



## SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

### SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE N. 32 DEL 15/01/2016

**Oggetto: ATTO DI MICRO-ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE IN ATTUAZIONE DELLA D.G.C. N. 146 DEL 07.10.2015**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 07.10.2015 avente ad oggetto "Revisione dell'assetto organizzativo - Approvazione nuova macrostruttura e provvedimenti conseguenti" è stato approvato il nuovo modello organizzativo dell'Ente;
- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 146/2015 sopra citata è stato previsto al punto 11 del deliberato che *"l'assetto approvato con la presente deliberazione costituisce il nuovo modello macro-organizzativo (settori e linee funzionali) del Comune di Gubbio, integrato, a titolo esemplificativo dalla componente "servizi", secondo una prima articolazione condivisa con la dirigenza comunale, comunque oggetto, quest'ultima, di formale approvazione da parte dei dirigenti con propri atti (micro-organizzazione) da comunicare al servizio personale. Con i suddetti atti di micro-organizzazione, i dirigenti procederanno a dare attuazione alla riorganizzazione, di cui alla presente deliberazione, organizzando il settore di riferimento secondo l'articolazione prevista nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché ad impiegare le risorse umane assegnate"*;

Tenuto conto di quanto previsto nell'allegato C della D.G.C. n. 146/2015, in ordine all'organizzazione dei servizi e delle funzioni del Servizio Polizia Municipale;

Viste le proprie precedenti determinazioni aventi ad oggetto l'assetto organizzativo del Servizio Polizia Municipale, tra le quali, segnatamente, la n. 22 del 17.05.2012 e ss.mm.ii. e la n. 86 del 21.10.2014,

Visto il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, approvato del deliberazione di C.C. n.198 del 24.11.2010;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte Generale;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Sistema della Dirigenza;

Visti i CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto l'art. 5 del D.L.vo 165/2001;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la L. n. 65/1986 e la L.R. Umbria n.1/2005;

Visto l'art. 2103 c.c.;





## DETERMINA

1 - di stabilire che dal 21.01.2016 l'articolazione interna del Servizio di Polizia Municipale, in attuazione di quanto previsto nell'allegato C alla deliberazione n. 146 del 07.10.2015, il quale dispone che "il Servizio di Polizia Municipale e Sicurezza verrà articolato in quattro reparti mediante l'adozione di apposito atto da parte del responsabile del Servizio", sarà la seguente:

- Reparto Affari Generali ed Interni - Responsabile Cap. Adamo Naticchi, Ispettore di Polizia Municipale, Cat.D2.

Sono riconducibili al Reparto Affari Generali ed Interni i procedimenti afferenti alle attività di seguito descritte:

Gestione delle pratiche amministrative e gestionali di competenza del Servizio. Rilascio pareri e nulla osta di competenza del Servizio, compresi quelli relativi alle concessioni per occupazione di suolo pubblico ed alle autorizzazioni per la collocazione dei mezzi pubblicitari. Gestione del servizio di centrale operativa, di front-office e telecomunicazione. Rilascio dei permessi di circolazione all'interno della ZTL e cura dell'iter di competenza per il rilascio dei contrassegni di circolazione al servizio di disabili. Attività inerente il cerimoniale ed i servizi di rappresentanza. Predisposizione delle ordinanze di competenza del Servizio. Formazione ed aggiornamento del personale. Svolgimento dell'attività di competenza del Servizio in merito alla segnaletica stradale.

Personale assegnato:

Giancarlo Mozzillo

Alessandro Casagrande

Loredana Volpi

Filippo Piermartiri

- Reparto Polizia Amministrativa e Commerciale - Responsabile Ten. Nadia Ercoli, Ispettore di Polizia Municipale, Cat.D1.

Sono riconducibili al Reparto Polizia Amministrativa e Commerciale i procedimenti afferenti alle attività di seguito descritte:

Gestione delle pratiche e dei controlli inerenti le licenze ed autorizzazioni di pubblica sicurezza, dei regolamenti di polizia locale e sanitaria e delle richieste di informazioni riferite alla attività di Polizia locale provenienti sia da altri Settori o Servizi comunali che da parte di altri Enti e/o Istituzioni. Svolgimento dei controlli sull'attività dei pubblici esercizi, dei pubblici trattenimenti e spettacoli, delle attività ricettive, del commercio in sede fissa e ambulante ed attività similari. Attività di competenza del Servizio inerente le manifestazioni di sorte locali. Verifiche ed accertamenti di polizia tributaria di competenza.

Personale assegnato:

Adamo Radicchi

Paolo Merli

Patrizio Ceccarelli

Maria Grazia Lucarini





- Reparto Polizia Stradale - Responsabile Cap. Sauro Brugnoli, Ispettore di Polizia Municipale, Cat. D1.

Sono riconducibili al Reparto Polizia Stradale i procedimenti afferenti alle attività di seguito descritte:

Attività e controlli di polizia stradale e di soccorso agli utenti della strada. Controllo del territorio, servizi di ordine pubblico congiunti con altre forze di polizia, servizi di scorta e di prevenzione, intervento in occasione di pubblici e privati infortuni e pubbliche calamità, supporto ad altre istituzioni finalizzato alla tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica. Svolgimento delle attività di controllo afferenti l'ambito della sicurezza urbana, sociale ed ambientale. Svolgimento dell'attività di competenza del Servizio in merito alla normativa inerente i cittadini extra-comunitari nonché dell'attività di Protezione Civile di competenza del Servizio. Svolgimento dell'attività di competenza del Servizio in merito all'attività di controllo inerente le occupazioni di suolo pubblico ed i mezzi pubblicitari. Svolgimento delle attività connesse al contenzioso di competenza del Servizio in materia di polizia stradale. Personale assegnato:

Renato Giovarelli  
Paola Franciosa  
Anna Passeri  
Federico Pugnito  
Giulia Nardi  
Serena Bellucci  
Gian Luca Bartocci  
Daniela Salciarini  
Stefano Tomassoli  
Federico Fiorucci

- Reparto Infortunistica e Polizia Giudiziaria - Responsabile Cap. Massimo Pannacci, Ispettore di Polizia Municipale, Cat. D1.

Sono riconducibili al Reparto Infortunistica e Polizia Giudiziaria i procedimenti afferenti alle attività di seguito descritte:

Attività di polizia giudiziaria relativamente a tutte le materie di competenza del Servizio. Adempimenti inerenti la vigilanza edilizia. Indagini ed investigazioni di polizia giudiziaria, di iniziativa o delegate dall'Autorità Giudiziaria e relativi atti. Iter procedurale in caso di denunce e di arresti o fermi di polizia giudiziaria. Educazione stradale. Ricezione di denunce e/o querele presentate dai cittadini, svolgimento delle relative indagini e cura dell'iter procedurale per l'inoltro all'Autorità Giudiziaria. Cura dell'esecuzione dei provvedimenti emessi e/o disposti e/o delegati dall'Autorità Giudiziaria. Controllo dell'iter procedurale susseguente all'attività di accertamento degli ausiliari del traffico. Collaborazione alle indagini ed all'esecuzione degli atti e delle procedure richieste dagli altri organi di polizia giudiziaria. Svolgimento di attività connesse all'infortunistica, ivi compresa l'organizzazione di specifici servizi volti a fronteggiare criticità emerse in sede di analisi dei dati. Gestione dei sistemi di videosorveglianza comunale. Attività istruttoria di competenza del Servizio in materia di risarcimento danni. Gestione dell'iter inerente le sanzioni amministrative per violazione





del Codice della Strada e/o di altre normative nonché dei procedimenti connessi e/o conseguenti. Controllo ordinanze.

Personale assegnato:

Anna Ridolfi

Stefania Cesari

Giampiero Panfilì

Vittorio Tasso

2 - l'impiego e l'assegnazione del personale del Servizio Polizia Municipale, nel rispetto delle direttive fissate dall'Amministrazione, potranno subire le variazioni che, ad una valutazione discrezionale del Responsabile del Servizio, siano necessarie e/o opportune per le esigenze del Servizio;

3 - nei giorni festivi o nei periodi di maggiore flusso turistico o in particolari situazioni di emergenza o di necessità di servizio tutto il personale assegnato al Servizio collabora a tutti i servizi di istituto, prescindendo dal Reparto di assegnazione;

4 - ogniqualvolta alcuni Reparti debbano interagire e/o agire congiuntamente e necessitino del personale di altri Reparti, è l'ufficiale competente per materia che provvederà al necessario coordinamento, salvi i casi in cui la direzione delle operazioni sia assunta direttamente dal Responsabile di Servizio;

5 - ciascun ufficiale responsabile di reparto garantisce l'attività inerente i procedimenti di rispettiva competenza in tutti i turni ricompresi nella fascia oraria di operatività del Servizio.

6 - l'assetto organizzativo di cui al presente atto è soggetto a verifica periodica per garantirne la rispondenza agli obiettivi assegnati al Servizio Polizia Municipale e la sostenibilità in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, anche attraverso incontri tra il Comandante responsabile del Servizio e gli ufficiali responsabili di reparto al fine di pianificare al meglio l'attività di competenza e verificare l'andamento del Servizio, in un'ottica di concertazione, collaborazione e continuo miglioramento dei risultati raggiunti, nonché di ottimizzazione delle risorse disponibili.

7 - di trasmettere il presente atto a tutto il personale interessato.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Elisa Floridi / INFOCERT SPA

*Documento sottoscritto con firma digitale*