



## Piano della Performance - SCHEDE OBIETTIVO 2018

# Settore Servizi Strategici e alle persone

Responsabile = DOTT. RAOUL G.L. CALDARELLI

### SCHEDA GENERALE

Cod.Prog.	Peso %	Descrizione progetto	DUP			
			Missione	Programma	Linea	Obiettivo
1	10	Predisposizione del Bilancio di Previsione 2019-2021 (trasversale per tutti i settori)	1	3	05	05.1
2	10	Prevenzione della corruzione e trasparenza	1/2/5/6/7 12/14		Tutti	
3	20	POLITICHE SOCIALI - Riqualficazione e sperimentazione di un nuovo sistema di accoglienza attraverso la messa in rete delle funzioni del servizio sociale di base, di orientamento -accompagnamento e di mediazione culturale	12	4	01 e 04	01.1 e 04.1
4	10	Valorizzazione e sviluppo di Gubbio: città, territorio e tradizione	5 e 14	2 e 1	1 e 1	2 e 2
5	20	Progetto "GIOCO E FITNESS INCLUSIVI NEL PARCO DEL TEATRO ROMANO DI GUBBIO" PSR 2014 - 2020 Misura 7 Sottomisura 7.4 - Intervento 7.4.1	1 e 6	1 e 4	4	01.1 e 04.1
6	10	TURISMO E SPORT Riorganizzazione dell'ufficio informazioni turistiche e campagna di comunicazione relativa l'utilizzo degli impianti sportivi per la pratica degli sport cosiddetti minori rivolta anche ai turisti.	6	1	04	04.1
			7	1	06	06.1
7	10	ORGANIZZAZIONE Interventi a sostegno dei servizi e dell'organizzazione interna	1	7 e 10	05	05.1
8	10	INNOVAZIONE Attivazione interventi a forte impatto tecnologico	1	2 e 8	05	05.1



*Risorse umane coinvolte*

---

<b>Personale</b>	<b>Uff ici o</b>	<b>Catego ria e profilo profes sional e</b>	<b>Prog. 1</b>	<b>Prog. 2</b>	<b>Prog. 3</b>	<b>Prog. 4</b>	<b>Prog. 5</b>	<b>Prog. 6</b>	<b>Prog. 7</b>	<b>Pro g. 8</b>
<b>Vedi schede obiettivo</b>										
TUTTI DIPENDENTI DEL SETTORE										



Obiettivo n°

1

Settore:

SETTORE SERVIZI STRATEGICI E  
ALLE PERSONE

<b>Nome Obiettivo</b>	<b>Predisposizione del Bilancio di Previsione 2019-2021 (trasversale per tutti i settori)</b>	
<b>Descrizione/Finalità</b>	L'obiettivo è quello di approvare il Bilancio di Previsione 2019-2021 entro il 31/12/2018. Predisposizione di tutta la documentazione necessaria, sulla base delle richieste di budget presentate dai singoli dirigenti, per la stesura dello schema di Bilancio che la Giunta Comunale deve approvare e presentare poi, al Consiglio Comunale.	
<b>Risorse Umane coinvolte</b>		
<b>Cognome e nome</b>	<b>Ufficio</b>	<b>Ruolo nel progetto</b>
Minelli Nadia	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	
Rosimini Claudio	Avvocatura	
Merli Sabrina	Servizi Sociali	
Morelli Matteo	Servizio Cultura e Sviluppo Economico	
Casoli Ubaldo	Servizio Turismo e Sport	
<b>Ultimazione prevista:</b>		
<input type="checkbox"/> I Trimestre <input type="checkbox"/> II Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre		

**Indicatori e Tempi di realizzazione:**

Cod.	Indicatore	Target	Actual
1.1	Presentazione delle richieste di budget finanziari (previsioni) da parte dei vari dirigenti	100%	10/09/2018
1.2	Presentazione dello schema di bilancio alla Giunta Comunale	100%	15/11/2018

**Note**

--	--	--	--

<b>Data</b>	27.04.2018	<b>Responsabile</b>	Dott. Raoul G.L. Caldarelli
-------------	------------	---------------------	-----------------------------



Obiettivo n°

2

Settore:

SETTORE SERVIZI STRATEGICI E  
ALLE PERSONE

<b>Nome Obiettivo</b>	<b>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2018- 2020 (Obiettivo trasversale)</b>		
<b>Descrizione/Finalità</b>	Applicazione misure previste nel PTPCT 2018-2020 con "focus" riferimento a: - individuazione del Responsabile del Procedimento per i singoli procedimenti di competenza; - completamento censimento dei processi/procedimenti amministrativi di competenza del Settore e dei loro tempi di conclusione per l'emissione del provvedimento finale; - monitoraggio semestrale; - rispetto degli obblighi di pubblicazione nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente"; - potenziamento della formazione sull'anticorruzione per rafforzare le competenze professionali individuali almeno nelle aree a più elevato rischio; - assicurare l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato in conformità all'allegato 2 al PTPCT		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>			
<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Uffici</b>	<b>Ruolo nel progetto</b>
Morelli	Matteo	Servizio cultura e sviluppo economico	Coordinatore
Minelli	Nadia	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Coordinatore
Casoli	Ubaldo	Servizio turismo e sport	Coordinatore
Merli	Sabrina	Servizi sociali	Coordinatrice
Rosimini	Claudio	Avvocatura	Coordinatore
<b>Ultimazione prevista:</b>			
<input type="checkbox"/> I Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> II Trimestre	<input type="checkbox"/> III Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre

**Indicatori e Tempi di realizzazione:**



<b>Cod.</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Actual</b>
2.1	Applicazione misure	31/12/2018	100%
<b>Note</b>			
<b>Data</b>	28/05/2018	<b>Responsabile</b>	<b>Raoul Caldarelli</b>



Obiettivo n°

3

Settore:

**SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE**

<b>Nome Obiettivo</b>	<b>POLITICHE SOCIALI -Riqualificazione e sperimentazione di un nuovo sistema di accoglienza attraverso la messa in rete delle funzioni del servizio sociale di base, di orientamento - accompagnamento e di mediazione culturale</b>
<b>Descrizione/Finalità</b>	<p>Il 30 novembre 2017 è stato adottato il bando per l'individuazione di soggetti del terzo settore finalizzato alla co-progettazione in partenariato dei servizi e degli interventi sociali erogati nella Zona Sociale n.7 . Il Comune di Gubbio in qualità di capofila ha gestito la procedura di co-progettazione che ha per oggetto, oltre i servizi consolidati, progetti ed interventi di tipo innovativo e sperimentale. Si sta procedendo quindi in tutta la ZS n.7 ad una ridefinizione dell'offerta dei servizi rimodulabile nel tempo grazie ad una puntuale lettura dei bisogni espressi dalla popolazione residente. Il processo di coprogettazione prevede l'attivazione di momenti di partecipazione aperti alla cittadinanza gestiti con specifiche tecniche (OST). Presupposto per semplificare e mettere al centro l'utente/cliente del sistema di welfare locale è la riqualificazione del sistema dell'accoglienza in termini inclusivi in modo da facilitare l'accesso alla rete di servizi pubblici e non relativi alle politiche sociali. E' di fondamentale importanza mettere in rete le funzioni del servizio sociale di base, di orientamento -accompagnamento e di mediazione culturale. I risultati del percorso di partecipazione attuato costituiranno un feedback importante per la ridefinizione dei servizi n anche con il coinvolgimento dei soggetti partner individuati in sede di co-progettazione e una base di partenza per la riqualificaione e la sperimentazione di un nuovo sistema di accoglienza.</p>

**Risorse Umane coinvolte**

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Uffici</b>	<b>Ruolo nel progetto</b>
Sabrina	Merli	SERVIZI SOCIALI	RESPONSABILE U.O.
Letizia	Lucaroni	SERVIZI SOCIALI	Istruttore direttivo amministrativo
Bernadetta	Orsini	SERVIZI SOCIALI	Ass. Sociale- funzioni tecniche-professionali
Maria Grazia	Fasano	SERVIZI SOCIALI	Ass. Sociale- funzioni tecniche-professionali
Manuela	Orsini	SERVIZI SOCIALI	Ass. Sociale- funzioni tecniche-professionali



Federica	Ferranti	SERVIZI SOCIALI	Ass. Sociale- funzioni tecniche-professionali
Mara	Spigarelli	SERVIZI SOCIALI	Ass. Sociale- funzioni tecniche-professionali
<b>Ultimazione prevista:</b>			
<input type="checkbox"/> <b>I Trimestre</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>II Trimestre</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>III Trimestre</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>IV Trimestre</b>			

**Indicatori e Tempi di realizzazione:**

Cod.	Indicatore	Target	Actual
3.1	Avvio FASE B) della Co-progettazione propedeutica alla definizione del progetto definitivo	100%	30/04/2018
3.2	Definizione del progetto definitivo e adozione convenzione - Servizi per l'orientamento, l'accompagnamento e l'inclusione attiva	100%	30/06/2018
3.3	Riorganizzazione degli spazi e messa in rete del servizio sociale di base, di orientamento - accompagnamento e di mediazione culturale	100%	30/10/2018
3.4	Adozione strumenti per l'ottimizzazione del circuito relativo all'accesso ai servizi ed interventi sociali	100%	30/10/2018

**Data**

27.04.2018

**Responsabile**

Dott. Raoul G.L. Caldarelli



Obiettivo n°

4

Settore:

**SETTORE SERVIZI STRATEGICI E  
ALLE PERSONE**

<b>Nome Obiettivo</b>	<b>Valorizzazione e sviluppo di Gubbio: città, territorio e tradizione.</b>
<b>Descrizione/Finalità</b>	Tramite il format collaudato di grandi eventi quali il Festival del Medioevo e l'itinerante "Storie di Gubbio", l'Amministrazione Comunale rende concreta la missione 5 di tutela e valorizzazione dei beni e le attività culturali e lo fa divulgando e promuovendo il patrimonio culturale che diventa volano per la crescita economica e turistica del territorio. Nell'anno 2018 tale missione verrà rafforzata dalla mostra internazionale sulle arti figurative a Gubbio tra Duecento e Trecento che si svilupperà su tre sedi museali e con prestiti di assoluto prestigio dal 7 Luglio al 4 Novembre. In questo contesto di promozione di Gubbio si inseriscono attività di valorizzazione legate al tessuto socioeconomico che partono dal concetto di cultura come risorsa quali l'approvazione del marchio DE.CO in sinergia con le Università dei Mestieri, lo studio, all'interno del bando AICS, della cultura edilizia e della tradizione della lavorazione della pietra con Università dei Muratori ed il rilancio delle attività imprenditoriali del centro storico mediante il quadro strategico di valorizzazione.

<b>Risorse Umane coinvolte</b>			
<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Uffici</b>	<b>Ruolo e funzione nel progetto</b>
Morelli	Matteo	Servizio cultura e sviluppo economico	Coordinamento generale
Borsellini	Roberto	Servizio cultura e sviluppo economico	Attività organizzative e di gestione
Fagiani	Enzo	Servizio cultura e sviluppo economico	Coordinamento aspetti organizzativi
Panfili	Claudia	Servizio cultura e sviluppo economico	Coordinamento aspetti amministrativi
Raggi	Rita	Servizio cultura e sviluppo economico	Coordinamento aspetti amministrativi
Carletti	Ivana	Servizio cultura e sviluppo economico	Attività organizzative e di gestione
Cacciamani	Massimo	Servizio cultura e sviluppo economico	Coordinamento aspetti amministrativi
Mariucci	Francesco	Servizio cultura e sviluppo economico	Attività organizzative e di gestione
Cecchini	Lucilla	Servizio cultura e sviluppo economico	Coordinamento aspetti amministrativi
Salciarini	Giacomo	Servizio cultura e sviluppo economico	Coordinamento aspetti organizzativi





**Ultimazione prevista:**

**I Trimestre**       **II Trimestre**       **III Trimestre**       **IV Trimestre**

**Indicatori e Tempi di realizzazione:**

Cod.	Indicatore	Target	Actual
1	CITTA': inaugurazione due grandi eventi Gubbio al tempo di Giotto - Tesori d'arte nella terra di Oderisi e Festival del Medioevo (quarta edizione).	100%	30.09.2018
2	TERRITORIO: Storie di Gubbio - incontri culturali nelle frazioni ed approvazione del marchio DE.CO e relativo regolamento.	100%	30.09.2018
3	TRADIZIONE: -meeting a Gubbio all'interno del bando AICS Poli integrati Palestina e Giordania con focus su aziende nel settore edilizio e scalpellino eugubino; - approvazione del progetto di rilancio delle attività imprenditoriali del centro storico mediante il quadro strategico di valorizzazione.	100%	26.10.2018

**Note:**

**Data**

27.04.2018

**Responsabile**

Dott. Raoul G.L. Caldarelli



Obiettivo n°

5

Settore:

SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE  
PERSONE

<b>Nome Obiettivo</b>	<b>Progetto "GIOCO E FITNESS INCLUSIVI NEL PARCO DEL TEATRO ROMANO DI GUBBIO"</b> <b>PSR 2014 – 2020 Misura 7 Sottomisura 7.4 – Intervento 7.4.1</b>
<b>Descrizione/Finalità</b>	<p>La Regione Umbria con Determinazione Dirigenziale del 14 aprile 2017, n. 3671 ha approvato il bando di evidenza pubblica concernente modalità e criteri per la concessione degli aiuti previsti dalla Misura 7 “Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali” - Sottomisura 7.4 “Sostegno a investimenti finalizzati all'introduzione, al miglioramento o all'espansione di servizi di base a livello locale per la popolazione rurale, comprese le attività culturali e ricreative, e della relativa infrastruttura” - Intervento 7.4.1 “Sostegno investimenti creazione/miglioramento ampliamento servizi base alla popolazione rurale” del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Umbria.</p> <p>Il Servizio Sociale - Sviluppo Politiche giovanili su impulso degli Assessori alle Politiche sociali Rita Cecchetti e alle Politiche giovanili, Gabriele Damiani, con il supporto del Servizio Urbanistica ha presentato entro la scadenza del 15 giugno 2017 una proposta progettuale denominata "Gioco e fitness inclusivi nel Parco del Teatro romano"; con Determinazione Dirigenziale del 23 novembre 2017, n. 12355 la Regione Umbria ha approvato la graduatoria di ricevibilità ed ammissibilità delle proposte progettuali con l'indicazione di quelle utilmente collocate nella stessa, nella quale il progetto presentato dal Comune di Gubbio, risulta collocato al 14° posto e finanziato nella misura di € 149.201,00 per interventi ed opere.</p> <p>Entro il 10/04/ 2018 il Comune di Gubbio dovrà presentare il progetto cantierabile completo di elaborati e relative autorizzazioni. Poichè il Servizio non dispone di figure tecniche in grado di assumere il ruolo di RUP, il Settore Urbanistica, su richiesta del Settore Servizi Strategici e alle Persone ha messo a disposizione un Architetto che potrà svolgere tale ruolo.</p> <p>Con l'intervento proposto, si vuol valorizzare il Parco dell'area del Teatro romano, realizzando un'area gioco e fitness ad alta integrazione, sia per minori che per adulti autosufficienti e non, della quale allo stato attuale si registra la mancanza. Un'area priva di barriere, con attrezzi ludici e di arredo urbano adatti a qualunque bambino, senza e con difficoltà motorie, cognitive e sensoriali, con un settore specifico rivolto alla terza età, fortemente integrato, in un luogo oggi essenzialmente rivolto solo all'infanzia.</p> <p>Saranno realizzati percorsi ed aree con nuovi elementi ad uso ludico-sportivo, finalizzate a sostenere sia progetti per l'anzianità attiva che progetti per l'integrazione dei diversamente abili, con risvolti positivi sul piano sociale, educativo e di inclusione sociale.</p> <p>Il progetto esecutivo deve essere rappresentato da un partenariato pubblico - privato che coinvolga almeno 2 soggetti dotati di personalità giuridica di diritto privato insieme al Comune di Gubbio e oltre all'investimento infrastrutturale prevede la realizzazione di eventi ed attività che saranno organizzati e curati dal Comune di Gubbio, in partenariato Associazioni e soggetti locali senza scopo di lucro.</p>

<b>Risorse Umane coinvolte</b>			
<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)</b>	<b>Ruolo (Funzione) nel Progetto</b>
MERLI	SABRINA	SERVIZI SOCIALI	RESPONSABILE U.O.
BELLUCCI	ROSELLA	SERVIZI SOCIALI - UFF.	COORDINAMENTO PROGETTO -



		INFORMAGIOVANI	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
BETTELLI	MARIA CRISTINA	SERVIZI SOCIALI - UFF. INFORMAGIOVANI	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
GAGGIOTTI	CECILIA	SETTORE URBANISTICA	

**Ultimazione prevista:**

I Trimestre       II Trimestre       III Trimestre       IV Trimestre

**Indicatori e Tempi di realizzazione:**

Cod.	Indicatore	Target	Actual
5.1	Formalizzazione Partenariato Pubblico Privato per presentazione progetto	100%	10/04/2018
5.2	Presentazione Regione Umbria progetto cantierabile	100%	10/04/2018
5.3	Affidamento Direzione lavori	100%	30/09/2018
5.4	Gara appalto lavori e forniture	100%	30/11/2018

**Note**

--

**Data**

27.04.2018

**Responsabile:**

Dott. Raoul  
G.L. Caldarelli



Obiettivo n°

6

Settore:

SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE  
PERSONE

<b>Nome Obiettivo</b>	<b>TURISMO E SPORT Riorganizzazione dell'ufficio informazioni turistiche e campagna di comunicazione relativa l'utilizzo degli impianti sportivi per la pratica degli sport cosiddetti minori rivolta anche ai turisti.</b>
<b>Descrizione/Finalità</b>	<p>6.1 Riorganizzazione, finalizzata alla qualificazione dell'Ufficio Informazioni Turistiche, tramite l'affidamento delle funzioni di Informazione e accoglienza, alla società in house dell'Amministrazione Comunale Gubbio Cultura e Multiservizi s.r.l. Gestione della fase sperimentale tramite il trasferimento al personale selezionato del know how da parte dei dipendenti del servizio turistico: conoscenza del materiale informativo e degli strumenti per facilitare la visita della Città e del Territorio; modalità di offerta delle informazioni ai turisti; informazioni sulle evidenze cittadine e sui servizi. Elaborazione delle condizioni per l'affidamento, stesura e formalizzazione degli atti.</p> <p>6.2 CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DESTINATI ALLA PRATICA DEGLI SPORT COSIDDETTI MINORI. 6.2.1 Elaborazione di un programma relativo la campagna utilizzando i media locali con il coinvolgimento dei titolari delle strutture ricettive.</p>

**Risorse Umane coinvolte**

Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Casoli	Ubaldo	Servizio Turismo e Sport	Coordinamento generale
Orsini	Francesca	Servizio Turismo e Sport	Attività di formazione del personale della Gubbio Cultura e Multiservizi
Cicci	Annarita	Servizio Turismo e Sport	Attività di formazione del personale della Gubbio Cultura e Multiservizi
Pierotti	Stefano	Servizio Turismo e Sport	Attività di formazione del personale della Gubbio Cultura e Multiservizi
Bedini	Francesca	Servizio Turismo e Sport	Elaborazione progetto di comunicazione per turisti e residenti
Passeri	Mirko	Servizio Turismo e Sport	elaborazione progetto di comunicazione per turisti e residenti

Ultima

I Trimestre

II Trimestre

III Trimestre

IV Trimestre



**Indicatori e Tempi di realizzazione:**

<b>Cod.</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Actual</b>
6.1	Trasferimento al personale della Società Gubbio Cultura e Multiservizi s.r.l. delle informazioni necessarie alla gestione del Servizio Informazioni Turistiche e verifica delle competenze acquisite. Formalizzazione del trasferimento del Servizio e adozione degli atti conseguenti.	100%	31/07/2018
6.2.1	Elaborazione del progetto di comunicazione utilizzando i media locali per promuovere l'utilizzo degli impianti anche verso i turisti tramite i titolari di strutture ricettive.	100%	31/12/2018
<b>Note:</b>			

**Data**

27.04.2018

**Responsabile**

**Dott. Raoul G.L.  
Caldarelli**



Obiettivo n°

7

Settore:

**SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE**

<b>Nome Obiettivo</b>	<b>ORGANIZZAZIONE Interventi a sostegno dei servizi e dell'organizzazione interna</b>
<b>Descrizione/Finalità</b>	7.1 - APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO PER IL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2016-2018
	7.2 - CONTROLLO STRATEGICO OPERATIVO; COMPLETAMENTO E PROCEDURE INFORMATIZZATE
	7.3 - ADEGUAMENTO BANCHE DATI STRANIERI
	7.4 - MATRIMONI ED UNIONI CIVILI

<b>Risorse Umane coinvolte</b>		
<b>Cognome e nome</b>	<b>Ufficio</b>	<b>Ruolo nel progetto</b>
Minelli Nadia	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Coordinamento Ob. 7.1 - ob.7.2 - ob. 7.3 - ob.7.4
Panfili Pavilio	Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	Attività inerente Ob. 7.1
Fiorucci Barbara	Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	Attività inerente Ob. 7.1
Vitali Cinzia	Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	Attività inerente Ob. 7.1
Nardelli Serenella	Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	Attività inerente Ob. 7.1
<i>Nuovo assunto</i>	Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	Attività inerente Ob. 7.2
Lepri Fernando	Ufficio Servizi Demografici	Attività inerente Ob. 7.3
Fondacci Ivana	Ufficio Servizi Demografici	Attività inerente Ob. 7.3
Menichetti Gaetano	Ufficio Servizi Demografici	Attività inerente Ob. 7.3
Tomarelli Maria Grazia	Ufficio Servizi Demografici	Attività inerente Ob. 7.3
Albini Maria Antonietta	Ufficio Servizi Demografici	Attività inerente Ob. 7.3
Angeloni Bei Ombretta	Ufficio Servizi Demografici	Attività inerente Ob. 7.3
Repola Francesco	Ufficio Servizi Demografici	Attività inerente Ob. 7.4
Minelli Rosanna	Ufficio Servizi Demografici	Attività inerente Ob. 7.4
Fiorucci Anna	Ufficio Servizi Demografici	Attività inerente Ob. 7.4
Gaggioli Gabriella	Ufficio Servizi Demografici	Attività inerente Ob. 7.4
Bettelli Massimo	Custode e messo notificatore	Supporto logistico ad attività inerente Ob. 7.4



Ramacci Luciano	Usciere	Supporto logistico ad attività inerente Ob. 7.4
Lorenzi Mirco	Centralino	Supporto logistico ad attività inerente Ob. 7.4
Matarazzi Oberdan	Centralino	Supporto logistico ad attività inerente Ob. 7.4
<b>Ultimazione prevista:</b>		
<input type="checkbox"/> I Trimestre	<input type="checkbox"/> II Trimestre	<input type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre

**Indicatori e Tempi di realizzazione:**

Cod.	Indicatore	Target	Actual
7.1	Applicazione degli istituti a contenuto economico e normativo con conseguente adeguamento della normativa interna dell'Ente, in attuazione del nuovo Contratto per il Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018	100%	31/12/2018
7.2	La funzione di controllo strategico operativo ha il fine di informatizzare la verifica dell'efficacia della programmazione e la gestione del sistema di valutazione e controllo della performance dell'Ente. Tale obiettivo è subordinato all'attivazione da parte dell'Ente di risorse umane dedicate e di risorse finanziarie necessarie all'acquisto del software operativo di supporto	100%	31/12/2018
7.3	Adeguamento banche dati stranieri: A) aggiornamento liste elettorali ai cittadini comunitari con diritto di voto; B) Ricognizione delle iscrizioni in anagrafe degli stranieri (comunitari ed extra-comunitari)	100%	31/12/2018
7.4	Matrimoni ed unioni civili: Promozione ed incentivazione dell'attività di celebrazione dei matrimoni ed unioni civili a Gubbio. Predisposizione ed approvazione di modifica della regolamentazione comunale in materia. Valorizzazione di siti di particolare pregio storico da destinare alle celebrazioni dei matrimoni ed unioni civili e revisione dei rimborsi spesa.	100%	31/12/2018

**Note****Data**

27.04.2018

**Responsabile**

Dott. Raoul G.L. Caldarelli



Obiettivo n°

8

Settore:

SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE

<b>Nome Obiettivo</b>	<b>INNOVAZIONE</b> <b>Attivazione interventi a forte impatto tecnologico</b>
<b>Descrizione/Finalità</b>	8.1 - FORMAZIONE PER P.A. DIGITALE
	8.2 - COLLABORAZIONE CON UMBRIA DIGITALE PER ATTIVAZIONE FIBRA OTTICA
	8.3 - ATTIVAZIONE E MESSA IN PIENA OPERATIVITA' DELL'APP. ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI GUBBIO

<b>Risorse Umane coinvolte</b>			
<b>Cognome e nome</b>		<b>Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)</b>	<b>Ruolo (Funzione) nel Progetto</b>
Minelli Nadia		Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Coordinamento ob. 8.1 - 8.2 - 8.3
Rosimini Claudio		Avvocatura	Coordinamento ob. 8.1
Boni Cristiana		Ufficio Protocollo	Attività inerente ob. 8.1
Blasi Stefano		Ufficio Protocollo	Attività inerente ob. 8.1
Frondizi Gustavo		Ufficio Protocollo	Attività inerente ob. 8.1
Bellucci Elisa		Ufficio Relazioni Esterne - Staff Sindaco	Attività inerente ob. 8.1
Cruciani Maria Manuela		Ufficio Relazioni Esterne - Staff Sindaco	Attività inerente ob. 8.1
Buoninsegni Annamaria		Ufficio Relazioni Esterne - Staff Sindaco	Attività inerente ob. 8.1
Aretusi Tiziana		Ufficio Relazioni Esterne - Staff Sindaco	Attività inerente ob. 8.1
Palazzoli Gianluca		Ufficio Relazioni Esterne - Staff Sindaco	Attività inerente ob. 8.1
Bichi Milena		Ufficio AA.GG. E legali - Staff Segretario	Attività inerente ob. 8.1
Saioni Silvia		Ufficio AA.GG. E legali - Staff Segretario	Attività inerente ob. 8.1
Ottaviani Marco		Ufficio AA.GG. E legali - Staff Segretario	Attività inerente ob. 8.1
Passeri Sonia		Avvocatura	Attività inerente ob.





			8.1
Giombetti Gianluca		Ufficio Contratti	Attività inerente ob. 8.1
Rizzi Stefano Maria		Ufficio del Giudice di Pace	Attività inerente ob. 8.1
Stocchi Andrea		Ufficio Sistemi Informativi e Telematici	Attività inerente ob. 8.2
Tonci Marco		Ufficio Sistemi Informativi e Telematici	Attività inerente ob. 8.2
Mattiacci Cinzia		Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	Attività inerente ob. 8.3
Berettoni Laura		URP	Attività inerente ob. 8.3
Scalamonti Lorella		URP	Attività inerente ob. 8.3
<b>Ultimazione prevista:</b>			
<input type="checkbox"/> <b>I Trimestre</b> — <input type="checkbox"/> <b>II Trimestre</b> — <input type="checkbox"/> <b>III Trimestre</b> — <input checked="" type="checkbox"/> <b>IV Trimestre</b>			

**Indicatori e Tempi di realizzazione:**

Cod.	Indicatore	Target	Actual
8.1	Al fine di garantire la conformità dell'Ente ai dettami della PA Digitale, è necessario predisporre un piano formativo in attuazione del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale e adeguamento del sistema informativo e dell'organizzazione.	100%	31/12/2018
8.2	Il personale del Comune di Gubbio, addetto agli uffici competenti, collaborerà strettamente con il personale della società Umbra Digitale per l'attivazione della Fibra Ottica	100%	31/12/2018
8.3	L'APP Ufficiale del Comune di Gubbio (Android e IOS) deve essere resa pienamente operativa ed integrata alle esigenze di completa funzionalità.	100%	31/12/2018

**Note**

**Data**

27.04.2018

**Responsabile**

Dott. Raoul G.L. Caldarelli