

# COMUNE DI GUBBIO

Provincia di Perugia

## NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (N.I.V.)

oooooooo

L'anno 2020 (duemilaventi), il giorno 18 (diciotto) del mese di Novembre, alle ore 12, previa conferma del Comune di Gubbio, come da mail dell'Ufficio Staff del Sindaco in data 12/11/2020, debitamente convocatosi, si è riunito in modalità a distanza, collegandosi in videoconferenza, così come previsto dal DPCM 25 Ottobre 2020, ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19, il Nucleo Indipendente di Valutazione (N.I.V.) del Comune di Gubbio, composto da:

- Dott. Primo Massinelli;
- Dott. Riccardo Cacciamani;

La Dott.ssa Francesca Sollevanti, non è collegata in videoconferenza per motivi di salute.

Sono collegati in videoconferenza:

- Il Segretario Generale Dott.ssa Claudia Bianchi;
- Per la Giunta Comunale: il Sindaco Prof. Filippo Mario Stirati e gli Assessori: Giovanna Uccellani, Giordano Mancini, Gabriele Damiani, Nello Oderisi Fiorucci, Simona Minelli, Valerio Piergentili;
- I Dirigenti: Dott.ssa Daniela Franceschetti, Dott. Luigi Caldarelli, Dott. Ing. Francesco Pes;
- I Dipendenti : Beatrice Menichetti, in rappresentanza del Dirigente Dott. Ing. Luigi Casagrande e Serena Bellucci, in rappresentanza della Responsabile del Servizio di Polizia Municipale Dott.ssa Elisa Floridi.

Il Nucleo dà atto che, a seguito della richiesta trasmessa all'Ente in data 07/09/2020 (prot. n. 32096/2020 del 07/09/2020), sono pervenute allo stesso NIV in data 16/10/2020 con nota prot. n. 38141/2020, a firma del Segretario Generale Dott.ssa Claudia Bianchi, le schede di rilevazione sullo stato di attuazione dei Programmi/Obiettivi operativi al 30 Settembre 2020, predisposte dai Dirigenti e dalla Responsabile del Servizio di Polizia Municipale. Il Nucleo dà atto, altresì, di aver ricevuto in data 17 c.m. una mail trasmessa dal Servizio Organizzazione e Servizi Strategici, Uff. Programmazione e Controllo del Comune di Gubbio, con allegata una seconda scheda redatta dal Dott. Ing. Luigi Casagrande, inerente lo stato di attuazione degli obiettivi al 30 Settembre 2020 e la proposta di nuove rimodulazioni.

Dopo breve introduzione del Sindaco Prof. Filippo Mario Stirati, interviene per il N.I.V. il Dott. Primo Massinelli il quale riferisce sullo stato di attuazione al 30 Settembre 2020 del Piano delle performance per l'anno in corso, che può considerarsi più che sufficiente, anche in considerazione della grave situazione causata dall'emergenza Covid-19. In particolare comunica i seguenti dati relativi al livello di attuazione degli obiettivi di performance individuale assegnati, raggiunto dai Dirigenti e dalla Responsabile del Servizio di Polizia Municipale:

- Dott. Ing. Luigi Casagrande: 65%,
- Dott. Ing. Francesco Pes: 64%;
- Dott. Raoul G. L. Caldarelli: 94%;
- Dott.ssa Daniela Franceschetti: 66%;
- Dott.ssa Elisa Floridi 79,43%.

Prosegue il Dott. Massinelli il proprio intervento analizzando le richieste di rimodulazione degli obiettivi, fasi indicatori/target e pesi contenute nelle schede pervenute, con le osservazioni preventivamente formulate dal N.I.V. a seguito di riunioni informalmente tenutesi a distanza, mediante videocollegamento.

I Dirigenti e i loro Rappresentanti rispondono puntualmente alle osservazioni loro formulate, integrando, laddove necessario, la motivazione a supporto delle proposte di rimodulazione avanzate.

Ultimata la discussione, interviene l'Assessore Giordano Mancini, il quale osserva che nonostante vi siano stati alcuni rallentamenti nell'attuazione degli obiettivi assegnati, l'andamento dell'attività dei Dirigenti risulta apprezzabile, tenuto conto della straordinaria emergenza che ha sconvolto ogni livello di prestazione di servizi da parte dell'Ente. Il Sindaco Stirati ha quindi parole di apprezzamento per l'operato dei Dirigenti, stante le gravi difficoltà operative causate dall'emergenza Covid-19.

Il Nucleo, con riferimento al Piano esecutivo di gestione della performance 2020-2022, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.123 del 04/08/2020, di seguito esprime i pareri alle richieste di rimodulazione/eliminazione, proposte dalla Dirigenza e dalla Responsabile del Servizio di Polizia Municipale, con le eventuali annotazioni/suggerimenti:

### **SETTORE 1 – FINANZIARIO, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI STRATEGICI (Dott.ssa Daniela Franceschetti)**

ID 2.2.4.3.1 Incentivare la permanenza delle attività commerciali nel Centro Storico attraverso agevolazioni tariffarie dell'occupazione di suolo pubblico.

Richiesta: Attribuire all'Obiettivo il **peso 8**.

**Parere del N.I.V.: FAVOREVOLE**

ID 3.1.1.2.1 Estendere il numero dei servizi accessibili dal Portale del Cittadino fino a coprirne il più ampio numero.

Richiesta: Modificare descrizione Obiettivo operativo in: Estendere il numero dei servizi digitali accessibili dal cittadino fino a coprirne il più ampio numero; Modificare il Personale in: Servizi Demografici. Con la modifica proposta si va da ampliare l'offerta dei servizi accessibili. Attribuire all'Obiettivo il **peso 8**.

**Parere del N.I.V.: FAVOREVOLE**

ID 3.2.1.13 Avviare una campagna di informazione e di cultura digitale, che permetterà alla cittadinanza l'uso degli strumenti messi a disposizione dal Portale del Cittadino.

Richiesta: Modificare descrizione ob. Operativo in: Avviare attività di informazione e supporto ai servizi digitali che permetterà alla cittadinanza l'uso degli strumenti digitali messi a disposizione dall'Ente; eliminare da Personale Ufficio Sistemi Informativi e aggiungere protocollo. Modificare descrizione obiettivo gestionale e indicatori come indicato.

Obiettivo gestionale: formazione promozione e supporto ai servizi erogati in forma digitale ai cittadini. Indicatori: Attività di formazione, promozione e supporto. La motivazione della proposta è quella di ampliare l'offerta dei servizi accessibili.

Attribuire all'Obiettivo il **peso 8**.

**Parere del N.I.V.: FAVOREVOLE**

ID 3.2.1.14.1 Rafforzare ed estendere il Piano di comunicazione istituzionale del Comune per sviluppare la collaborazione tra cittadini e pubblica amministrazione.

Richiesta: Modificare indicatori in: Avvio attività finalizzata all'elaborazione piano di comunicazione. Con la modifica proposta si ha una più completa definizione dell'indicatore. Attribuire all'Obiettivo il **peso 8**.

**Parere del N.I.V.: FAVOREVOLE**

ID 3.2.2.6.1 Sviluppare ulteriormente l'attività dell'Urp, Ufficio relazioni con il pubblico.

Richiesta: ELIMINARE in quanto ricompreso in Ob. Operativo 3.2.1.13.1. **Azzerare il peso.**

**Parere del N.I.V.: FAVOREVOLE**

ID 3.2.4.2. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale).

Richiesta: Attribuire all'Obiettivo il **peso 10**.

**Parere del N.I.V.: FAVOREVOLE**

ID 3.2.3.2.1 Revisione del Regolamento comunale sul governo delle società ed enti partecipati.

Richiesta: Modificare Personale togliendo il Servizio Programmazione e Controllo.

Attribuire il **peso 8**.

**Parere del N.I.V.: FAVOREVOLE**

ID 3.3.1.3.1 Predisposizione Programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi.

Richiesta: Attribuire all'Obiettivo il **peso 8**.

**Parere del N.I.V.: FAVOREVOLE**

ID 3.3.1.4.1 Redazione e pubblicazione nel sito internet dell'Ente del bilancio per il cittadino.

Richiesta: Inserimento nuovo Obiettivo operativo con attribuzione del **peso 8**

**Parere del N.I.V.: FAVOREVOLE**

ID 3.5.1.1.1 Applicazione degli istituti a contenuto economico e normativo con conseguente adeguamento della normativa interna dell'Ente, in attuazione del nuovo Contratto per il personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018.

Richiesta: Per l'annualità in corso NON è da considerare quale obiettivo di performance individuale. **Azzerare il peso.**

**Parere del N.I.V.: FAVOREVOLE**

ID 3.5.2.17.1 Realizzare il programma previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2020-2022 delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato comprensivo del Piano Occupazionale 2020, procedendo anche ad una rivisitazione del regolamento sui Concorsi pubblici.

Richiesta: Attribuire il **peso 8**.

**Parere del N.I.V.: FAVOREVOLE**

ID 3.7.2.10.1 Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR.

Richiesta: Attribuire il **peso 10**.

**Parere del N.I.V.: FAVOREVOLE**

ID 3.8.3.6.1 Controllo e ridefinizione delle zone servite e non servite dal servizio di Raccolta rifiuti.

Richiesta: Attribuire il **peso 8**.

**Parere del N.I.V.: FAVOREVOLE**

ID 5.1.1.1.1 Informatizzare le procedure, per ottimizzare la collaborazione fra i diversi uffici competenti per semplificare lo svolgimento degli obblighi burocratici.

Richiesta: Modificare Personale sostituendo quello assegnato con Ufficio Sistemi Informativi; Modificare descrizione Ob. Operativo in: Cooperazione con Umbria Digitale nel progetto di evoluzione della rete telematica comunale ; Modificare Ob. Gestionale in: implementare il progetto di evoluzione ed upgrade della rete telematica dell'Ente e indicatori in: implementazione delle fasi previste del progetto. La motivazione della modifica è data dal fatto che risulta indispensabile nello specifico, la cooperazione con Umbria Digitale.

Attribuire il **peso 8**.

**Parere del N.I.V.: FAVOREVOLE**

## **SETTORE 2 – SOCIALE, CULTURA, TURISMO (Dott. Raoul G. L. Caldarelli)**

**ID 3.24.2.1.3 EMERGENZA COVID19 – PROTEZIONE CIVILE** provvedere all'assistenza della popolazione più esposta a rischi sociali ed economici.

Richiesta: La data di previsione risulta rimodulata in quanto l'attuale decreto ministeriale ha prorogato i tempi di emergenza al 30 gennaio 2021. Modificare Personale in: Servizi Sociali associati e politiche abitative.

**Parere del N.I.V.: FAVOREVOLE**

ID 4.12.1.14.1 Riqualificare ed innovare il servizio di Trasporto Sociale nell'ambito dei comuni della ZS N.7.

Richiesta: Modificare Personale in: Servizi Sociali associati e politiche abitative.

**Parere del N.I.V.: FAVOREVOLE**

## **SETTORE 3 – LAVORI PUBBLICI, PARIMONIO, MANUTENZIONI (Dott. Ing. Luigi Casagrande).**

ID 1.1.1.1.1. Nuova gara d'appalto per la gestione del mattatoio comunale con l'obiettivo di perseguire il progressivo miglioramento dell'efficienza dei servizi in questione.

Richiesta: Rimodulare fasi e indicatori nel modo seguente:” *Affidamento incarichi (supporto al RUP e progettazione studio di fattibilità adeguamento impianti di depurazione) propedeutici all’approvazione degli atti di gara*”. La motivazione è data dalla necessità di conferire incarichi esterni di supporto, al fine di accelerare la procedura di gara e di adeguarsi alle richieste degli enti di controllo.

**Parere del N.I.V.: FAVOREVOLE**

ID 1.1.3.4.1 Realizzare nuovi itinerari escursionistici.

Annotazione: Alla data del 30 settembre 2020 è in corso l’istruttoria da parte della Regione Umbria.

Richiesta: Rimodulare Fasi e Indicatori nel modo seguente: Predisposizione atti da inviare alla Regione Umbria per assegnazione delle risorse. La motivazione della richiesta di rimodulazione è data dal fatto che pur essendo il finanziamento già stato assegnato, vi è la necessità che la Regione Umbria completi l’istruttoria con la documentazione da inviarsi dai Comuni interessati.

**Parere del N.I.V.: FAVOREVOLE**

ID 4.3.1.4.1 Servizio Sian. Percorsi di acquisizione e rinforzo delle conoscenze e competenze necessarie per promuovere una sana e corretta alimentazione, coinvolgendo i genitori e bambini in collaborazione con Uslumbria 1.

Annotazione: A seguito delle limitazioni intervenute a causa del Covid-19, alla data del 30 settembre 2020 non è stato possibile istituire la Commissione mensa. Attualmente si sta provvedendo a riorganizzare il servizio.

Richiesta: A seguito dell’emergenza Covid-19 rimodulare fasi e indicatori nel modo seguente: “*Adeguare l’erogazione del servizio in conformità alle linee guida per la riapertura dell’A. S. 2020 – 2021. Modificare il menù e l’organizzazione del servizio*”.

**Parere del N.I.V.: FAVOREVOLE.**

**SETTORE 4 – TERRITORIO-AMBIENTE (Dott. Ing. Francesco Pes)**

Dall’esame della scheda di monitoraggio sullo stato di attuazione dei Programmi/Obiettivi operativi, alla data del 30 settembre 2020, redatta dal Dirigente Dott. Ing. Francesco Pes e trasmessa a questo Nucleo dal Segretario Generale Dott.ssa Claudia Bianchi, si evince che **non vi sono necessità di rimodulare obiettivi/target relativi al Piano Performance anno 2020 del Settore.**

## **SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE (Responsabile Dott.ssa Elisa Floridi)**

Dall'esame della scheda di monitoraggio sullo stato di attuazione dei Programmi/ Obiettivi operativi, alla data del 30 settembre 2020, redatta dalla Responsabile del Servizio di Polizia Municipale Dott.ssa Elisa Floridi e trasmessa a questo Nucleo dal Segretario Generale Dott.ssa Claudia Bianchi, si evince che **non vi sono necessità di rimodulare obiettivi/target relativi al Piano Performance anno 2020 del Servizio.**

Alle ore 13,00, dopo i saluti e i ringraziamenti da parte del Sindaco Prof. Filippo Mario Stirati per la partecipazione degli intervenuti, il Nucleo dichiara chiusa la riunione, previa stesura e lettura del presente verbale, che, sottoscritto digitalmente, verrà trasmesso al Comune di Gubbio per gli adempimenti di competenza.

Dott. Primo Massinelli

*Documento sottoscritto con firma digitale*

Dott. Riccardo Cacciamani

*Documento sottoscritto con firma digitale*

