



COMUNE DI GUBBIO

Provincia di Perugia

RICOGNIZIONE DELLO STATO ATTUAZIONE

31 Agosto 2022

Piano Performance 2022

INDICE

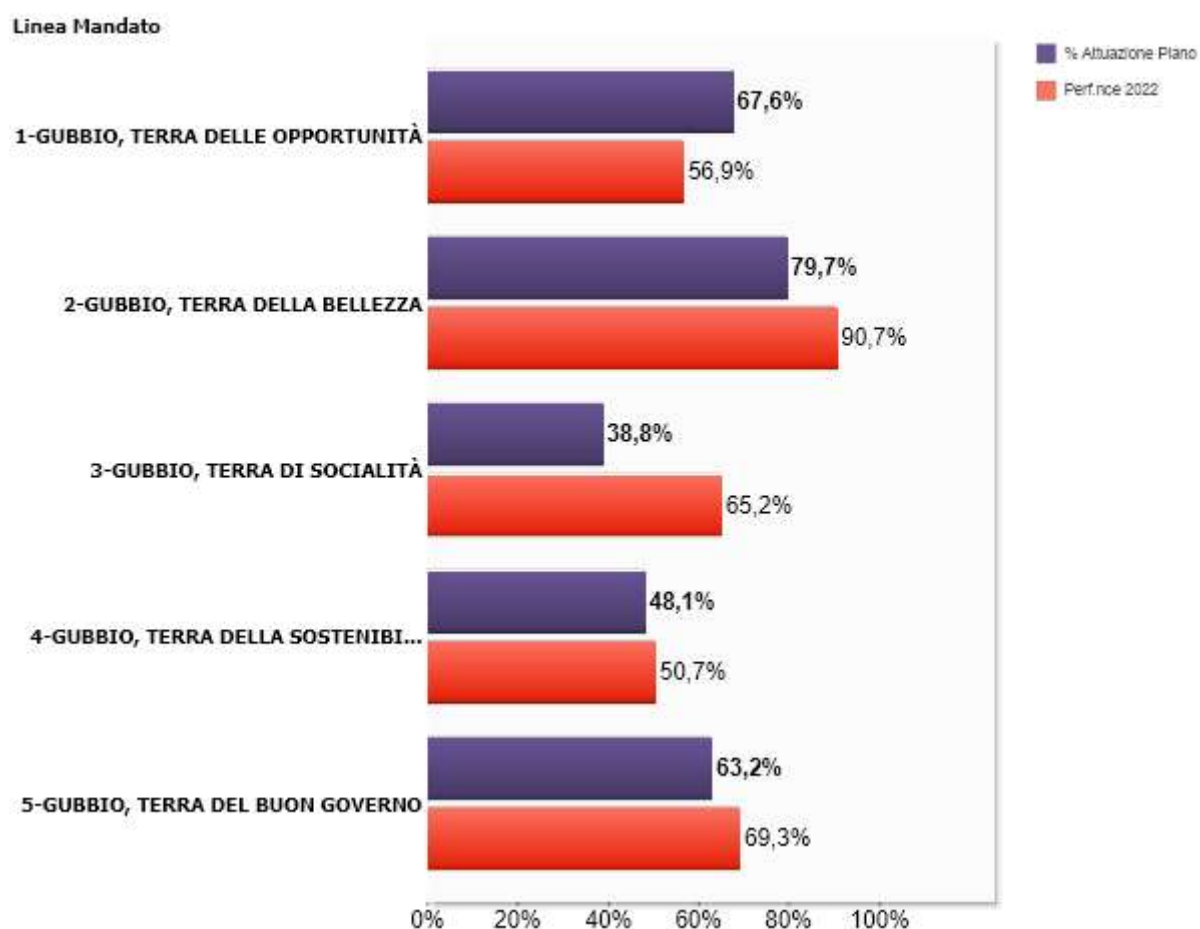
1	CONTROLLO STRATEGICO – STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO.....	3
2	OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2022 – MODIFICHE AL PIANO.....	10
3	OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2022 - AGGIORNAMENTO E STATO DI ATTUAZIONE.....	14
3.1	DETTAGLIO DEI RISULTATI DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE.....	15
3.2	DETTAGLIO DEI RISULTATI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	33

1 CONTROLLO STRATEGICO – Stato di Attuazione delle Linee Programmatiche di Mandato

Il report mostra, alla data del 31/08/2022, lo stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato del Sindaco 2019/2024, la cui declinazione viene riportata nei Documenti Unici di Programmazione e la loro esecuzione nei Piani della Performance approvati in questi anni. Il calcolo dello stato di attuazione del piano viene effettuato come media ponderata (due livelli con pesature omogeneamente ripartite) dei risultati ottenuti nei monitoraggi effettuati negli anni, mentre la performance misurata è legata agli obiettivi previsti nel 2022.

Stato Attuazione Programma di Mandato	59,4%
---------------------------------------	-------

Stato di Attuazione= 59,4% Performance Ente= 64,4%



Il report mostra, alla data del 31/08/2022, lo stato di attuazione del piano di mandato ed i risultati (performance) degli obiettivi operativi previsti nel DUP e nel piano della performance 2022.

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	% Attuazione Piano	Perf.nce 2022
Totale					60,9%	64,7%
1-GUBBIO, TERRA DELLE OPPORTUNITÀ	Totale				67,6%	56,9%
	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0103] Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	11-Imprese e Commercio	10-Sviluppo Economico e Impresa	100,0%	
		[0106] Ufficio tecnico	2-Agricoltura	10-Sviluppo Economico e Impresa	100,0%	
	[07] Turismo	[0701] Sviluppo e valorizzazione del turismo	29-Sostegno al Settore Turistico	13-Turismo	57,7%	56,0%
			8-Eventi	13-Turismo	34,3%	70,0%
			32-Strategie di Marketing	13-Turismo	100,0%	
			23-Prodotti Turistici	13-Turismo	70,6%	80,0%
			37-Adottare misure organiative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%	
	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[0902] Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	11-Imprese e Commercio	10-Sviluppo Economico e Impresa	100,0%	
	[14] Sviluppo economico e competitività	[1402] Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	11-Imprese e Commercio	10-Sviluppo Economico e Impresa	21,4%	10,0%
			10-Gubbio Città digitale	10-Sviluppo Economico e Impresa	100,0%	
			11-Imprese e Commercio	10-Sviluppo Economico e Impresa	47,9%	55,0%
			31-Strategia "Area Interna"	10-Sviluppo Economico e Impresa	53,5%	56,7%
	[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	[1501] Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	11-Imprese e Commercio	10-Sviluppo Economico e Impresa	50,0%	
[1502] Formazione professionale		11-Imprese e Commercio	10-Sviluppo Economico e Impresa	56,0%	100,0%	
[16] Agricoltura, politiche agro-alimentari e pesca	[1601] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2-Agricoltura	10-Sviluppo Economico e Impresa	41,7%	75,0%	
2-GUBBIO, TERRA DELLA BELLEZZA	Totale				83,8%	90,7%
	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0108] Statistica e sistemi informativi	30-Sostegno alle realtà territoriali	11-Territorio	100,0%	
	[04] Istruzione e diritto allo studio	[0404] Istruzione universitaria	15-Lumsa	4-Cultura		
			24-Promozione del patrimonio culturale	4-Cultura	100,0%	100,0%
			24-Promozione del patrimonio culturale	4-Cultura	100,0%	
	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	[0501] Valorizzazione dei beni di interesse storico	36-Attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	4-Cultura	100,0%	100,0%
24-Promozione del patrimonio culturale			4-Cultura	48,4%	70,0%	

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	% Attuazione Piano	Perf.nce 2022	
		[0502] Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	30-Sostegno alle realtà territoriali	11-Territorio	60,0%	80,0%	
			24-Promozione del patrimonio culturale	4-Cultura	100,1%	100,0%	
			14-Le manifestazioni	12-Tradizioni	66,7%	100,0%	
			17-Nuova "città dei mestieri"	12-Tradizioni	100,0%	100,0%	
			35-Valorizzazione delle Tradizioni	12-Tradizioni	66,7%	100,0%	
	[07] Turismo	[0701] Sviluppo e valorizzazione del turismo	24-Promozione del patrimonio culturale	4-Cultura	100,0%		
3-GUBBIO, TERRA DI SOCIALITÀ	Totale				38,8%	65,2%	
	[04] Istruzione e diritto allo studio	[0402] Altri ordini di istruzione non universitaria	27-Servizi Educativi	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute			
		[0404] Istruzione universitaria	27-Servizi Educativi	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute			
		[0406] Servizi ausiliari all'istruzione	27-Servizi Educativi 28-Servizi socio-sanitari erogati	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute 8-Politiche Sociali e Tutela della Salute	60,0%	100,0%	
	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	[0601] Sport e tempo libero	1-"Città dello sport"	3-Associazioni e Sport	38,1%	72,5%	
		[0602] Giovani	34-Valorizzazione dell'iniziativa giovanile	6-Giovani	35,3%	81,7%	
	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[0801] Urbanistica e assetto del territorio	1-"Città dello sport"	3-Associazioni e Sport			
	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[1201] Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	27-Servizi Educativi	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute			
			28-Servizi socio-sanitari erogati	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute	31,3%	55,0%	
		[1202] Interventi per la anziani	28-Servizi socio-sanitari erogati	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute			
		[1202] Interventi per la disabilità	28-Servizi socio-sanitari erogati	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute	32,8%	45,1%	
		[1204] Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	36-Attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute	60,0%	80,0%	
			28-Servizi socio-sanitari erogati	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute	37,7%	55,7%	
			19-Pari Opportunità	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute	30,7%	53,3%	
		[1205] Interventi per le famiglie	28-Servizi socio-sanitari erogati	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute	60,0%		
		[1206] Interventi per il diritto alla casa	20-Politiche Abitative	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute	54,3%	90,0%	
		[1207] Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	28-Servizi socio-sanitari erogati	8-Politiche Sociali e Tutela della Salute	40,3%	88,0%	
	[1208] Cooperazione e associazionismo	4-Associazioni e pro-loco	3-Associazioni e Sport				
	4-GUBBIO, TERRA DELLA SOSTENIBILITÀ	Totale				49,0%	51,7%
		[03] Ordine pubblico e sicurezza	[0301] Polizia locale e amministrativa	9-Gestione dei rifiuti	1-Ambiente e Rifiuti	37,2%	60,0%
7-Centro urbano e territorio				7-Mobilità	45,8%	67,5%	
[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa		[0801] Urbanistica e assetto del territorio	6-Centro Storico	14-Urbanistica	45,5%	50,0%	
			25-Riqualificazione di contenitori urbani	14-Urbanistica	49,1%	46,3%	

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	% Attuazione Piano	Perf.nce 2022
			18-Nuova stagione urbanistica	14-Urbanistica	58,4%	50,0%
			16-Manutenzione del territorio	14-Urbanistica	58,0%	70,0%
			36-Attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	9-Riqualificazione di contenitori urbani	12,5%	50,0%
		[0802] Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	18-Nuova stagione urbanistica	14-Urbanistica	52,0%	60,0%
	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[0901] Difesa del suolo	3-Ambiente	1-Ambiente e Rifiuti		
		[0902] Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	9-Gestione dei rifiuti	1-Ambiente e Rifiuti	82,5%	65,0%
			6-Centro Storico	14-Urbanistica	100,0%	
			25-Riqualificazione di contenitori urbani	14-Urbanistica		
		[0903] Rifiuti	9-Gestione dei rifiuti	1-Ambiente e Rifiuti	40,5%	38,0%
	[0908] Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	3-Ambiente	1-Ambiente e Rifiuti	45,0%	60,0%	
	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[1002] Trasporto pubblico locale	7-Centro urbano e territorio	7-Mobilità		
		[1005] Viabilità e infrastrutture stradali	7-Centro urbano e territorio	7-Mobilità	48,9%	60,0%
			38-Attivare Misure ed Iniziative per il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali	16-EMERGENZA COVID-19 - RILANCIO ECONOMICO e SOCIALE	100,0%	
	[17] Energia e diversificazione delle fonti energetiche	[1701] Fonti energetiche	26-Risparmio energetico	5-Energia	33,3%	41,3%
	Totale				65,5%	69,3%
5-GUBBIO, TERRA DEL BUON GOVERNO	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0101] Organi istituzionali	37-Adottare misure organiative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	50,0%	
		[0102] Segreteria generale	37-Adottare misure organiative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%	
			12-Innovazione nei rapporti verso i cittadini	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	96,0%	100,0%
			21-Prevenire e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	90,0%	
			22-Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione. Garantire la trasparenza e l'integrità	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	55,6%	69,1%
			[0103] Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	12-Innovazione nei rapporti verso i cittadini	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	92,3%

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	% Attuazione Piano	Perf.nce 2022
			13-Innovazione organiativa della macchina comunale	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino		
		[0104] Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	37-Adottare misure organiative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%	
			12-Innovazione nei rapporti verso i cittadini	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	96,0%	
			13-Innovazione organiativa della macchina comunale	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	95,0%	
		[0105] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	33-Valorizzazione del patrimonio comunale	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	100,0%	100,0%
		[0106] Ufficio tecnico	37-Adottare misure organiative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	50,0%	
			12-Innovazione nei rapporti verso i cittadini	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	28,6%	0,0%
		[0107] Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	37-Adottare misure organiative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%	
		[0108] Statistica e sistemi informativi	37-Adottare misure organiative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%	
			36-Attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	66,7%	100,0%
			12-Innovazione nei rapporti verso i cittadini	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	100,0%	
			13-Innovazione organiativa della macchina comunale	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	0,0%	0,0%
		[0110] Risorse umane	37-Adottare misure organiative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica		
			12-Innovazione nei rapporti verso i cittadini	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	100,0%	
			13-Innovazione organiativa della macchina comunale	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	45,5%	100,0%
		[0111] Altri servizi generali	37-Adottare misure organiative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	60,0%	
			12-Innovazione nei rapporti verso i cittadini	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	74,6%	75,0%

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	% Attuazione Piano	Perf.nce 2022
			13-Innovazione organiativa della macchina comunale	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	91,7%	73,3%
	[02] Giustizia	[0201] Uffici giudiziari	5-Azioni per la permanenza degli Uffici del Giudice di Pace	2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	60,0%	100,0%
	[03] Ordine pubblico e sicurezza	[0301] Polizia locale e amministrativa	37-Adottare misure organiative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	75,0%	
12-Innovazione nei rapporti verso i cittadini			2-Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	8,9%	26,7%	
[0302] Sistema integrato di sicurezza urbana		37-Adottare misure organiative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%		
		38-Attivare Misure ed Iniziative per il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali	16-EMERGENZA COVID-19 - RILANCIO ECONOMICO e SOCIALE	100,0%		
[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	[0502] Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	37-Adottare misure organiative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica			
[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	[0601] Sport e tempo libero	37-Adottare misure organiative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%		
[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[0801] Urbanistica e assetto del territorio	37-Adottare misure organiative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	50,0%		
[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[0903] Rifiuti	37-Adottare misure organiative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica			
[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[1005] Viabilità e infrastrutture stradali	38-Attivare Misure ed Iniziative per il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali	16-EMERGENZA COVID-19 - RILANCIO ECONOMICO e SOCIALE	100,0%		
[11] Soccorso civile	[1102] Interventi a seguito di calamità naturali	37-Adottare misure organiative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	71,5%		
		25-Riqualificazione di contenitori urbani	14-Urbanistica	100,0%		
		16-Manutenzione del territorio	14-Urbanistica	60,0%	100,0%	
[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[1205] Interventi per le famiglie	37-Adottare misure organiative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica			

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	% Attuazione Piano	Perf.nce 2022
		[1207] Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	37-Adottare misure organiative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	100,0%	
		[1209] Servizio necroscopico e cimiteriale	37-Adottare misure organiative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica		
	[14] Sviluppo economico e competitività	[1401] Industria, PMI e artigianato	37-Adottare misure organiative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica		
38-Attivare Misure ed Iniziative per il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali			16-EMERGENZA COVID-19 - RILANCIO ECONOMICO e SOCIALE	0,0%		
[1402] Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		37-Adottare misure organiative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica			
		38-Attivare Misure ed Iniziative per il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali	16-EMERGENZA COVID-19 - RILANCIO ECONOMICO e SOCIALE	75,0%		
[1404] Reti e altri servizi di pubblica utilità		37-Adottare misure organiative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	15-EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	50,0%		

2 OBIETTIVI Piano Performance 2022 – Modifiche al Piano

Nella tabella seguente si riportano gli obiettivi, sulla base del monitoraggio effettuato alla data del 31/08/2022, che sono stati aggiornati, spostati in altra annualità o eliminati.

Settore	Dirigente	Tipo OB.	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Modifica e Annotazioni	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
1-Settore Finanziario, Organizzazioni e Servizi Strategici	Franceschetti Daniela	Performance Individuale	S1_4	10	Attuazione ed eventuale adeguamento del Piano triennale sulla Transizione Digitale, sulla base delle novità ed esigenze sopravvenute	Predisposizione di una proposta per il completamento del piano di migrazione al Cloud di tutti gli applicativi software dell'Ente in conformità delle direttive Agid	Aggiornamento Piano triennale attraverso apposita deliberazione di G.C.		Attività	5 (100%)	31/12/2022
						MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI (PNRR)	Istruttoria per richiesta del finanziamento al Ministero	AGGIUNTO Obiettivo Gestionale PNRR Il progetto è stato ammesso, ma non si ha ancora l'approvazione definitiva da parte del Ministero	Attività	5 (100%)	31/12/2022
		Performance Organizzativa	US1_PNRR_2	0	APPLICAZIONE APP IO	ATTIVAZIONE SERVIZI	Istruttoria per richiesta del finanziamento al Ministero	NUOVO - PNRR Il progetto è stato approvato in via definitiva	Attività	5 (100%)	31/12/2022
			US1_PNRR_4	0	PIATTAFORMA PAGOPA	ATTIVAZIONE SERVIZI	Istruttoria per richiesta del finanziamento al Ministero	NUOVO - PNRR Il progetto è stato ammesso, ma non si ha ancora l'approvazione definitiva da parte del Ministero	Attività	5 (100%)	31/12/2022
2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.	Performance Organizzativa	US2_PNRR_5	0	Percorsi di autonomia e progetti di vita indipendente per persone con disabilità	Percorsi di autonomia e progetti di vita indipendente per persone con disabilità	Attuazione delle iniziative e procedimenti per il completamento dell'Obiettivo	NUOVO - PNRR	Attività	5 (100%)	31/12/2022
			US2_PNRR_6	0	Prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	Prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	Attuazione delle iniziative e procedimenti per il completamento dell'Obiettivo	NUOVO - PNRR L'attività è iniziata stiamo procedendo	Attività	5 (100%)	31/12/2022
			US2_PNRR_7	0	Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e bambini	Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e bambini	Attuazione delle iniziative e procedimenti per il completamento dell'Obiettivo	NUOVO - PNRR	Attività	5 (100%)	31/12/2022
			US2_PNRR_10	0	ABBATTIMENTO BARRIERE FISICHE MUSEO CIVICO PALAZZO DEI CONSOLI	Progettazione per richiesta finanziamento	Approvazione Progetto preliminare	NUOVO - PNRR	Attività	5 (100%)	31/12/2022

Settore	Dirigente	Tipo OB.	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Modifica e Annotazioni	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
			S2_2	0	Adottare iniziative specifiche per il rilancio delle attività economiche nel centro storico in stretta collaborazione con le associazioni di categoria e con le rappresentanze del mondo del commercio, della ricettività e della ristorazione	Mettere in campo azioni condivise con l'associazione di categoria ed i commercianti del centro storico.	Collaborazione per progettualità di rilancio mediante eventi ed incontri condivisi.	Spostare nel 2023. La chiusura della Associazione "Gubbio fa centro" ha eliminato l'interlocutore principale dell'amministrazione pertanto si ritiene di dover spostare l'azione nel 2023	Attività	5 (100%)	31/12/2022
			S2_14	0	Sviluppare la vocazione del Digipass come struttura dove si possa accedere a servizi di sostegno al lavoro, alla creazione e allo sviluppo di impresa	Supportare il gestore del servizio Digipass per rendere più efficace il servizio per la comunità.	Attività di collaborazione con Gubbio cultura e multiservizi S.r.l.	Spostare nel 2023. La limitata operatività del servizio causa Covid e la riorganizzazione in atto causa mancanza finanziamenti regionali impone di spostare nel 2023 l'azione	Attività	5 (100%)	31/12/2022
		Performance Individuale	Tras_3	5	Definire le linee guida finalizzate al risparmio energetico e renderle operative	Definire le linee guida finalizzate al risparmio energetico e renderle operative	Relazione sul grado di attuazione delle linee guida del settore	MODIFICATO Fasi Indicatori [Rendere operative le linee guida sul risparmio Energetico] Fatte linee di comportamento ai dipendenti vedi allegato	Attività	5 (100%)	31/12/2022
3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Bottegoni Paolo	Performance Organizzativa	US3_PNRR_8	0	Recupero ex mattatoio Comune di Gubbio	Progettazione esecutiva	Predisposizione atti per acquisizione finanziamento PNRR	NUOVO - PNRR Con Deliberazione di Giunta comunale n. 120 del 14.06.2022 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico/economica	Attività	5 (100%)	30/11/2022
		Performance Individuale	S3_12	10	Completare il parcheggio di San Pietro	Predisposizione atti per la realizzazione del completamento delle opere	Predisposizione atti per approvazione progetto esecutivo	MODIFICATO Fasi e Indicatori [Approvazione progetto esecutivo] Alla data del 31.08.2022 risulta in corso l'aggiudicazione alla Cooproggetti di Gubbio della gara per la progettazione esecutiva, CSP e CSE	Attività	5 (100%)	31/12/2022
			Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 (Obiettivo trasversale)	Formazione da parte del personale sull'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e della legalità	N° Corsi	MODIFICATO TARGET [1]	Efficacia	7	31/12/2022

Settore	Dirigente	Tipo OB.	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Modifica e Annotazioni	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
			Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 (Obiettivo trasversale)	Formazione specifica, rivolto agli addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione	N° Corsi	MODIFICATO TARGET [1]	Efficacia	12	31/12/2022
4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco	Performance Individuale	S4_23	10	Gestione e valorizzazione della discarica di Colognola attraverso l'avvio di uno studio di riambientamento	PIANO DI RIAMBIENTAMENTO	REDAZIONE E PREDISPOSIZIONE PROGETTO ESECUTIVO DI RIAMBIENTAMENTO	SPOSTARE NEL 2023 Rinviato a successiva annualità per finanziamento non sufficiente	Attività	5 (100%)	31/12/2022
		Performance Individuale	S4_9	5	Attuare il piano di decoro, gestione dell'arredo urbano e della segnaletica	REGOLAMENTO ORNATO PUBBLICO	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO	MODIFICATO obiettivo a Performance individuale e inserito Peso. Prima era Organizzativa	Attività	5 (100%)	31/12/2022
		Performance Individuale	S4_30	15	Riammodernamento della stazione ecologica di via Venata e avvio del nuovo centro di Riuso	ATTIVAZIONE CENTRO DI RIUSO	PREDISPOSIZIONE BANDO PER GESTORE CENTRO DI RIUSO- AFFIDAMENTO-SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO	Modificato PESO Modificato il valore del peso da 10 a 15 stante la strategicità e complessità dell'obiettivo	Attività	5 (100%)	31/12/2022
		Performance Individuale	S4_22	10	PIAZZA 40 MARTIRI PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE (PNRR)	PIAZZA 40 MARTIRI PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE (PNRR)	Predisposizione progetto preliminare piazza 40 Martiri	AGGIUNTA indicazione PNRR su Obiettivo. Nominato il Responsabile Unico del Procedimento	Attività	5 (100%)	31/12/2022
Segretario Generale	Bianchi Claudia	Performance Individuale	Tras_1	50	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 (Obiettivo trasversale)	Valutazione delle informazioni inviate dai Settori sui processi organizzativi a più elevato il rischio corruzione e valutare le specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo.	Esame e valutazione congiunta con i singoli dirigenti competenti all'attuazione degli interventi del PNRR ai fini della individuazione di misure specifiche anticorruzione applicabili ai suddetti procedimenti da introdurre nel nuovo Piano 2023-2025	MODIFICATO Fasi e Indicatori [Incontro con i settori e atto valutativo]. Si chiede la rimodulazione della voce fasi-indicatori individuando: esame e valutazione congiunta con i singoli dirigenti competenti all'attuazione degli interventi del PNRR ai fini della individuazione di misure specifiche anticorruzione applicabili ai suddetti procedimenti da introdurre nel nuovo Piano 2023-2025 in fase di formazione	Attività	5 (100%)	31/12/2022

Settore	Dirigente	Tipo OB.	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Modifica e Annotazioni	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
			Tras_1	50	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 (Obiettivo trasversale)	Effettuare “controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti” previsti dall'art. 147-bis del TUEL e dal relativo Regolamento comunale secondo la griglia di controllo, predisposta dal RPCT.	N.ro report redatti	MODIFICATO Target [0] Si introduce il nuovo target in quanto in precedenza era carente. Report prot.n. 6075 del 28 gennaio 2022 (Deliberazione G.C.n.28 del 2 febbraio 2022) - report prot.n. 28721 del 10 giugno 2022 (deliberazione G.C. n.125 del 22/6/2022) - terza estrazione programmata per il 6 settembre 2022	Efficienza	3	31/12/2022
Polizia Municipale	Elisa Floridi	Performance Individuale	PM_4	15	Slow good: predisposizione di servizi specifici con Velomatic e Targa System sulle strade a maggior rischio di incidentalità	Controllare il rispetto dei limiti di velocità e della regolare funzionalità dei veicoli sulle strade a maggior rischio di incidentalità	Realizzazione servizi specifici di controllo con dispositivi per la rilevazione della velocità e la regolare verifica della funzionalità dei veicoli	MODIFICATI Peso [10] E Target [40] Il peso dell'obiettivo viene aumentato, così come il target, in virtù del fatto che il controllo del rispetto dei limiti di velocità si è rivelato ancora più fondamentale alla luce del perpetrarsi di sinistri il cui esito grave dipende per lo più dal mancato rispetto del limite.	Efficienza	45	31/12/2022
			PM_12	5	Revisione Regolamento Polizia Urbana	Modificare il Regolamento di Polizia Urbana al fine di integrare la possibilità di eseguire i provvedimenti di cui al D.L. 14/2017 nonché aggiornamento ed adeguamento ad altre modifiche normative.	Predisposizione di una relazione preliminare alla deliberazione di Consiglio Comunale per approvazione regolamento aggiornato di polizia urbana	MODIFICATI Fasi e Indicatori [Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale per approvazione regolamento aggiornato di polizia urbana] E PESO [10] La deliberazione di Consiglio Comunale richiede di essere procrastinata e necessita di una valutazione preliminare anche alla luce di emanande norme superiori che necessitano di ulteriori approfondimenti prima della modifica definitiva del Regolamento. Per questo è stato ridotto il peso dell'obiettivo.	Attività	5 (100%)	31/12/2022

3 OBIETTIVI piano performance 2022 - Aggiornamento e Stato di Attuazione

In sede di monitoraggio degli obiettivi dell'Ente al 31/08/2022 sono stati aggiornati tutti gli obiettivi sulla base delle indicazioni comunicate dai dirigenti.

Tabella riassuntiva della misurazione della performance al 31/08/2022

Settore	Dirigente	Tipo Perf.	% Perf.nce	N. Ob.
			64,65%	150
1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Franceschetti Daniela	Totale	76,55%	15
		Performance Individuale	83,48%	10
		Performance Organizzativa	50,00%	5
2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.	Totale	71,64%	64
		Performance Individuale	59,58%	9
		Performance Organizzativa	74,70%	55
3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Bottegoni Paolo	Totale	74,62%	24
		Performance Individuale	80,73%	11
		Performance Organizzativa	66,15%	13
4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco	Totale	30,14%	30
		Performance Individuale	22,81%	11
		Performance Organizzativa	36,32%	19
Segretario Generale	Bianchi Claudia	Totale	68,67%	2
		Performance Individuale	68,67%	2
Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa	Totale	62,75%	15
		Performance Individuale	76,79%	9
		Performance Organizzativa	30,00%	6

3.1 Dettaglio dei Risultati della performance individuale

Dirigente	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Personale	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
Franceschetti Daniela	Totale											83,48%
	S1_2	10	Estendere il numero dei servizi accessibile dal Portale del Cittadino fino a coprire il più ampio numero	Totale								60,00%
				Ulteriore spinta verso la digitalizzazione dei servizi erogati mediante inserimento, nella sezione Servizi Demografici, informazioni, dati e moduli di orientamento/guida per l'utente.	Inserimento dati nel portale del Comune di Gubbio.	Anagrafe; Polizia Mortuaria; Servizi Demografici -Stato Civile	L'attività è in corso di attuazione nella fase di predisposizione ed aggiornamento dei contenuti dell'apposita sezione del sito internet.	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
	S1_4	10	Attuazione ed eventuale adeguamento del Piano triennale sulla Transizione Digitale, sulla base delle novità ed esigenze sopravvenute	Totale								80,00%
				MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI (PNRR)	Istruttoria per richiesta del finanziamento al Ministero	CED	Il progetto è stato ammesso, ma non si ha ancora l'approvazione definitiva da parte del Ministero	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				Predisposizione di una proposta per il completamento del piano di migrazione al Cloud di tutti gli applicativi software dell'Ente in conformità delle direttive Agid	Aggiornamento Piano triennale attraverso apposita deliberazione di G.C.	CED	La prima parte della proposta è stata inserita nella richiesta di finanziamento a valere sull'Avviso Pubblico 'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)' - MIC1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU. La proposta verrà completata entro il 31.12.2022.	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
S1_5	15	Miglioramento e/o manteni-	Totale									80,00%

Dirigente	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Personale	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
			mento dei servizi erogati dal Settore sulla base delle risorse umane e finanziarie disponibili									
				1) Elaborazione delle procedure di recupero coattivo dei mancati pagamenti degli utenti, anche per i restanti settori dell'Ente, ad eccezione della P.M. che provvede autonomamente, al fine di ottimizzare le procedure, ed accelerare i tempi di recupero dei crediti; 2) Recupero del Tributo Imu, relativamente alle nuove norme sui casi dei coniugi non separati, con residenze diverse 3) Controllo incrociato delle utenze elettriche con la Banca Dati Tari per l'individuazione di eventuali evasori totali	Redazione dei ruoli coattivi da inviare all'Agenzia delle Entrate (Agente della Riscossione) sulla base della determinazione inviata dagli uffici delle somme e dei soggetti creditori per i quali procedere con il recupero coattivo; 2) Invito ai contribuenti alla regolarizzazione ed eventuale emissione di atti di accertamento	Tributi	Il Servizio Tributi ha provveduto ad elaborare i ruoli di recupero coattivi relativi ai servizi scolastici ed inviarli ad Agenzia delle entrate Riscossione nel mese di giugno 2022 relativamente alle annualità scolastiche 2015-2016; sono in corso di elaborazione quelli delle annualità 2017-2019 e a breve saranno trasmessi anche questi all'ADER. L'incrocio delle banche dati dell'ente con quelle dei Fornitori di energia elettrica ha consentito l'inserimento nei ruoli TARI di diverse attività produttive (circa 15); mentre per quanto riguarda l'IMU per i coniugi con residenze diverse si è provveduto a verificare intanto le posizioni che ricadono in tale casistica incrociando i dati in possesso dell'ufficio con quelli anagrafici. Ora si è in attesa di una qualche pronuncia da parte della Corte per capire se le annualità precedenti vanno recuperate per la sola imposta o anche con la richiesta della relativa sanzione. La confusione normativa e giurisprudenziale rischia di esporre l'ente a numerosi contenziosi quindi prudenzialmente è opportuno attendere che venga fatta chiarezza da un punto di vista normativo.	Attività	31/12/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%
				Totale								70,00%
	S1_6	10	Indagini di customer satisfaction	Approvazione esito finale indagine	Atto/verbale	Ufficio Programmazione e controllo	In data 29/08/2022 i questionari sono stati messi a disposizione dei cittadini e ne è stata data informazione nel sito internet.	Attività	31/12/2022	5 (100%)	2,0 (40%)	40,00%
				Individuazione servizi ed uffici su cui effettuare l'indagine e predisposizione del materiale	Atto approvazione Indagine	Ufficio Programmazione e controllo	Con atto di G.C. n° 118 dell'08/06/2022 sono stati individuati i seguenti Uffici/servizi che saranno oggetto di indagine: • Museo Civico Palazzo dei Consoli gestito dalla società partecipata Gubbio Cultura Multiservizi Srl; • Manutenzioni del Settore Lavori Pubblici – Patrimonio – Manutenzioni – Aree Interne; • Protocollo del Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S1_7	10	Rafforzare ed estendere il Piano	Totale								80,00%

Dirigente	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Personale	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
			di comunicazione istituzionale del Comune per sviluppare la collaborazione tra cittadini e pubblica amministrazione	Prosegue anche nel 2022, l'attività avviata nel 2021 al fine di attuare una graduale condivisione delle competenze e dei compiti dell'Ufficio Stampa, Staff del Sindaco e redazione Web e social sotto un'unica "regia". In particolare a quanto già messo in atto nel 2021, si procederà: Pubblicazione comunicati sui social e sul nuovo sito del Comune; supporto agli uffici per la pianificazione di singole attività o campagne di comunicazione; Coordinamento del Social Media Team diffuso (pagine Facebook Urp, Informagiovani, Biblioteca, pagine Instagram; Miglioramento della condivisione interna delle strategie della comunicazione destinata all'esterno; Progettazione di eventuali nuove funzionalità e miglioramento continuo del sito internet	Relazione finale sull'attività svolta da parte dell'Ufficio Stampa, in qualità di coordinatore	Addetto Stampa; Staff del Sindaco	L'Ufficio Stampa ha proseguito nella sua attività di coordinamento tra gli uffici di staff del sindaco, l'ufficio relazioni con il pubblico e la redazione web e social sotto un'unica "regia", procedendo in questo senso a pubblicare post e comunicati stampa sui social e sul portale web del Comune di Gubbio, supportando le attività di comunicazione dei singoli uffici, organizzando e gestendo conferenze stampa e coordinando il social media team diffuso attraverso la stesura e la condivisione di una strategia comune di comunicazione. Relazione in corso di elaborazione	Attività	31/12/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%
				Totale								100,00%
	S1_8	10	Gestione contest fotografico	Gestione Contest fotografico, Gubbio in foto - Prima edizione, finalizzato anche alla creazione di una banca dati /archivio di immagini ad uso dell'attività di comunicazione del Comune di Gubbio	individuazione del vincitore	Staff Sindaco; URP	Il bando è stato pubblicato il 21/02/2022, avente scadenza 30/06/2022. In data 25 Agosto 2022, è stato redatto e sottoscritto il Verbale della commissione di valutazione che ha proclamato i vincitori. Si è individuata la data del 7 Ottobre, da definire con il Sindaco per la premiazione	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				Totale								100,00%
	S1_9	10	Proposte di Interventi correttivi sulla base dei risultati conseguiti attraverso l'analisi organizzativa	Analisi e coordinamento dei settori delle fasi successive all'elaborazione dell'analisi organizzativa, anche attraverso un supporto all'Assessore ed ai Dirigenti	Presentazione esito finale dell'analisi organizzativa alla Giunta	Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	L'esito finale dell'analisi è stato presentato ed esaminato dalla Giunta Comunale nella seduta del 03.05.2022 ed è stato comunicato ai dirigenti comunali mediante apposita informativa.	Attività	30/09/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				Totale								98,00%
	Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-	Acquisizione e verifica della dichiarazione inconfiribilità/incompatibilità resa dall'interessato all'assunzione di cariche politiche	Report semestrale	Servizi del Settore 1	E' stata effettuata la verifica e sono emerse ancora alcune mancate comunicazioni da parte degli interessati. Sarà inviato ulteriore sollecito	Attività	31/12/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%

Dirigente	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Personale	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
			2024 (Obiettivo trasversale)	Attuazione direttive previste nel PTPCT 2022-2024	Report semestrale	Servizi del Settore 1	Inviato Referto del 1° semestre con nota prot. n° 41.178 del 30/08/2022	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				Formazione da parte del personale sull'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e della legalità.	N° Corsi	Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	Inviato Referto del 1° semestre con nota prot. n° 41.178 del 30/08/2022	Efficacia	31/12/2022	1	5,0	100,00%
				Formazione specifica, rivolto agli addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione.	N° Corsi	Servizi del Settore 1	Inviato Referto del 1° semestre con nota prot. n° 41.178 del 30/08/2023	Efficacia	31/12/2022	3	5,0	100,00%
				Introduzione nel codice di comportamento di apposita disciplina riguardante gli obblighi e le sanzioni per la tutela del whistleblowing nell'ottica della collaborazione attiva dei dipendenti per prevenire fenomeni di corruzione e di cattiva amministrazione.	Atto di Approvazione	Segretario Generale; Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	Il codice è stato aggiornato con atto della G.C. n° 144 del 13/07/2022	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				Inviare informazioni sui processi organizzativi che individuano delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulare eventuali specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo.	Invio Email a RPCT ogni semestre	Servizi del Settore 1	Inviato Referto del 1° semestre con nota prot. n° 41.178 del 30/08/2022	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Report Semestrale	Servizi del Settore 1	Inviato Referto del 1° semestre con nota prot. n° 41.178 del 30/08/2022	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2022-2024	Servizi del Settore 1	Inviato Referto del 1° semestre con nota prot. n° 41.178 del 30/08/2022	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				Proseguire l'attività di monitoraggio e di vigilanza sull'adozione delle misure di prevenzione da parte degli enti di diritto privato in controllo pubblico	Report semestrale	Servizi del Settore 1	Inviato Referto del 1° semestre con nota prot. n° 41.178 del 30/08/2022	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%

Dirigente	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Personale	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
				Sottoscrizione obbligatoria per il dipendente, al momento della cessazione dal servizio, di sottoscrivere una apposita dichiarazione con cui si impegna al rispetto del divieto di pantouflage.	Report semestrale	Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				Totale								80,00%
	Tras_2	10	Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	Mettere in atto il controllo periodico del rispetto delle direttive organizzative, previa approvazione di uno specifico atto di "Misure Organizzative" per migliorare la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori	Indicatore Tempestività Pagamenti trimestrali e di fine anno	Servizio Ragioneria	L'indicatore dell'Ente del 2021 era 6,14 e il servizio Ragioneria invierà un report ogni trimestre per valutazioni. Il valore ottimale dell'indicatore è 0 (significa che tutte le fatture sono pagate alla data di scadenza, che è 30gg se non specificato diversamente) e viene calcolato dal servizio Ragioneria e pubblicato trimestralmente sul sito. Se negativo l'Ente è virtuoso nei pagamenti, cioè paga prima della scadenza. L'indicatore fa riferimento al metodo di calcolo indicato art. 9 commi 3,4 e del DPCM 22 settembre 2014 nonché della Circolare n. 3 del Ministero dell'Economia e Finanze in data 14 gennaio 2015. Misure organizzative approvate con atto di G.C. N° 109 del 01/06/2022 e comunicate agli uffici con nota prot. n° 27.995/2022	Efficacia	31/05/2022	4	5,0	100,00%
				Predisporre il report trimestrale sulla tempestività dei pagamenti, affiancandolo da una disamina/relazione dei maggiori scostamenti dei pagamenti rispetto ai 30 giorni, per ciascun settore	Inviare la relazione ad ogni dirigente per email, entro 15 giorni dalla fine del trimestre	Servizio Ragioneria	Report/Relazione 1° trimestre inviato con mail del 30/05/2022 (giorni di ritardo 13,97); Report/Relazione 2° trimestre inviato con prot. n° 34.366 del 14/07/2022 (giorni di ritardo 17,02) Stante il vistoso peggioramento, la relazione è stata oggetto anche di un incontro tra dirigenti e Giunta. A seguito di uno specifico argomento di G.C., al servizio finanziario è stato richiesto un monitoraggio straordinario al 31 Agosto. Le risultanze dello stesso sono state comunicate con e-mail del 1° settembre 2022, (giorni di ritardo: 1,61) Si precisa che alle predette comunicazioni sono state allegate, oltre che gli elenchi con le fatture pagate, anche note esplicative e di commento della sottoscritta Dirigente, che posso ovviamente fornire in qualsiasi momento	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
	Tras_3	5	Definire le linee guida finaliz-	Totale								30,00%

Dirigente	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Personale	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
			zate al risparmio energetico e renderle operative	Definire linee guida comportamentali finalizzate al risparmio energetico	Approvazione e comunicazione a tutti i settori	CED; Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	Sono state date alcune direttive verbali in merito a comportamenti virtuosi da attuare limitando il consumo di energia elettrica ed incentivando, qualora possibile, il lavoro in smart working o da remoto che consente di realizzare risparmi energetici significativi.	Attività	30/04/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
				Rendere operative le linee guida sul risparmio Energetico	Relazione sul grado di attuazione delle linee guida del settore	CED; Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	0,0 (0%)	0,00%
	Totale											59,58%
	S2_8	20	Rafforzare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "Gubbio è Natale".	Definizione della nuova organizzazione del Natale definendo ruoli competenze e obiettivi in un'ottica di rilancio turistico del periodo.	Stesura e pubblicazione di un bando pubblico per la selezione dei soggetti privati che dovranno gestire gli eventi e proporre nuovi a tasso alto di attrattività turistica	Servizio Turismo e Sport	Svolte tutte le procedure che hanno permesso di affidare l'organizzazione del Natale alla società LAND s.r.l.	Attività	30/09/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S2_19	10	GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI GIUDICE DI PACE PRESSO IL COMUNE DI GUBBIO A SEGUITO DELL'ACCORPAMENTO DEGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE DI GUBBIO E DI GUALDO TADINO	Rinnovo convenzione in scadenza per ulteriori cinque anni con riqualificazione dei locali	predisposizione atti propedeutici al rinnovo della convenzione (conferenza dei sindaci, schema nuova convenzione con piano finanziario e schema delibera consiglio)	Lis; Rizzi	Nel mese di giugno 2022 è stata firmata da tutti i comuni la nuova convenzione per la gestione associata del giudice di Pace con scadenza 30.04.2027	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S2_30	10	Garantire l'attività necessaria alla gestione del servizio comunale ex-Sprar attualmente SAI per il periodo 2022-2023	Individuazione del partner/affidatario	N. atti redatti	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	In attesa espletamento gara	Efficacia	31/12/2022	1	0,0	0,00%
				Predisposizione ed adozione degli atti di indizione della procedura di affidamento/partenariato	N. atti redatti	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	In attesa espletamento gara	Efficacia	31/12/2022	1	0,0	0,00%
				Svolgimento della procedura individuata	N. atti redatti	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	Atti di gara trasmessi alla Provincia che procederà allo svolgimento della procedura	Efficacia	31/12/2022	2	1,0	50,00%
				Totale								16,67%

Caldarelli
Raoul G. L.

Dirigente	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Personale	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
S2_38	10	Adempimenti previsti per partecipare agli avvisi del PNRR - area sociale	Totale									60,00%
			Coordinamento dei comuni della ZSN.7 predisposizione ed adozione degli atti dovuti per la partecipazione al PNRR	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%	
S2_71	20	Valorizzare il patrimonio artistico dei musei cittadini attraverso iniziative di approfondimento in grado di promuovere la conoscenza dello stesso verso pubblici sempre più ampi.	Totale									100,00%
			Organizzazione di un evento espositivo sui 3 principali musei cittadini (Museo Civico, Museo Diocesano, Palazzo Ducale)	Mostra su Federico da Montefeltro	Claudia Panfilì; Enzo Fagiani; Francesco Mariucci; Morelli Matteo; Roberto Borsellini	Il 19 Giugno 2022 inaugurata la mostra Federico da Montefeltro e Gubbio. "li è tucto el core nostro et tucta l'anima nostra".	Attività	30/06/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	
S2_72	10	Collaborazione con il settore lavori pubblici per la progettazione, ricerca fondi e realizzazione a stralci funzionali del CETI, Centro Esperienziale sulle Tavole Iguvine all'interno di Palazzo Pretorio (vani archivio comunale).	Totale									60,00%
			Collaborazione con lavori pubblici per l'attività di trasferimento dell'archivio storico funzionale ai lavori per l'insediamento del CETI.	Attività di trasferimento dell'archivio storico da Via Lucarelli a nuova sede designata dall'Amministrazione Comunale presso Canonica di San Secondo in Gubbio.	Borsellini Roberto; Enzo Fagiani; Mariucci Francesco; Morelli Matteo	Trasferito il materiale consultabile dell'Archivio comunale (1° Lotto) presso Archivio Steuco in San Secondo (Determina n. 547 del 05/04/2022 e n.1533 del 22/08/2022).	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%	
Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 (Obiettivo trasversale)	Totale									58,06%
			Attuazione direttive previste nel PTPCT 2022-2024	Report semestrale	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%	
			Formazione da parte del personale sull'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e della legalità.	N° Corsi	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	-	Efficacia	31/12/2022	3	1,0	33,33%	
			Formazione specifica, rivolto agli addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione.	N° Corsi	Dipendenti del settore	17 febbraio 2022 dal titolo: "I modelli organizzativi dei servizi pubblici locali tra pandemia e PNRR." Seconda edizione./ Aprile 2022 Statistiche della cultura e delle politiche culturali	Efficacia	31/12/2022	8	6,0	75,00%	
			Inviare informazioni sui processi organizzativi che individuano delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulare eventuali specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo.	Invio Email a RPCT ogni semestre	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%	

Dirigente	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Personale	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce		
				Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Report Semestrale	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	In data 30.08.22 inviato monitoraggio ed il censimento dei procedimenti amministrativi relativamente al 1^ semestre 2022	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%		
				Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2022-2024	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	In pubblicazione	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%		
	Tras_2	5	Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	Totale									75,00%	
				Mettere in atto direttive organizzative per migliorare la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori	Indicatore Tempestività Pagamenti a fine anno	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	-	Efficacia	31/12/2022	4	3,0	75,00%		
	Tras_3	5	Definire le linee guida finalizzate al risparmio energetico e renderle operative	Totale									60,00%	
				Definire le linee guida finalizzate al risparmio energetico e renderle operative	Relazione sul grado di attuazione delle linee guida del settore	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Fatte linee di comportamento ai dipendenti vedi allegato	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%		
	Bottegoni Paolo	Totale											80,73%	
		S3_5	10	Razionalizzare il sistema di trasporto scolastico pubblico, al fine di ridurre i costi e aumentare i livelli del servizio	Totale									100,00%
					Predisposizione atti per espletamento gara	Approvazione atti	Cheti; Emanuela Cruciani; Fabrizia Angelini; Vinciarelli	Con D.D. n. 1209 del 11.07.2022 sono stati approvati gli atti per l'espletamento della gara	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	
		S3_6	5	Realizzazione di un nuovo terminal degli autobus in via del Teatro romano come luogo di accesso pedonale al centro storico per i turisti	Totale									80,00%
Migliorare l'accessibilità al Centro Storico e lo scambio intermodale					Approvazione progetto definitivo	Andrea Bellucci; Francesca Rogari; Paolo Bottegoni; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli	Alla data del 31.08.2022 sono in corso di redazione gli atti propedeutici all'approvazione del progetto definitivo	Attività	31/12/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%		
S3_12		10	Completare il parcheggio di San Pietro	Totale									60,00%	
	Predisposizione atti per la realizzazione del completamento delle opere			Predisposizione atti per approvazione progetto esecutivo	Cinzia Latini; Giuseppe Marcheggiani; Nadia Ercoli; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli; Valentina Mosca Bossi	Alla data del 31.08.2022 risulta in corso l'aggiudicazione alla Cooprogetti di Gubbio della gara per la progettazione esecutiva, CSP e CSE	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%			
S3_14	10	Attivare azioni per "Gubbio	Totale									80,00%		

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Personale	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
			città sicura” attraverso una mappa delle vulnerabilità sismica delle strutture pubbliche esistenti e finanziamento di attività per il miglioramento e adeguamento sismico	Redazione mappe della vulnerabilità sismica delle scuole	Redazione di n. 5 studi di vulnerabilità sismica delle scuole	Daniolo Enrico Guidubaldi; Gianluca Fratini; Giuseppe Mazzoli; Giuseppe Pietrelli; Paolo Bottegoni	Alla data del 31.08.2022 sono stati affidati n. 9 studi di vulnerabilità sismica delle scuole. Ad oggi sono stati redatti n. 7 studi	Attività	31/12/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%
	S3_17	10	Attuare gli interventi di manutenzione programmata del territorio	Totale								60,00%
				Realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria sulle aree verdi del Centro Storico (Giardini pubblici di Piazza Quaranta Martiri e aiuole)	Realizzazione degli interventi	Cinzia Latini; Giuseppe Marcheggiani; Pierluigi Fiorucci; Valentina Mosca Bossi; qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Alla data del 31.08.2021 rimangono ancora alcuni interventi da effettuare	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
	S3_32	10	Progettazione di un piano di mobilità del Centro Storico che restituisca al pedone la priorità rispetto ai veicoli a motore, riorganizzi meglio la sosta ed il transito, riduca i disagi dei residenti, attraverso: individuazione di percorsi pedonali per ogni via e accesso alle parti più disagiate con mezzi di locomozione pubblici elettrici e a basso impatto	Totale								90,00%
				Predisposizione PUMS Area Interna "Nord-Est Umbria" ed incarico Mobility Manager	Affidamento	Cheti; Emanuela Cruciani; Emanuela Vinciarelli; Feabrizia Angelini; Giovanni Cicci; Mariledi Pierantozzi; Mauro Moschetti; Vinciarelli	Alla data del 31.08.2022 risulta espletata la gara. Rimane da fare l'atto di affidamento	Attività	31/12/2022	5 (100%)	4,5 (90%)	90,00%
	S3_53	10	Aumentare la redditività del patrimonio immobiliare comunale ottimizzando il patrimonio indisponibile anche attraverso alienazioni di tali beni patrimoniali o operazioni immobiliari finalizzate alla riduzione dei costi di gestione intensificando i rapporti con l'Agenzia del Demanio	Totale								100,00%
				Avvio gestione patrimonio comunale tramite sistema GIS	Implementazione dati	Emanuela Vinciarelli; Giovanni Cicci; Mariledi Pierantozzi; Mauro Moschetti	Alla data del 31.08.2022 risulta effettuato l'invio dei dati al Settore Territorio e Ambiente per la gestione del sistema GIS	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S3_54	10	Realizzazione e controllo sulle procedure attivate per la sistemazione dei movimenti franosi in loc. Vignoli	Totale								100,00%
				Predisposizione atti per affidamento lavori	Report dell'attività	Angelo Bertinelli; Donatella Fangacci; Raul Cambiotti; Sonia Cappannelli	Con Determinazione dirigenziale n. 925 del 30.05.2022 sono stati affidati i lavori all'Impresa PELLICCIA Sas di Perugia	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA	Totale								87,59%

Dirigente	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Personale	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
			CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 (Obiettivo trasversale)	Attuazione direttive previste nel PTPCT 2022-2024	Report semestrale	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Obiettivo condiviso tra: tutti i Dirigenti. In data 05.08.2022, prot. 37658, è stato trasmesso il report semestrale	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				Formazione da parte del personale sull'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e della legalità	N° Corsi	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Obiettivo condiviso tra: tutti i Dirigenti	Efficacia	31/12/2022	7	5,0	71,43%
				Formazione specifica, rivolto agli addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione	N° Corsi	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Obiettivo condiviso tra: tutti i Dirigenti	Efficacia	31/12/2022	12	5,0	41,67%
				Inviare informazioni sui processi organizzativi che individuano delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulare eventuali specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo	Invio Email a RPCT ogni semestre	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Obiettivo condiviso tra: tutti i Dirigenti. In data 05.08.2022, prot. 37658, sono state comunicate le informazioni richieste	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%

Dirigente	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Personale	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
				Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Report Semestrale	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Obiettivo condiviso tra: tutti i Dirigenti. In data 03.08.2022 è stato trasmesso via mail il report semestrale. In data 05.08.2022 è stato inviato anche con nota prot. 37658	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2022-2024	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Obiettivo condiviso tra: tutti i Dirigenti	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				Publicare nella sezione “Opere Pubbliche” di Amministrazione Trasparente, dei provvedimenti sulla valutazione di fattibilità delle proposte di project financing di cui all’art. 183, comma 15, del D.Lgs. 50/2016	Attivazione sezione	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Obiettivo condiviso tra: tutti i Dirigenti	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				Totale								100,00%
	Tras_2	10	Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	Mettere in atto direttive organizzative per migliorare la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori	Indicatore Tempestività Pagamenti a fine anno	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Obiettivo condiviso tra: tutti i Dirigenti	Efficacia	31/12/2022	4	5,0	100,00%
	Tras_3	5	Definire le linee guida finaliz-	Totale								35,00%

Dirigente	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Personale	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
			zate al risparmio energetico e renderle operative	Definire linee guida comportamentali finalizzate al risparmio energetico	Individuazione edifici da coinvolgere, Approvazione e comunicazione a tutti i settori	Jonas Orlandi; Nadia Ercoli; Valentina Mosca Bossi	Alla data del 31.08.2022 risulta in corso la redazione delle linee guida comportamentali finalizzate al risparmio energetico	Attività	30/04/2022	5 (100%)	2,5 (50%)	50,00%
				Rendere operative le linee guida sul risparmio Energetico	Relazione sul grado di attuazione delle linee guida del settore	Jonas Orlandi; Nadia Ercoli; Valentina Mosca Bossi	Alla data del 31.08.2022 risulta in corso la redazione delle linee guida comportamentali finalizzate al risparmio energetico	Attività	31/12/2022	5 (100%)	1,0 (20%)	20,00%
				Totale consumo Elettrico rispetto all'anno precedente	Consumo 2022-Consumo 2021	Jonas Orlandi; Nadia Ercoli; Valentina Mosca Bossi	Rispetto all'anno precedente risultano sostituite diverse lampade utilizzando tecnologia LED (sia nel centro storico che espansione) determinando un risparmio energetico di circa il 10%	Dato Qualitativo	31/12/2022		3,5	
	Totale											22,81%
	S4_9	5	Attuare il piano di decoro, gestione dell'arredo urbano e della segnaletica	Totale								80,00%
				REGOLAMENTO ORNATO PUBBLICO	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO	Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%
	S4_12	10	REGOLAMENTO TAXI NCC	Totale								0,00%
				REGOLAMENTO TAXI NCC	approvazione consiglio comunale	Ufficio commercio	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	0,0 (0%)	0,00%
	S4_13	10	REGOLAMENTO DISTRIBUTORI DI CARBURANTE	Totale								0,00%
				REGOLAMENTO DISTRIBUTORI DI CARBURANTE	approvazione consiglio comunale	Ufficio commercio	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	0,0 (0%)	0,00%
	S4_17	10	PROGETTO E BANDO SISTEMAZIONE AREA VIA DELL'ARBORETO	Totale								0,00%
				PROGETTO E BANDO SISTEMAZIONE AREA VIA DELL'ARBORETO	Predisposizione programma urbanistico	Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	0,0 (0%)	0,00%
	S4_20	10	Rendere operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.	Totale								60,00%
				UTILIZZO ISTITUTO DELLA PREMIALITA'	Attivazione di convenzionamento legato alla premialità urbanistica	Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
	S4_22		PIAZZA 40 MARTIRI PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE (PNRR)	Totale								0,00%
				PIAZZA 40 MARTIRI PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE (PNRR)	Predisposizione progetto preliminare piazza 40 Martiri	Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica	Nominato il Responsabile Unico del Procedimento	Attività	31/12/2022	5 (100%)	0,0 (0%)	0,00%
	S4_26	10	ADEGUAMENTO CENTRO	Totale								50,00%

Dirigente	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Personale	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
			DI RACCOLTA	ADEGUAMENTO CENTRO DI RACCOLTA	Realizzazione miglioramento struttura centro di raccolta	Ufficio commercio	Approvazione progetto rifacimento tettoia presso il centro di raccolta con deliberazione di giunta comunale n. 176 del 10/08/2022	Attività	31/12/2022	2 (40%)	1,0 (20%)	50,00%
	S4_30	15	Riammodernamento della stazione ecologica di via Venata e avvio del nuovo centro di Riuso	Totale								40,00%
				ATTIVAZIONE CENTRO DI RIUSO	PREDISPOSIZIONE BANDO PER GESTORE CENTRO DI RIUSO-AFFIDAMENTO-SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO	Ufficio commercio	Si è proceduto all'aggiudicazione del bando del centro di riuso con determinazione n. 1179 del 04.07.2022	Attività	31/12/2022	5 (100%)	2,0 (40%)	40,00%
				Totale								10,00%
				Attuazione direttive previste nel PTPCT 2022-2024	Report semestrale	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	1,0 (20%)	20,00%
				Formazione da parte del personale sull'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e della legalità.	N° Corsi	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	-	Efficacia	31/12/2022	N.ro 1	0,0	0,00%
				Formazione specifica, rivolto agli addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione.	N° Corsi	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	-	Efficacia	31/12/2022	N.ro 1	0,0	0,00%
	Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 (Obiettivo trasversale)	Inviare informazioni sui processi organizzativi che individuano delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulare eventuali specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo.	Invio Email a RPCT ogni semestre	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	0,0 (0%)	0,00%
				Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Report Semestrale	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	0,0 (0%)	0,00%
				Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2022-2024	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	2,0 (40%)	40,00%
	Tras_2	5	Riduzione dei tempi di paga-	Totale								75,00%

Dirigente	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Personale	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce	
			mento dei debiti commerciali	Mettere in atto direttive organizzative per migliorare la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori	Indicatore Tempestività Pagamenti a fine anno	Servizio SUAPE-Ufficio Urbanistica; Ufficio commercio	-	Efficacia	31/12/2022	4	3,0	75,00%	
	Tras_3	5	Definire le linee guida finalizzate al risparmio energetico e renderle operative	Totale								0,00%	
				Rendere operative le linee guida sul risparmio Energetico	Relazione sul grado di attuazione delle linee guida del settore		-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	0,0 (0%)	0,00%	
	Totale											68,67%	
Bianchi Claudia				Totale								33,33%	
	SG_1	50	Attuazione disposizioni D.L. 174/2012 in materia di controlli	Verifica attuazione misure correttive disposte nell'anno precedente sul controllo di regolarità amministrativa	Lettera ai Dirigenti in merito al seguito dato alle misure correttive disposte	Segretario Generale	prot.n.26037 del 24 maggio 2022 - riscontro Comandante Floridi nota prot.26854 del 30 maggio 2022 - riscontro Dirigente Franceschetti nota prot.n. 30777 del 23/6/2022 -riscontro Dirigente Caldarelli prot.n.33226 del 7 luglio 2022- Riscontro Dirigente Bottegoni prot.n. 33890 del 13 luglio 2022- ARGOMENTO di GIUNTA del 27 luglio con incontro con i Dirigenti -riscontro Dirigente ING. PES email 27 luglio 2022 inserita direttamente nell'argomento di Giunta n.396	Attività	31/05/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	
				Redazione Referto alla Corte dei Conti sui controlli	Invio referto annuale alla Corte dei Conti	Servizio Ragioneria; Ufficio Programmazione e controllo	siamo in attesa dei rilievi della Corte dei Conti sul referto 2020	Attività	31/12/2022	5 (100%)	0,0 (0%)	0,00%	
				Riscontro alla Corte dei Conti sui rilievi emersi nei referti degli anni precedenti	Lettera di risposta alla Corte dei Conti con ricognizione di eventuali misure correttive da adottare nell'Ente	Servizio Ragioneria; Ufficio Programmazione e controllo	non è ancora pubblicata la delibera della corte dei conti relativa al 2022	Attività	31/12/2022	5 (100%)	0,0 (0%)	0,00%	
					Totale								83,81%
		Tras_1	50	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 (Obiettivo trasversale)	Verifica annuale dell'operato dei Dirigenti in merito all'obiettivo trasversale e notifica al NIV	Relazione al NIV con proposta di valutazione obiettivo trasversale per Dirigente	Segretario Generale	trasmissione al NIV con nota prot.n. 21867 del 28 aprile 2022	Attività	31/05/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				Acquisizione e verifica della dichiarazione inconfiribilità/incompatibilità resa dall'interessato all'assunzione di incarichi dirigenziali	N.ro Controlli Effettuati	Ufficio Segreteria Generale	tutti gli incarichi dei dirigenti risultano verificati	Dato Qualitativo	31/12/2022		5,0		

Dirigente	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Personale	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
				Effettuare “controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti” previsti dall'art. 147-bis del TUEL e dal relativo Regolamento comunale secondo la griglia di controllo, predisposta dal RPCT.	N.ro atti controllati	Ufficio Segreteria Generale	n 21 atti	Dato Qualitativo	31/12/2022		21,0	
				Effettuare “controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti” previsti dall'art. 147-bis del TUEL e dal relativo Regolamento comunale secondo la griglia di controllo, predisposta dal RPCT.	N.ro report redatti	Ufficio Segreteria Generale	report prot.n. 6075 del 28 gennaio 2022 (Deliberazione G.C.n.28 del 2 febbraio 2022) - report prot.n. 28721 del 10 giugno 2022 (deliberazione G.C. n.125 del 22/6/2022) - terza estrazione programmata per il 6 settembre 2022	Efficienza	31/12/2022	3	2,0	66,67%
				Introduzione nel codice di comportamento di apposita disciplina riguardante gli obblighi e le sanzioni per la tutela del whistleblowing nell’ottica della collaborazione attiva dei dipendenti per prevenire fenomeni di corruzione e di cattiva amministrazione.	Atto di Approvazione	Segretario Generale; Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	- argomento di Giunta seduta del 25 maggio 2022 - pubblicazione sul sito avviso per la partecipazione dal 26 maggio al 24 giugno 2022- Richiesta parere al NIV nota prot.n.31367 del 28 giugno 2022 - parere del NIV prot. n.31852 del 30 giugno 2022. Approvazione definitiva deliberazione G.C. n.144 del 13 luglio 2022 - pubblicato su Amministrazione trasparente	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				Monitoraggio dei contratti verificando l’implementazione delle modalità e clausole con riferimento ai c.d. “protocolli di legalità di nuova generazione”, come definiti nel protocollo d’intesa Anac/Ministero dell’Interno del 15.07.2014.	Report Semestrale	Segretario Generale; Ufficio contratti	prot.n.31913 del 30-6-2022 - report monitoraggio prot.n. 34353 del 14-7-2022	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				Monitoraggio della attuazione dell’atto organizzativo per la tutela del dipendente che segnala illeciti (c.d. whistleblower) al fine di rilevare eventuali criticità e necessarie modifiche.	Report Semestrale	Segretario Generale	nota-circolare del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza prot. n. 33219 del 7 luglio 2022 - Riscontro Floridi 13.7.2022 - Riscontro Bottegoni 5.8.2022 prot.n. 37658 - Sollecito ai Dirigenti inadempienti con email 30 agosto 2022 - Riscontro Franceschetti prot.n.41178 del 30 agosto 2022 - Riscontro Caldarelli email 31 agosto 2022	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				Monitoraggio sull’attuazione del Codice di Comportamento nel Comune di Gubbio al fine di rilevare eventuali criticità	Report Semestrale	Segretario Generale	nota-circolare del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza prot. n. 19700 del 13 aprile 2022	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%

Dirigente	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Personale	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
				Valutazione delle informazioni inviate dai Settori sui processi organizzativi a più elevato il rischio corruzione e valutare le specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo.	Esame e valutazione congiunta con i singoli dirigenti competenti all'attuazione degli interventi del PNRR ai fini della individuazione di misure specifiche anticorruzione applicabili ai suddetti procedimenti da introdurre nel nuovo Piano 2023-2025	Segretario Generale	si chiede la rimodulazione della voce fasi-indicatori individuando: esame e valutazione congiunta con i singoli dirigenti competenti all'attuazione degli interventi del PNRR ai fini della individuazione di misure specifiche anticorruzione applicabili ai suddetti procedimenti da introdurre nel nuovo Piano 2023-2025 in fase di formazione	Attività	31/12/2022	5 (100%)	1,0 (20%)	20,00%
Floridi Elisa	Totale											76,79%
				Totale								60,00%
	PM_4	15	Slow good: predisposizione di servizi specifici con Velomatic e Targa System sulle strade a maggior rischio di incidentalità	Controllare il rispetto dei limiti di velocità e della regolare funzionalità dei veicoli sulle strade a maggior rischio di incidentalità	Realizzazione servizi specifici di controllo con dispositivi per la rilevazione della velocità e la regolare verifica della funzionalità dei veicoli	Bartocci; Brugnoli; Cecchetti; Cesari; Fiorucci; Franciosa; Nardi; Pannacci; Passeri; Pugnitopo; Radicchi; Rossini; Tomassoli; Trinari	Il peso dell'obiettivo viene aumentato, così come il target, in virtù del fatto che il controllo del rispetto dei limiti di velocità si è rivelato ancora più fondamentale alla luce del perpetrarsi di sinistri il cui esito grave dipende per lo più dal mancato rispetto del limite	Efficienza	31/12/2022	N.ro 45	27,0	60,00%
				Totale								75,00%
	PM_5	25	Gubbio Estate Sicura	Attivare turni in orario serale-notturno nel periodo estivo	Realizzazione turni di servizio in orario serale-notturno nel periodo estivo	Polizia Municipale	-	Efficienza	02/10/2022	N.ro 28	21,0	75,00%
				Totale								
	PM_7	10	Proseguire ed estendere la politica di regolamentazione controllata del transito nel centro storico: revisione Regolamento dei Permessi ZTL	Adeguare il Regolamento dei Permessi ZTL a sopraggiunte esigenze di mobilità sostenibile	Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale per approvazione regolamento aggiornato dei permessi ZTL	Bellucci; Cecchetti; Ercoli; Lucarini; Panfili	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	2,0 (40%)	40,00%
	PM_8	10	Parcheggi Rosa	Totale								40,00%

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Personale	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
				Regolamentazione degli stalli previsti dal Codice della strada - aggiornamento 2021	Introduzione della disciplina di competenza comunale dei cosiddetti Parcheggi Rosa in collaborazione con Commissione Pari Opportunità e Settore Lavori Pubblici.	Merli; Naticchi; Piermartiri	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	2,0 (40%)	40,00%
	PM_9	10	Chiusura di tratti stradali di particolare interesse (artistico, sociale, logistico) durante determinati periodi dell'anno, con conseguente adeguamento della viabilità, da programmare con opportuno anticipo	Totale								80,00%
				Chiudere alcune vie interessate da eventi, con adeguamento della viabilità per motivi sociali, artistici e logistici	Emanazione atti e provvedimenti finalizzati alla chiusura di tratti di strade per motivi sociali, artistici e logistici	Polizia Municipale	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%
	PM_12	5	Revisione Regolamento Polizia Urbana	Totale								60,00%
				Modificare il Regolamento di Polizia Urbana al fine di integrare la possibilità di eseguire i provvedimenti di cui al D.L. 14/2017 nonché aggiornamento ed adeguamento ad altre modifiche normative.	Predisposizione di una relazione preliminare alla deliberazione di Consiglio Comunale per approvazione regolamento aggiornato di polizia urbana	Brugnoni; Ercoli; Fiorucci; Pannacci	La deliberazione di Consiglio Comunale richiede di essere procrastinata e necessita di una valutazione preliminare anche alla luce di emanande norme superiori che necessitano di ulteriori approfondimenti prima della modifica definitiva del Regolamento. Per questo è stato ridotto il peso dell'obiettivo.	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
	Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 (Obiettivo trasversale)	Totale								93,33%
				Attuazione direttive previste nel PTPCT 2022-2024	Report semestrale	Polizia Municipale	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				Formazione da parte del personale sull'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e della legalità.	N° Corsi	Polizia Municipale	-	Efficacia	31/12/2022	5	5,0	100,00%
				Formazione specifica, rivolto agli addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione.	N° Corsi	Polizia Municipale	-	Efficacia	31/12/2022	8	9,0	100,00%

Dirigente	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Personale	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
				Inviare informazioni sui processi organizzativi che individuano delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulare eventuali specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo.	Invio Email a RPCT ogni semestre	Polizia Municipale	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
				Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Report Semestrale	Polizia Municipale	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
				Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su PTPCT 2022-2024	Polizia Municipale	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	Tras_2	10	Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	Totale								100,00%
				Mettere in atto direttive organizzative per migliorare la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori	Indicatore Tempestività Pagamenti a fine anno	Polizia Municipale	-	Efficacia	31/12/2022	4	4,0	100,00%
	Tras_3	5	Definire le linee guida finalizzate al risparmio energetico e renderle operative	Totale								60,00%
				Rendere operative le linee guida sul risparmio Energetico	Relazione sul grado di attuazione delle linee guida del settore		-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%

3.2 Dettaglio dei Risultati della performance Organizzativa

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce	
Franceschetti Daniela	Totale									50,00%	
	S1_1	Incentivare la permanenza dei residenti e delle attività all'interno del centro storico attraverso agevolazioni ai giovani e alle attività	Totale								100,00%
			Attuazione, all'interno del quadro normativo di riferimento, eventualmente integrato da norme di favore per emergenza covid-19, di misure tariffarie di favore e collaborazione con il servizio Suape per la gestione del Canone Unico	Approvazione degli atti amministrativi e svolgimento di incontri operativi con i dipendenti del Suape	Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 15.02.2022 è stato revisionato il regolamento comunale approvato nel 2021 con atto dello stesso organo n. 37 del 30.03.2021. La revisione prende in considerazione l'adozione di una serie di misure volte a facilitare la ripresa economica degli operatori commerciali. In particolare sono stati previsti dei coefficienti di riduzione per le occupazioni di suolo pubblico per gli esercenti pubblici esercizi in modo da consentire agli stessi di poter lavorare in sicurezza garantendo ancora quel distanziamento utile al contenimento della pandemia. In conseguenza di tale revisione regolamentare sono state adottate con delibera di giunta n. 19 del 26.01.2022 i relativi canoni e coefficienti	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	
	S1_3	Attuazione disposizioni D.L. 174/2012 in materia di controlli	Totale								0,00%
			Redazione Referto alla Corte dei Conti sui controlli	Invio referto annuale alla Corte dei Conti	Il questionario non è stato ancora reso disponibile dalla Corte dei Conti	Attività	31/12/2022	5 (100%)	0,0 (0%)	0,00%	
			Riscontro alla Corte dei Conti sui rilievi emersi nei referti degli anni precedenti	Lettera di risposta alla Corte dei Conti con ricognizione di eventuali misure correttive da adottare nell'Ente	Non sono a tutt'oggi pervenute Note interlocutorie da parte della Corte dei Conti	Attività	31/12/2022	5 (100%)	0,0 (0%)	0,00%	
	S1_10	Potenziamento dell'Urp Digitale, che permette ai cittadini di eseguire richieste e segnalazioni ai vari uffici comunali tramite il web e conoscere in tempo reale gli stati di avanzamento senza chiamare o raggiungere di persona gli uffici	Totale								0,00%
			Presentazione di una proposta modificativa dell'attuale procedura di gestione dei reclami, anche alla luce della riduzione dei dipendenti assegnati al servizio manutenzioni, rendendola più snella ed operativa anche da un punto di vista informatico	Redazione di una proposta da sottoporre all'attenzione e condivisione dei servizi interessati	In un incontro con gli Assessori competenti sono state ipotizzate delle soluzioni organizzativa per realizzare l'obiettivo ma non si è ancora dato corso all'ipotesi progettuale.	Attività	31/12/2022	5 (100%)	0,0 (0%)	0,00%	
	US1_PN RR_2	APPLICAZIONE APP IO	Totale								100,00%
			ATTIVAZIONE SERVIZI	Istruttoria per richiesta del finanziamento al Ministero	Il progetto è stato approvato in via definitiva	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	
	US1_PN RR_4	PIATTAFORMA PAGOPA	Totale								100,00%
			ATTIVAZIONE SERVIZI	Istruttoria per richiesta del finanziamento al Ministero	Il progetto è stato ammesso, ma non si ha ancora l'approvazione definitiva da parte del Ministero	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	
Caldarelli	Totale									74,70%	

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
Raoul G. L.	S2_1	Completamento e rendicontazione PSR 2014-2020 Intervento 7.4.1 "Gioco e fitness nel parco del Teatro romano di Gubbio"	Totale							60,00%
			Attività amministrative, gestionali e di rendicontazione fondi PSR 2014-2020 Intervento 7.4.1	Documentazione inerente la gestione e rendicontazione dei progetti	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
	S2_3	Rilanciare le attività delle politiche giovanili e ripartenza a seguito della crisi pandemica	Totale							100,00%
			Attività di ricerca/azione, organizzative di iniziative	N. iniziative	Botcamp e Estate ragazzi 11/15 anni	Efficacia	31/12/2022	2	2,0	100,00%
	S2_4	Concentrare le azioni di comunicazione e promozione sulle linee di prodotto individuate come strategiche, accentuando l'uso dei canali digitali	Totale							60,00%
			Definizione dei periodi in cui realizzare le campagne di comunicazione dei prodotti turistici individuati nonché i (Cultura, Ambiente, Enogastronomia, Natale).	Programmazione e attivazione delle azioni promozionali dei prodotti individuati utilizzando il web	Programmate campagne di comunicazione per l'intero anno e realizzate quelle programmate per i mesi trascorsi	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
	S2_5	Collaborare con i territori vicini, anche della regione Marche, nelle politiche di prodotto turistico e promozionali, facendo dell'Appennino un'opportunità e non una barriera	Totale							40,00%
			Consolidare i rapporti con i soggetti animatori del distretto Umbro-Marchigiano per l'individuazione e l'implementazione di prodotti turistici comuni	Stesura degli atti amministrativi e attivazione delle azioni concordate	Attività da avviare	Attività	31/12/2022	5 (100%)	2,0 (40%)	40,00%
	S2_6	Ottimizzazione delle procedure di gestione coordinata degli eventi da parte dei diversi uffici e semplificazione dell'interfaccia di relazione con gli organizzatori di eventi	Totale							40,00%
			Snellire i procedimenti autorizzatori semplificando la relazione uffici/organizzatori di eventi per una migliore gestione della programmazione e calendarizzazione degli eventi e delle iniziative d'interesse turistico e culturale	Condivisione con gli uffici coinvolti nell'organizzazione degli eventi di una scheda tipo da proporre ai richiedenti che faciliti i rapporti con gli uffici comunali	La scheda è stata elaborata, si tratta di mettere a regime l'utilizzo. Le difficoltà emergono dalla diversità tra i singoli eventi.	Attività	31/12/2022	5 (100%)	2,0 (40%)	40,00%
	S2_7	Collaborare con associazioni e reti di imprese nelle politiche di prodotto e promozionali	Totale							100,00%
			Individuazione delle imprese, reti di imprese e associazioni di imprese disponibili a collaborare con l'amministrazione alla realizzazione dell'obiettivo tramite la Consulta Comunale per il Turismo	Individuazione dei prodotti turistici legati ai tematismi individuati come strategici d'intesa con le imprese e le reti di impresa mediante la Consulta Comunale per il Turismo da presentare alla Regione per il bando UmbriAperta.	Lavoro completato. Progetto presentato alla Regione e finanziato per intero. Adesso si tratta di avviare le attività per le quali abbiamo più di un anno di tempo	Attività	31/08/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S2_9	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo culturale" (valorizzazione della Gubbio umbra e delle Tavole di Gubbio, Gubbio romana, sistema museale, ecc.)	Totale							20,00%
			Facilitazione della visita dell'offerta culturale e museale alla luce di una necessaria ridefinizione della Turisticard	Ridefinizione della Turisticard o di nuovi strumenti per facilitare e promuovere la fruizione dei beni culturali. Implementare nuove forme di	Causa della mostra F. da Montefeltro il progetto è ancora da definire e implementato con altri servizi	Attività	31/12/2022	5 (100%)	1,0 (20%)	20,00%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
				conoscenza del patrimonio cittadino come tramite le gite scolastiche virtuali						
	S2_10	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo religioso" (luoghi di San Francesco e Via di Francesco)	Totale							100,00%
			Rilanciare il Sentiero tramite proposte di micro-eventi elaborati ed implementati con gli operatori privati.	Elaborazione ed implementazione del progetto.	Elaborati micro eventi e una comunicazione d'intesa con gli operatori della zona	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S2_11	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo enogastronomico" rafforzando il format "Gubbio Terra di Tartufo" e valorizzando turisticamente il marchio DECO	Totale							100,00%
			Potenziare e rinnovare la proposta turistica primaverile come strumento di comunicazione legata al brand "Gubbio Terra di Tartufo" confermando la mostra mercato autunnale	Organizzare almeno due eventi di richiamo uno in primavera ed uno in autunno.	Organizzata la Mostra Mercato del Tartufo Estivo ed è in fase di organizzazione la Mostra Mercato del Tartufo Bianco e dei Prodotti agroalimentari	Efficacia	30/11/2022	2	2,0	100,00%
	S2_12	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo rurale, naturalistico e outdoor" (valorizzazione dell'offerta agrituristica, cicloturismo, trekking, Gola del Bottaccione con sviluppo della mostra "Extinction. Prima e dopo la scomparsa dei dinosauri")	Totale							60,00%
			Individuare tramite progettazione itinerari che attraversano il nostro territorio coinvolgendo i comuni del comprensorio turistico e non solo	Definire gli itinerari, promuoverne la conoscenza e la fruizione tramite azioni promozionali specialmente tramite web e social.	La realizzazione di quanto previsto nel progetto Umbriaperta prevede quanto previsto dall'obbiettivo. Nel 2022 si avvierà la definizione di questi itinerari	Attività	31/10/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
	S2_13	Diffondere sul territorio una maggiore sensibilizzazione al turismo e ai turisti dei diversi attori economici e sociali.	Totale							100,00%
			Dare seguito alla campagna iniziata nel 2021 con nuove iniziative rivolte agli operatori privati	Organizzare corsi di lingua destinati a chi ha a che fare con il turismo d'intesa con l'associazione Gubbio Gemellaggi.	Sono previsti per l'autunno	Efficacia	31/12/2022	1	2,0	100,00%
	S2_15	Sostenere l'ambito della formazione, mettendo in rete università, enti pubblici ed imprese private.	Totale							100,00%
			Sviluppo di progettualità condivise con l'Università degli Studi di Perugia - Scuola di Specializzazione in beni storici ed artistici	Numero progetti condivisi.	Summer School Fondazione Zeri, mostra, trasferimento opere di Palazzo Ducale presso scuola, Seminario AIDP Art&management.	Efficacia	31/12/2022	3	3,0	100,00%
	S2_16	Rilanciare il settore agricolo locale valorizzando dal marchio Deco (Denominazione comunale), introdotto nel 2018 come strumento per la promozione e la valorizzazione delle eccellenze agroalimentari, mediante l'adozione di disciplinari di prodotto e l'istituzione del registro: Essenziali per il rilancio della promozione di inizia-	Totale							100,00%
			Consolidamento e rafforzamento del marchio DECO e TAU del Comune di Gubbio in ambito regionale e nazionale.	Realizzazione di n.3 azioni/eventi promozionali del marchio DECO con i prodotti già provvisti di disciplinare e del marchio TAU al cui interno sono inseriti prodotto di filiera corta del territorio.	Eventi: inaugurazione mostra Federico, n° 5 aperitivi con il Duca presso Palazzo Ducale.	Efficacia	31/12/2022	3	6,0	100,00%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		tive per il potenziamento di filiera corta, consumo agro-alimentare a chilometro zero e la messa a sistema della distribuzione di produzioni agricole presso alberghi e ristoranti del territorio con il contributo della comunità di giovani agricoltori, professionisti, esperti di progettazione, marketing e comunicazione								
	S2_17	Partecipazione a bandi/avvisi relativi a finanziamenti per le politiche giovanili	Totale							100,00%
			Attività documentazione propedeutica alla partecipazione agli avvisi/bandi	N. progetti presentati	1) DGR n. 861/2021 2) DGR 117/2021 3) Bando Fondazione CR PG	Efficacia	31/12/2022	2	3,0	100,00%
	S2_18	Potenziamento del servizio civile universale ampliando il numero dei soggetti accolti nell'ente	Totale							66,67%
			Attività di coordinamento degli OLP (dipendenti comunali tutor di progetto) e degli operatori volontari accolti. Gestione dei rapporti con il capofila ANCI Lombardia.	N. comunicazioni inviate/verbali redatti	-	Efficacia	31/12/2022	3	2,0	66,67%
	S2_20	Attuare interventi economici finalizzati ad ridurre i rischi di esclusione sociale a seguito del fenomeno pandemico e della crisi in Ucraina(Affitti, buoni spesa, fondo famiglie , altre misure attuate dalla RU e/o da altri soggetti)	Totale							60,00%
			Attività di promozione, supporto nella accesso alle misure e predisposizione degli atti necessari all'erogazione dei benefici	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti predisposta dal servizio sociale	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
	S2_21	Revisione dei rapporti in essere per la gestione degli impianti sportivi alla luce di quanto previsto dall'art. 216 del D.L. 34/2020 come modificato dalla legge di conversione 17 Luglio 2020 n. 77	Totale							60,00%
			Ricognizione, assieme all'ufficio patrimonio, dello stato attuale dello stato attuale della gestione dei singoli impianti sportivi	Verificare le richieste pervenute in tal senso ed attivarsi per dare risposte compatibilmente alla situazione finanziaria dell'ente.	Tutto il lavoro che si fa sulle palestre: proroga di due o tre anni della gestione delle palestre della Provincia, avviso per la gestione delle palestre di S. Marco e Cipolletto, avviso per la gestione del circolo tennis, affidamento gestione impianto di carbonese.	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
	S2_22	Favorire la partecipazione alla pratica sportiva, all'organizzazione di eventi sportivi ed alla gestione degli impianti	Totale							100,00%
			Azioni finalizzate al sostegno della pratica sportiva per giovani e meno giovani anche con meno possibilità economiche dopo le difficoltà insorte dalla pandemia da Sars Covid19.	Stimolare le Federazioni del Coni, gli enti di promozione sportiva e altri soggetti ad organizzazione almeno due eventi a carattere nazionale. Sostenere iniziative di associazioni finalizzate all'accesso alla pratica sportiva da parte del maggior numero di soggetti possibile.	Organizzati due eventi nazionali: Finali nazionali corsa campestre Libertas e manifestazione nazionale della Federazione Italiana Nuoto di nuoto sincronizzato. Le iniziative promozionali della pratica sportiva sono state molteplici: sostegno alle gare di pentathlon in piscina, sostegno all'organizzazione del Tireneo del Fiume, promozione di stage durante i Futures di Tennis	Efficacia	31/10/2022	2	5,0	100,00%
	S2_23	Favorire la partecipazione alla pra-	Totale							60,00%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		tica sportiva, all'organizzazione di eventi sportivi ed alla gestione degli impianti	Ridefinire e formalizzare le procedure per la gestione di impianti sportivi le cui gestioni sono scadute o da affidare ex novo.	Pubblicazione e affidamento gestione degli impianti	Vedi sopra obiettivo n. 22	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
	S2_24	Garantire l'attività di tutela dei minori nell'ambito dei procedimenti e del ruolo istituzionale del servizio sociale	Totale							60,00%
			Attività di indagine sociale, presa in carico, monitoraggio svolta su incarico degli organi giudiziari	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti predisposta dal servizio sociale professionale	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
	S2_25	Garantire il servizio affido ed adozioni ai sensi della Convenzione tra Zona Sociale n.7 e Zona Sociale n.1	Totale							60,00%
			Attività di partecipazione all'equipe propeudeutica al servizio adozioni e affidi	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti predisposta dal servizio sociale professionale	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
	S2_26	Rimodulare il tavolo "Sinergie virtuose" ampliandolo a nuovi soggetti presenti sul territorio	Totale							0,00%
			Costruzione di nuovi percorsi e attivazione di progettualità in accordo con i soggetti coinvolti	N. atti redatti	Prossima Conferenza di zona sociale 7 essendo stati appena individuati i nuovi dirigenti scolastici riprenderemo l'iter per ampliamento tavolo	Efficacia	31/12/2022	1	0,0	0,00%
	S2_27	Garantire il monitoraggio e l'erogazione di servizi di base a sostegno della domiciliarità - Area minori-adulti - anziani	Totale							100,00%
			Attività inerenti la valutazione, il monitoraggio e l'erogazione dei servizi sociali di base domiciliari	N. beneficiari coinvolti	-	Efficacia	31/12/2022	35	43,0	100,00%
	S2_28	Implementazione degli accordi sottoscritti con la Regione dell'Umbria in qualità di Comune Capofila per la gestione di interventi, atti amministrativi ed economici delle misure previste dal POR 2014-2020	Totale							53,13%
			Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti DOMICILIARITA' ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	N. Target di beneficiari	-	Efficacia	31/12/2022	8	4,0	50,00%
			Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti i PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE	N. Target di beneficiari	-	Efficacia	31/12/2022	8	5,0	62,50%
			Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il FALIIY TECH	N. Target di beneficiari	Aumentati i beneficiari grazie ai maggiori fondi pervenuti (POR)	Efficacia	31/12/2022	35	232,0	100,00%
			Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il NOI INSIEME	N. Target di beneficiari	In attesa di chiarimenti dalla Regione per applicazione normativa poco chiara e difficilmente applicabile	Efficacia	31/12/2022	10	0,0	0,00%
	S2_29	Implementazione di misure specifi-	Totale							29,17%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		che a valere su finanziamenti regionali in qualità di Comune Capofila per la gestione di interventi, atti amministrativi ed economici	Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il CAREGIVER	N. Target di beneficiari	-	Efficacia	31/12/2022	24	14,0	58,33%
			Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il DOPO DI NOI	N. Target di beneficiari	Siamo in attesa di pubblicare i bandi	Efficacia	31/12/2022	10	0,0	0,00%
	S2_31	Avvisi rivolti al volontariato per coprogettazione di azioni specifiche ritenute rilevanti dall'amministrazione	Totale							0,00%
			Predisposizione ed adozione degli atti per l'individuazione dei soggetti del terzo settore	N. atti redatti	Previsti entro fine anno	Efficacia	31/12/2022	3	0,0	0,00%
	S2_32	Garantire il sistema di accoglienza multiprofessionale sperimentato (Segretariato sociale, assistente sociale, operatori della mediazione lavorativa)	Totale							75,00%
			Attività idi ascolto, accoglienza, orientamento ed accompagnamento nella rete dei servizi e degli interventi erogati anche attraverso il supporto nella compilazione di modulistica specifica	N. accessi attivati	-	Efficacia	31/12/2022	200	150,0	75,00%
	S2_33	Garantire un sistema di comunicazione sociale della Zona Sociale n.7	Totale							66,67%
			Attività di gestione del sito di Zona sociale n.7, di promozione delle iniziative zonali attraverso i social e forme di comunicazione ritenute idonee	N. aggiornamenti sito di zona	-	Efficacia	31/12/2022	12	8,0	66,67%
	S2_34	Adempimenti Progetti area sociale - Aree Interne	Totale							40,00%
			Coordinamento dei comuni della Area interna e predisposizione ed adozione degli atti dovuti per l'implementazione dei progetti AREA SOCIALE	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	2,0 (40%)	40,00%
	S2_35	Rendere operativi i progetti area inclusione sociale (attività inerenti i tirocini occupazionali e/ o i laboratori di inclusione sociale per giovani, adulti disabili e soggetti vulnerabili)	Totale							100,00%
			Attivazione/prosecuzione progetti di inserimento lavorativo	N. progetti attivati	-	Efficacia	31/12/2022	25	25,0	100,00%
	S2_36	Attivare le azioni rivolte alla popolazione vulnerabile relative alla Convenzione Diocesi/Comune	Totale							100,00%
			Interventi di sostegno economico attivati in sinergia tra l'Ufficio della Cittadinanza e l'Ufficio Caritas	N. beneficiari coinvolti	-	Efficacia	31/12/2022	35	120,0	100,00%
	S2_37	Attuare in sinergia con i Comuni della Zona Sociale n.7 gli adempimenti previsti in materia di Reddito della Cittadinanza con particolar	Totale							100,00%
			Predisposizione progetti PUC e degli atti propedeutici all'avvio in sinergia con i comuni della Zona Sociale n.7	N. Progetti attivati	-	Efficacia	31/12/2022	8	13,0	100,00%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		riguardo ai PUC								
	S2_39	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e di interventi di inclusione attiva a vale su fondi ministeriali ed europei	Totale							60,00%
Attività di progettazione tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il PON 2014-2020 - AV3 e AV1- AV PRINS			Documentazione inerente la gestione e rendicontazione dei progetti	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%	
Attività di progettazione, tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il PAL 2018-2020			Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%	
Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti ulteriori fondi specifici			Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%	
	S2_40	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi di contrasto del gioco d'azzardo in sinergia con la USL Umbria 1	Totale							60,00%
Partecipazione alle attività formative congiunte con Anci , Regione e USL per l'attuazione delle misure del piano			Attività formativa/informativa propedeutica all'attivazione del piano e alla costituzione dell'equipe di lavoro	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%	
	S2_41	Continuare l'attività di collaborazione con la Commissione per le pari opportunità del Comune di Gubbio per portare avanti progetti con le scuole di ogni ordine e grado, contro la violenza alle donne e la salute della donna anche in collaborazione con altre associazioni presenti sul territorio	Totale							66,67%
Redigere atti finalizzati a rendere operativo il programma della CPO			N. atti redatti	-	Efficacia	31/12/2022	3	2,0	66,67%	
	S2_42	Attuare azioni progettuali finalizzate al contrasto e alla prevenzione della violenza attraverso accordi di collaborazione tra Regione Umbria e reti territoriali interistituzionali antiviolenza	Totale							40,00%
Attività gestionali relative al CAV			documentazione relativa alle attività gestionali del servizio	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	2,0 (40%)	40,00%	
	S2_43	Garantire nell'ambito delle politiche abitative l'assegnazione delle unità abitative mese a disposizione da ATER	Totale							100,00%
Attività inerenti la commissione, le istruttorie d'ufficio ed i relativi atti di assegnazione, cambio o subentro			N. atti redatti	-	Efficacia	31/12/2022	10	10,0	100,00%	
	S2_44	Co-programmazione e Co-progettazione dei servizi e degli interventi sociali di tutta Zona So-	Totale							100,00%
Adozione del progetto definitivo da parte di tutti i comuni della zona sociale n.7			N. atti redatti	-	Efficacia	31/12/2022	6	6,0	100,00%	

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		ciale n.7	Conclusione FASE A - Avvio FASE B previste dall'istruttoria pubblica innovativa per la coprogettazioni del sistema di servizi ed interventi sociali	N. atti redatti	-	Efficacia	31/12/2022	1	1,0	100,00%
			Fase di discussione critica	N. verbali redatti	-	Efficacia	31/12/2022	3	5,0	100,00%
	S2_45	Garantire gli interventi zionali nell'ambito della non auto sufficienza in sinergia con la USL UMBRIA 1 inclusa l'attività del Centro Diurno Alzheimer	Totale							80,00%
			Coordinare incontri zionali finalizzati al confronto sul Piano Operativo per la non autosufficienza	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dalla normativa di settore	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%
	S2_46	Garantire il servizio di trasporto sociale	Totale							60,00%
			Attività inerenti la gestione del servizio	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti dal contratto in essere	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
	S2_61	Spostamento della Scuola di Specializzazione in Beni Storico-Artistici dell'Università degli studi di Perugia presso la struttura dedicata dell'ex convento di San Benedetto e sviluppo ulteriore della collaborazione con l'Ateneo.	Totale							100,00%
			Valorizzazione della Scuola di Specializzazione presso nuova sede di S. Benedetto.	N° attività extra universitarie svolte presso la sede	N° 2 convegni cenacolo odontoiatrico, presentazione linea Herbalife, mostra Elio Licata.	Efficacia	31/12/2022	4	4,0	100,00%
	S2_62	Sostenere le progettualità dirette alla valorizzazione della Gubbio di epoca romana, a partire dalle aree di Teatro romano, Antiquarium e Guastuglia in stretta collaborazione con la Soprintendenza Archeologica, Belle arti e Paesaggio dell'Umbria e la Direzione regionale musei dell'Umbria	Totale							100,00%
			Valorizzazione della Gubbio romana mettendo in rete enti pubblici coinvolti nella gestione e conservazione del bene archeologico.	Azioni ed eventi di promozione dei beni archeologici dell'area insieme alla Direzione Musei dell'Umbria e Regione Umbria.	1. Condivisione del progetto di Riqualificazione dell'area della Guastuglia e Teatro Romano dopo la concessione dei contributi mediante decreto ministeriale del 16/12/2021 2. Co-organizzazione 61° stagione Teatro Romano	Efficacia	31/12/2022	2	2,0	100,00%
	S2_63	Stipulare accordi e protocolli con la Direzione regionale musei dell'Umbria, per organizzare la Stagione estiva di eventi artistici presso il Teatro romano di Gubbio e più in genere per struttura la collaborazione fra Comune, museo di Palazzo Ducale e aree archeologiche gestite dalla Direzione	Totale							100,00%
			Realizzazione di eventi condivisi con la Direzione Regionale Musei	Realizzazione di n.2 eventi co-organizzati.	Mostra "Li è tucto el core nostro et tucta l'anima nostra" - Apetitivi con il Duca presso Voltone di Palazzo Ducale.	Efficacia	31/12/2022	2	6,0	100,00%
	S2_64	Potenziare l'offerta culturale del Teatro comunale "Ronconi", migliorando la sua funzione di grande polo per le attività artistico-culturali della città.	Totale							100,00%
			Sviluppare azioni di promozione dell'arte drammaturgica mediante produzioni proprie e/o laboratori teatrali con il gestore.	Numero di attività ulteriori rispetto alla stagione di prosa invernale coordinata dal Teatro Stabile dell'Umbria.	Laboratori teatrali presso Teatro Comunale coordinati dal gestore dell'appalto Jujji.	Efficacia	31/12/2022	6	6,0	100,00%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
	S2_65	Valorizzazione del patrimonio culturale librario della Biblioteca Comunale intesa come spazio culturale e sociale di aggregazione, con azioni di partecipazione agli eventi e alla fruizione mediante strumenti digitali e di connessione da remoto indispensabili nella fase emergenziale legata alla pandemia Covid-19.	Totale							100,00%
			Valorizzazione del patrimonio culturale bibliotecario presso la Sperelliana.	Attività di approfondimento della storia e del patrimonio locale (N°3 eventi).	- venerdì 1 luglio 2022, - giovedì 16 giugno 2022; sabato 16 luglio 2022.	Efficacia	31/12/2022	3	3,0	100,00%
	S2_66	Organizzazione e gestione dell'anno celebrativo dei seicento anni dalla nascita di Federico da Montefeltro . Evento organizzato dal Comune di Gubbio, Regione Umbria, Direzione Regionale Musei, Diocesi di Gubbio, Istituto per il Patrimonio Immateriale, Comune di Urbino, Regione Marche, Diocesi di Urbino, Unipg, UniUrb, Accademia Raffaello e Galleria delle Marche.	Totale							100,00%
			Richiesta di riconoscimento a livello nazionale dell'anno celebrativo mediante comitato promotore.	Insediamiento con decreto ministeriale del comitato promotore.	Decreto ministeriale del 11 Aprile 2022 di insediamento del Comitato per le celebrazioni federaliane.	Attività	01/06/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S2_67	Sostenere l'organizzazione di eventi culturali e artistici, in stretta collaborazione con il Servizio turismo, attivando collaborazioni con istituzioni pubbliche, associazioni e reti di imprese in grado di contribuire in termini di servizi	Totale							80,00%
			La collaborazione tra i due servizi cultura e turismo rappresenta un obiettivo importante per il settore	Numero di eventi organizzati in collaborazione	Festa dei Ceri,Mostra "Li è tucto el core nostro et tucta l'anima nostra",61 stagione estiva al Teatro Romano, Festival del Medioevo.	Efficacia	31/12/2022	5	4,0	80,00%
	S2_68	Promuovere e supportare il Festival del Medioevo attivando azioni di valorizzazione dell'evento e di tutela della struttura organizzativa mediante la costituzione di una fondazione che possa assicurare continuità e solidità alla manifestazione Festival del Medioevo e per la divulgazione storica e artistica del Medioevo.	Totale							100,00%
			Ampliare la fruibilità alla manifestazione Festival del Medioevo mediante un contest in grado di dare solidità e governance condivisa all'evento.	Aumentare la fruibilità dell'evento ampliando il numero di utenza che in contemporanea può assistere all'evento.	Per il primo anno il Festival avrà a disposizione n.550 posti in presenza attraverso tensostruttura omologata da commissione pubblico spettacolo.	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
	S2_69	Avviare percorsi di formazione professionale sugli antichi mestieri dell'artigianato artistico e attraverso una più stretta collaborazione con scuole, università e accademie, favorendo il reinsediamento nel centro storico delle botteghe artigianali ed attivando azioni ed eventi promossi dall'Amministrazione.	Totale							100,00%
			Sviluppo di azioni condivise con Gubbio cultura e multiservizi per la gestione della scuola di liuteria e con il MUAM per la valorizzazione dei mestieri legati alle antiche Università di Gubbio.	Numero di attività di supporto e collaborazione	DD 792 del 10/05/2022 utile al rifinanziamento per la riattivazione dei corsi di liuteria mediante GCM. Con Muam il 9 Aprile co-organizzatoe evento "Quattro Virtù di Ottaviano Nelli da un ciclo allegorico di Palazzo Beni".	Efficacia	31/12/2022	2	2,0	100,00%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce	
	S2_70	Rafforzare i rapporti fra l'Amministrazione comunale e la Gubbio Cultura e Multiservizi per una migliore trasmissione delle linee di indirizzo dell'Amministrazione per le attività museali e gli eventi culturali, e il monitoraggio degli stessi.	Totale							100,00%	
			Programmazione e condivisione con Gubbio cultura delle politiche culturali definite dall'Amministrazione per gli anni 2023-2024.	Definizione di due progetti museali relativi al biennio.	Pianificazione e verifica fattibilità con l'amministratore delegato di un progetto su Leonardo da Vinci per ultimo bimestre 2022 - inizi 2023. Per l'annualità 2023 in programma l'attuazione di un contesto espositivo sull'arte contemporanea.	Efficacia	31/12/2022	2	2,0	100,00%	
	S2_73	Creazione di un'offerta museale unica ricercando il partenariato con il Museo di Palazzo Ducale e stretta collaborazioni con le realtà museali cittadine : progetto di sperimentazione del biglietto unico.	Totale								100,00%
			Attivazione del biglietto unico per le celebrazioni federiciane 2022 e per l'evento espositivo ""li è tutto el core nostro et tueta l'anima nostra"" (7 Giugno - 2 Ottobre 2022)	Ricerca di un coproduttore capace di interagire con i 3 soggetti interessati (Comune di Gubbio, Diocesi di Gubbio, Direzione Musei dell'Umbria)	Tramite bando di gara condotto da Direzione Musei per conto anche del Comune di Gubbio e Diocesi di Gubbio quali enti organizzatori dell'evento sulla base del protocollo approvato con DG 34 del 22/02/2022.	Attività	30/06/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%	
	US2_PN RR_5	Percorsi di autonomia e progetti di vita indipendente per persone con disabilità	Totale								80,00%
			Percorsi di autonomia e progetti di vita indipendente per persone con disabilità	Attuazione delle iniziative e procedimenti per il completamento dell'Obiettivo	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%	
	US2_PN RR_6	Prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	Totale								80,00%
			Prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	Attuazione delle iniziative e procedimenti per il completamento dell'Obiettivo	l'attività è iniziata stiamo procedendo	Attività	31/12/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%	
	US2_PN RR_7	Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e bambini	Totale								80,00%
			Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e bambini	Attuazione delle iniziative e procedimenti per il completamento dell'Obiettivo	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%	
US2_PN RR_10	ABBATTIMENTO BARRIERE FISICHE MUSEO CIVICO PALAZZO DEI CONSOLI	Totale								100,00%	
		Progettazione per richiesta finanziamento	Approvazione Progetto preliminare	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%		
Bottegoni Paolo	Totale									66,15%	
	S3_1	Coordinare le operazioni di ordine politico-amministrativo e organizzativo funzionali per centrare gli obiettivi definiti nell'accordo quadro "Area interna" con la Regione e con i ministeri competenti per implementare sistemi di nuova impresa, di turismo, di servizi	Totale								70,00%
			Gestione dell'APQ	Report delle attività	Alla data del 31.08.2022 risultano attivate diverse operazioni	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,5 (70%)	70,00%	
S3_3	Realizzare nuove strutture museali	Totale								0,00%	
		Migliorare l'offerta culturale	Approvazione progetto definitivo	Alla data del 31.08.2022 siamo in attesa di approfondimenti da parte della Sovrintendenza	Attività	31/12/2022	5 (100%)	0,0 (0%)	0,00%		

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
S3_7		Ricerca ed attivare soluzioni che permettano di superare l'isolamento territoriale eugubino rendendo sempre più raggiungibile la città ai turisti da altri centri urbani e per connetterla alle infrastrutture, come l'aeroporto "San Francesco di Assisi"	Totale							100,00%
			Attivazione linea Gubbio - Urbino	Avvio servizio	Alla data del 31.08.2022 il servizio risulta attivato	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
S3_10		Individuare gli edifici (già censiti ex Mattatoio, Orfanelle - ex Pretura, Villino di Parco Ranghiasi, aree industriali dismesse) per avviare il processo di riqualificazione dei contenitori urbani	Totale							100,00%
			Messa a disposizione edifici comunali del centro storico per avvio progetti finanziati da Fondazione Cassa di Risparmio	Individuazione edifici	Alla data del 31.08.2022 risulta individuato dalla Giunta comunale il Villino di Parco Ranghiasi	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
S3_34		Realizzazione di un tracciato ciclo-pedonale con il recupero del sedime dell'ex ferrovia Appennino Centrale tratto Montecorona - Fossato di Vico.	Totale							40,00%
			Sviluppare la mobilità sostenibile di tipo ciclabile di collegamento intercomunale prevista dal Piano regionale	Predisposizione atti per fine lavori	Alla data del 31.08.2022 risulta in corso l'istruttoria degli atti per la fine lavori	Attività	31/12/2022	5 (100%)	2,0 (40%)	40,00%
S3_37		Manutenzione del patrimonio stradale del centro storico, delle principali vie di comunicazione del centro abitato adiacente e delle frazioni	Totale							70,00%
			Realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio stradale del centro storico	Realizzazione degli interventi	Alla data del 31.08.2021 rimangono ancora alcuni interventi da effettuare	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,5 (70%)	70,00%
S3_49		Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale dell'Ambito Territoriale Minimo denominato Perugia 2 Sud e Est.	Totale							80,00%
			Adeguamento e passaggio della gestione al nuovo operatore	Predisposizione atti per affidamento servizio di gestione	Alla data del 31.08.2022 sono stati trasmesse tutti gli atti richiesti dal Comune di Foligno (comune capofila dell'Ambito Territoriale)	Attività	31/12/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%
S3_56		Realizzare i lavori per il progetto di miglioramento funzionale dell'impianto sportivo di Fontanelle	Totale							70,00%
			Migliorare la fruibilità dell'impianto sportivo esistente	Report dell'attività	Alla data del 31.08.2022 risultano espletati diversi incontri con l'ASD Fontanelle al fine di redarre un nuovo progetto	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,5 (70%)	70,00%
S3_58		Innalzare la qualità delle mense scolastiche, proseguendo con l'efficientamento già avviato e la riduzione dei costi	Totale							100,00%
			Organizzazione prima riunione Commissione Mensa	Verbale Commissione	In data 30.03.2022 è stata organizzata la prima riunione della Commissione Mensa redigendo apposito verbale	Attività	31/12/2022	5 (100%)	5,0 (100%)	100,00%
S3_65		Realizzazione da parte dell'Azienda territoriale per l'edilizia residenziale (Ater)le nuove case popolari e successiva assegnazione	Totale							80,00%
			Realizzazione intervento in località Fontevole	Report dell'attività	Alla data del 31.08.2022 risulta in corso di redazione del progetto esecutivo da parte di ATER	Attività	31/12/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%
S3_68		Allestire un museo esperienziale delle Tavole di Gubbio e degli Antichi Umbri	Totale							20,00%
			Predisposizione atti per approvazione progetto definitivo	Approvazione progetto definitivo	Alla data del 31.08.2022 si è in attesa che il Servizio Cultura provveda a liberare i locali dal mate-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	1,0 (20%)	20,00%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
					riale archivistico					
	Tras_4	Attuare, attraverso la videosorveglianza, il controllo dei luoghi sensibili del territorio	Totale							80,00%
			Individuazione zone sensibili del territorio comunale da sottoporre a videosorveglianza	Report dell'attività	Alla data del 31.08.2022 risultano individuate alcuni luoghi (Palestra S. Pietro, Magazzino comunale, Stadio Barbetti, ecc.)	Attività	31/12/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%
	US3_PN RR_8	Recupero ex mattatoio Comune di Gubbio	Totale							50,00%
			Progettazione esecutiva	Predisposizione atti per acquisizione finanziamento PNRR	Con Deliberazione di Giunta comunale n. 120 del 14.06.2022 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico/economica	Attività	30/11/2022	5 (100%)	2,5 (50%)	50,00%
	Totale									36,32%
	S4_2	Adeguamento degli strumenti informatici, che deve essere ad oggi completato, di particolare rilevanza al fine di raggiungere, così come previsto dalle leggi nazionali e regionali, la completa smaterializzazione delle pratiche edilizie e del commercio.	Totale							50,00%
			SMATERIALIZZAZIONE DELLE PRATICHE RESIDUALI DEL SERVIZIO EDILIZIA	COMPLETA INTEGRAZIONE TRA PORTALE SUAPE E PROGRAMMA SICRAWEB	sono state avviate le procedure per l'integrazione dei due sistemi informativi.	Attività	31/12/2022	2 (40%)	1,0 (20%)	50,00%
	S4_3	All'interno del SUAPE è prevista l'informatizzazione della parte relativa al commercio in collaborazione con gli altri settori ed in particolare quelli deputati alla gestione dell'Hardware e del Software.	Totale							50,00%
			INTEGRAZIONE INFORMATICA GESTIONE TOPONAMASTICA	AFFIDAMENTO INFORMATIZZAZIONE TOPO-NOMASTICA ED CONTESTUALE VERIFICA SITUAZIONE ESISTENTE	verranno inserirsi nel Gis, tutta la toponomastica nei settori est e ovest del territorio comunale nella disponibilità del Settore Territorio - Ambiente, Dal mese di ottobre inizierà il censimento delle aree di revisione	Attività	31/12/2022	2 (40%)	1,0 (20%)	50,00%
	S4_4	Garantire modalità e tempi certi per le pratiche amministrative di competenza comunale per l'avvio di nuove attività imprenditoriali in campo agricolo, agroalimentare e forestale correlate anche all'erogazione di fondi	Totale							50,00%
			RIDUZIONE TEMPI PER PROCEDURE POR FERS QUANDO ATTIVATE	PREDISPOSIZIONE DISCIPLINARE	le procedure per fers per gli aspetti edilizi vengono rialsciate con priorità rispetto alle altre.	Attività	31/12/2022	2 (40%)	1,0 (20%)	50,00%
	S4_5	Avviare iniziative per la riduzione degli imballaggi in plastica, attraverso la diffusione sul territorio delle cosiddette "Case dell'acqua" e attraverso la diffusione di distributori alla spina all'interno dei supermercati	Totale							80,00%
			REMESSA IN OPERA DELLE "CASE DELL'ACQUA"	Installazione	Installata in data 9 giugno casetta dell'acqua in località Padule in data 11 luglio 2022 iniziati lavori in località Mocaiana	Attività	31/12/2022	5 (100%)	4,0 (80%)	80,00%
	S4_6	Chiusura della discarica comunale di Colognola con progetti di recupero di materiale già presente in discarica, principalmente plastiche da avviare a riciclo	Totale							50,00%
			REALIZZAZIONE PERIZIA STATO DI FATTO DISCARICA DI COLOGNOLA IN COLLABORAZIONE CON AURI	diligence	d.g.c. 73 del 13.04.2022 richiesta attivazione procedura di valutazione AURI	Attività	31/12/2022	2 (40%)	1,0 (20%)	50,00%

Pes Francesco

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
S4_7		Creazione di un Sistema Informativo Territoriale (SIT) dedicato, che potrà essere utilizzato da parte di tutti i cittadini, dai tecnici e dall'Amministrazione per ottimizzare la gestione di tutte le pratiche urbanistiche, tributarie e catastali	Totale							100,00%
			CREAZIONE SISTEMA SIT	AFFIDAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE SISTEMA INFORMATICO TERRITORIALE	è stato predisposto il sistema Gis del Comune di Gubbio dalla Soc. Geoservice s.r.l. di Fermo, siamo nella fase di verifica e collaudo entro il 2022 verrà reso disponibile a tutti i dipendenti ed ai cittadini	Attività	31/12/2022	2 (40%)	2,0 (40%)	100,00%
S4_10		Programmare appuntamenti di confronto tra la pubblica amministrazione e i cittadini, sui temi dell'organizzazione della città, implementando la tradizionale consultazione pubblica	Totale							0,00%
			RIUNIONI E INCONTRI DEFINITI DA AMMINISTRAZIONE	PARTECIPAZIONE INCONTRI PER PRESENTAZIONE REGOLAMENTO ORNATO	-	Attività	31/12/2022	2 (40%)	0,0 (0%)	0,00%
S4_11		RINNOVO CONCESSIONI OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO	Totale							50,00%
			RINNOVO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI	RILASCIO DI NUOVA CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONE	Rilasciate 108 autorizzazioni e relative concessioni su di un tot. di 114 (mercato settimanale) e 12 autorizzazioni e concessioni su di un totale di 15 (posteggi fuori mercato) per i posteggi per cui non è stata rilasciata l'autorizzazione è stato avviato il procedimento di regolarizzazione	Attività	31/12/2022	2 (40%)	1,0 (20%)	50,00%
S4_14		REGOLAMENTO TATUATORI	Totale							0,00%
			REGOLAMENTO TATUATORI	predisposizione regolamento	-	Attività	31/12/2022	2 (40%)	0,0 (0%)	0,00%
S4_15		Conferire qualità alle zone periferiche puntando sulla riqualificazione degli spazi pubblici e la creazione di poli di aggregazione	Totale							0,00%
			RIQUALIFICAZIONE AREE PUBBLICHE	CONVENZIONAMENTO CON SOGGETTI PRIVATI PER ESECUZIONE OPERE PUBBLICHE QUANDO POSSIBILE	-	Attività	31/12/2022	2 (40%)	0,0 (0%)	0,00%
S4_16		ATTRIBUZIONE STELLE STRUTTURE RICETTIVE	Totale							0,00%
			ATTRIBUZIONE STELLE STRUTTURE RICETTIVE	formazione del gruppo di lavoro per la verifica e l'assegnazione delle stelle alle strutture ricettive	-	Attività	31/12/2022	2 (40%)	0,0 (0%)	0,00%
S4_18		Aumento della qualità urbana nelle aree periferiche, con particolare attenzione all'individuazione dei criteri di priorità per intervenire sui Piani Attuativi Progressivi PAP	Totale							100,00%
			MODIFICHE DEI PAP PADULE E CASAMORCIA	VARIANTI SPECIFICHE PER PAP- BANDI SPECIFICI	-	Attività	31/12/2022	2 (40%)	2,0 (40%)	100,00%
S4_19		RECUPERO EX SCUOLA DI PADULE FINANZIAMENTO CONTRIBUTO STRAORDINARIO SUAPE	Totale							0,00%
			RECUPERO EX SCUOLA DI PADULE FINANZIAMENTO CONTRIBUTO STRAORDINARIO SUAPE	predisposizione progettazione e bando	nominato il responsabile del procedimento	Attività	31/12/2022	2 (40%)	0,0 (0%)	0,00%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
	S4_21	Attivare iniziative per monitorare le politiche dannose per il territorio legate all'incenerimento dei rifiuti nei cementifici o allo smaltimento tramite qualsiasi altra forma di combustione	Totale							60,00%
			MONITORAGGI AMBIENTALI	AZIONE DI SUPPORTO ALL'UNIVERSITA' DI ROMA E AL CNR NELLO SVOGIMENTO DELL'AZIONE DI MONITORAGGIO	Si effettua costantemente funzione di supporto agli enti indicati attraverso un dipendente del comune che verifica periodicamente con un'applicazione il funzionamento delle centraline, si attiva gli interventi necessari da porre in atto in caso di malfunzionamento con gli operai dell'ente	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
	S4_24	Pianificare e ottimizzare la gestione del ciclo dei rifiuti, già inquadrata all'interno di un Piano d'ambito per la gestione comprensoriale dell'Ambito territoriale integrato (Ati 1) mettendo in atto le azioni prioritarie	Totale							50,00%
			SUPPORTO AL GESTORE NEL CASO DI DEFINIZIONE PROCEDURA AURI	SUPPORTO NELLA TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI SULLA MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTUALE SERVIZIO	Partecipazione a riunione con AURI relativa alla procedura in oggetto tenutasi in data 15/07/2022, valutazione della documentazione al fine di confrontarsi con il nuovo gestore	Attività	31/12/2022	2 (40%)	1,0 (20%)	50,00%
	S4_25	Avviare interventi di informazione e di educazione ambientale sui singoli cittadini e sulle categorie economiche per la riduzione della produzione di rifiuti	Totale							0,00%
			INFORMAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE ATTIVITA' PRODUTTIVE	INCONTRI CON CITTADINI E CATEGORIE ECONOMICHE	-	Attività	31/12/2022	2 (40%)	0,0 (0%)	0,00%
	S4_28	Istituzione di un gruppo di lavoro per lo studio merceologico dei rifiuti per monitoraggio diretto e costante dei risultati della gestione del ciclo dei rifiuti	Totale							50,00%
			MONITORAGGIO RISULTATI CICLO DEI RIFIUTI	VERIFICA COMPOSIZIONE MERCEOLOGICA DEL RIFIUTO INDIFFERENZIATO- INCONTRI CON CITTADINANZA PER MIGLIORARE LA DIFFERENZIAZIONE DEI RIFIUTI	Effettuazione analisi merceologica del rifiuto indifferenziato con prelievo il 27 maggio ad opera di un laboratorio certificato	Attività	31/12/2022	2 (40%)	1,0 (20%)	50,00%
	S4_31	SUAPE: Aggiornamento della modulistica in tempo reale al variare delle singole normative e/o regolamenti di settore e di rendere sempre più informatizzata la presentazione di tutte le pratiche urbanistiche.	Totale							0,00%
			AGGIORNAMENTO MODULISTICA	INSERIMENTO NUOVI MODULI NEL PORTALE SUAPE	-	Attività	31/12/2022	2 (40%)	0,0 (0%)	0,00%
	S4_32	SUAPE: Informatizzazione progressiva dell'archivio cartaceo e sua dematerializzazione	Totale							0,00%
			COMPLETAMENTO INFORMATIZZAZIONE ALCUNE PRATICHE COMMERCIO RESIDUALI ED AGGIORNAMENTO V	OTTIMIZZAZIONE PARZIALE UTILIZZO PERSONALE A DISPOSIZIONE-UTILIZZO ACCORDI CON PROFESSIONISTI	-	Attività	31/12/2022	2 (40%)	0,0 (0%)	0,00%
Floridi Elisa	Totale									30,00%
	PM_1	Ampliare e perfezionare la regolamentazione della mobilità nel cen-	Totale							60,00%
			Perfezionare la regolamentazione della	Emanazione atti e provvedi-	-	Attività	31/12/2022	5	3,0	60,00%

Dirigente	Cod. Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note ed eventuale rimodulazione	Tipo Ind.	Data Previsione	Valore Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		tro storico	mobilità nel centro storico	menti su indirizzo dell'Amministrazione				(100%)	(60%)	
	PM_2	Riqualificare il personale della polizia municipale ed i commercianti per aumentare la qualità dell'accoglienza dell'ospite, in particolare nei confronti dei visitatori stranieri	Totale							0,00%
			Partecipare a corsi di formazione mirati all'approfondimento di lingue straniere e delle conoscenze storico-artistiche della città, qualora finanziati ed organizzati dall'Amministrazione.	Numero dipendenti che hanno partecipato al corso	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	0,0 (0%)	0,00%
	PM_3	Controllo rifiuti: gestione dell'iter sanzionatorio a seguito di eventuali infrazioni rilevate al fine di contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti sia a seguito di controlli programmati che mediante l'utilizzo di fototrappole gestite dalla ditta incaricata dall'Ente,	Totale							60,00%
			Contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti mediante controlli programmati e fototrappole gestite dalla ditta incaricata e dalla stessa segnalati alla Polizia Municipale	Effettuazione controlli programmati sul corretto conferimento dei rifiuti ed elevazione sanzioni a seguito di illeciti rilevati con fototrappole gestite dalla ditta incaricata e dalla stessa segnalati alla Polizia Municipale	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	3,0 (60%)	60,00%
	PM_10	Educazione stradale	Totale							0,00%
			Collaborare con gli istituti scolastici per sensibilizzare gli allievi al corretto uso della strada	Numero di lezioni svolte	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	0,0 (0%)	0,00%
	PM_11	CONTROLLO DI VICINATO: attuazione procedure per l'organizzazione del controllo e dei relativi gruppi suddivisi per gruppi di frazioni nel territorio comunale	Totale							20,00%
			Attuare le procedure per l'avvio del controllo di vicinato	Avvio organizzazione gruppi di controllo di vicinato nel territorio comunale	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	1,0 (20%)	20,00%
	Tras_4	Attuare, attraverso la videosorveglianza, il controllo dei luoghi sensibili del territorio	Totale							40,00%
			Implementare il sistema di videosorveglianza	Implementare il sistema di videosorveglianza cittadino, attraverso la realizzazione di sistemi già progettati, nel caso in cui gli stessi vengano finanziati dall'Amministrazione	-	Attività	31/12/2022	5 (100%)	2,0 (40%)	40,00%