



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 144 DEL 13/07/2022

OGGETTO: CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI GUBBIO - AGGIORNAMENTO.

L'anno duemilaventidue, il giorno tredici del mese di Luglio alle ore 09:30 e seguenti, previa convocazione avvenuta nei modi e termini di legge, presso la sede dell'Ente, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza dei Signori:

	Pres.	Ass.
STIRATI FILIPPO MARIO	X	
TASSO ALESSIA	X	
DAMIANI GABRIELE	X	
MINELLI SIMONA	X	
PIERGENTILI VALERIO		X
UCCELLANI GIOVANNA		X
CECCHETTI RITA	X	
MORELLI MARCO	X	
TOTALE	6	2

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Claudia Bianchi.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente PROF. STIRATI FILIPPO MARIO nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica di cui all'oggetto, iscritta all'Ordine del Giorno.



Vista la proposta di deliberazione avente per oggetto: “*CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI GUBBIO - AGGIORNAMENTO*”, predisposta ed istruita dal Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici – Ufficio AA.GG. e Staff Segretario Generale ed acquisita al sistema informativo dell’ente (sicr@web), come di seguito riportata (parte in corsivo):

[Proposta di Deliberazione n. 358 del 07/07/2022]

Richiamata la delibera del Commissario Straordinario n. 120 del 30.12.2013 con la quale è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gubbio, ai sensi dell’art. 1 co. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 53 dell’8 aprile 2020 con la quale furono introdotte alcune modifiche al citato codice in materia di condotta del pubblico dipendente in relazione alla libertà di pensiero manifestabile attraverso i Social media;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 13 gennaio 2021 con la quale sono state introdotte modifiche in attuazione delle linee guida di ANAC approvate con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 166 del 6 ottobre 2021 con la quale sono state introdotte ulteriori modifiche al fine di aggiornare ed integrare il vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gubbio introducendo gli obblighi di comportamento in presenza di Lavoro Agile;

Dato atto che nel Piano Triennale Anticorruzione Trasparenza 2022-2024” del Comune di Gubbio, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 06 aprile 2022, è stato previsto, quale azione da porre in essere nel 2022, l’introduzione nel Codice di comportamento di apposita disciplina per la tutela del whistleblowing;

Preso atto che in relazione a quanto sopraindicato e inserito nel piano performance 2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 13 aprile 2022 il Responsabile Anticorruzione in collaborazione con il Dirigente preposto alla gestione delle risorse umane ha avviato la procedura per aggiornare l’art. 8 del vigente codice di comportamento che individua gli obblighi e dei dipendenti finalizzati alla collaborazione attiva per prevenire fenomeni di corruzione e di cattiva amministrazione;

Visto che la proposta è stata esaminata dalla Giunta nella seduta del 25.05.2022 e successivamente partecipata a mezzo di avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune dal 26 maggio 2022 al 24 giugno 2022, al fine di raccogliere eventuali proposte ed osservazioni da parte dei portatori di interesse e della cittadinanza;

Considerato che, alla data del 24 giugno 2022, non sono pervenute osservazioni/valutazioni da parte di alcuno;

Evidenziato che, alla luce di quanto previsto dall’art. 54 del D. Lgs n.165 del 2001, prima di provvedere alla sua approvazione, è stato richiesto il previsto parere obbligatorio al NIV con nota prot. 31367 del 28.06.2022, il quale ha successivamente espresso parere favorevole con nota del 30.06.2022 acquisita al prot. n. 31852;

Ritenuto pertanto procedere all’approvazione definitiva del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Gubbio, aggiornato, allegato al presente atto unitamente alla relativa



Relazione illustrativa, che saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente;

Visti:

D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

La Legge n. 190/2012;

I pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000;

Tutto ciò premesso si propone

DI DELIBERARE

- *di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;*
- *di aggiornare il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Gubbio all'art. 8 con le parti evidenziate in neretto, come di seguito riportato:*

Art. 8 - Prevenzione della corruzione

1. *Il presente Codice costituisce uno strumento essenziale ai fini della prevenzione degli illeciti, anche di tipo corruttivo, all'interno dell'Amministrazione. I dipendenti rispettano le misure finalizzate alla prevenzione degli illeciti e le prescrizioni contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (di seguito, PTPCT) e collaborano con i dirigenti e con il RPCT. In particolare: a) segnalano situazioni di rischio non specificatamente disciplinate nel PTPCT; b) comunicano difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni contenute nel PTPCT; c) propongono eventuali misure e/o modalità correttive o integrative; **d) rispettano, nell'ambito delle proprie attività, le procedure previste ai fini della tracciabilità dei processi decisionali e a fornire, in modo regolare e completo, le informazioni, i dati e gli atti su cui vige l'obbligo di pubblicazione previsto dalle disposizioni in materia di trasparenza;** e) ad attenersi, nelle attività finalizzate alla conclusione dei contratti ed altri atti negoziali, alle procedure previste dai vigenti regolamenti, con particolare riferimento alla trasparenza e tracciabilità, seguendo le direttive impartite dal Piano triennale di prevenzione della corruzione; f) ad astenersi dal porre in essere misure discriminatorie o ritorsive nei confronti del segnalante di cui all'art. 54 bis del d.lgs. n. 165/2001, ovvero di chi segnala abusi o illeciti; g) a collaborare con l'autorità disciplinare competente, relativamente ad informazioni o fatti rilevanti nell'ambito di un procedimento disciplinare h) a segnalare al dirigente dell'ufficio di appartenenza le eventuali esigenze di aggiornamento, correzione e integrazione delle informazioni, dei dati e degli atti oggetto di pubblicazione, attinenti alla propria sfera di competenza.*

- *di dare atto che all'osservanza del Codice sono tenuti i Responsabili e i dipendenti delle categorie dell'Ente, nonché, per quanto compatibile, tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, i titolari di organi o gli incaricati negli uffici di supporto agli organi politici dell'Ente e i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi, a favore dell'Amministrazione;*
- *di inviare copia della presente, corredata da relativo allegato, a tutti i Responsabili (Dirigenti e Titolari di P.O.), affinché curino la tempestiva e capillare diffusione tra i dipendenti del Codice di comportamento, assicurandone la conoscenza e ponendo in essere,*



in merito, quanto di loro competenza;

- *di demandare ai Responsabili di ciascun Settore/Servizio Autonomo e all'Ufficio per i procedimenti disciplinari le attività di vigilanza sull'applicazione delle disposizioni contenute nel Codice;*
- *di dare atto che detto Codice verrà pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", in sostituzione di quello approvato con le deliberazioni citate in narrativa, novato dal nuovo documento allegato ed approvato con il presente atto unitamente alla relazione illustrativa;*
- *di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.*

LA GIUNTA COMUNALE

SENTITA la relazione dell'Assessore competente Dott.ssa Rita Cecchetti;

VISTA la proposta come riportata in premessa;

Visti:

D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

La Legge n. 190/2012;

I pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000;

VISTI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai dirigenti competenti, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, così come presenti in atti ed acquisiti al sistema informativo dell'ente (sicr@web);

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO di procedere all'approvazione della proposta di deliberazione;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di aggiornare il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Gubbio all'art. 8 con le parti evidenziate in neretto, come di seguito riportato:

Art. 8 - Prevenzione della corruzione

- 1.** Il presente Codice costituisce uno strumento essenziale ai fini della prevenzione degli illeciti, anche di tipo corruttivo, all'interno dell'Amministrazione. I dipendenti rispettano le misure finalizzate alla prevenzione degli illeciti e le prescrizioni contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (di seguito, PTPCT) e collaborano con i dirigenti e con il RPCT. In particolare: a) segnalano situazioni di rischio non specificatamente disciplinate nel PTPCT; b)



comunicano difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni contenute nel PTPCT; c) propongono eventuali misure e/o modalità correttive o integrative; **d) rispettano, nell'ambito delle proprie attività, le procedure previste ai fini della tracciabilità dei processi decisionali e a fornire, in modo regolare e completo, le informazioni, i dati e gli atti su cui vige l'obbligo di pubblicazione previsto dalle disposizioni in materia di trasparenza; e) ad attenersi, nelle attività finalizzate alla conclusione dei contratti ed altri atti negoziali, alle procedure previste dai vigenti regolamenti, con particolare riferimento alla trasparenza e tracciabilità, seguendo le direttive impartite dal Piano triennale di prevenzione della corruzione; f) ad astenersi dal porre in essere misure discriminatorie o ritorsive nei confronti del segnalante di cui all'art. 54 bis del d.lgs. n. 165/2001, ovvero di chi segnala abusi o illeciti; g) a collaborare con l'autorità disciplinare competente, relativamente ad informazioni o fatti rilevanti nell'ambito di un procedimento disciplinare h) a segnalare al dirigente dell'ufficio di appartenenza le eventuali esigenze di aggiornamento, correzione e integrazione delle informazioni, dei dati e degli atti oggetto di pubblicazione, attinenti alla propria sfera di competenza.**

- di dare atto che all'osservanza del Codice sono tenuti i Responsabili e i dipendenti delle categorie dell'Ente, nonché, per quanto compatibile, tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, i titolari di organi o gli incaricati negli uffici di supporto agli organi politici dell'Ente e i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi, a favore dell'Amministrazione;
- di inviare copia della presente, corredata da relativo allegato, a tutti i Responsabili (Dirigenti e Titolari di P.O.), affinché curino la tempestiva e capillare diffusione tra i dipendenti del Codice di comportamento, assicurandone la conoscenza e ponendo in essere, in merito, quanto di loro competenza;
- di demandare ai Responsabili di ciascun Settore/Servizio Autonomo e all'Ufficio per i procedimenti disciplinari le attività di vigilanza sull'applicazione delle disposizioni contenute nel Codice;
- di dare atto che detto Codice verrà pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", in sostituzione di quello approvato con la deliberazione citata in narrativa, novato dal nuovo documento allegato ed approvato con il presente atto unitamente alla relazione illustrativa.

LA GIUNTA COMUNALE

In considerazione dell'urgenza dell'atto, con successiva e separata votazione espressa nelle forme di legge, all'unanimità

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii..



Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Claudia Bianchi

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Prof. Stirati Filippo Mario

Documento sottoscritto con firma digitale