

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e nome	Casoli Ubaldo
Data di nascita	23 agosto 1960
Qualifica	Istruttore Direttivo D2
Amministrazione	Comune di Gubbio Settore Sviluppo Sociale, Economico, Turistico e Culturale
Incarico attuale e data	Responsabile Servizio Turistico Associato dal 01 luglio 2014
Numero telefonico dell'ufficio	075 9237 713
Fax dell'ufficio	075 9273409
E-mail istituzionale	u.casoli@comune.gubbio.pg.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Maturità Classica
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - ha frequentato la facoltà di giurisprudenza avendo sostenuto la maggior parte degli esami (19 su 21) tra cui diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto amministrativo processuale, diritto processuale civile ecc. - ha frequentato la maggior parte dei corsi organizzati dalla SEPA; - ha frequentato tutti i corsi professionali a cui è stato inviato dall'amministrazione presso la SIPA di Assisi e Villa Umbra.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - dal 1988 al 1990 è stato dipendente di una cooperativa "Il Borgo" per conto della quale ha svolto attività di amministrazione presso soggetti pubblici e privati; - dal 1990 al 1992 ha esercitato l'attività di consulente amministrativo come libero professionista; - dal 1992 è stato dipendente della Regione dell'Umbria nell'area amministrativa presso l'Assessorato alla Sanità. - dal 01 ottobre 2001 è stato trasferito come dipendente regionale presso il Servizio Turistico di Gubbio; - dal 01 giugno 2002 come tutti gli altri dipendenti regionali del Servizio Turistico è stato trasferito al Comune di Gubbio come Istruttore Direttivo Cat. D1 (attualmente D2), presso il quale si è occupato dell'amministrazione, dell'accoglienza e informazione, di gemellaggi, di progetti e di attività promozionale; - ha conseguito diversi attestati di specializzazione legati al diritto amministrativo, all'accoglienza ed alla promozione

	<p>turistica, come risulta dalla documentazione in possesso del comune di Gubbio;</p> <ul style="list-style-type: none"> - nell'anno 2008 ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto di lavoro con l'amministrazione comunale di Gubbio, presso il Servizio Turistico, da tempo pieno a part time al 50%; - successivamente è stato : <ol style="list-style-type: none"> 1. amministratore (presidente CdA) della società A.P.M. Infrastrutture s.r.l., società immobiliare che gestiva il patrimonio di immobili della società di trasporti A.P.M. s.p.a. per la gestione di un patrimonio di circa 22 milioni di euro; 2. amministratore unico della società Umbria House s.r.l., per la gestione di alcuni immobili e l'accoglienza di studenti stranieri nella città di Perugia; 3. amministratore (presidente CdA) della società regionale di incoming turistico Umbria Incoming Service s.r.l. società di promozione, incoming e commercializzazione del prodotto turistico dell'Umbria; 4. amministratore (presidente CdA) della società di sviluppo industriale Ecoè s.r.l. che produceva dei kit che alimentavano in dual fuel gli autobus con partecipazione privata al 66%; - dall'anno 2011 è rientrato a tempo pieno presso il servizio Turistico Associato e Culturale del Comune di Gubbio. 																		
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Tedesco</td> <td>No</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>No</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Ungherese</td> <td>Di base</td> <td>Di base</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Buono	Buono	Francese	Scolastico	Scolastico	Tedesco	No	No	Spagnolo	No	No	Ungherese	Di base	Di base
Lingua	Livello parlato	Livello scritto																	
Inglese	Buono	Buono																	
Francese	Scolastico	Scolastico																	
Tedesco	No	No																	
Spagnolo	No	No																	
Ungherese	Di base	Di base																	
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Adeguato al livello richiesto</p>																		

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, nei limiti, per le finalità e con le modalità indicate dall'art. 21 comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69 avente per oggetto "Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e di maggiore presenza del personale" e successive circolari applicative.

<p>Data di compilazione:</p>	<p>23 luglio 2014</p>
-------------------------------------	-----------------------

Firma
