

Obiettivo n°

1

Settore:

SETTORE SERVIZI STRATEGICI E SVILUPPO

Nome Obiettivo	POLITICHE DI BILANCIO - RIMODULAZIONE ATTIVITA' E SERVIZI COMUNALI Proposta di rimodulazione attività e servizi comunali al fine del contenimento della spesa corrente e/o reperimento nuove risorse finanziarie: azioni specifiche. Attività di riscossione. (Obiettivo trasversale)
Descrizione/finalità	1.1 Collaborazione dell'ufficio gare con gli altri uffici dell'Ente per la predisposizione degli atti di gara per l'affidamento di vari servizi comunali al fine di rimodulare i contratti e ottenere offerte che consentano il contenimento della spesa corrente 1.2 Found raising attraverso l'ufficio finanziamenti europei 1.3 Attività di riscossione con particolare riferimento alle somme accertate e non ancora riscosse

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (funzione) nel Progetto
Caldarelli	Raoul	Dirigente settore	Coordinamento aspetti amministrativi e di gestione
Merli	Sabrina	P.O. Servizi sociali	Responsabile aspetti amministrativi e di gestione
Castellani	Marcello	P.O. Servizi Scolastici	Responsabile aspetti amministrativi e di gestione
Minelli	Nadia	P.O. Servizio Organizzazione	Responsabile aspetti amministrativi e di gestione
Casoli	Ubaldo	P.O. Turismo e sport	Responsabile aspetti amministrativi e di gestione
Morelli	Matteo	P.O. Servizio cultura e sviluppo	Responsabile aspetti amministrativi e di gestione
Ultimazione prevista:			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	Target	Actual
1.1	Collaborazione ufficio gare con vari servizi dell'Ente	100%	
1.2	Found raising	100%	
1.3	Presentazione relazione alla Giunta Comunale sull'attività di riscossione svolta	100%	

Data

06.06.2017

Responsabile

Dot. Raoul E. Caldarelli

Obiettivo n°

2

Settore:

SETTORE SERVIZI STRATEGICI SVILUPPO

Nome Obiettivo	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione trasparenza - PTPCT 2017-2019 (Progetto trasversale)
Descrizione/Finalità	Applicazione misure previste nel PTPCT 2017-2019 con "focus" riferimento a: - individuazione del Responsabile del Procedimento per i singoli procedimenti di competenza; - completamento censimento dei processi/procedimenti amministrativi di competenza del Settore e dei loro tempi di conclusione per l'emissione del provvedimento finale; - rispetto degli obblighi di pubblicazione nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente"; - FORMAZIONE DI ADEGUAMENTO NORMATIVO IN MATERIA DI TRASPARENZA (FOIA), PA DIGITALE: Corso di formazione per Dirigenti /PO (e altro personale) per profili di responsabilità e novità inerenti il FOIA, nonché per le nuove tematiche e modelli organizzativi (sanzioni comprese) derivanti dall'introduzione delle nuove norme in materia di PA digitale.; - assicurare l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato in conformità all'allegato 2 al PTPCT; organizzazione GIORNATA DELLA TRASPARENZA.

Risorse Umane coinvolte		
Cognome e nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Minelli Nadia	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Coordinamento generale
Rosimini Claudio	Servizio Avvocatura	Coordinamento generale
Passeri Sonia	Servizio Avvocatura	Attività amministrativa e organizzativa
Buoninsegni Annamaria	Ufficio Stampa e Cerimoniale	Coordinamento aspetti amministrativi e di gestione
Aretusi Tiziana	Ufficio Relazioni Esterne - Staff Sindaco	Attività amministrativa e organizzativa
Bellucci Elisa	Ufficio Relazioni Esterne - Staff Sindaco	Attività amministrativa e organizzativa
Cruciani Maria Manuela	Ufficio Relazioni Esterne - Staff Sindaco	Attività amministrativa e organizzativa
Palazzoli Gianluca	Ufficio Relazioni Esterne - Staff Sindaco	Attività amministrativa e organizzativa
Bichi Milena	Ufficio AA.GG. e Staff Segretario Generale	Attività amministrativa e di gestione
Saioni Silvia	Ufficio AA.GG. e Staff Segretario Generale	Attività amministrativa e di gestione
Lorenzi Mirco	Centralino	Attività operativa
Matarazzi Oberdan	Centralino	Attività operativa
Giombetti Gianluca	Ufficio Gare e Contratti	Attività amministrativa e organizzativa
Boni Cristiana	Ufficio Protocollo	Attività amministrativa e organizzativa
Fronzizi Gustavo	Ufficio Protocollo	Attività operativa
Blasi Stefano	Ufficio Protocollo	Attività operativa

I Trimestre
 II Trimestre
 III Trimestre
 IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Coef.	Indicatore	Target	Actual
2.1	applicazione misure		
2.2	FORMAZIONE DI ADEGUAMENTO NORMATIVO IN MATERIA DI TRASPARENZA (FOIA), PA DIGITALE ENTRO IL 28/09/2017	100%	28/09/2017
2.3	organizzazione GIORNATA DELLA TRASPARENZA ENTRO IL 28/09/2017	100%	28/09/2017

Data

06.06.2017

Responsabile

Dott. Raoni G.L. Caldarelli

Obiettivo n°

3

Settore:

SETTORE SERVIZI STRATEGICI E SVILUPPO

Nome Obiettivo	SOCIETA' GUBBIO CULTURA E MULTISERVIZI S.R.L. IN LIQUIDAZIONE Verifica tecnico-finanziaria del piano strategico aziendale (business plan) ed attuazione (Obiettivo intersettoriale)
Descrizione/Finalità	3.1 verifica tecnico-finanziaria del piano strategico aziendale (business plan) trasmesso dal liquidatore della società per quanto di propria competenza. 3.2 Attuazione di quanto previsto dal Piano e dagli indirizzi dell'Amministrazione. In relazione alla gestione dei servizi museali valutazioni di possibile revisione delle convenzioni/contratti in essere. 3.3 collaborazione alla revisione del Regolamento dei controlli interni con particolare riferimento al controllo sulle partecipate e al controllo analogo

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Ruolo e funzione nel progetto	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Caldarelli	Raoul	Dirigente servizi Strategici	Responsabile aspetti amministrativi e di gestione
Morelli	Matteo	P.O. cultura e Sviluppo	Collaboratore aspetti amministrativi e di gestione
Casoli	Ubaldo	P.O. Turismo e sport	Collaboratore aspetti amministrativi e di gestione
Ultimazione prevista:			
<input type="checkbox"/> I Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> II Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre <input type="checkbox"/> IV Trimestre			

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	Target	Actual
3.1	Verifica tecnico-finanziaria al 30/04/2017	100%	
3.2	Attuazione e valutazione possibili revisioni ai contratti in essere al 31/12/2017	100%	
3.3	Presentazione del Regolamento sui controlli interni alla Giunta Comunale al 31/08/2017	100%	

Note

Data

06.06.2017

Responsabile

Dott. Raoul G.L. Caldarelli

Obiettivo n°

4

Settore:

SETTORE SERVIZI STRATEGICI E SVILUPPO

Nome Obiettivo	SVILUPPO ECONOMICO Sviluppo progetto acceleratore d'impres sviluppo e crescita realtà imprenditoriali legate al territorio
Descrizione/Finalità	4.1 Istituzione dell'Organismo di Controllo della Crisi in collaborazione con l'Ordine dei Commercialisti 4.2 istituzione di un marchio De.Co. comunale per la produzione agroalimentare ed artigianale di qualità attivando apposite collaborazioni con le università dei mestieri di Gubbio 4.3 revisione della convenzione tra il Comune di Gubbio e JOINT Gubbio

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Ufficio (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Morelli	Matteo	Ufficio beni culturali	Coordinamento aspetti amministrativi e di gestione
Raggi	Rita	Ufficio beni culturali	Attività amministrativa

Ultimazione prevista:

I Trimestre



II Trimestre



III Trimestre



IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	Target	Actual
1.0	Revisione della convenzione con acceleratore d'impresa mediante integrazione specifica al 30,06,2016	100%	
1.1	Adozione di un protocollo d'intesa con l'ordine dei Commercialisti di Perugia con deliberazione di giunta. 30,09,2017	100%	
2.0	Istituzione del marchio DE.CO tramite delibera di giunta comunale e contestuale approvazione del regolamento di gestione con determinazione dirigenziale. 30,11,2017	100%	

Note

Data

06.06.2017

Responsabile

Dott. Raoul G.L. Caldarelli

Obiettivo n°

5

Settore:

SETTORE SERVIZI STRATEGICI E SVILUPPO

Nome Obiettivo	CULTURA E SPORT Sostegno e gestione eventi
Descrizione/Finalità	5.1 CULTURA: SVILUPPO DI ATTIVITA' INCENTRATE SUL POTENZIAMENTO DELLA CONSAPEVOLEZZA DELLE RADICI CULTURALI ED IDENTITARIE DELLA COMUNITA' EUGUBINA 5.1.1 Celebrazioni centenario Grande Guerra 5.1.2 Esposizione Ceri del Museo ministeriale delle arti e tradizioni popolari di Roma 5.1.3 Storie di Gubbio: incontri partecipativi su temi culturali nel territorio EXTRAURBANO di Gubbio 5.1.4 Valorizzazione della Gola del Bottaccione e dell'Iridio di Gubbio: organizzazione mostra Dinosauri in carne ed ossa: S.Benedetto

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Borsellini	Roberto	Ufficio beni culturali	Coordinamento aspetti amministrativi e di gestione
Fagiani	Enzo	Ufficio beni culturali	Attività organizzative
Morelli	Matteo	Ufficio beni culturali	Coordinamento generale
Panfilì	Claudia	Ufficio beni culturali	Attività amministrativa
Cacciamani	Massimo	Biblioteca Comunale	Attività amministrativa e di gestione
Carletti	Ivana	Biblioteca Comunale	Coordinamento aspetti amministrativi e di gestione
Cecchini	Lucilla	Biblioteca Comunale	Attività amministrativa e di gestione
Mariucci	Francesco	Biblioteca Comunale	Attività amministrativa e di gestione
Salciarini	Giacomo	Biblioteca Comunale	Attività organizzative

Ultimazione prevista:

I Trimestre II Trimestre III Trimestre IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	Target	Actual
1.0	Sensibilizzazione della comunità eugubina mediante convegno illustrativo a chiosa di un percorso svolto nelle scuole e nel mondo dell'associazionismo. 05,05,2017	100%	
2.0	Esposizione Ceri del Museo ministeriale delle arti e tradizioni popolari di Roma e restituzione alla comunità della documentazione recuperata mediante piccolo contributo cartaceo. 30,07,2017	100%	
3.0	Incontri partecipativi su temi culturali nel territorio EXTRAURBANO di Gubbio ed in particolari in 4 frazioni ubicate nell'area Ovest, Sud, Sud Est ed Est. 30,09,2017	100%	
4.0	Valorizzazione della Gola del Bottaccione e dell'Iridio di Gubbio: organizzazione mostra Dinosauri in carne ed ossa: inaugurazione allestimento presso complesso di S. Benedetto dopo spin-off di due mostre temporanee. 30,10,2017	100%	

Note:

Data

06.06.2017

Responsabile

Dott. Raoul G.L. Caldarelli

Obiettivo n°

6

Settore:

SETTORE SERVIZI STRATEGICI E SVILUPPO

Nome Obiettivo	TURISMO E SPORT Rilancio immagine turistica della città e del territorio
Descrizione/Finalità	<p>6.1 RILANCIO IMMAGINE TURISTICA POST SIMA DEL TERRITORIO ATTRAVERSO EVENTI E PIANO DI COMUNICAZIONE SOCIAL</p> <p>6.1.2 riprogettazione, in collaborazione con tutti gli attori coinvolti, della TURISTCARD sia come strumento di accrescimento qualitativo dell'esperienza di soggiorno che come strumento di fidelizzazione</p> <p>6.2 AZIONI DI SOSTEGNO ALLA PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE DI OFFERTE TURISTICHE predisposizione del bando per sostenere le azioni di promocommercializzazione delle reti di impresa turistiche locali con adeguata sensibilizzazione degli operatori, ampia partecipazione e pubblicizzazione del bando</p> <p>6.3 SPORT: ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI E AZIONI DI COMUNICAZIONE PER LA PROMOZIONE DEI C.D. SPORT MINORI ANCHE IL COINVOLGIMENTO DI TESTIMONIAL. L'azione che si propone è quella consistente in una sensibilizzazione dei giovani tramite occasioni di incontro nelle scuole o in altri luoghi e di azioni di comunicazione anche con testimonial che riescano a diffondere il valore della pratica sportiva sia come momento importante per la salute fisica che formativo dal punto di vista dell'educazione comportamentale.</p>

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Ufficio (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Casoli	Ubaldo	Servizio Turismo e Sport	Coordinamento generale
Bedini	Francesca	Servizio Turismo e Sport	Elaborazione proposte e relazioni con i soggetti esterni coinvolti supporto amministrativo
Orsini	Francesca	Servizio Turismo e Sport	Elaborazione piano promozionale specialmente legato ai social gestione amministrativa
Cicci	Annarita	Servizio Turismo e Sport	Progettazione e gestione dell'accoglienza e della logistica degli eventi sportivi, supporto a tutte le attività
Pierotti	Stefano	Servizio Turismo e Sport	Gestione dell'accoglienza e della logistica degli eventi sportivi, supporto a tutte le attività
<input checked="" type="checkbox"/> I Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> II Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre			

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	Target	Actual
6.1	Supporto organizzativo e logistico ad eventi ad impatto turistico quali le manifestazioni sportive di corsa campestre, calcio, rugby e nuoto, finalizzate al rilancio turistico della città dopo il sisma. Campagna di promozione turistica in Italia e all'estero anche tramite social 30.11.2017	100%	
6.1.2	Rilancio e riproposizione della Turisticard: ridefinizione degli accordi con i soggetti coinvolti (musei cittadini, Gubbio Express, City Service, Funivia e tutti coloro che possono rientrare nel progetto); stampa e piano di diffusione. 31.07.2017	100%	
6.2	Elaborazione del bando, pubblicizzazione, raccolta ed esame delle proposte. 31.07.2017	100%	
6.3	Ideazione di almeno 3 eventi promozionali delle pratiche sportive c.d. minori rivolte specialmente ai giovani. 30.11.2017	100%	
Note			

Obiettivo n° **7**Settore: **SETTORE SERVIZI STRATEGICI E SVILUPPO**

Nome Obiettivo	ORGANIZZAZIONE Interventi a sostegno dei servizi e dell'organizzazione interna
Descrizione/Finalità	7.1 ATTIVAZIONE DEL CONTROLLO STRATEGICO BASATO SU SISTEMA INFORMATIVO DEDICATO: Verifica operatività software e attività conseguente finalizzate alla piena funzionalità del sistema.
	7.2 URP: POTENZIAMENTO SERVIZI URP DIGITALE E TRACCIABILITA' AZIONI ESTERNE (RICHIESTE CITTADINI) ED INTERNE (COLLABORAZIONE REFERENTI ORGANIZZAZIONE COMUNALE): Introduzione del sistema software di URP digitale per il controllo del flusso delle richieste dei cittadini e la loro tracciabilità, nonché le stesse funzionalità all'interno dell'organizzazione (trasferimento della richiesta ai referenti URP dei vari servizi e le loro risposte al servizio URP).
	7.3 AVVIO UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE

Risorse Umane coinvolte		
Cognome e nome	Ufficio	Ruolo nel progetto
Minelli Nadia	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Coordinamento generale
Panfilì Pavilio	Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	Coordinamento aspetti amministrativi e gestione
Fiorucci Barbara	Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	Attività amministrativa
Vitali Cinzia	Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	Attività amministrativa
Nardelli Serenella	Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	Attività amministrativa
Mattiacci Cinzia	Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	Attività amministrativa e di gestione
Paciotti Daniela	Ufficio AA.GG. e Staff Segretario Generale	Attività amministrativa e di gestione
Menichetti Beatrice	Ufficio Gare e Contratti	Attività amministrativa e di gestione
Berettoni Laura	URP	Attività amministrativa e di gestione
Scalamonti Lorella	URP	Attività amministrativa e di gestione
Rizzi Stefano Maria	Ufficio del Giudice di Pace	Coordinamento aspetti amministrativi e gestione

I Trimestre
 II Trimestre
 III Trimestre
 IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	Target	Actual
7.1	Attivazione controllo strategico. 31.12.2017	100%	
7.2	Potenziamento servizi URP 31.12.2017	100%	
7.3	Avvio ufficio del Giudice di Pace 31.12.2017	100%	

Note**Data**

06.06.2017

Responsabile

Dott. Raoul G.L. Caldarelli

Obiettivo n°

8

Settore:

SETTORE SERVIZI STRATEGICI E SVILUPPO

Nome Obiettivo	INNOVAZIONE Attivazione interventi a forte impatto tecnologico
Descrizione/Finalità	<p>8.1 APPLICAZIONE DEI PRINCIPI DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE ED AGENDA DIGITALE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI SERVIZI AL CITTADINO ATTRAVERSO LA DIFFUSIONE E L'ACCESSIBILITA' A STRUMENTI DIGITALI:</p> <p>8.1.1 Avvio portale del Cittadino: Attivazione delle funzioni del portale del cittadino per i servizi demografici.</p> <p>8.1.2 Attivazione fibra ottica pubblica</p> <p>8.1.3 App Ufficiale Comune di Gubbio (Android e IOS): Realizzazione della App ufficiale del Comune di Gubbio, integrata con portale istituzionale</p> <p>8.1.4 Web TV istituzionale: Ampliamento della capacità di registrazione e trasmissione da Sala degli Stemmi, Sala Trecentesca e Biblioteca</p> <p>8.2 RIFACIMENTO NUMERAZIONE CIVICA ATTRAVERSO SISTEMI GIS E DI GEOREFERENZIAZIONE DELLA PORZIONE DI TERRITORIO COMUNALE DELIMITATA COME SEGUE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a est: Zona Ortoguidone - ad ovest: frazione amministrativa di Casamorcia - a nord: Via Leonardo da Vinci e Zona Artigianale - a sud: Strada Provinciale che separa dalle frazioni amministrative San Martino in Colle e Monteluiano

Risorse Umane coinvolte

Cognome e nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Minelli Nadia	Servizio Organizzazione e Servizi Strategici	Coordinamento generale
Stocchi Andrea	Ufficio Sistemi Informativi e Telematici	Attività amministrativa e di gestione
Tonci Marco	Ufficio Sistemi Informativi e Telematici	Attività amministrativa e di gestione
Ottaviani Marco	Ufficio AA.GG. e Staff Segretario Generale	Attività amministrativa e di gestione
Bettelli Massimo	Ufficio AA.GG. e Staff Segretario Generale	Attività operativa
Minelli Rosanna	Ufficio Servizi Demografici	Attività amministrativa
Fiorucci Anna	Ufficio Servizi Demografici	Attività amministrativa
Gaggioli Gabriella	Ufficio Servizi Demografici	Attività amministrativa
Lepri Fernando	Ufficio Servizi Demografici	Attività amministrativa
Fondacci Ivana	Ufficio Servizi Demografici	Attività amministrativa
Menichetti Gaetano	Ufficio Servizi Demografici	Attività amministrativa e di gestione
Tomarelli Maria Grazia	Ufficio Servizi Demografici	Attività amministrativa
Albini Maria Antonietta	Ufficio Servizi Demografici	Attività amministrativa
Angeloni Bei Ombretta	Ufficio Servizi Demografici	Attività amministrativa
<input checked="" type="checkbox"/> I Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> II Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre		

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	Target	Actual
8.1.1	Avvio portale del cittadino. 31.12.2017	100%	
8.1.2	Attivazione fibra ottica pubblica. 31.12.2017	100%	
8.1.3	App ufficiale Comune di Gubbio. 31.12.2017	100%	
8.1.4	Web TV istituzionale. 30.09.2017	100%	
8.2	Rifacimento numerazione civica. 30.10.2017	100%	

Note

Data

06.06.2017

Responsabile

Dott. Raoul G.L. Caldarelli