



Obiettivo n°

1

Settore:

SETTORE SERVIZI STRATEGICI E SVILUPPO

<b>Nome Obiettivo</b>	REVISIONE STRUTTURA DI BILANCIO: Rimodulazione attività e servizi comunali al fine del necessario contenimento della spesa - reperimento nuove risorse finanziarie. Predisposizione previsioni di bilancio 2017-2019 (progetto trasversale comune a tutti i Settori)
<b>Descrizione/Finalità</b>	1.1 Predisposizione relazione con analisi dei servizi comunali di competenza e relativi contratti, proponendo possibili azioni di riqualificazione dei servizi e di contenimento della spesa; valutazione e proposta circa il reperimento di nuove risorse finanziarie 1.2 Trasmissione al Settore Finanziario delle proposte di budget finanziari per il triennio 2017-2019 per la predisposizione del bilancio di previsione ai sensi del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm. e ii.

Risorse Umane coinvolte		
Cognome e Nome		
Rosimini Claudio		
Minelli Nadia		
<b>Ultimazione prevista:</b>		
<input type="checkbox"/> I Trimestre	<input type="checkbox"/> II Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	Target	Actual
1.1	Predisposizione relazione e sua trasmissione alla Giunta Comunale	31/08/2016	
1.2	Trasmissione al Settore Finanziario delle proposte di budget finanziari	31/08/2016	

Data

Giugno 2016

Responsabile

Dott. Raoul G.L. Caldarelli

Obiettivo n°

2

Settore:

SETTORE SERVIZI STRATEGICI E SVILUPPO

<b>Nome Obiettivo</b>	Anticorruzione e trasparenza
<b>Descrizione/Finalità</b>	applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione - PTPC, aggiornamento 2016-2018 e suo allegato Programma triennale per la trasparenza e l'integrità PTTI, aggiornamento 2016-2018 ( Progetto trasversale comune a tutti i Settori)

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Coinvolto tutto il personale del Settore			
<input checked="" type="checkbox"/> I Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> II Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre			

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	Target	Actual
	applicazione misure previste nel PTPC 2016/2018	31/12/2016	

Data

Giugno 2016

Responsabile

Dott. Raoul G.L. Caldarelli

Obiettivo n°

3

Settore:

SETTORE SERVIZI STRATEGICI E SVILUPPO

<b>Nome Obiettivo</b>	Organizzazione, coordinamento ed accoglienza per grandi eventi sportivi
<b>Descrizione/Finalità</b>	L'Amministrazione Comunale, tra le azioni individuate per il rilancio del turismo ed anche della pratica sportiva, si è data come obiettivo quello di tornare ad accogliere grandi manifestazioni sportive, dato che la stessa è dotata di impianti adeguati: piscina olimpionica, numerosi campi di calcio di alta qualità, impianti sportivi rari anche questi di alta qualità come la pista per l'automodellismo. e altri. Grazie ad una intensa iniziativa di contatti dell'Amministrazione ed ad una sapiente azione delle associazioni sportive cittadine, nel 2016 Gubbio ospiterà molti eventi di rilevanza nazionale ed internazionale, con migliaia di presenze turistiche di atleti ed accompagnatori. Quelli più rilevanti della seconda parte dell'anno sono in ordine di tempo: i campionati Nazionali di Nuoto Libertas e il Mondiale di automodellismo. Essendo questo l'anno di riavvio delle grandi manifestazioni sportive, è necessario implementare una serie di attività, nonché di rodarne altre, per far sì che la città si dimostri perfettamente in grado da tutti i punti di vista di essere sede delle stesse.

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Ruolo e funzione nel progetto	
Casoli	Ubaldo	Coordinamento generale	
Cicci	Annarita	Attività organizzative e di accoglienza	
Pierotti	Stefano	Attività organizzative e di accoglienza	
Passeri	Mirco	Attività organizzative e di accoglienza	

**Ultimazione prevista:**

I Trimestre
  II Trimestre
  III Trimestre
  IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	Target	Actual
1,00	Messa a punto attività di supporto e avvio dell'attività di sistemazione alberghiera con la definizione delle condizioni e la richiesta di disponibilità di camere da parte degli esercenti le strutture turistiche	Rispetto cronoprogramma	
2,00	Ridefinizione del rapporto con la soc. coop. Azzurra per l'adeguamento della struttura natatoria e la riacquisizione dell'omologazione FIN	17.06.2016	
3,00	Messa a punto di tutte le attività necessarie a carico dell'amministrazione comunale per lo svolgimento delle gare di nuoto e della sistemazione alberghiera dei previsti 800 atleti e relativi accompagnatori	20.06.2016	
4,00	Messa a punto di tutte le attività necessarie a carico dell'amministrazione comunale per lo svolgimento delle gare di nuoto e della sistemazione alberghiera dei probabili 700 tra piloti e relativi team da tutto il mondo	31.07.2016	

Note

Data

Giugno 2016

Responsabile

Dott. Raoul G.L. Caldarelli

Obiettivo n°

4

Settore:

SETTORE SERVIZI STRATEGICI E SVILUPPO

<b>Nome Obiettivo</b>	<b>Eventi culturali: organizzazione, coordinamento e gestione.</b>
<b>Descrizione/Finalità</b>	L'Amministrazione Comunale per rendere concreta la missione 5 di tutela e valorizzazione dei beni e le attività culturali crede fortemente che solo tramite l'attuazione della linea strategica 1 ed in particolare l'obiettivo 2 consistente nel potenziamento e valorizzazione dei grandi eventi culturali sia possibile divulgare e promuovere il patrimonio culturale rendendolo volano per la crescita economica e turistica del territorio. In questo contesto sono stati individuati tre eventi di assoluto rilievo culturale che rappresentano le potenzialità e le risorse che manifestazioni di questa caratura possono fornire e più precisamente: - XXVI Biennale di Scultura di Gubbio espressione dell'eccellenza del tessuto culturale di Gubbio nel segmento dell'arte contemporanea; Festival del Medioevo evento di alto profilo culturale che funge da elemento di incoming nazionale ed internazionale; Storie di Gubbio, incontri culturali che puntano alla partecipazione della comunità mediante la forma dell'associazionismo.

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Ruolo e funzione nel progetto	
Morelli	Matteo	Coordinamento generale	
Borsellini	Roberto	Attività organizzative e di gestione	
Fagiani	Enzo	Coordinamento aspetti organizzativi	
Panfili	Claudia	Coordinamento aspetti amministrativi	
Carletti	Ivana	Attività organizzative e di gestione	
Cacciamani	Massimo	Coordinamento aspetti amministrativi	
Mariucci	Francesco	Attività organizzative e di gestione	
Salciarini	Giacomo	Coordinamento aspetti organizzativi	
Ultimazione prevista:			
<input checked="" type="checkbox"/>	I Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/>	II Trimestre
<input checked="" type="checkbox"/>	III Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/>	IV Trimestre

**Indicatori e Tempi di realizzazione:**

Cod.	Indicatore	Target	Actual
1,00	Definizione programma definitivo degli eventi dopo fase partecipativa con soggetti che collaborano alla realizzazione.	20.06.2016	
2,00	Creazione di un piano grafico e comunicativo mirato per le singole attività in grado di supportare la specificità della manifestazione nel contesto di un'unica politica culturale.	30.09.2016	
3,00	Messa a punto di tutte le attività necessarie a carico dell'amministrazione comunale per lo svolgimento delle iniziative culturali ed inaugurazione degli eventi.	05.10.2016	
4,00	Valutazione della partecipazione alla manifestazione mediante report numerico sulle presenze agli incontri culturali delle tre iniziative.	05.12.2016	

**Note**

Data

Giugno 2016

Responsabile

Dott. Raoul G.L. Caldarelli

Obiettivo n°

5

Settore:

SETTORE SERVIZI STRATEGICI E SVILUPPO

<b>Nome Obiettivo</b>	Sviluppo e crescita realtà imprenditoriali legate al territorio
<b>Descrizione/Finalità</b>	L'Amministrazione per rendere concreta la missione 14 di sviluppo economico e competitività crede che solo tramite l'attuazione della linea strategica 1 ed in particolare l'obiettivo 1 consistente nel tutoraggio per l'occupabilità e lo sviluppo delle realtà dell'artigianato locale sia possibile promuovere lo sviluppo e la competitività del proprio sistema economico. In questo contesto si inserisce il progetto di creazione e sviluppo di un marchio Gubbio, per raggruppare le eccellenze del territorio in campo artigianale ed enogastronomiche al fine di promuovere il territorio al di fuori dei confini e contemporaneamente dare impulso all'economia locale. Chianciano Terme sarà il luogo di sperimentazione di questa azione di sviluppo collegato al progetto congiunto tra le Amministrazioni legate da un patto di amicizia propedeutico allo scambio su temi quali l'occupabilità ed il turismo. Indispensabile nell'espansione della progettualità ed azioni mirate su questo tema il ruolo dell'acceleratore d'impresa, Joint, che sarà accompagnata da un referente interno e che potrà agire in maniera più efficace dopo la revisione che la lega al Comune di Gubbio in termini di servizi.

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Ruolo e funzione nel progetto	
Morelli	Matteo	Coordinamento generale	
Panfili	Claudia	Attività amm.va	
Ultimazione prevista:			
<input type="checkbox"/>	I Trimestre	<input type="checkbox"/>	II Trimestre
<input checked="" type="checkbox"/>	III Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/>	IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	Target	Actual
1,00	Patto di amicizia tra Comune di Gubbio e Chianciano Terme volto alla collaborazione nell'ambito dell'occupabilità e promozione turistica.	30.06.2016	
2,00	Inaugurazione con evento lancio del progetto intercomunale "botteghe artigiane" presso il Comune di Chianciano Terme con imprese eugubine.	30.07.2016	
3,00	Sviluppo dell'attività dell'acceleratore di impresa Joint mediante la revisione della convenzione in essere con il Comune di Gubbio, individuando nelle modifiche una sede ed un referente interno all'Amministrazione.	30.11.2016	
4,00	Creazione e promozione del marchio Gubbio quale contenitore delle realtà legate all'artigianato locale ed enogastronomia esclusive del territorio eugubino.	31.12.2016	

Note

Data

Giugno 2016

Responsabile

Dott. Raoul G.L. Caldarelli

Obiettivo n°

6

Settore:

SETTORE SERVIZI STRATEGICI E SVILUPPO

<b>Nome Obiettivo</b>	<b>Nuove modalità di gestione degli eventi.</b>
<b>Descrizione/Finalità</b>	<p>L'aumento esponenziale degli eventi che durante l'anno si susseguono nella nostra città, rende sempre più necessaria una varietà di interventi a vario titolo da parte dell'amministrazione comunale per evitare sovrapposizioni. Questo ci impone di riorganizzare l'attività degli uffici per evitare mancanze addebitabili all'amministrazione che possano pregiudicare la riuscita dell'evento stesso e, al contempo, per efficientare le nostre procedure. Le richieste degli organizzatori sono di vario tipo e di differente gradazione di complessità. Spesso i servizi coinvolti dalle manifestazioni sono più di uno e si pone pertanto l'esigenza che l'amministrazione tenga sotto controllo in maniera unitaria la propria struttura. Dopo che l'Amministrazione ha stabilito il livello di intervento a sostegno di ciascun evento, si tratterà, e questo è l'oggetto dell'obiettivo, di :</p> <p>1) migliorare il potere di intervento per evitare sovrapposizioni di eventi di spessore;  2) analizzare, classificare e monitorare i vari tipi di eventi;  3) coordinare lo stato delle attività di tutti gli uffici dell'amministrazione coinvolti;</p> <p>Tale progetto dovrà coinvolgere tutta la struttura dell'ente in modo da farla operare in maniera coordinata ed efficace così che le azioni in capo all'amministrazione stessa siano sempre monitorate nel loro compiersi.</p>

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Casoli	Ubaldo	Coordinamento generale	
Bedini	Francesca	Tenuta del registro generale e attività di implementazione della nuova metodologia	
Orsini	Francesca	Progettazione delle modalità di pubblicizzazione dei singoli eventi tramite sito web e social media e attività di implementazione della nuova metodologia	
<input type="checkbox"/> I Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> II Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre			

## Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	Target	Actual
1	Definire una procedura per acquisire informazioni dagli organizzatori di eventi per evitare sovrapposizioni di data	30.06.2016	
2	Elaborare dei criteri per arrivare ad una classificazione di ciascun evento in base alla sua attrattività turistica, allo spessore culturale e sociale, ed all'impegno richiesto all'amministrazione comunale	30.06.2016	
3	Elaborare uno strumento che consenta ad un dipendente comunale responsabile di monitorare lo stato di attuazione di tutti gli interventi richiesti all'amministrazione per ciascun evento	15.07.2016	

Note

Data

Giugno 2016

Responsabile

Dott. Raoul G.L. Caldarelli

Obiettivo n° **7**Settore: **SETTORE SERVIZI STRATEGICI E SVILUPPO**

<b>Nome Obiettivo</b>	<b>Conformità alle nuove norme in materia di P.A. Digitale e ampliamento servizi digitali al cittadino</b>
<b>Descrizione/Finalità</b>	7.1 Attivazione del servizio Newsletter (email e sms)
	7.2 Ricognizione e potenziamento pagine facebook
	7.3 Attivazione diretta del Consiglio Comunale (streaming), informatizzazione delle cartelle dei consiglieri comunali, nonché gestione digitalizzata delle funzioni di segreteria relative.
	7.4 Piano di fattibilità Disaster Recovery e conservazione sostitutiva.
	7.5 Portale informatico servizi al cittadino

<b>Risorse Umane coinvolte</b>	
<b>Cognome e Nome</b>	<b>Ruolo e Funzione</b>
Minelli Nadia	
Paciotti Daniela	
Bichi Milena	
Saioni Silvia	
Bettelli Massimo	
Lorenzi Mirco	
Matarazzi Oberdan	
Giombetti Gianluca	
Mattiacci Cinzia	
Boni Cristiana	
Fronzizi Gustavo	
Blasi Stefano	
Berettoni Laura	
Scalamonti Lorella	
Stocchi Andrea	
Tonci Marco	
Rizzi Stefano Maria	
Minelli Rosanna	
Fiorucci Anna	
Gaggioli Gabriella	
Lepri Fernando	
Fondacci Ivana	
Menichetti Gaetano	
Tomarelli Maria Grazia	
Albini Maria Antonietta	
Angeloni Bei Ombretta	

I Trimestre   
 II Trimestre   
 III Trimestre   
 IV Trimestre

**Indicatori e Tempi di realizzazione:**

<b>Cod.</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Actual</b>
7.1	L'azione si propone l'attivazione del servizio di newsletter da realizzare attraverso email e sms da inviare ai cittadini, che vi abbiano mostrato un interesse, sia per comunicare le informazioni riguardo alle novità dell'azione amministrativa (via e mail), che per comunicare le informazioni aventi il carattere dell'urgenza in caso di emergenze sul territorio (sms). I cittadini che desiderano attivare il servizio dovranno effettuare l'iscrizione tramite un format del portale istituzionale.	31/10/2016	
7.2	L'azione si propone di effettuare una ricognizione delle pagine Facebook del Comune di Gubbio attualmente attive individuandone i relativi livelli di responsabilità nonché la costituzione di un gruppo di lavoro incaricato del coordinamento della gestione delle pagine/account nei profili social network e social media istituzionali.	31/12/2016	
7.3	L'azione si propone di migliorare la qualità della trasmissione in diretta streaming via internet dei lavori del Consiglio Comunale e di altri eventi avente carattere istituzionale nonché l'informatizzazione delle cartelle dei consiglieri comunali al fine di agevolare la comunicazione delle informazioni e la conseguente trasformazione delle attività di segreteria sotto forma di servizi integralmente digitali	31/07/2016	
7.4	L'azione si propone di provvedere alla revisione dello Studio di Fattibilità Tecnica e del Piano di continuità operativa/disaster recovery, nonché dell'invio all'Agenzia per l'Italia Digitale della documentazione prevista dall'art. 50-bis del CAD. Si provvederà inoltre ad adeguare i sistemi di conservazione digitale già esistenti in data di entrata in vigore del DPCM 3/12/2013 mediante società in outsourcing. Il sistema di conservazione dovrà essere obbligatoriamente accreditato ai sensi dell'art.44-bis del CAD e dell'art.5 c.3 delle nuove regole stabilite dal DPCM 3 dicembre 2013. Il sistema di conservazione a norma verrà inoltre integrato nel sistema informatico documentale al fine di automatizzare il processo di gestione interna.	30/09/2016	
7.5	L'azione si propone l'ampliamento dell'offerta di servizi digitali erogati al cittadino, mediante il sito Istituzionale dell'Ente, con funzioni telematiche riguardanti i servizi al cittadino	31/12/2016	

Note

Data **01/06/2016**Responsabile **Dott. Raoul G.L. Caldarelli**



Obiettivo n°

8

Settore:

SETTORE SERVIZI STRATEGICI E SVILUPPO

<b>Nome Obiettivo</b>	Istituzione, potenziamento e sviluppo di alcuni uffici e servizi
<b>Descrizione/Finalità</b>	8.1 Apertura nuova sede del Giudice di Pace
	8.2 Attivazione del servizio controllo strategico
	8.3 Riorganizzazione dello staff del Sindaco

Risorse Umane coinvolte		
Cognome e nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Minelli Nadia		
Rosimini Claudio		
Ottaviani Marco		
Menichetti Beatrice		
Passeri Sonia		
Buoninsegni Ammamaria		
Aretusi Tiziana		
Bellucci Elisa		
Cruciani Maria Manuela		
Palazzoli Gianluca		
Panfili Pavilio		
Fiorucci Barbara		
Vitali Cinzia		
Nardelli Serenella		
<input checked="" type="checkbox"/> I Trimestre <input type="checkbox"/> II Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre		

## Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	Target	Actual
8.1	L'azione si propone di ripristinare la soppressa sede del Giudice di Pace con riferimento al territorio dei Comuni di Costacciaro, Scheggia, Sigillo, Gualdo Tadino, Fossato di Vico, Piartalunga, Gubbio.	31/12/2016 e cmq. 30 giorni dalla nomina del Giudice di Pace	
8.2	L'azione si propone di attivare la funzione del controllo strategico presso il Comune di Gubbio attraverso la presa in dotazione di apposito software e la costituzione e organizzazione di un gruppo di lavoro con assegnazione dei compiti specifici.	30/11/2016	
8.3	L'azione si propone di potenziare, riqualificare e riorganizzare l'Ufficio dello staff del Sindaco. A tal fine verrà svolto apposito corso di formazione per i dipendenti interessati e si procederà ad ulteriore assegnazione di dipendenti addetti allo stesso ufficio.	30/07/2016	

## Note

Data

01/06/2016

Responsabile

Dott. Raoul G.L. Caldarelli