



COMUNE DI GUBBIO
Provincia di Perugia

SETTORE FINANZIARIO ORGANIZZAZIONE E SERVIZI STRATEGICI

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per l'individuazione del dirigente del Settore Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni e Aree Interne con contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE
FINANZIARIO, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI STRATEGICI
Dott.ssa Daniela Franceschetti**

PREMESSO

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 24.09.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, di adozione dell'aggiornamento al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per gli anni 2021/2023 e al Piano assunzioni 2021, in cui è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione ex art. 110 TUEL di n. 1 unità dirigenziale in sostituzione del Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni e Aree Interne a seguito di pensionamento;

Visto, nello specifico, l'art. 110 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 11, c. 1, lett. a), D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;

Visto l'art. 56 (*Incarichi a contratto*) del vigente Statuto Comunale;

Visti l'art. 14 (*Dirigenza*) del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Parte Generale e l'art. 12 (*Contratti a tempo determinato per dirigenti e alte specializzazioni*) del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Sistema della Dirigenza;

Visti gli artt. 27 e 28 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Modalità di accesso all'impiego e di espletamento dei concorsi;

Che con determinazione dirigenziale del Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici n.1955 del 05.11.2021 è stato approvato lo schema di Avviso della procedura di selezione pubblica per curriculum e colloquio per la copertura, a tempo pieno e determinato - ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000 - del posto di qualifica dirigenziale di Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni e Aree Interne;

Che la Selezione di cui trattasi avverrà con i presupposti, criteri e modalità di cui gli artt. 27 e 28 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Modalità di accesso all'impiego e di espletamento dei concorsi.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per curriculum e colloquio per la copertura, a tempo pieno e determinato - ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 - del posto di qualifica dirigenziale di Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni e Aree Interne per la durata di tre



anni decorrenti dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro. I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto posto sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e ai contratti nazionali di lavoro dell'Area dirigenziale Funzioni Locali.

A conclusione della selezione, al vincitore verrà conferito, con decreto del Sindaco, l'incarico di Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni e Aree Interne.

PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE SONO RICHIESTI I SEGUENTI REQUISITI:

➤ REQUISITI DI SERVIZIO:

Possesso di una delle seguenti esperienze lavorative e anzianità di servizio:

- essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali e' richiesto il possesso del diploma di laurea (Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica). Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio e' ridotto a quattro anni;
- sono, altresì, ammessi i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni funzioni dirigenziali con inquadramento contrattuale corrispondente alle medesime;
- sono, inoltre, ammessi coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
- sono altresì ammessi i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali e' richiesto il possesso del diploma di laurea.

In ogni caso, costituiscono quale requisiti imprescindibili per l'ammissione il possesso del diploma di laurea e dell'abilitazione professionale indicati di seguito quali requisiti specifici di accesso.

➤ TITOLI DI STUDIO ED ABILITAZIONI PROFESSIONALI:

alla luce delle competenze e delle funzioni proprie della figura dirigenziale di che trattasi, sono richiesti, quali requisiti specifici di accesso, i seguenti:

- Diploma di Laurea in Ingegneria o equipollente conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o in alternativa laurea specialistica (LS) di cui al D.M. 03.11.1999, n. 509 o laurea magistrale (LM) di cui al decreto ministeriale 22.10.2004, n. 270 equiparate al diploma di laurea del vecchio ordinamento sopra indicato.
La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.Lgs. n. 165/2001;
- Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta.



➤ **ALTRI REQUISITI:**

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi del D.P.C.M. 174/94 e dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non possono accedere alla presente procedura selettiva, in quanto profilo professionale implicante esercizio diretto di pubblici poteri;
- idoneità psico-fisica all'impiego accertata, ai sensi dell'art. 41 c. 2 lett. a) e lett. e-bis del decreto legislativo n. 81 del 2008 e ss.mm.ii., dal medico competente;
- godimento diritti politici e civili;
- non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato nonché non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001; il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- età non inferiore agli anni 18.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente Avviso, anche all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto.

Coloro che abbiano eventualmente già presentato, a qualsiasi titolo, istanze di trasferimento o disponibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto presso il Comune di Gubbio dovranno ripeterla al fine di essere ammessi alla procedura di cui al presente Avviso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati che siano in possesso degli anzidetti requisiti dovranno far pervenire al Comune di Gubbio, Ufficio Protocollo, Piazza Grande n. 9, 06024 Gubbio (PG), apposita istanza formulata secondo il Modulo allegato al presente Avviso sotto la lettera A), entro e non oltre 30 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione dell'Avviso stesso all'Albo Pretorio Comunale e nel sito internet del Comune di Gubbio (www.comune.gubbio.pg.it), alla sottosezione "Bandi di concorso"



Handwritten signature in blue ink.

della sezione "Amministrazione trasparente", oltre che, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, vale a dire **entro il giorno 03.01.2022** (stante che la scadenza del trentesimo giorno di pubblicazione – 02.01.2022 – cade in giorno festivo), con una delle seguenti modalità:

1. tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Gubbio – P.zza Grande n. 9 – 06024 Gubbio (PG); in questo caso la domanda deve pervenire in plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per l'individuazione del Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni e Aree Interne". Non si terranno in considerazione e verranno escluse dall'ammissione le domande, ancorché spedite dai candidati entro i termini di scadenza fissati dall'Avviso, pervenute al protocollo generale dell'Ente dopo il termine stesso;
2. consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Gubbio, sito in via della Repubblica, n. 11 (Gubbio), negli orari di apertura al pubblico come di seguito indicati: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00; il martedì dalle 15.30 alle 17.30;
3. tramite utilizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) personale alla seguente casella postale digitale certificata dell'Amministrazione: comune.gubbio@postacert.umbria.it. Si precisa che la domanda, in formato ".pdf", dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo certificato P.E.C. intestato al candidato e che, in caso diverso, il candidato sarà escluso dalla selezione. L'invio tramite P.E.C. personale costituisce sottoscrizione elettronica nel rispetto di quanto previsto dall'art. 65, c. 1, lett. a, c e c-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Nell'oggetto andrà riportata la dicitura "Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per l'individuazione del Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni e Aree Interne".

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura, le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

Le domande dovranno anche contenere un dettagliato curriculum vitae professionale e formativo, datato e sottoscritto a pena di non valutazione.

Alla domanda di partecipazione trasmessa con le modalità di cui ai punti 1 e 2, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, i candidati dovranno allegare, sempre a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti posseduti alla data di scadenza del presente Avviso ed illustrati nel curriculum vitae.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

VERIFICA DELL'AMMISSIBILITÀ E DEI TITOLI DICHIARATI

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.



Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino all'assunzione del candidato individuato, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'esame dei curricula ed i colloqui valutativi saranno svolti da una Commissione all'uopo nominata.

Nel corso del colloquio, che si terrà in forma pubblica, saranno affrontate le seguenti tematiche:

- aspetti manageriali;
- aspetti tecnico-amministrativi generali;
- aspetti tecnici specifici per l'incarico da conferire.

Si provvederà inoltre all'accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese, nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

A conclusione di questa fase, i concorrenti saranno suddivisi dalla Commissione nelle seguenti due fasce potenziali di merito:

- adeguato
- non adeguato

La Commissione relazionerà al Sindaco in merito agli esiti della valutazione.

Successivamente il Sindaco individuerà il contraente fra i candidati appartenenti alla fascia di merito "adeguato", sulla base di un ulteriore colloquio, riservato solo a questi ultimi, mirato a valutare gli aspetti motivazionali legati al conferimento dell'incarico, anche in rapporto agli obiettivi del mandato amministrativo.

Il candidato individuato a ricoprire l'incarico dirigenziale di cui alla presente selezione dovrà assumere servizio entro il termine che verrà comunicato dall'Amministrazione, a pena di decadenza. In caso di decadenza, il Sindaco provvederà a nominare un altro candidato, sempre scegliendolo fra i candidati appartenenti alla fascia di merito "adeguato", sulla base dei colloqui già effettuati.

Sia l'esito della valutazione svolta dalla Commissione che quello finale a seguito del colloquio col Sindaco verranno pubblicati nel sito Internet del Comune di Gubbio (www.comune.gubbio.pg.it), alla sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente", quale unica misura di pubblicità legale.

Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione in merito agli esiti della valutazione.



[Handwritten signature]

DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO VALUTATIVO CON LA COMMISSIONE

I colloqui con la Commissione si svolgeranno presso la Sala Trecentesca della Residenza Comunale di Palazzo Pretorio sito in Gubbio, P.zza Grande n. 9, il giorno 20.01.2022 alle ore 11.00 ed eventualmente a seguire.

DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO CON IL SINDACO

I colloqui con il Sindaco dei soli candidati che avranno avuto un giudizio di merito "adeguato" si svolgeranno presso l'Ufficio del Sindaco presso la Residenza Comunale di Palazzo Pretorio sito in Gubbio, P.zza Grande n. 9 il giorno 31.01.2022 alle ore 09.00.

Eventuali variazioni in merito alla data ed al luogo di svolgimento dei predetti colloqui saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposita comunicazione nel sito Internet del Comune di Gubbio (www.comune.gubbio.pg.it), alla sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente", quale unica misura di pubblicità legale..

Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione. Coloro che non risulteranno presenti alla data ed ora di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciatari. Saranno tuttavia ammessi a sostenere il colloquio anche eventuali candidati che, pur se assenti al momento dell'appello iniziale, dovessero presentarsi prima della conclusione dell'ultimo colloquio di coloro che risulteranno presenti al momento dell'appello.

PERIODO DI PROVA

Dalla data di assunzione dell'incarico il dirigente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da corrispondere è costituito dallo stipendio tabellare previsto dal vigente CCNL per l'area dirigenziale Funzioni Locali e dalla retribuzione di posizione e retribuzione di risultato così come previsti dagli atti applicativi del CCNL e dei contratti decentrati vigenti presso l'Amministrazione comunale. L'importo della retribuzione di posizione potrà essere soggetto a modifiche in diminuzione per effetto delle norme di contenimento della spesa di personale o del meccanismo di ponderazione delle posizioni dirigenziali adottato presso l'Ente.

SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITÀ DELL'ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di disciplina assunzionale ovvero di contenimento dei costi del personale delle pubbliche amministrazioni.



[Handwritten signature]

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di tre anni dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

GRADUATORIA

La selezione non dà luogo alla formazione di una graduatoria utilizzabile per ulteriori future assunzioni.

RISERVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) si informa:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gubbio, con sede in Piazza Grande 9, e-mail gdp@comune.gubbio.pg.it. Il Comune di Gubbio ha nominato il **Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer (DPO)**, e-mail dpo@comune.gubbio.pg.it.

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati o acquisiti presso altre amministrazioni in sede di controllo delle dichiarazioni dei candidati.

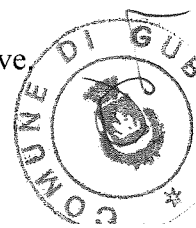
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASI GIURIDICHE

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Gubbio, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata per il perseguimento delle seguenti finalità:

- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (es. titoli di studio) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- partecipazione alle prove;
- comunicazioni relative alla selezione;
- accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove selettive;
- finalità di pubblicità, trasparenza e accesso.

Il conferimento dei dati personali è necessario per permettere lo svolgimento delle prove selettive.



Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali è facoltativo, fermo restando che, in assenza di tali dati, l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove selettive.

La base giuridica delle attività di trattamento per le finalità di cui sopra è lo svolgimento di compiti di interesse pubblico da parte del Comune, nonché specifiche norme di legge e/o di regolamento.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dal Comune di Gubbio, che, nella loro qualità di autorizzati/designati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

Il Comune può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico.

Il Comune di Gubbio può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

I dati, inoltre, potrebbero essere conosciuti da soggetti terzi nel caso in cui sia richiesto l'accesso ai documenti della procedura, ai sensi della legge 241/1990, e sussistano le condizioni per autorizzarlo. Nei casi previsti dalla legge o da norme regolamentari, i dati relativi alle graduatorie e/o altri dati personali sono pubblicati nell'Albo pretorio e nel sito del Comune alla sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente". In tale ultimo caso, i dati saranno anche indicizzati da motori di ricerca.

DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO

I dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti da specifiche norme di legge.

I restanti dati raccolti (tracce e prove selettive) saranno conservati per il tempo stabilito dalla legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha diritto di chiedere al Comune di Gubbio, quale titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune di Gubbio e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ne ricorrano le condizioni;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo all'indirizzo dpo@comune.gubbio.pg.it, oppure scrivendo all'indirizzo della sede del titolare.



Prima di fornire una risposta, il titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornire copia del suo documento d'identità. Sarà fornito un riscontro scritto all'interessato senza ingiustificato ritardo e, comunque, non più tardi di un mese dal ricevimento della richiesta stessa.

RECLAMO

Nel caso in cui il candidato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR, ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, GDPR, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e nel sito internet del Comune di Gubbio (www.comune.gubbio.pg.it), alla sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente", per la durata di 30 giorni, oltre che, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Nadia Minelli, Responsabile P.O. del Servizio Organizzazione e Servizi Strategici del Comune di Gubbio.

Gubbio, lì 03.12.2021



La Dirigente del Settore Finanziario,
Organizzazione e Servizi Strategici
Dott.ssa Daniela Franceschetti