

**Comune di Gubbio**  
**Piano della Performance - SCHEDE OBIETTIVO 2017**

Settore **Lavori Pubblici e Manutenzioni**

Responsabile

**Ing. Luigi Casagrande**

| Cod. Prog. | Peso % | Descrizione progetto                                                                                                                                                                                                                                                                        | DUP      |           |       |           |
|------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-------|-----------|
|            |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Missione | Programmi | Linea | Obiettivo |
| 1          | 10     | POLITICHE DI BILANCIO - RIMODULAZIONE ATTIVITA' E SERVIZI COMUNALI<br>Proposta di rimodulazione attività e servizi comunali al fine del contenimento della spesa corrente e/o reperimento nuove risorse finanziarie: azioni specifiche. Attività di riscossione.<br>(Obiettivo trasversale) | 1        | 05 1 03   | 5     | 05 1      |
| 2          | 10     | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA<br>Applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT 2017-2019<br>(Obiettivo trasversale)                                                                                               | 1        | 05 02 01  | 5     | 05 2      |
| 3          | 10     | ATTUAZIONE DEL PIANO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA                                                                                                                                                                                                                                          | 10       | 03 3 06   | 3     | 03 3      |
| 4          | 10     | ATTUAZIONE DEL PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA                                                                                                                                                                                                                                              | 10       | 03 3 06   | 3     | 03 3      |
| 5          | 20     | PROTEZIONE CIVILE: approvazione Piano di Protezione Civile e attività di verifica delle circa 500 istanze di sopralluogo per la verifica delle condizioni di agibilità di edifici privati a seguito degli eventi sismici del 2016                                                           | 11       | 03 3 06   | 3     | 03 3      |
| 6          | 10     | VERDE : patti di collaborazione                                                                                                                                                                                                                                                             | 9        | 02 1 01   | 2     | 02 1      |
| 7          | 20     | OO.PP. : Complesso monumentale di San Benedetto                                                                                                                                                                                                                                             | 4        | 01 1 06   | 1     | 01 1      |
| 8          | 10     | OO.PP. : Risoluzione problematiche relative agli "allagamenti" di abitazioni, strade, ecc. in loc. Zappacenero                                                                                                                                                                              | 11       | 03 3 06   | 3     | 03 3      |

| Personale                  | Ufficio                                      | Categoria e profilo professionale          | Prog. 1 | Prog. 2 | Prog. 3 | Prog. 4 | Prog. 5 | Prog. 6 | Prog. 7 | Prog. 8 |
|----------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Bertinelli Angelo          | Programmazione e salvaguardia del territorio | C4 - Istruttore Tec./Geom.                 |         | X       |         |         | X       |         |         |         |
| Bottegoni Paolo            | Gestione e valorizzazione del territorio     | D3 - Istruttore Direttivo Tec./Ing.        |         | X       |         | X       |         | X       | X       |         |
| Cambiotti Raul             | Programmazione e salvaguardia del territorio | C4 - Istruttore Amm.vo contabile           | X       | X       | X       | X       | X       |         |         |         |
| Cappannelli Sonia          | Programmazione e salvaguardia del territorio | C1 - Istruttore Tec./Geom.                 | X       | X       |         | X       | X       |         |         | X       |
| Ercoli Nadia               | Gestione e valorizzazione del territorio     | D3 - Istruttore Direttivo Amm.vo contabile |         | X       | X       | X       |         | X       |         |         |
| Fangacci Donatella         | Programmazione e salvaguardia del territorio | C4 - Istruttore Tec./Geom.                 |         | X       |         |         | X       |         |         |         |
| Fiorucci Pierluigi         | Gestione e valorizzazione del territorio     | D3 - Istruttore Direttivo Tec./Ing.        |         | X       | X       |         |         |         |         | X       |
| Latini Cinzia              | Gestione e valorizzazione del territorio     | C1 - Istruttore Tec./Geom.                 |         | X       | X       | X       |         | X       |         |         |
| Marcheggiani Giuseppe      | Gestione e valorizzazione del territorio     | C1 - Istruttore Tec./Geom.                 | X       | X       | X       | X       |         |         |         | X       |
| Mosca Bossi Valentina      | Gestione e valorizzazione del territorio     | C3 - Istruttore Tec./Geom.                 | X       | X       |         | X       |         |         | X       |         |
| Moscetti Castellani Andrea | Gestione e valorizzazione del territorio     | D2 - Istruttore Direttivo Tec./Ing.        |         | X       |         |         |         | X       | X       |         |
| Suvieri Viviana            | Gestione e valorizzazione del territorio     | D1 - Istruttore Direttivo Tec./Ing.        | X       | X       |         | X       |         |         |         |         |
| Bel Rossano                | Gestione e valorizzazione del territorio     | B3 - Agente Tecnico                        |         | X       |         | X       |         |         |         |         |
| Bellucci Marcello          | Gestione e valorizzazione del territorio     | B3 - Agente Tecnico                        |         | X       | X       | X       |         |         |         |         |
| Biccheri Paolo             | Gestione e valorizzazione del territorio     | B3 - Muratore                              |         | X       | X       | X       |         |         |         |         |
| Casagrande Renzo           | Gestione e valorizzazione del territorio     | B3 - Esperto forestale                     |         | X       |         | X       |         |         |         |         |
| Cernicchi Francesco        | Gestione e valorizzazione del territorio     | B3 - Autista MOC                           |         | X       |         | X       |         |         |         |         |
| Franciosa Antonio          | Gestione e valorizzazione del territorio     | B7 - Esperto Forestale                     |         | X       |         | X       |         |         |         |         |
| Gaggiotti Danilo           | Gestione e valorizzazione del territorio     | B3 - Agente Tecnico                        |         | X       | X       | X       |         |         |         |         |
| Illiani Mario              | Gestione e valorizzazione del territorio     | B3 - Muratore                              |         | X       | X       | X       |         |         |         |         |
| Manuali Gianni             | Gestione e valorizzazione del territorio     | B3 - Agente Tecnico                        |         | X       | X       | X       |         |         |         |         |
| Milo Antonio               | Gestione e valorizzazione del territorio     | B3 - Elettricista                          | X       | X       |         | X       |         |         |         |         |
| Minelli Salvatore          | Gestione e valorizzazione del territorio     | B4 - Collaboratore Tecnico                 |         | X       | X       | X       |         |         |         |         |
| Pedini Massimo             | Gestione e valorizzazione del territorio     | B3 - Muratore                              |         | X       | X       | X       |         |         |         |         |
| Pierotti Fausto            | Gestione e valorizzazione del territorio     | B5 - Collaboratore Tecnico                 |         | X       | X       | X       |         |         |         |         |
| Procacci Paolo             | Gestione e valorizzazione del territorio     | B3 - Esperto Forestale                     |         | X       |         | X       |         |         |         |         |
| Santarelli Mario           | Gestione e valorizzazione del territorio     | B3 - Agente Tecnico                        |         | X       | X       | X       |         |         |         |         |
| Santoni Sauro              | Gestione e valorizzazione del territorio     | B3 - Agente Tecnico                        |         | X       | X       | X       |         |         |         |         |
| Secondi Francesco          | Gestione e valorizzazione del territorio     | B3 - Autista MOC                           |         | X       |         | X       |         |         |         |         |
| Stirati Massimiliano       | Gestione e valorizzazione del territorio     | B3 - Muratore                              |         | X       | X       | X       |         |         |         |         |
| Tomassoli Massimiliano     | Gestione e valorizzazione del territorio     | B3 - Elettricista                          | X       | X       |         | X       |         |         |         |         |
| Vergari Franco             | Gestione e valorizzazione del territorio     | B3 - Elettricista                          | X       | X       |         | X       |         |         |         |         |

Obiettivo n°

1

Settore:

Lavori Pubblici e Manutenzioni

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome Obiettivo</b>       | <b>POLITICHE DI BILANCIO - RIMODULAZIONE ATTIVITA' E SERVIZI COMUNALI</b><br>Proposta di rimodulazione attività e servizi comunali al fine del contenimento della spesa corrente e/o reperimento nuove risorse finanziarie: azioni specifiche. Attività di riscossione.                         |
| <b>Descrizione/Finalità</b> | 1.1 POLITICHE ENERGETICHE: verifica della possibilità di esternalizzazione del servizio di pubblica illuminazione al fine di adeguare e migliorare l'efficienza degli impianti esistenti.<br>1.2 Attività di riscossione con particolare riferimento alle somme accertate e non ancora riscosse |

|                                     |               |                                     |              |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|--------------|
| <b>Risorse Umane coinvolte</b>      |               |                                     |              |
| <b>Vedi scheda generale</b>         |               |                                     |              |
|                                     |               |                                     |              |
|                                     |               |                                     |              |
|                                     |               |                                     |              |
|                                     |               |                                     |              |
|                                     |               |                                     |              |
|                                     |               |                                     |              |
| <b>Ultimazione prevista:</b>        |               |                                     |              |
| <input type="checkbox"/>            | I Trimestre   | <input type="checkbox"/>            | II Trimestre |
| <input checked="" type="checkbox"/> | III Trimestre | <input checked="" type="checkbox"/> | IV Trimestre |

**Indicatori e Tempi di realizzazione:**

| Cod. | Indicatore                                                                                                                                           | Target | Actual |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1.1  | Predisposizione atti (relazione tecnica) per verificare la possibilità di esternalizzare il servizio di pubblica illuminazione (entro il 31.12.2017) | 100%   |        |
| 1.2  | Presentazione relazione alla Giunta Comunale sull'attività di riscossione svolta                                                                     | 100%   |        |

Data

06/04/2017

Responsabile

Ing. Luigi Casagrande

Obiettivo n°

2

Settore:

Lavori Pubblici e Manutenzioni

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome Obiettivo</b>       | <b>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA</b><br>Applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT 2017-2019 (Obiettivo trasversale)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Descrizione/Finalità</b> | Applicazione misure previste nel PTPCT 2017-2019 con "focus" riferimento a:<br>- individuazione del Responsabile del Procedimento per i singoli procedimenti di competenza;<br>- completamento censimento dei processi/procedimenti amministrativi di competenza del Settore e dei loro tempi di conclusione per l'emissione del provvedimento finale;<br>- rispetto degli obblighi di pubblicazione nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente";<br>- potenziamento della formazione sull'anticorruzione per rafforzare le competenze professionali individuali almeno nelle aree a più elevato rischio;<br>- assicurare l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato in conformità all'allegato 2 al PTPCT. |

| Risorse Umane coinvolte                                                                                                                                                       |      |                                                         |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Cognome                                                                                                                                                                       | Nome | Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne) | Ruolo (Funzione) nel Progetto |
| Vedi scheda generale                                                                                                                                                          |      |                                                         |                               |
|                                                                                                                                                                               |      |                                                         |                               |
|                                                                                                                                                                               |      |                                                         |                               |
|                                                                                                                                                                               |      |                                                         |                               |
|                                                                                                                                                                               |      |                                                         |                               |
|                                                                                                                                                                               |      |                                                         |                               |
|                                                                                                                                                                               |      |                                                         |                               |
|                                                                                                                                                                               |      |                                                         |                               |
| <input type="checkbox"/> I Trimestre <input type="checkbox"/> II Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre |      |                                                         |                               |

Indicatori e Tempi di realizzazione:

| Cod. | Indicatore          | Target | Actual |
|------|---------------------|--------|--------|
|      | Applicazione misure | 100%   |        |

Data

06/04/2017

Responsabile

Ing. Luigi Casagrande

Obiettivo n°

3

Settore:

Lavori Pubblici e Manutenzioni

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome Obiettivo</b>       | <b>ATTUAZIONE DEL PIANO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Descrizione/Finalità</b> | <p>Il piano si pone l'obiettivo di realizzare una serie di interventi indifferibili, necessari e finanziati, per garantire un "minimo" di manutenzione, stante la grave carenza di personale, mezzi e soprattutto risorse finanziarie. Gli interventi abbracciano due categorie di servizi di competenza dell'Ente. Si riportano di seguito gli interventi che verranno realizzati:</p> <p>- STRADE<br/>         Manutenzione straordinaria tratto di strada in loc. San Bartolo;<br/>         Manutenzione straordinaria tratto di strada in loc. Dondana;<br/>         Manutenzione straordinaria tratto di strada in loc. S. Cristina;<br/>         Manutenzione straordinaria tratto di strada in loc. Semonte;<br/>         Manutenzione straordinaria Corso Garibaldi;<br/>         OO.UU. in loc. Torre dei Calzolari;</p> <p>- EDIFICI<br/>         Abbattimento barriere architettoniche scuola materna Mocaiana.</p> |

| Risorse Umane coinvolte  |               |                                     |              |
|--------------------------|---------------|-------------------------------------|--------------|
| Vedi scheda generale     |               |                                     |              |
|                          |               |                                     |              |
|                          |               |                                     |              |
|                          |               |                                     |              |
|                          |               |                                     |              |
|                          |               |                                     |              |
|                          |               |                                     |              |
|                          |               |                                     |              |
|                          |               |                                     |              |
| Ultimazione prevista:    |               |                                     |              |
| <input type="checkbox"/> | I Trimestre   | <input checked="" type="checkbox"/> | II Trimestre |
| <input type="checkbox"/> | III Trimestre | <input checked="" type="checkbox"/> | IV Trimestre |

Indicatori e Tempi di realizzazione:

| Cod. | Indicatore                                           | Target | Actual |
|------|------------------------------------------------------|--------|--------|
|      | Realizzazione degli interventi (entro il 31/12/2017) | 100%   |        |
| Note |                                                      |        |        |

Data

06/04/2017

Responsabile

Ing. Luigi Casagrande

Obiettivo n°

4

Settore:

Lavori Pubblici e Manutenzioni

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome Obiettivo</b>       | <b>ATTUAZIONE DEL PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Descrizione/Finalità</b> | <p>I seguenti interventi di manutenzione ordinaria, necessari e finanziati, si rendono indispensabili al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e soprattutto risorse finanziarie. Gli interventi abbracciano le varie categorie di servizi di competenza dell'Ente e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- STRADE</li> <li>Manutenzione straordinaria tratti di strada in loc. Salia, S. Martino in Colle, Madonna dei Monti e Camporeggiano;</li> <li>Manutenzione straordinaria tratti di strada in loc. Nerbisci e Pisciano;</li> <li>- EDIFICI</li> <li>Manutenzione paramenti murari civico cimitero del Capoluogo;</li> <li>Riparazione pavimento palestra scuola "A. Moro";</li> <li>- PUBBLICA ILLUMINAZIONE</li> <li>Cambio lampade via Tifernate;</li> <li>Cambio lampade ex S.S. 219 (centri abitati di Mocaiana, Raggio, Casamorcia e Semonte);</li> <li>- VERDE</li> <li>Potature via L. da Vinci;</li> <li>Potature via N. Bixio;</li> <li>Potature via Madonna di Mezzo Piano;</li> <li>Potature via Botagnone;</li> <li>Potature piazza B. Spinoza;</li> <li>- SEGNALETICA</li> </ul> |

|                                |               |                                     |              |
|--------------------------------|---------------|-------------------------------------|--------------|
| <b>Risorse Umane coinvolte</b> |               |                                     |              |
| Vedi scheda generale           |               |                                     |              |
|                                |               |                                     |              |
|                                |               |                                     |              |
|                                |               |                                     |              |
| <b>Ultimazione prevista</b>    |               |                                     |              |
| <input type="checkbox"/>       | I Trimestre   | <input checked="" type="checkbox"/> | II Trimestre |
| <input type="checkbox"/>       | III Trimestre | <input checked="" type="checkbox"/> | IV Trimestre |

Indicatori e Tempi di realizzazione:

| Cod. | Indicatore                                           | Target | Actual |
|------|------------------------------------------------------|--------|--------|
|      | Realizzazione degli interventi (entro il 31/12/2017) | 100%   |        |

Note

Data

06/04/2017

Responsabile

Ing. Luigi Casagrande

Obiettivo n°

5

Settore:

Lavori Pubblici e Manutenzioni

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome Obiettivo</b>       | <b>PROTEZIONE CIVILE: approvazione Piano di Protezione Civile e attività di verifica delle circa 500 istanze di sopralluogo per la verifica delle condizioni di agibilità di edifici privati a seguito degli eventi sismici del 2016</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Descrizione/Finalità</b> | A seguito della riorganizzazione e dell'adeguamento alle modifiche "territoriali", si è reso necessario predisporre il Piano di Protezione Civile. Inoltre a seguito degli eventi sismici dell'agosto 2016 e successivi, la Regione Umbria ha predisposto un meccanismo di verifica, delle strutture private, che vede coinvolti sia le squadre dei verificatori (procedura FAST) che il personale del settore che deve coordinare, emettere gli eventuali provvedimenti e rendicontare periodicamente la situazione. |

|                                      |                                       |                                        |                                                  |
|--------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Risorse Umane coinvolte</b>       |                                       |                                        |                                                  |
| <b>Vedi schedagenerale</b>           |                                       |                                        |                                                  |
|                                      |                                       |                                        |                                                  |
|                                      |                                       |                                        |                                                  |
|                                      |                                       |                                        |                                                  |
|                                      |                                       |                                        |                                                  |
|                                      |                                       |                                        |                                                  |
|                                      |                                       |                                        |                                                  |
| <b>Ultimazione prevista:</b>         |                                       |                                        |                                                  |
| <input type="checkbox"/> I Trimestre | <input type="checkbox"/> II Trimestre | <input type="checkbox"/> III Trimestre | <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre |

**Indicatori e Tempi di realizzazione:**

| Cod.        | Indicatore                                                                                                     | Target | Actual |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1.1         | Approvazione Piano di Protezione Civile (entro il 30.04.2017)                                                  | 100%   |        |
| 1.2         | Predisposizione atti necessari per la verifica di una parte delle istanze di sopralluogo (entro il 31.12.2017) | 60%    |        |
| <b>Note</b> |                                                                                                                |        |        |

Data

06/04/2017

Responsabile

Ing. Luigi Casagrande

Obiettivo n°

6

Settore:

Lavori Pubblici e Manutenzioni

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome Obiettivo</b>       | VERDE: patti di collaborazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Descrizione/Finalità</b> | Per dare attuazione ad alcuni interventi, vista la carenza di personale, mezzi e risorse finanziarie, è necessario ricorrere ai patti di collaborazione con i cittadini. Come prima fase ne vengono individuati due e precisamente:<br>- patto di collaborazione per la manutenzione dell'area verde dell'ospedale di Branca;<br>- patto di collaborazione per la manutenzione dell'area verde in loc. Vittorina. |

| Risorse Umane coinvolte                                                                                                                                            |      |                                                          |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Cognome                                                                                                                                                            | Nome | Ufficio (Società o Enti se si tratta di risorse esterne) | Ruolo (Funzione) nel Progetto |
| Vedi scheda generale                                                                                                                                               |      |                                                          |                               |
| <input type="checkbox"/> I Trimestre <input type="checkbox"/> II Trimestre <input type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre |      |                                                          |                               |

Indicatori e Tempi di realizzazione:

| Cod.        | Indicatore                                                                                           | Target | Actual |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
|             | Predisposizione atti propedeutici all'approvazione dei patti di collaborazione (entro il 31/12/2017) | 100%   |        |
| <b>Note</b> |                                                                                                      |        |        |

Data

06/04/2017

Responsabile

Ing. Luigi casagrande

Obiettivo n° **7**

Settore: **Lavori Pubblici e Manutenzioni**

|                             |                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome Obiettivo</b>       | <b>OO.PP.: Complesso monumentale di San Benedetto. Lavori di restauro e recupero funzionale del primo piano del complesso di S. Benedetto (1° lotto)</b>                                                        |
| <b>Descrizione/Finalità</b> | L'intervento consiste nel restauro di una parte del piano primo. Riveste importanza strategica per la città di Gubbio in quanto è prevista l'attivazione di alcuni "corsi" da parte dell'Università di Perugia. |

| Risorse Umane coinvolte                                                                                                                                            |                                     |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                                                                    | Uffici (Società o Enti se si tratta | Ruolo (Funzione) nel Progetto |
| Vedi scheda generale                                                                                                                                               |                                     |                               |
|                                                                                                                                                                    |                                     |                               |
|                                                                                                                                                                    |                                     |                               |
|                                                                                                                                                                    |                                     |                               |
|                                                                                                                                                                    |                                     |                               |
| <input type="checkbox"/> I Trimestre <input type="checkbox"/> II Trimestre <input type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre |                                     |                               |

**Indicatori e Tempi di realizzazione:**

| Cod.        | Indicatore                                                                    | Target | Actual |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
|             | Predisposizione atti necessari alla consegna dei lavori (entro il 31/12/2017) | 100%   |        |
| <b>Note</b> |                                                                               |        |        |

Data **06/04/2017**

Responsabile **Ing. Luigi Casagrande**



Obiettivo n°

8

Settore:

Lavori Pubblici e Manutenzioni

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome Obiettivo</b>       | <b>00.PP.: Risoluzione problematiche relative agli "allagamenti" di abitazioni, strade, ecc. in loc. Zappacenero</b>                                                                                                                                                     |
| <b>Descrizione/Finalità</b> | Da tempo nella zona si verificano "allagamenti" in occasione di piogge intense. Si rende necessario adeguare la rete di smaltimento delle acque bianche. Il progetto prevede un nuovo sistema di raccolta, con tubazioni idonee, e smaltimento nel torrente Zappacenero. |

| Risorse Umane coinvolte                                                                                                                                            |                                                         |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                                                                    | Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne) | Ruolo (Funzione) nel Progetto |
| Vedi scheda generale                                                                                                                                               |                                                         |                               |
|                                                                                                                                                                    |                                                         |                               |
|                                                                                                                                                                    |                                                         |                               |
|                                                                                                                                                                    |                                                         |                               |
|                                                                                                                                                                    |                                                         |                               |
| <input type="checkbox"/> I Trimestre <input type="checkbox"/> II Trimestre <input type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre |                                                         |                               |

**Indicatori e Tempi di realizzazione:**

| Cod.        | Indicatore                                                                            | Target | Actual |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
|             | Predisposizione atti per l'approvazione del progetto definitivo (entro il 31/12/2017) | 100%   |        |
| <b>Note</b> |                                                                                       |        |        |

Data

06/04/2017

Responsabile

Ing. Luigi Casagrande