Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378 Internet: www.comune.gubbio.pg.it Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

# DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 147 DEL 07/10/2015

# OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2015. APPROVAZIONE.

L'anno duemilaquindici, il giorno sette del mese di ottobre alle ore 15:00 e seguenti, previa convocazione avvenuta nei modi e termini di legge, presso la sede dell'Ente, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza dei Signori:

	Pres.	Ass.
STIRATI FILIPPO MARIO	X	
CECCHETTI RITA	X	
MANCINI GIORDANO		X
RUGHI LORENZO		X
ANCILLOTTI AUGUSTO	X	
TASSO ALESSIA	X	
ANASTASI LORENA	X	
PIEROTTI FRANCESCO	X	
TOTALE	(	2

TOTALE 6 2

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE, Dott. Ernesto Barocci. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente PROF. STIRATI FILIPPO MARIO nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica di cui all'oggetto, iscritta all'Ordine del Giorno.

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378 Internet: www.comune.gubbio.pg.it Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

Vista la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Piano della performance anno 2015. Approvazione", predisposta ed istruita dal Settore Affari Generali ed acquisita al sistema informativo dell'ente (sicr@web), come di seguito riportata (parte in corsivo):

[Proposta di Deliberazione n. 365 del 05.10.2015]

### PREMESSO che:

- il D.Lgs. 150/2009, in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 150, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività degli Enti Locali;
- l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere coerentemente alle risorse assegnate, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, sulla base di sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;

## PREMESSO inoltre che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 13/10/2011 è stato approvato il Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance, che, tra l'altro, prevede che:

"il sistema della misurazione e valutazione della Performance si compone di tre fasi:

- 1. Determinazione degli Obiettivi (Progetti);
- 2. Monitoraggio a valutazione in itinere;
- 3. Valutazione.

Gli Obiettivi sono definiti annualmente con l'approvazione, da parte della Giunta, del Piano esecutivo di Gestione e con il Piano della Performance.

La determinazione degli obiettivi è una fase che si avvia e si sviluppa parallelamente alla elaborazione ed approvazione dei documenti di pianificazione strategica ed operativa (Bilancio Pluriennale, PGS, Bilancio Annuale, RPP e PEG/PDO con relativo Piano annuale della Performance). Per garantire l'allineamento della strategia alla gestione operativa l'Ente assicura una modalità operativa di determinazione degli obiettivi che consenta il "cascading", ovvero, partendo dalla strategia a livello di Ente si procede alla declinazione degli obiettivi dalla dimensione strategica a quella operativa, dai livelli più alti ai singoli individui mediante un processo a cascata. A tal fine gli obiettivi sono concordati e concertati in più tavoli di lavoro: Segretario Generale – Dirigenti, Dirigenti-Assessori..ecc. gli obiettivi sono espressi in "progetti" all'interno dei quali si articolano più azioni rappresentate mediante indicatori che vedono associati target di natura temporale, quantitativa o qualitativa. Gli obiettivi sono riepilogati all'interno della Scheda Obiettivi, assegnata al Dirigente del Settore, rappresentata da un documento in formato Excel all'interno del quale ci sono più fogli di lavoro: Scheda Generale e Schede Progetti."

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi così come approvato dalla Giunta Comunale e successivamente modificato, ha individuato quale struttura interna di riferimento suddivisa in Settori, prevedendo a capo di ciascun settore un Dirigente nominato dal Sindaco:

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378 Internet: www.comune.gubbio.pg.it Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

# PRESO ATTO che:

- il Consiglio Comunale, con atto n. 9 del 08.07.2014, ha approvato le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione da realizzare nel periodo 2014 2019;
- il Consiglio Comunale, con atto n. 84 del 04.11.2014, ha approvato il Piano Generale di Sviluppo (PGS) Linee Programmatiche di Mandato dell'Amministrazione da realizzare nel periodo 2014 2019;
- la Giunta Comunale ha definito, nella seduta del 03.06.2015 (argomento n. 215), le macroaree obiettivi 2015;
- con atto di Consiglio Comunale n. 87 del 30.07.2015 è stato approvato il bilancio di previsione 2015 e quello pluriennale 2015/2017, con la relazione programmatica e il Piano triennale OO.PP. 2015/2017;
- con atto di Giunta Comunale n. 117 del 05.08.2015 è stato approvato il P.E.G. finanziario dell'anno 2015, per la parte relativa alla graduazione delle risorse e degli interventi di Bilancio 2015;

ATTESO che la proposta di Piano annuale della Performance 2015, coerente con i suddetti documenti programmatici, risulta scaturita dal confronto e negoziazione tra gli Assessori e i Dirigenti, con la partecipazione del Segretario Generale;

VISTA l'allegata proposta di Piano annuale della Performance 2015 predisposta dal Segretario Generale sulla base delle indicazioni emerse nel processo di negoziazione suddetto;

CONSIDERATO che la proposta di Piano della Performance 2015 è stata trasmessa al Nucleo Indipendente di Valutazione in data 15.09.2015 per la necessaria informativa, nonchè per eventuali osservazioni e contributi;

RITENUTO che gli obiettivi risultano effettivamente compatibili, coerenti e realizzabili in corrispondenza delle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate;

RITENUTO altresì opportuno, con la presente deliberazione, esplicitare alla dirigenza alcuni indirizzi riferiti al comportamento organizzativo, evidenziando in particolare l'importanza della capacità di interazione e di lavoro in team, si comunica che, in fase di valutazione della Performance 2015, relativamente all'indicatore "Problem Solving" (punto 2 della griglia per la valutazione del comportamento organizzativo dei Dirigenti) si terrà in considerazione lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni tra i Dirigenti, valutando la partecipazione ai vari incontri della conferenza di coordinamento e/o incontri di condivisione di problemi operativi/organizzativi, nonché delle modalità di approccio positivo ai percorsi operativi comuni;

RITENUTA la presente proposta di deliberazione meritevole di approvazione;

#### VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i.;
- il vigente Regolamento in materia di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile dei competenti Dirigenti, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che si allegano all'originale del presente atto;

*Per tutto quanto in premessa si propone di deliberare:* 

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378 Internet: www.comune.gubbio.pg.it Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

- 1. di approvare l'allegato Piano della performance anno 2015, composto dalle schede degli obiettivi strategici operativi, che allegato (allegato A) alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2. di dare atto che il Piano e gli obiettivi assegnati risultano conformi ai documenti programmatici come meglio indicati in premessa;
- 3. di esplicitare alla dirigenza alcuni indirizzi riferiti al comportamento organizzativo, evidenziando in particolare l'importanza della capacità di interazione e di lavoro in team, si comunica che, in fase di valutazione della Performance 2015, relativamente all'indicatore "Problem Solving" (punto 2 della griglia per la valutazione del comportamento organizzativo dei Dirigenti) si terrà in considerazione lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni tra i Dirigenti, valutando la partecipazione ai vari incontri della conferenza di coordinamento e/o incontri di condivisione di problemi operativi/organizzativi, nonché delle modalità di approccio positivo ai percorsi operativi comuni;
- 4. di trasmettere copia della presente deliberazione ai Dirigenti di Settore, alla Comandante Polizia Municipale, al NIV e alla R.S.U.;
- 5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n.267/2000.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta come riportata in premessa;

VISTI i pareri: favorevole in ordine alla regolarità tecnica e non rilevante in via contabile espressi dai dirigenti competenti, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, così come presenti in atti ed acquisiti al sistema informativo dell'ente (sicr@web);

RITENUTO opportuno introdurre alcune limitate modifiche ed integrazioni agli obiettivi strategici come di seguito:

- diversa esplicitazione degli obiettivi relativi all'attività urbanistica obiettivi n.1 e 2 (Ing. Pes), al fine di migliorarne la chiarezza descrittiva;
- introduzione obiettivo relativo al controllo società e organismi partecipati obiettivo n. 7 (dott.ssa Lattanzi), stante la valenza ed importanza strategica dello stesso, come in precedenza esplicitato;

DATO ATTO inoltre che, nel rispetto del vigente sistema di misurazione e valutazione, si è proceduto alla "pesatura" degli obiettivi assegnati inserendo per ognuno il relativo valore;

RITENUTO di procedere all'approvazione della proposta di deliberazione;

Con votazione unanimi espressi nelle forme di legge

## DELIBERA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378 Internet: www.comune.gubbio.pg.it Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

- 2. di approvare l'allegato Piano della performance anno 2015, composto dalle schede degli obiettivi strategici operativi, che allegato (allegato A) alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3. di dare atto che il Piano e gli obiettivi assegnati risultano conformi ai documenti programmatici come meglio indicati in premessa;
- 4. di introdurre alcune limitate modifiche ed integrazioni agli obiettivi strategici come di seguito:
  - diversa esplicitazione degli obiettivi relativi all'attività urbanistica obiettivi n.1 e 2 (Ing. Pes), al fine di migliorarne la chiarezza descrittiva;
  - introduzione obiettivo relativo al controllo società e organismi partecipati obiettivo n. 7 (dott.ssa Lattanzi), stante la valenza ed importanza strategica dello stesso, come in precedenza esplicitato;
- 5. di dare atto che, nel rispetto del vigente sistema di misurazione e valutazione, si è proceduto alla "*pesatura*" degli obiettivi assegnati inserendo per ognuno il relativo valore;
- 6. di esplicitare alla dirigenza alcuni indirizzi riferiti al comportamento organizzativo, evidenziando in particolare l'importanza della capacità di interazione e di lavoro in team, si comunica che, in fase di valutazione della Performance 2015, relativamente all'indicatore "Problem Solving" (punto 2 della griglia per la valutazione del comportamento organizzativo dei Dirigenti) si terrà in considerazione lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni tra i Dirigenti, valutando la partecipazione ai vari incontri della conferenza di coordinamento e/o incontri di condivisione di problemi operativi/organizzativi, nonché delle modalità di approccio positivo ai percorsi operativi comuni;
- 7. di trasmettere copia della presente deliberazione ai Dirigenti di Settore e alla Comandante Polizia Municipale, al NIV e alla R.S.U.;

# LA GIUNTA COMUNALE

In considerazione dell'urgenza dell'atto, con successiva e separata votazione espressa nelle forme di legge, all'unanimità

# DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE Dott. Ernesto Barocci IL SINDACO Prof. Stirati Filippo Mario

 $Documento\ sottoscritto\ con\ firma\ digitale$ 

 $Documento\ sottoscritto\ con\ firma\ digitale$