportivi a carattere nazionale o internazionale per la promozione e la pratica sportiva.	4.1.1.7. 4	Casoli Ubaldo; Federica Mensà; Francesca Bedini; Francesca Orsini; Stefano Pierotti	Nell'attività di organizzazione di eventi sportivi di rilevanza nazionale o internazionale specialmente di sport cosiddetti minori, concordare con le associazioni organizzatrici il coinvolgimento del maggior numero possibile di giovani eugubini.	Sono state favorite iniziative verso i giovani con il Tennis Club. Nello specifico organizzato un evento pubblico di grande rilevanza, nell'ambito della settimana europea dello sport, a fine settembre-primi ottobre	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
S2_18		Garantire gli interventi zonali nell'ambito della non auto sufficienza in sinergia con la USL UMBRIA 1 inclusa l'attività del Centro Diurno Alzheimer	Merli Sabrina	Totale									60,0%
				Coordinare incontri zonali finalizzati al confronto sul Piano Operativo per la non autosufficienza	4.11.1.14.4	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	Riunioni con Regione dell'Umbria, Asl Umbria 1, Conferenza di Zona, predisposizioni del piano adottato dalla ASL e della CDZ	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
S2_19		Garantire il monitoraggio e l'erogazione di servizi di base a sostegno della domiciliarità - Area minori- adulti - anziani	Merli Sabrina	Totale									100,0%
				Attività inerenti la valutazione, il monitoraggio e l'erogazione dei servizi sociali di base domiciliari	4.10.2.7.6	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. beneficiari coinvolti	Il valore indicato include tutti i servizi a sostegno della domiciliarità per cui anche il servizio di assistenza educativa scolastica	Efficacia	31/12/2024	35	111,00	100,0%
S2_20		Garantire il servizio affido ed adozioni ai sensi della Convenzione tra Zona Sociale n.7 e Zona Sociale n.1	Merli Sabrina	Totale									60,0%
				Attività di partecipazione all'equipe propedeutica al servizio adozioni e affidi	4.10.2.11.4	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti predisposta dal servizio sociale professionale	Riorganizzazione dell'Equipe considerato il pensionamento della dipendente che svolgeva l'attività DD n.548/2024	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
S2_21		Garantire il servizio di trasporto sociale	Merli Sabrina	Totale									60,0%
				Attività inerenti il monitoraggio e gestione del servizio anche in relazione al rinnovo dell'affidamento	4.11.1.15.4	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dal contratto in essere	Attività inerente la verifica ed il monitoraggio svolta incaricando una dipendente del servizio di svolgere l'osservazione e la rilevazione sul campo.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
S2_22		Garantire il sistema di accoglienza multiprofessionale sperimentato (Segretariato sociale, assistente sociale, operatori della mediazione lavorativa)	Merli Sabrina	Totale									100,0%
				Attività idi ascolto, accoglienza, orientamento ed accompagnamento nella rete dei servizi e degli interventi erogati anche attraverso il supporto nella compilazione di modulistica specifica	4.8.2.13.5	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. accessi attivati	Il valore indicato è riferito ai nuclei familiari che hanno avuto agli sportelli più di un accesso, l'incremento rispetto l'anno precedente al periodo indicato è pari a 70 nuclei	Efficacia	31/12/2024	200	275,00	100,0%
S2_23		Garantire l'attività di gestione degli spazi dell'EX Palestra di San Pietro	Merli Sabrina	Totale									60,0%
				Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione inerenti le attività previste	4.10.2.13.4	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	Atti concessione sale	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
S2_24		Garantire l'attività di tutela dei minori nell'ambito dei	Merli Sabrina	Totale									60,0%
				Attività di indagine sociale, presa	4.10.2.	Servizi Sociali	Documentazione	L'attività di indagine sociale, presa in	Attività	31/12/2024	5	3,0	60,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
		procedimenti e del ruolo istituzionale del servizio sociale		in carico, monitoraggio svolta su incarico degli organi giudiziari	10.3	Associati e Politiche abitative	inerente gli adempimenti dovuti predisposta dal servizio sociale professionale	carico, monitoraggio è svolta su incarico degli organi giudiziari			(100%)	(60%)	
	S2_25	Garantire l'attività necessaria alla gestione del servizio comunale ex-Sprar attualmente SAI	Merli Sabrina	Totale									100,0%
				Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione relative al progetto SAI	4.8.2.1 1.6	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. atti redatti	DETERMINAZIONE N. 1355 DEL 03/07/2024 DETERMINAZIONE N. 474 DEL 29/02/2024 DETERMINAZIONE N. 935 DEL 30/04/2024 DETERMINAZIONE N. 1073 DEL 22/05/2024 DETERMINAZIONE N. 1181 DEL 06/06/2024	Efficacia	31/12/2024	3	3,00	100,0%
	S2_26	Garantire l'attività tipica dell'informagiovani, della ludoteca e dei centri estivi	Merli Sabrina	Totale									60,0%
				Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione inerenti i servizi indicati	4.5.1.4. 7	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione relativa agli adempimenti necessari al funzionamento dei servizi	Atti e procedure connesse all'attività	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S2_27	Garantire la collaborazione con la commissione per le pari opportunità in termini di supporto amministrativo, progettuale ed operativo	Merli Sabrina	Totale									30,0%
				Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione inerenti le attività della commissione	4.8.1.1. 5	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione relativa agli adempimenti necessari al funzionamento dei servizi	Predisposizione documentazione necessaria al fine del funzionamento della CPO	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
				Redigere atti finalizzati a rendere operativo il programma della CPO	4.8.1.1. 6	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. atti redatti	Predisposizione atti istruttori finalizzati alla nomina della nuova CPO	Efficacia	31/12/2024	3	0,00	0,0%
	S2_28	Garantire la pronta emergenza sociale	Merli Sabrina	Totale									60,0%
				Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione inerenti i servizi indicati	4.14.1. 4.1	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione relativa agli adempimenti necessari al funzionamento dei servizi	Il servizio di pronta emergenza sociale è garantito attraverso l'accordo di coprogettazione in tutta la zona sociale con la messa a disposizione di personale e luoghi idonei all'accoglienza temporanea	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S2_31	Garantire un sistema di comunicazione sociale della Zona Sociale n.7	Merli Sabrina	Totale									66,7%
				Attività di gestione del sito di Zona sociale n.7, di promozione delle iniziative zonali attraverso i social e forme di comunicazione	4.8.2.1 4.4	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. aggiornamenti sito di zona	Aggiornamenti del sito della Zona Sociale su base mensile e/o all'occorrenza	Efficacia	31/12/2024	12	8,00	66,7%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
				ritenute idonee									
	S2_32	Gestione associata dell'ufficio di giudice di pace presso il comune di Gubbio a seguito dell'accorpamento degli uffici del giudice di pace di Gubbio e di Gualdo Tadino	Caldarelli Raoul G. L.	Totale									100,0%
				Predisposizione rendiconto 2023 e bilancio previsione 2024 del Servizio Associato per ripartizione costi	3.9.1.3.3	Dirigente	N. 2 documenti da approvare dalla Conferenza dei Sindaci	Nella seduta del 12,03,2024 in videoconferenza approvato rendiconto 2023 e bilancio preventivo 2024 Servizio gestione associata giudice di Pace dalla Conferenza dei Sindaci.	Efficacia	31/12/2024	2	2,00	100,0%
	S2_33	Gestione del servizio civile universale garantendo il supporto agli altri uffici comunali coinvolti	Merli Sabrina	Totale									100,0%
				Attività di coordinamento degli OLP (dipendenti comunali tutor di progetto) e degli operativi volontari accolti. Gestione dei rapporti con il capofila ANCI Lombardia.	4.5.1.6.4	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. comunicazioni inviate/verbali redatti	Atti per: - procedura di selezione volontari (Nomina commissione, Verbali Commissioni di selezione) - adesione a progettazione per Servizio Civile Digitale Comunicazioni con OLP Comune di Gubbio e Ufficio ANCI Lombardia Servizio Civile	Efficacia	31/12/2024	5	10,00	100,0%
	S2_34	Gestione protocollo d'intesa promozione della salute e del benessere nelle comunità	Merli Sabrina	Totale									60,0%
				Implementazione delle azioni previste dal protocollo di intesa sottoscritto con i soggetti istituzionali che partecipano alla rete	4.10.2.14.1	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. comunicazioni inviate/verbali redatti	Comunicazioni ai soggetti firmatari	Efficacia	31/12/2024	5	3,00	60,0%
	S2_35	Implementazione degli accordi sottoscritti con la Regione dell'Umbria in qualità di Comune Capofila per la gestione associata di interventi, atti amministrativi ed economici delle misure inerenti l'ambito sociale -Strategia d'area – Area interna Nord Est Umbria	Merli Sabrina	Totale									60,0%
				Coordinamento dei comuni della Area interna e predisposizione ed adozione degli atti dovuti per l'implementazione dei progetti FSE -OT9 - Promuove-re l'inclusione sociale e combattere la povertà	4.8.2.15.3	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	Partecipazione agli incontri Regionali specifici dell'area sociale relativi alla misura in oggetto	Efficacia	31/12/2024	5	3,00	60,0%
	S2_36	Implementazione di misure specifiche a valere su finanziamenti regionali in qualità di Comune Capofila per la gestione di interventi, atti amministrativi ed economici	Merli Sabrina	Totale									60,0%
				Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE (CARE GIVER, DOPO DI NOI, PROGETTI PER L' AUTONOMIA E ULTERIORI MISURE ATTIVATE NELL'ANNO DI RIFERIMENTO)	4.12.1.17.4	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente le attività gestionali e di rendicontazione delle misure attivate	Riunioni Regione dell'Umbria, Conferenza di Zona, predisposizione atti amministrativi e adozione degli avvisi, graduatorie, erogazione dei benefici specifiche rendicontazioni su piattaforme informatiche e/o su materiale predisposto dalla regione/ministero	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S2_37	M1C1 -1. MISURA 1.7.2. RETE DI SERVIZI DI	Merli Sabrina	Totale									60,0%
				Attività istruttoria, di gestione di	4.8.3.4.	Servizi Sociali	Documentazione	Sottoscrizione convezione con Società	Attività	31/12/2024	5	3,0	60,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
		FACILITAZIONE DIGITALE-Zona Sociale n.7		rendicontazione relativa al progetto finanziato	3	Associati e Politiche abitative	inerente le attività gestionali e di rendicontazione delle misure attivate	Gubbio Cultura e Multiservizi srl, predisposizione atti per la rendicontazione, il monitoraggio in qualità di soggetto sub-attuatore			(100%)	(60%)	
	S2_38	M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - II.1:Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione	Merli Sabrina	Totale									60,0%
				Attività istruttoria, di gestione di rendicontazione relativa al progetto finanziato	4.8.3.3.4	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente le attività gestionali e di rendicontazione delle misure attivate	Predisposizione degli atti propedeutici alle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento delle attività dal progetto, espletamento della gara ed affidamento - Aggiudicazione DETERMINAZIONE N. 930 DEL 30/04/2024	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S2_39	M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - II.2:Percorsi di autonomia per persone con disabilità - Zona Sociale n.7	Merli Sabrina	Totale									60,0%
				Attività istruttoria, di gestione di rendicontazione relativa al progetto finanziato	4.8.3.1.4	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente le attività gestionali e di rendicontazione delle misure attivate	Predisposizione degli atti propedeutici alle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento delle attività e degli investimenti previsti dal progetto	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S2_40	Organizzazione e gestione del triennio celebrativo nazionale su S. Francesco di Assisi attraverso la collaborazione con la Diocesi di Gubbio e le altre istituzioni coinvolte.	Morelli Matteo	Totale									33,3%
				Eventi ed attività collegate alle celebrazioni del poverello di assisi nell'anno dell'ottocentenario della stigmatizzazione in la verna nel percorso di avvicinamento al 2026 anno della morte del Santo.	5.4.2.1 2.1	Claudia Panfilì; Enzo Fagiani; Francesco Mariucci; Lucilla Cecchini.; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	N° Eventi 3	Spettacolo Lo Santo Jullare all'interno della stagione estiva al Teatro Romano. https://www.kerkis.net/event-details/lu-santo-jullare-francesco-di-dario-fo	Efficacia	31/12/2024	3	1,00	33,3%
	S2_41	Ottimizzazione delle procedure di gestione coordinata degli eventi da parte dei diversi uffici e semplificazione dell'interfaccia di relazione con gli organizzatori di eventi	Casoli Ubaldo	Totale									60,0%
				Semplificare le comunicazioni e la soluzione di problemi tecnici e burocratici in occasione dei grandi eventi.	1.2.2.1.3	Casoli Ubaldo; Federica Mensà; Francesca Bedini; Francesca Orsini; Stefano Pierotti	Proseguire nella messa a punto nell'organizzazione e dei grandi eventi, del coinvolgimento coordinato di tutti gli uffici comunali e pubblici in generale coinvolti con le associazioni organizzatrici sul modello Spencer Hill	La metodologia è stata messa in atto con l'organizzazione della Spartan Race, Wonderlast, Sarà ulteriormente messo a punto con la mostra del tartufo ede il Natale	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
S2_42		Partecipazione a bandi/avvisi relativi a finanziamenti per le politiche giovanili anche relativi alla Zona Sociale n.7	Merli Sabrina	Totale									100,0%
				Attività documentazione propedeutica alla partecipazione agli avvisi/bandi	4.5.1.5.6	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. progetti presentati	FNPG e FR 2023 Ride your rights under CERV_Child 2024 (FELCOS)	Efficacia	31/12/2024	2	2,00	100,0%
S2_43		Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), missione 5 "inclusione e coesione", componente 2 "infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sottocomponente 1 "servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", investimento 1.1, sub-investimento 1.1.4 "rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali" – NEXT GENERATION EU	Merli Sabrina	Totale									60,0%
				Progetto gestito dal comune di Foligno in qualità di capofila attività amministrative e di partecipazione secondo l'accordo sottoscritto con il capofila	4.8.3.2.3	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente le attività gestionali e di rendicontazione delle misure attivate	Adozione e sottoscrizione degli accordi con il comune Capofila di progetto , avvio implementazioni azioni attraverso ala partecipazione ad incontri e attività di supervisione prevista dal progetto	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
S2_45		Promuovere e supportare il Festival del Medioevo attivando azioni di valorizzazione dell'evento e di tutela della struttura organizzativa mediante la costituzione di una fondazione che possa assicurare continuità e solidità alla manifestazione Festival del Medioevo e per la divulgazione storica e artistica del Medioevo.	Morelli Matteo	Totale									0,0%
				Attivazione Fondazione Festival del Medioevo attraverso la ricerca di partner istituzionali attivi.	5.4.4.4.1	Claudia Panfilì; Enzo Fagiani; Matteo Morelli	Incarico ad un legale per la predisposizione degli atti per la costituzione della Fondazione in linea con le normative vigenti.	La amministrazione uscente, prima delle elezioni non ha ritenuto di completare l'iter amministrativo per addvenire con altri enti (regione e Provincia) alla costituzione della Fondazione.	Efficacia	31/12/2024	1	0,00	0,0%
S2_46		Rafforzare i rapporti fra l'Amministrazione comunale e la Gubbio Cultura e Multiservizi per una migliore trasmissione delle linee di indirizzo dell'Amministrazione per le attività museali e gli eventi culturali, e il monitoraggio degli stessi.	Morelli Matteo	Totale									50,0%
				Stretta collaborazione nella definizione delle linee di indirizzo culturale del Museo Civico tra Comune di Gubbio e Gubbio cultura e preciso monitoraggio dello sviluppo ed attuazione delle stesse.	5.4.6.4.5	Claudia Panfilì; Enzo Fagiani; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	Incontri bimestrali periodici tra responsabile museo ed operatrici museali.	Tra le attività di ricerca e divulgazione registriamo incontri praticamente settimanali con operatrici museali, mentre il Dirigente ha partecipato a tutti gli incontri sul controllo analogo della G.C.M. per definire le linee di indirizzo.	Efficacia	31/12/2024	6	3,00	50,0%
S2_47		Rafforzare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "Gubbio è Natale".	Casoli Ubaldo	Totale									0,0%
				Consolidare l'esperienza di coordinamento dell'organizzazione delle attività	1.2.4.1.5	Casoli Ubaldo; Federica Mensà; Francesca	Mettere a punto modalità di coinvolgimento	Siamo in attesa di indirizzi da parte degli amministratori per l'organizzazione del Natale	Attività	31/12/2024	5 (100%)	0,0 (0%)	0,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
				natalizie in collaborazione con i privati		Bedini; Francesca Orsini; Stefano Pierotti	dei privati nelle attività natalizie e qualificare quelle che si ripetono da anni.						
	S2_48	Rendere operativi i progetti area inclusione sociale (attività inerenti i tirocini occupazionali e/ o i laboratori di inclusione sociale per giovani, adulti disabili e soggetti vulnerabili)	Merli Sabrina	Totale									100,0%
				Attivazione/prosecuzione/riqualificazione progetti di inserimento lavorativo	4.8.2.3.6	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	N. progetti attivati	Predisposizione ed adozione nuove Linee guida e riqualificazione del Servizio - DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 107 DEL 29/05/2024	Efficacia	31/12/2024	45	48,00	100,0%
	S2_49	Revisione dei rapporti in essere per la gestione degli impianti sportivi alla luce di quanto previsto dall'art. 216 del D.L. 34/2020 come modificato dalla legge di conversione 17 Luglio 2020 n. 77	Casoli Ubaldo	Totale									50,0%
				Verificare scadenze di convenzioni e affidamenti di gestione degli impianti sportivi e definizione delle nuove modalità di affidamento	4.1.1.6.3	Casoli Ubaldo; Federica Mensà; Francesca Bedini; Francesca Orsini; Stefano Pierotti	Elaborazione e pubblicazione di avvisi pubblici finalizzati alle rinnovate o nuove gestioni di impianti sportivi	Ad oggi è stato pubblicato un avviso per la gestione della palestra di Branca.	Attività	31/12/2024	2 (40%)	1,0 (20%)	50,0%
	S2_50	Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti	Caldarelli Raoul G. L.	Totale									0,0%
				Effettuare la valutazione dei dipendenti secondo le modalità definite dal regolamento	3.5.1.1.2.2		Inviare valutazione all'Ufficio Personale	Non è stato possibile procedere, come illustrerà la dirigente al personale per le ben note problematiche legate alla firma del contratto con i sindacati.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	0,0 (0%)	0,0%
	S2_51	Scuola di Specializzazione in Beni Storico-Artistici dell'Università degli studi di Perugia presso la struttura dedicata dell'ex convento di San Benedetto: sviluppo di attività in collaborazione con l'Ateneo anche per incentivare la promozione del luogo quale polo culturale.	Morelli Matteo	Totale									33,3%
				Consolidamento della sinergia su attività culturali congiunte tra Comune di Gubbio e Unipg.	5.2.2.1.3	Claudia Panfilì; Enzo Fagiani; Francesco Mariucci; Lucilla Cecchini.; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	N° Eventi	19 Luglio - https://www.unipg.it/news/vita-accademica?layout=scheda&idNews=4138	Efficacia	31/12/2024	3	1,00	33,3%
	S2_52	Sostegno all'organizzazione di eventi di rilevanza nazionale proposti da associazioni .	Casoli Ubaldo	Totale									60,0%
				Accogliere e sostenere le proposte di soggetti privati all'organizzazione di eventi di rilievo nazionale e internazionale	4.1.1.5.2	Casoli Ubaldo; Federica Mensà; Francesca Bedini; Francesca Orsini; Stefano Pierotti	Coordinare e supervisionare con gli organizzatori e gli uffici comunali tutti gli aspetti organizzativi.	Attività che viene svolta regolarmente per gli eventi di competenza che si svolgono in città	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S2_53	Sostenere l'ambito della formazione, mettendo in rete	Morelli Matteo	Totale									100,0%
				Attivazione borse di studio su	1.9.1.1	Claudia Panfilì;	Attivazione entro	Liquidazione n.408 del 16/02/2024	Efficacia	31/12/2024	2	2,00	100,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
		università , enti pubblici ed imprese private.		ambiti di approfondimento per la Festa dei Ceri in collaborazione con l'Università di Perugia.	3.5	Enzo Fagiani; Francesco Mariucci; Lucilla Cecchini.; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	il 30/06/2023 di borse di studio specifiche.						
	S2_56	Sostenere la creazione e il rafforzamento di reti di impresa nell'artigianato, nella manifattura, in agricoltura, nel comparto turistico e dei servizi e studiare l' attuazione di soluzioni che possano aiutare le piccole e medie imprese eugubine a innovarsi e a mettersi in relazione tra loro, collaborando alle fasi di ricerca, start-up, produzione, comunicazione e promo commercializzazione	Morelli Matteo	Totale									50,0%
				Sviluppo di attività volte all'incrementazione occupazionale legata alla valorizzazione del territorio ed in particolare della zootecnica ed agricoltura.	1.1.2.4.4	Francesca Breccolotti; Matteo Morelli; Rita Raggi.	N° Attività promozionali	Oltre alla collaborazione con gli uffici ARPAL Umbria per pubblicità corsi attivabili bando GOL si registra la nostra partecipazione attiva ai lavori dei quattro tavoli tematici della strategia "La Città Appenninica" insieme ai comuni AUCSAM	Efficacia	31/12/2024	2	1,00	50,0%
	S2_57	Sostenere le progettualità dirette alla valorizzazione della Gubbio di epoca romana, a partire dalle aree di Teatro romano, Antiquarium e Guastuglia in stretta collaborazione con la Soprintendenza Archeologica, Belle arti e Paesaggio dell'Umbria e la Direzione regionale musei dell'Umbria	Morelli Matteo	Totale									66,7%
				Progetti di valorizzazione dei contenuti museali riferiti agli ambiti espositivi istituzionali: Museo Civico, Palazzo Ducale ed Antiquarium.	5.4.2.4.5	Claudia Panfilì; Enzo Fagiani; Francesco Mariucci; Lucilla Cecchini.; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	N° Attività culturali	organizzazione Biennale di Gubbio 2023/24 - Mostra Archivio Mani Maestre - Buongiorno ceramica L.R. 23/2004 - Partenariato con Abbazia di Monte Vergine.	Efficacia	31/12/2024	3	2,00	66,7%
	S2_58	Sottoscrizione ed implementazione di accordi con la Regione dell'Umbria in qualità di Comune Capofila per la gestione associata di interventi, atti amministrativi ed economici delle misure previste PR Umbria Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027	Merli Sabrina	Totale									60,0%
				Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE (progetti area minori, inclusione sociale, vita indipendente e eventuali altri interventi)	4.12.1.16.11	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Documentazione inerente le attività gestionali e di rendicontazione dei progetti previsti dal PR Umbria Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027	Predisposizione, adozione e sottoscrizione degli accordi con la regione dell'Umbria avvio implementazioni azioni con l'adozione di specifici atti - DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 73 DEL 17/04/2024	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S2_59	Stipulare accordi e protocolli	Morelli	Totale									100,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
		con la Direzione regionale musei dell'Umbria, per organizzare la Stagione estiva di eventi artistici presso il Teatro romano di Gubbio e più in genere per struttura la collaborazione fra Comune, museo di Palazzo Ducale e aree archeologiche gestite dalla Direzione.	Matteo	Sviluppo e consolidamento della stagione estiva al Teatro Romano quale contesto architettonico speciale per l'attuazione della drammaturgia classica.	5.4.2.5.3	Claudia Panfilì; Enzo Fagiani; Francesco Mariucci; Lucilla Cecchini.; Matteo Morelli; Roberto Borsellini	Organizzazione della 63a stagione estiva.	La stagione teatrale si è svolta con grande successo dal 26 luglio al 16 agosto 2024. Per la prima volta grazie alla Direzione Regionale Musei Umbria sono stati organizzati al Teatro Romano dalla Soprintendenza anche due spettacoli musicali.	Efficacia	31/12/2024	1	1,00	100,0%
	S2_60	Strategia delle Comunità energetiche - Individuazione criteri per accedere ai contributi	Merli Sabrina	Totale									N.V
				Attività di supporto al servizio ambiente nell'individuazione dei requisiti e criteri per accedere ai benefici previsti dalla misura	2.11.1.20.1	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative; Servizio Ambiente	Disciplinare per individuazione beneficiari comunità energetica	Non sono pervenute ai servizi sociali nessuna richiesta di supporto dal servizio ambiente	Attività	31/12/2024	5 (100%)	N.D	N.V
	S2_61	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo religioso" (luoghi di San Francesco e Via di Francesco)	Casoli Ubaldo	Totale									20,0%
				Coinvolgere i soggetti privati specialmente le strutture ricettive che insistono lungo il Sentiero Gubbio - Assisi nell'organizzazione di eventi promozionali.	1.2.4.4.4	Casoli Ubaldo; Federica Mensà; Francesca Bedini; Francesca Orsini; Stefano Pierotti	Continuare le attività di rilancio della Via di Francesco tramite proposte di micro-eventi elaborati ed implementati con gli operatori privati.	In considerazione che l'associazione La Porta dell'Umbria che insiste sul Sentiero non ha programmato nessuna attività le azioni messe in campo sono state molto limitate, auspichiamo nella seconda parte dell'anno di riprendere il progetto.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	1,0 (20%)	20,0%
	S2_62	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo culturale"	Casoli Ubaldo	Totale									80,0%
				Valorizzazione della Gubbio umbra, delle Tavole di Gubbio, della Gubbio romana e del sistema , sistema museale, cittadino pubblico e privato.	1.2.4.3.6	Casoli Ubaldo; Federica Mensà; Francesca Bedini; Francesca Orsini; Stefano Pierotti	Attività di comunicazione specialmente web e social per la valorizzazione del patrimonio culturale e museale cittadino	Attività che viene svolta regolarmente via social e tramite il nuovo sito web Ilikegubbio	Attività	31/12/2024	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	S2_63	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo enogastronomico" rafforzando il format "Gubbio Terra di Tartufo" e valorizzando turisticamente il marchio DECO	Casoli Ubaldo	Totale									50,0%
				Organizzare eventi promozionali legati al brand "Gubbio Terra di Tartufo" per il tartufo estivo e la mostra mercato del Tartufo Bianco in autunno	1.2.4.5.5	Casoli Ubaldo; Federica Mensà; Francesca Bedini; Francesca Orsini; Stefano Pierotti	Continuare nella qualificazione delle attività di promozione del prodotto tartufo.	E' in corso la programmazione della promozione delle attività legate al tartufo	Attività	31/12/2024	2 (40%)	1,0 (20%)	50,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
	S2_64	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo rurale, naturalistico e outdoor" (valorizzazione dell'offerta agrituristica, cicloturismo, trekking, Gola del Bottaccione con sviluppo della mostra "Extinction. Prima e dopo la scomparsa dei dinosauri")	Casoli Ubaldo	Totale									60,0%
				Attività di promozione e comunicazione degli itinerari che attraversano il nostro territorio individuati e implementati nell'ambito del progetto "La montagna nel cuore d'Italia".	1.2.4.7.5	Casoli Ubaldo; Federica Mensà; Francesca Bedini; Francesca Orsini; Stefano Pierotti	Realizzare campagne di comunicazione web e social finalizzate alla promozione degli itinerari realizzati	Sono state realizzate campagne social in collaborazione con le associazioni che hanno realizzato gli itinerari legati ai Templari.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S2_65	Valorizzazione del patrimonio culturale librario della Biblioteca Comunale intesa come spazio culturale e sociale di aggregazione, con azioni di partecipazione agli eventi e alla fruizione mediante strumenti digitali e di connessione da remoto utili anche ad intercettare un'utenza più ampia.	Morelli Matteo	Totale									100,0%
				Sviluppo e consolidamento di un contest culturale capace di raggiungere l'obiettivo di rendere la Biblioteca uno spazio inclusivo, di ampia diffusione e di aggregazione sociale.	5.4.2.10.6	Francesco Mariucci; Lucilla Cecchini.; Matteo Morelli	Realizzazione seconda edizione del festival del giallo "Giallo Natale" dopo la brillante edizione in spin off del 2023.	Decine e decine di iniziative messe in campo che per ovvi motivi non possono essere elencate. Fiore all'occhiello del Al nostra amministrazione la Biblioteca ha già avviati contatti con importanti scrittori per edizione 2024 di "Giallo Natale".	Efficacia	31/12/2024	1	1,00	100,0%
Tras_1	Abilitazione al Cloud per le PA		Caldarelli Raoul G. L.	Totale									20,0%
				Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	3.7.5.7.2		Completamento parte attuativa di competenza	Partecipazione incontri operativi con il CED e partecipazione corso abilitante alla acquisizione credenziali utilizzo piattaforma	Attività	31/12/2024	5 (100%)	1,0 (20%)	20,0%
Tras_2	APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale		Caldarelli Raoul G. L.	Totale									60,0%
				Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	3.7.4.4.2		Completamento parte attuativa di competenza	Partecipazione incontri operativi con il CED e partecipazione corso abilitante alla acquisizione credenziali utilizzo piattaforma	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
Tras_3	Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3		Caldarelli Raoul G. L.	Totale									100,0%
				Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	3.7.5.8.2		Completamento parte attuativa di competenza	Partecipazione incontri operativi con il CED e partecipazione corso abilitante alla acquisizione credenziali utilizzo piattaforma	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
Tras_5	Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)		Caldarelli Raoul G. L.	Totale									100,0%
				Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	3.7.5.9.2		Completamento parte attuativa di competenza	Partecipazione incontri operativi con il CED e partecipazione corso abilitante alla acquisizione credenziali utilizzo piattaforma	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
Tras_6	Piattaforma PAGOPA		Caldarelli	Totale									60,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
			Raoul G. L.	Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	3.7.4.5.2		Completamento parte attuativa di competenza	Partecipazione incontri operativi con il CED e partecipazione corso abilitante alla acquisizione credenziali utilizzo piattaforma	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	Tras_7	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Caldarelli Raoul G. L.	Totale									60,0%
				Partecipazione al gruppo di controllo e monitoraggio all'interno della Cabina di Regia del PNRR	3.2.6.2.2	Dirigente e servizi PNRR	Comunicazioni inerenti gli incontri e gli adempimenti sul PNRR	Controllo costante e monitoraggio progetti PNRR di competenza e partecipazione fattiva alle attività cabina di regia PNRR	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	Tras_11	Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	Caldarelli Raoul G. L.	Totale									60,0%
				Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.5.1.0.2	Merli	Completamento parte attuativa di competenza	In corso di realizzazione	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	Totale												80,0%
	S3_1	Acquisizione procedura per gestione informatizzata rilevazione e gestione presenze servizio a domanda individuale	Menichetti Beatrice	Totale									100,0%
				Iscrizione ai servizi a domanda individuale (mensa, trasporti, servizi 0-36 mesi) pagamento tramite PAGOPA	4.3.2.1.2	Servizio Istruzione	Sportello digitale operativo per anno scolastico 2024/2025	Alla data del 31.08.2024 risulta attivato lo sportello digitale per il nuovo anno scolastico 2024/2025	Attività	30/09/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	S3_3	Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale dell'Ambito Territoriale Minimo denominato Perugia 2 Sud e Est	Orlandi Jonas	Totale									80,0%
				Predisposizione atti per affidamento servizio di gestione	2.11.1.12.5	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Report attività	Alla data del 31.08.2024 sono stati trasmessi tutti gli atti richiesti dal Comune di Foligno (comune capofila dell'Ambito Territoriale)	Attività	31/12/2024	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	S3_4	Allestire un museo esperienziale delle Tavole di Gubbio e degli Antichi Umbri	Orlandi Jonas	Totale									80,0%
				Realizzare un museo	5.5.1.1.2.2	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Report attività	Alla data del 31.08.2024 risultano attivati con la Regione Umbria gli atti propedeutici al cofinanziamento	Attività	31/12/2024	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	S3_6	Attuare, attraverso la videosorveglianza, il controllo dei luoghi sensibili del territorio	Orlandi Jonas	Totale									80,0%
				Individuazione zone sensibili del territorio comunale da sottoporre a videosorveglianza	2.2.5.6.3	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; in collaborazione con Polizia Municipale	Report attività	Alla data del 31.08.2024 risulta in corso l'installazione in diverse zone del Centro Storico degli apparecchi per la videosorveglianza ed il controllo dei luoghi sensibili	Attività	31/12/2024	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
S3_7		Avvio di un esame di tutte le posizioni debitorie con Cassa dd.pp. Spa, finalizzate ad un esame delle possibili modifiche dei prestiti assunti nel corso degli anni	Bottegoni Paolo	Totale									70,0%
				Valutazione sull'entità delle posizioni debitorie, al fine di assumere le decisioni in merito alla devoluzione e/o estinzione anticipata per i Mutui non completamente utilizzati da inviare alla Ragioneria	3.3.1.1 1.2	Settore Finanziario; Tutti i Servizi del Settore	Riscontro a richieste sugli Stati finali, contenziosi in corso, ecc.	Alla data del 31.08.2024 risulta in corso il riscontro a richieste sugli stati finali, contenziosi in corso, ecc.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,5 (70%)	70,0%
S3_8		Completamento "percorso", unitamente alla Regione Umbria ed alla USL Umbria 1, per la valorizzazione dell'immobile dell'ex Ospedale	Menichetti Beatrice	Totale									80,0%
				Coordinare i rapporti con USL Umbria1 e Regione Umbria per definire le criticità	2.1.4.1 3.2	Servizio Patrimonio	Report attività	Alla data del 31.08.2024 risultano coordinati gran parte dei rapporti con USL Umbria1 e Regione Umbria	Attività	31/12/2024	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
S3_11		Coordinare le operazioni di ordine politico-amministrativo e organizzativo funzionali per centrare gli obiettivi definiti nell'accordo quadro "Area Interna" con la Regione e con i ministeri competenti per implementare sistemi di nuova impresa, di turismo, di servizi	Bottegoni Paolo	Totale									80,0%
				Gestione APQ	1.1.3.1. 5	Servizio Aree Interne	Report attività	Alla data del 31.08.2024 risultano coordinate e gestite gran parte delle operazioni dell'APQ	Attività	31/12/2024	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
S3_13		Innalzare la qualità delle mense scolastiche, proseguendo con l'efficientamento già avviato e la riduzione dei costi	Menichetti Beatrice	Totale									100,0%
				Gestione gara per affidamento servizio comuni Area Interna "Nord-Est Umbria"	4.3.1.2. 3	Servizio Istruzione	Affidamento servizio	Alla data del 31.08.2024 risulta affidato il servizio mense scolastiche. Con D.D. n. 1438 del 15.07.2024 il servizio è stato affidato alla ditta Althea Srl di Roma	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
S3_14		Intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola secondaria di primo grado Ottaviano Nelli - II stralcio	Orlandi Jonas	Totale									80,0%
				Predisposizione atti per esecuzione lavori	4.4.2.1. 3	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Report attività	Alla data del 31.08.2024 i lavori risultano avviati. E' in corso il pagamento dell'anticipo contrattuale (30%) alla ditta Edilizia Teodori Andrea Sas di Gualdo Tadino	Attività	31/12/2024	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
S3_15		Mantenere e potenziare i servizi per la prima infanzia (asili nido), continuando a ridurre le tariffe	Menichetti Beatrice	Totale									100,0%
				Organizzazione corso di parent counseling rivolto ai genitori di bambini di età 0-36 mesi	4.10.1. 8.2	Servizio Istruzione	Espletamento corso	Alla data del 31.08.2024 risulta organizzato il corso di parent counseling rivolto ai genitori di bambini di età 0-36 mesi	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
S3_18		Prosecuzione cabina di regia per riequilibrare l'offerta formativa del territorio,	Bottegoni Paolo	Totale									80,0%
				Coordinamento cabina di regia area interna "Nord-Est Umbria"	4.4.1.7. 2	Servizio Aree Interne	Report attività	Alla data del 31.08.2024 risultano coordinati gran parte degli atti della cabina	Attività	31/12/2024	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
		prevedendo eventuali integrazioni ed evitando interferenze e sovrapposizioni, con particolare attenzione agli obiettivi e alle azioni relativi alla Strategia dell'area interna						di regia dell'Area Interna "Nord-Est Umbria"					
	S3_20	Realizzazione da parte dell'Azienda territoriale per l'edilizia residenziale (Ater) le nuove case popolari e successiva assegnazione	Orlandi Jonas	Totale									80,0%
	S3_20	Realizzazione da parte dell'Azienda territoriale per l'edilizia residenziale (Ater) le nuove case popolari e successiva assegnazione	Orlandi Jonas	Realizzazione intervento loc. Fontevoile	4.9.1.1.5	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Report attività	Alla data del 31.08.2024 risultano in corso i lavori di realizzazione dell'intervento (lavori gestiti da ATER)	Attività	31/12/2024	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	S3_21	Realizzazione di un nuovo terminal degli autobus in via del Teatro romano come luogo di accesso pedonale al centro storico per i turisti	Orlandi Jonas	Totale									90,0%
	S3_21	Realizzazione di un nuovo terminal degli autobus in via del Teatro romano come luogo di accesso pedonale al centro storico per i turisti	Orlandi Jonas	Migliorare l'accessibilità al Centro Storico e lo scambio intermodale	1.2.1.1.3.4	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Predisposizione atti per esecuzione lavori	Alla data del 31.08.2024 i lavori risultano in fase di ultimazione. Con atto dirigenziale n. 1501 del 05.08.2024 si è provveduto alla liquidazione del 3° SAL alla ditta F.Ili Fatabbi Srl di Valfabbrica	Attività	31/12/2024	5 (100%)	4,5 (90%)	90,0%
	S3_22	Realizzazione di un tracciato ciclo-pedonale con il recupero del sedime dell'ex Ferrovia Appennino Centrale tratto Montecorona - Fossato di Vico	Orlandi Jonas	Totale									100,0%
	S3_22	Realizzazione di un tracciato ciclo-pedonale con il recupero del sedime dell'ex Ferrovia Appennino Centrale tratto Montecorona - Fossato di Vico	Orlandi Jonas	Sviluppare la mobilità sostenibile di tipo ciclabile di collegamento intercomunale prevista dal piano regionale	2.9.1.2.4.5	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Predisposizione atti per ultimazione lavori	Alla data del 31.08.2024 risultano predisposti tutti gli atti necessari all'ultimazione lavori (Collaudo in corso di approvazione)	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	S3_23	Realizzazione e controllo sulle procedure attivate per la sistemazione dei movimenti franosi in loc. Vignoli	Vagnarelli Massimo	Totale									70,0%
	S3_23	Realizzazione e controllo sulle procedure attivate per la sistemazione dei movimenti franosi in loc. Vignoli	Vagnarelli Massimo	Coordinamento interventi	3.11.1.9.5	Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Report attività	Alla data del 31.08.2024 risultano coordinati gran parte degli interventi	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,5 (70%)	70,0%
	S3_24	Recupero ex-mattatoio Comune di Gubbio – Via della Piaggiola	Orlandi Jonas	Totale									100,0%
	S3_24	Recupero ex-mattatoio Comune di Gubbio – Via della Piaggiola	Orlandi Jonas	Coordinamento attività di progettazione	2.2.6.2.2	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio	Predisposizione atti per acquisizione finanziamento	Alla data del 31.08.2024 risultano predisposti gli atti necessari all'acquisizione del finanziamento	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
						Programmazione e Salvaguardia del Territorio							
				Totale									0,0%
	S3_25	Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti	Bottegoni Paolo	Effettuare la valutazione dei dipendenti secondo le modalità definite dal regolamento	3.5.1.1 5.2	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Inviare valutazione all'Ufficio Personale	Alla data del 31.08.2024 non risulta pervenuta la richiesta di effettuare la valutazione dei dipendenti da parte del Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Attività	30/06/2024	5 (100%)	0,0 (0%)	0,0%
				Totale									100,0%
	S3_27	Riqualficazione energetica centrale termofrigorifera ex Centro Servizi Santo Spirito	Orlandi Jonas	Predisposizione atti per realizzazione intervento	2.2.6.3. 3	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Predisposizione atti per collaudo intervento	Alla data del 31.08.2024 risultano predisposti tutti gli atti per il collaudo. Con D.D. n. 1064 del 21.05.2024 sono stati collaudati i lavori effettuati dalla ditta Capocciuti Tecnoimpianti di Trevi	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				Totale									80,0%
	S3_28	Sopralluoghi e interventi a seguito di calamità naturali	Vagnarelli Massimo	Coordinamento interventi	3.11.1. 11.1	Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Report attività	Alla data del 31.08.2024 risultano coordinati diversi sopralluoghi ed interventi a seguito di calamità naturali	Attività	31/12/2024	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
				Totale									100,0%
	S3_29	Trasferimento del nido infanzia "il Cerbiatto" tramite riconversione di una porzione del Puc1 di San Pietro	Orlandi Jonas	Predisposizione atti per realizzazione intervento	4.15.1. 1.3	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Report attività	Alla data del 31.08.2024 risultano predisposti gli atti necessari alla realizzazione dell'intervento. Con D.D. n. 714 del 03.04.2024 sono stati affidati i lavori alla ditta TecnoLuce Sas di Perugia	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				Totale									20,0%
	Tras_1	Abilitazione al Cloud per le PA	Bottegoni Paolo	Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	3.7.5.1 2.2	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione	Completamento parte attuativa di competenza	Alla data del 31.08.2024 risultano forniti tutti i dati richiesti	Attività	31/12/2024	5 (100%)	1,0 (20%)	20,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
						del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico							
				Totale									60,0%
	Tras_2	APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	Bottegoni Paolo	Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	3.7.4.7.2	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Completamento parte attuativa di competenza	Alla data del 31.08.2024 risultano forniti tutti i dati richiesti	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
				Totale									100,0%
	Tras_3	Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	Bottegoni Paolo	Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	3.7.5.18.2	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione –	Completamento parte attuativa di competenza	Alla data del 31.08.2024 risultano forniti tutti i dati richiesti	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
						Trasporto pubblico							
				Totale									100,0%
	Tras_5	Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	Bottegoni Paolo	Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	3.7.5.2 1.2	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Completamento parte attuativa di competenza	Alla data del 31.08.2024 risultano forniti tutti i dati richiesti	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				Totale									60,0%
	Tras_6	Piattaforma PAGOPA	Bottegoni Paolo	Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	3.7.4.1 0.2	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Completamento parte attuativa di competenza	Alla data del 31.08.2024 risultano forniti tutti i dati richiesti	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
				Totale									70,0%
	Tras_7	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Bottegoni Paolo	Partecipazione al gruppo di controllo e monitoraggio all'interno della Cabina di Regia del PNRR	3.2.6.5. 2	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio;	Comunicazioni inerenti gli incontri e gli adempimenti sul PNRR	Alla data del 31.08.2024 risulta attiva una operatività intersettoriale. Non sono stati redatti verbali di esito delle riunioni	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,5 (70%)	70,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
						Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico							
	Tras_11	Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	Bottegoni Paolo	Totale									100,0%
				Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	3.7.5.1 5.2	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Completamento parte attuativa di competenza	Alla data del 31.08.2024 risulta completata la parte attuativa di propria competenza	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	Totale												65,1%
Bottegoni Paolo (interim)	S4_1	Adeguamento degli strumenti informatici, che deve essere ad oggi completato, al fine di raggiungere la completa smaterializzazione delle pratiche edilizie e del commercio	Rosati Luigi	Totale									20,0%
				Digitalizzazione di tutti i procedimenti e delle pratiche	1.1.2.1 2.2	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Configurazione del portale suape sulle procedure da informatizzare (ornato pubblico)	è stato richiesto preventivo per l'implementazione della procedura informatizzata	Attività	31/12/2024	5 (100%)	1,0 (20%)	20,0%
	S4_5	Avviare interventi di informazione e di educazione ambientale sui singoli cittadini e sulle categorie economiche per la riduzione della produzione di rifiuti	Gaggiotti Cecilia	Totale									80,0%
				realizzazione incontri	2.7.1.7. 3	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	report	L'attività si è svolta in due modalità, attraverso il Gestore generale Sog.Eco SrL: 1) la modalità puntuale, ovvero le informazioni che forniscono le guardie ambientali direttamente ai soggetti, in particolare per attività commerciali e produttive, per le quali è più complessa la	Attività	31/12/2024	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
								gestione; 2) modalità pedagogica, attraverso la quale vengono erogati corsi presso le scuole e ludoteche locali (campagna "A passo leggero" in corso). Viene inoltre svolto il servizio di sanzionamento per l'errato conferimento.					
	S4_6	Condomo edilizio - definizione pratiche	Rosati Luigi	Totale									60,0%
				Sensibilizzazione tecnici e utenti trasmissione comunicazione ad adempiere	2.5.1.9.1	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	inviare solleciti per definizione pratiche	Sono stati inviati i solleciti relativi alla necessaria definizione delle pratiche.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	S4_7	Controllo presenza animali infestanti (piccioni, topi, zanzare, ecc.) ed eventuali misure di contenimento	Gaggiotti Cecilia	Totale									80,0%
				Predisposizione interventi di contenimento	2.6.1.6.1	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	predisposizione atti e report interventi eseguiti	Servizio affidato con det.716/2024 ed in corso.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	S4_8	Controllo relativo all'utilizzo di materiali impropri sia per l'edilizia privata che per l'ornato pubblico	Rosati Luigi	Totale									20,0%
				Predisposizione attività di vigilanza	2.2.2.2.2.1	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	predisposizioni atti e sopralluoghi	Individuato il gruppo di lavoro. Individuate le modalità di attuazione.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	1,0 (20%)	20,0%
	S4_9	Dematerializzazione e trasposizione sul portale SUAPE delle certificazioni di destinazione urbanistica e vincoli	Rosati Luigi	Totale									80,0%
				Sensibilizzazione tecnici e utenti	3.6.2.1.1.1	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	regolamentazione modalità trasmissione istanze	è stato implementato nel portale SUAPE VBG il procedimento CDU, deve essere pubblicato sul sito istituzionale documento informativo	Attività	31/12/2024	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	S4_11	Garantire modalità e tempi certi per le pratiche amministrative di competenza comunale per l'avvio di nuove attività imprenditoriali in campo agricolo, agroalimentare e forestale correlate anche all'erogazione di fondi	Rosati Luigi	Totale									80,0%
				Consentire lo snellimento delle pratiche con finanziamento	1.10.1.9.2	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Predisposizione atti	Le pratiche sono state svolte celermente, anche con precedenza, in virtù dell'apposita norma di Regolamento comunale per l'attività edilizia e il territorio.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	S4_12	Implementazione portale SUAPE	Rosati Luigi	Totale									33,3%
				Attivazione registri autorizzativi e implementazione del PagoPA nella procedura	3.6.2.1.0.1	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	attivazione procedure informatiche	Predisposizione delle procedure con la soc. Puntozero Scarl	Efficacia	31/12/2024	3	1,00	33,3%
	S4_18	Programmare appuntamenti di confronto tra la pubblica amministrazione e i cittadini, sui temi dell'organizzazione	Rosati Luigi	Totale									100,0%
				Programmazione appuntamenti di confronto tra la pubblica amministrazione e i cittadini	2.2.2.1.1.2	Servizio Ambiente; Servizio	atti necessari alla fissazione degli appuntamenti	Si richiede spostamento di parte dell'attività dell'obiettivo nell'annualità 2025 nelle more dell'attivazioni di piani e	Attività	31/12/2025	2 (40%)	2,0 (40%)	100,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
		della città, implementando la tradizionale consultazione pubblica				SUAPE		programmi che prevedono la partecipazione (Ornato, Piano Regolatore Generale), precisando che sono state regolarmente svolte le procedure pubbliche inerenti gli atti urbanistici e quelli del commercio su aree pubbliche. Modificare target da 5 a 2					
	S4_21	Riduzione dei tempi per le valutazioni dei dipendenti	Bottegoni Paolo (interim)	Totale									0,0%
				Effettuare la valutazione dei dipendenti secondo le modalità definite dal regolamento	3.5.1.1 4.2	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Inviare valutazione all'Ufficio Personale	Alla data del 31.08.2024 non risulta pervenuta la richiesta di effettuare la valutazione dei dipendenti da parte del Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Attività	31/12/2024	5 (100%)	0,0 (0%)	0,0%
	S4_22	Riordino archivio	Rosati Luigi	Totale									33,3%
				Acquisizione analisi scarto e selezione della documentazione cartacea residua presso archivio via XX Settembre	3.6.2.9. 1	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	verifica e validazione faldoni depositati presso l'archivio	Individuazione del fondo archivistico da dematerializzare e del gruppo di lavoro.	Efficacia	31/12/2024	3	1,00	33,3%
	S4_24	Strategia delle Comunità energetiche	Gaggiotti Cecilia	Totale									20,0%
				Incentivazione della politica del risparmio energetico	2.11.1. 21.1	Servizi Sociali	Acquisizione atti per valutazioni di competenza comunale	E' stata eseguita dal SERVIZIO AMBIENTE attività formativa come da rendiconto inviato con prot. 43755/2024, a seguito della quale è stato attivato l'Ufficio finanziamenti comunitari per i bandi LIFE CET 2024 e LIFE SAP 2024.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	1,0 (20%)	20,0%
	S4_25	SUAPE: Aggiornamento della modulistica in tempo reale al variare delle singole normative e/o regolamenti di settore e di rendere sempre più informatizzata la presentazione di tutte le pratiche urbanistiche.	Rosati Luigi	Totale									100,0%
				Implementazione modulistica portale SUAPE	3.6.2.6. 3	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	predisposizione modulistica	Implementazione testi con Tag nel portale Suape VBG	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	S4_26	SUAPE: Informatizzazione progressiva dell'archivio cartaceo e sua dematerializzazione commercio	Gaggiotti Cecilia	Totale									80,0%
				SUAPE: Informatizzazione progressiva dell'archivio cartaceo e sua dematerializzazione commercio	3.6.2.8. 3	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Archivio informatizzato	Attività in corso ; nel 2024 è stata seguita in particolare dal volontario del servizio Civile.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
	S4_27	Supporto e articolazione bandi per valorizzazione proprietà terreni comunali con capacità edificatoria	Rosati Luigi	Totale									100,0%
				supporto all'ufficio patrimonio per verifiche tecnico urbanistiche	2.2.2.2 0.2	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	verifiche tecnico urbanistiche	Sono state predisposte ed adottate o in via di adozione le varianti al Piano Regolatore Generale per valorizzazione dei terreni in loc. Coppiole (DCC 14/2024 e DCC 47/2024) e in loc Torraccia (DGC 93/2024, determinazione regionale di	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
								esclusione dalla VAS 7919/2024)					
				Totale									100,0%
	S4_28	Toponomastica	Rosati Luigi	Proseguire l'attività di censimento e sistemazione della toponomastica comunale	1.7.1.2 0.1	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	integrazione archivi con sistema Gis, sistemazione errori vie, completamento Settore est territorio	Proseguita l'attività di censimento e sistemazione della toponomastica comunale	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				Totale									20,0%
	Tras_1	Abilitazione al Cloud per le PA	Bottegoni Paolo (interim)	Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	3.7.5.1 1.2	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Completamento parte attuativa di competenza	Inviati tutti i dati richiesti	Attività	31/12/2024	5 (100%)	1,0 (20%)	20,0%
				Totale									60,0%
	Tras_2	APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	Bottegoni Paolo (interim)	Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	3.7.4.6. 2	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Completamento parte attuativa di competenza	Inviati tutti i dati richiesti	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
				Totale									100,0%
	Tras_3	Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	Bottegoni Paolo (interim)	Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	3.7.5.1 7.2	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Completamento parte attuativa di competenza	Inviati tutti i dati richiesti	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				Totale									100,0%
	Tras_5	Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	Bottegoni Paolo (interim)	Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	3.7.5.2 0.2	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Completamento parte attuativa di competenza	Inviati tutti i dati richiesti	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				Totale									60,0%
	Tras_6	Piattaforma PAGOPA	Bottegoni Paolo (interim)	Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	3.7.4.9. 2	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Completamento parte attuativa di competenza	Inviati tutti i dati richiesti	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
				Totale									70,0%
	Tras_7	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Bottegoni Paolo (interim)	Partecipazione al gruppo di controllo e monitoraggio all'interno della Cabina di Regia del PNRR	3.2.6.4. 2	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Comunicazioni inerenti gli incontri e gli adempimenti sul PNRR	Alla data del 31.08.2024 risulta attiva una operatività intersettoriale. Non sono stati redatti verbali di esito delle riunioni	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,5 (70%)	70,0%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
	Tras_11	Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	Bottegoni Paolo (interim)	Totale									100,0%
				Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	3.7.5.1 4.2	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	Completamento parte attuativa di competenza	Alla data del 31.08.2024 risulta completata la parte attuativa di propria competenza	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	Totale												100,0%
Angeloni Marco	Tras_7	PNRR - azioni di impulso finalizzate all'attuazione e al monitoraggio	Angeloni Marco	Totale									100,0%
				Coordinamento delle attività di monitoraggio e di controllo progetti PNRR all'interno della cabina di regia	3.2.6.1. 4		Effettuazione di Riunioni con i vari responsabili e con la ditta Kibernetes	Effettuati vari incontri con Kibernetes. Inoltre approvato un Protocollo d'intesa con il Comando provinciale Guardia di Finanza di Perugia relativo ai rapporti di collaborazione tra il Comune di Gubbio ed il Comando provinciale Guardia di Finanza di Perugia per l'attuazione del PNRR.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	Totale												65,0%
	PM_3	Chiusura di tratti stradali di particolare interesse (artistico, sociale, logistico) durante determinati periodi dell'anno, con conseguente adeguamento della viabilità, da programmare con opportuno anticipo	Floridi Elisa	Totale									60,0%
				Chiudere alcune vie interessate da eventi, con adeguamento della viabilità per motivi sociali, artistici e logistici	2.9.1.1 9.5	Polizia Municipale	Emanazione atti e provvedimenti finalizzati alla chiusura di tratti di strade per motivi sociali, artistici e logistici	Il Servizio ha provveduto ad emanare atti e provvedimenti in occasione di vari eventi, come Carnevale, Pasqua, Festività ceraiole.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	PM_5	Educazione stradale	Floridi Elisa	Totale									60,0%
				Collaborare con gli istituti scolastici per sensibilizzare gli allievi al corretto uso della strada	3.10.3. 18.2	Polizia Municipale	Attivati corsi secondo il programma concordato	Nel corso del primo semestre del 2024 sono stati svolti incontri a Torre e Semonte.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	Tras_1	Abilitazione al Cloud per le PA	Floridi Elisa	Totale									20,0%
				Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.5.1 3.2	Polizia Municipale	Completamento parte attuativa di competenza	Tutti i dati richiesti sono stati forniti	Attività	31/12/2024	5 (100%)	1,0 (20%)	20,0%
	Tras_2	APPLICAZIONE APP IO - Servizi e Cittadinanza digitale	Floridi Elisa	Totale									60,0%
				Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.4.8. 2	Polizia Municipale	Completamento parte attuativa di competenza	Tutti i dati richiesti sono stati forniti	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	Tras_3	Dati e Interoperabilità - Erogazione API1, API2, API3	Floridi Elisa	Totale									100,0%
				Collaborazione con il CED ed il fornitore per la parte attuativa	3.7.5.2 3.2	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e	Completamento parte attuativa di competenza	Tutti i dati richiesti sono stati forniti	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

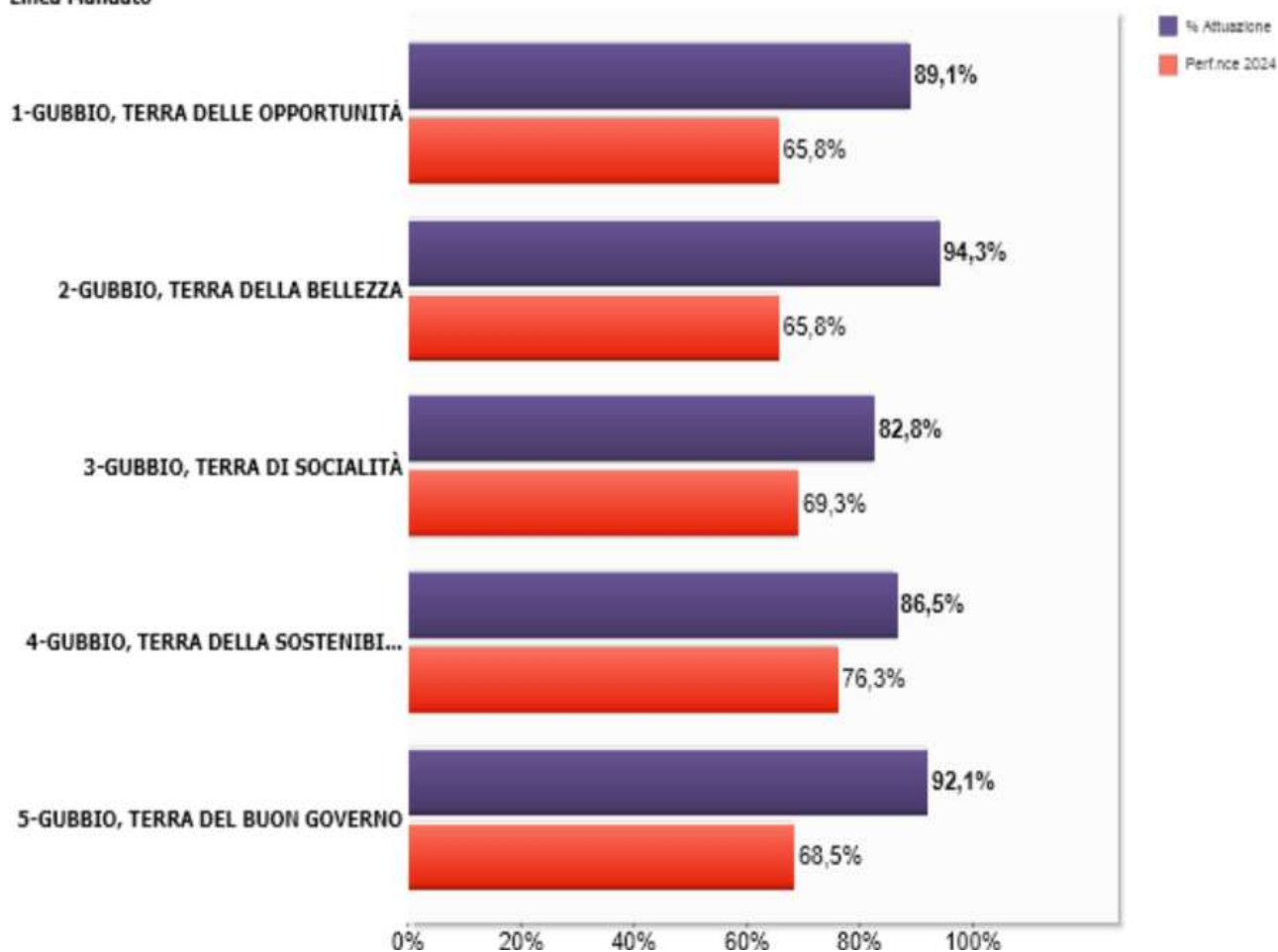
Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Resp.PO	Obiettivo Gestionale	ID Ob. Gest.	Personale	Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.
						Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico							
	Tras_5	Piattaforma notifiche digitali (pnd)*territorio comunale*notifiche violazioni al codice della strada, notifiche riscossione tributi (con pagamento)	Floridi Elisa	Totale									100,0%
				Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.5.2 2.2	Polizia Municipale	Completamento parte attuativa di competenza	Tutti i dati richiesti sono stati forniti	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	Tras_6	Piattaforma PAGOPA	Floridi Elisa	Totale									60,0%
				Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.4.1 1.2	Polizia Municipale	Completamento parte attuativa di competenza	Tutti i dati richiesti sono stati forniti	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%
	Tras_11	Servizi inerenti sia il sito internet che servizi digitali per il cittadino	Floridi Elisa	Totale									60,0%
				Collaborazione con il Ced ed il fornitore nella parte attuativa	3.7.5.1 6.2	Polizia Municipale	Completamento parte attuativa di competenza	Tutti i dati richiesti sono stati forniti	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,0 (60%)	60,0%

2 CONTROLLO STRATEGICO – Stato di Attuazione delle Linee Programmatiche

Il report mostra, alla data del 31/08/2024, lo stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato del Sindaco 2019/2024, la cui declinazione viene riportata nei Documenti Unici di Programmazione e la loro esecuzione nei Piani della Performance approvati in questi anni. Il calcolo dello stato di attuazione del piano viene effettuato come media ponderata (due livelli con pesature omogeneamente ripartite) dei risultati ottenuti nei monitoraggi effettuati negli anni, mentre la performance misurata è legata agli obiettivi previsti nel 2024.

Stato di Attuazione= 89,3 % Performance Ente= 69,5%

Linea Mandato



Il report mostra, alla data del 31/08/2024, lo stato di attuazione del programma di mandato sulla base dei risultati raggiunti negli obiettivi previsti nel DUP 2024-2026 e nel Piano della Performance 2024.

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	% Attuazione	Perf. 2024
Totale				89,3%	69,5%
1-GUBBIO, TERRA DELLE OPPORTUNITÀ	Totale			89,1%	65,8%
	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	11-Imprese e Commercio	10-Sviluppo Economico e Impresa	100,0%	
		2-Agricoltura	10-Sviluppo Economico e Impresa	100,0%	
	[07] Turismo	29-Sostegno al Settore Turistico	13-Turismo	80,5%	83,3%
		8-Eventi	13-Turismo	68,9%	80,0%
		32-Strategie di Marketing	13-Turismo	100,0%	
		23-Prodotti Turistici	13-Turismo	81,2%	41,7%
		37-Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%	
	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	11-Imprese e Commercio	10-Sviluppo Economico e Impresa	100,0%	
	[14] Sviluppo economico e competitività	10-Gubbio Città digitale	10-Sviluppo Economico e Impresa	100,0%	
		11-Imprese e Commercio	10-Sviluppo Economico e Impresa	74,1%	57,5%
		31-Strategia "Area Interna"	10-Sviluppo Economico e Impresa	98,1%	90,0%
[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	11-Imprese e Commercio	10-Sviluppo Economico e Impresa	94,0%	100,0%	
[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2-Agricoltura	10-Sviluppo Economico e Impresa	63,3%	80,0%	
Totale				94,3%	65,8%
2-GUBBIO, TERRA DELLA BELLEZZA	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	30-Sostegno alle realtà territoriali	11-Territorio	100,0%	
	[04] Istruzione e diritto allo studio	15-Lumsa	4-Cultura		
		24-Promozione del patrimonio culturale	4-Cultura	88,9%	33,3%
	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	36-Attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	4-Cultura	100,0%	
		30-Sostegno alle realtà territoriali	11-Territorio	100,0%	100,0%
		24-Promozione del patrimonio culturale	4-Cultura	92,1%	77,1%
		14-Le manifestazioni	12-Tradizioni	80,0%	0,0%
		17-Nuova "città dei mestieri"	12-Tradizioni	100,0%	
35-Valorizzazione delle Tradizioni	12-Tradizioni	91,7%	50,0%		
[07] Turismo	24-Promozione del patrimonio culturale	4-Cultura	100,0%		
Totale				82,8%	69,3%
3-GUBBIO, TERRA DI SOCIALITÀ	[04] Istruzione e diritto allo studio	27-Servizi Educativi	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute	94,5%	90,0%
		28-Servizi socio-sanitari erogati	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute	100,0%	100,0%
	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	36-Attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	3-Associazioni e Sport		
		1-"Città dello sport"	3-Associazioni e Sport	74,4%	56,7%
	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	34-Valorizzazione dell'iniziativa giovanile	6-Giovani	83,7%	86,7%
	1-"Città dello sport"	3-Associazioni e Sport			

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	% Attuazione	Perf. 2024
	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	36-Attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute	85,5%	60,0%
		27-Servizi Educativi	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute	100,0%	100,0%
		28-Servizi socio-sanitari erogati	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute	77,7%	67,0%
		4-Associazioni e pro-loco	3-Associazioni e Sport		
		19-Pari Opportunità	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute	59,7%	40,0%
		20-Politiche Abitative	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute	82,3%	70,0%
4-GUBBIO, TERRA DELLA SOSTENIBILITÀ	Totale			86,5%	76,3%
	[03] Ordine pubblico e sicurezza	7-Centro urbano e territorio	7-Mobilità	94,8%	88,3%
		9-Gestione dei rifiuti	1-Ambiente e Rifiuti	93,4%	60,0%
	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	36-Attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	9-Riqualificazione di contenitori urbani	100,0%	100,0%
		6-Centro Storico	14-Urbanistica	78,6%	
		25-Riqualificazione di contenitori urbani	14-Urbanistica	84,5%	83,3%
		18-Nuova stagione urbanistica	14-Urbanistica	83,0%	60,0%
		16-Manutenzione del territorio	14-Urbanistica	81,4%	80,0%
	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3-Ambiente	1-Ambiente e Rifiuti	75,0%	70,0%
		9-Gestione dei rifiuti	1-Ambiente e Rifiuti	86,9%	85,0%
		6-Centro Storico	14-Urbanistica	100,0%	
	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	25-Riqualificazione di contenitori urbani	14-Urbanistica	90,0%	80,0%
		7-Centro urbano e territorio	7-Mobilità	95,9%	74,0%
		38-Attivare Misure ed Iniziative per il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali	16-EMERGENZA COVID-19 - RILANCIO ECONOMICO e SOCIALE	100,0%	
[17] Energia e diversificazione delle fonti energetiche	26-Risparmio energetico	5-Energia	87,5%	65,0%	
5-GUBBIO, TERRA DEL BUON GOVERNO	Totale			92,1%	68,5%
	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	13-Innovazione organizzativa della macchina comunale	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	76,9%	63,0%
		36-Attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	81,9%	60,0%
		37-Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%	
		12-Innovazione nei rapporti verso i cittadini	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	94,2%	79,8%
		21-Prevenire e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	90,0%	
		22-Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione. Garantire la trasparenza e l'integrità	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	95,3%	71,2%
		33-Valorizzazione del patrimonio comunale	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	100,0%	
	[02] Giustizia	5-Azioni per la permanenza degli Uffici del Giudice di Pace	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	100,0%	100,0%
	[03] Ordine pubblico e sicurezza	37-Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%	
		38-Attivare Misure ed Iniziative per il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali	16-EMERGENZA COVID-19 - RILANCIO ECONOMICO e SOCIALE	100,0%	

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	% Attuazione	Perf. 2024
		12-Innovazione nei rapporti verso i cittadini	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	62,3%	30,0%
	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	37-Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%	
	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	37-Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%	
	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	37-Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%	
	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3-Ambiente	1-Ambiente e Rifiuti	99,0%	98,0%
		37-Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%	
	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	38-Attivare Misure ed Iniziative per il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali	16-EMERGENZA COVID-19 - RILANCIO ECONOMICO e SOCIALE	100,0%	
	[11] Soccorso civile	37-Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%	
		25-Riqualificazione di contenitori urbani	14-Urbanistica	100,0%	
		16-Manutenzione del territorio	14-Urbanistica	92,9%	83,3%
	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	37-Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%	
	[14] Sviluppo economico e competitività	37-Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%	
		38-Attivare Misure ed Iniziative per il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali	16-EMERGENZA COVID-19 - RILANCIO ECONOMICO e SOCIALE	37,5%	