



Comune di Gubbio

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO Covid-19

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Comune di Gubbio ha la necessità di svolgere, in presenza, la prova orale del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere" (Cat. D – posizione economica D1) da assegnare al Settore Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni e Aree Interne.

Tale prova si svolgerà in data 20.10.2022 alle ore 11.00 presso la Sala Trecentesca di Palazzo Pretorio sito in Gubbio, Piazza Grande, 9.

Il numero dei candidati convocati è pari a 6.

Il presente documento disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Il documento è stilato sulla base del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, allegato all'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto legge n. 36/2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Si precisa inoltre che la sede oggetto della prova di concorso è conforme alla normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008.

2. DEFINIZIONI

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;

- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- Sanificazione: è un intervento mirato a eliminare alla base qualsiasi batterio e agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso.

L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2, versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 20201.

3. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

L'amministrazione organizza una sessione giornaliera di svolgimento della prova orale.

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente documento mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente nel portale "Amministrazione Trasparente" nella sezione dedicata alla procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere" (Cat. D – posizione economica D1)

In particolare, i candidati devono:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione.

L'obbligo di cui al punto 2 è oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (allegato 1).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non è soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, è inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto 3, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'amministrazione rende disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2.

Nell'area concorsuale i candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione, in caso di rifiuto è prevista l'impossibilità di partecipare alla prova. non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. (allegato 2)

Tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione del concorso devono essere muniti di facciali filtranti FFP2.

Nell'area concorsuale e nell'aula del concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula del concorso e i servizi igienici mediante apposita cartellonistica.

I candidati dovranno entrare nell'aula seguendo il percorso segnalato e/o indicato dal personale addetto.

Al termine della prova i candidati dovranno lasciare l'aula seguendo il percorso segnalato e/o indicato dal personale addetto.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e con istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati hanno appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro del materiale o documentazione relativa alle prove non avviene *brevi manu*, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

È garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati è possibile trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità.

4. DESCRIZIONE AREA CONCORSUALE

Al fine di espletare la prova orale del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere"

(Cat. D – posizione economica D1), è stata individuata quale area concorsuale Palazzo Pretorio sito in Gubbio, Piazza Grande, 9 e quale aula concorso la Sala Trecentesca.

I candidati saranno convocati alle ore 11.00 per espletare la prova orale.

L'aula concorso è ubicata al terzo piano dell'edificio di Palazzo Pretorio ha una superficie di 240 mq circa ed è idonea ad ospitare contemporaneamente n. 30 persone, garantendo il distanziamento di 2,25 m l'uno dall'altro.

È stato individuato un percorso specifico per l'entrata e l'uscita da Palazzo Pretorio, utilizzando al meglio gli spazi a disposizione.

Nella giornata del 20.10.2022 l'intera Sala Trecentesca è riservata alla procedura concorsuale.

Sono stati individuati i seguenti locali o aree:

- aula concorso all'interno della Sala Trecentesca
- area di transito: spazio adibito all'identificazione dei candidati in prossimità dell'entrata
- servizi igienici dedicati al secondo piano
- area COVID per l'isolamento, qualora necessario, di presenti sintomatici nell'aula concorso, al secondo piano.

I locali sono identificati da apposito cartello posizionato sulla porta di ingresso.

La commissione sarà formata da 5 persone, più un Segretario, per un totale di 6 persone.

La presenza di pubblico (eventuali uditori esterni non candidati al concorso) sarà consentita nei limiti dei posti disponibili, assicurando la precedenza agli altri candidati che intendano assistere alla prova orale.

Si precisa che l'area concorsuale individuata dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

5. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

6. BONIFICA PRELIMINARE, PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie al termine delle operazioni concorsuali;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

7. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Le procedure da seguire da parte dei soggetti individuati nel presente paragrafo saranno illustrate agli stessi nel corso di appositi incontri informativi.

8. GESTIONE DELLE EMERGENZE

Per quanto attiene alle possibili emergenze (incendio, terremoto, etc..) si precisa che restano valide le procedure descritte nei piani di gestione delle emergenze della sede ospitante e riportate nelle planimetrie presenti nell'area concorsuale nelle quali sono indicati i presidi antincendio, le azioni e i comportamenti utili a garantire una corretta "gestione dell'emergenza".

Nell'eventualità si renda necessaria l'evacuazione dell'area concorsuale, si dovrà porre particolare attenzione nella fase successiva all'esodo, presso il "Punto di Raccolta" esterno, dove è previsto il raggruppamento di tutto il personale presente nell'area oggetto dell'emergenza, che dovrà avvenire nel rispetto della distanza interpersonale di 1 metro.

9. INFORMAZIONE

Il presente Piano Operativo è pubblicato nel sito internet dell'Ente nel portale Amministrazione Trasparente - bandi di concorso - sezione dedicata al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere" (Cat. D - posizione economica D1), nei giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Prima dell'inizio della prova d'esame i membri della commissione presenti nell'aula concorso illustrano ai candidati i comportamenti da tenere nel rispetto delle misure di prevenzione e protezione e, per la gestione delle emergenze, la dislocazione delle vie d'esodo, le uscite di sicurezza e i rispettivi punti di raccolta esterni.

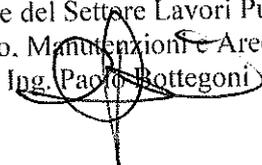
10. DOCUMENTI ALLEGATI

Allegato 1: Autodichiarazione Covid-19 Candidati

Allegato 2: Informativa sul corretto uso delle mascherine

Gubbio, 05.10.2022

Dirigente del Settore Lavori Pubblici,
Patrimonio, Manutenzioni e Aree Interne
Ing. Paolo Rottegoni





Comune di Gubbio

ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INGEGNERE, CAT. D – POS. ECON. D1

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____

Documento di identità _____ n. _____

Rilasciato da _____ il _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

Di non essere sottoposto/a alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Ministro della Salute con ordinanza del 25/05/2022.

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____,
Luogo *Data*

Firma



Comune di Gubbio

ALLEGATO 2

ISTRUZIONI PER L'USO CORRETTO DELLE MASCHERINE FFP2

1. PRIMA DI INDOSSARE LA MASCHERINA:

- Controllare che la mascherina sia integra, e non abbia eventuali buchi o rotture che possano inficiare sulla loro performance.
- Lavare le mani con acqua e sapone per almeno 40-60 secondi o eseguire l'igiene delle mani con soluzione alcolica per almeno 20-30 secondi.
- Evitare di toccare la parte interna della mascherina e indossarla prendendola dagli elastici o dai legacci.
- Posizionare la mascherina facendo aderire il ferretto superiore al naso e aprirla fino a portarla sotto il mento.
- Far attenzione al verso corretto della mascherina quando viene indossata: il lato colorato deve essere rivolto verso l'esterno.

2. DURANTE L'USO

- Manipolare la mascherina utilizzando sempre gli elastici o i legacci.
- Ripetere l'igiene delle mani se, durante l'uso, si tocca la mascherina.
- Non riporre la mascherina in tasca e non poggiarla su mobili o ripiani.

3. QUANDO RIMUOVETE LA MASCHERINA

- Rimuovere la mascherina manipolandola dagli elastici o dai legacci.
- Eseguire l'igiene delle mani con una soluzione alcolica disinfettante o lavarle con acqua e sapone.
- Nella fase di rimozione è importante non toccare la parte davanti, che potrebbe essere contaminata
- La mascherina monouso può essere smaltita con i rifiuti indifferenziati

4. ERRORI DA EVITARE

- Non toccare le superfici (anche una scrivania, un tavolo), ecc...) e poi portarsi le mani a bocca, naso, occhi;
- Attenzione particolare ai fumatori: oltre al danno provocato dal fumo ai polmoni, questi rischiano di più perché il gesto di portarsi la sigaretta alla bocca è pericoloso