



# Comune di Gubbio

(Provincia di Perugia)

## Deliberazione di GIUNTA COMUNALE

COPIA

**N. 36 del 08/02/2010**

### **OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DI UFFICI SEPARATI DELLO STATO CIVILE PER LE CELEBRAZIONI DEI MATRIMONI CIVILI.**

L'anno duemiladieci, addì otto del mese di febbraio alle ore 08,30, nella Residenza Municipale, si è riunita sotto la presidenza del Vice Sindaco Renato Enzo Albo la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Paolo Cristiano.

Intervengono i Signori:

		Presenti
<b>GORACCI Orfeo</b>	Sindaco	<b>NO</b>
<b>ALBO Renato Enzo</b>	Vice Sindaco	<b>SI</b>
<b>CACCIAMANI Aldo</b>	Assessore	<b>NO</b>
<b>CAPPANNELLI Graziano</b>	Assessore	<b>NO</b>
<b>CERNICCHI Marino</b>	Assessore	<b>SI</b>
<b>ERCOLI Maria Cristina</b>	Assessore	<b>SI</b>
<b>MENICHETTI Renzo</b>	Assessore	<b>NO</b>
<b>MONACELLI Sauro</b>	Assessore	<b>SI</b>
<b>PANFILI Lucio</b>	Assessore	<b>SI</b>

PRESENTI: 5

ASSENTI: 4

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento in oggetto.

Di ciò si è redatto il seguente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto a norma di legge.

Il Presidente  
F.to Renato Enzo Albo

Il Segretario Generale  
F.to Paolo Cristiano



# Comune di Gubbio

(Provincia di Perugia)

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 08/02/2010

---

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- Che sono sempre più numerose le richieste di celebrazione di matrimoni civili anche al di fuori degli orari di servizio ed in sale diverse dal Palazzo Comunale;
- Che l'espletamento di tale attività richiede per il personale dell'ufficio di stato civile una preparazione ed organizzazione non solo da un punto di vista della stesura dell'atto di stato civile ma anche della celebrazione stessa;
- Che molto spesso tale celebrazione coinvolge cittadini stranieri per i quali la preparazione dello stesso rito diventa più complessa e laboriosa per gli addetti dell'ufficio di stato civile;
- Che si rende pertanto necessario, onde evitare problemi alla suddetta organizzazione, regolamentare tali celebrazioni con orari, calendari, nonché rimborsare le spese per l'ente;

Visto l'art. 106 del Codice Civile;

Visto l'art. 3, comma 1, del D.P.R. n. 396/2000, recante il "*Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile*", il quale prevede che i Comuni possano disporre, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati uffici dello stato civile;

Tutto ciò premesso;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 dal Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali dott. Paolo Cristiano, che si allega al presente atto;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

### DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato *Regolamento per l'istituzione degli uffici separati dello stato civile per le celebrazioni dei matrimoni* ed il relativo allegato A), documenti che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dichiarare con votazione separata ed unanime espressa in forma palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il Presidente  
F.to Renato Enzo Albo

Il Segretario Generale  
F.to Paolo Cristiano



# Comune di Gubbio

(Provincia di Perugia)

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 08/02/2010

---

### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 08/02/2010 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Paolo Cristiano

---

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18/02/2010:

Ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

Ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Paolo Cristiano

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Gubbio, 08/02/2010

IL RESPONSABILE ATTIVITA' ISTRUTTORIA

Daniela Pacioti

Il Presidente  
F.to Renato Enzo Albo

Il Segretario Generale  
F.to Paolo Cristiano



# COMUNE DI GUBBIO

Provincia di Perugia  
Servizi Demografici

Allegato	G.C.
n. 36	08/02/2010

## REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DI UFFICI SEPARATI DELLO STATO CIVILE PER LE CELEBRAZIONI DEI MATRIMONI CIVILI

### Indice generale

- Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento
- Art. 2 – Funzioni
- Art. 3 – Luogo della celebrazione
- Art. 4 – Calendario e orario di celebrazione
- Art. 5 – Rimborso spese
- Art. 6 – Organizzazione del servizio
- Art. 7 – Allestimento della sala
- Art. 8 – Prescrizioni per l'utilizzo
- Art. 9 – Entrata in vigore
- Art. 10 – Norme transitorie e finali

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.

### Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente Regolamento indica i siti di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni degli articoli dal 106 al 116 del Codice Civile.
2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita.

### Art. 2 - Funzioni

1. I matrimoni civili possono essere celebrati dal Sindaco, dagli Assessori o Consiglieri Comunali, dagli Ufficiali di Stato Civile o, a richiesta degli interessati, da cittadini italiani che abbiano i requisiti per la elezione a consigliere comunale a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco.

### Art. 3 - Luogo della celebrazione

1. Ai sensi dell'art. 106 del Codice Civile, che stabilisce che il matrimonio deve essere celebrato pubblicamente nella casa comunale, e dell'art. 3, comma 1, del D.P.R. n. 396/2000, recante il "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile", il quale prevede che i Comuni possano disporre, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati uffici dello stato civile, il matrimonio civile può essere celebrato, su domanda degli interessati, in una delle seguenti sale che si trovano all'interno del Palazzo Pretorio sito in Piazza Grande 9: Sala Consiliare, Sala Trecentesca e Sala degli Affreschi del Palazzo Comunale.

IL PRESIDENTE  
Dott. Renato Pizzo Albo



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Paolo Cristiano



# COMUNE DI GUBBIO

Provincia di Perugia  
Servizi Demografici

2. Vengono inoltre istituiti per la celebrazione dei matrimoni civili i seguenti uffici separati dello stato civile:
  - a. "Sala delle Quattro Colonne" sita presso la ripartizione dei Servizi Demografici;
  - b. "Sala delle Tavole Eugubine" e "Sala dell'Arengo" del Palazzo dei Consoli, limitatamente ai matrimoni celebrati per particolari personalità istituzionali o distintesi nel campo della cultura.

## ART. 4 - Calendario e orario di celebrazione

1. I matrimoni civili possono essere celebrati in via ordinaria, su domanda degli interessati, all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile nelle ore e nelle giornate così di seguito specificati:
  - dal Lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00;
2. I matrimoni, su domanda degli interessati, possono essere celebrati fuori dall'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile, nelle ore e nelle giornate così di seguito specificati:
  - dal Lunedì al sabato dalle ore 16,00 alle ore 18,00;
3. I matrimoni, su domanda degli interessati, possono essere celebrati fuori dall'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile di domenica mattina nelle ore di seguito specificate: dalle ore 10,00 alle ore 12,00.
2. Non vengono consentite in ogni caso le celebrazioni nelle seguenti giornate festive:

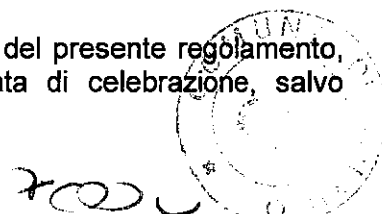
- 1 Gennaio	- 16 maggio festa del Patrono
- 6 Gennaio	- Festa dei Ceri Mezzani
- Venerdì della Settimana Santa	- 2 giugno
- Pasqua e Pasquetta	- 15 Agosto
- 25 Aprile	- 1 Novembre
- La 1 <sup>a</sup> domenica di maggio	- 8 Dicembre
- 1 Maggio	- 25 e 26 Dicembre
- 15 maggio festa dei ceri	- 31 Dicembre.

## ART. 5 - Rimborso spese

1. Il matrimonio, sia in orario che fuori dagli orari previsti nel precedente comma, nel sabato e nelle giornate festive è soggetto al nulla osta dell'Ufficio comunale competente e al pagamento del rimborso forfettario delle spese nelle seguenti misure:
  - all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile: € 100,00 (cento);
  - fuori dall'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile, in giorni feriali: € 200,00 (duecento)
  - fuori dall'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile, in giorni festivi o prefestivi: € 250,00 (duecentocinquanta).
2. La Giunta Comunale, di anno in anno, si riserva la facoltà di rivedere le quote di rimborso sopradescritte.
3. Nella determinazione del rimborso spese sono considerati:
  - il costo del compenso per il lavoro straordinario e indennità varie dovute al personale necessario per l'espletamento del servizio;
  - i consumi di energia elettrica e riscaldamento, e gli oneri per la pulizia straordinaria dei locali.

## Art. 6 - Organizzazione del servizio

1. L'ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La visita della sala destinata alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.
3. La richiesta relativa all'utilizzo della sala di cui all'allegato "A" del presente regolamento, deve essere inoltrata almeno trenta giorni precedenti la data di celebrazione, salvo





# COMUNE DI GUBBIO

Provincia di Perugia  
Servizi Demografici

- giustificati motivi, del matrimonio all'Ufficio Stato Civile del Comune di Gubbio da parte di uno dei due sposi contestualmente alla presentazione della richiesta di pubblicazione.
4. L'Ufficio di Stato Civile, verificata la disponibilità delle sale, ne darà comunicazione agli sposi. La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno all'Ufficio Stato Civile la ricevuta di avvenuto pagamento relativo al rimborso spese di cui all'art. 4.
  5. Il pagamento potrà essere effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale o tramite bollettino di c/c postale intestato alla Tesoreria del Comune di Gubbio con indicazione della causale: "Prenotazione sala per matrimonio civile".
  6. La consegna della ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio Stato Civile dovrà avvenire almeno dieci giorni lavorativi precedenti la celebrazione del matrimonio.
  7. Il mancato pagamento del rimborso entro il termine prescritto costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti.
  8. Qualora il matrimonio non venisse celebrato per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.
  9. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata celebrazione sia imputabile ai richiedenti.

## Art. 7 - Allestimento della sala

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.
2. La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.
3. Il Comune di Gubbio si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

## Art. 8 - Prescrizioni per l'utilizzo

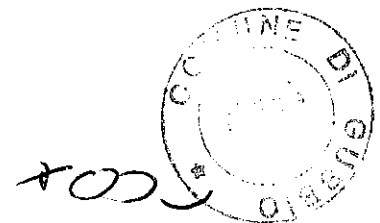
1. E' vietato gettare o lasciare in terra riso, confetti, coriandoli ed altro all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia e sulla scalinata esterna dell'ingresso comunale.
2. Qualora venga trasgredita detta disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato ai soggetti richiedenti la sala per la celebrazione del matrimonio, la somma di € 100,00 (cento/00) a titolo di contributo per le spese di pulizia.
3. Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del responsabile, sarà addebitato ai soggetti richiedenti la sala.

## Art. 9 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entrerà in vigore una volta divenuta esecutiva la deliberazione di approvazione.
2. In via di prima applicazione del presente regolamento non saranno soggetti al pagamento dell'eventuale tariffa i matrimoni civili per i quali siano state già eseguite le pubblicazioni.

## Art. 10 - Norme transitorie e finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento trovano applicazione:
  - il Codice civile;
  - il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
  - il DPR 3 novembre 2000 n.396.



36 G.C.  
08/08/2010

Al Signor Sindaco  
del Comune di GUBBIO

OGGETTO: Richiesta utilizzo sala per celebrazione matrimonio civile.

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
con la presente, chiede l'utilizzo della Sala \_\_\_\_\_  
per il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, per la celebrazione del matrimonio  
civile.

Gubbio, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_



IL PRESIDENTE  
Dott. Roberto Longo Aido

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Paolo Cristino