

**MODULO PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE DI UTILIZZO DI LUOGHI DEL CENTRO STORICO E DI AREE DI VALORE STORICO CULTURALE**

(da presentare almeno un mese prima della data fissata per la manifestazione)

AL SINDACO DI GUBBIO  
Settore Sviluppo Sociale, Economico, Turistico e Culturale  
P.zza Grande 1  
06024 GUBBIO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_  
In qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
Cui natura giuridica è \_\_\_\_\_ con sede a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

AL fine della realizzazione della manifestazione (TITOLO) _____ _____ data _____ Inizio ore _____ Fine ore _____
--

**CHIEDE**

1. L'utilizzo di \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
2. L'utilizzo di \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
3. L'utilizzo di \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
4. L'utilizzo di \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
5. L'utilizzo di \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
6. L'utilizzo di \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

(Descrizione dell'iniziativa, inclusi la durata, le caratteristiche, il programma, la struttura, l'attrezzatura ed i mezzi di trasporto impiegati (peso, caratteristiche, etc.) il servizio eventualmente richiesto)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Per informazioni sulla manifestazione e promozione della stessa tramite i siti ufficiali del Comune di Gubbio** (si autorizza la pubblicazione sui siti [www.comune.gubbio.pg.it](http://www.comune.gubbio.pg.it); [www.gubbioeventi.it](http://www.gubbioeventi.it); [www.ilikegubbio.it](http://www.ilikegubbio.it)):

**Sito internet**

**E-mail**

--	--

**Tel.**

**Cell.**

--	--

1. La manifestazione prevede intrattenimento musicale:

(Richiedere Autorizzazione Ufficio Commercio)

--

2. La manifestazione prevede commercio su aree pubbliche di:

(Richiedere Autorizzazione Ufficio Commercio)

--

3. La manifestazione prevede la somministrazione di:

(Richiedere SCIA Ufficio Commercio e DIA ASL UMBRIA N. 1))

--

Il sottoscritto esonera da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale per danni che dovessero derivare a terzi o al materiale impiegato per lo svolgimento dell'iniziativa, compresi furti ed incendi, nonché atti o fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione o nel corso dell'iniziativa stessa.

Il sottoscritto si impegna a risarcire gli eventuali danni che venissero prodotti ai luoghi, alle attrezzature ed agli impianti relativi.

Il sottoscritto dichiara inoltre

- che verranno osservati tutti gli adempimenti previsti (per ciascuna tipologia di iniziativa) dalla legislazione fiscale e tributaria, dalle norme in materia di sicurezza, di polizia etc. (permessi, autorizzazioni, diritti d'autore, etc) ed esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali inosservanza o inadempimento;

- che conosce pienamente ed accetta le condizioni di utilizzo previste nel Regolamento comunale per la tutela del centro storico e delle aree di valore storico-culturale, approvato con delibera di C.C. n. 104 del 9 giugno 2003;
- che provvederà, in anticipo rispetto alla data fissata per la manifestazione, al pagamento degli eventuali canone di concessione e deposito cauzionale stabiliti dalla Giunta Comunale di Gubbio.

In fede,

Gubbio, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile)

**Allegati:**

- Locandina della manifestazione;
- Programma dettagliato;
- Relazione tecnica illustrativa;

➤ \_\_\_\_\_ ;

➤ \_\_\_\_\_ .