

**Comune di Gubbio**  
**Piano della Performance - SCHEDE OBIETTIVO 2015**

S **FINANZIARIO**

Responsabile **Arianna Lattanzi**

Cod.Prog.	Peso	Progetto	PGS		RPP	Macro-area ob. 2015
			Linea	Ob.		
1	10	ARMONIZZAZIONE SISTEMA CONTABILE	5	c	x	16
2	20	RECUPER EVSIONE IMU	5	c	x	1
3	20	GESTIONE DIRETTA IMPOSTA DI SOGGIORNO	5	c	x	1
4	10	PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO PER IL CITTADINO	5	a - c	x	1
5	20	ESTERNALIZZAZIONE ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE	5	c	x	1
6	10	Anticorruzione e trasparenza: applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione - PTPC, aggiornamento 2015-2017 e suo allegato Programma triennale per la trasparenza e l'integrità PTTI, aggiornamento 2015-2017 ( Progetto trasversale)	5	a	x	15
7	10	CONTROLLO E SOCIETA' E ORGANISMI PARTECIPATI	5	c	x	12

Personale	Ufficio	Categoria e profilo professionale	Prog.1	Prog.2	Prog.3	Prog.4	Prog.5	Prog.6	Prog.7
Rizzi Stefano	Tributi				x				
Gnagni Lucia	Tributi			x					
Mariotti Paola	Tributi			x					
Minelli Giorgio	Tributi			x					
Ragni Calzuola Danilo	Tributi			x	x				
Traversini Gabriella	Tributi						x		
Fata Ulisse	Tributi						x		
Urbani Angelo	Ragioneria				x				
Fumaonti Patrizio	Ragioneria		x						
Righi Cinzia	Ragioneria		x						
Minelli Michela	Ragioneria		x						
Gaggioli Paola Roberta	Ragioneria					x			
Angelini Fabrizia	Ragioneria		x				x		

Obiettivo n° **1**

Settore: **ECONOMICO FINANZIARIO**

<b>Nome Obiettivo</b>	<b>ARMONIZZAZIONE SISTEMA CONTABILE</b>
<b>Descrizione/Finalità</b>	<p>L'obiettivo rientra nell'ambito "INNOVAZIONE, EFFICIENZA e FONDI EUROPEI", si colloca all'interno del processo di riforma contabile previsto dal D.Lgs. 118/2011, e successive modificazioni, e si articola in tre punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riclassificazione dei capitoli di spesa per missioni e programmi e dei capitoli di entrata per tipologie e categorie;</li> <li>- predisposizione di nuovi schemi di atti per l'accertamento delle entrate e gli impegni delle spese secondo il principio della competenza finanziaria cosiddetta "potenziata"; predisposizione degli schemi di determinazione relative alle variazioni compensative tra capitoli di spesa dello stesso macroaggregato e/o capitoli di entrata della stessa categoria di competenza dirigenziale,</li> </ul> <p>La riclassificazione per missioni e programmi dei capitoli del PEG è finalizzata all'elaborazione del bilancio di previsione 2015-2017 per missioni e programmi, a carattere conoscitivo per il 2015 e a regime per le annualità successive, da affiancare al bilancio di previsione autorizzatorio predisposto secondo lo schema già vigente nel 2014. I punti di cui sopra si articoleranno come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adeguamento delle procedure informatiche ai principi della riforma;</li> <li>- coinvolgimento dei responsabili dei servizi che provvedono all'accertamento delle entrate e all'impegno delle spese.</li> </ul> <p>Il primo punto, inoltre, dovrà essere sviluppato nelle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi dell'attuale struttura dei capitoli di spesa e di entrata, prevedendo la riclassificazione degli stessi secondo i nuovi criteri, la cessazione di quelli non più utilizzati/utilizzabili e lo "spacchettamento" dei capitoli esistenti, con la contestuale creazione di nuovi capitoli, laddove richiesto;</li> <li>- predisposizione di schede per l'elaborazione delle previsioni per le annualità 2015-2017 secondo la nuova struttura dei capitoli;</li> <li>- predisposizione dello schema di bilancio 2015-2017 secondo la nuova classificazione per missioni e programmi da affiancare ai "vecchi" schemi.</li> </ul>

10

Risorse Umane coinvolte			
UFFICIO	BILANCIO		
<b>Ultimazione prevista:</b>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	Target	Actual
	predisposizione del bilancio di previsione 2015-2017, secondo i nuovi principi dettati dal D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni	31/07/2015	
	adozione dei nuovi schemi di atto per l'accertamento delle entrate e gli impegni delle spese	31/12/2015	
	predisposizione dei nuovi schemi di atto per variazioni compensative	31/12/2015	

Note

Data

Responsabile **Dott. Arianna Lattanzi**

Obiettivo n°

2

Settore:

ECONOMICO FINANZIARIO

<b>Nome Obiettivo</b>	<b>Recupero evasione IMU</b>
<b>Descrizione/Finalità</b>	<p>Il progetto è finalizzato al recupero nell'anno 2015 dell'imposta IMU evasa, relativa all'anno d'imposta 2013; Finalità del progetto è quello di recuperare l'imposta evasa nella misura di Euro 630.000,00 con un incremento rispetto all'anno 2014 di Euro 200.000,00;</p> <p>L'obiettivo indicato comporta una serie attività di cui si riepilogano i principali aspetti:</p> <p>Aggiornamento in banca dati di tutte le compravendite e successioni avvenute nell'anno d'imposta 2013;</p> <p>Aggiornamento in banca dati delle variazioni catastali;</p> <p>Verifica dei valori delle aree edificabili previa individuazione delle stesse attraverso il nuovo Piano Regolatore Generale, con individuazione dei titolari e quantificazione dei valori imponibili a secondo delle caratteristiche urbanistiche dei terreni;</p> <p>Predisposizione di liste di controllo e bonifica dei dati errati;</p> <p>Emissione di atti di accertamento IMU con notifica del provvedimento al contribuente tramite posta raccomandata;</p> <p>Chiaramente le citate fasi riverberano effetti operativi anche negli esercizi successivi attraverso la gestione dell'esercizio di autotutela tributaria, organizzazione del front office, rateizzazione delle somme accertate su richiesta;</p> <p>Gestione contenzioso; gestione riscossione in via diretta con verifica dell'importo pagato e di quelli iscritti a ruolo.</p>

Risorse Umane coinvolte			
UFFICIO TRIBUTI			
<b>Ultimazione prevista:</b>			
<input type="checkbox"/> I Trimestre	<input type="checkbox"/> II Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	Target	Actual
	recupero evasione IMU	31/12/2015	

Note

Data

Responsabile

Dott. Arianna Lattanzi

Obiettivo n°

3

Settore:

FINANZIARIO

<b>Nome Obiettivo</b>	<b>GESTIONE DIRETTA IMPOSTA DI SOGGIORNO</b>
<b>Descrizione/Finalità</b>	L'obiettivo si colloca all'interno dell'ambito di intervento "INNOVAZIONE, EFFICIENZA e FONDI EUROPEI". A seguito dell'istituzione da parte del Consiglio Comunale dell'Imposta di Soggiorno, esso prevede la gestione in completa autonomia di tale tributo. Il Servizio, pertanto, provvederà in primis alla predisposizione di ogni atto necessario all'attivazione dell'Imposta e di conseguenza alla definizione delle procedure di interoperabilità tra contribuenti, strutture ricettive ed uffici comunali (Tributi, Turismo), nonché alla gestione di tutto il flusso documentale. Tale gestione comprende: inserimento delle varie tipologie di dichiarazioni, rendicontazioni, accertamenti.

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
UFFICIO TRIBUTI			
<input type="checkbox"/> I Trimestre <input type="checkbox"/> II Trimestre <input type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre			

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	Target	Actual
	decorrenza dell'Imposta	01/09/2015	
	messa a regime del software applicativo per la gestione del flusso documentale	31/12/2015	
<b>Note</b>			

Data

Responsal

Dott. Arianna Lattanzi

Obiettivo n° **4**

Settore: **FINANZIARIO**

<b>Nome Obiettivo</b>	<b>Predisposizione del Bilancio per il cittadino</b>
<b>Descrizione/Finalità</b>	Tale obiettivo, che si colloca all'interno dell'ambito di intervento "INNOVAZIONE, EFFICIENZA e FONDI EUROPEI", ha come finalità quella di predisporre un documento più semplice e di facile lettura per il cittadino che sintetizzi i contenuti del bilancio di previsione 2015. Esso si articola nella predisposizione del documento corredato di grafici e tabelle e nella sua successiva pubblicazione.

Risorse Umane coinvolte			
SERVIZIO	BILANCIO		
<b>Ultimazione prevista:</b>			
<input type="checkbox"/> I Trimestre	<input type="checkbox"/> II Trimestre	<input type="checkbox"/> III Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre

**Indicatori e Tempi di realizzazione:**

Cod.	Indicatore	Target	Actual
	Elaborazione del documento	30/10/2015	
	Pubblicazione sul sito dell'ente	15/11/2015	

**Note**

Data

Responsabile **Dott. Arianna Lattanzi**

Obiettivo n°

5

Settore:

FINANZIARIO

<b>Nome Obiettivo</b>	<b>ESTERNALIZZAZIONE ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE</b>
<b>Descrizione/Finalità</b>	Studio di fattibilità per valutazione potenziale del fenomeno evasione ed elusione presente nel comune al fine verificare l'opportunità di un'eventuale esternalizzazione del servizio . Aggiornamento d'ufficio della banca dati TARI con variazioni ed inserimenti dei contribuenti tramite incroci tra banche dati Anagrafe/IMU e successivo invio di avvisi e modelli F24. Nel corso dell'anno verrà implementato un processo di aggiornamento/attivazione anagrafica in banca dati TARI, relativamente alle attività produttive, attraverso l'utilizzo sistematico delle SCIA consultabili dal SUAPE.

Risorse Umane coinvolte			
SERVIZIO	TRIBUTI		
<b>Ultimazione prevista:</b>			
<input type="checkbox"/> I Trimestre	<input type="checkbox"/> II Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	Target	Actual
	Presentazione studio di fattibilità ed aggiornamento banca dati TARI.	31/12/2015	

Note

Data

Responsabile

Dott. Arianna Lattanzi

Obiettivo n°

6

Settore:

FINANZIARIO

<b>Nome Obiettivo</b>	<b>Anticorruzione e trasparenza</b>
<b>Descrizione/Finalità</b>	applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione – PTPC, aggiornamento 2015-2017 e suo allegato Programma triennale per la trasparenza e l'integrità PTTI, aggiornamento 2015-2017 ( Progetto trasversale)

Risorse Umane coinvolte		
	Uffici (Società o Enti se si tratta di)	Ruolo (Funzione) nel
SERVIZIO FINANZIARIO		
<input checked="" type="checkbox"/> I Trimestre <input type="checkbox"/> II Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre		

**Indicatori e Tempi di realizzazione:**

Cod.	Indicatore	Target	Actual
	applicazione misure	31/12/2015	

Note

Data

Responsabile

Dott.ssa Arianna Lattanzi

Obiettivo n°

7

Settore:

FINANZIARIO

<b>Nome Obiettivo</b>	<b>Controllo Società e organismi partecipati</b>
<b>Descrizione/Finalità</b>	L'obiettivo si prefigge di potenziare il controllo su Società ed organismi partecipati con particolare riferimento alla Gubbio Cultura Multiservizi srl.

Risorse Umane coinvolte							
	Uffici (Società o Enti se si tratta di)				Ruolo (Funzione) nel		
SERVIZIO FINANZIARIO							

I Trimestre
  II Trimestre
  III Trimestre
  IV Trimestre

**Indicatori e Tempi di realizzazione:**

Cod.	Indicatore	Target	Actual
	Report su situazione contabile al 30/06/2015 della Società Gubbio Cultura Multiservizi da sottoporre all'attenzione e presa d'atto della Giunta Comunale	30/11/2015	

**Note**

Data

Responsabile

Dott.ssa Arianna Lattanzi