



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 195 DEL 14/09/2017

**OGGETTO: OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA DI COMPETENZA DEL SETTORE
SERVIZI TERRITORIALI E SUAPE. APPROVAZIONE
AGGIORNAMENTO.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno quattordici del mese di settembre alle ore 15:30 e seguenti, previa convocazione avvenuta nei modi e termini di legge, presso la sede dell'Ente, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza dei Signori:

	Pres.	Ass.
STIRATI FILIPPO MARIO	X	
CECCHETTI RITA		X
MANCINI GIORDANO	X	
FIORUCCI ODERISI NELLO	X	
ANCILLOTTI AUGUSTO		X
TASSO ALESSIA	X	
ANASTASI LORENA	X	
DAMIANI GABRIELE		X
TOTALE	5	3

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE, Dott. Ernesto Barocci.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente PROF. STIRATI FILIPPO MARIO nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica di cui all'oggetto, iscritta all'Ordine del Giorno.



Vista la proposta di deliberazione avente per oggetto: “*DIRITTI DI SEGRETERIA DI COMPETENZA DEL SETTORE SERVIZI TERRITORIALI E SUAPE. APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO*”, predisposta ed istruita dal Settore Servizi Territoriali e Suape ed acquisita al sistema informativo dell’ente (sicr@web), come di seguito riportata (parte in corsivo):

[Proposta di Deliberazione n. 532 del 30/08/2017]

Visto il documento istruttorio che di seguito si trascrive integralmente:

Con Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 è stato approvato il Codice dell'amministrazione digitale (C.A.D.), il cui ultimo aggiornamento è costituito dal Decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179. Il C.A.D. introduce, ampliandolo progressivamente nel corso degli anni, l'obbligo di gestione telematica delle procedure per la pubblica amministrazione.

Tali disposizioni, applicate alle leggi 19 marzo 1993, n. 68 e 30 dicembre 2004, n. 311, che, tra le altre cose, regolano gli introiti da diritti di segreteria degli enti locali, configurano procedimenti nuovi, per i quali la gestione interna alla P.A. cambia modalità di svolgimento, con ricadute sui costi di gestione.

Vi sono stati inoltre aggiornamenti delle norme statali e regionali sui procedimenti edilizi ed urbanistici ed atti collegati, come la legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1 e il regolamento regionale 18 febbraio 2015, n. 2. In base alle stesse sono stati revisionati gli atti di pianificazione dell'ente, in particolare con deliberazione di Consiglio comunale n. 140 del 25 novembre 2016, è stato approvato il Regolamento comunale per l'attività edilizia e il territorio. Tale documento è stato sottoposto a partecipazione preliminarmente alla stesura definitiva, comprensivo di un articolo riguardante i diritti di segreteria. E' stato deciso in quella fase di stralciare l'articolo, sia perché a carattere specificamente economico, sia per poterne analizzare i contenuti con atto specifico, andando anche incontro alle esigenze della cittadinanza in considerazione della particolarmente sfavorevole congiuntura economica. Le osservazioni raccolte in fase di partecipazione sono confluite nell'allegata tabella, che tiene conto altresì della volontà di incentivare il riuso ed il miglioramento energetico e sismico degli edifici esistenti, nell'ottica generale della riduzione del consumo di suolo. Per effettuare le valutazioni relative alla realizzazioni di edifici si è tenuto conto anche dei parametri stabiliti con regolamento regionale 9 febbraio 2005, n. 2, Determinazione dei costi massimi ammissibili al contributo di cui all' articolo 19 della legge regionale 28 novembre 2003, n. 23 , recante norme di riordino in materia di edilizia residenziale pubblica, metodo già usato per il contributo di costruzione.

Alla luce di tutto quanto sopra, stante anche la decentralizzazione di parte degli archivi cartacei comunali che configura ulteriori processi da regolare, si rende necessario procedere alla rivisitazione di diritti di segreteria di competenza del Settore.

Si propone quindi di approvare la Tabella dei diritti di segreteria di competenza del Settore Servizi Territoriali e SUAPE allegata alla presente, specificando che gli aggiornamenti biennali in base al 75% dell'indice al consumo ISTAT dovranno essere approvati con determinazione dirigenziale come stabilito con legge 311/2004.

visto il D.Lgs. 267/2000;

visto il D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii.;

vista la legge 311/2004;

vista la legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1;

visto il regolamento regionale 18 febbraio 2015, n. 2;

visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile.



Per tutto quanto riportato in premessa, si propone:

- 1. di approvare la Tabella dei diritti di segreteria di competenza del Settore Servizi Territoriali e SUAPE allegata alla presente, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo;*
- 2. di specificare che gli aggiornamenti biennali ISTAT dei diritti di segreteria di competenza del Settore Servizi Territoriali e SUAPE dovranno essere approvati con determinazione dirigenziale;*
- 3. di stabilire che i diritti di segreteria devono essere pagati alla presentazione della richiesta;*
- 4. di dare atto che ogni delibera precedente in materia è abrogata;*
- 5. di stabilire che il personale addetto alla copiatura scansionerà i documenti per i quali è stato richiesto accesso, onde formare progressivamente archivio digitale;*
- 6. di stabilire che il personale addetto alla copiatura, nel rispetto dei tempi di legge, avviserà i richiedenti al momento della disponibilità degli atti richiesti;*
- 7. di stabilire che i documenti per i quali si richieda accesso resteranno depositati presso l'ufficio competente per 15 giorni, decorsi i quali, senza consultazione, occorrerà nuova completa istanza di accesso;*
- 8. di stabilire che, non comportando impegno di spesa, la presente deliberazione è immediatamente esecutiva.*

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta come riportata in premessa;

VISTI i pareri: favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai dirigenti competenti, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, così come presenti in atti ed acquisiti al sistema informativo dell'ente (sicr@web);

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.e ii.;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO di procedere all'approvazione della proposta di deliberazione;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare la Tabella dei diritti di segreteria di competenza del Settore Servizi Territoriali e SUAPE allegata alla presente, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo;
3. di specificare che gli aggiornamenti biennali ISTAT dei diritti di segreteria di competenza del Settore Servizi Territoriali e SUAPE dovranno essere approvati con determinazione dirigenziale;
4. di stabilire che i diritti di segreteria devono essere pagati alla presentazione della richiesta;
5. di dare atto che ogni delibera precedente in materia è abrogata;
6. di stabilire che il personale addetto alla copiatura scansionerà i documenti per i quali è stato richiesto accesso, onde formare progressivamente archivio digitale;



7. di stabilire che il personale addetto alla copiatura, nel rispetto dei tempi di legge, avviserà i richiedenti al momento della disponibilità degli atti richiesti;
8. di stabilire che i documenti per i quali si richieda accesso resteranno depositati presso l'ufficio competente per 15 giorni, decorsi i quali, senza consultazione, occorrerà nuova completa istanza di accesso.

LA GIUNTA COMUNALE

In considerazione dell'urgenza dell'atto, con successiva e separata votazione espressa nelle forme di legge, all'unanimità

D E L I B E R A

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii..

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Ernesto Barocci

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Prof. Stirati Filippo Mario

Documento sottoscritto con firma digitale