

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e nome	MARCELLO CASTELLANI
Data di nascita	06/01/1956
Qualifica	D3-PEO RUOLO
Amministrazione	Comune di Gubbio
Incarico attuale e data	U.O Servizi Educativi e Diritto allo Studio
Numero telefonico dell'ufficio	075/9237523
Fax dell'ufficio	075/9237546
E-mail istituzionale	m.castellani@comune.gubbio.pg.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Maturità Magistrale
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> • 1978 - 1981 - Dipendente Regione dell'Umbria (legge 285/77) con qualifica "collaboratore per la cultura, assistente di biblioteca ed equiparati" istituita a seguito della L.R. n. 54/1980; • 1982 - 1993 - Dipendente Comune di Gubbio VI q.f. in qualità di Ufficiale dello Stato Civile • 1993 - Incarico quale Istruttore Direttivo (VII q.f.) - Settore Servizi Demografici e Socio Assistenziali a seguito di specifico concorso con attività presso Ufficio Mense e Trasporti Scolastici, gestione personale ausiliario c/o scuole materne ed elementari del territorio. • 1995 - Incarico di collaborazione con la Ditta Galgano per la rilevazione dei dati per "carichi di lavoro Comune di Gubbio" • Con determinazione 311/ssa del 01/12/2000 nomina Responsabile dei procedimenti in atto relativamente a Controllo itinerari trasporto scolastici, gestione autisti ed automezzi, gestione amministrava ufficio, controllo mensa scolastica, rapporti con il dietologo, gestione servizio trasporto disabili. • 2002 determinazione n. 37 del 14/02/2002- Articolazione in Ufficio del Servizio Sviluppo Sociale ed Educativi - Nomina Responsabile Ufficio " Servizi scolastici e Diritto allo Studio; • Decreto Sindacale n. 32 prot. 35931 del 07/11/2001 con affidamento ad interim le funzioni di Dirigente Settore Demografico e Socio Assistenziale

	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto Sindacale n. 34 prot. 37606 di proroga di affidamento ad interim le funzioni di Dirigente Settore Demografico e Socio Assistenziale • Determinazione n. 389 del 25/11/2004 relativa delega di cui alla D.G.C. n. 324 del 07/10/2004, art. 15 commi 2-3-4-, con la delega quale Responsabile di procedimento dell'Ufficio Servizi Scolastici e Diritto allo Studio Nomina sostituito in caso di assenza o impedimento del Dirigente • Det 168 del 19/03/2007 conferimento incarico di posizione organizzativa Settore Sviluppo Sociale ed Economico; • Det. N. 169 del 13/03/2008 rinnovo incarico di posizione organizzativa Settore Sviluppo Sociale ed Economico; • Det. N. 103 del 24/02/2009 rinnovo incarico di posizione organizzativa Settore Sviluppo Sociale ed Economico; • Det. N. 139 del 11/03/2010 proroga al 31/03/2010 incarico di posizione organizzativa Settore Sviluppo Sociale ed Economico; • Det. N. 153 del 22/03/2010 rinnovo di anni una incarico di posizione organizzativa Settore Sviluppo Sociale ed Economico1/; • D.D. n. 95 del 23/02/2011 relativa al rinnovo del conferimento dell'incarico concernente la posizione organizzativa del Settore Sviluppo Sociale ed Economico; • D.D. n. 167 del 26.12.2011 relativa a "sostituzione del Dirigente del Settore Sviluppo Sociale, Economico, Turistico e Culturale". • D.D. n. 134 del 21/10/2011 relativa al rinnovo dell'incarico concernente la posizione organizzativa "Servizi educativi e diritto allo studio". • D.D. n. 388 del 07/11/2012 relativa al rinnovo di anni 1 dell'incarico concernente la posizione organizzativa "Servizi educativi e diritto allo studio". • D.D. n. 311 del 31/10/2013 relativa al conferimento incarico P.O. "Servizi educativi e diritto allo studio " anno 2013/2014.
--	---

Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Lingua</th> <th style="width: 33%;">Livello parlato</th> <th style="width: 33%;">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tedesco</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Altro specificare</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	scolastico	scolastico	Francese			Tedesco			Spagnolo			Altro specificare		
Lingua	Livello parlato	Livello scritto																	
Inglese	scolastico	scolastico																	
Francese																			
Tedesco																			
Spagnolo																			
Altro specificare																			
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza di tecniche informatiche applicate per la gestione dell'Ufficio, oltre che a programmazione informatica per creazione di programmi personalizzati ed utilizzo di mezzi di comunicazione quali INTERNET.																		

Altro (pubblicazioni, collaborazione a periodici, ogni altra informazione che il dirigente ritiene utile pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> • 1979 " Catalogo dei periodici delle Biblioteche di Gubbio e Gualdo Tadino", Comune di Gubbio 1979; • Collaborazione elaborazione informatizzata "progetto NOW" pubblicato su "I quaderni del Centro per l'Infanzia e l'Età Evolutiva", Perugia 2001; • Collaborazione a "Piano Sociale di Zona" Regione dell'Umbria, ambito territoriale n. 7; • 1978/79/80 - Corsi di formazione professionale per
---	--

Ordinatore di Biblioteca per complessive 768 ore organizzati da Regione dell'Umbria;

- 1981 - Corso di formazione per catalogazione audiovisivi organizzato da Regione dell'Umbria;
- 1982 -1993 - formazione varia relativa alla gestione Ufficio Stato Civile;
- 1999 - partecipazione tavola rotonda applicazione D. lgs. 155/97: Piani di autocontrollo a confronto (n° reg. Att. 353);
- Corsi di Formazione in materia di igiene alimentare (attestato n. 182/99)
- Corso di aggiornamento "Prevenzione dei disturbi dell'area alimentare" del Provveditorato agli Studi di PG (prot. 1639/fp
- Collaborazione servizio mense scolastiche alla VI edizione "Gubbio Ben...essere!!!" Assoc. AELC;
- Corso indetto dal Comune di Gubbio su " Tecniche redazione degli atti amministrativi, sui procedimenti e sulle responsabilità in genere" - anno 2000;
- Novembre 2001 - Partecipazione corso di formazione su "Gestione ed organizzazione dei Servizi Sociali" organizzato da Provincia di Perugia e tenuto da Università Bocconi
- 04/11/2002 - Partecipazione Corso Sepa "L'attività contrattuale delle PP.AA senza previa gara formale secondo la procedura dell'evidenza pubblica";
- 14/02/2003 - Partecipazione Corso Sepa "Tematiche e problematiche in materia di servizi sociali";
- 04703/2003 - Partecipazione Corso Sepa "procedimento e atto amministrativo, tecniche di redazione, vizi e rimedi;
- dal 21/10/2002 al 14/11/2002 - Partecipazione modulo comunitario Sepa "Corso generale a moduli di teoria e pratica della Pubblica Amministrazione Localei";
- 31/10/2002 - Partecipazione Corso Sepa "Appalti di servizi e forniture nelle PP.AA..";
- 29/10/2002 - Partecipazione Corso Sepa "I contratti degli enti pubblici";
- dal 27 al 29/09/2005 - Corso per "Addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze";
- dal 15 al 18/03/2005 - Partecipazione Corso Regione dell'Umbria "Quale educazione alimentare per la promozione della salute quotidiana";
- 08/04/2005 - Partecipazione Corso Sepa "Le gare per l'affidamento degli appalti di forniture e servizi"
- 20/10/2006 - Partecipazione Corso Sepa "Affidamento dei Servizi alla luce del nuovo codice degli appalti"
- 27/10/2006 - Partecipazione Corso Sepa "Lavori e servizi in economia. Il contenzioso in materia di appalti di lavori, servizi, forniture".
- 26/10/2006 - Corso di formazione per "operatori locali di progetto" di cui alla circolare 02/02/2006 "norme sull'accreditamento degli enti di servizio civile nazionale".
- 10/01/2007 - Partecipazione Corso Sepa "La legge finanziaria per l'anno 2007, con riferimento al patto di stabilità e all'aspetto finanziario, tributario, ragionieristico - contabile;
- 23/01/2007 - Partecipazione Corso Sepa "Le recenti riforme alla legge generale sul procedimento amministrativo;
- 24/05/2007 - Partecipazione Corso Sepa "Le convenzioni tra ente locale e soggetti del terzo settore;
- 23/05/2008 - Partecipazione seminario di formazione "Vers il P.O.F. di territorio - tenutosi ad Assisi;

- 19/09/2008 - Partecipazione Corso Sepa "Orario di lavoro, ferie e sanzioni, responsabilità dei dirigenti pubblici";
- 18-19/11/2008 - Partecipazione Corso di formazione Sepa "La disciplina dei contratti pubblici alla luce del d.lgs.152/08 - terzo correttivo al codice dei contratti";
- 03/07/2009 - Partecipazione Corso Sepa - Ponte San Giovanni - "Gli appalti dei lavori, servizi e forniture e le concessioni pubbliche alla luce del terzo decreto del nuovo codice"
- 29/09/2009 - Partecipazione Corso Sepa - Assisi "Le ultime novità in materia di commercio, somministrazione e Polizia Amministrativa";
- 23/10/2009 - Partecipazione Corso Sepa - Ponte S. Giovanni "Commento alla riforma Brunetta approvata dal governo il 09 ottobre 2009";
- 22/03/2011 - Partecipazione Corso Sipa - Assisi "Lo sportello unico delle attività produttive";
- 29/03/2011 - Partecipazione Corso Sipa - Assisi "Le tariffe dei servizi sociali, scolastici ed educativi: presupposti, differenziazione su base ISE, disciplina riscossione spontanea o coattiva";
- 05/04/2012 - Partecipazione Corso Sipa "I Servizi Comunali alla persona (servizi sociale ed educativo): equa determinazione delle tariffe e gestione del fenomeno della morosità delle famiglie" (dott. Riccardo Barbaro).
- Attestato di partecipazione convegno "Progettiamo il domani. I servizi-educativi al tempo della crisi" Perugia, sala Notari 10/01/2013.
- 19/02/2013 - Attestato di partecipazione corso Sipa "Digitalizzazione dei documenti e dematerializzazione dei procedimenti amministrativi - prof. Stefano Pigliapoco Università di Macerata.
- 07/10/2013 - Attestato di partecipazione corso Scuola Umbra "La responsabilità amministrativa di dirigenti, segretari comunali, posizioni organizzative e funzionari alla luce delle recenti innovazioni normative - La ripartizione di responsabilità. Magistrato C.C. Veneto
- 10/10/2013 - Attestato di partecipazione Seminario "Appalti, concessioni aiuti di Stato: una guida europea per l'affidamento e la gestione dei servizi di interesse economico e dei servizi di interesse generale" organizzato da Regione Umbria" a Pafoligno, Palazzo Trinci.
- 24/02/2014 - Attestato di partecipazione "1° Seminario su procedure di gara e AVCPass..." Sipa - Assisi - Avv. Francesco Lilli;
- 11/03/2014 - Attestato di partecipazione "2° Seminario su procedure di gara e AVCPass..." Sipa - Assisi - Avv. Francesco Lilli;
- 24/03/2014 - Attestato di partecipazione "3° Seminario su procedure di gara e AVCPass..." Sipa - Assisi - Avv. Luciano Mastrovincenzo;
- 08/04/2014 - Attestato di partecipazione "4° Seminario su procedure di gara e AVCPass..." Sipa - Assisi - Dott Anna Messina;
- 19/05/2014 - Attestato di partecipazione "Come gestire correttamente il servizio finanziario, con particolare riferimento alle operazioni concernenti il bilancio, nei Comuni e negli Enti Locali" Sipa - Assisi - Dott Luciano Cimbolini;

	<ul style="list-style-type: none">• 23/06/2014 - Attestato di partecipazione "2° Seminario del ciclo di corsi in materia di prevenzione della corruzione - modulo generale" - Sipa - Assisi - Dott Anna Messina;• 23/06/2014 - Attestato di partecipazione "3° Seminario del ciclo di corsi in materia di prevenzione della corruzione - modulo specifico per dirigenti e posizioni organizzative" - Sipa - Assisi - Dott Anna Messina;
--	--

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, nei limiti, per le finalità e con le modalità indicate dall'art. 21 comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69 avente per oggetto "Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e di maggiore presenza del personale" e successive circolari applicative.

Data di compilazione:	22 luglio 2014
------------------------------	----------------


Firma