

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e nome	ROSIMINI CLAUDIO
Data di nascita	GUBBIO (PG), 15/07/1966
Qualifica	AVVOCATO - Categoria Giuridica "D3" (Funzionario ex-VIII Qualifica Funzionale)
Amministrazione	COMUNE DI GUBBIO
Incarico attuale e data	AVVOCATO COMUNALE (con iscrizione, presso l'Ordine degli Avvocati di Perugia, all'Albo Speciale degli Avvocati dipendenti di Enti Pubblici) dal 22/07/2007.
Numero telefonico dell'ufficio	075/9237219
Fax dell'ufficio	075/9237245 (in condominio con l'Ufficio Contratti)
E-mail istituzionale	c.rosimini@comune.gubbio.pg.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA (corrispondente a "Dottore Magistrale", ai sensi del Decreto M.I.U.R. n.270/2004, art.13, comma 7) conseguita in data 13/07/1992 presso l'Università degli Studi di Perugia con votazione finale di 107/110 (centosette su centodieci).
Altri titoli di studio e professionali	MATURITÀ CLASSICA conseguita presso il Liceo Ginnasio "G. Mazzatinti" di Gubbio al termine dell'anno scolastico 1984/1985 con votazione finale di 60/60 (sessanta su sessanta). ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO, conseguita in data 13/10/1997 all'esito dell'esame di idoneità sostenuto nella sessione 1996 (prove scritte) - 1997 (prove orali) dinanzi alla Commissione Esaminatrice istituita presso la Corte di Appello di Perugia.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Avvocato Libero Professionista da gennaio 1999 ad ottobre 2005. Avvocato Comunale con contratto a tempo determinato (in sostituzione dell'Avv. Ilenia Filippetti) da ottobre 2005 a luglio 2007. Avvocato Comunale con contratto a tempo indeterminato da luglio 2007 (circa 80 mandati, negli ultimi cinque anni, per la difesa

	<p>dell'Ente dinanzi al Giudice Ordinario ed al Giudice Amministrativo).</p> <p>Funzionario (ex-VIII Qualifica Funzionale) addetto all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Gubbio, con contratto a tempo determinato, dal 1996 al 1998.</p> <p>Consulente del Comune di Gubbio (art.7, comma VI, D.Lgs. n.165/2001; art.2222 e seguenti del Codice Civile) dal 1998 al 2005.</p>																		
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tedesco</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Altro specificare</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	scolastico	scolastico	Francese			Tedesco			Spagnolo			Altro specificare		
Lingua	Livello parlato	Livello scritto																	
Inglese	scolastico	scolastico																	
Francese																			
Tedesco																			
Spagnolo																			
Altro specificare																			
Capacità nell'uso delle tecnologie	Quanto necessaria ai fini dell'incarico svolto.																		

Altro (pubblicazioni, collaborazione a periodici, ogni altra informazione che il dirigente ritiene utile pubblicare)	
--	--

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, nei limiti, per le finalità e con le modalità indicate dall'art. 21 comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69 avente per oggetto "Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e di maggiore presenza del personale" e successive circolari applicative.

Data di compilazione:	16/07/2014
------------------------------	------------

Firma
