



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 109 DEL 01/06/2018

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020 - APPROVAZIONE.

L'anno duemiladiciotto, il giorno uno del mese di giugno alle ore 11:45 e seguenti, previa convocazione avvenuta nei modi e termini di legge, presso la sede dell'Ente, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza dei Signori:

	Pres.	Ass.
STIRATI FILIPPO MARIO	X	
CECCHETTI RITA		X
MANCINI GIORDANO	X	
FIORUCCI ODERISI NELLO	X	
ANCILLOTTI AUGUSTO	X	
TASSO ALESSIA	X	
ANASTASI LORENA	X	
DAMIANI GABRIELE	X	
TOTALE	7	1

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Claudia Bianchi.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente PROF. STIRATI FILIPPO MARIO nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica di cui all'oggetto, iscritta all'Ordine del Giorno.



Vista la proposta di deliberazione avente per oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 - Approvazione”, predisposta ed istruita dal Settore Finanziario ed acquisita al sistema informativo dell’ente (sicc@web), come di seguito riportata (parte in corsivo):

[Proposta di Deliberazione n. 342 del 30/05/2018]

VISTO le disposizioni dell’ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui alla parte seconda del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 (TUEL) riviste ed integrate dalle disposizioni di pari rango in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di regioni, enti locali e loro organismi di cui al D.Lgs 23/06/2011, n. 118;

VISTO, in particolare,:

a) il combinato disposto degli articoli 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall’altro, stabilisce che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;*
- i dirigenti svolgono i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo con l’attribuzione della responsabilità esclusiva dell’attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell’ente;*

b) il combinato disposto degli articoli 10 del D.lgs. 27/10/2009, n. 150, 108, 109, 165 e 169 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 che disciplinano:

- il **piano della performance** come il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell’Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti,*
- il **piano esecutivo di gestione (PEG)** come il documento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai dirigenti gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie. Il PEG è strettamente collegato al bilancio di cui costituisce lo sviluppo in termini di gestione e di rendicontazione.*

*- il **piano dettagliato degli obiettivi (PDO)**;*

c) il PIANO DEI CONTI FINANZIARIO degli enti locali di cui all’allegato 6 del Dlgs n. 118/2011;

d) il PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO di cui all’allegato 4/1 DEL al Dlgs 118/2011, che al punto 10 definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il tale piano deve assicurare il collegamento con:

- “la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*



CHIARITO che il PDO e il piano della performance sono unificati organicamente nel PEG ai sensi dell'articolo 169, comma 3-bis, del TUEL;

ATTESO che l'Amministrazione comunale gubbina ha adottato:

- 1. la deliberazione di giunta comunale n. 263 del 28/12/2017, con cui è stata disposta l'approvazione del PEG provvisorio ed assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione,*
- 2. la deliberazione di giunta comunale n. 23 del 01/02/2018 di attribuzione provvisoria ai dirigenti delle dotazioni finanziarie per l'esercizio 2018 a seguito della modifica dell'assetto organizzativo di cui alla D.G.C. n. 12/2018,*
- 3. la deliberazione di consiglio comunale n. 25 del 20/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2018-2020,*
- 4. la deliberazione di consiglio comunale n. 26 del 20/03/2018, immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020,*
- 5. la deliberazione di giunta comunale n. 65 del 29/03/2018 di attribuzione provvisoria ai dirigenti delle dotazioni finanziarie per l'esercizio 2018 a seguito sulla base del Bilancio di previsione finanziario 2018-2020;*

RICHIAMATE:

- 1) la delibera di giunta comunale n. 12 del 18 gennaio 2018 con la quale è stato rideterminato l'ASSETTO ORGANIZZATIVO del Comune di Gubbio con la definizione di:
 - organigramma della nuova macro-struttura,*
 - linee funzionali – nuovo funzionigramma,*
 - Dotazione Organica,*
 - Organigramma Aree interne**
- 2) la delibera di giunta comunale n. 32 del 15 febbraio 2018 con la quale è stato determinato il PIANO DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018-2020 con effetto di definire il sistema delle risorse umane;*
- 3) la delibera di giunta comunale n° 22 del 1° febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018/2020;*

RILEVATO che a seguito del processo di negoziazione tra amministrazione comunale e dirigenti sono stati definiti gli obiettivi e le risorse per il periodo 2018/2020 come da schede presentate e sottoscritte

ACQUISITE le indicazioni del N.I.V. sulla base della proposta di obiettivi;

VALUTATO che la giunta comunale intende esplicitare alla dirigenza e al responsabile del servizio di polizia locale alcuni indirizzi riferiti al COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO, stabilendo che le attività poste in essere in relazione ai seguenti ambiti:

- migliorare la qualità del Servizio URP garantendo lo scambio di informazioni fra l'ufficio e le altre strutture operanti nell'amministrazione, promuovendo ed organizzando la comunicazione interna*
- obblighi derivanti dalla nuova Legge sulla Privacy con l'adeguamento, alle nuove norme, di tutte le procedure di gestione di trattamento dei dati nonché di tutta la documentazione in uso presso l'ente;*



- rilancio della Società Gubbio cultura e servizi conseguente alla ricapitalizzazione che ha come cardini essenziali: 1) la realizzazione di nuovi investimenti nella sede della farmacia, anche in termine di immagine ed incremento delle attività; 2) lo sviluppo del polo turistico con la riorganizzazione ed integrazione dei servizi cassa parcheggi, informazione turistica, controllo ascensori; 3) gestione del punto DIGIPASS attraverso la figura del facilitatore digitale;

saranno oggetto di valutazione della Performance 2018, in seno agli indicatori “Competenza organizzativa e di programmazione” e “Problem Solving” (punti 1 e 2 della griglia per la valutazione del comportamento organizzativo dei Dirigenti);

VALUTATA la congruità e la coerenza della proposta con gli obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi dal Dirigente del Settore Finanziario ai sensi dell'articolo 49 del d.Lgs. n. 267/2000.

Per tutto quanto riportato in premessa, si propone di adottare apposita deliberazione di accoglimento della proposta con il seguente **dispositivo**:

1. DI ADOTTARE, ai sensi dell'art. 169 del TUEL, il **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020** - che unifica organicamente il PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (art.108 c.1 Tuel) di cui alle schede per settori e polizia locale ed il PIANO DELLA PERFORMANCE (art.10 D.Lgs. 150/2009) - il quale forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI DARE ATTO che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2018-2020 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - le risorse assegnate ai dirigenti sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei dirigenti, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
3. DI DARE ATTO che le funzioni e le risorse umane assegnate ai dirigenti e al comandante responsabile del servizio di polizia locale sono determinate con le delibere di giunta comunale n. 12 del 18 gennaio 2018 come integrate dalla delibera di giunta comunale n. 32 del 15 febbraio 2018;
4. DI RICHIAMARE le **misure di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT 2018/2020**, di cui alla delibera di giunta comunale n. 22 del 1° febbraio 2018 quale obiettivo trasversale assegnato con il PEG 2018/2020 a tutti i dirigenti comunali e al comandante responsabile del servizio di polizia locale;
5. DI ESPLICITARE alla dirigenza e al comandante responsabile del servizio di polizia locale, come già avvenuto gli scorsi anni, **alcuni indirizzi riferiti al comportamento organizzativo**, stabilendo che le attività poste in essere in relazione ai seguenti ambiti saranno oggetto di valutazione della performance 2018 in seno agli indicatori “Competenza organizzativa e di programmazione” e “Problem Solving” (punti 1 e 2 della griglia per la valutazione del comportamento organizzativo dei Dirigenti):
 - migliorare la qualità del Servizio URP garantendo lo scambio di informazioni fra l'ufficio e le altre strutture operanti nell'amministrazione, promuovendo ed organizzando la comunicazione interna



- *obblighi derivanti dalla nuova Legge sulla Privacy con l'adeguamento, alle nuove norme, di tutte le procedure di gestione di trattamento dei dati nonché di tutta la documentazione in uso presso l'ente;*
 - *rilancio della Società Gubbio cultura e servizi conseguente alla ricapitalizzazione che ha come cardini essenziali: 1) la realizzazione di nuovi investimenti nella sede della farmacia, anche in termine di immagine ed incremento delle attività; 2) lo sviluppo del polo turistico con la riorganizzazione ed integrazione dei servizi cassa parcheggi, informazione turistica, controllo ascensori; 3) gestione del punto DIGIPASS attraverso la figura del facilitatore digitale;*
6. *DI STABILIRE, altresì, che la dirigenza ed il comandante responsabile del servizio di polizia locale sono tenuti di monitorare gli ambiti sopra indicati e fornire periodici report alla Giunta per il tramite del Segretario Generale;*
 7. *DI COMUNICARE la deliberazione ai dirigenti di settore, al comandante responsabile del servizio di polizia locale, al NIV (Nucleo Indipendente di Valutazione), dandone altresì comunicazione alla R.S.U..*
 8. *DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.*

LA GIUNTA COMUNALE

SENTITA la relazione del Sindaco Prof. Filippo Mario Stirati;

VISTA la proposta come riportata in premessa;

VISTI i pareri: favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai dirigenti competenti, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, così come presenti in atti ed acquisiti al sistema informativo dell'ente (sicr@web);

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.e ii.;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO di procedere all'approvazione della proposta di deliberazione;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. **DI DICHIARARE** la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **DI ADOTTARE**, ai sensi dell'art. 169 del TUEL, il **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020** - che unifica organicamente il PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (art.108 c.1 Tuel) di cui alle schede per settori e polizia locale ed il PIANO DELLA PERFORMANCE (art.10 D.Lgs. 150/2009) - il quale forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. **DI DARE ATTO** che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2018-2020 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;



- le risorse assegnate ai dirigenti sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei dirigenti, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
4. DI DARE ATTO che le funzioni e le risorse umane assegnate ai dirigenti e al comandante responsabile del servizio di polizia locale sono determinate con le delibere di giunta comunale n. 12 del 18 gennaio 2018 come integrate dalla delibera di giunta comunale n. 32 del 15 febbraio 2018;
 5. DI RICHIAMARE le **misure di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT 2018/2020**, di cui alla delibera di giunta comunale n. 22 del 1° febbraio 2018 quale obiettivo trasversale assegnato con il PEG 2018/2020 a tutti i dirigenti comunali e al comandante responsabile del servizio di polizia locale;
 6. DI ESPLICITARE alla dirigenza e al comandante responsabile del servizio di polizia locale, come già avvenuto gli scorsi anni, **alcuni indirizzi riferiti al comportamento organizzativo**, stabilendo che le attività poste in essere in relazione ai seguenti ambiti saranno oggetto di valutazione della performance 2018 in seno agli indicatori "Competenza organizzativa e di programmazione" e "Problem Solving" (punti 1 e 2 della griglia per la valutazione del comportamento organizzativo dei Dirigenti):
 - migliorare la qualità del Servizio URP garantendo lo scambio di informazioni fra l'ufficio e le altre strutture operanti nell'amministrazione, promuovendo ed organizzando la comunicazione interna
 - obblighi derivanti dalla nuova Legge sulla Privacy con l'adeguamento, alle nuove norme, di tutte le procedure di gestione di trattamento dei dati nonché di tutta la documentazione in uso presso l'ente;
 - rilancio della Società Gubbio cultura e servizi conseguente alla ricapitalizzazione che ha come cardini essenziali: 1) la realizzazione di nuovi investimenti nella sede della farmacia, anche in termine di immagine ed incremento delle attività; 2) lo sviluppo del polo turistico con la riorganizzazione ed integrazione dei servizi cassa parcheggi, informazione turistica, controllo ascensori; 3) gestione del punto DIGIPASS attraverso la figura del facilitatore digitale;
 7. DI STABILIRE, altresì, che la dirigenza ed il comandante responsabile del servizio di polizia locale sono tenuti di monitorare gli ambiti sopra indicati e fornire periodici report alla Giunta per il tramite del Segretario Generale;
 8. DI COMUNICARE la deliberazione ai dirigenti di settore, al comandante responsabile del servizio di polizia locale, al NIV (Nucleo Indipendente di Valutazione), dandone altresì comunicazione alla R.S.U..

LA GIUNTA COMUNALE

In considerazione dell'urgenza dell'atto, con successiva e separata votazione espressa nelle forme di legge, all'unanimità

DELIBERA



di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii..

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Claudia Bianchi

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Prof. Stirati Filippo Mario

Documento sottoscritto con firma digitale