



**COMUNE DI GUBBIO**

**Provincia di Perugia**

**RICOGNIZIONE DELLO  
STATO ATTUAZIONE**

**30 Settembre 2020**

**Piano Performance 2020**

# INDICE

1	PREMESSA NORMATIVA .....	3
2	CONTROLLO STRATEGICO - MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO .....	4
3	OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2020 AGGIORNATI E STATO DI ATTUAZIONE.....	8
3.1	DETTAGLIO DEI RISULTATI DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE .....	8
3.2	DETTAGLIO DEI RISULTATI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA .....	25

# 1 PREMESSA NORMATIVA

L'articolo 193 del D.lgs. 267/2000, così come modificato dal D.lgs. 118/2011, al comma 2 dispone che, almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede alla verifica degli equilibri di bilancio.

Il citato articolo 193 del D.lgs. 267/2000 non prevede la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, adempimento che invece era disciplinato nella precedente formulazione della norma in questione.

Tra gli strumenti di programmazione degli enti locali è annoverato l'assestamento di bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio comunale entro il 31 luglio di ogni anno (Punto 4.2 dei principi contabili di programmazione D.lgs. 118/2011).

Risultano, pertanto, modificati i termini e le modalità per la verifica degli equilibri e per lo stato di attuazione dei programmi: a regime i due adempimenti citati (verifica degli equilibri e assestamento, compreso lo stato di attuazione dei programmi) devono essere presentati al Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ciascun anno, mentre la normativa precedente stabiliva le date del 30 settembre per verifica equilibri e stato di attuazione dei programmi e del 30 novembre per l'assestamento di bilancio.

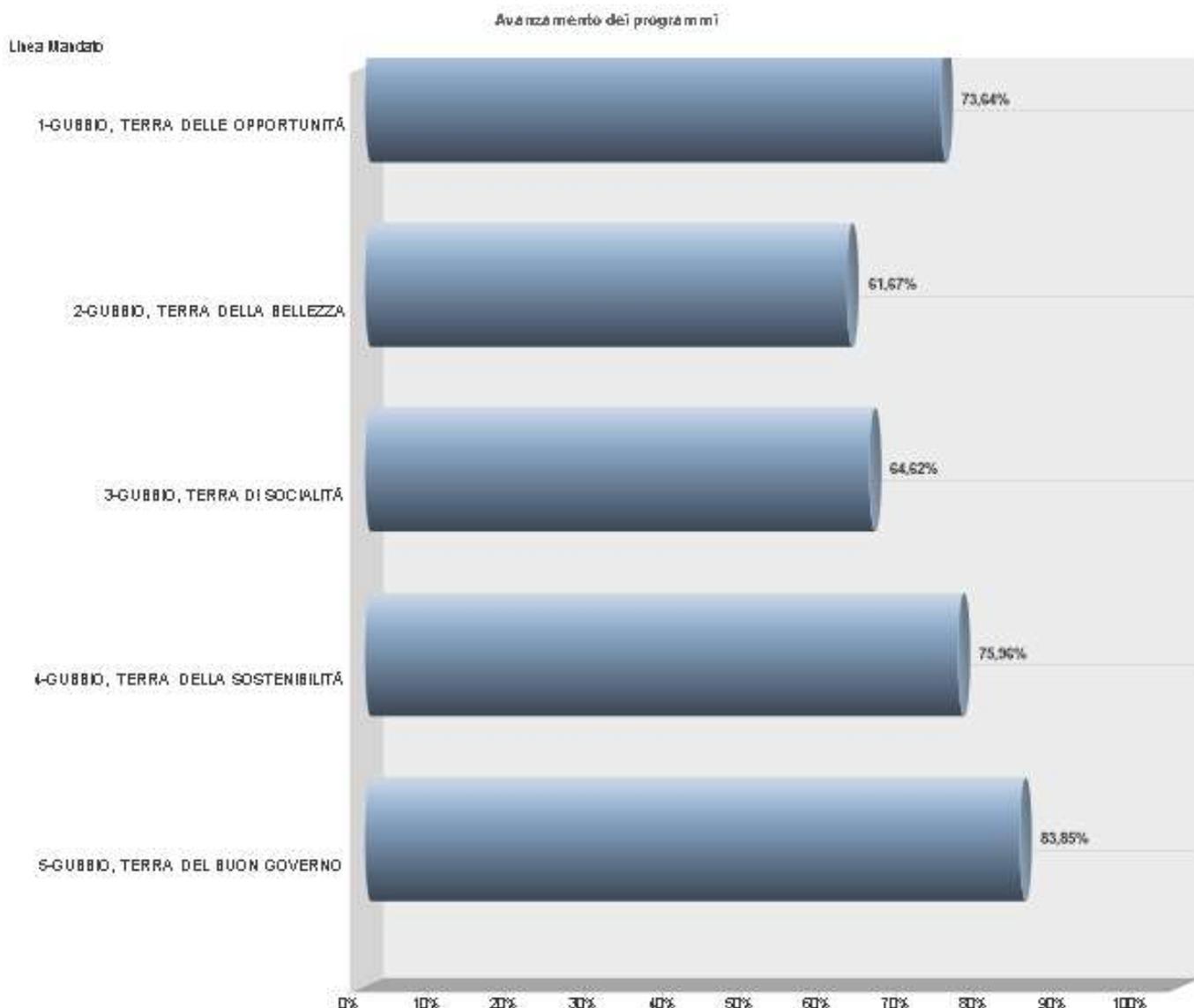
L'operazione di ricognizione sottoposta all'analisi del Consiglio Comunale ha una triplice finalità:

- verificare, prendendo in considerazione ogni aspetto della gestione finanziaria, il permanere degli equilibri generali di bilancio,
- intervenire qualora gli equilibri di bilancio siano intaccati, deliberando le misure idonee a ripristinare la situazione di pareggio;
- monitorare lo stato di attuazione dei programmi generali intrapresi dall'amministrazione.

## 2 CONTROLLO STRATEGICO - MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Il controllo strategico evidenzia lo stato di attuazione delle linee programmatiche del mandato del Sindaco 2019-2024. Il calcolo del risultato è pesato in modo uniforme rispetto agli obiettivi individuati, dell' albero della performance. I dati sono riferiti al monitoraggio del 30 settembre 2020. Lo stato di attuazione tiene conto di tutti gli obiettivi approvati nel piano della performance 2020, come modificati dal verbale del NIV.

Stato Attuazione Programma di Mandato	41,5%
---------------------------------------	-------



Il report di monitoraggio mostra, alla data del 30/09/2020, il dettaglio di raggiungimento degli obiettivi legati all'attuazione delle linee programmatiche di mandato del Sindaco 2019/2024 ed i risultati riferito al 2020 (media semplice), come da tabella che segue:

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	% Attuazione Piano	Risultati 2020
Totale			<b>41,48%</b>	<b>80,0%</b>
1-GUBBIO, TERRA DELLE OPPORTUNITÀ	Sviluppo Economico e Impresa	Totale	<b>46,61%</b>	<b>70,9%</b>
		Strategia "Area Interna"	<b>62,50%</b>	62,5%
		Gubbio Città digitale	<b>30,00%</b>	30,0%
		Imprese e Commercio	<b>84,00%</b>	84,0%
		Agricoltura	<b>80,00%</b>	80,0%
	Turismo	Totale	<b>16,93%</b>	<b>76,4%</b>
		Sostegno al Settore Turistico	<b>83,33%</b>	83,3%
		Prodotti Turistici	<b>60,00%</b>	60,0%
		Eventi	<b>100,00%</b>	100,0%
		Strategie di Marketing	<b>60,00%</b>	60,0%
2-GUBBIO, TERRA DELLA BELLEZZA	Territorio	Totale	<b>60,00%</b>	<b>80,0%</b>
		Sostegno alle realtà territoriali	<b>80,00%</b>	80,0%
	Cultura	Totale	<b>50,00%</b>	<b>75,0%</b>
		Lumsa		
		Promozione del patrimonio culturale	<b>50,00%</b>	75,0%
	Tradizioni	Totale	<b>15,52%</b>	<b>70,0%</b>
		Nuova "città dei mestieri"	<b>60,00%</b>	60,0%
		Valorizzazione delle Tradizioni	<b>80,00%</b>	80,0%
		Le manifestazioni	<b>60,00%</b>	60,0%
3-GUBBIO, TERRA DI SOCIALITÀ	Associazioni e Sport	Totale	<b>13,33%</b>	<b>47,8%</b>
		"Città dello sport"	<b>46,67%</b>	46,7%
		Associazioni e pro-loco	<b>50,00%</b>	50,0%
	Politiche Sociali e Tutela della Salute	Totale	<b>27,35%</b>	<b>68,5%</b>
		Servizi Educativi	<b>0,00%</b>	0,0%
	Servizi socio-sanitari erogati	<b>78,57%</b>	78,6%	

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	% Attuazione Piano	Risultati 2020	
		Pari Opportunità	<b>66,67%</b>	66,7%	
		Politiche Abitative			
	Giovani	Totale	<b>16,00%</b>	<b>80,0%</b>	
		Valorizzazione dell'iniziativa giovanile	<b>80,00%</b>	80,0%	
4-GUBBIO, TERRA DELLA SOSTENIBILITÀ	Ambiente e Rifiuti	Totale	<b>29,51%</b>	<b>70,3%</b>	
		Gestione dei rifiuti	<b>70,29%</b>	70,3%	
		Ambiente			
	Urbanistica	Totale	<b>39,42%</b>	<b>73,0%</b>	
		Riqualificazione di contenitori urbani	<b>52,00%</b>	52,0%	
		Centro Storico	<b>92,50%</b>	92,5%	
		Nuova stagione urbanistica	<b>62,00%</b>	62,0%	
		Manutenzione del territorio	<b>82,22%</b>	82,2%	
	Mobilità	Totale	<b>15,60%</b>	<b>94,2%</b>	
		Centro urbano e territorio	<b>86,33%</b>	94,2%	
	Energia	Totale	<b>10,01%</b>	<b>70,0%</b>	
		Risparmio energetico	<b>70,00%</b>	70,0%	
	5-GUBBIO, TERRA DEL BUON GOVERNO	Urbanistica	Totale	<b>43,34%</b>	<b>40,0%</b>
			Riqualificazione di contenitori urbani	<b>60,00%</b>	60,0%
Manutenzione del territorio			<b>20,00%</b>	20,0%	
Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino		Totale	<b>41,86%</b>	<b>70,9%</b>	
		Innovazione nei rapporti verso i cittadini	<b>76,67%</b>	76,7%	
		Innovazione organizzativa della macchina comunale	<b>61,43%</b>	61,4%	
		Prevenire e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati	<b>20,00%</b>	20,0%	
		Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione. Garantire la trasparenza e l'integrità	<b>73,00%</b>	73,0%	
		Valorizzazione del patrimonio comunale	<b>100,00%</b>	100,0%	
		Azioni per la permanenza degli Uffici del Giudice di Pace	<b>0,00%</b>	0,0%	
EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica		Totale	<b>68,70%</b>	<b>98,5%</b>	
		Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	<b>100,00%</b>	100,0%	

Linea Mandato	Ambito Intervento	Obiettivo Strategico	% Attuazione Piano	Risultati 2020
		Attivare le funzioni del Centro Operativo Comunale di protezione civile (C.O.C.) per fronteggiare la situazione emergenziale	<b>85,33%</b>	85,3%
	EMERGENZA COVID-19 - RILANCIO ECONOMICO e SOCIALE	Totale	<b>50,00%</b>	<b>100,0%</b>
		Attivare Misure ed Iniziative per il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali	<b>100,00%</b>	100,0%

### 3 OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2020 AGGIORNATI E STATO DI ATTUAZIONE

In sede di monitoraggio degli obiettivi dell'Ente al 30/09/2020 sono stati aggiornati tutti gli obiettivi sulla base delle indicazioni comunicate dai dirigenti ed approvati dal NIV.

#### 3.1 DETTAGLIO DEI RISULTATI DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Dirigente	Obiettivo Operativo	Peso Ob.	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Personale	rimodulazione obiettivo e motivazioni	Risultato Atteso	Risultato Ottenuto	%Performance	
Caldarelli Raoul G. L.	<b>Totale</b>										<b>85,93%</b>	
	Sostenere azioni di promozione di precise offerte turistiche	10	1.2.1.9	<b>Totale</b>								<b>100,00%</b>
				Progettare ed implementare una campagna di promozione di linee di offerta turistica con la finalità di veicolare precise offerte turistiche	Periodo temporale di copertura della campagna di almeno tre mesi	Attività	Uffici del Servizio Turismo e Sport	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	10	3.2.4.1	<b>Totale</b>								<b>80,00%</b>
				Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2020-2022 - pag. 15 e seguenti)	Un report annuale	Attività	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Nota 36953 del 08/10/2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
				Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	Attività	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Nota 36953 del 08/10/2021	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
				Attuazione direttive previste nel PTPCT 2020-2022 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Nota 36953 del 08/10/2025	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
				Formazione	N° Corsi	Efficacia	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Nota 36953 del 08/10/2024	5	17,0	100,00%	
				Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Attività	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Nota 36953 del 08/10/2026	5 (=100,0%)	3 (60,0%)	60,00%	
				Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Attività	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Nota 36953 del 08/10/2022	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	

Dirigente	Obiettivo Operativo	Peso Ob.	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Personale	rimodulazione obiettivo e motivazioni	Risultato Atteso	Risultato Ottenuto	%Performance
					report 2° semestre	Attività	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	-	5 (=100,0%)	0 (0,0%)	0,00%
	Alla luce della gravissima crisi economica dovuta alla pandemia da Covid-19, vanno sostenuti eventi capaci di generare flussi turistici importanti	10	1.2.1.6	<b>Totale</b>							<b>100,00%</b>
				Organizzazione o co-organizzazione con soggetti privati di eventi così da realizzare un catalogo dell'offerta turistica, al fine di riattivare flussi turistici verso il nostro territorio	Numero eventi realizzati	Efficacia	Uffici del Servizio Turismo e Sport	-	3	3,0	100,00%
	Museo civico di Palazzo dei Consoli quale polo culturale della città in relazione anche con i musei presenti sul territorio. Rilancio dei contenuti e del contenitore mediante progettazione di mostre che ricerchino la cooperazione locale ed interregionale	10	5.4.6.3	<b>Totale</b>							<b>100,00%</b>
				Museo civico quale polo culturale attrattore della città.	Definizione di 2 mostre nel biennio 2021-2022 con accordi tra più enti. Sottoscrizione protocollo d'intesa per il 2021.	Efficacia	Servizio Cultura	-	1	1,0	100,00%
	Riqualificare ed innovare il servizio di Trasporto Sociale nell'ambito dei comuni della ZS N.7	10	4.12.1.14	<b>Totale</b>							<b>100,00%</b>
				Adozione procedura ad evidenza pubblica di affidamento	Aggiudicazione definitiva del servizio	Attività	Servizi sociali associati e politiche abitative	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
	EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Provvedere alla Assistenza della popolazione più esposta a rischi sociali ed economici	10	3.24.2.1	<b>Totale</b>							<b>75,56%</b>
				Individuare e predisporre le procedure amministrative per l'erogazione dei fondi regionali relativi al contributo per affitti	N.ro atti predisposti	Efficacia	Servizi sociali associati e politiche abitative	La data di previsione risulta rimodulata in quanto l'attuale decreto ministeriale ha prorogato i tempi di emergenza al 30 gennaio 2021	3	2,0	66,67%
				Aggiornamento del sito istituzionale sulle disposizione a sostegno delle persone bisognose	Aggiornamenti sul sito istituzionale		Servizi sociali associati e politiche abitative	La data di previsione risulta rimodulata in quanto l'attuale decreto ministeriale ha prorogato i tempi di emergenza al 30 gennaio 2021 - Rimodulazione in attività in quanto dato quantitativo non misurabile	5	4 (80,0%)	80,00%

Dirigente	Obiettivo Operativo	Peso Ob.	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Personale	rimodulazione obiettivo e motivazioni	Risultato Atteso	Risultato Ottenuto	%Performance
				Erogazione di fondi regionali relativi al contributo per affitti	N.ro soggetti coinvolti	Dato Qualitativo	Servizi sociali associati e politiche abitative	La data di previsione risulta rimodulata in quanto l'attuale decreto ministeriale ha prorogato i tempi di emergenza al 30 gennaio 2021 - * dato non ancora disponibile - procedura in fase istruttoria domande arrivate n.94	50		
				Erogazione di fondi statali e regionali per relativi ai Buoni Spesa	N.ro soggetti coinvolti	Dato Qualitativo	Servizi sociali associati e politiche abitative	La data di previsione risulta rimodulata in quanto l'attuale decreto ministeriale ha prorogato i tempi di emergenza al 30 gennaio 2021	1723	1.724,0	
				Individuare e predisporre le procedure amministrative per l'erogazione dei fondi statali relativi ai Buoni Spesa	Messe in atto le procedure per l'erogazione dei fondi statali	Attività	Servizi sociali associati e politiche abitative	La data di previsione risulta rimodulata in quanto l'attuale decreto ministeriale ha prorogato i tempi di emergenza al 30 gennaio 2021	5 (=100,0%)	4 (80,0%)	80,00%
	Creare una struttura stabile funzionale per il reperimento di fondi attraverso bandi europei, nazionali e regionali che dialoghi con i vari settori dell'Amministrazione seguendo le linee guida strategiche che incardinano l'ufficio nello sviluppo economico della città.	10	1.3.2.1	<b>Totale</b>							<b>100,00%</b>
				Potenziamento ufficio fondi europei.	Incardinamento dell'ufficio all'interno dello sviluppo economico. Provvedimento di creazione dell'ufficio	Attività	Ufficio Fondi europei	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
	Eventi a Gubbio: consolidare il posizionamento del Festival del Medioevo come evento ripensato alla luce dell'emergenza sanitaria.	10	1.2.2.8	<b>Totale</b>							<b>100,00%</b>
				Consolidamento della manifestazione in ambito nazionale.	Produzione di un programma che incentivi la presenza di utenti in Gubbio.	Attività	Servizio Cultura	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
	Supporto Gubbio C. & M. e a partenariati pubblico e privati per l'avvio dei corsi di formazione professionale attivati dalla scuola Maestri Liutai-Archettai. Obiettivo: avviare percorsi di formazione professionale sugli antichi mestieri dell'artigianato artistico.	10	5.3.1.2	<b>Totale</b>							<b>100,00%</b>
				Rilancio scuola liuteria mediante ricerca fondi europei.	Attivazione di un progetto pilota di rilancio mediante partenariato pubblico-privato.	Attività	Ufficio Fondi europei	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%

Dirigente	Obiettivo Operativo	Peso Ob.	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Personale	rimodulazione obiettivo e motivazioni	Risultato Atteso	Risultato Ottenuto	%Performance
	Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	10	3.7.2.11	<b>Totale</b>							60,00%
				Aggiornamento del Registro delle attività per il trattamento della privacy	registro aggiornato	Attività	TUTTI I SETTORI	-	5 (=100,0%)	3 (60,0%)	60,00%
	<b>Totale</b>										75,33%
	Realizzare nuovi itinerari escursionistici	10	1.1.3.4	<b>Totale</b>							50,00%
				Migliorare la mobilità pedonale nell'Area Interna "Nord-Est Umbria"	Predisposizione atti da inviare in Regione Umbria per assegnazione delle risorse	Attività	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Rimodulare Fasi e Indicatori nel modo seguente: "Predisposizione atti da inviare in Regione Umbria per assegnazione delle risorse"	5 (=100,0%)	2,5 (50,0%)	50,00%
	Servizio Sian. Percorsi di acquisizione e rinforzo delle conoscenze e competenze necessarie per promuovere una sana e corretta alimentazione, coinvolgendo i genitori e bambini in collaborazione con Uslumbrial	10	4.3.1.4	<b>Totale</b>							0,00%
				Predisposizione atti per gara di concessione di servizi	Adeguare l'erogazione del servizio in conformità alle linee guida per la riapertura dell'A. S. 2020 – 2021. Modificare il menù e l'organizzazione del servizio	Attività	Servizio Istruzione	A seguito delle limitazioni intervenute a causa del Covid-19, alla data del 30 settembre 2020 non è stato possibile istituire la Commissione mensa. Attualmente si sta provvedendo a riorganizzare il servizio	5 (=100,0%)	0 (0,0%)	0,00%
	Attuare gli interventi di manutenzione programmata del territorio	10	2.2.5.4	<b>Totale</b>							86,25%
				Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. SEGNALETICA: installazione dossi rallentatori della velocità (n. 5 dossi)	Realizzazione degli interventi	Attività	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Alla data del 30 settembre 2020 rimangono ancora alcuni interventi da effettuare	5 (=100,0%)	4 (80,0%)	80,00%
				Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. STRADE: manutenzione ordinaria strade zona Camporeggiano, Mesola, Sioli e Monteluiano	Realizzazione degli interventi	Attività	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%

Dirigente	Obiettivo Operativo	Peso Ob.	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Personale	rimodulazione obiettivo e motivazioni	Risultato Atteso	Risultato Ottenuto	%Performance
				Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. EDIFICI PUBBLICI: ripristino opere murarie cimitero monumentale di Gubbio	Realizzazione degli interventi	Attività	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. EDIFICI PUBBLICI: messa in sicurezza facciate complesso monumentale di S. Pietro	Realizzazione degli interventi	Attività	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio;	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. SEGNALETICA: installazione/rimozione segnaletica per le iniziative pubbliche patrocinate dal Comune	Realizzazione degli interventi	Attività	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Alla data del 30 settembre 2020 rimangono ancora alcuni interventi da effettuare	5 (=100,0%)	3,5 (70,0%)	70,00%
				Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. VERDE PUBBLICO: potature alberi pericolosi segnalati	Realizzazione degli interventi	Attività	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. PUBBLICA ILLUMINAZIONE: cambio lampade centro storico e zone espansione città	Realizzazione degli interventi	Attività	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Alla data del 30 settembre 2020 rimangono ancora alcuni interventi da effettuare	5 (=100,0%)	3,5 (70,0%)	70,00%

Dirigente	Obiettivo Operativo	Peso Ob.	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Personale	rimodulazione obiettivo e motivazioni	Risultato Atteso	Risultato Ottenuto	%Performance
				Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. STRADE: ripristino buche su strade comunali asfaltate a seguito degli eventi atmosferici avversi	Realizzazione degli interventi	Attività	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Alla data del 30 settembre 2020 rimangono ancora alcuni interventi da effettuare	5 (=100,0%)	3,5 (70,0%)	70,00%
				<b>Totale</b>							<b>100,00%</b>
	Realizzazione di un tracciato ciclo-pedonale con il recupero del sedime dell'ex ferrovia Appennino Centrale tratto Montecorona - Fossato di Vico.	10	2.9.1.24	Sviluppare la mobilità sostenibile di tipo ciclabile di collegamento intercomunale prevista dal Piano regionale	Predisposizione atti per consegna lavori	Attività	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				<b>Totale</b>							<b>50,00%</b>
	Avviare azioni per l'innovazione tecnologica nella pubblica illuminazione dotando gli impianti delle migliori tecnologie per il risparmio e l'efficienza energetica al fine di ridurre drasticamente i consumi	10	2.11.1.7	Efficientare, con vari interventi, l'intera rete comunale di Pubblica Illuminazione	Predisposizione atti per aggiudicazione dell'appalto di gestione	Attività	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Alla data del 30 settembre 2020 rimane da espletare la seconda gara per l'aggiudicazione dell'appalto di gestione	5 (=100,0%)	2,5 (50,0%)	50,00%
				<b>Totale</b>							<b>80,36%</b>
	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	10	3.2.4.4	Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2020-2022 - pag. 15 e seguenti)	Un report annuale	Attività	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Patrimonio-Istruzione; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Aree Interne	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%

Dirigente	Obiettivo Operativo	Peso Ob.	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Personale	rimodulazione obiettivo e motivazioni	Risultato Atteso	Risultato Ottenuto	%Performance
				Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	Attività	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Patrimonio-Istruzione; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Aree Interne	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				Attuazione direttive previste nel PTPCT 2020-2022 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Patrimonio-Istruzione; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Aree Interne	L'allegato 7 e l'allegato 8 prevedono una relazione annuale entro il 31/12/2020, come da nota prot. 29898 del 19/08/2020	5 (=100,0%)	0 (0,0%)	0,00%
				Formazione	N° Corsi	Efficacia	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Patrimonio-Istruzione; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Aree Interne	-	8	5,0	62,50%

Dirigente	Obiettivo Operativo	Peso Ob.	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Personale	rimodulazione obiettivo e motivazioni	Risultato Atteso	Risultato Ottenuto	%Performance	
				Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Attività	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Patrimonio-Istruzione; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Aree Interne	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
				Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Attività	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Patrimonio-Istruzione; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Aree Interne	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
					report 2° semestre	Attività	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Patrimonio-Istruzione; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Aree Interne	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	10	3.2.5.2	<b>Totale</b>							<b>100,00%</b>	
						N.ro Ordinanze sindacali per attivazione C.O.C. effettuate	Dato Qualitativo	Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	-	9	5,0	
						Ordinanze sindacali per attivazione C.O.C. effettuate nei termini e tempi	Attività	Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%

Dirigente	Obiettivo Operativo	Peso Ob.	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Personale	rimodulazione obiettivo e motivazioni	Risultato Atteso	Risultato Ottenuto	%Performance
				Attivare le procedure per l'isolamento domiciliare obbligatorio	N° Ordinanze sindacali per l'isolamento domiciliare obbligatorio	Dato Qualitativo	Servizio Aree Interne	-	79	5,0	
				Attivare le procedure per la proroga dell'isolamento domiciliare obbligatorio	N° Ordinanze sindacali per la proroga dell'isolamento domiciliare obbligatorio	Dato Qualitativo	Servizio Aree Interne	-	20	5,0	
				Attivare le procedure per le comunicazioni di avvenuta guarigione	N° comunicazioni di avvenuta guarigione	Dato Qualitativo	Servizio Aree Interne	-	78	5,0	
				<b>Totale</b>							<b>50,00%</b>
	Realizzare nuovo terminal per i pullman in via del Teatro romano come luogo di accesso pedonale al centro storico per i turisti	10	1.1.3.5	Migliorare l'accessibilità al Centro Storico e lo scambio intermodale	Attivazione procedure di gara per la progettazione	Attività	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Alla data del 30 settembre 2020 è in corso l'attivazione delle procedure di gara per la progettazione	5 (=100,0%)	2,5 (50,0%)	50,00%
				<b>Totale</b>							<b>100,00%</b>
	Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	10	3.7.2.13	Aggiornamento del Registro delle attività per il trattamento della privacy	registro aggiornato	Attività	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Istruzione-Patrimonio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Aree Interne; TUTTI I SETTORI	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				<b>Totale</b>							<b>30,00%</b>
	Nuova gara d'appalto per la gestione del mattatoio comunale con l'obiettivo di perseguire il progressivo miglioramento dell'efficienza dei servizi in questione	10	1.1.1.1	Affidamento incarichi (supporto al RUP e progettazione studio di fattibilità adeguamento impianti di depurazione) propedeutici all'approvazione degli atti di gara	Approvazione atti	Attività	Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Alla data del 30 settembre 2020 risulta affidato l'incarico esterno di supporto al RUP per la predisposizione degli atti di gara	5 (=100,0%)	1,5 (30,0%)	30,00%
Floridi Elisa	<b>Totale</b>										<b>80,89%</b>
	Slow good: predisposizione di	15	2.4.2.1	<b>Totale</b>							<b>96,00%</b>

Dirigente	Obiettivo Operativo	Peso Ob.	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Personale	rimodulazione obiettivo e motivazioni	Risultato Atteso	Risultato Ottenuto	%Performance
	servizi specifici con Velomatic sulle strade a maggior rischio di incidentalità			Realizzare postazioni di controllo della velocità sulle strade a maggior rischio incidentalità	Servizi effettuati	Efficacia	Reparto Polizia Stradale	-	25	24,0	96,00%
	Gubbio Estate Sicura	25	2.4.2.2	<b>Totale</b> Effettuare servizi serali mirati al controllo del rispetto della normativa anti-Covid	Servizi effettuati	Efficacia	Polizia Municipale	-	25	33,0	100,00%
	Programmazione dei varchi al fine di dare una risposta su misura alle molteplici esigenze dei cittadini, degli esercenti	5	2.9.1.7	<b>Totale</b> Programmare i varchi in virtù delle esigenze derivanti da eventi e situazioni contingenti	Modifiche alla programmazione ordinaria in rapporto alle esigenze emerse nel corso dell'anno	Attività	Polizia Municipale	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	5	3.2.4.6	<b>Totale</b>							71,43%
Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2020-2022 - pag. 15 e seguenti)				Un report annuale	Attività	Polizia Municipale	-	5 (=100,0%)	0 (0,0%)	0,00%	
Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)				Un report annuale	Attività	Polizia Municipale	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
Attuazione direttive previste nel PTPCT 2020-2022 - Allegato 7 e Allegato 8				Report semestrale	Attività		-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
Formazione				N° Corsi	Efficacia	Polizia Municipale	-	12	12,0	100,00%	
Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza				Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Attività		-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio				report 1° semestre	Attività	Polizia Municipale	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
	report 2° semestre	Attività	Polizia Municipale	-	5 (=100,0%)	0 (0,0%)	0,00%				
Miglioramento e/o mantenimento dei servizi erogati dall'Ente sulla base delle risorse umane e finanziarie disponibili	5	3.1.2.12	<b>Totale</b> Mantenere il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento mediante il rinnovo della Convenzione con Gubbio Cultura	Rinnovo convenzione per la gestione del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento	Attività	Polizia Municipale	-	5 (=100,0%)	0 (0,0%)	0,00%	

Dirigente	Obiettivo Operativo	Peso Ob.	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Personale	rimodulazione obiettivo e motivazioni	Risultato Atteso	Risultato Ottenuto	%Performance
		10	3.14.1.1	<b>Totale</b>							100,00%
				Azioni effettuate in collaborazione con le altre Forze di Polizia	Interventi effettuati sul totale delle richieste di collaborazione	Efficienza	Polizia Municipale	-	100	100,0	100,00%
		20	3.10.1.1	<b>Totale</b>							100,00%
				Gestione blocco e rinvio mercati e fiere	N.ro mercati e fiere bloccati	Dato Qualitativo	Polizia Municipale	-		15,0	
				Attività di vigilanza sulle prescrizioni ministeriali, regionali e su quelle contenute nelle ordinanze sindacali per il contenimento della diffusione del virus COVID-19	Controlli effettuati sulle persone rispetto a quelli programmati	Efficienza	Polizia Municipale	-	100	100,0	100,00%
					N.ro Assembramenti Ricontrati	Dato Qualitativo	Polizia Municipale	-		8,0	
					N.ro Autocertificazioni Acquisite	Dato Qualitativo	Polizia Municipale	-		327,0	
					N.ro Esercizi Commerciali carenti di Dispositivi Protezione Individuale	Dato Qualitativo	Polizia Municipale	-		0,0	
					N.ro Esercizi Commerciali controllati	Dato Qualitativo	Polizia Municipale	-		9.397,0	
					N.ro Persone controllate	Dato Qualitativo	Polizia Municipale	-		5.891,0	
					N.ro Persone Denunciate Art. 650 C.P.	Dato Qualitativo	Polizia Municipale	-Dal 25 marzo la fattispecie è stata depenalizzata; nel computo sono conteggiate sia le violazioni penali che le sanzioni amministrative		162,0	
					N.ro Segnalazioni per sospensione attività	Dato Qualitativo	Polizia Municipale	-		4,0	
					N.ro Veicoli Controllati	Dato Qualitativo	Polizia Municipale	-		2.912,0	
					Controlli ordinanze Contumaciali (persone in quarantena)	N.ro Controlli persone in quarantena	Dato Qualitativo	Polizia Municipale	-		67,0

Dirigente	Obiettivo Operativo	Peso Ob.	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Personale	rimodulazione obiettivo e motivazioni	Risultato Atteso	Risultato Ottenuto	%Performance
				Notifiche ordinanze Contumaciali (persone in quarantena)	N.ro Notifiche	Dato Qualitativo	Ufficio Staff Segretario Generale; Ufficio Staff Sindaco; Servizio Polizia Municipale	-		0,0	
	Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	5	3.7.2.9	<b>Totale</b>							60,00%
				Aggiornamento del Registro delle attività per il trattamento della privacy	registro aggiornato	Attività	TUTTI I SETTORI	-	5 (=100,0%)	3 (60,0%)	60,00%
	EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Organizzare e monitorare le attività dei Volontari per interventi di assistenza alla popolazione	5	3.11.3.5	<b>Totale</b>							100,00%
				Controlli e sopralluoghi sul territorio	Controlli e sopralluoghi effettuati rispetto a quelli programmati (%)	Efficienza	Polizia Municipale	-	100	100,0	100,00%
					N.ro Controlli	Dato Qualitativo	Polizia Municipale	-		364,0	
	EMERGENZA COVID19 - Azioni e misure volte al mantenimento degli equilibri di bilancio	5	3.27.2.6	<b>Totale</b>							100,00%
				Riscontro alle integrazioni richieste dal Settore Finanziario sul riaccertamento dei residui	Invio nota di dettaglio dei residui	Attività	Polizia Municipale	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				Analisi riduzioni di spesa a seguito di rinegoziazione dei contratti in essere	Relazione con i risultati	Attività	Polizia Municipale	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				Analisi e stima delle minori entrate tributarie e da servizi	Relazione con i risultati	Attività	Polizia Municipale	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
	<b>Totale</b>										70,77%
	Redazione e pubblicazione nel sito internet dell'Ente del bilancio per il cittadino	8	3.3.1.4	<b>Totale</b>							100,00%
				Redazione e pubblicazione nel sito internet dell'Ente del bilancio per il cittadino	Atto	Attività	Servizio Ragioneria	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
Franceschetti Daniela	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	10	3.2.3.1	<b>Totale</b>							20,00%
				Monitoraggio annuale attività società in partecipazione pubblica ed altri enti di diritto privato assimilato	Un report annuale	Attività	Servizio Ragioneria	Sono stati avviate le procedure per la redazione del Bilancio consolidato che presuppone la verifica dei bilanci delle partecipate facenti parte del GAP	5 (=100,0%)	1 (20,0%)	20,00%
	Incentivare la permanenza delle	8	2.2.4.3	<b>Totale</b>							100,00%

Dirigente	Obiettivo Operativo	Peso Ob.	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Personale	rimodulazione obiettivo e motivazioni	Risultato Atteso	Risultato Ottenuto	%Performance
	attività commerciali nel centro storico attraverso agevolazioni tariffarie dell'occupazione di Suolo pubblico			Adozione provvedimenti con agevolazioni a residenti ed attività	Rilascio di autorizzazioni	Attività	Polizia Locale; Servizio SUAPE; Servizio Tributi	Provvedimenti autorizzativi rilasciati regolarmente ai numerosi esercenti che ne abbiamo fatto richiesta. L'evasione delle numerose pratiche ha comportato un complesso lavoro degli uffici volto soprattutto a conciliare le esigenze degli esercenti con le norme riguardanti la viabilità e la sicurezza. E' in itinere la previsione normativa di estendere le agevolazioni tributarie per le occupazioni di suolo pubblico a tutto il 31/12/2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
	Revisione del Regolamento comunale sul governo delle società ed enti partecipati	8	3.2.3.2	<b>Totale</b>							<b>20,00%</b>
	Revisione del Regolamento comunale sul governo delle società ed enti partecipati			Revisione del Regolamento comunale sul governo delle società ed enti partecipati	Proposta di Regolamento	Attività	Servizio Ragioneria	Modificare Personale togliendo il Servizio Programmazione e Controllo	5 (=100,0%)	1 (20,0%)	20,00%
	Estendere il numero dei servizi digitali accessibili dal cittadino fino a coprirne il più ampio numero	8	3.1.1.2	<b>Totale</b>							<b>80,00%</b>
	Estendere il numero dei servizi digitali accessibili dal cittadino fino a coprirne il più ampio numero			Attivazione di strumenti di fruizione digitale dei servizi	Strumenti di fruizione digitale dei servizi	Attività	Servizi Demografici	Modificare descrizione ob. Operativo in: Estendere il numero dei servizi digitali accessibili dal cittadino fino a coprirne il più ampio numero; modificare il Personale in: Servizi Demografici	5 (=100,0%)	4 (80,0%)	80,00%
	Avviare attività di informazione e supporto ai servizi digitali che permetterà alla cittadinanza l'uso degli strumenti digitali messi a disposizione dall'Ente	8	3.2.1.13	<b>Totale</b>							<b>80,00%</b>
	Avviare attività di informazione e supporto ai servizi digitali che permetterà alla cittadinanza l'uso degli strumenti digitali messi a disposizione dall'Ente			Formazione, promozione e supporto ai servizi erogati in forma digitale ai cittadini	Attività di formazione e promozione e supporto	Attività	URP; Protocollo	Modificare descrizione ob. Operativo in: Avviare attività di informazione e supporto ai servizi digitali che permetterà alla cittadinanza l'uso degli strumenti digitali messi a disposizione dall'Ente; eliminare da Personale Ufficio Sistemi Informativi e aggiungere Protocollo; Modificare descrizione ob. gestionale e indicatori come indicato	5 (=100,0%)	4 (80,0%)	80,00%

Dirigente	Obiettivo Operativo	Peso Ob.	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Personale	rimodulazione obiettivo e motivazioni	Risultato Atteso	Risultato Ottenuto	%Performance
	Predisposizione Programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi	8	3.3.1.3	<b>Totale</b>							<b>100,00%</b>
	Predisposizione Programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi			Programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi	Atto	Attività	Ufficio Programmazione	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
	Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	10	3.7.2.10	<b>Totale</b>							<b>80,00%</b>
	Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR			Aggiornamento del Registro delle attività per il trattamento della privacy	registro aggiornato	Attività	TUTTI I SETTORI	-	5 (=100,0%)	4 (80,0%)	80,00%
	Rafforzare ed estendere il Piano di comunicazione istituzionale del Comune per sviluppare la collaborazione tra cittadini e pubblica amministrazione	8	3.2.1.14	<b>Totale</b>							<b>0,00%</b>
	Rafforzare ed estendere il Piano di comunicazione istituzionale del Comune per sviluppare la collaborazione tra cittadini e pubblica amministrazione			Elaborazione piano di comunicazione	Avvio attività finalizzata all'elaborazione piano di comunicazione	Attività	Ufficio Staff Sindaco	Modificare indicatori in: avvio attività finalizzata all'elaborazione piano di comunicazione	5 (=100,0%)	0 (0,0%)	0,00%
	Realizzare il programma previsto nel Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022 delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato comprensivo del Piano Occupazionale 2020, procedendo anche ad una rivisitazione del Regolamento sui Concorsi pubblici	8	3.5.2.17	<b>Totale</b>							<b>90,00%</b>
	Realizzare il programma previsto nel Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022 delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato comprensivo del Piano Occupazionale 2020, procedendo anche ad una rivisitazione del Regolamento sui Concorsi pubblici			Avviare le procedure previste nel Piano triennale, volte alle assunzioni di personale	Procedure dei assunzione	Attività	Ufficio Personale	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
	Realizzare il programma previsto nel Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022 delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato comprensivo del Piano Occupazionale 2020, procedendo anche ad una rivisitazione del Regolamento sui Concorsi pubblici			Predisporre proposta di un nuovo Regolamento sui concorsi pubblici	Atto	Attività	Ufficio Personale	-	5 (=100,0%)	4 (80,0%)	80,00%
	Cooperazione con Umbria Digitale nel progetto di evoluzione della rete telematica comunale	8	5.1.1.1	<b>Totale</b>							<b>60,00%</b>
	Cooperazione con Umbria Digitale nel progetto di evoluzione della rete telematica comunale			Implementare il progetto di evoluzione ed upgrade della rete telematica dell'Ente	Implementazione delle fasi previste dal progetto	Attività	Ufficio Sistemi Informativi	Modificare Personale sostituendo quello assegnato con Ufficio Sistemi Informativi; Modificare descrizione ob. Operativo in Cooperazione con Umbria Digitale nel progetto di evoluzione della rete telematica comunale; modificare ob. Gestionale in Implementare il progetto di evoluzione ed upgrade della rete telematica dell'Ente e Indicatori in Implementazione delle fasi previste dal progetto	5 (=100,0%)	3 (60,0%)	60,00%
	Controllo e ridefinizione delle	8	3.8.3.6	<b>Totale</b>							<b>100,00%</b>

Dirigente	Obiettivo Operativo	Peso Ob.	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Personale	rimodulazione obiettivo e motivazioni	Risultato Atteso	Risultato Ottenuto	%Performance	
	zone servite e non servite dal servizio di Raccolta rifiuti			Aggiornamento, ai fini Tari delle zone servite e non servite del Servizio Raccolta	Verifiche conguagli effettuati in rapporto alle comunicazioni ricevute per la TARI 2020 (%)	Efficienza	Servizio Tributi	-	100	100,0	100,00%	
Pes Francesco	<b>Totale</b>										<b>60,99%</b>	
				<b>Totale</b>							<b>60,00%</b>	
	Favorire il riutilizzo e la riqualificazione di aree industriali e artigianali dismesse nella periferia o non mai del tutto terminate (Mocaiana, San Marco, Padule, ecc)	7,5	1.5.3.2	Adeguare la cartografia di Piano Regolatore Generale , parte operativa in base alle richieste specifiche pervenute	Elaborazione cartografica del Piano Regolatore Generale e predisposizione degli atti amministrativi propedeutici all'approvazione	Attività	Ufficio del Piano	-	5 (=100,0%)	3 (60,0%)	60,00%	
	All'interno del SUAPE è prevista l'informatizzazione della parte relativa al commercio in collaborazione con gli altri settori ed in particolare quelli deputati alla gestione dell'Hardware e del Software.	7,5	1.7.1.11	Implementazione pratiche non ancora presenti nel portale suape	Inserimento procedure e modulistica per tautari e sagre	Attività	Ufficio Commercio	-	3 (=60,0%)	3 (60,0%)	100,00%	
	Avviare interventi di informazione e di educazione ambientale sui singoli cittadini e sulle categorie economiche per la riduzione della produzione di rifiuti	7,5	2.7.1.7	Effettuazione campagna informativa centro storico	volantinaggio / sensibilizzazione	Attività	Servizio Ambiente	-	3 (=60,0%)	1 (20,0%)	33,33%	
	Avviare azioni per il coinvolgimento degli studenti all'interno delle scuole sulle tematiche ambientali, la sensibilizzazione su temi come energia, ecologia e rifiuti	7,5	2.7.1.8	giornata formativa con la consegna delle borracce per le scuole elementari e medie	predisposizione atti per la consegna delle borracce già acquistate	Attività	Servizio Ambiente	-	5 (=100,0%)	3 (60,0%)	60,00%	
	Ampliare il servizio di raccolta rifiuti porta a porta a tutte le frazioni del territorio comunale	7,5	2.7.1.9	estensione raccolta differenziata frazioni del territorio	approvazione progetto di estensione con determinazione	Attività	Servizio Ambiente	-	5 (=100,0%)	1 (20,0%)	20,00%	
	<b>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA</b> applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione	10	3.2.4.3	<b>Totale</b>								<b>55,08%</b>
				Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2020-2022 - pag. 15 e seguenti)	Un report annuale	Attività	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	-	5 (=100,0%)	2,5 (50,0%)	50,00%	

Dirigente	Obiettivo Operativo	Peso Ob.	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Personale	rimodulazione obiettivo e motivazioni	Risultato Atteso	Risultato Ottenuto	%Performance
	della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)			Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	Attività	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	-	5 (=100,0%)	2,5 (50,0%)	50,00%
				Attuazione direttive previste nel PTPCT 2020-2022 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	-	5 (=100,0%)	4 (80,0%)	80,00%
				Formazione	N. corsi	Efficacia	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	-	45	2,5	5,56%
				Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Attività	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Attività	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					report 2° semestre	Attività	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	-	5 (=100,0%)	0 (0,0%)	0,00%
Rendere operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.	7,5	2.2.1.4	<b>Totale</b>								<b>50,00%</b>
			Attivazione premialità BANDI Suc	Redazione bandi e convenzioni.	Attività	Servizio Urbanistica	-	5 (=100,0%)	2,5 (50,0%)	50,00%	
Miglioramento del decoro del centro storico mediante attività capillari di pulizia delle piazze, viali, mercati con personale dipendente, coadiuvato da soggetti esterni con l'intensificazione dello spazzamento meccanico	7,5	2.1.2.1	<b>Totale</b>								<b>90,00%</b>
			Pulizia centro storico	ATTIVITA' DI PULIZIA CON SPAZZATRICE	Attività	Servizio Ambiente	-	2 (=40,0%)	1,8 (36,0%)	90,00%	
Revisione della parte cartografica del Piano Regolatore Generale in attuazione della revisione della parte normativa, per una semplificazione dell'attivazione del piano.	7,5	2.2.1.2	<b>Totale</b>								<b>75,00%</b>
			revisione parte cartografica PRG parte operativa	Completamento nuova cartografia parte operativa	Attività	Ufficio del Piano	-	4 (=80,0%)	3 (60,0%)	75,00%	

Dirigente	Obiettivo Operativo	Peso Ob.	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Personale	rimodulazione obiettivo e motivazioni	Risultato Atteso	Risultato Ottenuto	%Performance
	Revisione della parte normativa del Piano Regolatore Generale finalizzata alla semplificazione dell'attivazione del Piano.	7,5	2.2.1.3	<b>Totale</b>							<b>75,00%</b>
revisione parte normativa PRG parte operativa				Completamento parte normativa parte operativa	Attività	Ufficio del Piano	-	4 (=80,0%)	3 (60,0%)	75,00%	
	Garantire tempi certi alle pratiche amministrative di competenza comunale connesse all'erogazione dei fondi europei per le imprese agricole, con particolare riferimento al piano di Sviluppo Rurale 2014/2020.	7,5	1.4.1.1	<b>Totale</b>							<b>80,00%</b>
Attivare monitoraggio delle pratiche pervenute				Verifiche istruttorie	Attività	Servizio SUAPE	-	5 (=100,0%)	4 (80,0%)	80,00%	
	Introdurre premialità per il riuso e recupero dell'esistente, con particolare attenzione alle strutture appartenenti alle fasce periurbane e periferiche costruite dal secondo dopoguerra	7,5	2.2.5.7	<b>Totale</b>							<b>50,00%</b>
attivazione condizioni premiali				predisposizione bando suc	Attività	Servizio Urbanistica	-	5 (=100,0%)	2,5 (50,0%)	50,00%	
	Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	7,5	3.7.2.12	<b>Totale</b>							<b>80,00%</b>
Aggiornamento del Registro delle attività per il trattamento della privacy				registro aggiornato	Attività	TUTTI I SETTORI	-	5 (=100,0%)	4 (80,0%)	80,00%	

## 3.2 DETTAGLIO DEI RISULTATI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Rimodulazione obiettivo e motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Performance
Caldarelli Raoul G. L.	<b>Totale</b>								<b>77,06%</b>
			<b>Totale</b>						<b>60,00%</b>
	Collaborare con gli operatori economici privati su "Gubbio è Natale"	1.2.4.1	Vista l'impossibilità di pubblicare un bando rivolto a privati per la gestione degli eventi natalizi, si dovrà cercare un coinvolgimento diretto	Realizzazione di un programma di eventi ed attrazioni per il periodo natalizio	Attività	Ad oggi è stato espletato quanto necessario per implementare quanto programmato, ma è tutto subordinato all'uscita del nuovo dpcm previsto in settimana	5 (=100,0%)	3 (60,0%)	60,00%
	Riconfigurare i tradizionali mix di canali e media di comunicazione e promozione, puntando sempre più sui nuovi strumenti che il web mette a disposizione	1.2.1.10	<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>
			Sotto la supervisione della nuova addetta alla comunicazione comunale, riattivare e qualificare i media a disposizione del Servizio	Aggiornamento del sito Ilikegubbio e della pagina FB Ilikegubbio	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
	Collaborare con i territori vicini, anche della regione Marche, nelle politiche di prodotto turistico e promozionali, facendo dell'Appennino un'opportunità e non una barriera	1.2.1.14	<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>
			Perseguire tale obiettivo sostenendo l'attività della piattaforma www.umbriamarche.it di cui si è sostenuto lo start up.	Verifica dello stato del progetto dopo lo stop dovuto al Covid e concordare con i promotori le azioni a sostegno	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
	Migliorare la capacità di selezione, calendarizzazione e gestione degli eventi da parte degli uffici comunali	5.4.3.5	<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>
			Realizzazione di un calendario di eventi coordinato e di qualità	Relazioni strette tra gli uffici per l'elaborazione di questo calendario che accompagni la città dai mesi estivi al Natale	Attività	LA STRUTTURAZIONE DEL SITO WEB WWW.ILIKEGUBBIO.COM CON IL RILANCIO DELLA PAGINA FB ILIKEGUBBIO DI FATTO REALIZZANO L'OBIETTIVO INDIVIDUATO	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
	Rafforzare i rapporti fra l'Amministrazione comunale e la Gubbio Cultura e Multiservizi per una migliore trasmissione delle linee di indirizzo dell'amministrazione per le attività museali e gli eventi culturali, e il monitoraggio degli stessi	5.4.6.4	<b>Totale</b>						<b>60,00%</b>
		Oggi più che mai la situazione impone uno stretto legame tra l'Amministrazione e la sua società in House, non tanto per la qualificazione dei servizi da questa gestiti, quanto per la ripartenza in sicurezza e a pieno regime	Monitorare la situazione sanitaria anche alla luce dei provvedimenti del Governo per riattivare i servizi in piena sicurezza riducendo al massimo le difficoltà economiche subite dalla società a causa della pandemia.	Attività	Con la nostra società sono stati incrementati i rapporti di collaborazione attraverso varie iniziative come, Mosta sul sale, assaggi di storia, degustazione prodotti enogastronomici, mostre di fotografia, ecc.	5 (=100,0%)	3 (60,0%)	60,00%	
Riqualificare e innovare i servizi e gli interventi sociali tramite la coprogettazione coinvolgendo cooperative e associazioni del territorio	4.11.1.10	<b>Totale</b>						<b>80,00%</b>	
		Attività inerenti la co-progettazione in base alle esigenze derivanti dall'emergenza COVID-19	Riqualificazione ed implementazione dei servizi affidati nell'area minori, adulti e anziani	Attività	-	5 (=100,0%)	4 (80,0%)	80,00%	
Rendere operativo il nuovo regolamento comunale sul marchio Deco (Denominazione comunale) utile al rilancio dell'artigianato e del settore agricolo locale mediante iniziative per il potenziamento di filiera corta, consumo agro-alimentare a chilometro zero	1.2.4.10	<b>Totale</b>							
		Definizione di disciplinari sui prodotti Deco che attuino il regolamento adottato.	Approvazione di n. 2 disciplinari.	Dato Qualitativo	-	2	2,0		
Sostenere l'ambito della formazione,	1.9.1.13	<b>Totale</b>							<b>60,00%</b>

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Rimodulazione obiettivo e motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Performance
	mettendo in rete università e imprese: potenziamento dei corsi di alta formazione dell'Unipg ed attivazione dei corsi Lumsa.		Valorizzazione dei corsi di alta formazione.	Promozione per sviluppo corsi.	Attività	-	5 (=100,0%)	3 (60,0%)	60,00%
	Collaborare con gli operatori economici privati su "il turismo enogastronomico" (ad esempio, il nuovo format "Gubbio Terra di Tartufo" fino all'evento conclusivo che potrebbe essere la "Mostra mercato del tartufo bianco e dei prodotti agroalimentari")	1.2.4.5	<b>Totale</b>						<b>60,00%</b>
			Valorizzazione dei prodotti enogastronomici del territorio con la messa al centro di una serie di eventi il tartufo: presente a Gubbio in tutte le stagioni	organizzazione, con gli operatori privati, di una serie di eventi enogastronomici nei fine settimana dei mesi estivi che conducano a fine ottobre e lancino la Fiera del Tartufo	Attività	Ad oggi è stato espletato quanto necessario per implementare quanto programmato, ma è tutto subordinato all'uscita del nuovo dpcm previsto in settimana	5 (=100,0%)	3 (60,0%)	60,00%
	Finanziare azioni per il sostegno di progetti di promo-commercializzazione di prodotti turistici creati da reti locali di imprenditori turistici	1.2.1.8	<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>
			Stimolare gli operatori privati a sviluppare offerte tematiche e sostenere azioni di rete fra imprese locali funzionali allo sviluppo di linee di offerta	Progetto realizzato	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
	Riprogettare e sostenere la valorizzazione della Gubbio di epoca romana, a partire dalle aree di Teatro romano, Antiquarium e Guastuglia. Sottoscrizione protocollo d'intesa con il Mibact anche in funzione dell'utilizzo del Teatro Romano.	5.4.2.4	<b>Totale</b>						
			Valorizzazione patrimonio archeologico della città.	Sottoscrizione protocollo d'intesa con il Mibact per la gestione del Teatro Romano.	Dato Qualitativo	-	1	1,0	
	Potenziare l'offerta culturale del Teatro comunale "Ronconi", migliorando la sua funzione di grande polo per le attività artistico-culturali della città mediante attività che individuino il luogo come spazio di cultura e di confronto.	5.4.2.8	<b>Totale</b>						<b>60,00%</b>
			Valorizzazione il teatro come luogo di cultura.	Attività e laboratori in sinergia con il gestore.	Attività	-	5 (=100,0%)	3 (60,0%)	60,00%
	Finanziare progetti di socialità delle associazioni per sostenere le attività nel territorio e nelle frazioni nell'ambito sociale	4.7.1.1	<b>Totale</b>						<b>50,00%</b>
			Redigere avvisi per contributi finalizzati	N. avvisi redatti	Attività	-	2 (=40,0%)	1 (20,0%)	50,00%
	Attività di supporto alla Commissione per le pari opportunità del Comune di Gubbio per portare avanti progetti contro la violenza alle donne e la salute della donna anche in collaborazione con altre associazioni presenti sul territorio	4.8.1.1	<b>Totale</b>						<b>66,67%</b>
			Redigere atti finalizzati a rendere operativo il programma della CPO	N. atti redatti	Attività	-	3 (=60,0%)	2 (40,0%)	66,67%
	Potenziare il punto d'ascolto con l'istituzione di nuove Reti territoriali anti violenza e di nuovi Servizi specialistici nelle Reti interistituzionali anti violenza già esistenti, per il sostegno e supporto a donne, sole o con figli minori, vittime di violenza maschile	4.8.1.2	<b>Totale</b>						
			Predisporre tutte quelle attività propedeutiche all'implementazione delle reti	N. atti redatti	Dato Qualitativo	-	2	1,0	
	Attuare i progetti area inclusione sociale relativi alla ZS n.7(SAL, borse-lavoro per giovani, adulti disabili e soggetti vulnerabili)	4.8.2.3	<b>Totale</b>						
			Attivazione/prosecuzione progetti di inserimento lavorativo	N. progetti attivati	Dato Qualitativo	-	25	60,0	
	Garantire la continuità del progetto sostegno	4.8.2.4	<b>Totale</b>						

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Rimodulazione obiettivo e motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Performance
	alla povertà in convenzione tra Comune di Gubbio e Caritas		Predisporre tutte quelle attività propedeutiche alla concessione dei contributi	N. di contributi concessi	Dato Qualitativo	rimodulazione del target in quanto i fondi a disposizione sono minori per assenza Fondazione Cassa di Risparmio	80	52,0	
	Rendere operative le funzioni della Zona Sociale n.7 relative al reddito di cittadinanza	4.8.2.6	<b>Totale</b>						<b>80,00%</b>
			Attività inerenti l'attivazione e la gestione della Piattaforma GEPI	Assegnazione, monitoraggio e controllo dei progetti attivati	Attività	-	5 (=100,0%)	4 (80,0%)	80,00%
	Rinnovare l'acceleratore di impresa per farlo diventare il fulcro per la creazione e lo sviluppo di nuove attività e start-up, grazie a convenzioni con associazioni e società specializzate. Ruolo strategico risulta quello dello sportello Digipass	1.1.2.3	<b>Totale</b>						
			Rilanciare la funzionalità dell'acceleratore di impresa a servizio della comunità.	Incentivare accordo tra acceleratore e Digipass. Sigla di un accordo finalizzato all'attuazione di un bando in collaborazione.	Dato Qualitativo	-	1	1,0	
	Adottare iniziative specifiche per il rilancio delle attività economiche nel centro storico in stretta collaborazione con le associazioni di categoria e con le rappresentanze del mondo del commercio, della ricettività e della ristorazione. Convenzioni su progetti di rilancio con associazioni.	1.1.2.10	<b>Totale</b>						
			Sostegno alle imprese nel centro storico.	Accordo con le associazioni cittadine per lo sviluppo di azioni di rilancio. Sottoscrizione.	Dato Qualitativo	-	2	1,0	
	Sviluppo di un catalogo di prodotti tematici del territorio	1.2.3.1	<b>Totale</b>						<b>60,00%</b>
			Stimolare gli operatori privati a sviluppare offerte tematiche e sostenere azioni di rete fra imprese locali funzionali allo sviluppo di linee di offerta	Sostegno alle seguenti linee di prodotto: Food, Cicloturismo, turismo per famiglie	Attività	-	5 (=100,0%)	3 (60,0%)	60,00%
	Politica di promozione: realizzare un piano di comunicazione e promozione	1.2.3.3	<b>Totale</b>						<b>60,00%</b>
			Aumentare le azioni di comunicazione dedicate a specifiche linee di offerta, Favorire la comunicazione mediante i nuovi canali digitali, migliorando la web reputation della destinazione Gubbio	Predisposizione di un piano di comunicazione	Attività	-	5 (=100,0%)	3 (60,0%)	60,00%
	Azioni per promuovere gli eventi sportivi di rilevanza nazionale continueranno ad essere un fondamentale strumento promozionale di rilancio dell'immagine turistica della città e del territorio, organizzati da enti di promozione sportiva e da Federazioni del CONI.	4.1.1.1	<b>Totale</b>						<b>33,33%</b>
			Sostegno nella seconda parte dell'anno all'organizzazione di eventi di rilevanza nazionale qualora le associazioni private e le condizioni sanitarie lo consentano	Sostenere l'organizzazione del Trofeo di corse automobilistiche in salita "Luigi Fagioli", "Ventomania" e la Notte Bianca dello Sport che ad oggi sembrano i più realisticamente realizzabili	Attività	-	3 (=60,0%)	1 (20,0%)	33,33%
	Azioni ed attività di promozione della ceramica quale peculiarità manifatturiera locale inserita all'interno di un contesto di eccellenza italiana costituito da AICC e dalla Strada della Ceramica	5.4.5.3	<b>Totale</b>						<b>60,00%</b>
			Potenziamento del brand " Gubbio città della ceramica".	Sviluppo di attività in rete con città della medesima vocazione.	Attività	-	5 (=100,0%)	3 (60,0%)	60,00%
	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	3.1.3.6	<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>
			Redigere i contratti a seguito di affidamenti di lavori/forniture/servizi	Stipula contratti	Attività	Considerata la proroga dello stato di emergenza al 31/01/21 si ritiene di spostare il limite al 31/12/20. Modificare il Tipo indicatore in Attività. Modificare Indicatore in Stipula contratti	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Rimodulazione obiettivo e motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Performance
			<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>
		3.12.1.2	Collaborare con gli Amministratori e con i Responsabili di settore/servizio per le necessità emergenziali	Impegno del settore nella redazione Atti per Emergenza	Attività	Considerata la proroga dello stato di emergenza al 31/01/21 si ritiene di spostare il limite al 31/12/20. Modificare il Tpo indicatore in Attività	3 (=60,0%)	3 (60,0%)	100,00%
				Tasso medio Riunioni settimanali in luoghi fisici	Attività	Considerata la proroga dello stato di emergenza al 31/01/21 si ritiene di spostare il limite al 31/12/20. Modificare il Tpo indicatore in Attività	3 (=60,0%)	3 (60,0%)	100,00%
				Tasso medio Riunioni settimanali in video-audio conferenza	Attività	Considerata la proroga dello stato di emergenza al 31/01/21 si ritiene di spostare il limite al 31/12/20. Modificare il Tpo indicatore in Attività	3 (=60,0%)	3 (60,0%)	100,00%
			<b>Totale</b>						
		3.16.1.1	Rinvio Eventi culturali programmati	N.ro eventi rinviati	Dato Qualitativo	-	3	3,0	
			Riduzione della fruizione di biblioteche e musei	N.ro di strutture chiuse	Dato Qualitativo	-	2	2,0	
				N.ro operatori coinvolti	Dato Qualitativo	-	8	8,0	
			<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>
		3.17.1.1	Associazioni e società sportive interessate dalla emergenza	Gado di smaltimento delle segnalazioni ricevute dalle associazioni e società coinvolte	Attività	Modificare Indicatore in Gestione segnalazioni ricevute dalle associazioni e società coinvolte. Modificare Tipo indicatore in Attività	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
			<b>Totale</b>						
		3.23.1.1	Servizi di assistenza sociale erogati in seno ai progetto	N.ro incremento Famiglie Assistite in emergenza	Dato Qualitativo	La data di previsione risulta rimodulata in quanto l'attuale decreto ministeriale ha prorogato i tempi di emergenza al 30 gennaio 2021	45	103,0	
			<b>Totale</b>						
		3.24.1.1	Attività di propedeutica all'attivazione dei centri estivi privati ai sensi della normativa COVID-19	N.ro soggetti/associazioni che hanno attivato i servizi	Dato Qualitativo	La data di previsione risulta rimodulata in quanto l'attuale decreto ministeriale ha prorogato i tempi di emergenza al 30 gennaio 2021. Rimodulato indicatore		25,0	
			Ri- progettazione del centro estivo comunale	N.ro utenti che usufruiscono del servizio	Dato Qualitativo	La data di previsione risulta rimodulata in quanto l'attuale decreto ministeriale ha prorogato i tempi di emergenza al 30 gennaio 2021		99,0	
			Ri-progettazione del SCU in funzione delle esigenze emergenziali COVID-19	N. volontari coinvolti	Dato Qualitativo	La data di previsione risulta rimodulata in quanto l'attuale decreto ministeriale ha prorogato i tempi di emergenza al 30 gennaio 2021		8,0	
			Mantenere la continuità dei servizi ed interventi sociali a domicilio rivolti a minori, anziani e disabili	N.ro utenti che usufruiscono del servizio	Dato Qualitativo	La data di previsione risulta rimodulata in quanto l'attuale decreto ministeriale ha prorogato i tempi di emergenza al 30 gennaio 2021	69	45,0	
	Valorizzare il patrimonio bibliografico della Biblioteca Sperelliana e il ruolo dell'istituto come centro di promozione della lettura e di aggregazione culturale	5.4.2.6	<b>Totale</b>						<b>40,00%</b>
			Tutela e promozione del patrimonio bibliografico.	Attività per la diffusione.	Attività	-	5 (=100,0%)	2 (40,0%)	40,00%
	Valorizzare il patrimonio archivistico della	5.5.1.14	<b>Totale</b>						

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Rimodulazione obiettivo e motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Performance
	città come strumento e residuo della memoria delle istituzioni e dei singoli e della collettività		Garantire il servizio di apertura dell'archivio e stimolare l'affluenza.	Organizzazione di attività in sinergia con Soprintendenza archivistica.	Dato Qualitativo	-	1	1,0	
	Perfezionare l'istituzione dell'Ente Torneo dei Quartieri allo scopo di promuovere una manifestazione dal grande valore identitario per la comunità eugubina. Gestione delle attività finalizzate alla promozione della città mediante un tavolo di confronto e coordinamento costante.	5.4.4.3	<b>Totale</b>						<b>60,00%</b>
			Promozione del tema del folklore cittadino mediante dialogo e sinergia con i quartieri e l'associazione Maggio Eugubino.	Sviluppo di attività congiunte	Attività	-	5 (=100,0%)	3 (60,0%)	60,00%
	Valorizzare le risorse del territorio: analisi di fattibilità e progettazione del Museo del Bottaccione per valorizzare un luogo unico come la Gola dell'iridio. Potenziamento museo presso monastero di S. Benedetto.	5.6.5.18	<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>
			Avviare la realizzazione di un percorso che parta da S. Benedetto e arrivi al Bottaccione	Come prima azione: verificare la disponibilità di soggetti pubblici o privati alla riqualificazione del museo dei dinosauri, dal quale parte il percorso, con l'utilizzo anche di spazi esterni e verificare le possibilità di avvio di una progettazione	Attività	E' stato avviato un progetto di riqualificazione del museo/mostra dei dinosauri con il coinvolgimento dei privati attraverso anche l'utilizzo degli spazi esterni di S. Benedetto. Sono in corso contatti per reperire finanziamenti con altre istituzioni.	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
	Raggiungere le convenzioni per la gestione degli impianti sportivi comunali finalizzate alla migliore utilizzazione delle stesse	4.1.1.3	<b>Totale</b>						<b>60,00%</b>
			Importante azione da avviare al fine di rendere la gestione degli impianti di proprietà comunale moderna e coerente con gli obiettivi sociali dello sport	Promuovere una serie di incontri informativi e formativi con le associazioni sportive al fine di sensibilizzarle a quanto stabilito nell'obbiettivo	Attività	AVVIATA REVISIONE DELLE CONVENZIONI E ADEGUAMENTO DEGLI STANDARD DI COMPORTAMENTO ALLA PREVENZIONE COVID 19	5 (=100,0%)	3 (60,0%)	60,00%
	Mettere in atto azioni al fine di potenziare le attività di orientamento al lavoro attraverso la costruzione della rete tra l'Ufficio Informagiovani, il Digipass e acceleratore d'impresa, gli Istituti di Istruzione Superiore, il Centro per l'impiego, le Associazioni di categoria, le Agenzie formative ed interinali, gli studi professionali, le Società regionali	4.5.1.2	<b>Totale</b>						
			Attività da realizzare anche con modalità a distanza in conseguenza all'emergenza COVID_19	N. contatti attivati	Dato Qualitativo	-	50	38,0	
	Sperimentare in collaborazione con Associazioni del territorio e operatori commerciali azioni per sostenere l'impegno civico e volontario di giovani a partire dai 16 anni	4.5.1.4	<b>Totale</b>						<b>80,00%</b>
			Attività propedeutiche alla stesura della progettazione operativa	Attività istruttoria inerente la progettazione	Attività	-	5 (=100,0%)	4 (80,0%)	80,00%
	Sostenere la creatività giovanile in tutte le sue forme, attraverso festival bandi e laboratori dedicati	4.5.1.5	<b>Totale</b>						
			riuni organizzative, predisposizione attivi quali bandi, avvisi ecc.	N. iniziative realizzate	Dato Qualitativo	-	4	3,0	
	Assicurare la prosecuzione del progetto Sprar	4.8.2.5	<b>Totale</b>						
			Attività di supporto tecnico/amministrativo al progetto Sprar	N. di soggetti accolti	Dato Qualitativo	-	25	28,0	
	Garantire la governance territoriale attraverso la gestione di fondi e di procedure zonali	4.11.1.9	<b>Totale</b>						<b>80,00%</b>
			Attività amministrativa/gestionale per conto della ZS n.7 in qualità di capofila svolta dell'Ufficio di piano	Attività di predisposizione, adozione atti specifici e stesura del rendiconto economico/finanziario	Attività	-	5 (=100,0%)	4 (80,0%)	80,00%

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Rimodulazione obiettivo e motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Performance	
	Riqualificazione dei servizi ed interventi socio-sanitari gestiti in sinergia con l'ASL Umbria n1.	4.11.1.13	<b>Totale</b>						<b>50,00%</b>	
			Attività inerenti l'attivazione, il monitoraggio ed il controllo di servizi tra cui il Centro Diurno Alzheimer	N. atti adottati relativi al CDA	Attività	-	2 (=40,0%)	1 (20,0%)	50,00%	
	Rendere operativo il progetto Iesa, di inserimento eterofamiliare supportato di adulti con malattie psichiche	4.13.1.15	<b>Totale</b>							<b>60,00%</b>
			Predisposizione procedura finalizzata all'attività previste nel progetto IESA	Attività di predisposizione, adozione di atti specifici finalizzati all'avvio del progetto	Attività	-	5 (=100,0%)	3 (60,0%)	60,00%	
	EMERGENZA COVID19 - Azioni e misure volte al mantenimento degli equilibri di bilancio	3.27.2.2	<b>Totale</b>							<b>100,00%</b>
			Riscontro alle integrazioni richieste dal Settore Finanziario sul riaccertamento dei residui	Invio nota di dettaglio dei residui	Attività	Modificare Tipo indicatore in Attività	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
			Revisione delle attività e manifestazioni culturali, artistiche, sportive e turistiche	Relazione con i risultati	Attività	Modificare Tipo indicatore in Attività	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
			Analisi riduzioni di spesa a seguito di rinegoziazione dei contratti in essere	Relazione con i risultati	Attività	Sospesi i contratti nel periodo di sospensione dei servizi. Modificare Tipo indicatore in Attività	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
			Analisi e stima delle minori entrate tributarie e da servizi	Relazione con i risultati	Attività	Modificare Tipo indicatore in Attività	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
	Casagrande Luigi	<b>Totale</b>								<b>69,33%</b>
Coordinare le operazioni di ordine politico-amministrativo e organizzativo funzionali per centrare gli obiettivi definiti nell'accordo quadro "Area interna" con la Regione e con i ministeri competenti per implementare sistemi di nuova impresa, di turismo, di servizi		1.1.3.1	<b>Totale</b>							<b>50,00%</b>
			Gestione dell'APQ	Report delle attività	Attività	Alla data del 30 settembre 2020 gli interventi dell'APQ sono stati tutti individuati e sono in fase di avanzamento. Sono state effettuate anche varie Assemblee dei Sindaci al fine di valutare alcune gestioni unitarie	5 (=100,0%)	2,5 (50,0%)	50,00%	
Realizzare nuove strutture museali		1.1.3.3	<b>Totale</b>							<b>100,00%</b>
			Migliorare l'offerta culturale	Predisposizione atti per affidamento dell'incarico di progettazione del Museo degli Antichi Umbri	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
Indagine per acquisire il grado di soddisfazione dell'utenza della qualità dei nidi d'infanzia da parte degli utenti		4.10.2.8	<b>Totale</b>							<b>100,00%</b>
			Attivazione percorsi per acquisire una migliore qualità dei nidi di infanzia	Incontri di informazione e sostegno alla genitorialità	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
Completare il parcheggio di San Pietro attraverso un bando a evidenza pubblica per attrarre risorse private		2.2.2.5	<b>Totale</b>							<b>0,00%</b>
	Individuare un iter tecnico-amministrativo per completare l'intervento		Report delle attività	Attività	Alla data del 30 settembre 2020 si è in attesa di indirizzo da parte della Giunta comunale	5 (=100,0%)	0 (0,0%)	0,00%		
Attivare azioni per "Gubbio città sicura" attraverso una mappa delle vulnerabilità sismica delle strutture pubbliche esistenti e finanziamento di attività per il miglioramento e adeguamento sismico	2.2.2.8	<b>Totale</b>							<b>60,00%</b>	
		Redazione mappe della vulnerabilità sismica delle scuole	Affidamento incarico a tecnici esperti	Attività	Alla data del 30 settembre 2020 mancano ancora alcuni affidamenti poiché alcune gare sono andate deserte e bisogna rifarle	5 (=100,0%)	3 (60,0%)	60,00%		

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Rimodulazione obiettivo e motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Performance
			<b>Totale</b>						<b>80,00%</b>
	Manutenzione delle aree verdi del Centro Storico.	2.1.2.6	Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria sulle aree verdi del Centro Storico	Realizzazione degli interventi	Attività	Alla data del 30 settembre 2020 rimangono ancora alcuni interventi da effettuare	5 (=100,0%)	4 (80,0%)	80,00%
			<b>Totale</b>						<b>80,00%</b>
	Manutenzione del patrimonio stradale del centro storico, delle principali vie di comunicazione del centro abitato adiacente e delle frazioni	2.9.1.27	Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria	Realizzazione degli interventi	Attività	Alla data del 30 settembre 2020 rimangono ancora alcuni interventi da effettuare	5 (=100,0%)	4 (80,0%)	80,00%
			<b>Totale</b>						<b>90,00%</b>
	Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale dell'Ambito Territoriale Minimo denominato Perugia 2 Sud e Est.	2.11.1.12	Adeguamento e passaggio della gestione al nuovo operatore	Predisposizione atti per affidamento servizio di distribuzione	Attività	Alla data del 30 settembre 2020 resta da collaborare con il Comune di Foligno (Comune capofila dell'Ambito Territoriale)	5 (=100,0%)	4,5 (90,0%)	90,00%
			<b>Totale</b>						<b>60,00%</b>
	Scuola di Carbonesca. Intervento di adeguamento sismico e rifunzionalizzazione	3.11.2.14	Recupero e rifunzionalizzazione dell'immobile a seguito degli eventi sismici del 2016	Report dell'attività	Attività	Alla data del 30 settembre 2020 risulta affidato l'appalto integrato per la progettazione esecutiva e la realizzazione dei lavori	5 (=100,0%)	3 (60,0%)	60,00%
			<b>Totale</b>						<b>20,00%</b>
	Attivazione delle "procedure" per la sistemazione dei movimenti franosi in loc. Vignoli.	3.11.1.9	Individuare un iter tecnico-amministrativo per la realizzazione dell'intervento	Report dell'attività	Attività	Alla data del 30 settembre 2020 risultano effettuati diversi incontri con la Regione Umbria. Si è in attesa di direttive da parte dell'Amministrazione comunale	5 (=100,0%)	1 (20,0%)	20,00%
			<b>Totale</b>						<b>0,00%</b>
	Miglioramento/adequamento della logistica e dei locali dell'Ufficio del Giudice di Pace, operativo dal 02.01.2017, al fine di soddisfare pienamente le esigenze, sia in termini di funzionalità che di sicurezza	3.9.1.1	Individuazione spazi idonei in base alle richieste del Tribunale	Acquisizione richieste informali delle esigenze del Tribunale	Attività	A seguito delle limitazioni intervenute a causa del Covid-19, alla data del 30 settembre 2020 non è stato possibile convocare i soggetti istituzionali coinvolti	5 (=100,0%)	0 (0,0%)	0,00%
			<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>
	Revisione continua dell'anagrafe del patrimonio comunale e definizione di una politica di alienazione e realizzazione di nuovi data base	3.4.1.1	Predisposizione di nuovi archivi informatici su excel per la gestione del patrimonio comunale contenenti dati in grado di consentire al/ai decisori di programmare la loro migliore utilizzazione	Un report annuale (contratti commerciali)	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
			<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>
	Implementazione continua di interventi per la valorizzazione del patrimonio finalizzati ad ottimizzare la gestione degli immobili comunali locati o concessi a soggetti pubblici e privati	3.4.1.2	Verifica, aggiornamento e/o adeguamento delle assegnazioni (contratti, convenzioni, ecc.) degli immobili di proprietà comunale secondo le varie tipologie	Report delle attività relative ai contratti commerciali	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE	3.6.1.1	<b>Totale</b>						

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Rimodulazione obiettivo e motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Performance	
	l'azione amministrativa ed i servizi essenziali		Assicurare le attività di manutenzione delle strutture e infrastrutture comunali compatibilmente con l'emergenza	Media in % degli Operai al lavoro giornaliero sul totale	Dato Qualitativo	-	15	5,0		
				N° Servizi operativi (viabilità, Pubblica Illuminazione, Approvvigionamento uffici comunali)	Dato Qualitativo	-	3	5,0		
	EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Organizzare e monitorare le attività dei Volontari per interventi di assistenza alla popolazione	3.11.3.1	<b>Totale</b>							
			Rendicontazione delle attività giornaliera del C.O.C al C.O.R	N.ro rapporti al C.O.R	Dato Qualitativo	-	40	5,0		
			Gestione lavori volontari (squadre), formazione e mezzi (operativi)	N.ro Medio di Volontari operativi giornalmente	Dato Qualitativo	-	2	5,0		
	EMERGENZA COVID19 -Manutenzione straordinaria delle Infrastrutture pubbliche	3.21.1.1	<b>Totale</b>							<b>100,00%</b>
			Interventi sulle infrastrutture comunali migliorando la qualità estetica e funzionale	Incrementare ed efficientamento della Illuminazione Pubblica	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
			Interventi sulla viabilità di competenza comunale	Manutenzione carreggiata e asfalto delle strade comunale (circa 3 Km. Via del Melo, via Perugina, Via Devoto, ecc.)	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
	EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Coordinare gli Interventi per assicurare l'assistenza sanitaria e parasanitaria e aiuti ai bisognosi	3.11.3.2	<b>Totale</b>							
			Dati sulla diffusione della epidemia	N.ro Morti per coronavirus	Dato Qualitativo	-	1	5,0		
				N.ro Persone in quarantena presso la propria abitazione	Dato Qualitativo	-	20	5,0		
			N.ro Persone Ricoverate in Ospedale	Dato Qualitativo	-	1	5,0			
Floridi Elisa	<b>Totale</b>								<b>88,25%</b>	
	Riqualificare il personale della polizia municipale ed i commercianti per aumentare la qualità dell'accoglienza dell'ospite, in particolare nei confronti dei visitatori stranieri	1.2.1.4	<b>Totale</b>							<b>0,00%</b>
			Partecipare a corsi di formazione mirati all'approfondimento di lingue straniere e delle conoscenze storico-artistiche della città, eventualmente finanziati dall'Amministrazione	Numero dipendenti che hanno partecipato al corso	Attività	-	5 (=100,0%)	0 (0,0%)	0,00%	
	Ampliare e perfezionare la regolamentazione della mobilità nel centro storico	1.1.2.7	<b>Totale</b>							<b>100,00%</b>
			Attuare le direttive in materia di mobilità dettate dall'amministrazione	Adozione atti conseguenti alle direttive impartite	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
	Controllo rifiuti: gestione dell'iter sanzionatorio a seguito di eventuali infrazioni rilevate al fine di contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti mediante l'utilizzo di fototrappole gestite dalla ditta incaricata dall'Ente.	2.4.1.1	<b>Totale</b>							<b>99,00%</b>
Gestire l'iter dei verbali derivanti da eventuali infrazioni rilevate con fototrappole e comunicate da Gesenu			Numero verbali generati in rapporto alle segnalazioni (%)	Efficienza	-	100	99,0	99,00%		
Strade sicure: predisposizione di servizi	2.4.2.3	<b>Totale</b>							<b>60,00%</b>	

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Rimodulazione obiettivo e motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Performance
	specifici con etilometro		Realizzare servizi mirati al controllo dell'alcoolemia nei conducenti di veicoli	Numero servizi effettuati	Attività	A causa dell'emergenza Covid, è stato possibile organizzare servizi mirati solo nei primi 2 mesi dell'anno, in quanto il funzionamento del dispositivo provoca un forte fenomeno di aerosolizzazione e pertanto è stato utilizzato solo in caso di necessità durante i rilievi inerenti l'infortunistica stradale.	5 (=100,0%)	3 (60,0%)	60,00%
	Incentivare la permanenza dei residenti all'interno del centro storico attraverso agevolazioni ai giovani e alle attività	2.2.4.7	<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>
			Attuare le direttive eventualmente dettate dall'amministrazione	Adozione atti conseguenti alle direttive impartite	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
	Proseguire ed estendere la politica di regolamentazione controllata del transito nel centro storico	2.9.1.5	<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>
			Attuare le direttive in materia di mobilità dettate dall'amministrazione	Adozione atti conseguenti alle direttive impartite	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
	Realizzare un distretto della vita notturna e della ristorazione, allargando l'area pedonalizzata di via Cavour e piazza Bosone ad alcune aree di piazza Quaranta Martiri	2.9.1.6	<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>
			Attuare le direttive in materia di mobilità dettate dall'amministrazione	Adozione atti conseguenti alle direttive impartite	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
	Potenziare i parcheggi limitrofi al centro storico, con zone riservate ai residenti	2.9.1.8	<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>
			Attuare le direttive in materia di mobilità dettate dall'amministrazione	Adozione atti conseguenti alle direttive impartite	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
	Chiusura di tratti stradali di particolare interesse (artistico, sociale, logistico) durante determinati periodi dell'anno, con conseguente adeguamento della viabilità, da programmare con opportuno anticipo	2.9.1.19	<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>
			Attuare le direttive in materia di mobilità e programmazione degli eventi dettate dall'amministrazione	Adozione atti conseguenti alle direttive impartite	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	3.1.3.5	<b>Totale</b>						
Redigere i contratti a seguito di affidamenti di lavori/forniture/servizi			N.ro contratti stipulati	Dato Qualitativo	-		0,0		
3.12.1.5		<b>Totale</b>							
	Collaborare con gli Amministratori e con i Responsabili di settore/servizio per le necessità emergenziali	N.ro medio Riunioni settimanali in luoghi fisici	Dato Qualitativo	-		5,0			
			N.ro medio Riunioni settimanali in video-audio conferenza	Dato Qualitativo	-		1,0		
	EMERGENZA COVID19 -Attivazione di Misure ed Iniziative a livello economico e sociale per contrastare gli effetti della pandemia, per un graduale ritorno alla normalità	3.14.2.1	<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>
Completare il sistema di video sorveglianza e attivare il centro controlli			Acquisto ed installazione sistema videosorveglianza	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
Operatività del servizio con personale qualificato			Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%		
	Adottare il regolamento per la distribuzione delle merci nel centro storico	2.9.1.11	<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>
			Regolamento permessi approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 02.04.2019	Regolamento permessi approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 02.04.2019	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
Franceschetti	<b>Totale</b>								<b>87,65%</b>
	Attivazione della Funzione di controllo	3.2.1.2	<b>Totale</b>						<b>40,00%</b>

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Rimodulazione obiettivo e motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Performance		
Daniela	strategico per la verifica dell'efficacia della programmazione e la gestione del sistema di valutazione e controllo della performance dell'Ente		Predisposizione Piano dei servizi	Piano dei servizi	Attività	-	5 (=100,0%)	2 (40,0%)	40,00%		
			<b>Totale</b>						<b>20,00%</b>		
	il Comune di Gubbio procederà all'informatizzazione dell'attività di riscossione dei tributi per consentire ai cittadini ed imprese di eseguire pagamenti in modalità elettronica	3.8.2.10		Riavviare le procedure per giungere all'implementazione del sistema PagoPA (attualmente prorogato al 31.12) da utilizzare per tutti i settori dell'Ente che riscuotono tributi e tariffe di servizi	Predisposizione di una proposta di sintesi per definire la scelta dell'interlocutore del sistema (poste, etc.)	Attività	-	5 (=100,0%)	1 (20,0%)	20,00%	
			<b>Totale</b>						<b>20,00%</b>		
	Riorganizzazione del Settore Finanziario	3.8.3.5		predisporre un nuovo regolamento di Contabilità da sottoporre al Consiglio Comunale	Atto	Attività	-	5 (=100,0%)	1 (20,0%)	20,00%	
			<b>Totale</b>						<b>77,50%</b>		
	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)		3.2.4.2		Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2020-2022 - pag. 15 e seguenti)	Un report annuale	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Formazione	N° Corsi	Efficacia	-	26	36,0	100,00%
					Attuazione direttive previste nel PTPCT 2020-2022 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Revisione Codice di comportamento	Atto	Attività	-	5 (=100,0%)	1 (20,0%)	20,00%
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
						report 2° semestre	Attività	-	5 (=100,0%)	0 (0,0%)	0,00%
			<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>		
Predisposizione degli atti necessari per la previsione di sgravi e/o tariffe agevolate alle attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza Covid	3.8.2.11		Proporre una rimodulazione dei tributi tenendo conto delle problematiche legate all'emergenza Covid	Atto deliberativo relativo alle tariffe dei tributi	Attività	Modificare: L'obiettivo va modificato in: Predisposizione degli atti necessari per la previsione di sgravi e/o tariffe agevolate alle attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza Covid	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%		
Applicazione degli istituti a contenuto	3.5.1.1		<b>Totale</b>					<b>80,00%</b>			

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Rimodulazione obiettivo e motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Performance
	economico e normativo con conseguente adeguamento della normativa interna dell'Ente, in attuazione del nuovo Contratto per il Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018		Attuazione seconda fase	Applicazione di Istituti Economici e Giuridici	Attività	Modificare: Per l'annualità in corso NON è da considerare quale obiettivo di performance individuale. Azzerrare il peso	5 (=100,0%)	4 (80,0%)	80,00%
	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	3.1.3.1	<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>
Utilizzo dei canali di videoconferenza, App, chat per facilitare il dialogo tra colleghi e amministratori			Grado di Svolgimento riunioni in videoconferenza	Attività	Modificare Indicatori in: Svolgimento riunioni in videoconferenza; Modificare tipo indicatore in Attività e il Target in 5	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
Redigere i contratti a seguito di affidamenti di lavori/forniture/servizi			N.ro contratti stipulati	Dato Qualitativo	Modificare: Eventualmente prorogabile al 31/12/2020, stante che l'ufficio economato ha proseguito ad effettuare acquisti di forniture per la messa in sicurezza degli uffici; Il servizio Economato ha garantito le forniture, anche reiterate dei seguenti tipologie di acquisti: Blocchetti per buoni spesa, DPI, Licenze per Smart Working, Messa in sicurezza uffici; dispositivi medici per ospedale Branca		47,0		
		3.2.5.1	<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>
Attivazione di un presidio in sede per servizio di informazioni alla cittadinanza			Presidio Informazioni alla Cittadinanza Operativo	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
Attivazione di un presidio in sede centrale per il protocollo			Presidio Protocollo Operativo	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
Acquistare DPI presenti nel mercato a tutela dei dipendenti che operano ai front-office		Disponibilità DPI sufficienti alle necessità	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%		
		3.5.3.1	<b>Totale</b>						
Operatività dei dipendenti comunale nel periodo emergenziale			Dipendenti in Altri permessi/Totale Dipendenti (%)	Dato Qualitativo	-				
			Dipendenti in Ferie/Totale Dipendenti (%)	Dato Qualitativo	-				
	N.ro Dipendenti Smart Working/Totale Dipendenti (%)	Dato Qualitativo	La modalità di lavoro in smart working è stata gestita direttamente dalle strutture comunali in forma flessibile e integrata con il lavoro in presenza in modo da garantire la regolare erogazione dei servizi pur nel rispetto della normativa sanitaria emergenziale. I dati potranno essere forniti in un secondo momento, in quanto in attesa del completamento del monitoraggio da inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica						

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Rimodulazione obiettivo e motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Performance
				N.ro presenti in ufficio/Totale Dipendenti (%)	Dato Qualitativo	La modalità di lavoro in smart working è stata gestita direttamente dalle strutture comunali in forma flessibile e integrata con il lavoro in presenza in modo da garantire la regolare erogazione dei servizi pur nel rispetto della normativa sanitaria emergenziale. I dati potranno essere forniti in un secondo momento, in quanto in attesa del completamento del monitoraggio da inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica			
		3.7.1.1	<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>
			Predisposizione di VPN e infrastrutture HW e SW per attivazione del Smart Working	Infrastruttura per Smart Working Operativa	Attività	Modificare tipo indicatore in attività e target 5	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				N.ro di accessi per Smart Working Operativi	Dato Qualitativo	-		98,0	
			Supportare i dipendenti al Smart Working nelle loro residenze per garantire l'operatività sino al termine dell'emergenza	Assistenza ai dipendenti in smart working	Attività	Modificare Tipo indicatore in attività; Modificare indicatore in: Assistenza ai dipendenti in smart working	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				N.ro di dipendenti autonomi di HW, SW e banda	Dato Qualitativo	-		98,0	
				N.ro di forniture di HW, SW e banda ai dipendenti	Dato Qualitativo	-		0,0	
		Monitoraggio della VPN e infrastrutture HW e SW funzionali al Smart Working	Monitoraggio infrastrutture HW e SW funzionali al Smart Working	Attività	Modificare Tipo indicatore in Attività e target 5; modificare indicatore in Monitoraggio infrastrutture HW e SW funzionali al Smart Working	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
		3.8.1.1	<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>
			Predisposizione degli adempimenti per la rateizzazione TARI	Approvazione Atto	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
			Assistenza agli utenti su problematiche fiscali ed al pagamento dei tributi	Gestione assistenza utenza	Attività	Modificare: INDICATORE per le motivazioni indicate in Annotazioni: Gestione assistenza utenza - Tipo indicatore Attività - target 5	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
			Creare la banca dati catastale aggiornata con le anagrafiche dei residenti e dei nuclei familiari	Banca dati catastale aggiornata	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
			Predisposizione degli atti necessari per la previsione di sgravi e/o tariffe agevolate alle attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza Covid	Approvazione atti	Attività	Modificare: L'obiettivo gestionale va modificato in: Predisposizione degli atti necessari per la previsione di sgravi e/o tariffe agevolate alle attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza Covid. Modificare Indicatore in Approvazione atti; Le tariffe Tari, sono state approvate con atto di C.C. n° 129 del 29/09/2020. Le stesse hanno previsto tariffe agevolate per le categorie colpite dal Covid	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		3.10.1.2	<b>Totale</b>						
			Notifiche ordinanze Contumaciali (persone in quarantena)	N.ro Notifiche	Dato Qualitativo	-		135,0	
		3.12.1.1	<b>Totale</b>						

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Rimodulazione obiettivo e motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Performance	
			Esaminare le disposizioni regionali e ministeriali e predisporre gli adempimenti previsti	N.ro Ordinanze emesse	Dato Qualitativo	-		36,0		
			Sedute Consiglio Comunale tenute in videoconferenza	Media N.ro Consiglieri partecipanti	Dato Qualitativo	-		21,0		
				N.ro Sedute in video conferenza	Dato Qualitativo	-		2,0		
			Convocazioni della Giunta Comunale in videoconferenza	N.ro Giunte in video conferenza	Dato Qualitativo	-		5,0		
			Redigere gli atti per regolamentare lo svolgimento del Consiglio Comunale e Giunte in videoconferenza	Approvazione Atto Regolamentare	Dato Qualitativo	-		3,0		
				<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>
		3.13.1.1	Statistiche sulla mortalità	N.ro Morti nel periodo emergenza	Dato Qualitativo	-		315,0		
				Variazione della mortalità dal 01/01/2020 rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente	Dato Qualitativo	-		-0,1		
			Ricevimenti su appuntamento per problematiche urgenti	Grado Gestione Appuntamenti	Attività	Modificare Indicatore in Gestione appuntamenti; Modificare Tipo indicatore in Attività e target 5	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
				<b>Totale</b>						
		3.25.1.1	Gestione amministrativa delle Autorizzazioni delle operazioni cimiteriali per emergenza	N.ro Autorizzazioni cimiteriali per emergenza	Dato Qualitativo	-		300,0		
				<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>
		3.28.1.1	Stato delle attività commerciali, artigianali, industriali e servizi nel periodo emergenziale	N.ro Uffici Postali aperte	Dato Qualitativo	-		2,0		
			Mantenimento degli orari di Apertura nella farmacia comunale	Mantenimento orari di apertura settimanale	Attività	Modificare Indicatore in Mantenimento orari di apertura settimanali; Modifica Tipo indicatore in Attività e target 5	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
			Gestione in sicurezza del servizio sia nei riguardo delle clientela e degli operatori	Comunicazione sui corretti comportamenti da tenere nell'accesso	Attività	Modificare Tipo indicatore in Attività e target 5	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
				Disponibilità dei D.P.I per la clientela ed operatori	Attività	Modificare Tipo indicatore in Attività e target 5	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
				Regolamentazione accessi degli utenti	Attività	Modificare Tipo indicatore in Attività e target 5	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
			Mantenimento degli orari di Apertura farmacie nelle farmacia comunali	N.ro di personale operativo/Totale dipendenti della farmacie (%)	Dato Qualitativo	-		100,0		
				<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>
		EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Aggiornare le Comunicazioni e le Informazione rivolte alla popolazione per l'emergenza il sito istituzionale ed sui social	3.11.3.4	Aggiornamento del sito istituzionale e pagine face book ed altri social	Attività di aggiornamento	Attività	Modificare Indicatore in Attiivtà di aggiornamento; modificare Tipo indicatore in Attività e target 5	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Rimodulazione obiettivo e motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Performance	
	Riorganizzare i settori e le dirigenze	3.5.1.8	<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>	
			Atti riorganizzativi	Atti riorganizzativi	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
	EMERGENZA COVID19 - Azioni e misure volte al mantenimento degli equilibri di bilancio	3.27.2.3	<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>	
			Riscontro alle integrazioni richieste dal Settore Finanziario sul riaccertamento dei residui	Invio nota di dettaglio dei residui	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
			Analisi riduzioni di spesa a seguito di rinegoziazione dei contratti in essere	Relazione con i risultati	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
			Analisi e stima delle minori entrate tributarie e da servizi	Relazione con i risultati	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
	<b>Totale</b>								<b>90,88%</b>	
Pes Francesco	Realizzazione di appartamenti, progetto di "social housing", per dare risposte adeguate a una fascia di popolazione che non può accedere a una casa a prezzo di mercato	4.9.1.2	<b>Totale</b>							
			Realizzazione di edilizia-social housing	Assegnazione	Attività	NON VALUTABILE	5 (=100,0%)			
	Elaborare una proposta di rifunzionalizzazione dell'intera area di piazza Quaranta Martiri	2.2.2.7	<b>Totale</b>						<b>40,00%</b>	
			attivare oro di Gubbio nella parte operativa del piano regolatore generale	adozione del piano regolatore generale , parte operativa in attivazione delle indicazioni dell'oro di Gubbio	Attività	-	5 (=100,0%)	2 (40,0%)	40,00%	
	Promuovere la realizzazione di studi e approfondimenti di natura tecnica e scientifica sulla correlazione tra salute e ambiente sul territorio eugubino-gualdese	2.6.1.3	<b>Totale</b>							
			Aggiornare Piano ANTENNE PER LA GESTIONE DELL'INSTALLAZIONE DELLE ANTENNE RADIOTELEFONIA	Approvazione Piano TELECOMUNICAZIONI	Attività	NON VALUTABILE	5 (=100,0%)			
	Pianificare e ottimizzare la gestione del ciclo dei rifiuti, già inquadrata all'interno di un Piano d'ambito per la gestione comprensoriale dell'Ambito territoriale integrato (Ati 1) mettendo in atto le azioni prioritarie	2.7.1.6	<b>Totale</b>							<b>100,00%</b>
			Effettuazione RACCOLTA DIFFERENZIATA FRAZIONI	APPROVAZIONE PROGETTO DI ESTENSIONE CON DETERMINAZIONE	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
	Installare le isole ecologiche funzionali e sorvegliate per le frazioni più distanti dal centro, sempre aperte ai cittadini	2.7.1.10	<b>Totale</b>							<b>50,00%</b>
			predisposizione progetti di installazione isole ecologiche	richiesta risorse per l'attivazione dell'obiettivo	Attività	-	2 (=40,0%)	1 (20,0%)	50,00%	
Introduzione di servizi di ritiro rifiuti ingombranti e verde, a chiamata	2.7.1.12	<b>Totale</b>							<b>100,00%</b>	
		POSSIBILITÀ DI USUFRUIRE DI UN SERVIZIO AGGIUNTIVO A CHIAMATA OLTRE AL CENTRO DI RACCOLTA PER IL RITIRO DEGLI INGOMBRANTI	DETERMINA DI ATTIVAZIONE SERVIZIO AL GESTORE	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%		
SUAPE: Aggiornamento della modulistica in	3.6.2.6	<b>Totale</b>							<b>100,00%</b>	

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Rimodulazione obiettivo e motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Performance
	tempo reale al variare delle singole normative e/o regolamenti di settore e di rendere sempre più informatizzata la presentazione di tutte le pratiche urbanistiche.		digitalizzazione delle pratiche del portale suape	determinazione di approvazione modulistica e della nuova modalità di trasmissione pratiche	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
	Miglioramento e/o mantenimento dei servizi erogati dall'Ente sulla base delle risorse umane e finanziarie disponibili	3.1.2.9	<b>Totale</b>						<b>50,00%</b>
			riorganizzazione della struttura del settore territorio - ambiente a seguito dei pensionamenti e della riduzione del personale	determine di incarico ai dipendenti per il nuovo assetto	Attività	-	5 (=100,0%)	2,5 (50,0%)	50,00%
	Adeguamento degli strumenti informatici, che deve essere ad oggi completato, di particolare rilevanza al fine di raggiungere, così come previsto dalle leggi nazionali e regionali, la completa smaterializzazione delle pratiche edilizie e del commercio.	3.1.1.1	<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>
			Adeguamento strumenti informatici	Completamento della dematerializzazione delle pratiche con ampliamento della procedura informatica ad aua e paesaggistica ambientale	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
	Rendere operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.	2.5.1.7	<b>Totale</b>						<b>50,00%</b>
			attivate le condizioni premiali	assegnata suc premiale	Attività	-	5 (=100,0%)	2,5 (50,0%)	50,00%
	Estensione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti col sistema della raccolta "porta a porta" alle frazioni più densamente abitate. Dette prestazioni sono comprese nell'appalto dei nuovi servizi	2.1.1.2	<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>
			Estensione raccolta differenziata	Luoghi Servizio eseguito	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
	Riqualificazione urbana di una via strategica del centro storico.	2.2.2.1	<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>
			Progettazione riqualificazione TEATRO ROMANO	Redazione progetto gara	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	3.1.3.3	<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>
			Redigere i contratti a seguito di affidamenti di lavori/forniture/servizi	contratti stipulati	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		3.3.2.1	<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>
			Monitoraggio delle Entrate comunali	Scostamento delle Entrate rispetto alle Previsioni (€)	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		3.12.1.3	<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>
			Collaborare con gli Amministratori e con i Responsabili di settore/servizio per le necessità emergenziali	Riunioni settimanali in luoghi fisici	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				Riunioni settimanali in video-audio conferenza	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				Redazione Atti per Emergenza	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		3.18.1.1	<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>
				Attività e Continuità operativa relativa agli sportelli SUAPE	Comunicazioni inviate sullo stato delle pratiche verso utenti	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Rimodulazione obiettivo e motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Performance		
				comunicazioni via Mail, PEC e Protocollo verificate	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%		
				Conferenze operative con Responsabile	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%		
				Integrazioni Pratiche	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%		
				Istruttorie di nuove pratiche	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%		
				raccomandate cartacee inviate	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%		
				Pratiche Chiuse	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%		
				Richieste di assistenza e supporto sulle pratiche	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%		
				<b>Totale</b>							<b>100,00%</b>
				3.20.1.1	Dati sulla corretta esecuzione del servizio di raccolta rifiuti da parte di GESENU	Livello del servizio - Fase attuale (1,normale,3 crisi)	Dato Qualitativo	-	1	1,0	
				3.20.1.1	Corretta esecuzione del servizio di raccolta rifiuti da parte di GESENU	N.ro Servizi erogati nella settimana	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
						Servizi raccolta domiciliare di materiale di soggetti contagiati da coronavirus	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				3.26.1.1	<b>Totale</b>						
					Garantire la funzionalità del servizio SUAPE e l'istruttoria delle domande	N.ro Totale pratiche elaborate	Dato Qualitativo	-	5	5,0	
				3.27.1.1	<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>
				3.27.1.1	Stato delle attività commerciali, artigianali, industriali e servizi nel periodo emergenziale	N.ro Imprese Artigianali sospese/Totale Imprese Artigianali	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
						N.ro Imprese Industriali sospese/Totale Imprese Industriali	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				3.28.1.2	<b>Totale</b>						<b>100,00%</b>
				3.28.1.2	Stato delle attività commerciali, artigianali, industriali e servizi nel periodo emergenziale	N.ro Attività Commerciali sospese/Totale Attività Commerciali	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
						N.ro Attività di servizi sospese/Totale Attività di servizi	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
			EMERGENZA COVID19 -Attivazione di Misure ed Iniziative a livello economico per contrastare gli effetti della pandemia, per un graduale ritorno alla normalità	3.26.2.1	<b>Totale</b>						
					Progetto a sostegno della riapertura delle attività delle imprese Artigiane e Industriali	Attivazione misure concordate	Attività	NON VALUTABILE	5 (=100,0%)		
				3.27.2.1	<b>Totale</b>						
					Progetto a sostegno della riapertura delle attività Commerciali (Negozi, supermercati,etc)	Attivazione misure concordate	Attività	NON VALUTABILE	5 (=100,0%)		

Dirigente	Obiettivo Operativo	Cod.Ob	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Rimodulazione obiettivo e motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Performance	
	Attuare la revisione delle norme di piano per una più semplice lettura e comprensione eliminando inutili ridondanze	2.2.1.6	<b>Totale</b>						<b>60,00%</b>	
			variante alle norme del piano regolatore generale	delibera di approvazione della variante al piano regolatore generale	Attività	-	5 (=100,0%)	3 (60,0%)	60,00%	
	Avviare il processo di rigenerazione pilota tra quelli in disuso o abbandonati da riattivare	2.2.2.3	<b>Totale</b>							<b>60,00%</b>
			predisporre uno studio di valutazione delle aree dismesse	approvazione del documento oro di Gubbio	Attività	-	5 (=100,0%)	3 (60,0%)	60,00%	
	EMERGENZA COVID19 - Azioni e misure volte al mantenimento degli equilibri di bilancio	3.27.2.4	<b>Totale</b>							<b>100,00%</b>
			Riscontro alle integrazioni richieste dal Settore Finanziario sul riaccertamento dei residui	Invio nota di dettaglio dei residui	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
			Analisi riduzioni di spesa a seguito di rinegoziazione dei contratti in essere	Relazione con i risultati	Attività	NON VALUTABILE	5 (=100,0%)			
				Analisi e stima delle minori entrate tributarie e da servizi	Relazione con i risultati	Attività	NON VALUTABILE	5 (=100,0%)		
				<b>Totale</b>						
	Sistemazione archivio pratiche edilizi Settore Territorio - Ambiente	3.6.2.7	<b>Totale</b>							<b>100,00%</b>
			Predisposizione e valutazione di sistemazione dell'archivio del settore territorio - ambiente	Avvio delle procedure per archiviazione, richiesta risorse, predisposizione progetto di fattibilità	Attività	-	2 (=40,0%)	2 (40,0%)	100,00%	
	Controllo e ridefinizione delle zone servite e non servite dal servizio di Raccolta rifiuti	3.8.3.7	<b>Totale</b>							<b>80,00%</b>
Aggiornamento delle zone servite e non servite del Servizio Raccolta			Redazione mappa delle zone servite e non servite dalla Raccolta	Attività	-	5 (=100,0%)	4 (80,0%)	80,00%		