

MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER SETTORE/SERVIZIO
1 semestre 2021 - da luglio 2020
SETTORE 2 SOCIALE - CULTURA - TURISMO

[L2] Ufficio	[L3] Funzione	[L4] Procedimento	Note istanze e tempi(NOTEL4)	Tempi medi [giorni]	Dirigente	P.O.	Motivazione per termini superiori a 90 giorni	% procedimenti conclusi nei termini previsti
Ufficio amministrativo, prestazioni sociali agevolate e politiche abitative	Servizi Sociali	Accesso agli atti	ProcedimentoSulstanza (tempi e modi dettati dalla Legge 241/1990 ss.mm.ii.)	30	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio amministrativo, prestazioni sociali agevolate e politiche abitative	Servizi Sociali	Assegno di maternità D.lgs 151/2001 art 74	ProcedimentoSulstanza (tempi e modi dettati dalla Legge 241/1990 ss.mm.ii.)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio amministrativo, prestazioni sociali agevolate e politiche abitative	Servizi Sociali	Assegno nucleo familiare numeroso L. 448/98 art. 65	ProcedimentoSulstanza (tempi e modi dettati dalla Legge 241/1990 ss.mm.ii.)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio amministrativo, prestazioni sociali agevolate e politiche abitative	Servizi Sociali	Procedimenti relativi ai bandi di edilizia Residenziale Pubblica (subentro, cambio alloggio, certificazioni vani convenzionali, ecc)	ProcedimentoSulstanza (L.R. 23/2003 ss.mm.ii., Regolamento Regionale n. 1/2014, Regolamento Comunale n. 122/2016)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio amministrativo, prestazioni sociali agevolate e politiche abitative	Servizi Sociali	Procedimenti relativi ai bandi del progetto madonna dei perugini (subentro, cambio alloggio, certificazioni vani convenzionali, ecc)	ProcedimentoSulstanza (D.C.C n. 123 del 20/10/2016 regolamento comunale per l'assegnazione degli alloggi di ERS pubblica riservati agli anziani autosufficienti ai sensi dell'Accordo di Programma e L.R. 23/2003 ss.mm.ii.sottoscritto in data 03/03/2004)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio amministrativo, prestazioni sociali agevolate e politiche abitative	Servizi Sociali	Rilascio certificazioni varie	ProcedimentoSulstanza (immediato / tempi e modi dettati dalla Legge 241/1990 ss.mm.ii.)	30	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio di Piano	Servizi Sociali	Affidamento incarichi esterni	ProcedimentoUfficio (gg. 30)	30	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio amministrativo, prestazioni sociali agevolate e politiche abitative	Servizi Sociali	Atti di liquidazione	ProcedimentoUfficio (gg. 30 dalla ricezione della fattura)	30	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio amministrativo, prestazioni sociali agevolate e politiche abitative	Servizi Sociali	Determine di impegno di spesa	ProcedimentoUfficio (gg. 30)	30	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio amministrativo, prestazioni sociali agevolate e politiche abitative	Servizi Sociali	Pubblicazione dati d'interesse ANAC (art, 1 comma 32 L. 190/2012)	ProcedimentoUfficio (entro gennaio i dati relativi all'anno precedente)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%

[L2] Ufficio	[L3] Funzione	[L4] Procedimento	Note istanze e tempi(NOTEL4)	Tempi medi [giorni]	Dirigente	P.O.	Motivazione per termini superiori a 90 giorni	% procedimenti conclusi nei termini previsti
Ufficio della Cittadinanza 1 - 2	Servizi Sociali	Sevizio di inserimento in strutture residenziali di adulti e di anziani a rischio di emarginazione	ProcedimentoSuIstanza (Regolamento Comunale approvando con D.C.C. n. 92/2016)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio della Cittadinanza 1 - 3	Servizi Sociali	Sostegno economico	ProcedimentoSuIstanza (Regolamento Comunale approvando con D.C.C. n. 92/2016)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio della Cittadinanza 1 - 4	Servizi Sociali	Inserimento di anziani adulti in strutture semi-residenziali, residenziali per disabili, residenziali per anziani non autosufficienti integrazione retta quota sociale	ProcedimentoSuIstanza (tempi e modi dettati dalla Legge 241/1990 ss.mm.ii.)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio della Cittadinanza 1 - 5	Servizi Sociali	Inserimento di minori in strutture residenziali	ProcedimentoSuIstanza (tempi e modi dettati dalla Legge 241/1990 ss.mm.ii.)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio della Cittadinanza 1 - 6	Servizi Sociali	Assistenza domiciliare a favore di anziani, adulti e disabili	ProcedimentoSuIstanza (Regolamento Comunale approvando con D.C.C. n. 92/2016)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio della Cittadinanza 1 - 7	Servizi Sociali	Assistenza domiciliare a favore di minori	ProcedimentoSuIstanza (Regolamento Comunale approvando con D.C.C. n. 92/2016)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio della Cittadinanza 1 - 8	Servizi Sociali	Assistenza per l'integrazione scolastica	ProcedimentoSuIstanza- Avviso pubblico - (Regolamento Comunale approvando con D.C.C. n. 92/2016)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio della Cittadinanza 1 - 9	Servizi Sociali	Adempimenti propri della del Servizio Sociale professionale su istanza del tribunale	ProcedimentoSuIstanza del tribunale	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio della Cittadinanza 1 - 10	Servizi Sociali	Servizio di accompagnamento al lavoro (SAL)	ProcedimentoSuIstanza (tempi e modi dettati dalla Legge 241/1990 ss.mm.ii.)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio della Cittadinanza 1 - 11	Servizi Sociali	Servizi di supporto all'inclusione sociale (trasporto sociale, pasti a domicilio, ecc.)	ProcedimentoSuIstanza (Regolamento Comunale approvando con D.C.C. n. 92/2016)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio della Cittadinanza 1 - 12	Servizi Sociali	Attività di accoglienza,orientamento e supporto ai cittadini nell'ambito di competenza dei servizi	ProcedimentoUfficio ProcedimentoSuIstanza (Immediato)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio di Piano	Servizi Sociali	Supporto in attività connesse alla redazione del DUP per i servizi di competenza triennale	ProcedimentoUfficio (gg. 90)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio di Piano	Servizi Sociali	Supporto redazione Piano dei servizi per i servizi di competenza	ProcedimentoUfficio (gg. 90)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio di Piano	Servizi Sociali	Procedimenti relativi all'autorizzazione al funzionamento di strutture residenziali per minor ZS n.7	ProcedimentoSuIstanza (Regolamento Regionale n.7/2017)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio di Piano	Servizi Sociali	Procedimenti relativi all'autorizzazione al funzionamento di strutture residenziali per adulti in difficoltà ZS n.7	ProcedimentoSuIstanza (Regolamento Regionale n.16/2012)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%

[L2] Ufficio	[L3] Funzione	[L4] Procedimento	Note istanze e tempi(NOTEL4)	Tempi medi [giorni]	Dirigente	P.O.	Motivazione per termini superiori a 90 giorni	% procedimenti conclusi nei termini previsti
Ufficio di Piano	Servizi Sociali	Procedimenti relativi all'autorizzazione al funzionamento di strutture residenziali per adulti in difficoltà ZS n.7	ProcedimentoSulstanza (Regolamento Regionale n.4/2014)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio di Piano	Servizi Sociali	Procedure di affidamento forniture di beni/servizi (per importi inferiore a 1000 euro)	ProcedimentoUfficio (gg. 90)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio di Piano	Servizi Sociali	Procedure di gara per la fornitura di beni/servizi tramite piattaforme di gestione telematica (MEPA, convenzioni Consip, ecc.)	ProcedimentoUfficio (gg. 90)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio di Piano	Servizi Sociali	Procedure di gara per l'affidamento di servizi di competenza in attuazione dell'accordo con la provincia di Perugia (CUC)	ProcedimentoUfficio (gg. 90)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio di Piano	Servizi Sociali	Procedure inerenti la Convenzione per la Gestione Associata dei Servizi e degli Interventi Sociali della Zona Sociale n.7	ProcedimentoUfficio (gg. 90)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio di Piano	Servizi Sociali	Procedure inerenti i Regolamenti d'accesso ai servizi socio assistenziali della Zona Sociale n.7	ProcedimentoUfficio (gg. 90)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio di Piano	Servizi Sociali	Procedure inerenti la programmazione, la gestione, la rendicontazione di progetti zonali nell'ambito di competenza del servizio(FONDI EUROPEI, FONDI NAZIONALI, FONDI REGIONALI)	ProcedimentoUfficio (gg. 90)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio di Piano	Servizi Sociali	Procedure inerenti Bandi specifici d'area	ProcedimentoSulstanza (tempi e modi stabiliti nei singoli bandi)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio Informagiovani e Politiche Giovanili	Servizi Sociali	Servizio Centro estivo	ProcedimentoSulstanza (DGC n. 78 del 13/05/2015)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio Informagiovani e Politiche Giovanili	Servizi Sociali	Servizio Civile Nazionale, selezione volontari	ProcedimentoSulstanza (Legge 6 marzo 2001, n. 64; D.Lgs. 5 aprile 2002, n. 77; Decreto Ministeriale 30 maggio 2014; Decreto n.173 11/06/2009 Capo Ufficio Nazionale per il servizio civile)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio Informagiovani e Politiche Giovanili	Servizi Sociali	Servizio Ludoteca comunale	ProcedimentoSulstanza (DGC n. 78 del 13/05/2015)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Ufficio Informagiovani e Politiche Giovanili	Servizi Sociali	Servizio INFORMAGIOVANI	ProcedimentoSulstanza (immediato / tempi e modi dettati dalla Legge 241/1990 ss.mm.ii.)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	14;Merli Sabrina		100%
Cultura	Attività teatrali	Coordinamento dell'attività di gestione del teatro comunale L. Ronconi	ProcedimentoUfficio (30 gg.)	30	3;Caldarelli Raoul G. L.	11;Morelli Matteo		100%

[L2] Ufficio	[L3] Funzione	[L4] Procedimento	Note istanze e tempi(NOTEL4)	Tempi medi [giorni]	Dirigente	P.O.	Motivazione per termini superiori a 90 giorni	% procedimenti conclusi nei termini previsti
Cultura	Beni culturali	Elaborazione progetti scientifici e conservativi sul patrimonio materiale comunale d'interesse culturale	ProcedimentoSuIstanza (Attivazione art bonus (inserimento su piattaforma, procedura di assegnazione del restauro e monitoraggio) come previsto dal D.L. 31.5.2014 n. 83 – art. 1. Termine 30gg.)	30	3;Caldarelli Raoul G. L.	11;Morelli Matteo		100%
Biblioteca	Biblioteca	Gestione degli spazi della biblioteca.	ProcedimentoSuIstanza (Disciplinare approvato in via sperimentale con risposta di concessione entro 20 giorni dalla data di protocollazione della richiesta.)	20	3;Caldarelli Raoul G. L.	11;Morelli Matteo		100%
Biblioteca	Biblioteca	Organizzazione di eventi incentrati sulla lettura, sul sociale e sulla cultura.	ProcedimentoUfficio (Modulare in base alla tipologia dell'evento)	60	3;Caldarelli Raoul G. L.	11;Morelli Matteo		100%
Biblioteca	Biblioteca	Organizzazione e gestione dei servizi al pubblico	ProcedimentoSuIstanza (Servizio prestito libri per un max di 30 giorni, su richiesta prestito interbibliotecario.)	30	3;Caldarelli Raoul G. L.	11;Morelli Matteo		100%
Cultura	Beni culturali	Concessione spazi per attività culturali	ProcedimentoSuIstanza (Entro 20 g dalla data di protocollazione.)	20	3;Caldarelli Raoul G. L.	11;Morelli Matteo		100%
Cultura	Beni culturali	Curatela degli allestimenti presso il Museo civico incluse altre collezioni comunali ed attività espositiva per mostre varie.	ProcedimentoUfficio (Modulare in base alla tipologia dell'evento o dell'attività)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	11;Morelli Matteo		100%
Cultura	Beni culturali	Elaborazione di progetti scientifici, espositivi e di valorizzazione del patrimonio culturale.	ProcedimentoUfficio (Modulare in base alla tipologia dell'evento o dell'attività)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	11;Morelli Matteo		100%
Cultura	Eventi culturali	Gestione calendario eventi culturali	ProcedimentoUfficio (Immediato)	5	3;Caldarelli Raoul G. L.	11;Morelli Matteo		100%
Cultura	Eventi culturali	Organizzazione di convegni, seminari e conferenze	ProcedimentoUfficio (Modulare in base alla tipologia dell'evento o dell'attività)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	11;Morelli Matteo		100%
Cultura	Eventi culturali	Organizzazione e gestione delle pratiche ed i rapporti per la festa dei Ceri.	ProcedimentoUfficio (Modulare secondo la tipologia di attività)	30	3;Caldarelli Raoul G. L.	11;Morelli Matteo		100%
Turismo e Sport	Turismo e Sport	Atti di impegno di spesa	ProcedimentoUfficio (gg. 30 (variabile in base al visto della Ragioneria))	30	3;Caldarelli Raoul G. L.	15;Casoli Ubaldo		100%
Turismo e Sport	Turismo e Sport	Atti di liquidazione delle fatture	ProcedimentoUfficio (gg. 30 dalla ricezione della fattura)	30	3;Caldarelli Raoul G. L.	15;Casoli Ubaldo		100%
Turismo e Sport	Concessioni	Concessione di contributi di competenza	ProcedimentoUfficio ProcedimentoSuIstanza (Modulare in base alla tipologia di contributo)	60	3;Caldarelli Raoul G. L.	15;Casoli Ubaldo		100%
Turismo e Sport	Eventi	Eventi turistici	ProcedimentoUfficio ProcedimentoSuIstanza (Modulare in base alla tipologia di evento)	90	3;Caldarelli Raoul G. L.	15;Casoli Ubaldo		100%
Turismo e Sport	Turismo e Sport	Raccolta autorizzazioni e nulla osta da Prefettura, Provincia e Regione per gare ciclistiche e raduni di auto e moto e rilascio autorizzazione di competenza	ProcedimentoSuIstanza (15 giorni)	15	3;Caldarelli Raoul G. L.	15;Casoli Ubaldo		100%

[L2] Ufficio	[L3] Funzione	[L4] Procedimento	Note istanze e tempi(NOTEL4)	Tempi medi [giorni]	Dirigente	P.O.	Motivazione per termini superiori a 90 giorni	% procedimenti conclusi nei termini previsti
Turismo e Sport	Eventi	Eventi sportivi e turistici	ProcedimentoUfficio ProcedimentoSuIstanza (Modulare in base alla tipologia di evento)	60	3;Caldarelli Raoul G. L.	15;Casoli Ubaldo		100%