



Comune di
Gubbio

Relazione Sulla Performance Anno 2020

La Dirigente del Settore Finanziario,
Organizzazione e Servizi Strategici
Dott.ssa Daniela Franceschetti
(documento sottoscritto digitalmente)

Il Segretario Generale
Dott.ssa Claudia Bianchi
(documento sottoscritto digitalmente)

INDICE

1	INTRODUZIONE.....	3
1.1	ANALISI DEL CONTESTO NORMATIVO.....	3
1.2	IL CONTESTO DI RIFERIMENTO.....	4
1.3	ORGANIGRAMMA DELL'ENTE.....	5
2	MISURAZIONE DEI RISULTATI.....	8
2.1	PROCESSO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE.....	8
2.2	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.....	9
2.3	INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION.....	15
2.4	CONTROLLO STRATEGICO.....	18
3	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	23
3.1	PERFORMANCE INDIVIDUALE.....	24
3.1.1	Dettaglio dei risultati degli OBIETTIVI INDIVIDUALI AL 31/12/2020.....	27
4	EMERGENZA COVID19 - Dettaglio dei Risultati.....	42
5	STATO DI SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	53
6	ALLEGATI.....	54
6.1	TABELLA 1 – Dettaglio Obiettivi Strategici e Operativi DUP 2020-2022.....	54
6.2	TABELLA 2 – Dettaglio dei risultati della Performance (organizzativa e individuale).....	64

1 INTRODUZIONE

La Relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della Performance dell'anno precedente.

Particolare attenzione, inoltre, deve essere dedicata al monitoraggio dello stato di avanzamento degli impatti attesi associati agli obiettivi specifici triennali nella prospettiva della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere degli utenti e stakeholder di riferimento tenendo conto della quantità e della qualità delle risorse disponibili.

La Relazione riporta unicamente i risultati raggiunti in relazione a:

- Gli *obiettivi organizzativi* (specifici triennali e annuali) inseriti nel Piano stesso;
- Gli *obiettivi individuali* dei dirigenti che hanno contribuito direttamente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi oggetto della programmazione annuale.

La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- E' uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della Performance;
- E' uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati. *In questa prospettiva, i contenuti della Relazione privilegiano la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ampio ricorso a rappresentazioni tabellari e/o grafiche dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.*

1.1 ANALISI DEL CONTESTO NORMATIVO

A partire dall'anno 2013, i Comuni sono stati coinvolti da un importante corpo normativo costituito da: - D. L. n. 174 del 10/10/2012 recante “Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012” convertito con modificazioni dalla Legge n. 213 del 07/12/2012 che con l'art. 3, comma 1, lett. d) che ha modificato gli artt. 147 e seguenti del d.lgs. 267/2000 riformulando la disciplina dei controlli interni; - Legge n. 190 del 6/11/2012 e ss.mm.ii. recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.”; - D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 ss.mm.ii. recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”; - D.lgs. n. 39 del 8 aprile 2013 recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190”; - D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

La suddetta legislazione ha determinato un impatto significativo che si è riflettuto non solo sui contenuti dell'attività, ma anche sulle modalità di monitoraggio e rendicontazione della performance dell'Ente.

Nel Comune di Gubbio il Regolamento sul sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è stato approvato con deliberazione G.C. n. 259 del 13.10.2011 e modificato con D.G.C. n. 95 del 10.05.2012.

1.2 IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

GEOGRAFIA DEL TERRITORIO

Dati del territorio

Superficie in Km ² : 522	
Risorse idriche	
Laghi n° : 0	Fiumi e torrenti n° : 9
Strade	
Statali km: 40	Provinciali km: 105
Comunali km: 650	Vicinali km: 100
Autostrade km: 0	

DEMOGRAFIA

La popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente alla data del 31/12/2020, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 31.102.

Con la tabella seguente si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anni	Numero residenti
2005	32476
2006	32419
2007	32679
2008	32892
2009	33002
2010	33003
2011	32999
2012	32934
2013	32624
2014	32488
2015	32215
2016	31934
2017	31722
2018	31547
2019	31302
2020	31102

1.3 ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

La macrostruttura dell'organigramma dell'Ente è stata revisionata con DGC n. 57 del 22.04.2020 e con DGC n. 118 del 29.07.2020 è stato aggiornato il funzionigramma. Sono seguiti ulteriori atti di micro-organizzazione come la DD n. 601 del 30/04/2020 del Settore Lavori Pubblici – Patrimonio – Manutenzioni - Aree Interne.

Nel corso dell'anno 2020 ci sono state variazioni sia di incarichi dirigenziali sia di competenze a loro assegnate. Nella tabella successiva vengono elencati i vari incarichi attribuiti ai Dirigenti (anche ad interim) e alla Responsabile della Polizia Municipale evidenziando gli atti di attribuzione/variazione dell'incarico e la durata degli stessi.

ANNO 2020 – INCARICHI DIRIGENZIALI E RESP. POLIZIA MUNICIPALE

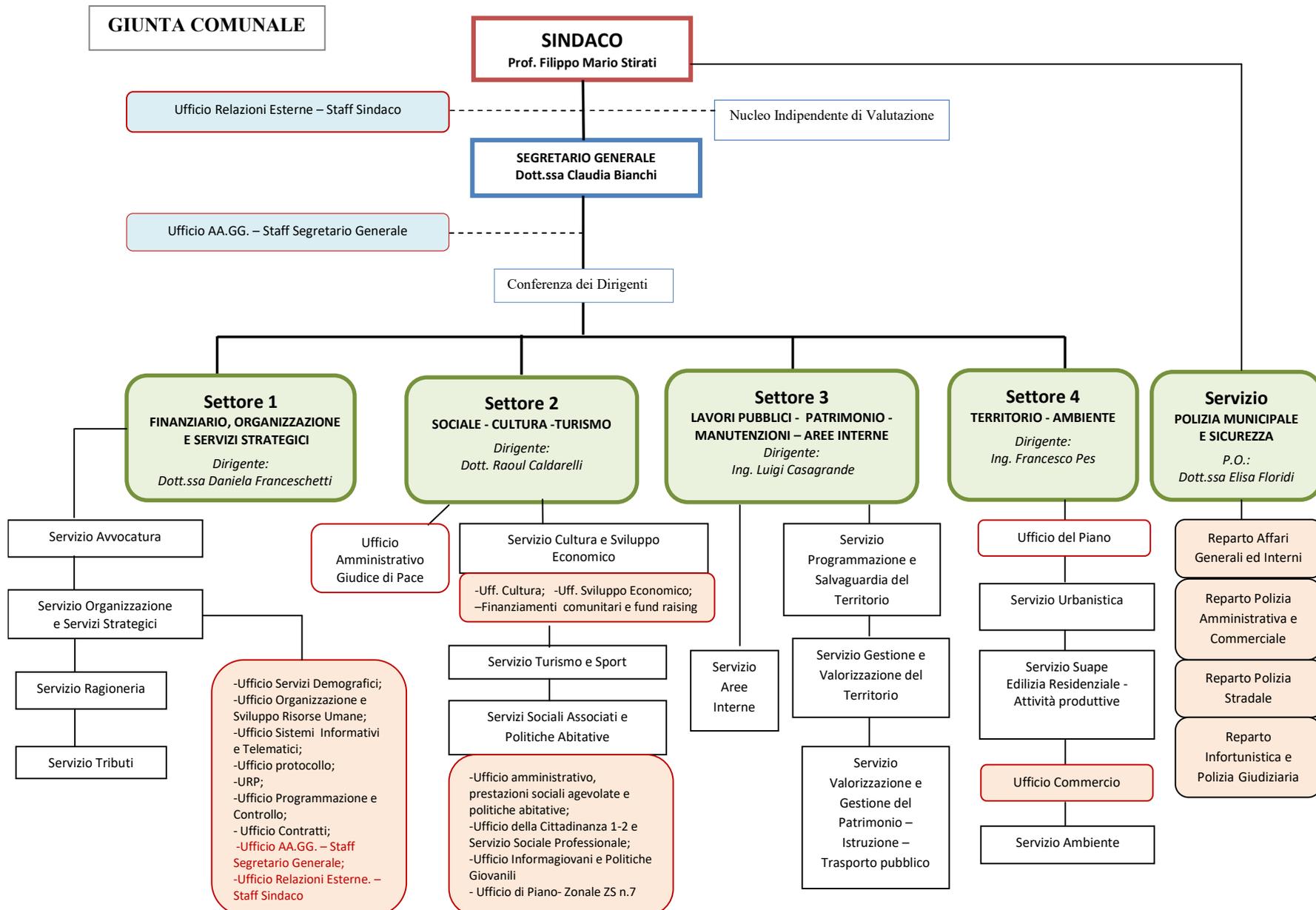
Dirigente	Settore e incarico	Periodo	Atto di incarico	Note
Franceschetti Daniela	Dirigente del Settore Finanziario	Dal 19.08.2019 al 30.04.2020	Decreto sindacale 27/2019	
Franceschetti Daniela	Dirigente del Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Dal 01.05.2020 al 28.06.2020 e dal 29.06.2020 alla durata mandato del Sindaco	Decreto sindacale 11/2020 e Decreto sindacale 25/2020	Decreti successivi alla riorganizzazione effettuata con DGC 57 del 22.04.2020. Dal 29.06.2020 è stata effettuata assunzione a tempo pieno e indeterminato
Caldarelli Raoul G. L.	Dirigente del Settore Servizi Strategici e alle Persone	Dal 01.02.2019 al 30.04.2020	Decreto sindacale 3/2019	Incarico successivo alla riorganizzazione effettuata con DGC 245 del 27.12.2018: Il "Servizio Turismo e Sport" e "Servizio Cultura e Sviluppo Economico" passano dal "Settore Servizi Strategici e alle Persone" (dirigente Caldarelli) al Settore "Patrimonio – Cultura – Turismo e Sport" (dirigente Santini - decreto n. 1/2019)
Caldarelli Raoul G. L.	Dirigente del Settore Patrimonio – Cultura – Turismo e Sport (ad interim)	Dal 01.12.2019 al 29.02.2020 e dal 01.03.2020 al 30.04.2020	Decreto sindacale 34/2019 e Decreto sindacale 5/2020	Dal 01.12.2019 pensionamento ing. Santini con DD 1661 dell'08.10.2019
Caldarelli Raoul G. L.	Dirigente del Settore Sociale – Cultura – Turismo	Dal 01.05.2020 alla durata mandato del Sindaco	Decreto sindacale 12/2020	Decreto successivo alla riorganizzazione effettuata con DGC 57 del 22.04.2020
Pes Francesco	Dirigente del Settore Territorio - Ambiente	Dal 01.02.2019 alla durata mandato del Sindaco	Decreto sindacale 2/2019	Incarico successivo alla riorganizzazione effettuata con DGC 245 del 27.12.2018
Casagrande Luigi	Dirigente del Settore Lavori Pubblici – Manutenzioni – Aree Interne	Dal 01.02.2018 al 30.04.2020	Decreto sindacale 6/2018	Incarico successivo alla riorganizzazione effettuata con DGC 12 del 18.01.2018
Casagrande Luigi	Dirigente del Settore Lavori Pubblici – Patrimonio - Manutenzioni – Aree Interne	Dal 01.05.2020 alla durata mandato del Sindaco	Decreto sindacale 13/2020	Decreto successivo alla riorganizzazione effettuata con DGC 57 del 22.04.2020
Floridi Elisa	Responsabile del Servizio di Polizia Municipale	Dal 01.02.2019 al 31.01.2020 e dal 01.02.2020 al 31.01.2021	Decreto sindacale 5/2019 e Decreto sindacale 1/2020	

Tabella della dotazione organica

La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2020

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
A	0	2	2
B	34	2	36
C	87	0	87
D	44	1	45
Segretario	1	0	1
Dirigente	4	0	4
TOTALI	170	5	175

ORGANIGRAMMA al 31.12.2020



2 MISURAZIONE DEI RISULTATI

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del D. Lgs. n. 150/2009, costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del decreto medesimo. Più in dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del d.lgs., la Relazione deve essere sottoposta alla validazione del Nucleo Indipendente di Valutazione ed approvata dall'Organo esecutivo. La Relazione si realizza e si raccorda attraverso i seguenti documenti di programmazione dove sono esplicitati la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato, i rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:

- DGC n. 123 del 04.08.2020 ad oggetto: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG/PDO/PP) 2020 – ADOZIONE (ART. 169, TUEL)";
- DGC n. 207 del 25.11.2020 ad oggetto "PIANO DELLA PERFORMANCE/OBIETTIVI ANNO 2020. VERIFICA INTERMEDIA E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI".

La Relazione si raccorda anche con gli altri strumenti di rendicontazione adottati dall'Ente quali il Rendiconto di gestione 2019 e i suoi allegati approvati con delibera del Consiglio Comunale n. 74 del 30/06/2020 "APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2019 AI SENSI DELL'ART. 227 DEL D.LGS. N. 267/2000".

2.1 PROCESSO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

La Funzione dell'Ente nel redigere la relazione sulla performance (ai sensi dell'art.14 del D. Lgs. n. 150/2009), ha raccolto e riepilogato i rapporti predisposti dai Responsabili di Settore/Servizio e verificato l'effettiva realizzazione degli obiettivi assegnati rispetto agli indicatori previsti nel PEG. Sotto un profilo generale e secondo le linee guida dell'A.N.A.C. la stesura di questo documento, è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. In riferimento alle finalità sopra descritte nella relazione, al fine della formulazione di un giudizio di sintesi sulla performance organizzativa, è stato utilizzato il prospetto riepilogativo degli andamenti per gli obiettivi strategici e gestionali. Le tabelle sottostanti riportano lo stato riepilogativo e dettagliato dei risultati ottenuti con le annotazioni dei responsabili sui contenuti delle rilevazioni effettuate al 31/12/2020.

Con l'approvazione del PEG e Piano Performance 2020 l'Amministrazione ha stabilito e assegnato gli obiettivi e le dotazioni necessarie ai responsabili di settore/servizi per l'attuazione degli stessi, individuando altresì il personale coinvolto. Per ogni obiettivo sono stati dettagliatamente descritti i tempi (ove necessari), i targets e gli indicatori di misurazione.

Nella redazione del documento si è tenuto ovviamente conto di tutte le modifiche intervenute nell'Organizzazione dell'Ente dall'approvazione iniziale fino alla data di verifica dello stato di attuazione finale (31/12/2020).

Le sottostanti tabelle riportano i risultati degli obiettivi e concorrono successivamente alla valutazione del personale (dei responsabili incaricati di P.O., dei dipendenti del comparto da parte dei rispettivi incaricati di Posizione Organizzativa), consentendo di valutare la performance, individuale ed organizzativa, anche ai fini della liquidazione degli incentivi economici al personale dell'Ente, nonché di fornire adeguato supporto alle attività tipiche del controllo strategico, per mettere a disposizione dei decisori politici elementi utili al fine di individuare ed applicare gli eventuali necessari correttivi.

Di seguito si riportano le tabelle con i dati dei risultati riferiti alle attività previste nel PEG-PDO.

2.2 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

La prevenzione dei fenomeni corruttivi di cui alla L. n.190 del 6/11/2012, ha richiesto di effettuare una specifica valutazione del diverso livello di esposizione degli Uffici al rischio di corruzione con l'obiettivo di stabilire, in sede di redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio. Il Segretario Generale dell'Ente è stato nominato con decreto del Sindaco responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi della legge 190/2012 e d.lgs. 33/2013. In ottemperanza a quanto disposto dalla L. n. 190/2012.

Il Comune di Gubbio ha adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020–2022 pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", accessibile dall'homepage del portale istituzionale del Comune. L'entrata in vigore del D.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ha richiesto all'Ente di riorganizzare integralmente l'intero processo di pubblicità online. E' stata quindi istituita nel sito web dell'Ente la sezione "Amministrazione trasparente" organizzata esattamente secondo lo schema di cui alla tabella 1 allegata al D. Lgs. n. 33/2013 comprensiva degli aggiornamenti/integrazioni dettate dall'A.N.A.C. - Autorità Nazionale Anti Corruzione per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex Civit) - nell'allegato alla delibera 50/2013 e in conformità al PNA, in cui confluiscono tutte le informazioni richieste dalla normativa in oggetto. A fronte di questo quadro, sono state messe in campo azioni complesse finalizzate a migliorare la qualità delle informazioni, dei documenti e dei dati da pubblicare che hanno comportato per tutta l'organizzazione dell'Ente, un impegno decisamente rilevante.

Sul **sistema della Trasparenza** si evidenzia la nota prot. n. 26456 del 22/07/2020 con cui il NIV ha effettuato, ai sensi dell'art.14, co.4, lett. G), del D.Lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 213/2020, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento dato e informazione elencati nell'allegato 2.1 (griglia di rilevazione della delibera n. 213/2020 ANAC).

In merito al **controllo sulla regolarità amministrativa**, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL, introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. n. 174/2012 convertito dalla L. n. 213/2012, che ha disciplinato il nuovo sistema dei controlli interni, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 21/01/2013, ha approvato il Regolamento per la disciplina dei controlli interni, il quale rinvia a sua volta, per quanto riguarda la definizione delle modalità operative, al Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi, così come nello specifico modificato, con Deliberazione di Giunta Comunale n.57 del 12/03/2013, poi integrata con Deliberazione di Giunta Comunale n.96 del 30/04/2013. In particolare attraverso le verifiche a campione previste dal controllo successivo di regolarità amministrativa, di cui al suddetto Regolamento, il Segretario Generale predispose un rapporto quadrimestrale che viene trasmesso ai Revisori dei Conti, al N.I.V., al Sindaco, alla Giunta che ne prende atto con apposita deliberazione acquisitiva ed al Presidente del Consiglio per il Consiglio Comunale. Esso contiene, oltre alle risultanze dell'esame delle attività, le direttive a cui i Responsabili di Settore devono attenersi nell'adozione degli atti amministrativi. Dei suoi esiti si tiene conto nella valutazione degli stessi Dirigenti. In merito, nell'anno 2020 sono stati redatti i seguenti atti: per il 1° quadrimestre relazione prot. 17141 del 14.05.2020 e relativa DGC n. 70 del

20.05.2020, per il 2° quadrimestre relazione prot. 34063 del 18.09.2020 e relativa DGC n. 150 del 22.09.2020 e per il 3° quadrimestre relazione prot. 2673 del 19.01.2021 e relativa DGC n. 9 del 20.01.2021.

In occasione della verifica dell'obiettivo trasversale sulla "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA", a febbraio 2021, ciascun Dirigente, in merito alle eventuali osservazioni emerse dal suddetto controllo, ha comunicato le relative misure correttive adottate.

Il Segretario Generale dell'Ente con nota prot. 17122 del 22/04/2021:

- vista l'attestazione 2020 del NIV in relazione agli obblighi di pubblicazione (Amministrazione trasparente - Controlli e rilievi sull'amministrazione);
 - richiamata la relazione del RPCT per l'anno 2020, ai sensi dell'art.1, c.14, della L.190/2012 e s.m.i. nella quale si riscontra un adeguato livello di attuazione del piano anche tenuto conto delle difficoltà derivate dall'emergenza sanitaria (Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Prevenzione della corruzione);
 - considerato che le strutture comunali, a causa dell'emergenza sanitaria, sono state impegnate fortemente in attività straordinarie e che conseguentemente l'analisi dei rischi con la nuova metodologia individuata nel PNA 2019 è stata definita gradualmente e recepita nel PTPCT 2021/2023;
 - vista la reportistica dei Settori sulla formazione;
 - valutato il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza e la qualità dei dati, anche con riferimento a quanto attestato dal NIV;
 - considerati i principali fattori di difficoltà a popolare le tabelle per il reperimento delle informazioni e della documentazione (almeno in alcuni casi), la mancanza sovente dell'indicazione della data di aggiornamento dell'informazione ed il formato di pubblicazione che non è sempre aperto od elaborabile, come invece richiesto dalla delibera ANAC n.213/2020;
- ha proposto al NIV la valutazione dell'obiettivo trasversale inerente la prevenzione della corruzione e trasparenza ed ha ritenuto che le imprecisioni rilevate non consentano l'attestazione del conseguimento pieno (100%) dell'obiettivo trasversale in esame, sussistendo margini di miglioramento.

Tabella dei risultati del monitoraggio ambito "prevenzione corruzione e trasparenza"

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note a supporto dei risultati	Target	Risultato Ottenuto	% Performance	
1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Franceschetti Daniela							100,00%	
		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza –	Totale						100,00%
			Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2020-2022 - pag. 15 e seguenti)	Un report annuale	Nota prot. 37040 del 08/10/2020 e Nota prot. 7089 del 16/02/2021	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	Nota prot. 37040 del 08/10/2020 e Nota prot. 7089 del 16/02/2021	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%				

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note a supporto dei risultati	Target	Risultato Ottenuto	% Performance
		PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	Revisione Codice di comportamento	Atto	DGC n. 53 del 08/04/2020 e DGC n. 4 del 13/01/2021	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
			Attuazione direttive previste nel PTPCT 2020-2022 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Nota prot. 37040 del 08/10/2020 e Nota prot. 7089 del 16/02/2021	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
			Formazione	N° Corsi	Nota prot. 37040 del 08/10/2020 e Nota prot. 7089 del 16/02/2021	26	42,0	100,00%
			Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Nota prot. 37040 del 08/10/2020 e Nota prot. 7089 del 16/02/2021	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
			Monitoraggio annuale attività società in partecipazione pubblica ed altri enti di diritto privato assimilato	Un report annuale	Le procedure per il monitoraggio sono state regolarmente svolte ed il tutto è stato oggetto di apposita delibera Consiliare n° 181 del 22/12/2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
			Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Nota prot. 37040 del 08/10/2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				report 2° semestre	Nota prot. 7089 del 16/02/2021	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	Totale					100,00%
								100,00%
			Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2020-2022 - pag. 15 e seguenti)	Un report annuale	Nota 36953 del 08/10/2020 e 8080 del 8/10/2021	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
			Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	Nota 36953 del 08/10/2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
			Attuazione direttive previste nel PTPCT 2020-2022 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Nota 36953 del 08/10/2020 e 8080 del 8/10/2021	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
			Formazione	N° Corsi	Nota 36953 del 08/10/2020 e 8080 del 8/10/2021	5	30,0	100,00%
			Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Nota 36953 del 08/10/2020 e 8080 del 8/10/2021	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note a supporto dei risultati	Target	Risultato Ottenuto	% Performance
			Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Nota 36953 del 08/10/2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				report 2° semestre	Nota 8080 del 23/02/2021	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Casagrande Luigi		Totale					100,00%
		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2020-2022 - pag. 15 e seguenti)	Un report annuale	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con nota prot. 6510 del 11.02.2021 è stato trasmesso al Segretario generale il Report annuale	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
			Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con nota mail del 09.09.2020 è stato trasmesso al Segretario generale il Report annuale	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
			Attuazione direttive previste nel PTPCT 2020-2022 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con nota prot. 49179 del 24.12.2020 è stato trasmesso il Report al Segretario generale	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
			Formazione	N° Corsi	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto nel corso dell'anno 2020 sono stati espletati n. 40 corsi di formazione	8	40,0	100,00%

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note a supporto dei risultati	Target	Risultato Ottenuto	% Performance
			Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con nota prot. 6527 del 11.02.2021 è stata trasmessa al Segretario generale la dichiarazione di avvenuta verifica adempimenti	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
			Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con nota mail del 09.09.2020 (come richiesto con nota prot. 29898 del 19.08.2020) è stato trasmesso al Segretario generale il Report del 1° semestre	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				report 2° semestre	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target predefiniti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con nota prot. 1383 del 12.01.2021 è stato trasmesso al Segretario generale il Report del 2° semestre	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco							100,00%
			Totale					100,00%
		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2020-2022 - pag. 15 e seguenti)	Un report annuale	Aggiornato	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
			Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	Aggiornato	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
			Attuazione direttive previste nel PTPCT 2020-2022 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	-Monitoraggio sull'attuazione delle misure e Riesame periodico effettuato verificato tempi dei procedimenti	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
			Formazione	N. corsi	Corsi di aggiornamenti per personale suape effettuati con regolarità	5	5,0	100,00%

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Note a supporto dei risultati	Target	Risultato Ottenuto	% Performance	
			Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Dichiarazione effettuata	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
			Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	I procedimenti amministrativi non hanno subito alcun spostamento dei tempi ordinari del procedimento nonostante il periodo di sospensione degli stessi previsto a livello normativo.	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
				report 2° semestre	I procedimenti amministrativi non hanno subito alcun spostamento dei tempi ordinari del procedimento nonostante il periodo di sospensione degli stessi previsto a livello normativo.	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa							100,00%	
			Totale					100,00%	
		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2020-2022 - pag. 15 e seguenti)	Un report annuale	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
			Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
			Attuazione direttive previste nel PTPCT 2020-2022 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
			Formazione	N° Corsi	-	12	22,0	100,00%	
				Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					report 2° semestre	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%

2.3 INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION

Il Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 11.07.2017 avente ad oggetto “Disciplina regolamentare sul controllo strategico e controllo sulla qualità dei servizi erogati”, tra quant’altro, prevede la misurazione della soddisfazione degli utenti esterni mediante metodologie dirette quali la somministrazione di questionari ai cittadini-utenti.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.165 del 13/09/2018 ad oggetto “Linee di indirizzo per la realizzazione di indagini di *customer satisfaction* rivolte ad attività di sportello degli uffici/servizi” è stato stabilito di procedere all’avvio di un’indagine, attraverso la somministrazione di questionari di gradimento, per verificare il grado di soddisfazione degli utenti su alcuni uffici/servizi comunali. Ogni anno la Giunta decide quali uffici/servizi monitorare.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 22/09/2020 ad oggetto “Indagini di customer satisfaction rivolte ad attività di sportello degli uffici/servizi – Anno 2020” sono stati individuati, quali destinatari dell’indagine, i seguenti servizi:

- *la farmacia comunale gestita dalla società partecipata Gubbio Cultura Multiservizi Srl;*
- *il Servizio Tributi;*
- *il Servizio SUAPE Edilizia Residenziale (da svolgere in modalità on-line laddove possibile);*
- *l’Ufficio Commercio (da svolgere in modalità on-line laddove possibile).*

L’indagine è stata effettuata nel mese di novembre 2020 e l’esito dei risultati è stato descritto nel verbale del 15 dicembre 2020 approvato con DGC n. 224 del 23.12.2020.

I servizi/uffici monitorati sono collocati come segue: la farmacia comunale è gestita dalla società partecipata Gubbio Cultura Multiservizi Srl, il servizio Tributi è assegnato al Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici, il Servizio SUAPE Edilizia Residenziale e l’Ufficio Commercio sono assegnati al Settore Territorio-Ambiente.

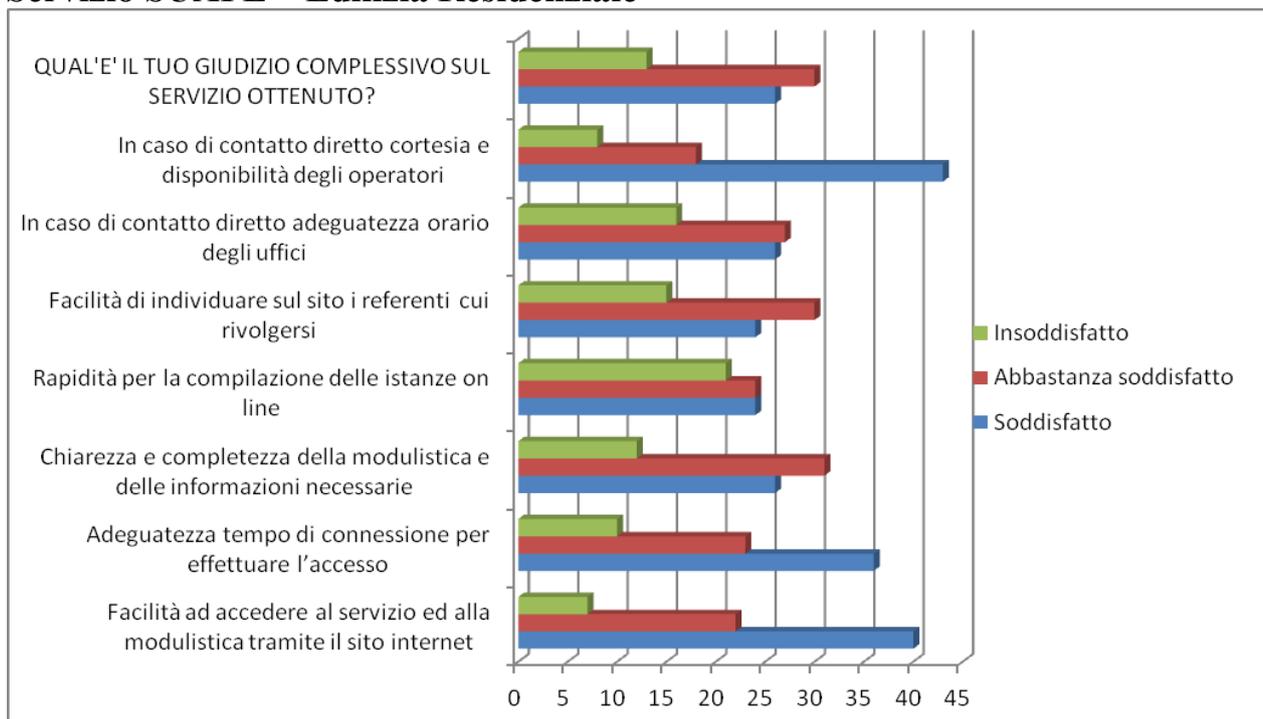
Per ciascun ufficio/servizio sono state raccolte le seguenti schede:

Servizio SUAPE – Edilizia Residenziale: n. 69 (on-line)	Ufficio Commercio: n. 12 (on-line)	Servizio Tributi: n. 19 (17 on-line e 2 in sede)	Farmacia comunale: n. 11 (in sede)
--	--	---	--

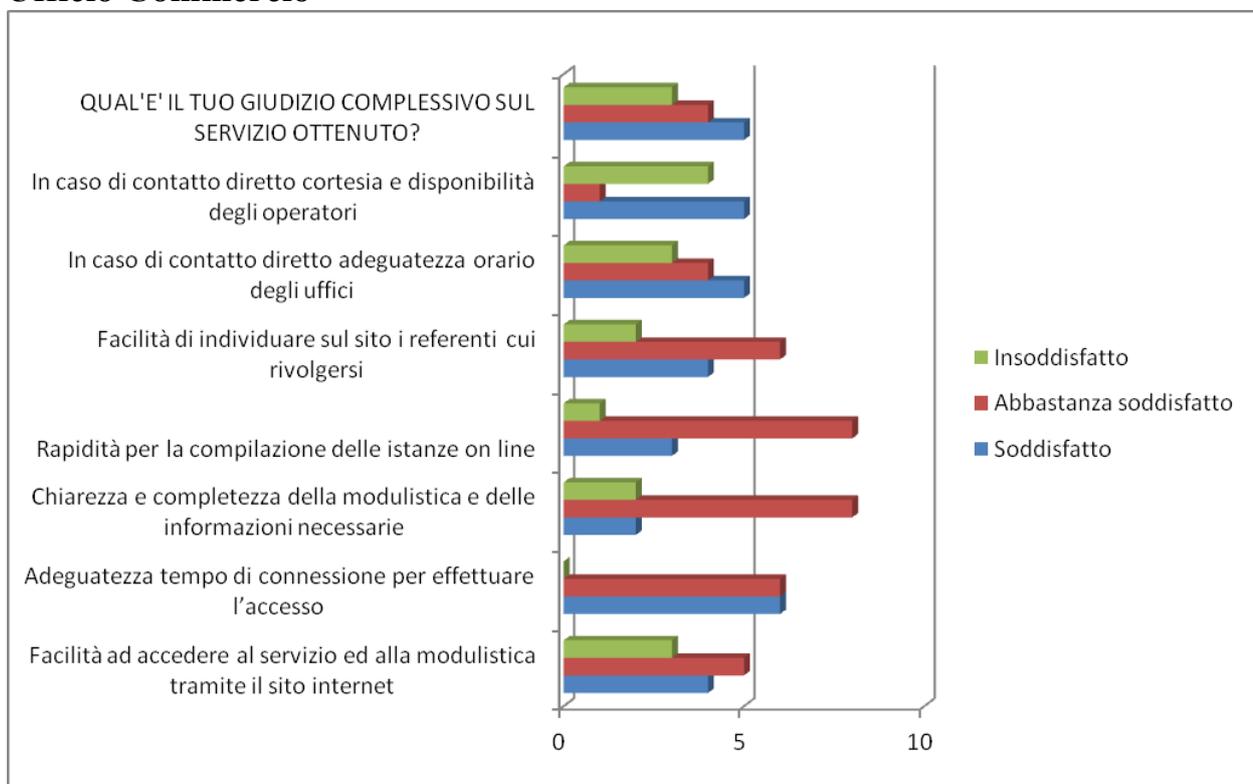
Di seguito si riportano i grafici che illustrano gli esiti dell’indagine.

Nei grafici sono stati presi come riferimento i livelli di soddisfazione espressi dai cittadini e per il servizio tributi solo quelli indicati nei questionari on-line in quanto più significativi rispetto alle risposte ricevute sui questionari cartacei (n. 17 on-line e n. 2 in sede).

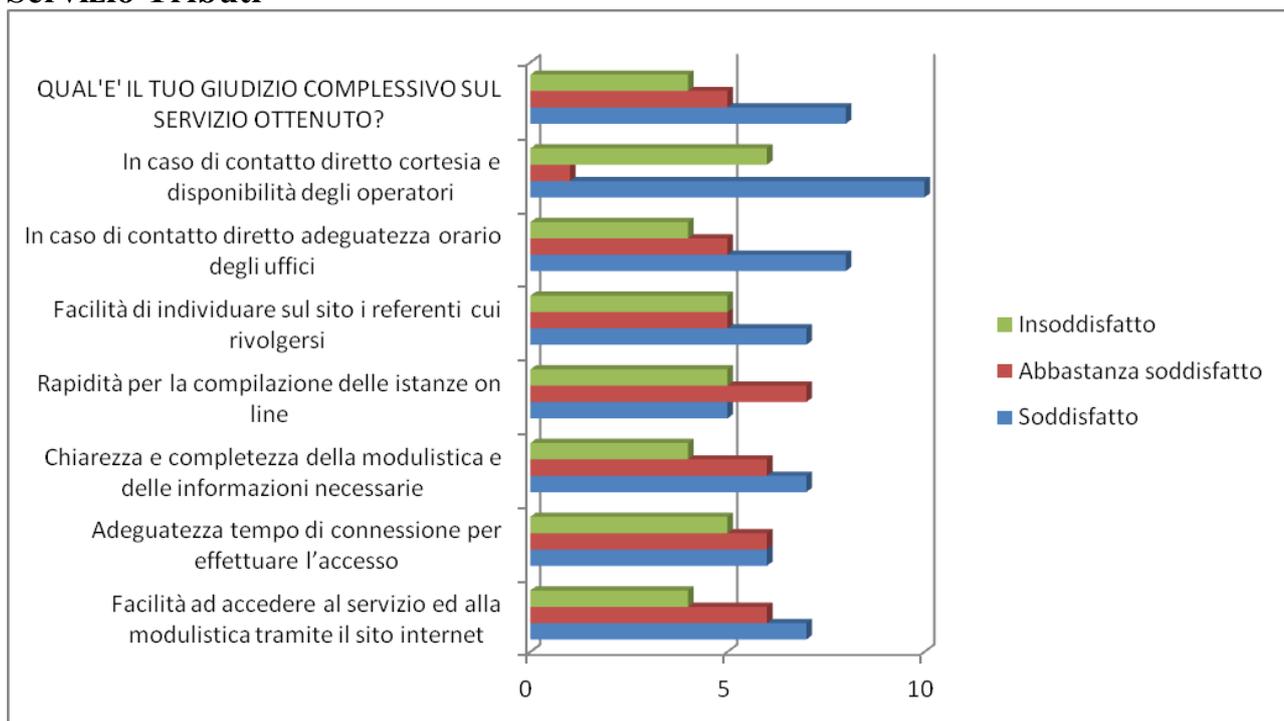
Servizio SUAPE – Edilizia Residenziale



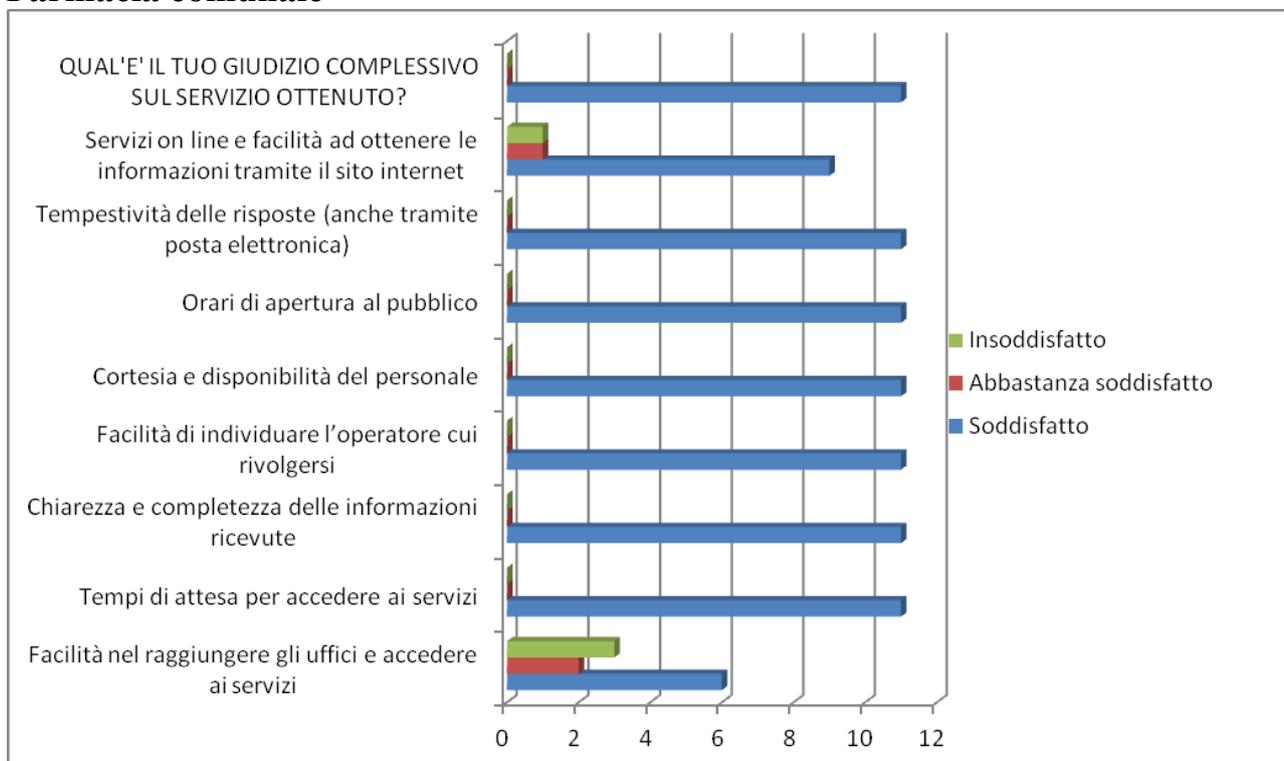
Ufficio Commercio



Servizio Tributi



Farmacia comunale

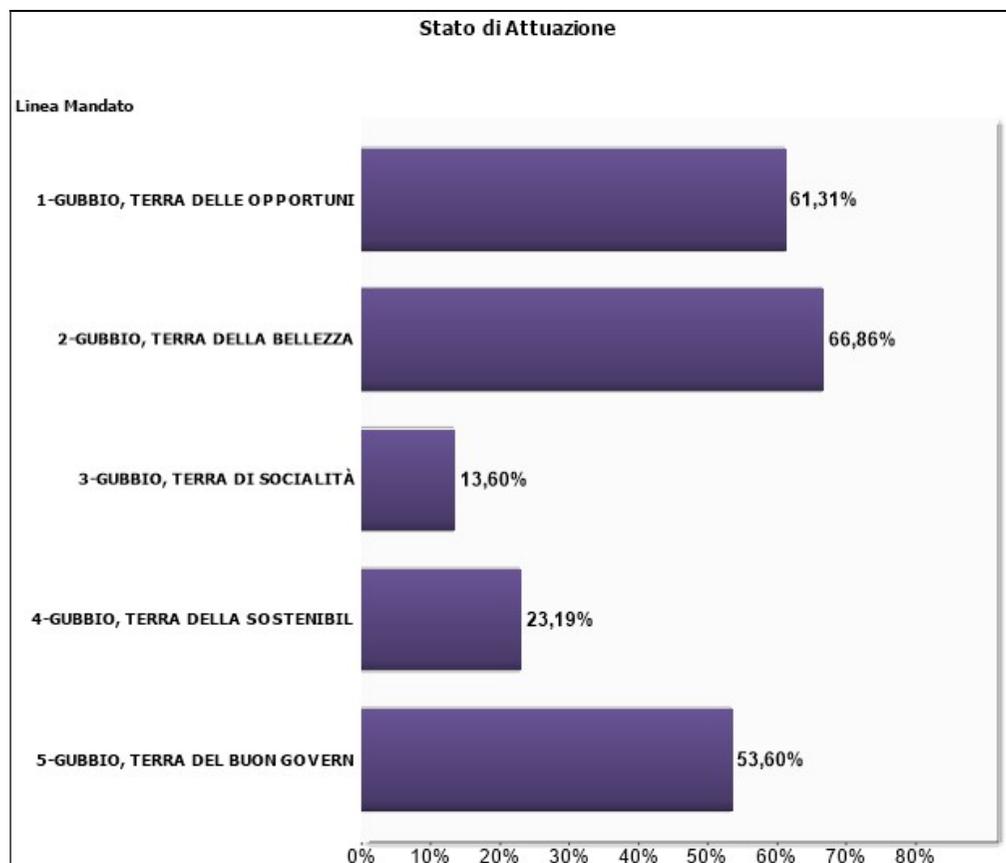


2.4 CONTROLLO STRATEGICO

La presente relazione definisce, alla data del 31/12/2020, il grado di raggiungimento degli obiettivi legati allo stato di attuazione delle linee di mandato del Sindaco 2020/2024 inseriti nel DUP triennale, come da tabelle che seguono:

Tabella Riassuntiva dello stato di attuazione delle linee di mandato 2020-2022

TOTALE STATO ATTUAZIONE: 43,74%



Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	% Attuazione
		Totale	43,74%
1-GUBBIO, TERRA DELLE OPPORTUNITÀ	Totale		61,31%
	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Totale	100,00%
		Imprese e Commercio	100,00%
		Agricoltura	100,00%
	[07] Turismo	Totale	29,74%
		Sostegno al Settore Turistico	25,00%
		Eventi	14,29%
		Strategie di Marketing	100,00%
		Prodotti Turistici	9,42%
		Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	
	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Totale	100,00%
		Imprese e Commercio	100,00%
	[14] Sviluppo economico e competitività	Totale	39,73%
		Gubbio Città digitale	20,00%
		Imprese e Commercio	46,67%
		Strategia "Area Interna"	25,00%
[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Totale	20,00%	
	Imprese e Commercio	20,00%	
[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Totale		
	Agricoltura		
2-GUBBIO, TERRA DELLA BELLEZZA	Totale		66,86%
	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Totale	100,00%
		Sostegno alle realtà territoriali	100,00%
	[04] Istruzione e diritto allo studio	Totale	100,00%
		Lumsa	
		Promozione del patrimonio culturale	100,00%
[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività	Totale		17,15%

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	% Attuazione
	culturali	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	
		Sostegno alle realtà territoriali	20,00%
		Promozione del patrimonio culturale	26,24%
		Le manifestazioni	20,00%
		Nuova "città dei mestieri"	33,34%
		Valorizzazione delle Tradizioni	40,00%
	[07] Turismo	Totale	100,00%
		Promozione del patrimonio culturale	100,00%
3-GUBBIO, TERRA DI SOCIALITÀ	Totale		13,60%
	[04] Istruzione e diritto allo studio	Totale	8,34%
		Servizi Educativi	16,67%
		Servizi socio-sanitari erogati	
	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	Totale	12,36%
		"Città dello sport"	20,00%
		Valorizzazione dell'iniziativa giovanile	4,71%
	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Totale	
		"Città dello sport"	
	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale	14,90%
		Servizi Educativi	
		Servizi socio-sanitari erogati	18,67%
Associazioni e pro-loco			
Pari Opportunità			
Politiche Abitative		0,00%	
4-GUBBIO, TERRA DELLA SOSTENIBILITÀ	Totale		23,19%
	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Totale	
		Gestione dei rifiuti	
	[03] Ordine pubblico e sicurezza	Totale	20,17%
		Gestione dei rifiuti	16,67%
		Centro urbano e territorio	23,66%
	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Totale	39,32%

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	% Attuazione
		Centro Storico	13,34%
		Riqualificazione di contenitori urbani	22,75%
		Nuova stagione urbanistica	58,34%
		Manutenzione del territorio	11,78%
	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Totale	24,09%
		Gestione dei rifiuti	41,68%
		Centro Storico	66,68%
		Riqualificazione di contenitori urbani	
		Ambiente	0,00%
	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	Totale	8,00%
		Centro urbano e territorio	16,00%
		Attivare Misure ed Iniziative per il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali	
	[17] Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Totale	6,46%
		Risparmio energetico	6,46%
5-GUBBIO, TERRA DEL BUON GOVERNO	Totale	53,60%	
	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Totale	53,89%
		Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	87,14%
		Innovazione nei rapporti verso i cittadini	52,40%
		Innovazione organizzativa della macchina comunale	53,89%
		Prevenire e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati	40,00%
		Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione. Garantire la trasparenza e l'integrità	25,00%
		Valorizzazione del patrimonio comunale	50,00%
	[02] Giustizia	Totale	50,00%
		Azioni per la permanenza degli Uffici del Giudice di Pace	50,00%
	[03] Ordine pubblico e sicurezza	Totale	56,25%
		Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	62,50%
		Attivare Misure ed Iniziative per il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali	100,00%

Linea Mandato	Missioni	Obiettivo Strategico	% Attuazione
		Innovazione nei rapporti verso i cittadini	
		Totale	
	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	
		Totale	100,00%
	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	100,00%
		Totale	
	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	
		Totale	
	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	
		Totale	100,00%
	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	Attivare Misure ed Iniziative per il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali	100,00%
		Totale	30,57%
	[11] Soccorso civile	Riqualificazione di contenitori urbani	33,34%
		Manutenzione del territorio	25,00%
		Attivate le funzioni del Centro Operativo Comunale di protezione civile (C.O.C.) per fronteggiare la situazione emergenziale	33,34%
		Totale	50,00%
	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	
		Attivate le funzioni del Centro Operativo Comunale di protezione civile (C.O.C.) per fronteggiare la situazione emergenziale	100,00%
		Totale	30,00%
	[14] Sviluppo economico e competitività	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	50,00%
		Attivare Misure ed Iniziative per il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali	40,00%

Nella **TABELLA 1** degli allegati , al paragrafo 6, si ha il dettaglio dei risultati raggiunti per linea di mandato, obiettivi strategici e obiettivi operativi con la percentuale del risultato espresso come media semplice.

3 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Gli obiettivi operativi contenuti nel PEG 2020 sono stati raggiunti dalla struttura organizzativa con una percentuale globale di realizzazione dalla struttura organizzativa al 31/12/2020.

Tabella Riassuntiva della performance Organizzativa dell'Ente

Settore	Dirigente	% Performance
Totale performance organizzativa dell'Ente		98,33%
1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Franceschetti Daniela	98,30%
2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.	97,69%
3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Casagrande Luigi	100,00%
4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco	100,00%
Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa	95,33%

La **TABELLA 2** degli Allegati, al paragrafo 6, mostra, per ogni Settore/Dirigente, i dati a consuntivo dei risultati ottenuti che concorrono alla determinazione della performance organizzativa della gestione dell'ente ed è calcolata come *media semplice*. Nel calcolo della performance, quando questa supera la percentuale 100%, viene assegnato 100%. Gli Indicatori sono specificati nella loro tipologia, come richiesto dalla Corte dei Conti nel questionario sui controlli interni sulla base dell' art. 148 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) . L'indicatore di "Attività" (Efficacia gestionale) misura lo stato di attuazione di un obiettivo ed ha come valore target, comune a tutti, un numero compreso tra 0 e 5. Il valore 0 indica che l'attività non è stata fatta , mentre 5 rappresenta il 100%, cioè completata; valori intermedi (scala di likert), rilevati durante i monitoraggi annuali, stimano in % lo stato di avanzamento dell'obiettivo o lo stato finale.

Nel paragrafo successivo verranno estrapolati, tra gli obiettivi elencati nella TABELLA 2, quelli inerenti la performance individuale.

3.1 PERFORMANCE INDIVIDUALE

La tabella seguente riporta i risultati degli Obiettivi Operativi Individuali assegnati ad ogni Dirigente/Settore e la tabella successiva descrive ogni obiettivo individuale con un maggior dettaglio; entrambi sono finalizzate alla valutazione individuale dei dirigenti.

TABELLA RIASSUNTIVA

Dirigente	% Performance	Dir. Valutazione
Caldarelli Raoul G. L.	100,00%	100,00%
Casagrande Luigi	100,00%	100,00%
Floridi Elisa	100,00%	100,00%
Franceschetti Daniela	99,05%	98,40%
Pes Francesco	100,00%	100,00%

RIEPILOGO RISULTATI DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Settore	Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	% Performance	Valutazione Pesata
1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Franceschetti Daniela	Totale			99,05%	98,40%
		OB_S1_1	8	Cooperazione con Umbria Digitale nel progetto di evoluzione della rete telematica comunale	100,00%	8,00%
		OB_S1_2	8	Incentivare la permanenza delle attività commerciali nel centro storico attraverso agevolazioni tariffarie dell'occupazione di Suolo pubblico	100,00%	8,00%
		OB_S1_3	8	Avviare attività di informazione e supporto ai servizi digitali che permetterà alla cittadinanza l'uso degli strumenti digitali messi a disposizione dall'Ente	100,00%	8,00%
		OB_S1_4	8	Rafforzare ed estendere il Piano di comunicazione istituzionale del Comune per sviluppare la collaborazione tra cittadini e pubblica amministrazione	100,00%	8,00%
		OB_S1_5	8	Predisposizione Programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi	100,00%	8,00%
		OB_S1_6	8	Redazione e pubblicazione nel sito internet dell'Ente del bilancio per il cittadino	100,00%	8,00%
		OB_S1_7	10	Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	100,00%	10,00%

Settore	Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	% Performance	Valutazione Pesata
		OB_S1_8	8	Realizzare il programma previsto nel Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022 delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato comprensivo del Piano Occupazionale 2020, procedendo anche ad una rivisitazione del Regolamento sui Concorsi pubblici	100,00%	8,00%
		OB_S1_9	8	Estendere il numero dei servizi digitali accessibili dal cittadino fino a coprirne il più ampio numero	100,00%	8,00%
		OB_S1_10	8	Controllo e ridefinizione delle zone servite e non servite dal servizio di Raccolta rifiuti	100,00%	8,00%
		OB_S1_11	8	Revisione del Regolamento comunale sul governo delle società ed enti partecipati	80,00%	6,40%
		Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	100,00%	10,00%
2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.	Totale			100,00%	100,00%
		OB_S2_1	10	Eventi a Gubbio: consolidare il posizionamento del Festival del Medioevo come evento ripensato alla luce dell'emergenza sanitaria.	100,00%	10,00%
		OB_S2_2	10	Alla luce della gravissima crisi economica dovuta alla pandemia da Covid-19, vanno sostenuti eventi capaci di generare flussi turistici importanti	100,00%	10,00%
		OB_S2_3	10	Sostenere azioni di promozione di precise offerte turistiche	100,00%	10,00%
		OB_S2_4	10	Creare una struttura stabile funzionale per il reperimento di fondi attraverso bandi europei, nazionali e regionali che dialoghi con i vari settori dell'Amministrazione seguendo le linee guida strategiche che incardinano l'ufficio nello sviluppo economico della città.	100,00%	10,00%
		OB_S2_5	10	Supporto Gubbio C. & M. e a partenariati pubblico e privati per l'avvio dei corsi di formazione professionale attivati dalla scuola Maestri Liutai-Archettai. Obiettivo: avviare percorsi di formazione professionale sugli antichi mestieri dell'artigianato artistico.	100,00%	10,00%
		OB_S2_6	10	Museo civico di Palazzo dei Consoli quale polo culturale della città in relazione anche con i musei presenti sul territorio. Rilancio dei contenuti e del contenitore mediante progettazione di mostre che ricerchino la cooperazione locale ed interregionale	100,00%	10,00%
		OB_S2_7	10	Riquilificare ed innovare il servizio di Trasporto Sociale nell'ambito dei comuni della ZS N.7	100,00%	10,00%
		OB_S2_8	10	Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	100,00%	10,00%
		OB_S2_9	10	EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Provvedere alla Assistenza della popolazione più esposta a rischi sociali ed economici	100,00%	10,00%
		Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	100,00%	10,00%
3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	Casagrande Luigi	Totale			100,00%	100,00%
		OB_S3_1	10	Nuova gara d'appalto per la gestione del mattatoio comunale con l'obiettivo di perseguire il progressivo miglioramento dell'efficienza dei servizi in questione	100,00%	10,00%
		OB_S3_2	10	Realizzare nuovi itinerari escursionistici	100,00%	10,00%

Settore	Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	% Performance	Valutazione Pesata
		OB_S3_3	10	Realizzare nuovo terminal per i pullman in via del Teatro romano come luogo di accesso pedonale al centro storico per i turisti	100,00%	10,00%
		OB_S3_4	10	Servizio Sian. Percorsi di acquisizione e rinforzo delle conoscenze e competenze necessarie per promuovere una sana e corretta alimentazione, coinvolgendo i genitori e bambini in collaborazione con Uslumbria1	100,00%	10,00%
		OB_S3_5	10	Attuare gli interventi di manutenzione programmata del territorio	100,00%	10,00%
		OB_S3_6	10	Realizzazione di un tracciato ciclo-pedonale con il recupero del sedime dell'ex ferrovia Appennino Centrale tratto Montecorona - Fossato di Vico.	100,00%	10,00%
		OB_S3_7	10	Avviare azioni per l'innovazione tecnologica nella pubblica illuminazione dotando gli impianti delle migliori tecnologie per il risparmio e l'efficienza energetica al fine di ridurre drasticamente i consumi	100,00%	10,00%
		OB_S3_8	10	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	100,00%	10,00%
		OB_S3_9	10	Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	100,00%	10,00%
		Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	100,00%	10,00%
4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco	Totale			100,00%	100,00%
		OB_S4_1	7,5	All'interno del SUAPE è prevista l'informatizzazione della parte relativa al commercio in collaborazione con gli altri settori ed in particolare quelli deputati alla gestione dell'Hardware e del Software.	100,00%	7,50%
		OB_S4_2	7,5	Garantire tempi certi alle pratiche amministrative di competenza comunale connesse all'erogazione dei fondi europei per le imprese agricole, con particolare riferimento al piano di Sviluppo Rurale 2014/2020.	100,00%	7,50%
		OB_S4_3	7,5	Favorire il riutilizzo e la riqualificazione di aree industriali e artigianali dismesse nella periferia o non mai del tutto terminate (Mocaiana, San Marco, Padule, ecc)	100,00%	7,50%
		OB_S4_4	7,5	Miglioramento del decoro del centro storico mediante attività capillari di pulizia delle piazze, viali, mercati con personale dipendente, coadiuvato da soggetti esterni con l'intensificazione dello spazzamento meccanico	100,00%	7,50%
		OB_S4_5	7,5	Avviare interventi di informazione e di educazione ambientale sui singoli cittadini e sulle categorie economiche per la riduzione della produzione di rifiuti	100,00%	7,50%
		OB_S4_6	7,5	Avviare azioni per il coinvolgimento degli studenti all'interno delle scuole sulle tematiche ambientali, la sensibilizzazione su temi come energia, ecologia e rifiuti	100,00%	7,50%
		OB_S4_7	7,5	Ampliare il servizio di raccolta rifiuti porta a porta a tutte le frazioni del territorio comunale	100,00%	7,50%
		OB_S4_8	7,5	Introdurre premialità per il riuso e recupero dell'esistente, con particolare attenzione alle strutture appartenenti alle fasce periurbane e periferiche costruite dal secondo dopoguerra	100,00%	7,50%
		OB_S4_9	7,5	Revisione della parte cartografica del Piano Regolatore Generale in attuazione della revisione della parte normativa, per una semplificazione dell'attivazione del piano.	100,00%	7,50%

Settore	Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	% Performance	Valutazione Pesata
		OB_S4_10	7,5	Revisione della parte normativa del Piano Regolatore Generale finalizzata alla semplificazione dell'attivazione del Piano.	100,00%	7,50%
		OB_S4_11	7,5	Rendere operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.	100,00%	7,50%
		OB_S4_12	7,5	Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	100,00%	7,50%
		Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	100,00%	10,00%
		Totale			100,00%	100,00%
Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa	OB_PM_1	15	Slow good: predisposizione di servizi specifici con Velomatic sulle strade a maggior rischio di incidentalità	100,00%	15,00%
		OB_PM_2	25	Gubbio Estate Sicura	100,00%	25,00%
		OB_PM_3	5	Programmazione dei varchi al fine di dare una risposta su misura alle molteplici esigenze dei cittadini, degli esercenti	100,00%	5,00%
		OB_PM_4	5	EMERGENZA COVID19 - Azioni e misure volte al mantenimento degli equilibri di bilancio	100,00%	5,00%
		OB_PM_5	5	Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	100,00%	5,00%
		OB_PM_6	5	Miglioramento e/o mantenimento dei servizi erogati dall'Ente sulla base delle risorse umane e finanziarie disponibili	100,00%	5,00%
		OB_PM_7	20	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	100,00%	20,00%
		OB_PM_8	10	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	100,00%	10,00%
		OB_PM_9	5	EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Organizzare e monitorare le attività dei Volontari per interventi di assistenza alla popolazione	100,00%	5,00%
		Tras_1	5	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	100,00%	5,00%

3.1.1 Dettaglio dei risultati degli **OBIETTIVI INDIVIDUALI AL 31/12/2020**

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale Coinvolto	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
Caldarelli Raoul G. L.											100,00%
	OB_S2_1	10	Eventi a Gubbio: consolidare il	Servizio Cultura	Totale						100,00%

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale Coinvolto	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
			posizionamento del Festival del Medioevo come evento ripensato alla luce dell'emergenza sanitaria.		Consolidamento della manifestazione in ambito nazionale.	Produzione di un programma che incentivi la presenza di utenti in Gubbio.	Attività	Organizzazione Festival del Medioevo in sicurezza.	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
	OB_S2_2	10	Alla luce della gravissima crisi economica dovuta alla pandemia da Covid-19, vanno sostenuti eventi capaci di generare flussi turistici importanti	Uffici del Servizio Turismo e Sport	Totale						100,00%
					Organizzazione o co-organizzazione con soggetti privati di eventi così da realizzare un catalogo dell'offerta turistica, al fine di riattivare flussi turistici verso il nostro territorio	Numero eventi realizzati	Efficacia	Assaggi di Storia; Nero, Bianco e Bianchetto; Baby Buskers; Dieci Maestri;	3	4,0	100,00%
	OB_S2_3	10	Sostenere azioni di promozione di precise offerte turistiche	Uffici del Servizio Turismo e Sport	Totale						100,00%
					Progettare ed implementare una campagna di promozione di linee di offerta turistica con la finalità di veicolare precise offerte turistiche	Periodo temporale di copertura della campagna di almeno tre mesi	Attività	E' stata progettata e realizzata una campagna con l'offerta di precise linee di offerta turistica gestita dalla società di incoming Umbria Si	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
	OB_S2_4	10	Creare una struttura stabile funzionale per il reperimento di fondi attraverso bandi europei, nazionali e regionali che dialoghi con i vari settori dell'Amministrazione seguendo le linee guida strategiche che incardinano l'ufficio nello sviluppo economico della città.	Ufficio Fondi europei	Totale						100,00%
					Potenziamento ufficio fondi europei.	Incardinamento dell'ufficio all'interno dello sviluppo economico. Provvedimento di creazione dell'ufficio	Attività	Con Determinazione 761 del 10.06.2021 la dott.ssa Francesca Breccolotti assegnata all'Ufficio Progetti Comunitari dell'Ente, compresa nel Servizio Sviluppo Economico	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
	OB_S2_5	10	Supporto Gubbio C. & M. e a partneriati pubblico e privati per l'avvio dei corsi di formazione professionale attivati dalla scuola Maestri Liutai-Archettai. Obiettivo: avviare percorsi di formazione professionale sugli antichi mestieri dell'artigianato artistico.	Ufficio Fondi europei	Totale						100,00%
					Rilancio scuola liuteria mediante ricerca fondi europei.	Attivazione di un progetto pilota di rilancio mediante partenariato pubblico-privato.	Attività	Apertura corso pilota mediante partnership pubblico privato.	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
	OB_S2_6	10	Museo civico di Palazzo dei Consoli quale polo culturale della città in relazione anche con i musei presenti sul territorio. Rilancio dei contenuti e del contenitore mediante progettazione di mostre che ricerchino la cooperazione locale ed interregionale	Servizio Cultura	Totale						100,00%
					Museo civico quale polo culturale attrattore della città.	Definizione di 2 mostre nel biennio 2021-2022 con accordi tra più enti. Sottoscrizione protocollo d'intesa per il 2021.	Efficacia	Organizzate mostre su Ottaviano Nelli Settembre 2021 con adozione di protocollo d'intesa e Federico da Montefeltro nel Giugno 2022.	1	1,0	100,00%
	OB_S2_7	10	Riquilificare ed innovare il servizio di Trasporto Sociale nell'ambito dei comuni della ZS N.7	Servizi sociali associati e politiche abitative	Totale						100,00%
					Adozione procedura ad evidenza pubblica di affidamento	Aggiudicazione definitiva del servizio	Attività	Si veda DD. n.585 del 28 aprile 2020 recante in oggetto : GARA SUA A170 - PROCEDURA APERTA, SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE NEI COMUNI DI GUBBIO, GUALDO TADINO E FOSSATO DI VICO PER IL PERIODO DI 3 CON POSSIBILITÀ DI RIPETIZIONE DEL CONTRATTO PER ULTERIORI N. 3 ANNI – PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE. CIG [8022404934]	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale Coinvolto	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce		
	OB_S2_8	10	Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	TUTTI I SETTORI	Totale						100,00%		
					Aggiornamento del Registro delle attività per il trattamento della privacy	registro aggiornato	Attività	Collaborazione con il Ced e il GDPR per la redazione della proposta di aggiornamento del registro	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%		
	OB_S2_9	10	EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Provvedere alla Assistenza della popolazione più esposta a rischi sociali ed economici	Servizi sociali associati e politiche abitative	Totale							100,00%	
					Individuare e predisporre le procedure amministrative per l'erogazione dei fondi regionali relativi al contributo per affitti	N.ro atti predisposti	Efficacia	Gli atti istruiti ed adottati per il contributo affitti sono i seguenti: Delibera di Giunta Comunale n.90/2020, DD n.783, n.1589, n.2073 del 2020	3	4,0	100,00%		
					Aggiornamento del sito istituzionale sulle disposizioni a sostegno delle persone bisognose	Aggiornamenti sul sito istituzionale	Dato Qualitativo	Il sito istituzionale sia comunale che di zona è in aggiornamento costante determinato dai numerosi avvisi adottati nel 2020, si veda sul sito del comune di Gubbio	%	100,0%			
					Erogazione di fondi regionali relativi al contributo per affitti	N.ro soggetti coinvolti	Dato Qualitativo	* dato definitivo non ancora disponibile - procedura in fase istruttoria domande arrivate n.94	N.ro	N.ro 94,0			
					Erogazione di fondi statali e regionali per relativi ai Buoni Spesa	N.ro soggetti coinvolti	Dato Qualitativo	Si vedano verbali di consegna compilati agli atti d'ufficio	N.ro	N.ro 2.528,0			
					Individuare e predisporre le procedure amministrative per l'erogazione dei fondi statali relativi ai Buoni Spesa	Messe in atto le procedure per l'erogazione dei fondi statali	Attività	Gli atti per l'implementazione dei buoni spesa istruiti ed adottati sono stati i seguenti: Ordinanza Sindacale n.59, n.82, n.215 del 2020, DD 480, 537, 613,614,698,699,1685,1974,2025,2016 del 2020 e relativi atti di liquidazione	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%		
	Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	Totale								100,00%
					Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	Attività	Nota 36953 del 08/10/2020	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%		
					Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2020-2022 - pag. 15 e seguenti)	Un report annuale	Attività	Nota 36953 del 08/10/2020 e 8080 del 8/10/2021	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%		
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Attività	Nota 36953 del 08/10/2020 e 8080 del 8/10/2021	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%		
					Formazione	N° Corsi	Efficacia	Nota 36953 del 08/10/2020 e 8080 del 8/10/2021	5	30,0	100,00%		
					Attuazione direttive previste nel PTPCT 2020-2022 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	Nota 36953 del 08/10/2020 e 8080 del 8/10/2021	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%		
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Attività	Nota 36953 del 08/10/2020	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%		
						report 2° semestre	Attività	Nota 8080 del 23/02/2021	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%		

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale Coinvolto	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
Casagrande Luigi											100,00%
					Totale						100,00%
	OB_S3_1	10	Nuova gara d'appalto per la gestione del mattatoio comunale con l'obiettivo di perseguire il progressivo miglioramento dell'efficienza dei servizi in questione	Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Affidamento incarichi (supporto al RUP e progettazione studio di fattibilità adeguamento impianti di depurazione) propedeutici all'approvazione degli atti di gara	Approvazione atti	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con Determinazione dirigenziale n. 752, del 5.06.2020, è stato affidato l'incarico di supporto specialistico al RUP e con Determinazione dirigenziale n. 1637, del 30.10.2020, è stato affidato l'incarico per la redazione dello studio di fattibilità dei lavori di adeguamento dell'impianto fognario e di depurazione. Tale studio di fattibilità è stato consegnato il 09.12.2020, prot. n. 45929, e prevede un costo complessivo di € 250.000,00	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Totale						100,00%
	OB_S3_2	10	Realizzare nuovi itinerari escursionistici	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Migliorare la mobilità pedonale nell'Area Interna "Nord-Est Umbria"	Predisposizione atti da inviare in Regione Umbria per assegnazione delle risorse	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto la Regione Umbria Servizio Foreste, montagna, sistemi naturalistici, con propria D.D. n. 10832 del 20/11/2020 ha assegnato in favore del Comune di Gubbio un contributo di € 254.880,08, a seguito della richiesta di rettifica della domanda di sostegno n. 94250217638 trasmessa con nota prot. 43110 del 17/11/2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
						Totale					100,00%
	OB_S3_3	10	Realizzare nuovo terminal per i pullman in via del Teatro romano come luogo di accesso pedonale al centro storico per i turisti	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Migliorare l'accessibilità al Centro Storico e lo scambio intermodale	Attivazione procedure di gara per la progettazione	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con Determinazione dirigenziale n. 1864, del 27 novembre 2020, sono state attivate le procedure di gara per la progettazione	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
						Totale					100,00%
	OB_S3_4	10	Servizio Sian. Percorsi di acquisizione e rinforzo delle conoscenze e competenze necessarie per promuovere una sana e corretta alimentazione, coinvolgendo i genitori e bambini in collaborazione con Uslumbria1	Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Predisposizione atti per gara di concessione di servizi	Adeguare l'erogazione del servizio in conformità alle linee guida per la riapertura dell'A. S. 2020 – 2021. Modificare il menù e l'organizzazione del servizio	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con nota prot. 1177, del 11/01/2021, è stata trasmessa al Segretario generale nota riguardante l'adeguamento dell'erogazione del servizio in conformità alle linee guida per la riapertura dell'A.S. 2020-2021, la modifica del menù e l'organizzazione del servizio	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
	OB_S3_5	10	Attuare gli interventi di manutenzione	Servizio	Totale						100,00%

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale Coinvolto	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
			programmata del territorio	Gestione e Valorizzazione del Territorio	Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. SEGNALETICA: installazione dossi rallentatori della velocità (n. 5 dossi)	Realizzazione degli interventi	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti gli interventi sono stati realizzati entro il 30 novembre 2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. SEGNALETICA: installazione/rimozione segnaletica per le iniziative pubbliche patrocinate dal Comune	Realizzazione degli interventi	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti gli interventi sono stati realizzati entro il 30 novembre 2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. VERDE PUBBLICO: potature alberi pericolosi segnalati	Realizzazione degli interventi	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti gli interventi sono stati realizzati entro il 30 settembre 2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. PUBBLICA ILLUMINAZIONE: cambio lampade centro storico e zone espansione città	Realizzazione degli interventi	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti gli interventi sono stati realizzati entro il 30 novembre 2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. EDIFICI PUBBLICI: messa in sicurezza facciate complesso monumentale di S. Pietro	Realizzazione degli interventi	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti gli interventi sono stati realizzati entro il 30 settembre 2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. EDIFICI PUBBLICI: ripristino opere murarie cimitero monumentale di Gubbio	Realizzazione degli interventi	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti gli interventi sono stati realizzati entro il 30 settembre 2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale Coinvolto	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
					Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. STRADE: manutenzione ordinaria strade zona Camporeggiano, Mesola, Sioli e Monteluiano	Realizzazione degli interventi	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti gli interventi sono stati realizzati entro il 31 agosto 2020	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%
					Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. STRADE: ripristino buche su strade comunali asfaltate a seguito degli eventi atmosferici avversi	Realizzazione degli interventi	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti gli interventi sono stati realizzati entro il 20 novembre 2020	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%
	OB_S3_6	10	Realizzazione di un tracciato ciclo-pedonale con il recupero del sedime dell'ex ferrovia Appennino Centrale tratto Montecorona - Fossato di Vico.	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Totale						100,00%
					Sviluppare la mobilità sostenibile di tipo ciclabile di collegamento intercomunale prevista dal Piano regionale	Predisposizione atti per consegna lavori	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con verbale del 21/09/2020 i lavori sono stati consegnati all'impresa esecutrice	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%
	OB_S3_7	10	Avviare azioni per l'innovazione tecnologica nella pubblica illuminazione dotando gli impianti delle migliori tecnologie per il risparmio e l'efficienza energetica al fine di ridurre drasticamente i consumi	Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	Totale						100,00%
					Efficientare, con vari interventi, l'intera rete comunale di Pubblica Illuminazione	Predisposizione atti per aggiudicazione dell'appalto di gestione	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto a seguito della nota del 22/04/2020 con cui è stata notificata la Sentenza n. 143/2020 TAR Umbria, Perugia, Sez. I, pubblicata il 03/03/2020, il Servizio si è attivato prontamente per la predisposizione degli atti necessari per l'individuazione dell'aggiudicatario definitivo della "Concessione per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione, la relativa fornitura di energia elettrica e l'esecuzione di lavori di riqualificazione degli impianti con conversione a led di tutti i centri luminosi". Con D.D. a contrarre n. 1886 del 27/11/2020, inoltrata alla Provincia di Perugia con nota n. 45137 del 30/11/2020, ed integrata con D.D. n. 2233 del 29/12/2020 e trasmessa con nota n. 49527 del 29/12/2020, è stata avviata la relativa procedura individuando i requisiti e criteri di partecipazione. La Provincia di Perugia di conseguenza, sulla base della documentazione inviata, ha predisposto il disciplinare e darà corso alla gara per l'individuazione del Concessionario	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%
	OB_S3_8	10	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE	Servizio Aree	Totale						100,00%

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale Coinvolto	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
			l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Interne; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio	Attivare le procedure per le comunicazioni di avvenuta guarigione	N° comunicazioni di avvenuta guarigione	Dato Qualitativo	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto (entro il 10.06.2020) sono state emesse n. 78 ordinanze sindacali di avvenuta guarigione	N.ro	N.ro 78,0	
					Attivare le procedure per la costituzione ed operatività del C.O.C.	N.ro Ordinanze sindacali per attivazione C.O.C. effettuate	Dato Qualitativo	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto (entro il 10.06.2020) sono state emesse n. 9 ordinanze sindacali per attivazione C.O.C.	N.ro	N.ro 9,0	
						Ordinanze sindacali per attivazione C.O.C. effettuate nei termini e tempi	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto entro i termini e nei tempi (10.06.2020) sono state emesse n. 9 ordinanze sindacali per attivazione C.O.C.	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%
					Attivare le procedure per l'isolamento domiciliare obbligatorio	N° Ordinanze sindacali per l'isolamento domiciliare obbligatorio	Dato Qualitativo	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto (entro il 10.06.2020) sono state emesse n. 79 ordinanze sindacali per l'isolamento domiciliare obbligatorio	N.ro	N.ro 79,0	
					Attivare le procedure per la proroga dell'isolamento domiciliare obbligatorio	N° Ordinanze sindacali per la proroga dell'isolamento domiciliare obbligatorio	Dato Qualitativo	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto (entro il 10.06.2020) sono state emesse n. 20 ordinanze sindacali per la proroga dell'isolamento domiciliare obbligatorio	N.ro	N.ro 20,0	
OB_S3_9	10	Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico; TUTTI I SETTORI	Totale							100,00%
				Aggiornamento del Registro delle attività per il trattamento della privacy	registro aggiornato	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto il registro, nel corso dell'anno 2020, è stato regolarmente aggiornato	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%	
Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio	Totale							100,00%
				Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornati, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con nota mail del 09.09.2020 è stato trasmesso al Segretario generale il Report annuale	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%	

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale Coinvolto	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
				Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2020-2022 - pag. 15 e seguenti)	Un report annuale	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con nota prot. 6510 del 11.02.2021 è stato trasmesso al Segretario generale il Report annuale	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con nota prot. 6527 del 11.02.2021 è stata trasmessa al Segretario generale la dichiarazione di avvenuta verifica adempimenti	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%
					Formazione	N° Corsi	Efficacia	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto nel corso dell'anno 2020 sono stati espletati n. 40 corsi di formazione	8	40,0	100,00%
					Attuazione direttive previste nel PTPCT 2020-2022 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con nota prot. 49179 del 24.12.2020 è stato trasmesso il Report al Segretario generale	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con nota mail del 09.09.2020 (come richiesto con nota prot. 29898 del 19.08.2020) è stato trasmesso al Segretario generale il Report del 1° semestre	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%
report 2° semestre	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con nota prot. 1383 del 12.01.2021 è stato trasmesso al Segretario generale il Report del 2° semestre	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)		100,00%					
Floridi Elisa	OB_PM_1	15	Slow good: predisposizione di servizi specifici con Velomatic sulle strade a maggior rischio di incidentalità	Reparto Polizia Stradale	Totale						100,00%
					Realizzare postazioni di controllo della velocità sulle strade a maggior rischio incidentalità	Servizi effettuati	Efficacia	- Sono stati realizzati 40 servizi di controllo della velocità, come da verbali agli atti di ufficio	25	40,0	100,00%
	OB_PM_2	25	Gubbio Estate Sicura	Polizia Municipale	Totale						100,00%
					Effettuare servizi serali mirati al controllo del rispetto della normativa anti-Covid	Servizi effettuati	Efficacia	- Sono stati effettuati 33 turni di servizio serale	25	33,0	100,00%
	OB_PM_3	5	Programmazione dei varchi al fine di dare una risposta su misura alle molteplici esigenze dei cittadini, degli esercenti	Polizia Municipale	Totale						100,00%
					Programmare i varchi in virtù delle esigenze derivanti da eventi e situazioni contingenti	Modifiche alla programmazione ordinaria in rapporto alle esigenze emerse nel corso dell'anno	Attività	-Per venire incontro alle varie esigenze i varchi sono stati programmati in modo da consentire l'accesso per la ristorazione d'asporto e per lo shopping nel periodo natalizio	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%
OB_PM_4	5	EMERGENZA COVID19 - Azioni e	Polizia	Totale							100,00%

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale Coinvolto	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
			misure volte al mantenimento degli equilibri di bilancio	Municipale	Riscontro alle integrazioni richieste dal Settore Finanziario sul riaccertamento dei residui	Invio nota di dettaglio dei residui	Attività	La nota è stata trasmessa via mail (in formato excel come richiesto)in data 18.02.2020	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%
					Analisi riduzioni di spesa a seguito di rinegoziazione dei contratti in essere	Relazione con i risultati	Attività	La relazione è stata trasmessa in data 07.04.2020 (Prot. 12838)	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%
					Analisi e stima delle minori entrate tributarie e da servizi	Relazione con i risultati	Attività	La relazione è stata trasmessa in data 07.04.2020 (Prot. 12838)	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%
	OB_PM_5	5	Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	TUTTI I SETTORI	Totale						100,00%
					Aggiornamento del Registro delle attività per il trattamento della privacy	registro aggiornato	Attività	Le attività per il trattamento della privacy sono state trasmesse al GDPR con mail del 30.12.2020	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%
	OB_PM_6	5	Miglioramento e/o mantenimento dei servizi erogati dall'Ente sulla base delle risorse umane e finanziarie disponibili	Polizia Municipale	Totale						100,00%
					Mantenere il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento mediante il rinnovo della Convenzione con Gubbio Cultura	Rinnovo convenzione per la gestione del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento	Attività	La convenzione con Gubbio Cultura è stata rinnovata in data 21.12.2020 con contratto N. d'ordine 17/20.	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%
	OB_PM_7	20	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Polizia Municipale; Servizio Polizia Municipale; Ufficio Staff Segretario Generale; Ufficio Staff Sindaco	Totale						100,00%
					Attività di vigilanza sulle prescrizioni ministeriali, regionali e su quelle contenute nelle ordinanze sindacali per il contenimento della diffusione del virus COVID-19	Controlli effettuati sulle persone rispetto a quelli programmati	Efficienza	I report, agli atti dell'ufficio, sull'attività di vigilanza per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19 sono stati trasmessi con cadenza giornaliera alla Prefettura di Perugia.	100	100,0	100,00%
				N.ro Assembramenti Riscontrati		Dato Qualitativo	I report, agli atti dell'ufficio, sull'attività di vigilanza per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19 sono stati trasmessi con cadenza giornaliera alla Prefettura di Perugia.	N.ro	N.ro 8,0		
				N.ro Autocertificazioni Acquisite		Dato Qualitativo	I report, agli atti dell'ufficio, sull'attività di vigilanza per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19 sono stati trasmessi con cadenza giornaliera alla Prefettura di Perugia.	N.ro	N.ro 327,0		
				N.ro Esercizi Commerciali carenti di Dispositivi Protezione Individuale		Dato Qualitativo	I report, agli atti dell'ufficio, sull'attività di vigilanza per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19 sono stati trasmessi con cadenza giornaliera alla Prefettura di Perugia.	N.ro	N.ro 0,0		
				N.ro Esercizi Commerciali controllati		Dato Qualitativo	I report, agli atti dell'ufficio, sull'attività di vigilanza per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19 sono stati trasmessi con cadenza giornaliera alla Prefettura di Perugia.	N.ro	N.ro 9.397,0		
				N.ro Persone controllate		Dato Qualitativo	I report, agli atti dell'ufficio, sull'attività di vigilanza per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19 sono stati trasmessi con cadenza giornaliera alla Prefettura di Perugia.	N.ro	N.ro 5.891,0		

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale Coinvolto	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
						N.ro Persone Denunciate Art. 650 C.P.	Dato Qualitativo	-Dal 25 marzo la fattispecie è stata depenalizzata; nel computo sono conteggiate sia le violazioni penali che le sanzioni amministrative. I report sono stati trasmessi quotidianamente in Procura e/o Prefettura	N.ro	N.ro 162,0	
						N.ro Segnalazioni per sospensione attività	Dato Qualitativo	I report, agli atti dell'ufficio, sull'attività di vigilanza per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19 sono stati trasmessi con cadenza giornaliera alla Prefettura di Perugia.	N.ro	N.ro 4,0	
						N.ro Veicoli Controllati	Dato Qualitativo	I report, agli atti dell'ufficio, sull'attività di vigilanza per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19 sono stati trasmessi con cadenza giornaliera alla Prefettura di Perugia.	N.ro	N.ro 2.912,0	
					Notifiche ordinanze Contumaciali (persone in quarantena)	N.ro Notifiche	Dato Qualitativo	Le ordinanze contumaciali sono state notificate dal personale dello Staff del Sindaco e dai messi notificatori; tale compito è stato assegnato anche alla Polizia Municipale dal mese di ottobre e nel periodo ottobre-dicembre sono state notificate 255 ordinanze.	N.ro	N.ro 255,0	
					Gestione blocco e rinvio mercati e fiere	N.ro mercati e fiere bloccati	Dato Qualitativo	-Nel periodo di lockdown da marzo a giugno sono stati sospesi 13 mercati e 2 fiere	N.ro	N.ro 15,0	
					Controlli ordinanze Contumaciali (persone in quarantena)	N.ro Controlli persone in quarantena	Dato Qualitativo	- I controlli sulle persone in quarantena sono stati effettuati in accordo con la ASL Umbria 1	N.ro	N.ro 67,0	
	OB_PM_8	10	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Polizia Municipale	Totale						100,00%
					Azioni effettuate in collaborazione con le altre Forze di Polizia	Interventi effettuati sul totale delle richieste di collaborazione	Efficienza	- Su disposizione della Prefettura ed a seguito di ordinanze della Questura, disponibili agli atti dell'ufficio, sono stati svolti servizi congiunti con altre forze di Polizia	100	100,0	100,00%
	OB_PM_9	5	EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Organizzare e monitorare le attività dei Volontari per interventi di assistenza alla popolazione	Polizia Municipale	Totale						100,00%
					Controlli e sopralluoghi sul territorio	Controlli e sopralluoghi effettuati rispetto a quelli programmati (%)	Efficienza	I controlli sul territorio sono stati tutti effettuati	100	100,0	100,00%
						N.ro Controlli	Dato Qualitativo	-	N.ro	N.ro 364,0	
	Tras_1	5	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	Polizia Municipale	Totale						100,00%
					Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	Attività	Il report è stato trasmesso in data 06.02.2021 (Prot. 5743)	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%
					Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2020-2022 - pag. 15 e seguenti)	Un report annuale	Attività	-Il report è stato trasmesso in data 17.01.2020 (Prot. 2221)	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale Coinvolto	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce	
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Attività	- La dichiarazione è stata trasmessa in data 06.02.2021 (Prot. 5743)	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%	
					Formazione	N° Corsi	Efficacia	Il personale ha partecipato a 22 corsi di formazione il cui elenco è stato trasmesso nella relazione sulla trasparenza in data 06.02.2021 (Prot. 5743)	12	22,0	100,00%	
					Attuazione direttive previste nel PTPCT 2020-2022 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	- Gli allegati sono stati trasmessi via mail in data 06.02.2021	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%	
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Attività	- Il report è stato trasmesso in data 10/09/2020 con nota prot 28898	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%	
						report 2° semestre	Attività	-Il report è stato trasmesso in data 06.02.2020 (prot. 5753)	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%	
Franceschetti Daniela	OB_S1_1	8	Cooperazione con Umbria Digitale nel progetto di evoluzione della rete telematica comunale	Ufficio Sistemi Informativi	Totale						99,05%	
					Implementare il progetto di evoluzione ed upgrade della rete telematica dell'Ente	Implementazione delle fasi previste dal progetto	Attività	In data 18.12.2020 è stato sottoscritto il verbale di collaudo per la riconfigurazione e aggiornamento della rete locale	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%	
	OB_S1_2	8	Incentivare la permanenza delle attività commerciali nel centro storico attraverso agevolazioni tariffarie dell'occupazione di Suolo pubblico	Polizia Locale; Servizio SUAPE; Servizio Tributi	Totale						100,00%	
					Adozione provvedimenti con agevolazioni a residenti ed attività	Rilascio di autorizzazioni	Attività	Provvedimenti autorizzativi rilasciati regolarmente ai numerosi esercenti che ne abbiamo fatto richiesta. L'evasione delle numerose pratiche ha comportato un complesso lavoro degli uffici volto soprattutto a conciliare le esigenze degli esercenti con le norme riguardanti la viabilità e la sicurezza. E' in itinere la previsione normativa di estendere le agevolazioni tributarie per le occupazioni di suolo pubblico a tutto il 31/12/2020 le autorizzazioni rilasciate sono state 58	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%	
	OB_S1_3	8	Avviare attività di informazione e supporto ai servizi digitali che permetterà alla cittadinanza l'uso degli strumenti digitali messi a disposizione dall'Ente	Protocollo; URP	Totale							100,00%
					Formazione, promozione e supporto ai servizi erogati in forma digitale ai cittadini	Attività di formazione e promozione e supporto	Attività	Attivato servizio di prenotazione appuntamenti on-line con DD 915 del 06/07/2020 e il collaudo è stato effettuato in data 25/08/2020. Integrazione al servizio con DD 1374 del 17/09/2020	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%	
	OB_S1_4	8	Rafforzare ed estendere il Piano di comunicazione istituzionale del Comune per sviluppare la collaborazione tra cittadini e pubblica amministrazione	Ufficio Staff Sindaco	Totale							100,00%
Elaborazione piano di comunicazione					Avvio attività finalizzata all'elaborazione piano di comunicazione	Attività	La proposta di Piano è stata elaborata e condivisa con il Sindaco, nonché con gli uffici competenti, mediante mail dell'01.12.2020. Con successiva nota mail del 27.02.2021 dopo aver ricevuto il riscontro dei soggetti a cui è stata inviata	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%		
OB_S1_5	8	Predisposizione Programma biennale delle	Ufficio	Totale							100,00%	

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale Coinvolto	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
			acquisizioni di forniture e servizi	Programmazione	Programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi	Atto	Attività	DCC 96 del 30/07/2020 e ultimo atto di aggiornamento piano biennale acquisti 2020-2021 con DCC 154 del 12/11/2020	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%
	OB_S1_6	8	Redazione e pubblicazione nel sito internet dell'Ente del bilancio per il cittadino	Servizio Ragioneria	Totale						100,00%
					Redazione e pubblicazione nel sito internet dell'Ente del bilancio per il cittadino	Atto	Attività	-	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%
	OB_S1_7	10	Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	TUTTI I SETTORI	Totale						100,00%
					Aggiornamento del Registro delle attività per il trattamento della privacy	registro aggiornato	Attività	L'ufficio CED ha completato la parte di competenza, producendo una proposta di aggiornamento trasmessa alla DPO e Posizioni Apicali. Il lavoro di aggiornamento del registro privacy è stato svolto a partire dalla videoconferenza del 23 Luglio 2020 in poi con la DPO e tutto il gruppo GDPR. La proposta è stata elaborata. Successivamente è stata inviata ai Dirigenti di Settore dalla DPO il 23.02.2021.	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%
	OB_S1_8	8	Realizzare il programma previsto nel Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022 delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato comprensivo del Piano Occupazionale 2020, procedendo anche ad una rivisitazione del Regolamento sui Concorsi pubblici	Ufficio Personale	Totale						100,00%
					Avviare le procedure previste nel Piano triennale, volte alle assunzioni di personale	Procedure dei assunzione	Attività	Nel piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2020-2022 e piano assunzione 2020 adottato con DGC n. 17 del 29/01/2020, poi aggiornata con DGC n. 156 del 30/11/2020, tutte le assunzioni a tempo indeterminato sono state avviate con la comunicazione di cui agli articoli 34 e 34 bis D.Lgs. 165/2001.	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%
					Predisporre proposta di un nuovo Regolamento sui concorsi pubblici	Atto	Attività	Il Regolamento è stato approvato con DGC n. 222 del 16/12/2020	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%
	OB_S1_9	8	Estendere il numero dei servizi digitali accessibili dal cittadino fino a coprire il più ampio numero	Servizi Demografici	Totale						100,00%
					Attivazione di strumenti di fruizione digitale dei servizi	Strumenti di fruizione digitale dei servizi	Attività	Attivato portale per il cittadino - certificazioni online. Acquisizione verbale di collaudo con prot. 49870 del 31/12/2020	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%
	OB_S1_10	8	Controllo e ridefinizione delle zone servite e non servite dal servizio di Raccolta rifiuti	Servizio Tributi	Totale						100,00%
					Aggiornamento, ai fini Tari delle zone servite e non servite del Servizio Raccolta	Verifiche conguagli effettuati in rapporto alle comunicazioni ricevute per la TARI 2020 (%)	Efficienza	delibera di C.C. n. 129 del 29/09/2020 e conseguente invio degli avvisi TARI sia per utenze domestiche e non domestiche	100	100,0	100,00%
	OB_S1_11	8	Revisione del Regolamento comunale sul governo delle società ed enti partecipati	Servizio Ragioneria	Totale						80,00%
					Revisione del Regolamento comunale sul governo delle società ed enti partecipati	Proposta di Regolamento	Attività	La proposta è stata inviata al Sindaco, Assessore Morelli e Segretario, come da e_mail del 10 febb 2021, che motiva il superamento del termine del 31/12.	5 (=100,0 %)	4 (80,0%)	80,00%
	Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	Servizio Ragioneria; Tutti i servizi; Ufficio Personale	Totale						100,00%
					Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornati, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	Attività	Nota prot. 37040 del 08/10/2020 e Nota prot. 7089 del 16/02/2021	5 (=100,0 %)	5 (100,0%)	100,00%

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale Coinvolto	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
					Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2020-2022 - pag. 15 e seguenti)	Un report annuale	Attività	Nota prot. 37040 del 08/10/2020 e Nota prot. 7089 del 16/02/2021	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Attività	Nota prot. 37040 del 08/10/2020 e Nota prot. 7089 del 16/02/2021	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Formazione	N° Corsi	Efficacia	Nota prot. 37040 del 08/10/2020 e Nota prot. 7089 del 16/02/2021	26	42,0	100,00%
					Monitoraggio annuale attività società in partecipazione pubblica ed altri enti di diritto privato assimilato	Un report annuale	Attività	Le procedure per il monitoraggio sono state regolarmente svolte ed il tutto è stato oggetto di apposita delibera Consiliare n° 181 del 22/12/2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Attuazione direttive previste nel PTPCT 2020-2022 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	Nota prot. 37040 del 08/10/2020 e Nota prot. 7089 del 16/02/2021	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Revisione Codice di comportamento	Atto	Attività	DGC n. 53 del 08/04/2020 e DGC n. 4 del 13/01/2021	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Attività	Nota prot. 37040 del 08/10/2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
						report 2° semestre	Attività	Nota prot. 7089 del 16/02/2021	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
Pes Francesco											100,00%
	OB_S4_1	7,5	All'interno del SUAPE è prevista l'informatizzazione della parte relativa al commercio in collaborazione con gli altri settori ed in particolare quelli deputati alla gestione dell'Hardware e del Software.	Ufficio Commercio	Totale						100,00%
					Implementazione pratiche non ancora presenti nel portale suape	Inserimento procedure e modulistica per tautari e sagre	Attività	Predisposta richiesta di inserimento moduli al gestore del sistema SUAPE	3 (=60,0%)	3 (60,0%)	100,00%
	OB_S4_2	7,5	Garantire tempi certi alle pratiche amministrative di competenza comunale connesse all'erogazione dei fondi europei per le imprese agricole, con particolare riferimento al piano di Sviluppo Rurale 2014/2020.	Servizio SUAPE	Totale						100,00%
					Attivare monitoraggio delle pratiche pervenute	Verifiche istruttorie	Attività	Sono stati garantiti i tempi per poter ottenere i finanziamenti previsti dai bandi PSR e correlate scadenze	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
	OB_S4_3	7,5	Favorire il riutilizzo e la riqualificazione di aree industriali e artigianali dismesse nella periferia o non mai del tutto terminate (Mocaiana, San Marco, Padule, ecc)	Ufficio del Piano	Totale						
					Adeguare la cartografia di Piano Regolatore Generale, parte operativa in base alle richieste specifiche pervenute	Elaborazione cartografica del Piano Regolatore Generale e predisposizione degli atti amministrativi propedeutici all'approvazione	Attività	Le cartografie sono pronte per la discussione in sede di commissione consiliare	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale Coinvolto	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
	OB_S4_4	7,5	Miglioramento del decoro del centro storico mediante attività capillari di pulizia delle piazze, viali, mercati con personale dipendente, coadiuvato da soggetti esterni con l'intensificazione dello spazzamento meccanico	Servizio Ambiente	Totale						100,00%
Pulizia centro storico					ATTIVITA' DI PULIZIA CON SPAZZATRICE	Attività	Integrata nel programma di lavoro settimanale operai	2 (=40,0%)	2 (40,0%)	100,00%	
	OB_S4_5	7,5	Avviare interventi di informazione e di educazione ambientale sui singoli cittadini e sulle categorie economiche per la riduzione della produzione di rifiuti	Servizio Ambiente	Totale						100,00%
Effettuazione campagna informativa centro storico					volantinaggio / sensibilizzazione	Attività	Richiesta predisposizione volantini al gestore prot.39571 del 27.10.2020 per campagna sensibilizzazione esecuzione campagna sensibilizzazione vetro a decorrere dal 6 agosto 2020	3 (=60,0%)	3 (60,0%)	100,00%	
	OB_S4_6	7,5	Avviare azioni per Il coinvolgimento degli studenti all'interno delle scuole sulle tematiche ambientali, la sensibilizzazione su temi come energia, ecologia e rifiuti	Servizio Ambiente	Totale						100,00%
giornata formativa con la consegna delle borracce per le scuole elementari e medie					predisposizione atti per la consegna delle borracce già acquistate	Attività	Consegna borracce il giorno 23/10/2020 ed invio messaggio del Sindaco e Vice Sindaco	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
	OB_S4_7	7,5	Ampliare il servizio di raccolta rifiuti porta a porta a tutte le frazioni del territorio comunale	Servizio Ambiente	Totale						100,00%
estensione raccolta differenziata frazioni del territorio					approvazione progetto di estensione con determinazione	Attività	D:G.C. 181/2020 approvazione estensione raccolta differenziata Burano Camporeggiano Belvedere d.d. 1860 del 05/11/2019 estensione della raccolta differenziata Colpalombo Carbonesca che è iniziata a novembre 2019 per poi protrarsi nell'anno 2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
	OB_S4_8	7,5	Introdurre premialità per il riuso e recupero dell'esistente, con particolare attenzione alle strutture appartenenti alle fasce periurbane e periferiche costruite dal secondo dopoguerra	Servizio Urbanistica	Totale						100,00%
attivazione condizioni premiali					predisposizione bando suc	Attività	Ricomprese nei bandi suc	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
	OB_S4_9	7,5	Revisione della parte cartografica del Piano Regolatore Generale in attuazione della revisione della parte normativa, per una semplificazione dell'attivazione del piano.	Ufficio del Piano	Totale						100,00%
revisione parte cartografica PRG parte operativa					Completamento nuova cartografia parte operativa	Attività	Le cartografie sono pronte per la discussione in sede di commissione consiliare	4 (=80,0%)	4 (80,0%)	100,00%	
	OB_S4_10	7,5	Revisione della parte normativa del Piano Regolatore Generale finalizzata alla semplificazione dell'attivazione del Piano.	Ufficio del Piano	Totale						100,00%
revisione parte normativa PRG parte operativa					Completamento parte normativa parte operativa	Attività	la Parte normativa è pronta per la discussione in sede consiliare	4 (=80,0%)	4 (80,0%)	100,00%	
	OB_S4_11	7,5	Rendere operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.	Servizio Urbanistica	Totale						100,00%
Attivazione premialità BANDI Suc					Redazione bandi e convenzioni.	Attività	I bandi sono stati attivati	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
	OB_S4_12	7,5	Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	TUTTI I SETTORI	Totale						100,00%
Aggiornamento del Registro delle attività per il trattamento della privacy					registro aggiornato	Attività	Aggiornamento tramite sistema di gestione del portale SUAPE	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
	Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Servizio	Totale						100,00%

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Personale Coinvolto	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
			E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	Ambiente; Servizio SUAPE	Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	Attività	Aggiornato	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2020-2022 - pag. 15 e seguenti)	Un report annuale	Attività	Aggiornato	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Attività	Dichiarazione effettuata	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Formazione	N. corsi	Efficacia	Corsi di aggiornamenti per personale suape effettuati con regolarità	5	5,0	100,00%
					Attuazione direttive previste nel PTPCT 2020-2022 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	-Monitoraggio sull'attuazione delle misure e Riesame periodico effettuato v;verificato tempi dei proceminti	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Attività	I procedimenti amministrativi non hanno subito alcun spostamento dei tempi ordinari del procedimento nonostante il periodo di sospensione degli stessi previsto a livello normativo.	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
			report 2° semestre	Attività		I procedimenti amministrativi non hanno subito alcun spostamento dei tempi ordinari del procedimento nonostante il periodo di sospensione degli stessi previsto a livello normativo.	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%		

4 EMERGENZA COVID19 - Dettaglio dei Risultati

La tabella seguente rappresenta i contributi di ogni dirigente all'emergenza pandemica del 2021, rappresentato sulla base dei "Programmi" definiti dal DL 118.

Programmi	Obiettivo Operativo	Dirigente	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Risultato Ottenuto	Note a supporto
[0101] Organi istituzionali	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Franceschetti Daniela	Esaminare le disposizioni regionali e ministeriali e predisporre gli adempimenti previsti	N.ro Ordinanze emesse	N.ro 42,0	-
			Convocazioni della Giunta Comunale in videoconferenza	N.ro Giunte in video conferenza	N.ro 18,0	-
			Redigere gli atti per regolamentare lo svolgimento del Consiglio Comunale e Giunte in videoconferenza	Approvazione Atto Regolamentare	N.ro 3,0	Adottati n. 3 atti di cui 2 Decreti inerenti le videoconferenze della Giunta (n. 6 del 18.03.2020 e n. 7 del 02.04.2020) e la disposizione del Presidente del Consiglio Comunale prot. 13734 del 14.04.2020 che regola le videoconferenze del Consiglio
			Sedute Consiglio Comunale tenute in videoconferenza	Media N.ro Consiglieri partecipanti	N.ro 21,0	-
		N.ro Sedute in video conferenza		N.ro 6,0	-	
		Pes Francesco	Collaborare con gli Amministratori e con i Responsabili di settore/servizio per le necessità emergenziali	Redazione Atti per Emergenza	5 (100,0%)	Ordinanze e atti relativi alle attività commerciali , mercati , fiere nelle varie fasi dell'emergenza e altri atti relativi all'attivazione della gestione specifica relativa ai rifiuti COVID
				Riunioni settimanali in luoghi fisici	100,0%	Riunioni settimanali o con maggiore frequenza a secondo le necessità evidenziate privilegiando comunque riunioni non fisiche
				Riunioni settimanali in video-audio conferenza	100,0%	Le commissioni edilizie si sono svolte sia in modalità sincrona che asincrona. Conferenze dei servizi per ogni procedimento svolte in video conferenza così come altre riunioni e tavoli tecnici con enti vari
		Caldarelli Raoul G. L.	Collaborare con gli Amministratori e con i Responsabili di settore/servizio per le necessità emergenziali	Impegno del settore nella redazione Atti per Emergenza	5 (100,0%)	In settore ha contribuito alla stesura delle ordinanze di specifica competenza come quelle dei buoni pasto
				Tasso medio Riunioni settimanali in luoghi fisici	5 (100,0%)	Vedi sopra
				Tasso medio Riunioni settimanali in video-audio conferenza	5 (100,0%)	Tutto il settore ha contribuito alle necessità emergenziali ed in particolare garantendola anche la presenza continua al COC

Programmi	Obiettivo Operativo	Dirigente	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Risultato Ottenuto	Note a supporto
		Floridi Elisa	Collaborare con gli Amministratori e con i Responsabili di settore/servizio per le necessità emergenziali	N.ro medio Riunioni settimanali in luoghi fisici	N.ro 5,0	-Nel periodo considerato, essendo attivo il COC e collaborando con la Asl Umbria 1 e con lo Staff del Sindaco all'identificazione dei soggetti da sottoporre a quarantena ed alla redazione delle ordinanze di isolamento nonché alle comunicazioni di avvenuta guarigione, almeno una volta al giorno è stato necessario incontrare i colleghi in luoghi fisici.
				N.ro medio Riunioni settimanali in video-audio conferenza	N.ro 1,0	-Nel periodo considerato, fatti salvi i casi di urgenza e necessità, i rapporti con gli altri settori e con l'amministrazione sono stati tenuti quasi sempre in modalità a distanza, con una media di una connessione a settimana
[0102] Segreteria generale	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Franceschetti Daniela	Attivazione di un presidio in sede per servizio di informazioni alla cittadinanza	Presidio Informazioni alla Cittadinanza Operativo	5 (100,0%)	-
			Attivazione di un presidio in sede centrale per il protocollo	Presidio Protocollo Operativo	5 (100,0%)	-
			Acquistare DPI presenti nel mercato a tutela dei dipendenti che operano ai front-office	Disponibilità DPI sufficienti alle necessità	5 (100,0%)	-
[0104] Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	EMERGENZA COVID19 - Azioni e misure volte al mantenimento degli equilibri di bilancio	Caldarelli Raoul G. L.	Riscontro alle integrazioni richieste dal Settore Finanziario sul riaccertamento dei residui	Invio nota di dettaglio dei residui	5 (100,0%)	Offerta la massima collaborazione con il Settore finanziario
			Analisi e stima delle minori entrate tributarie e da servizi	Relazione con i risultati	5 (100,0%)	-
			Analisi riduzioni di spesa a seguito di rinegoziazione dei contratti in essere	Relazione con i risultati	5 (100,0%)	-
			Revisione delle attività e manifestazioni culturali, artistiche, sportive e turistiche	Relazione con i risultati	5 (100,0%)	-
	Predisposizione degli atti necessari per la previsione di sgravi e/o tariffe agevolate alle attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza Covid	Franceschetti Daniela	Proporre una rimodulazione dei tributi tenendo conto delle problematiche legate all'emergenza Covid	Atto deliberativo relativo alle tariffe dei tributi	5 (100,0%)	delibere di G.C. 48 del 20/03/2020 - Imposta di Soggiorno, delibera di G.C. n. 49 del 25/03/2020 - Imposta di Pubblicità
	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Franceschetti Daniela	Predisposizione degli adempimenti per la rateizzazione TARI	Approvazione Atto	5 (100,0%)	delibera di G.C. n. 47 del 20/03/2020 e di C.C. n. 45 del 28/04/2020
			Predisposizione degli atti necessari per la previsione di sgravi e/o tariffe agevolate alle attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza Covid	Approvazione atti	5 (100,0%)	delibera di G.C. n. 81 del 29/05/2020 - COSAP, delibera di G.C. 112 del 22/07/2020 e di C.C. n. 100 del 30/07/2020 IMU
			Assistenza agli utenti su problematiche fiscali ed al pagamento dei tributi	Gestione assistenza utenza	5 (100,0%)	attività ordinaria di sportello il Servizio non ha mai chiuso al pubblico i propri uffici

Programmi	Obiettivo Operativo	Dirigente	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Risultato Ottenuto	Note a supporto
			Creare la banca dati catastale aggiornata con le anagrafiche dei residenti e dei nuclei familiari	Banca dati catastale aggiornata	5 (100,0%)	Il Servizio con cadenza periodica, almeno semestrale per i dati catastali e mensile per i dati anagrafici, aggiorna la propria banca dati IMU e TARI. Inoltre ai fini TARI la banca dati viene aggiornata con le variazioni che vengono comunicate, tramite lo sportello SUAPE, per le attività commerciali.
		Pes Francesco	Monitoraggio delle Entrate comunali	Scostamento delle Entrate rispetto alle Previsioni (€)	5 (100,0%)	Gli scostamenti sono monitorati e comunicati all'amministrazione
[0106] Ufficio tecnico	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Casagrande Luigi	Assicurare le attività di manutenzione delle strutture e infrastrutture comunali compatibilmente con l'emergenza	Media in % degli Operai al lavoro giornaliero sul totale	15,0%	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto (entro il 10.06.2020) la media degli operai al lavoro giornaliero sul totale è stata del 15%
				N° Servizi operativi (viabilità, Pubblica Illuminazione, Approvvigionamento uffici comunali)	N.ro 3,0	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto (entro il 10.06.2020) sono stati effettuati n. 3 servizi operativi (viabilità, pubblica illuminazione, approvvigionamento uffici comunali)
[0107] Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Franceschetti Daniela	Statistiche sulla mortalità	N.ro Morti nel periodo emergenza	N.ro 535,0	i dati si riferiscono ai residenti e non residenti deceduti a Gubbio
				Variazione della mortalità dal 01/01/2020 rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente	7,7%	i dati si riferiscono ai residenti e non residenti deceduti a Gubbio
			Ricevimenti su appuntamento per problematiche urgenti	Grado Gestione Appuntamenti	5 (100,0%)	-
[0108] Statistica e sistemi informativi	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Franceschetti Daniela	Predisposizione di VPN e infrastrutture HW e SW per attivazione del Smart Working	Infrastruttura per Smart Working Operativa	5 (100,0%)	-
				N.ro di accessi per Smart Working Operativi	N.ro 115,0	-
			Supportare i dipendenti al Smart Working nelle loro residenze per garantire l'operatività sino al termine dell'emergenza	Assistenza ai dipendenti in smart working	5 (100,0%)	-
				N.ro di dipendenti autonomi di HW, SW e banda	N.ro 115,0	-
				N.ro di forniture di HW, SW e banda ai dipendenti	N.ro 0,0	-
			Monitoraggio della VPN e infrastrutture HW e SW funzionali al Smart Working	Monitoraggio infrastrutture HW e SW funzionali al Smart Working	5 (100,0%)	-
[0110] Risorse umane	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE	Franceschetti Daniela	Operatività dei dipendenti comunale nel periodo emergenziale	Dipendenti in Altri permessi/Totale Dipendenti (%)	9,8%	I dati estratti dal sistema si basano su: 255 giorni lavorativi/dipendente, 172 dipendenti, 5.159 giorni di ferie usufruite e 4.290 giorni di altri permessi usufruiti.

Programmi	Obiettivo Operativo	Dirigente	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Risultato Ottenuto	Note a supporto
	l'azione amministrativa ed i servizi essenziali			Dipendenti in Ferie/Totale Dipendenti (%)	11,8%	I dati estratti dai sistemi si basano su: 255 giorni lavorativi/dipendente, 172 dipendenti, 5.159 giorni di ferie usufruite e 4.290 giorni di altri permessi usufruiti.
				N.ro Dipendenti Smart Working/Totale Dipendenti (%)	N.ro 50,0	La modalità di lavoro in smart working è stata gestita direttamente dalle strutture comunali in forma flessibile e integrata con il lavoro in presenza in modo da garantire la regolare erogazione dei servizi pur nel rispetto della normativa sanitaria emergenziale ed attestandosi attorno al 50%
					N.ro presenti in ufficio/Totale Dipendenti (%)	N.ro 50,0
[0111] Altri servizi generali	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Franceschetti Daniela	Utilizzo dei canali di videoconferenza, App, chat per facilitare il dialogo tra colleghi e amministratori	Grado di Svolgimento riunioni in videoconferenza	5 (100,0%)	-
		Franceschetti Daniela	Redigere i contratti a seguito di affidamenti di lavori/forniture/servizi	N.ro contratti stipulati	N.ro 50,0	Il servizio Economato ha garantito le forniture, anche reiterate dei seguenti tipologie di acquisti: Blocchetti per buoni spesa, DPI, Licenze per Smart Working, Messa in sicurezza uffici; dispositivi medici per ospedale Branca. Al 31/12, il totale degli affidamenti sono stati 50
		Pes Francesco	Redigere i contratti a seguito di affidamenti di lavori/forniture/servizi	Stipula contratti	5 (100,0%)	Gestione rifiuti covid quantificata ed integrata nel contratto principale
		Caldarelli Raoul G. L.	Redigere i contratti a seguito di affidamenti di lavori/forniture/servizi	Grado di Redigere i contratti a seguito di affidamenti	5 (100,0%)	Compatibilmente con il tipo di affidamento si è tenuto conto nel redigere i contratti delle peculiarità legate all'emergenza Covid
		Floridi Elisa	Redigere i contratti a seguito di affidamenti di lavori/forniture/servizi	N.ro contratti stipulati	N.ro 1,0	E' stato redatto il contratto n. 17/20, stipulato in data 21.12.2020
[0301] Polizia locale e amministrativa	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Franceschetti Daniela	Notifiche ordinanze Contumaciali (persone in quarantena)	N.ro Notifiche	N.ro 520,0	Le notifiche effettuate dal 30/09/2020 in poi sono 385 alle quali vanno aggiunte altrettante comunicazioni di avvenuta guarigione
		Floridi Elisa	Gestione blocco e rinvio mercati e fiere	N.ro mercati e fiere bloccati	N.ro 15,0	-Nel periodo di lockdown da marzo a giugno sono stati sospesi 13 mercati e 2 fiere
			Controlli ordinanze Contumaciali (persone in quarantena)	N.ro Controlli persone in quarantena	N.ro 67,0	- I controlli sulle persone in quarantena sono stati effettuati in accordo con la ASL Umbria 1
			Attività di vigilanza sulle prescrizioni ministeriali, regionali e su quelle contenute nelle ordinanze sindacali per il contenimento della diffusione del virus COVID-19	Controlli effettuati sulle persone rispetto a quelli programmati	100,0	I report, agli atti dell'ufficio, sull'attività di vigilanza per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19 sono stati trasmessi con cadenza giornaliera alla Prefettura di Perugia.

Programmi	Obiettivo Operativo	Dirigente	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Risultato Ottenuto	Note a supporto
				N.ro Assembramenti Ricontrati	N.ro 8,0	I report, agli atti dell'ufficio, sull'attività di vigilanza per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19 sono stati trasmessi con cadenza giornaliera alla Prefettura di Perugia.
				N.ro Autocertificazioni Acquisite	N.ro 327,0	I report, agli atti dell'ufficio, sull'attività di vigilanza per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19 sono stati trasmessi con cadenza giornaliera alla Prefettura di Perugia.
				N.ro Esercizi Commerciali carenti di Dispositivi Protezione Individuale	N.ro 0,0	I report, agli atti dell'ufficio, sull'attività di vigilanza per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19 sono stati trasmessi con cadenza giornaliera alla Prefettura di Perugia.
				N.ro Esercizi Commerciali controllati	N.ro 9.397,0	I report, agli atti dell'ufficio, sull'attività di vigilanza per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19 sono stati trasmessi con cadenza giornaliera alla Prefettura di Perugia.
				N.ro Persone controllate	N.ro 5.891,0	I report, agli atti dell'ufficio, sull'attività di vigilanza per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19 sono stati trasmessi con cadenza giornaliera alla Prefettura di Perugia.
				N.ro Persone Denunciate Art. 650 C.P.	N.ro 162,0	-Dal 25 marzo la fattispecie è stata depenalizzata; nel computo sono conteggiate sia le violazioni penali che le sanzioni amministrative. I report sono stati trasmessi quotidianamente in Procura e/o Prefettura
				N.ro Segnalazioni per sospensione attività	N.ro 4,0	I report, agli atti dell'ufficio, sull'attività di vigilanza per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19 sono stati trasmessi con cadenza giornaliera alla Prefettura di Perugia.
				N.ro Veicoli Controllati	N.ro 2.912,0	I report, agli atti dell'ufficio, sull'attività di vigilanza per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19 sono stati trasmessi con cadenza giornaliera alla Prefettura di Perugia.
			Notifiche ordinanze Contumaciali (persone in quarantena)	N.ro Notifiche	N.ro 255,0	Le ordinanze contumaciali sono state notificate dal personale dello Staff del Sindaco e dai messi notificatori; tale compito è stato assegnato anche alla Polizia Municipale dal mese di ottobre e nel periodo ottobre-dicembre sono state notificate 255 ordinanze.
[0302] Sistema integrato di sicurezza urbana	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Floridi Elisa	Azioni effettuate in collaborazione con le altre Forze di Polizia	Interventi effettuati sul totale delle richieste di collaborazione	100,0	- Su disposizione della Prefettura ed a seguito di ordinanze della Questura, disponibili agli atti dell'ufficio, sono stati svolti servizi congiunti con altre forze di Polizia

Programmi	Obiettivo Operativo	Dirigente	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Risultato Ottenuto	Note a supporto
	EMERGENZA COVID19 - Attivazione di Misure ed Iniziative a livello economico e sociale per contrastare gli effetti della pandemia, per un graduale ritorno alla normalità	Floridi Elisa	Completare il sistema di video sorveglianza e attivare il centro controlli	Acquisto ed installazione sistema videosorveglianza	5 (100,0%)	E' stato acquistato, installato e messo in funzione il sistema di videosorveglianza in Piazza San Giovanni, attivato in data 31.07.2020
				Operatività del servizio con personale qualificato	5 (100,0%)	Il sistema di videosorveglianza in Piazza Grande è stato completato e messo in funzione in data 31.07.2020
[0502] Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Caldarelli Raoul G. L.	Rinvio Eventi culturali programmati	N.ro eventi rinviati	N.ro 3,0	Numerosi eventi rinviati tra cui i principali sono: Festa dei Ceri, Festa dei Ceri mezzani, festa dei Ceri piccoli, Torneo dei quartieri.
			Riduzione della fruizione di biblioteche e musei	N.ro di strutture chiuse	N.ro 2,0	Chiuso il Museo di Palazzo dei Consoli e la Biblioteca Sperelliana con apposito dpcm del 3 Aprile 2020. Riaperto a partire dal 20 Giugno 2020 il Museo Civico, il 27 Maggio la Biblioteca. Ulteriore chiusura del Museo Civico dal 5 Novembre 2020.
				N.ro operatori coinvolti	N.ro 8,0	Le chiusure del Museo e della Biblioteca hanno portato alla riduzione dei servizi culturali comportando la riduzione dei carichi dei lavori agli otto operatori coinvolti.
[0601] Sport e tempo libero	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Caldarelli Raoul G. L.	Associazioni e società sportive interessate dalla emergenza	Grado di smaltimento delle segnalazioni ricevute dalle associazioni e società coinvolte	5 (100,0%)	Il rapporto con le società sportive coinvolte, in costanza di epidemia, è stato intenso e frequente. Con comunicazioni continue e specifiche si sono informate le società sui provvedimenti emessi di volta in volta.
[0701] Sviluppo e valorizzazione del turismo	Eventi a Gubbio: consolidare il posizionamento del Festival del Medioevo come evento ripensato alla luce dell'emergenza sanitaria.	Caldarelli Raoul G. L.	Consolidamento della manifestazione in ambito nazionale.	Produzione di un programma che incentivi la presenza di utenti in Gubbio.	5 (100,0%)	Organizzazione Festival del Medioevo in sicurezza.
[0801] Urbanistica e assetto del territorio	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Pes Francesco	Attività e Continuità operativa relativa agli sportelli SUAPE	Comunicazioni inviate sullo stato delle pratiche verso utenti	100,0%	-
				Comunicazioni via Mail, PEC e Protocollo verificate	100,0%	-
				Conferenze operative con Responsabile	100,0%	-
				Integrazioni Pratiche effettuate	100,0%	-

Programmi	Obiettivo Operativo	Dirigente	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Risultato Ottenuto	Note a supporto
				Istruttorie di nuove pratiche effettuate	100,0%	-
				Pratiche Chiuse	100,0%	-
				Raccomandate cartacee inviate	100,0%	-
				Richieste di assistenza e supporto sulle pratiche	100,0%	-
[0903] Rifiuti	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Pes Francesco	Dati sulla corretta esecuzione del servizio di raccolta rifiuti da parte di GESENU	Livello del servizio - Fase attuale (1,normale,3 crisi)	Livello 1,0	Livello del servizio normale (1)
			Corretta esecuzione del servizio di raccolta rifiuti da parte di GESENU	Servizi erogati nella settimana	100,0%	nessuna disservizio relativo gestione ordinaria a seguito gestione straordinaria rifiuti covid
				Servizi raccolta domiciliare di materiale di soggetti contagiati da coronavirus	100,0%	Raccolta bisettimanale rendicontata in dettaglio da parte del gestore
[1005] Viabilità e infrastrutture stradali	EMERGENZA COVID19 - Manutenzione straordinaria delle Infrastrutture pubbliche	Casagrande Luigi	Interventi sulle infrastrutture comunali migliorando la qualità estetica e funzionale	Incrementare ed efficientamento della Illuminazione Pubblica	5 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti gli interventi sono stati realizzati entro il 30 settembre 2020
			Interventi sulla viabilità di competenza comunale	Manutenzione carreggiata e asfalto delle strade comunale (circa 3 Km. Via del Melo, via Perugia, Via Devoto, ecc.)	5 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti gli interventi sono stati realizzati entro il 30 settembre 2020
[1102] Interventi a seguito di calamità naturali	EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Coordinare gli Interventi per assicurare l'assistenza sanitaria e parasanitaria e aiuti ai bisognosi	Casagrande Luigi	Dati sulla diffusione della epidemia	N.ro Morti per coronavirus	N.ro 1,0	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto entro il 31.07.2020 sono stati registrati n. 1 casi di persone morte per coronavirus
				N.ro Persone in quarantena presso la propria abitazione	N.ro 20,0	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto entro il 31.07.2020 sono stati registrati n. 20 casi di persone in quarantena presso la propria abitazione
				N.ro Persone Ricoverate in Ospedale	N.ro 1,0	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto entro il 31.07.2020 sono stati registrati n. 1 casi di persone ricoverate in ospedale
	EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Organizzare	Casagrande Luigi	Rendicontazione delle attività giornaliere del C.O.C al C.O.R	N.ro rapporti al C.O.R	N.ro 40,0	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto sono stati inviati al C.O.R. n. 40 rapporti delle attività giornaliere del C.O.C.

Programmi	Obiettivo Operativo	Dirigente	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Risultato Ottenuto	Note a supporto
	e monitorare le attività dei Volontari per interventi di assistenza alla popolazione		Gestione lavori volontari (squadre), formazione e mezzi (operativi)	N.ro Medio di Volontari operativi giornalmente	N.ro 2,0	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in media, giornalmente, sono stati operativi n. 2 volontari
		Floridi Elisa	Controlli e sopralluoghi sul territorio	Controlli e sopralluoghi effettuati rispetto a quelli programmati (%)	100,0	I controlli sul territorio sono stati tutti effettuati
				N.ro Controlli	N.ro 364,0	-
	EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Aggiornare le Comunicazioni e le Informazione rivolte alla popolazione per l'emergenza il sito istituzionale ed sui social	Franceschetti Daniela	Aggiornamento del sito istituzionale e pagine face book ed altri social	Attività di aggiornamento	5 (100,0%)	Aggiornamenti svolti nei tempi debiti
	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Casagrande Luigi	Attivare le procedure per la proroga dell'isolamento domiciliare obbligatorio	N° Ordinanze sindacali per la proroga dell'isolamento domiciliare obbligatorio	N.ro 20,0	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto (entro il 10.06.2020) sono state emesse n. 20 ordinanze sindacali per la proroga dell'isolamento domiciliare obbligatorio
			Attivare le procedure per le comunicazioni di avvenuta guarigione	N° comunicazioni di avvenuta guarigione	N.ro 78,0	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto (entro il 10.06.2020) sono state emesse n. 78 ordinanze sindacali di avvenuta guarigione
			Attivare le procedure per l'isolamento domiciliare obbligatorio	N° Ordinanze sindacali per l'isolamento domiciliare obbligatorio	N.ro 79,0	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto (entro il 10.06.2020) sono state emesse n. 79 ordinanze sindacali per l'isolamento domiciliare obbligatorio
			Attivare le procedure per la costituzione ed operatività del C.O.C.	N.ro Ordinanze sindacali per attivazione C.O.C. effettuate	N.ro 9,0	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto (entro il 10.06.2020) sono state emesse n. 9 ordinanze sindacali per attivazione C.O.C.
				Ordinanze sindacali per attivazione C.O.C. effettuate nei termini e tempi	5 (100,0%)	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto entro i termini e nei tempi (10.06.2020) sono state emesse n. 9 ordinanze sindacali per attivazione C.O.C.

Programmi	Obiettivo Operativo	Dirigente	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Risultato Ottenuto	Note a supporto
[1205] Interventi per le famiglie	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Caldarelli Raoul G. L.	Servizi di assistenza sociale erogati in seno ai progetto	N.ro incremento Famiglie Assistite in emergenza	N.ro 135,0	Le attivazioni sono state effettuate d'ufficio o attraverso contatti telefonici o direttamente su segnalazione segreteria del Sindaco che dispone della lista delle persone coinvolte
[1207] Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Provvedere alla Assistenza della popolazione più esposta a rischi sociali ed economici	Caldarelli Raoul G. L.	Aggiornamento del sito istituzionale sulle disposizione a sostegno delle persone bisognose	Aggiornamenti sul sito istituzionale	100,0%	Il sito istituzionale sia comunale che di zona è in aggiornamento costante determinato dai numerosi avvisi adottati nel 2020, si veda sul sito del comune di Gubbio
			Individuare e predisporre le procedure amministrative per l'erogazione dei fondi regionali relativi al contributo per affitti	N.ro atti predisposti	4,0	Gli atti istruiti ed adottati per il contributo affitti sono i seguenti: Delibera di Giunta Comunale n.90/2020, DD n.783, n.1589, n.2073 del 2020
			Erogazione di fondi statali e regionali per relativi ai Buoni Spesa	N.ro soggetti coinvolti	N.ro 2.528,0	Si vedano verbali di consegna compilati agli atti d'ufficio
			Erogazione di fondi regionali relativi al contributo per affitti	N.ro soggetti coinvolti	N.ro 94,0	* dato definitivo non ancora disponibile - procedura in fase istruttoria domande arrivate n.94
			Individuare e predisporre le procedure amministrative per l'erogazione dei fondi statali relativi ai Buoni Spesa	Messe in atto le procedure per l'erogazione dei fondi statali	5 (100,0%)	Gli atti per l'implementazione dei buoni spesa istruiti ed adottati sono stati i seguenti: Ordinanza Sindacale n.59, n.82, n.215 del 2020, DD 480, 537, 613,614,698,699,1685,1974,2025,2016 del 2020 e relativi atti di liquidazione
EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Caldarelli Raoul G. L.	Mantenere la continuità dei servizi ed interventi sociali a domicilio rivolti a minori, anziani e disabili	N.ro utenti che usufruiscono del servizio	N.ro 97,0	Le attivazioni sono state inviate al soggetto gestore con note prot.n.10213/2020, 14360/2020,43783/2020, 22002, 20983/2020, 32965/20, 32968/20, 32973/20, 32976/20,32978/20,32981/20	
		Ri-progettazione del SCU in funzione delle esigenze emergenziali COVID-19	N. volontari coinvolti	N.ro 8,0	Si vedano dati disponibili presso Sistema Informativo HELIOS Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile	
		Ri- progettazione del centro estivo comunale	N.ro utenti che usufruiscono del servizio	N.ro 131,0	Gli atti istruiti ed adottati sono i seguenti : DGC n. 85 del 05/06/2020; DD n. 767 del 11/06/2020. 4 sedi distribuite nel territorio (centro e frazioni),131 bambini/e iscritti	
		Attività di propedeutica all'attivazione dei centri estivi privati ai sensi della normativa COVID-19	N.ro soggetti/associazioni che hanno attivato i servizi	N.ro 25,0	Gli atti istruiti ed adottati sono i seguenti: DGC n. 85 del 05/06/2020; DGC n. 190/2020; DD n. 1727/2020; DD 2023/2020	
[1209] Servizio necroscopico e cimiteriale	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Franceschetti Daniela	Gestione amministrativa delle Autorizzazioni delle operazioni cimiteriali per emergenza	N.ro Autorizzazioni cimiteriali per emergenza	N.ro 458,0	-

Programmi	Obiettivo Operativo	Dirigente	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Risultato Ottenuto	Note a supporto
[1401] Industria, PMI e artigianato	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Pes Francesco	Garantire la funzionalità del servizio SUAPE e l'istruttoria delle domande	N.ro Totale pratiche elaborate	N.ro 1.505,0	Numero pratiche lavorate 1505
	EMERGENZA COVID19 - Attivazione di Misure ed Iniziative a livello economico per contrastare gli effetti della pandemia, per un graduale ritorno alla normalità	Pes Francesco	Progetto a sostegno della riapertura delle attività delle imprese Artigiane e Industriali	Attivazione misure concordate	N.D	NON VALUTABILE
[1402] Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	EMERGENZA COVID19 - Azioni e misure volte al mantenimento degli equilibri di bilancio	Franceschetti Daniela	Riscontro alle integrazioni richieste dal Settore Finanziario sul riaccertamento dei residui	Invio nota di dettaglio dei residui	5 (100,0%)	La proroga della scadenza del Rendiconto 2019, ha consentito al settore Finanziario di approfondire e richiedere chiarimenti agli uffici sull'attività di riaccertamento dei residui, consentendo di ottenere un cospicuo Avanzo di Amministrazione
			Analisi e stima delle minori entrate tributarie e da servizi	Relazione con i risultati	5 (100,0%)	Vedasi Delibera di C.C. n° 96 del 30/07/2020 di Assestamento e Riequilibrio di Bilancio, che contiene una specifica disamina dell'impatto covid sul bilancio
			Analisi riduzioni di spesa a seguito di rinegoziazione dei contratti in essere	Relazione con i risultati	5 (100,0%)	Il Servizio Bilancio ha elaborato le diverse ipotesi di rinegoziazioni, condividendo con l'amministrazione comunale il principio di allungare in maniera eccessiva l'ammortamento dei prestiti. Con le delibere di G.C. n° 69 e 79 rispettivamente del 20/05 e 27/05 sono stati determinate le misure di sospensione e rinegoziazione dei prestiti in essere
		Pes Francesco	Riscontro alle integrazioni richieste dal Settore Finanziario sul riaccertamento dei residui	Invio nota di dettaglio dei residui	5 (100,0%)	Inviata
			Analisi e stima delle minori entrate tributarie e da servizi	Relazione con i risultati	N.D	NON VALUTABILE
			Analisi riduzioni di spesa a seguito di rinegoziazione dei contratti in essere	Relazione con i risultati	N.D	NON VALUTABILE
		Floridi Elisa	Riscontro alle integrazioni richieste dal Settore Finanziario sul riaccertamento dei residui	Invio nota di dettaglio dei residui	5 (100,0%)	La nota è stata trasmessa via mail (in formato excel come richiesto)in data 18.02.2020
			Analisi e stima delle minori entrate tributarie e da servizi	Relazione con i risultati	5 (100,0%)	La relazione è stata trasmessa in data 07.04.2020 (Prot. 12838)
			Analisi riduzioni di spesa a seguito di rinegoziazione dei contratti in essere	Relazione con i risultati	5 (100,0%)	La relazione è stata trasmessa in data 07.04.2020 (Prot. 12838)
	EMERGENZA COVID19 -	Pes Francesco	Stato delle attività commerciali, artigianali, industriali e servizi nel periodo emergenziale	Verifica Imprese Artigianali sospese	100,0%	Verificate attraverso portale SUAPE istanze di sospensione

Programmi	Obiettivo Operativo	Dirigente	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Risultato Ottenuto	Note a supporto
	GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali			Verifica Imprese Industriali sospese	100,0%	Comunicazioni pervenute con pec, non all'interno procedura suape (non implementata), in numero estremamente ridotto
	EMERGENZA COVID19 - Attivazione di Misure ed Iniziative a livello economico per contrastare gli effetti della pandemia, per un graduale ritorno alla normalità	Pes Francesco	Progetto a sostegno della riapertura delle attività Commerciali (Negozi, supermercati, etc)	Attivazione misure concordate	N.D	NON VALUTABILE
[1404] Reti e altri servizi di pubblica utilità	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Franceschetti Daniela	Stato delle attività commerciali, artigianali, industriali e servizi nel periodo emergenziale	N.ro Uffici Postali aperte	N.ro 2,0	Su 6 uffici postali del Comune di Gubbio 2 uffici hanno mantenuto orari settimanali di apertura, mentre gli altri uffici hanno avuto periodi di chiusura durante la fase emergenziale
			Mantenimento degli orari di Apertura nella farmacia comunale	Mantenimento orari di apertura settimanale	5 (100,0%)	-
			Mantenimento degli orari di Apertura farmacie nelle farmacia comunali	N.ro di personale operativo/Totale dipendenti della farmacie (%)	N.ro 100,0	-
			Gestione in sicurezza del servizio sia nei riguardo delle clientela e degli operatori	Comunicazione sui corretti comportamenti da tenere nell'accesso	5 (100,0%)	-
				Disponibilità dei D.P.I per la clientela ed operatori	5 (100,0%)	-
				Regolamentazione accessi degli utenti	5 (100,0%)	-
		Pes Francesco	Stato delle attività commerciali, artigianali, industriali e servizi nel periodo emergenziale	Verifica Attività Commerciali sospese	100,0%	Verificate attraverso portale SUAPE istanze di sospensione
				Verifica Attività di servizi sospese	100,0%	Verificate attraverso portale SUAPE istanze di sospensione

5 STATO DI SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA

I dati del bilancio dell'esercizio 2020 del Comune di Gubbio sono consultabili sul sito nella sezione "Amministrazione Trasparente, Bilanci" con il piano degli indicatori di bilancio.

6 ALLEGATI

6.1 TABELLA 1 – Dettaglio Obiettivi Strategici e Operativi DUP 2020-2022

I dati sono espressi come media semplice.

Linea Mandato	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Obiettivo Operativo	% Performance
1-GUBBIO, TERRA DELLE OPPORTUNITÀ	Agricoltura			100,00%
		Sviluppo Economico e Impresa	Totale	100,00%
			Garantire tempi certi alle pratiche amministrative di competenza comunale connesse all'erogazione dei fondi europei per le imprese agricole, con particolare riferimento al piano di Sviluppo Rurale 2014/2020.	100,00%
	Eventi			100,00%
		Turismo	Totale	100,00%
			Eventi a Gubbio: consolidare il posizionamento del Festival del Medioevo come evento ripensato alla luce dell'emergenza sanitaria.	100,00%
	Gubbio Città digitale			100,00%
		Sviluppo Economico e Impresa	Totale	100,00%
			Nuova gara d'appalto per la gestione del mattatoio comunale con l'obiettivo di perseguire il progressivo miglioramento dell'efficienza dei servizi in questione	100,00%
	Imprese e Commercio			97,14%
		Sviluppo Economico e Impresa	Totale	97,14%
			Adottare iniziative specifiche per il rilancio delle attività economiche nel centro storico in stretta collaborazione con le associazioni di categoria e con le rappresentanze del mondo del commercio, della ricettività e della ristorazione. Convenzioni su progetti di rilancio con associazioni.	100,00%
			All'interno del SUAPE è prevista l'informatizzazione della parte relativa al commercio in collaborazione con gli altri settori ed in particolare quelli deputati alla gestione dell'Hardware e del Software.	100,00%
			Ampliare e perfezionare la regolamentazione della mobilità nel centro storico	100,00%
Creare una struttura stabile funzionale per il reperimento di fondi attraverso bandi europei, nazionali e regionali che dialoghi con i vari settori dell'Amministrazione seguendo le linee guida strategiche che incardinano l'ufficio nello sviluppo economico della città.	100,00%			

Linea Mandato	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Obiettivo Operativo	% Performance
			Favorire il riutilizzo e la riqualificazione di aree industriali e artigianali dismesse nella periferia o non mai del tutto terminate (Mocaiana, San Marco, Padule, ecc)	100,00%
			Rinnovare l'acceleratore di impresa per farlo diventare il fulcro per la creazione e lo sviluppo di nuove attività e start-up, grazie a convenzioni con associazioni e società specializzate. Ruolo strategico risulta quello dello sportello Digipass	100,00%
			Sostenere l'ambito della formazione, mettendo in rete università e imprese: potenziamento dei corsi di alta formazione dell'Unipg ed attivazione dei corsi Lumsa.	80,00%
	Prodotti Turistici	Turismo	Totale	80,00%
			Collaborare con gli operatori economici privati su "Gubbio è Natale	80,00%
			Collaborare con gli operatori economici privati su "il turismo enogastronomico" (ad esempio, il nuovo format "Gubbio Terra di Tartufo" fino all'evento conclusivo che potrebbe essere la "Mostra mercato del tartufo bianco e dei prodotti agroalimentari")	80,00%
	Sostegno al Settore Turistico	Turismo	Totale	83,33%
			Alla luce della gravissima crisi economica dovuta alla pandemia da Covid-19, vanno sostenuti eventi capaci di generare flussi turistici importanti	100,00%
			Collaborare con i territori vicini, anche della regione Marche, nelle politiche di prodotto turistico e promozionali, facendo dell'Appennino un'opportunità e non una barriera	100,00%
			Finanziare azioni per il sostegno di progetti di promo-commercializzazione di prodotti turistici creati da reti locali di imprenditori turistici	100,00%
			Riconfigurare i tradizionali mix di canali e media di comunicazione e promozione, puntando sempre più sui nuovi strumenti che il web mette a disposizione	100,00%
			Riqualificare il personale della polizia municipale ed i commercianti per aumentare la qualità dell'accoglienza dell'ospite, in particolare nei confronti dei visitatori stranieri	0,00%
			Sostenere azioni di promozione di precise offerte turistiche	100,00%
	Strategia "Area Interna"	Sviluppo Economico e Impresa	Totale	100,00%
			Coordinare le operazioni di ordine politico-amministrativo e organizzativo funzionali per centrare gli obiettivi definiti nell'accordo quadro "Area interna" con la Regione e con i ministeri competenti per implementare sistemi di nuova impresa, di turismo, di servizi	100,00%
			Realizzare nuove strutture museali	100,00%
			Realizzare nuovi itinerari escursionistici	100,00%

Linea Mandato	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Obiettivo Operativo	% Performance
			Realizzare nuovo terminal per i pullman in via del Teatro romano come luogo di accesso pedonale al centro storico per i turisti	100,00%
	Strategie di Marketing	Turismo	Totale	100,00%
			Politica di promozione: realizzare un piano di comunicazione e promozione	100,00%
			Sviluppo di un catalogo di prodotti tematici del territorio	100,00%
2-GUBBIO, TERRA DELLA BELLEZZA	Le manifestazioni	Tradizioni	Totale	100,00%
			Perfezionare l'istituzione dell'Ente Torneo dei Quartieri allo scopo di promuovere una manifestazione dal grande valore identitario per la comunità eugubina. Gestione delle attività finalizzate alla promozione della città mediante un tavolo di confronto e coordinamento costante.	100,00%
	Nuova "città dei mestieri"	Tradizioni	Totale	100,00%
			Azioni ed attività di promozione della ceramica quale peculiarità manifatturiera locale inserita all'interno di un contesto di eccellenza italiana costituito da AICC e dalla Strada della Ceramica	100,00%
	Promozione del patrimonio culturale	Cultura	Totale	100,00%
			Potenziare l'offerta culturale del Teatro comunale "Ronconi", migliorando la sua funzione di grande polo per le attività artistico-culturali della città mediante attività che individuino il luogo come spazio di cultura e di confronto.	100,00%
			Riprogettare e sostenere la valorizzazione della Gubbio di epoca romana, a partire dalle aree di Teatro romano, Antiquarium e Guastuglia. Sottoscrizione protocollo d'intesa con il Mibact anche in funzione dell'utilizzo del Teatro Romano.	100,00%
			Supporto Gubbio C. & M. e a partenariati pubblico e privati per l'avvio dei corsi di formazione professionale attivati dalla scuola Maestri Liutai-Archettai. Obiettivo: avviare percorsi di formazione professionale sugli antichi mestieri dell'artigianato artistico.	100,00%
			Valorizzare il patrimonio archivistico della città come strumento e residuo della memoria delle istituzioni e dei singoli e della collettività	100,00%
			Valorizzare il patrimonio bibliografico della Biblioteca Sperelliana e il ruolo dell'istituto come centro di promozione della lettura e di aggregazione culturale	100,00%
			Valorizzare le risorse del territorio: analisi di fattibilità e progettazione del Museo del Bottaccione per valorizzare un luogo unico come la Gola dell'iridio. Potenziamento museo presso monastero di S. Benedetto.	100,00%
	Sostegno alle realtà territoriali			100,00%

Linea Mandato	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Obiettivo Operativo	% Performance
		Territorio	Totale	100,00%
			Cooperazione con Umbria Digitale nel progetto di evoluzione della rete telematica comunale	100,00%
			Migliorare la capacità di selezione, calendarizzazione e gestione degli eventi da parte degli uffici comunali	100,00%
	Valorizzazione delle Tradizioni	Tradizioni	Totale	100,00%
			Museo civico di Palazzo dei Consoli quale polo culturale della città in relazione anche con i musei presenti sul territorio. Rilancio dei contenuti e del contenitore mediante progettazione di mostre che ricerchino la cooperazione locale ed interregionale	100,00%
			Rafforzare i rapporti fra l'Amministrazione comunale e la Gubbio Cultura e Multiservizi per una migliore trasmissione delle linee di indirizzo dell'amministrazione per le attività museali e gli eventi culturali, e il monitoraggio degli stessi	100,00%
3-GUBBIO, TERRA DI SOCIALITÀ	"Città dello sport"	Associazioni e Sport	Totale	100,00%
			Azioni per promuovere gli eventi sportivi di rilevanza nazionale continueranno ad essere un fondamentale strumento promozionale di rilancio dell'immagine turistica della città e del territorio, organizzati da enti di promozione sportiva e da Federazioni del CONI.	100,00%
			Riaggiornare le convenzioni per la gestione degli impianti sportivi comunali finalizzate alla migliore utilizzazione delle stesse	100,00%
	Politiche Abitative	Politiche Sociali e Tutela della Salute	Totale	N.V
			Realizzazione di appartamenti, progetto di "social housing", per dare risposte adeguate a una fascia di popolazione che non può accedere a una casa a prezzo di mercato	N.V
	Servizi Educativi	Politiche Sociali e Tutela della Salute	Totale	100,00%
			Servizio Sian. Percorsi di acquisizione e rinforzo delle conoscenze e competenze necessarie per promuovere una sana e corretta alimentazione, coinvolgendo i genitori e bambini in collaborazione con Uslumbria 1	100,00%
	Servizi socio-sanitari erogati	Politiche Sociali e Tutela della Salute	Totale	93,33%
			Garantire la governance territoriale attraverso la gestione di fondi e di procedure zonali	100,00%
			Indagine per acquisire il grado di soddisfazione dell'utenza della qualità dei nidi d'infanzia da parte degli utenti	100,00%
			Rendere operative le funzioni della Zona Sociale n.7 relative al reddito di cittadinanza	100,00%

Linea Mandato	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Obiettivo Operativo	% Performance
			Rendere operativo il progetto Iesa, di inserimento etero familiare supportato di adulti con malattie psichiche	60,00%
			Riqualificare e innovare i servizi e gli interventi sociali tramite la coprogettazione coinvolgendo cooperative e associazioni del territorio	100,00%
			Riqualificare ed innovare il servizio di Trasporto Sociale nell'ambito dei comuni della ZS N.7	100,00%
	Valorizzazione dell'iniziativa giovanile	Giovani	Totale	80,00%
			Sperimentare in collaborazione con Associazioni del territorio e operatori commerciali azioni per sostenere l'impegno civico e volontario di giovani a partire dai 16 anni	80,00%
4-GUBBIO, TERRA DELLA SOSTENIBILITÀ	Ambiente	Ambiente e Rifiuti		N.V
			Totale	N.V
			Promuovere la realizzazione di studi e approfondimenti di natura tecnica e scientifica sulla correlazione tra salute e ambiente sul territorio eugubino-gualdese	N.V
	Centro Storico	Urbanistica		100,00%
			Totale	100,00%
			Incentivare la permanenza dei residenti all'interno del centro storico attraverso agevolazioni ai giovani e alle attività	100,00%
			Incentivare la permanenza delle attività commerciali nel centro storico attraverso agevolazioni tariffarie dell'occupazione di Suolo pubblico	100,00%
			Manutenzione delle aree verdi del Centro Storico.	100,00%
			Miglioramento del decoro del centro storico mediante attività capillari di pulizia delle piazze, viali, mercati con personale dipendente, coadiuvato da soggetti esterni con l'intensificazione dello spazzamento meccanico	100,00%
				96,36%
	Centro urbano e territorio	Mobilità	Totale	96,36%
			Adottare il regolamento per la distribuzione delle merci nel centro storico	100,00%
			Chiusura di tratti stradali di particolare interesse (artistico, sociale, logistico) durante determinati periodi dell'anno, con conseguente adeguamento della viabilità, da programmare con opportuno anticipo	100,00%
			Gubbio Estate Sicura	100,00%
Manutenzione del patrimonio stradale del centro storico, delle principali vie di comunicazione del centro abitato adiacente e delle frazioni			100,00%	
Potenziare i parcheggi limitrofi al centro storico, con zone riservate ai residenti			100,00%	

Linea Mandato	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Obiettivo Operativo	% Performance	
			Programmazione dei varchi al fine di dare una risposta su misura alle molteplici esigenze dei cittadini, degli esercenti	100,00%	
			Proseguire ed estendere la politica di regolamentazione controllata del transito nel centro storico	100,00%	
			Realizzare un distretto della vita notturna e della ristorazione, allargando l'area pedonalizzata di via Cavour e piazza Bosone ad alcune aree di piazza Quaranta Martiri	100,00%	
			Realizzazione di un tracciato ciclo-pedonale con il recupero del sedime dell'ex ferrovia Appennino Centrale tratto Montecorona - Fossato di Vico.	100,00%	
			Slow good: predisposizione di servizi specifici con Velomatic sulle strade a maggior rischio di incidentalità	100,00%	
			Strade sicure: predisposizione di servizi specifici con etilometro	60,00%	
	Gestione dei rifiuti	Ambiente e Rifiuti			100,00%
			Totale		100,00%
			Ampliare il servizio di raccolta rifiuti porta a porta a tutte le frazioni del territorio comunale	100,00%	
			Avviare azioni per il coinvolgimento degli studenti all'interno delle scuole sulle tematiche ambientali, la sensibilizzazione su temi come energia, ecologia e rifiuti	100,00%	
			Avviare interventi di informazione e di educazione ambientale sui singoli cittadini e sulle categorie economiche per la riduzione della produzione di rifiuti	100,00%	
			Controllo rifiuti: gestione dell'iter sanzionatorio a seguito di eventuali infrazioni rilevate al fine di contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti mediante l'utilizzo di fototrappole gestite dalla ditta incaricata dall'Ente.	100,00%	
			Estensione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti col sistema della raccolta "porta a porta" alle frazioni più densamente abitate. Dette prestazioni sono comprese nell'appalto dei nuovi servizi	100,00%	
			Installare le isole ecologiche funzionali e sorvegliate per le frazioni più distanti dal centro, sempre aperte ai cittadini	100,00%	
			Introduzione di servizi di ritiro rifiuti ingombranti e verde, a chiamata	100,00%	
			Pianificare e ottimizzare la gestione del ciclo dei rifiuti, già inquadrata all'interno di un Piano d'ambito per la gestione comprensoriale dell'Ambito territoriale integrato (Ati 1) mettendo in atto le azioni prioritarie	100,00%	
	Manutenzione del territorio	Urbanistica			100,00%
			Totale		100,00%
			Attuare gli interventi di manutenzione programmata del territorio	100,00%	
			Introdurre premialità per il riuso e recupero dell'esistente, con particolare attenzione alle strutture appartenenti alle fasce periurbane e periferiche costruite dal secondo dopoguerra	100,00%	

Linea Mandato	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Obiettivo Operativo	% Performance
				100,00%
	Nuova stagione urbanistica	Urbanistica	Totale	100,00%
			Attuare la revisione delle norme di piano per una più semplice lettura e comprensione eliminando inutili ridondanze	100,00%
			Rendere operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.	100,00%
			Revisione della parte cartografica del Piano Regolatore Generale in attuazione della revisione della parte normativa, per una semplificazione dell'attivazione del piano.	100,00%
			Revisione della parte normativa del Piano Regolatore Generale finalizzata alla semplificazione dell'attivazione del Piano.	100,00%
				100,00%
	Riqualificazione di contenitori urbani	Urbanistica	Totale	100,00%
			Attivare azioni per "Gubbio città sicura" attraverso una mappa delle vulnerabilità sismica delle strutture pubbliche esistenti e finanziamento di attività per il miglioramento e adeguamento sismico	100,00%
			Avviare il processo di rigenerazione pilota tra quelli in disuso o abbandonati da riattivare	100,00%
			Completare il parcheggio di San Pietro attraverso un bando a evidenza pubblica per attrarre risorse private	100,00%
			Elaborare una proposta di rifunionalizzazione dell'intera area di piazza Quaranta Martiri	100,00%
			Riqualificazione urbana di una via strategica del centro storico.	100,00%
				100,00%
	Risparmio energetico	Energia	Totale	100,00%
			Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale dell'Ambito Territoriale Minimo denominato Perugia 2 Sud e Est.	100,00%
			Avviare azioni per l'innovazione tecnologica nella pubblica illuminazione dotando gli impianti delle migliori tecnologie per il risparmio e l'efficienza energetica al fine di ridurre drasticamente i consumi	100,00%
5-GUBBIO, TERRA DEL BUON GOVERNO	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	Totale	100,00%
			EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	100,00%
	Attivare Misure ed Iniziative per			

Linea Mandato	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Obiettivo Operativo	% Performance
	il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali	EMERGENZA COVID-19 - RILANCIO ECONOMICO e SOCIALE	Totale	100,00%
			EMERGENZA COVID19 - Azioni e misure volte al mantenimento degli equilibri di bilancio	100,00%
			EMERGENZA COVID19 -Attivazione di Misure ed Iniziative a livello economico e sociale per contrastare gli effetti della pandemia, per un graduale ritorno alla normalità	100,00%
			EMERGENZA COVID19 -Attivazione di Misure ed Iniziative a livello economico per contrastare gli effetti della pandemia, per un graduale ritorno alla normalità	N.V
			EMERGENZA COVID19 -Manutenzione straordinaria delle Infrastrutture pubbliche	100,00%
	Attivate le funzioni del Centro Operativo Comunale di protezione civile (C.O.C.) per fronteggiare la situazione emergenziale	EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	Totale	100,00%
			EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Aggiornare le Comunicazioni e le Informazioni rivolte alla popolazione per l'emergenza il sito istituzionale ed sui social	100,00%
			EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Organizzare e monitorare le attività dei Volontari per interventi di assistenza alla popolazione	100,00%
			EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Provvedere alla Assistenza della popolazione più esposta a rischi sociali ed economici	100,00%
	Azioni per la permanenza degli Uffici del Giudice di Pace	Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	Totale	100,00%
			Miglioramento/adeguamento della logistica e dei locali dell'Ufficio del Giudice di Pace, operativo dal 02.01.2017, al fine di soddisfare pienamente le esigenze, sia in termini di funzionalità che di sicurezza	100,00%
	Innovazione nei rapporti verso i cittadini	Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	Totale	97,78%
			Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	100,00%
			Adeguamento degli strumenti informatici, che deve essere ad oggi completato, di particolare rilevanza al fine di raggiungere, così come previsto dalle leggi nazionali e regionali, la completa smaterializzazione delle pratiche edilizie e del commercio.	100,00%
			Attivazione della Funzione di controllo strategico per la verifica dell'efficacia della programmazione e la gestione del sistema di valutazione e controllo della performance dell'Ente	80,00%
			Avviare attività di informazione e supporto ai servizi digitali che permetterà alla cittadinanza l'uso degli strumenti digitali messi a disposizione dall'Ente	100,00%
			Estendere il numero dei servizi digitali accessibili dal cittadino fino a coprire il più ampio numero	100,00%

Linea Mandato	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Obiettivo Operativo	% Performance
			il Comune di Gubbio procederà all'informatizzazione dell'attività di riscossione dei tributi per consentire ai cittadini ed imprese di eseguire pagamenti in modalità elettronica	80,00%
			Predisposizione degli atti necessari per la previsione di sgravi e/o tariffe agevolate alle attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza Covid	100,00%
			Predisposizione Programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi	100,00%
			Rafforzare ed estendere il Piano di comunicazione istituzionale del Comune per sviluppare la collaborazione tra cittadini e pubblica amministrazione	100,00%
			Realizzare il programma previsto nel Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022 delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato comprensivo del Piano Occupazionale 2020, procedendo anche ad una rivisitazione del Regolamento sui Concorsi pubblici	100,00%
			Redazione e pubblicazione nel sito internet dell'Ente del bilancio per il cittadino	100,00%
			Sistemazione archivio pratiche edilizi Settore Territorio - Ambiente	100,00%
			SUAPE: Aggiornamento della modulistica in tempo reale al variare delle singole normative e/o regolamenti di settore e di rendere sempre più informatizzata la presentazione di tutte le pratiche urbanistiche.	100,00%
				97,14%
			Totale	97,14%
	Innovazione organizzativa della macchina comunale	Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	Applicazione degli istituti a contenuto economico e normativo con conseguente adeguamento della normativa interna dell'Ente, in attuazione del nuovo Contratto per il Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018	100,00%
			Controllo e ridefinizione delle zone servite e non servite dal servizio di Raccolta rifiuti	100,00%
			Miglioramento e/o mantenimento dei servizi erogati dall'Ente sulla base delle risorse umane e finanziarie disponibili	100,00%
			Riorganizzare i settori e le dirigenze	100,00%
			Riorganizzazione del Settore Finanziario	80,00%
				100,00%
	Manutenzione del territorio	Urbanistica	Totale	100,00%
			Attivazione delle "procedure" per la sistemazione dei movimenti franosi in loc. Vignoli.	100,00%
	Prevenire e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati			80,00%
		Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	Totale	80,00%
			Revisione del Regolamento comunale sul governo delle società ed enti partecipati	80,00%
	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno			100,00%
		Amministrazione	Totale	100,00%

Linea Mandato	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Obiettivo Operativo	% Performance
	dell'amministrazione. Garantire la trasparenza e l'integrità	comunale - Relazioni con il cittadino	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	100,00%
	Riqualificazione di contenitori urbani			100,00%
		Urbanistica	Totale	100,00%
			Scuola di Carbonesca. Intervento di adeguamento sismico e rifunzionalizzazione	100,00%
				100,00%
	Valorizzazione del patrimonio comunale		Totale	100,00%
		Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	Implementazione continua di interventi per la valorizzazione del patrimonio finalizzati ad ottimizzare la gestione degli immobili comunali locati o concessi a soggetti pubblici e privati	100,00%
			Revisione continua dell'anagrafe del patrimonio comunale e definizione di una politica di alienazione e realizzazione di nuovi data base	100,00%

6.2 TABELLA 2 – Dettaglio dei risultati della Performance (organizzativa e individuale)

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce		
1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	Franceschetti Daniela										98,30%		
		OB_S1_1	Performance Individuale	Cooperazione con Umbria Digitale nel progetto di evoluzione della rete telematica comunale	Totale							100,00%	
					Implementare il progetto di evoluzione ed upgrade della rete telematica dell'Ente	Implementazione delle fasi previste dal progetto	Attività	In data 18.12.2020 è stato sottoscritto il verbale di collaudo per la riconfigurazione e aggiornamento della rete locale	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%		
		OB_S1_2	Performance Individuale	Incentivare la permanenza delle attività commerciali nel centro storico attraverso agevolazioni tariffarie dell'occupazione di Suolo pubblico	Totale								100,00%
					Adozione provvedimenti con agevolazioni a residenti ed attività	Rilascio di autorizzazioni	Attività	Provvedimenti autorizzativi rilasciati regolarmente ai numerosi esercenti che ne abbiamo fatto richiesta. L'evasione delle numerose pratiche ha comportato un complesso lavoro degli uffici volto soprattutto a conciliare le esigenze degli esercenti con le norme riguardanti la viabilità e la sicurezza. E' in itinere la previsione normativa di estendere le agevolazioni tributarie per le occupazioni di suolo pubblico a tutto il 31/12/2020 le autorizzazioni rilasciate sono state 58	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%		
		OB_S1_3	Performance Individuale	Avviare attività di informazione e supporto ai servizi digitali che permetterà alla cittadinanza l'uso degli strumenti digitali messi a disposizione dall'Ente	Totale								100,00%
					Formazione, promozione e supporto ai servizi erogati in forma digitale ai cittadini	Attività di formazione e promozione e supporto	Attività	Attivato servizio di prenotazione appuntamenti on-line con DD 915 del 06/07/2020 e il collaudo è stato effettuato in data 25/08/2020. Integrazione al servizio con DD 1374 del 17/09/2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%		
		OB_S1_4	Performance Individuale	Rafforzare ed estendere il Piano di comunicazione istituzionale del Comune per sviluppare la collaborazione tra cittadini e pubblica amministrazione	Totale								100,00%
					Elaborazione piano di comunicazione	Avvio attività finalizzata all'elaborazione piano di comunicazione	Attività	La proposta di Piano è stata elaborata e condivisa con il Sindaco, nonché con gli uffici competenti, mediante mail dell'01.12.2020. Con successiva nota mail del 27.02.2021 dopo aver ricevuto il riscontro dei soggetti a cui è stata inviata	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%		
		OB_S1_5	Performance Individuale	Predisposizione Programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi	Totale								100,00%
Programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi	Atto				Attività	DCC 96 del 30/07/2020 e ultimo atto di aggiornamento piano biennale acquisti 2020-2021 con DCC 154 del 12/11/2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%				
OB_S1_6	Performance Individuale	Redazione e pubblicazione nel sito internet dell'Ente del bilancio per il cittadino	Totale								100,00%		
			Redazione e pubblicazione nel sito internet dell'Ente del bilancio per il cittadino	Atto	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%				
OB_S1_7	Performance	Adeguamento complessivo del	Totale								100,00%		

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce
			Individuale	sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	Aggiornamento del Registro delle attività per il trattamento della privacy	registro aggiornato	Attività	L'ufficio CED ha completato la parte di competenza, producendo una proposta di aggiornamento trasmessa alla DPO e Posizioni Apicali. Il lavoro di aggiornamento del registro privacy è stato svolto a partire dalla videoconferenza del 23 Luglio 2020 in poi con la DPO e tutto il gruppo GDPR. La proposta è stata elaborata. Successivamente è stata inviata ai Dirigenti di Settore dalla DPO il 23.02.2021.	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		OB_S1_8	Performance Individuale	Realizzare il programma previsto nel Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022 delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato comprensivo del Piano Occupazionale 2020, procedendo anche ad una rivisitazione del Regolamento sui Concorsi pubblici	Totale						100,00%
	Avviare le procedure previste nel Piano triennale, volte alle assunzioni di personale				Procedure dei assunzione	Attività	Nel piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2020-2022 e piano assunzione 2020 adottato con DGC n. 17 del 29/01/2020, poi aggiornata con DGC n. 156 del 30/11/2020, tutte le assunzioni a tempo indeterminato sono state avviate con la comunicazione di cui agli articoli 34 e 34 bis D.Lgs. 165/2001.	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
	Predisporre proposta di un nuovo Regolamento sui concorsi pubblici				Atto	Attività	Il Regolamento è stato approvato con DGC n. 222 del 16/12/2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
		OB_S1_9	Performance Individuale	Estendere il numero dei servizi digitali accessibili dal cittadino fino a coprire il più ampio numero	Totale						100,00%
	Attivazione di strumenti di fruizione digitale dei servizi				Strumenti di fruizione digitale dei servizi	Attività	Attivato portale per il cittadino - certificazioni on-line. Acquisizione verbale di collaudo con prot. 49870 del 31/12/2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
		OB_S1_10	Performance Individuale	Controllo e ridefinizione delle zone servite e non servite dal servizio di Raccolta rifiuti	Totale						100,00%
	Aggiornamento, ai fini Tari delle zone servite e non servite del Servizio Raccolta				Verifiche congruagli effettuati in rapporto alle comunicazioni ricevute per la TARI 2020 (%)	Efficienz a	delibera di C.C. n. 129 del 29/09/2020 e conseguente invio degli avvisi TARI sia per utenze domestiche e non domestiche	100	100,0	100,00%	
		OB_S1_11	Performance Individuale	Revisione del Regolamento comunale sul governo delle società ed enti partecipati	Totale						80,00%
	Revisione del Regolamento comunale sul governo delle società ed enti partecipati				Proposta di Regolamento	Attività	La proposta è stata inviata al Sindaco, Assessore Morelli e Segretario, come da e_mail del 10 febb 2021, che motiva il superamento del termine del 31/12.	5 (=100,0%)	4 (80,0%)	80,00%	
		S1_1	COVID19; Trasversale	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Totale						
	Sedute Consiglio Comunale tenute in videoconferenza				Media N.ro Consiglieri partecipanti	Dato Qualitativo	-	N.ro	N.ro 21,0		
					N.ro Sedute in video conferenza	Dato Qualitativo	-	N.ro	N.ro 6,0		
	Convocazioni della Giunta Comunale in videoconferenza				N.ro Giunte in video conferenza	Dato Qualitativo	-	N.ro	N.ro 18,0		
	Redigere gli atti per regolamentare lo svolgimento del Consiglio Comunale e Giunte in videoconferenza	Approvazione Atto Regolamentare	Dato Qualitativo	Adottati n. 3 atti di cui 2 Decreti inerenti le videoconferenze della Giunta (n. 6 del 18.03.2020 e n. 7 del 02.04.2020) e la disposizione del Presidente del Consiglio Comunale prot. 13734 del 14.04.2020 che regolamenta le videoconferenze del Consiglio	N.ro	N.ro 3,0					

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce
					Esaminare le disposizioni regionali e ministeriali e predisporre gli adempimenti previsti	N.ro Ordinanze emesse	Dato Qualitativo	-	N.ro	N.ro 42,0	
		S1_2	COVID19	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Totale						100,00%
					Attivazione di un presidio in sede centrale per il protocollo	Presidio Protocollo Operativo	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Acquistare DPI presenti nel mercato a tutela dei dipendenti che operano ai front-office	Disponibilità DPI sufficienti alle necessità	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Attivazione di un presidio in sede per servizio di informazioni alla cittadinanza	Presidio Informazioni alla Cittadinanza Operativo	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S1_3	Performance Organizzativa	Attivazione della Funzione di controllo strategico per la verifica dell'efficacia della programmazione e la gestione del sistema di valutazione e controllo della performance dell'Ente	Totale						80,00%
					Predisposizione Piano dei servizi	Piano dei servizi	Attività	E' stato predisposta la proposta di piano dei servizi al 31.12.2020 ma occorre inviarlo ai vari Dirigenti per la definizione finale	5 (=100,0%)	4 (80,0%)	80,00%
		S1_4	COVID19	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Totale						100,00%
					Assistenza agli utenti su problematiche fiscali ed al pagamento dei tributi	Gestione assistenza utenza	Attività	attività ordinaria di sportello il Servizio non ha mai chiuso al pubblico i propri uffici	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Creare la banca dati catastale aggiornata con le anagrafiche dei residenti e dei nuclei familiari	Banca dati catastale aggiornata	Attività	Il Servizio con cadenza periodica, almeno semestrale per i dati catastali e mensile per i dati anagrafici, aggiorna la propria banca dati IMU e TARI. Inoltre ai fini TARI la banca dati viene aggiornata con le variazioni che vengono comunicate, tramite lo sportello SUAPE, per le attività commerciali.	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Predisposizione degli atti necessari per la previsione di sgravi e/o tariffe agevolate alle attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza Covid	Approvazione atti	Attività	delibera di G.C. n. 81 del 29/05/2020 - COSAP, delibera di G.C. 112 del 22/07/2020 e di C.C. n. 100 del 30/07/2020 IMU	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Predisposizione degli adempimenti per la rateizzazione TARI	Approvazione Atto	Attività	delibera di G.C. n. 47 del 20/03/2020 e di C.C. n. 45 del 28/04/2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S1_5	COVID19	Predisposizione degli atti necessari per la previsione di sgravi e/o tariffe agevolate alle attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza Covid	Totale						100,00%
					Proporre una rimodulazione dei tributi tenendo conto delle problematiche legate all'emergenza Covid	Atto deliberativo relativo alle tariffe dei tributi	Attività	delibere di G.C. 48 del 20/03/2020 - Imposta di Soggiorno, delibera di G.C. n. 49 del 25/03/2020 - Imposta di Pubblicità	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S1_6	Performance	il Comune di Gubbio procederà	Totale						80,00%

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce
			Organizzativa	all'informatizzazione dell'attività di riscossione dei tributi per consentire ai cittadini ed imprese di eseguire pagamenti in modalità elettronica	Riavviare le procedure per giungere all'implementazione del sistema PagoPA (attualmente prorogato al 31.12) da utilizzare per tutti i settori dell'Ente che riscuotono tributi e tariffe di servizi	Predisposizione di una proposta di sintesi per definire la scelta dell'interlocutore del sistema (poste, etc.)	Attività	Per tutto il 2020 il PAGOPA è utilizzato come ulteriore canale di pagamento sia per le Lampade Votive sia per il COSAP inoltre nell'annualità 2020 sono state poste le basi per l'avvio di altri pagamenti con PAGOPA. Entro il 31/12 il settore Finanziario ha provveduto ad organizzare, quale coordinatore, la ricognizione di tutti i processi di riscossione dell'intero Ente, nella considerazione che la riscossione delle diverse entrate dell'Ente investe settori e procedure software di diversa natura. Il frutto di detto riepilogo è allegato alla presente. Il termine dell'avvio di PagoPA è stato prorogato dalla norma al 28/02/2021, stante le difficoltà riscontrate in diversi ambiti, uno tra tutti la rendicontazione.	5 (=100,0%)	4 (80,0%)	80,00%
		S1_7	Performance Organizzativa	Riorganizzazione del Settore Finanziario	Totale						80,00%
					predisporre un nuovo regolamento di Contabilità da sottoporre al Consiglio Comunale	Atto	Attività	La proposta è stata inviata al Sindaco, Assessore Morelli e Segretario, come da e_mail del 2 febb 2021, che motiva il superamento del termine del 31/12	5 (=100,0%)	4 (80,0%)	80,00%
		S1_8	COVID19	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Totale						100,00%
					Statistiche sulla mortalità	N.ro Morti nel periodo emergenza	Dato Qualitativo	i dati si riferiscono ai residenti e non residenti deceduti a Gubbio	N.ro	N.ro 535,0	
						Variazione della mortalità dal 01/01/2020 rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente	Dato Qualitativo	i dati si riferiscono ai residenti e non residenti deceduti a Gubbio	%	7,7%	
					Ricevimenti su appuntamento per problematiche urgenti	Grado Gestione Appuntamenti	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S1_9	COVID19	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Totale						100,00%
					Predisposizione di VPN e infrastrutture HW e SW per attivazione del Smart Working	Infrastruttura per Smart Working Operativa	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
						N.ro di accessi per Smart Working Operativi	Dato Qualitativo	-	N.ro	N.ro 115,0	
					Supportare i dipendenti al Smart Working nelle loro residenze per garantire l'operatività sino al termine dell'emergenza	Assistenza ai dipendenti in smart working	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
						N.ro di dipendenti autonomi di HW, SW e banda	Dato Qualitativo	-	N.ro	N.ro 115,0	
						N.ro di forniture di HW, SW e banda ai dipendenti	Dato Qualitativo	-	N.ro	N.ro 0,0	
					Monitoraggio della VPN e infrastrutture HW e SW funzionali al Smart Working	Monitoraggio infrastrutture HW e SW funzionali al Smart Working	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S1_10	COVID19	EMERGENZA COVID19 -	Totale						

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce	
				GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Operatività dei dipendenti comunale nel periodo emergenziale	Dipendenti in Altri permessi/Totale Dipendenti (%)	Dato Qualitativo	I dati estratti dai sistemi si basano su: 255 giorni lavorativi/dipendente, 172 dipendenti, 5.159 giorni di ferie usufruite e 4.290 giorni di altri permessi usufruiti.	%	9,8%		
						Dipendenti in Ferie/Totale Dipendenti (%)	Dato Qualitativo	I dati estratti dai sistemi si basano su: 255 giorni lavorativi/dipendente, 172 dipendenti, 5.159 giorni di ferie usufruite e 4.290 giorni di altri permessi usufruiti.	%	11,8%		
						N.ro Dipendenti Smart Working/Totale Dipendenti (%)	Dato Qualitativo	La modalità di lavoro in smart working è stata gestita direttamente dalle strutture comunali in forma flessibile e integrata con il lavoro in presenza in modo da garantire la regolare erogazione dei servizi pur nel rispetto della normativa sanitaria emergenziale ed attestandosi attorno al 50%	N.ro	N.ro 50,0		
						N.ro presenti in ufficio/Totale Dipendenti (%)	Dato Qualitativo	La modalità di lavoro in smart working è stata gestita direttamente dalle strutture comunali in forma flessibile e integrata con il lavoro in presenza in modo da garantire la regolare erogazione dei servizi pur nel rispetto della normativa sanitaria emergenziale ed attestandosi attorno al 50%	N.ro	N.ro 50,0		
		S1_11	Performance Organizzativa	Applicazione degli istituti a contenuto economico e normativo con conseguente adeguamento della normativa interna dell'Ente, in attuazione del nuovo Contratto per il Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018	Totale							100,00%
					Attuazione seconda fase	Applicazione di Istituti Economici e Giuridici	Attività	Nel proseguo dell'attività di contrattazione sindacale svoltasi nel corso del 2020 si è arrivati nella seduta del 23/12/2020 alla sottoscrizione di una Preintesa contenente un "accordo ponte" per il 2020.	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
		S1_12	Mandato; Trasversale	Riorganizzare i settori e le dirigenze	Totale							100,00%
					Atti riorganizzativi	Atti riorganizzativi	Attività	DGC 57 del 22/04/2020 e aggiornamento funzionigramma con DGC 118 del 29/07/2020. Inoltre ridefinizione compiti e attività ai dipendenti dei Servizi Demografici con DD 1389 del 21/09/2020 e riorganizzazione dell'Ufficio Personale con DD 1517 del 13/10/2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
		S1_13	COVID19; Trasversale	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Totale							100,00%
					Utilizzo dei canali di videoconferenza, App, chat per facilitare il dialogo tra colleghi e amministratori	Grado di Svolgimento riunioni in videoconferenza	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
					Redigere i contratti a seguito di affidamenti di lavori/forniture/servizi	N.ro contratti stipulati	Dato Qualitativo	Il servizio Economato ha garantito le forniture, anche reiterate dei seguenti tipologie di acquisti: Blocchetti per buoni spesa, DPI, Licenze per Smart Working, Messa in sicurezza uffici; dispositivi medici per ospedale Branca. Al 31/12, il totale degli affidamenti sono stati 50	N.ro	N.ro 50,0		
		S1_14	COVID19	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Totale							
					Notifiche ordinanze Contumaciali (persone in quarantena)	N.ro Notifiche	Dato Qualitativo	Le notifiche effettuate dal 30/09/2020 in poi sono 385 alle quali vanno aggiunte altrettante comunicazioni di avvenuta guarigione	N.ro	N.ro 520,0		
		S1_15	COVID19	EMERGENZA COVID19 -	Totale							100,00%

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce
				PROTEZIONE CIVILE Aggiornare le Comunicazioni e le Informazioni rivolte alla popolazione per l'emergenza il sito istituzionale ed sui social	Aggiornamento del sito istituzionale e pagine facebook ed altri social	Attività di aggiornamento	Attività	Aggiornamenti svolti nei tempi debiti	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		SI_16	COVID19	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Totale Gestione amministrativa delle Autorizzazioni delle operazioni cimiteriali per emergenza	N.ro Autorizzazioni cimiteriali per emergenza	Dato Qualitativo	-	N.ro	N.ro 458,0	
		SI_17	COVID19; Trasversale	EMERGENZA COVID19 - Azioni e misure volte al mantenimento degli equilibri di bilancio	Totale Riscontro alle integrazioni richieste dal Settore Finanziario sul riaccertamento dei residui	Invio nota di dettaglio dei residui	Attività	La proroga della scadenza del Rendiconto 2019, ha consentito al settore Finanziario di approfondire e richiedere chiarimenti agli uffici sull'attività di riaccertamento dei residui, consentendo di ottenere un cospicuo Avanzo di Amministrazione	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Analisi riduzioni di spesa a seguito di rinegoziazione dei contratti in essere	Relazione con i risultati	Attività	Il Servizio Bilancio ha elaborato le diverse ipotesi di rinegoziazioni, condividendo con l'amministrazione comunale il principio di allungare in maniera eccessiva l'ammortamento dei prestiti. Con le delibere di G.C. n° 69 e 79 rispettivamente del 20/05 e 27/05 sono stati determinate le misure di sospensione e rinegoziazione dei prestiti in essere	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Analisi e stima delle minori entrate tributarie e da servizi	Relazione con i risultati	Attività	Vedasi Delibera di C.C. n° 96 del 30/07/2020 di Assestamento e Riequilibrio di Bilancio, che contiene una specifica disamina dell'impatto covid sul bilancio	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		SI_18	COVID19	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Totale Gestione in sicurezza del servizio sia nei riguardo delle clientela e degli operatori	Comunicazione sui corretti comportamenti da tenere nell'accesso Disponibilità dei D.P.I per la clientela ed operatori Regolamentazione accessi degli utenti	Attività Attività Attività	- - -	5 (=100,0%) 5 (=100,0%) 5 (=100,0%)	5 (100,0%) 5 (100,0%) 5 (100,0%)	100,00% 100,00% 100,00%
					Mantenimento degli orari di Apertura farmacie nelle farmacia comunali	N.ro di personale operativo/Totale dipendenti della farmacie (%)	Dato Qualitativo	-	N.ro	N.ro 100,0	
					Mantenimento degli orari di Apertura nella farmacia comunale	Mantenimento orari di apertura settimanale	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Stato delle attività commerciali, artigianali, industriali e servizi nel periodo emergenziale	N.ro Uffici Postali aperte	Dato Qualitativo	Su 6 uffici postali del Comune di Gubbio 2 uffici hanno mantenuto orari settimanali di apertura, mentre gli altri uffici hanno avuto periodi di chiusura durante la fase emergenziale	N.ro	N.ro 2,0	
		Tras_1	Performance	PREVENZIONE DELLA	Totale						100,00%

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce
			Individuale; Trasversale	CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	Monitoraggio annuale attività società in partecipazione pubblica ed altri enti di diritto privato assimilato	Un report annuale	Attività	Le procedure per il monitoraggio sono state regolarmente svolte ed il tutto è stato oggetto di apposita delibera Consiliare n° 181 del 22/12/2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Formazione	N° Corsi	Efficacia	Nota prot. 37040 del 08/10/2020 e Nota prot. 7089 del 16/02/2021	26	42,0	100,00%
					Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2020-2022 - pag. 15 e seguenti)	Un report annuale	Attività	Nota prot. 37040 del 08/10/2020 e Nota prot. 7089 del 16/02/2021	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	Attività	Nota prot. 37040 del 08/10/2020 e Nota prot. 7089 del 16/02/2021	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Attività	Nota prot. 37040 del 08/10/2020 e Nota prot. 7089 del 16/02/2021	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Attuazione direttive previste nel PTPCT 2020-2022 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	Nota prot. 37040 del 08/10/2020 e Nota prot. 7089 del 16/02/2021	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Revisione Codice di comportamento	Atto	Attività	DGC n. 53 del 08/04/2020 e DGC n. 4 del 13/01/2021	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Attività	Nota prot. 37040 del 08/10/2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
						report 2° semestre	Attività	Nota prot. 7089 del 16/02/2021	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	Caldarelli Raoul G. L.	OB_S2_1	COVID19; Performance Individuale	Eventi a Gubbio: consolidare il posizionamento del Festival del Medioevo come evento ripensato alla luce dell'emergenza sanitaria.	Totale						97,69%
					Consolidamento della manifestazione in ambito nazionale.	Produzione di un programma che incentivi la presenza di utenti in Gubbio.	Attività	Organizzazione Festival del Medioevo in sicurezza.	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Totale						100,00%
					Organizzazione o co-organizzazione con soggetti privati di eventi così da realizzare un catalogo dell'offerta turistica, al fine di riattivare flussi turistici verso il nostro territorio	Numero eventi realizzati	Efficacia	Assaggi di Storia; Nero, Bianco e Bianchetto;Baby Buskers; Dieci Maestri;	3	4,0	100,00%
		OB_S2_3	Performance	Sostenere azioni di promozione	Totale						100,00%

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce
			Individuale	di precise offerte turistiche	Progettare ed implementare una campagna di promozione di linee di offerta turistica con la finalità di veicolare precise offerte turistiche	Periodo temporale di copertura della campagna di almeno tre mesi	Attività	E' stata progettata e realizzata una campagna con l'offerta di precise linee di offerta turistica gestita dalla società di incoming Umbria Si	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		OB_S2_4	Performance Individuale	Creare una struttura stabile funzionale per il reperimento di fondi attraverso bandi europei, nazionali e regionali che dialoghi con i vari settori dell'Amministrazione seguendo le linee guida strategiche che incardinano l'ufficio nello sviluppo economico della città.	Totale						100,00%
					Potenziamento ufficio fondi europei.	Incardinamento dell'ufficio all'interno dello sviluppo economico. Provvedimento di creazione dell'ufficio	Attività	Con Determinazione 761 del 10.06.2021 la dott.ssa Francesca Breccolotti assegnata all'Ufficio Progetti Comunitari dell'Ente, compresa nel Servizio Sviluppo Economico	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		OB_S2_5	Performance Individuale	Supporto Gubbio C. & M. e a partenariati pubblico e privati per l'avvio dei corsi di formazione professionale attivati dalla scuola Maestri Liutai-Archettoi. Obiettivo: avviare percorsi di formazione professionale sugli antichi mestieri dell'artigianato artistico.	Totale						100,00%
					Rilancio scuola liuteria mediante ricerca fondi europei.	Attivazione di un progetto pilota di rilancio mediante partenariato pubblico-privato.	Attività	Apertura corso pilota mediante partnership pubblico privato.	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		OB_S2_6	Performance Individuale	Museo civico di Palazzo dei Consoli quale polo culturale della città in relazione anche con i musei presenti sul territorio. Rilancio dei contenuti e del contenitore mediante progettazione di mostre che ricerchino la cooperazione locale ed interregionale	Totale						100,00%
					Museo civico quale polo culturale attrattore della città.	Definizione di 2 mostre nel biennio 2021-2022 con accordi tra più enti. Sottoscrizione protocollo d'intesa per il 2021.	Efficacia	Organizzate mostre su Ottaviano Nelli Settembre 2021 con adozione di protocollo d'intesa e Federico da Montefeltro nel Giugno 2022.	1	1,0	100,00%
		OB_S2_7	Performance Individuale	Riqualificare ed innovare il servizio di Trasporto Sociale nell'ambito dei comuni della ZS N.7	Totale						100,00%
					Adozione procedura ad evidenza pubblica di affidamento	Aggiudicazione definitiva del servizio	Attività	Si veda DD. n.585 del 28 aprile 2020 recante in oggetto : GARA SUA A170 - PROCEDURA APERTA, SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE NEI COMUNI DI GUBBIO, GUALDO TADINO E FOSSATO DI VICO PER IL PERIODO DI 3 CON POSSIBILITÀ DI RIPETIZIONE DEL CONTRATTO PER ULTERIORI N. 3 ANNI – PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE. CIG [8022404934]	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		OB_S2_8	Performance Individuale	Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	Totale						100,00%
					Aggiornamento del Registro delle attività per il trattamento della privacy	registro aggiornato	Attività	Collaborazione con il Ced e il GDPR per la redazione della proposta di aggiornamento del registro	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce
					Totale						100,00%
		OB_S2_9	COVID19; Performance Individuale	EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Provvedere alla Assistenza della popolazione più esposta a rischi sociali ed economici		N.ro atti predisposti	Efficacia	Gli atti istruiti ed adottati per il contributo affitti sono i seguenti: Delibera di Giunta Comunale n.90/2020, DD n.783, n.1589, n.2073 del 2020	3	4,0	100,00%
					Aggiornamento del sito istituzionale sulle disposizione a sostegno delle persone bisognose	Aggiornamenti sul sito istituzionale	Dato Qualitativo	Il sito istituzionale sia comunale che di zona è in aggiornamento costante determinato dai numerosi avvisi adottati nel 2020, si veda sul sito del comune di Gubbio	%	100,0%	
					Erogazione di fondi regionali relativi al contributo per affitti	N.ro soggetti coinvolti	Dato Qualitativo	* dato definitivo non ancora disponibile - procedura in fase istruttoria domande arrivate n.94	N.ro	N.ro 94,0	
					Individuare e predisporre le procedure amministrative per l'erogazione dei fondi statali relativi ai Buoni Spesa	Messe in atto le procedure per l'erogazione dei fondi statali	Attività	Gli atti per l'implementazione dei buoni spesa istruiti ed adottati sono stati i seguenti: Ordinanza Sindacale n.59, n.82, n.215 del 2020, DD 480, 537, 613,614,698,699,1685,1974,2025,2016 del 2020 e relativi atti di liquidazione	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Erogazione di fondi statali e regionali per relativi ai Buoni Spesa	N.ro soggetti coinvolti	Dato Qualitativo	Si vedano verbali di consegna compilati agli atti d'ufficio	N.ro	N.ro 2.528,0	
		S2_1	Mandato; Performance Organizzativa	Finanziare azioni per il sostegno di progetti di promo-commercializzazione di prodotti turistici creati da reti locali di imprenditori turistici	Totale						100,00%
					Stimolare gli operatori privati a sviluppare offerte tematiche e sostenere azioni di rete fra imprese locali funzionali allo sviluppo di linee di offerta	Progetto realizzato	Attività	Gran parte dell'attività dell'anno 2020 si è basata sul sostegno di progetti di promo-commercializzazione di prodotti turistici creati da reti locali di imprenditori turistici tramite le iniziative sopra descritte.	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S2_2	Mandato; Performance Organizzativa	Riconfigurare i tradizionali mix di canali e media di comunicazione e promozione, puntando sempre più sui nuovi strumenti che il web mette a disposizione	Totale						100,00%
					Sotto la supervisione della nuova addetta alla comunicazione comunale, riattivare e qualificare i media a disposizione del Servizio	Aggiornamento del sito Ilikegubbio e della pagina FB Ilikegubbio	Attività	Sono stati aggiornati il sito Ilikegubbio e la pagina FB Ilikegubbio come sopra ricordato	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S2_3	Mandato; Performance Organizzativa	Collaborare con i territori vicini, anche della regione Marche, nelle politiche di prodotto turistico e promozionali, facendo dell'Appennino un'opportunità e non una barriera	Totale						100,00%
					Perseguire tale obiettivo sostenendo l'attività della piattaforma www.umbriamarche.it di cui si è sostenuto lo start up.	Verifica dello stato del progetto dopo lo stop dovuto al Covid e concordare con i promotori le azioni a sostegno	Attività	Si è conclusa la fase di start app del progetto che sarebbe pienamente operativo se non fosse per lo stop dei flussi turistici dovuto alla pandemia da Sars Covid 19. Liquidato l'ultima parte del sostegno per cui ci eravamo impegnati	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S2_4	Mandato;	Rendere operativo il nuovo	Totale						

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce
			Performance Organizzativa	regolamento comunale sul marchio Deco (Denominazione comunale) utile al rilancio del all'artigianato e del settore agricolo locale mediante iniziative per il potenziamento di filiera corta, consumo agro-alimentare a chilometro zero	Definizione di disciplinari sui prodotti Deco che attuino il regolamento adottato.	Approvazione di n. 2 disciplinari.	Dato Qualitativo	Con DGC n. 145 del 16/09/2020 sono stati approvati 8 disciplinari.	N.ro	N.ro 2,0	
		S2_5	Mandato; Performance Organizzativa	Collaborare con gli operatori economici privati su "Gubbio è Natale	Totale Vista l'impossibilità di pubblicare un bando rivolto a privati per la gestione degli eventi natalizi, si dovrà cercare un coinvolgimento diretto	Realizzazione di un programma di eventi ed attrazioni per il periodo natalizio	Attività	Gli uffici hanno incaricato la società LAND, che ha organizzato il Natale negli ultimi anni a predisporre un programma per il Natale 2020, che però la situazione pandemica non ha consentito di realizzare. DET 1129 DEL 11/08/2020	5 (=100,0%)	4 (80,0%)	80,00%
		S2_6	Mandato; Performance Organizzativa	Collaborare con gli operatori economici privati su "il turismo enogastronomico" (ad esempio, il nuovo format "Gubbio Terra di Tartufo" fino all'evento conclusivo che potrebbe essere la "Mostra mercato del tartufo bianco e dei prodotti agroalimentari")	Totale Valorizzazione dei prodotti enogastronomici del territorio con la messa al centro di una serie di eventi il tartufo: presente a Gubbio in tutte le stagioni	organizzazione, con gli operatori privati, di una serie di eventi enogastronomici nei fine settimana dei mesi estivi che conducano a fine ottobre e lancino la Fiera del Tartufo	Attività	Svolto evento "Nero, Bianco Bianchetto" per valorizzare il tartufo in tutte le stagioni mentre la Mostra Mercato del Tartufo Bianco per i giorni 30, 31 ottobre, 1, 2 novembre 2020, annullata causa diffondersi Covid D.G. n. 144 del 16/09/2020.	5 (=100,0%)	4 (80,0%)	80,00%
		S2_7	Performance Organizzativa	Sviluppo di un catalogo di prodotti tematici del territorio	Totale Stimolare gli operatori privati a sviluppare offerte tematiche e sostenere azioni di rete fra imprese locali funzionali allo sviluppo di linee di offerta	Sostegno alle seguenti linee di prodotto: Food, Cicloturismo, turismo per famiglie	Attività	L'attività è stata svolta nell'esecuzione del progetto cofinanziato dalla Regione dell'Umbria, del quale sono state attivate le attività di sostegno alle linee di prodotto indicate, cioè food, cicloturismo, turismo per famiglie	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S2_8	Mandato; Performance Organizzativa	Politica di promozione: realizzare un piano di comunicazione e promozione	Totale Aumentare le azioni di comunicazione dedicate a specifiche linee di offerta, Favorire la comunicazione mediante i nuovi canali digitali, migliorando la web reputation della destinazione Gubbio	Predisposizione di un piano di comunicazione	Attività	Sempre nell'ambito del progetto di cui sopra, è stato redatto e messo in atto un piano comunicazione nazionale DETERMINAZIONE N. 1088 DEL 05/08/2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S2_9	Mandato; Performance Organizzativa	Rinnovare l'acceleratore di impresa per farlo diventare il fulcro per la creazione e lo sviluppo di nuove attività e start-up, grazie a convenzioni con associazioni e società specializzate. Ruolo strategico risulta quello dello sportello Digipass	Totale Rilanciare la funzionalità dell'acceleratore di impresa a servizio della comunità.	Incentivare accordo tra acceleratore e Digipass. Sigla di un accordo finalizzato all'attuazione di un bando in collaborazione.	Attività	Con argomento di giunta n. 36 nella seduta del 22.01.2020 il Comune aderisce al progetto Joint veicolandolo attraverso Digipass.	1 (=20,0%)	1 (20,0%)	100,00%
		S2_10	Mandato;	Adottare iniziative specifiche	Totale						100,00%

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce
			Performance Organizzativa	per il rilancio delle attività economiche nel centro storico in stretta collaborazione con le associazioni di categoria e con le rappresentanze del mondo del commercio, della ricettività e della ristorazione. Convenzioni su progetti di rilancio con associazioni.	Sostegno alle imprese nel centro storico.	Accordo con le associazioni cittadine per lo sviluppo di azioni di rilancio. Sottoscrizione.	Attività	E' stata progettata e realizzata una campagna con l'offerta di precise linee di offerta turistica gestita dalla società di incoming Umbria Si	2 (=40,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S2_11	Mandato; Performance Organizzativa	Sostenere l'ambito della formazione, mettendo in rete università e imprese: potenziamento dei corsi di alta formazione dell'Unipg ed attivazione dei corsi Lumsa.	Totale						80,00%
					Valorizzazione dei corsi di alta formazione.	Promozione per sviluppo corsi.	Attività	I corsi accademici (inclusi seminari integrativi) relativi al corso di specializzazione in beni storico ed artistici dell'Unipg sono stati svolti online senza interruzione mentre la pandemia ha rallentato l'attivazione di corsi strutturati Lumsa.	5 (=100,0%)	4 (80,0%)	80,00%
		S2_12	Mandato; Performance Organizzativa	Valorizzare il patrimonio archivistico della città come strumento e residuo della memoria delle istituzioni e dei singoli e della collettività	Totale						100,00%
					Garantire il servizio di apertura dell'archivio e stimolare l'affluenza.	Organizzazione di attività in sinergia con Soprintendenza archivistica.	Attività	Il servizio di apertura dell'archivio è stato garantito tutto l'anno ad eccezione delle chiusure per decreto anti-covid. Con DD 1594 del 27/10/2020 è stato assunto impegno pluriennale per 2020/2021/2022.	1 (=20,0%)	1 (20,0%)	100,00%
		S2_13	Mandato; Performance Organizzativa	Migliorare la capacità di selezione, calendarizzazione e gestione degli eventi da parte degli uffici comunali	Totale						100,00%
					Realizzazione di un calendario di eventi coordinato e di qualità	Relazioni strette tra gli uffici per l'elaborazione di questo calendario che accompagni la città dai mesi estivi al Natale	Attività	LA STRUTTURAZIONE DEL SITO WEB WWW.ILIKEGUBBIO.COM CON IL RILANCIO DELLA PAGINA FB ILIKEGUBBIO DI FATTO REALIZZANO L'OBBIETTIVO INDIVIDUATO	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S2_14	Mandato; Performance Organizzativa	Riprogettare e sostenere la valorizzazione della Gubbio di epoca romana, a partire dalle aree di Teatro romano, Antiquarium e Guastuglia. Sottoscrizione protocollo d'intesa con il Mibact anche in funzione dell'utilizzo del Teatro Romano.	Totale						100,00%
					Valorizzazione patrimonio archeologico della città.	Sottoscrizione protocollo d'intesa con il Mibact per la gestione del Teatro Romano.	Attività	Svolti incontri con la funzionaria incaricata e definite le linee guida del protocollo d'intesa allargato anche al Palazzo Ducale essendo un museo dipendente sempre dalla Direzione Regionale Musei dell'Umbria.	1 (=20,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S2_15	Mandato; Performance Organizzativa	Valorizzare il patrimonio bibliografico della Biblioteca Sperelliana e il ruolo dell'istituto come centro di promozione della lettura e di aggregazione culturale	Totale						100,00%
					Tutela e promozione del patrimonio bibliografico.	Attività per la diffusione.	Attività	Svolti numerosi incontri per la promozione della lettura e per la valorizzazione del patrimonio bibliografico utilizzando canali ordinari subordinati ad eventi on line causa stato pandemico.	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S2_16	Mandato; Performance Organizzativa	Potenziare l'offerta culturale del Teatro comunale "Ronconi", migliorando la sua funzione di grande polo per le attività artistico-culturali della città mediante attività che individuino il luogo come spazio di cultura e di confronto.	Totale						100,00%
					Valorizzazione il teatro come luogo di cultura.	Attività e laboratori in sinergia con il gestore.	Attività	Il Teatro Ronconi ha fornito alla collettività numerose possibilità di formazione attraverso lezioni e laboratori sull'arte drammaturgica anche in relazione, nel periodo estivo, alla cinquantunesima stagione presso il Teatro Romano di Gubbio.	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S2_17	Mandato;	Azioni ed attività di	Totale						100,00%

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce
			Performance Organizzativa	promozione della ceramica quale peculiarità manifatturiera locale inserita all'interno di un contesto di eccellenza italiana costituito da AICC e dalla Strada della Ceramica	Potenziamento del brand " Gubbio città della ceramica".	Sviluppo di attività in rete con città della medesima vocazione.	Attività	Partecipazione ad attività AICC e strade della Ceramica.	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S2_18	Mandato; Performance Organizzativa	Rafforzare i rapporti fra l'Amministrazione comunale e la Gubbio Cultura e Multiservizi per una migliore trasmissione delle linee di indirizzo dell'amministrazione per le attività museali e gli eventi culturali, e il monitoraggio degli stessi	Totale Oggi più che mai la situazione impone uno stretto legame tra l'Amministrazione e la sua società in House, non tanto per la qualificazione dei servizi da questa gestiti, quanto per la ripartenza in sicurezza e a pieno regime	Monitorare la situazione sanitaria anche alla luce dei provvedimenti del Governo per riavviare i servizi in piena sicurezza riducendo al massimo le difficoltà economiche subite dalla società a causa della pandemia.	Attività	Con la nostra società sono stati incrementati i rapporti di collaborazione attraverso varie iniziative come, Mostra sul sale, assaggi di storia, degustazione prodotti enogastronomici, mostre di fotografia, ecc.	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S2_19	Mandato; Performance Organizzativa	Perfezionare l'istituzione dell'Ente Torneo dei Quartieri allo scopo di promuovere una manifestazione dal grande valore identitario per la comunità eugubina. Gestione delle attività finalizzate alla promozione della città mediante un tavolo di confronto e coordinamento costante.	Totale Promozione del tema del folklore cittadino mediante dialogo e sinergia con i quartieri e l'associazione Maggio Eugubino.	Sviluppo di attività congiunte	Attività	Con DD. 1835 del 24/11/2020 approvato lo schema di convenzione poi sottoscritta con l'Associazione Maggio Eugubino delegata a gestire il progetto di abbellimento del centro storico attraverso l'installazione di bandiere e vessilli in città.	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S2_20	Performance Organizzativa	Valorizzare le risorse del territorio: analisi di fattibilità e progettazione del Museo del Bottaccione per valorizzare un luogo unico come la Gola dell'iridio. Potenziamento museo presso monastero di S. Benedetto.	Totale Avviare la realizzazione di un percorso che parta da S. Benedetto e arrivi al Bottaccione	Come prima azione: verificare la disponibilità di soggetti pubblici o privati alla riqualificazione del museo dei dinosauri, dal quale parte il percorso, con l'utilizzo anche di spazi esterni e verificare le possibilità di avvio di una progettazione	Attività	E' stato avviato un progetto di riqualificazione del museo/mostra dei dinosauri con il coinvolgimento dei privati attraverso anche l'utilizzo degli spazi esterni di S. Benedetto. Sono in corso contatti per reperire finanziamenti con altre istituzioni.	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S2_21	Performance Organizzativa	Azioni per promuovere gli eventi sportivi di rilevanza nazionale continueranno ad essere un fondamentale strumento promozionale di rilancio dell'immagine turistica della città e del territorio, organizzati da enti di promozione sportiva e da Federazioni del CONI.	Totale Sostegno nella seconda parte dell'anno all'organizzazione di eventi di rilevanza nazionale qualora le associazioni private e le condizioni sanitarie lo consentano	Sostenere l'organizzazione del Trofeo di corse automobilistiche in salita "Luigi Fagioli", "Ventomania" e la Notte Bianca dello Sport che ad oggi sembrano i più realisticamente realizzabili	Attività	Gli uffici hanno messo in atto tutto quanto di competenza per sostenere i tre eventi indicati anche se purtroppo è stato possibile organizzare soltanto il Trofeo Luigi Fagioli	3 (=60,0%)	3 (60,0%)	100,00%
		S2_22	Mandato;	Raggiungere le convenzioni	Totale						100,00%

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce
			Performance Organizzativa	per la gestione degli impianti sportivi comunali finalizzate alla migliore utilizzazione delle stesse	Importante azione da avviare al fine di rendere la gestione degli impianti di proprietà comunale moderna e coerente con gli obiettivi sociali dello sport	Promuovere una serie di incontri informativi e formativi con le associazioni sportive al fine di sensibilizzarle a quanto stabilito nell'obiettivo	Attività	Nonostante le difficoltà causate dalla pandemia, è stato avviato con le società sportive un dialogo finalizzato alla sensibilizzazione nella gestione degli impianti che per il futuro dovrà essere ripensata.	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S2_23	Mandato; Performance Organizzativa	Sperimentare in collaborazione con Associazioni del territorio e operatori commerciali azioni per sostenere l'impegno civico volontario di giovani a partire dai 16 anni	Totale						80,00%
					Attività propedeutiche alla stesura della progettazione operativa	Attività istruttoria inerente la progettazione	Attività	Nuovo progetto di partecipazione e impegno civico, non attivato a seguito della pandemia. Progettazione conclusa, primi contatti avviati, fasi successive interrotte, procedimento amministrativo non concluso	5 (=100,0%)	4 (80,0%)	80,00%
		S2_24	Mandato; Performance Organizzativa	Mettere in atto azioni al fine di potenziare le attività di orientamento al lavoro attraverso la costruzione della rete tra l'Ufficio Informagiovani, il Digipass e acceleratore d'impresa, gli Istituti di Istruzione Superiore, il Centro per l'impiego, le Associazioni di categoria, le Agenzie formative ed interinali, gli studi professionali, le Società regionali	Totale						
					Attività da realizzare anche con modalità a distanza in conseguenza all'emergenza COVID_19	N. contatti attivati	Dato Qualitativo	Argomento Giunta del 09/01/2020; Argomento Giunta n. 37 del 21/01/2020; D.G.C. 166/2020	N.ro	N.ro 223,0	
		S2_25	Mandato; Performance Organizzativa	Sostenere la creatività giovanile in tutte le sue forme, attraverso festival bandi e laboratori dedicati	Totale						
					riuni organizzative, predisposizione attivi quali bandi, avvisi ecc.	N. iniziative realizzate	Dato Qualitativo	Atti istruiti ed adottati: DD 864/2020; DD 1140/2020; Lett. prot. n. 39367/2020	N.ro	N.ro 4,0	
		S2_26	Mandato; Performance Organizzativa	Rendere operative le funzioni della Zona Sociale n.7 relative al reddito di cittadinanza	Totale						100,00%
					Attività inerenti l'attivazione e la gestione della Piattaforma GEPI	Assegnazione, monitoraggio e controllo dei progetti attivati	Attività	Le attività relative all'assegnazione, monitoraggio dei progetti relativi al Reddito di cittadinanza è visibile dalla Piattaforma Gepi - Ministero del lavoro e delle politiche sociali	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S2_27	Mandato; Performance Organizzativa	Attuare i progetti area inclusione sociale relativi alla ZS n.7(SAL,borse-lavoro per giovani, adulti disabili e soggetti vulnerabili)	Totale						
					Attivazione/prosecuzione progetti di inserimento lavorativo	N. progetti attivati	Dato Qualitativo	Ad ogni progetto attivato corrisponde degli atti di adozione con relativo progetto e convenzione con il soggetto ospitante	N.ro	N.ro 73,0	
		S2_28	Mandato; Performance Organizzativa	Garantire la continuità del progetto sostegno alla povertà in convenzione tra Comune di Gubbio e Caritas	Totale						
					Predisporre tutte quelle attività propedeutiche alla concessione dei contributi	N. di contributi concessi	Dato Qualitativo	I contributi concessi sono ad istanza individuale presentata all'Comune o alla Caritas istruita da personale tecnico (assistenti sociali) e adottata da commissione nominata dai specifici enti	N.ro	N.ro 185,0	
		S2_29	Mandato; Performance Organizzativa	Assicurare la prosecuzione del progetto Sprar	Totale						
					Attività di supporto tecnico/amministrativo al progetto Sprar	N. di soggetti accolti	Dato Qualitativo	Il numero di soggetti accolti è estraibile dalla piattaforma del Ministero degli interni Ex-Sprar	N.ro	N.ro 28,0	
		S2_30	Mandato;	Attività di supporto alla	Totale						

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce
			Performance Organizzativa	Commissione per le pari opportunità del Comune di Gubbio per portare avanti progetti contro la violenza alle donne e la salute della donna anche in collaborazione con altre associazioni presenti sul territorio	Redigere atti finalizzati a rendere operativo il programma della CPO	N. atti redatti	Dato Qualitativo	Gli atti adottati nel 2020 sono stati le Determinazioni Dirigenziali n. 655/20 e n.1832/20	N.ro	N.ro 2,0	
		S2_31	Mandato; Performance Organizzativa	Potenziare il punto d'ascolto con l'istituzione di nuove Reti territoriali antiviolenza e di nuovi Servizi specialistici nelle Reti interistituzionali antiviolenza già esistenti, per il sostegno e supporto a donne, sole o con figli minori, vittime di violenza maschile	Totale Predisporre tutte quelle attività propedeutiche all'implementazione delle reti	N. atti redatti	Dato Qualitativo	Gli atti adottati nel 2020 sono stati la DGC 198/2020 e la DD 2030/2020	N.ro	N.ro 2,0	
		S2_32	Mandato; Performance Organizzativa	Rendere operativo il progetto Iesa, di inserimento etero familiare supportato di adulti con malattie psichiche	Totale Predisposizione procedura finalizzata all'attività previste nel progetto IESA	Attività di predisposizione, adozione di atti specifici finalizzati all'avvio del progetto	Attività	Non attivato a seguito della pandemia. Progettazione conclusa, primi contatti avviati, fasi successive interrotte, procedimento amministrativo non concluso	5 (=100,0%)	3 (60,0%)	60,00%
		S2_33	Mandato; Performance Organizzativa	Garantire la governance territoriale attraverso la gestione di fondi e di procedure zonali	Totale Attività amministrativa/gestionale per conto della ZS n.7 in qualità di capofila svolta dell'Ufficio di piano	Attività di predisposizione, adozione atti specifici e stesura del rendiconto economico/finanziario	Attività	Predisposizione ed adozione atti relativi agli avvisi POR FSE 2014 2020 Piattaforma regionale SIRU- Rendiconto economico finanziario allegato al verbale Conferenza di Zona del 20 ottobre 2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S2_34	Mandato; Performance Organizzativa	Riqualificare e innovare i servizi e gli interventi sociali tramite la coprogettazione coinvolgendo cooperative e associazioni del territorio	Totale Attività inerenti la co-progettazione in base alle esigenze derivanti dall'emergenza COVID-19	Riqualificazione ed implementazione dei servizi affidati nell'area minori, adulti e anziani	Attività	Incontri tavolo di co-progettazione e adozione dell'argomento di giunta n. 508 ad oggetto: "Progetto operatore di comunità - Emergenza Covid-19 - Comune di Gubbio - Ambito servizi a sostegno della domiciliarità -	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S2_35	Performance Organizzativa	Riqualificazione dei servizi ed interventi socio-sanitari gestiti in sinergia con l'ASL Umbria n1.	Totale Attività inerenti l'attivazione, il monitoraggio ed il controllo di servizi tra cui il Centro Diurno Alzheimer	N. atti adottati relativi al CDA	Dato Qualitativo	Predisposizione ed adozione della delibera di Giunta n.105/2020 e della Determinazione Dirigenziale n.1161/2020	N.ro	N.ro 2,0	
		S2_36	Mandato; Performance Organizzativa	Finanziare progetti di socialità delle associazioni per sostenere le attività nel territorio e nelle frazioni nell'ambito sociale	Totale Redigere avvisi per contributi finalizzati	N. avvisi redatti	Dato Qualitativo	Gli atti istruiti ed adottati nell'anno di riferimento sono inclusi gli impegni di spesa: DD 6,8,226,255,566,573,610,611,612,641,642,643,1833,1861,1947,2017,2019 dell'anno 2020	N.ro	N.ro 3,0	
		S2_37	COVID19; Trasversale	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Totale Collaborare con gli Amministratori e con i Responsabili di	Impegno del settore nella redazione Atti per Emergenza	Attività	In settore ha contribuito alla stesura delle ordinanze di specifica competenza come quelle dei buoni pasto	3 (=60,0%)	5 (100,0%)	100,00%

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce
					settore/servizio per le necessità emergenziali	Tasso medio Riunioni settimanali in luoghi fisici	Attività	Vedi sopra	3 (=60,0%)	5 (100,0%)	100,00%
						Tasso medio Riunioni settimanali in video-audio conferenza	Attività	Tutto il settore ha contribuito alle necessità emergenziali ed in particolare garantendola anche la presenza continua al COC	3 (=60,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S2_38	COVID19; Trasversale	EMERGENZA COVID19 - Azioni e misure volte al mantenimento degli equilibri di bilancio	Totale						100,00%
					Riscontro alle integrazioni richieste dal Settore Finanziario sul riaccertamento dei residui	Invio nota di dettaglio dei residui	Attività	Offerta la massima collaborazione con il Settore finanziario	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Revisione delle attività e manifestazioni culturali, artistiche, sportive e turistiche	Relazione con i risultati	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Analisi riduzioni di spesa a seguito di rinegoziazione dei contratti in essere	Relazione con i risultati	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Analisi e stima delle minori entrate tributarie e da servizi	Relazione con i risultati	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S2_39	COVID19; Trasversale	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Totale						100,00%
					Redigere i contratti a seguito di affidamenti di lavori/forniture/servizi	Grado di Redigere i contratti a seguito di affidamenti	Attività	Compatibilmente con il tipo di affidamento si è tenuto conto nel redigere i contratti delle peculiarità legate all'emergenza Covid	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S2_40	COVID19	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Totale						
					Riduzione della fruizione di biblioteche e musei	N.ro di strutture chiuse	Dato Qualitativo	Chiuso il Museo di Palazzo dei Consoli e la Biblioteca Sperelliana con apposito dpcm del 3 Aprile 2020. Riaperto a partire dal 20 Giugno 2020 il Museo Civico, il 27 Maggio la Biblioteca. Ulteriore chiusura del Museo Civico dal 5 Novembre 2020.	N.ro	N.ro 2,0	
						N.ro operatori coinvolti	Dato Qualitativo	Le chiusure del Museo e della Biblioteca hanno portato alla riduzione dei servizi culturali comportando la riduzione dei carichi dei lavori agli otto operatori coinvolti.	N.ro	N.ro 8,0	
					Rinvio Eventi culturali programmati	N.ro eventi rinviati	Dato Qualitativo	Numerosi eventi rinviati tra cui i principali sono: Festa dei Ceri, Festa dei Ceri mezzani, festa dei Ceri piccoli, Torneo dei quartieri.	N.ro	N.ro 3,0	
		S2_41	COVID19	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Totale						100,00%
					Associazioni e società sportive interessate dalla emergenza	Grado di smaltimento delle segnalazioni ricevute dalle associazioni e società coinvolte	Attività	Il rapporto con le società sportive coinvolte, in costanza di epidemia, è stato intenso e frequente. Con comunicazioni continue e specifiche si sono informate le società sui provvedimenti emessi di volta in volta.	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S2_42	COVID19	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Totale						
					Servizi di assistenza sociale erogati in seno ai progetto	N.ro incremento Famiglie Assistite in emergenza	Dato Qualitativo	Le attivazioni sono state effettuate d'ufficio o attraverso contatti telefonici o direttamente su segnalazione segreteria del Sindaco che dispone della lista delle persone coinvolte	N.ro	N.ro 135,0	
		S2_43	COVID19	EMERGENZA COVID19 -	Totale						

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce	
				GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Ri-progettazione del SCU in funzione delle esigenze emergenziali COVID-19	N. volontari coinvolti	Dato Qualitativo	Si vedano dati disponibili presso Sistema Informativo HELIOS Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile	N.ro	N.ro 8,0		
					Ri- progettazione del centro estivo comunale	N.ro utenti che usufruiscono del servizio	Dato Qualitativo	Gli atti istruiti ed adottati sono i seguenti : DGC n. 85 del 05/06/2020; DD n. 767 del 11/06/2020. 4 sedi distribuite nel territorio (centro e frazioni),131 bambini/e iscritti	N.ro	N.ro 131,0		
					Attività di propedeutica all'attivazione dei centri estivi privati ai sensi della normativa COVID-19	N.ro soggetti/associazioni che hanno attivato i servizi	Dato Qualitativo	Gli atti istruiti ed adottati sono i seguenti: DGC n. 85 del 05/06/2020; DGC n. 190/2020; DD n. 1727/2020; DD 2023/2020	N.ro	N.ro 25,0		
					Mantenere la continuità dei servizi ed interventi sociali a domicilio rivolti a minori, anziani e disabili	N.ro utenti che usufruiscono del servizio	Dato Qualitativo	Le attivazioni sono state inviate al soggetto gestore con note prot.n.10213/2020, 14360/2020,43783/2020, 22002, 20983/2020, 32965/20, 32968/20, 32973/20, 32976/20,32978/20,32981/20	N.ro	N.ro 97,0		
						Totale						100,00%
						Formazione	N° Corsi	Efficacia	Nota 36953 del 08/10/2020 e 8080 del 8/10/2021	5	30,0	100,00%
					PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2020-2022 - pag. 15 e seguenti)	Un report annuale	Attività	Nota 36953 del 08/10/2020 e 8080 del 8/10/2021	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
						Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	Attività	Nota 36953 del 08/10/2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
						Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Attività	Nota 36953 del 08/10/2020 e 8080 del 8/10/2021	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
						Attuazione direttive previste nel PTPCT 2020-2022 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	Nota 36953 del 08/10/2020 e 8080 del 8/10/2021	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
						Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Attività	Nota 36953 del 08/10/2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
							report 2° semestre	Attività	Nota 8080 del 23/02/2021	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
3-Settore Lavori Pubblici -	Casagrande Luigi										100,00%	
		OB_S3_1	Performance	Nuova gara d'appalto per la	Totale						100,00%	

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce			
Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne			Individuale	gestione del mattatoio comunale con l'obiettivo di perseguire il progressivo miglioramento dell'efficienza dei servizi in questione	Affidamento incarichi (supporto al RUP e progettazione studio di fattibilità adeguamento impianti di depurazione) propedeutici all'approvazione degli atti di gara	Approvazione atti	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con Determinazione dirigenziale n. 752, del 5.06.2020, è stato affidato l'incarico di supporto specialistico al Rup e con Determinazione dirigenziale n. 1637, del 30.10.2020, è stato affidato l'incarico per la redazione dello studio di fattibilità dei lavori di adeguamento dell'impianto fognario e di depurazione. Tale studio di fattibilità è stato consegnato il 09.12.2020, prot. n. 45929, e prevede un costo complessivo di € 250.000,00	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%			
					Totale							100,00%		
			OB_S3_2	Performance Individuale	Realizzare nuovi itinerari escursionistici	Migliorare la mobilità pedonale nell'Area Interna "Nord-Est Umbria"	Predisposizione atti da inviare in Regione Umbria per assegnazione delle risorse		Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto la Regione Umbria Servizio Foreste, montagna, sistemi naturalistici, con propria D.D. n. 10832 del 20/11/2020 ha assegnato in favore del Comune di Gubbio un contributo di € 254.880,08, a seguito della richiesta di rettifica della domanda di sostegno n. 94250217638 trasmessa con nota prot. 43110 del 17/11/2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
					Totale								100,00%	
			OB_S3_3	Performance Individuale	Realizzare nuovo terminal per i pullman in via del Teatro romano come luogo di accesso pedonale al centro storico per i turisti	Migliorare l'accessibilità al Centro Storico e lo scambio intermodale	Attivazione procedure di gara per la progettazione		Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con Determinazione dirigenziale n. 1864, del 27 novembre 2020, sono state attivate le procedure di gara per la progettazione	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
					Totale									100,00%
			OB_S3_4	Performance Individuale	Servizio Sian. Percorsi di acquisizione e rinforzo delle conoscenze e competenze necessarie per promuovere una sana e corretta alimentazione, coinvolgendo i genitori e bambini in collaborazione con Uslumbria1	Predisposizione atti per gara di concessione di servizi	Adeguate l'erogazione del servizio in conformità alle linee guida per la riapertura dell'A. S. 2020 – 2021. Modificare il menù e l'organizzazione del servizio		Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con nota prot. 1177, del 11/01/2021, è stata trasmessa al Segretario generale nota riguardante l'adeguamento dell'erogazione del servizio in conformità alle linee guida per la riapertura dell'A.S. 2020-2021, la modifica del menù e l'organizzazione del servizio	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
					Totale									100,00%
			OB_S3_5	Performance Individuale	Attuare gli interventi di manutenzione programmata del territorio	Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. EDIFICI PUBBLICI: ripristino opere murarie cimitero monumentale di Gubbio	Realizzazione degli interventi		Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti gli interventi sono stati realizzati entro il 30 settembre 2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce
					Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. STRADE: manutenzione ordinaria strade zona Camporeggiano, Mesola, Sioli e Monteluiano	Realizzazione degli interventi	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti gli interventi sono stati realizzati entro il 31 agosto 2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. EDIFICI PUBBLICI: messa in sicurezza facciate complesso monumentale di S. Pietro	Realizzazione degli interventi	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti gli interventi sono stati realizzati entro il 30 settembre 2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. PUBBLICA ILLUMINAZIONE: cambio lampade centro storico e zone espansione città	Realizzazione degli interventi	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti gli interventi sono stati realizzati entro il 30 novembre 2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. VERDE PUBBLICO: potature alberi pericolosi segnalati	Realizzazione degli interventi	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti gli interventi sono stati realizzati entro il 30 settembre 2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce
					Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. SEGNALETICA: installazione/rimozione segnaletica per le iniziative pubbliche patrocinate dal Comune	Realizzazione degli interventi	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti gli interventi sono stati realizzati entro il 30 novembre 2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. SEGNALETICA: installazione dossi rallentatori della velocità (n. 5 dossi)	Realizzazione degli interventi	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti gli interventi sono stati realizzati entro il 30 novembre 2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria. STRADE: ripristino buche su strade comunali asfaltate a seguito degli eventi atmosferici avversi	Realizzazione degli interventi	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti gli interventi sono stati realizzati entro il 20 novembre 2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		OB_S3_6	Performance Individuale	Realizzazione di un tracciato ciclo-pedonale con il recupero del sedime dell'ex ferrovia Appennino Centrale tratto Montecorona - Fossato di Vico.	Totale						100,00%
					Sviluppare la mobilità sostenibile di tipo ciclabile di collegamento intercomunale prevista dal Piano regionale	Predisposizione atti per consegna lavori	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con verbale del 21/09/2020 i lavori sono stati consegnati all'impresa esecutrice	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		OB_S3_7	Performance	Avviare azioni per	Totale						100,00%

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce
			Individuale	l'innovazione tecnologica nella pubblica illuminazione dotando gli impianti delle migliori tecnologie per il risparmio e l'efficienza energetica al fine di ridurre drasticamente i consumi	Efficientare, con vari interventi, l'intera rete comunale di Pubblica Illuminazione	Predisposizione atti per aggiudicazione dell'appalto di gestione	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto a seguito della nota del 22/04/2020 con cui è stata notificata la Sentenza n. 143/2020 TAR Umbria, Perugia, Sez. I, pubblicata il 03/03/2020, il Servizio si è attivato prontamente per la predisposizione degli atti necessari per l'individuazione dell'aggiudicatario definitivo della "Concessione per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione, la relativa fornitura di energia elettrica e l'esecuzione di lavori di riqualificazione degli impianti con conversione a led di tutti i centri luminosi". Con D.D. a contrarre n. 1886 del 27/11/2020, inoltrata alla Provincia di Perugia con nota n. 45137 del 30/11/2020, ed integrata con D.D. n. 2233 del 29/12/2020 e trasmessa con nota n. 49527 del 29/12/2020, è stata avviata la relativa procedura individuando i requisiti e criteri di partecipazione. La Provincia di Perugia di conseguenza, sulla base della documentazione inviata, ha predisposto il disciplinare e darà corso alla gara per l'individuazione del Concessionario	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Totale						100,00%
		OB_S3_8	COVID19; Performance Individuale	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali							
					Attivare le procedure per l'isolamento domiciliare obbligatorio	N° Ordinanze sindacali per l'isolamento domiciliare obbligatorio	Dato Qualitativo	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto (entro il 10.06.2020) sono state emesse n. 79 ordinanze sindacali per l'isolamento domiciliare obbligatorio	N.ro	N.ro 79,0	
					Attivare le procedure per la proroga dell'isolamento domiciliare obbligatorio	N° Ordinanze sindacali per la proroga dell'isolamento domiciliare obbligatorio	Dato Qualitativo	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto (entro il 10.06.2020) sono state emesse n. 20 ordinanze sindacali per la proroga dell'isolamento domiciliare obbligatorio	N.ro	N.ro 20,0	
					Attivare le procedure per le comunicazioni di avvenuta guarigione	N° comunicazioni di avvenuta guarigione	Dato Qualitativo	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto (entro il 10.06.2020) sono state emesse n. 78 ordinanze sindacali di avvenuta guarigione	N.ro	N.ro 78,0	
					Attivare le procedure per la costituzione ed operatività del C.O.C.	N.ro Ordinanze sindacali per attivazione C.O.C. effettuate	Dato Qualitativo	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto (entro il 10.06.2020) sono state emesse n. 9 ordinanze sindacali per attivazione C.O.C.	N.ro	N.ro 9,0	
						Ordinanze sindacali per attivazione C.O.C. effettuate nei termini e tempi	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto entro i termini e nei tempi (10.06.2020) sono state emesse n. 9 ordinanze sindacali per attivazione C.O.C.	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		OB_S3_9	Performance Individuale	Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	Totale						100,00%
					Aggiornamento del Registro delle attività per il trattamento della privacy	registro aggiornato	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto il registro, nel corso dell'anno 2020, è stato regolarmente aggiornato	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S3_1	Mandato;	Coordinare le operazioni di	Totale						100,00%

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce
			Performance Organizzativa	ordine politico-amministrativo e organizzativo funzionali per centrare gli obiettivi definiti nell'accordo quadro "Area interna" con la Regione e con i ministeri competenti per implementare sistemi di nuova impresa, di turismo, di servizi	Gestione dell'APQ	Report delle attività	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con nota prot. 1373 del 12.01.2021 è stato inviato al Segretario generale il Report delle attività	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S3_2	Mandato; Performance Organizzativa	Realizzare nuove strutture museali	Migliorare l'offerta culturale	Predisposizione atti per affidamento dell'incarico di progettazione del Museo degli Antichi Umbri	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con D.D. n. 1187 del 19/08/2020 è stato affidato l'incarico di progettazione del Museo degli Antichi Umbri al costituendo raggruppamento temporaneo di professionisti composto dallo Studio Marcucci e Associati (mandataria) e dal Dott. Geol. Sforza Simone (mandante), con sede legale in via Sant'Apollinare 4 Assisi (PG)	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S3_3	Performance Organizzativa	Indagine per acquisire il grado di soddisfazione dell'utenza della qualità dei nidi d'infanzia da parte degli utenti	Attivazione percorsi per acquisire una migliore qualità dei nidi di infanzia	Incontri di informazione e sostegno alla genitorialità	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con nota prot. 1177, del 11/01/2021, è stata trasmessa al Segretario generale nota riguardante gli incontri di informazione e sostegno alla genitorialità	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S3_4	Mandato; Performance Organizzativa	Completare il parcheggio di San Pietro attraverso un bando a evidenza pubblica per attrarre risorse private	Individuare un iter tecnico-amministrativo per completare l'intervento	Report delle attività	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto dopo vari incontri, riunioni informali, ecc., per individuare un iter tecnico-amministrativo per completare l'intervento l'Amministrazione comunale ha ritenuto che la soluzione migliore è l'intervento diretto. Infatti nel Programma triennale delle Opere Pubbliche 2021/2023 e nel relativo elenco annuale è stato inserito l'intervento: "Parcheggio multipiano San Pietro. Completamento", per € 2.500.000,00 da finanziare con mutuo. Una volta approvato il bilancio di previsione per l'anno 2021 si può dare corso alle procedure per il completamento dell'importante opera pubblica	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S3_5	Mandato;	Attivare azioni per "Gubbio	Totale						100,00%

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce
			Performance Organizzativa	città sicura” attraverso una mappa delle vulnerabilità sismica delle strutture pubbliche esistenti e finanziamento di attività per il miglioramento e adeguamento sismico	Redazione mappe della vulnerabilità sismica delle scuole	Affidamento incarico a tecnici esperti	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto sono stati affidati i seguenti servizi di redazione vulnerabilità sismiche: con D.D. n. 1243 del 01/09/2020 è stato affidato alla società ALMASA Srl di Todi per la Palestra Torre Calzolari, Asilo nido Spada, Materna ed elementare di Padule, Edificio S. Illuminata. Con D.D. n. 1440 del 01/10/2020 è stato affidato alla ditta ing. Riccardo Venturini di Foligno per la palestra di Branca, la palestra di Cipolletto e scuola infanzia di Fossato di Vico. Con Rdo n. 2590451 del 17/06/2020 è stata indetta gara su Mepa per la scuola elementare, media e palestra di Mocaiana, la scuola infanzia di Scorcello, gara andata deserta. Con Rdo n. 2723419 del 29/12/2020 è stata indetta nuova gara su Mepa. Con Rdo n. 2590521 del 18/06/2020 è stata indetta gara su Mepa per la scuola materna di S. Marco, la materna di Semonte e materna di Madonna di Mezzo Piano, gara andata deserta. Con Rdo n. 2723437 del 29/12/2020 è stata indetta nuova gara	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S3_6	Performance Organizzativa	Manutenzione delle aree verdi del Centro Storico.	Totale						100,00%
					Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria sulle aree verdi del Centro Storico	Realizzazione degli interventi	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti gli interventi sono stati realizzati entro il 20 novembre 2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S3_7	Performance Organizzativa	Manutenzione del patrimonio stradale del centro storico, delle principali vie di comunicazione del centro abitato adiacente e delle frazioni	Totale						100,00%
					Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e la difficile situazione finanziaria, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria	Realizzazione degli interventi	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto sono stati realizzati i seguenti interventi: sistemazione pavimentazione di gran parte di corso Garibaldi (ditta Cerbedil di Gubbio); sistemazione pavimentazione ulteriore tratto di corso Garibaldi (ditta Erregi Srl di Perugia); asfaltatura di un tratto di via della Piaggiola (ditta Edil Bi Srl di Perugia); asfaltatura strada loc. Casalta (ditta Fiori di Sassoferrato); asfaltatura via dei Tigli loc. Semonte (ditta Tecnoservice Srl di Gubbio); asfaltatura via Casentino loc. Padule (ditta Tecnoservice Srl di Gubbio); opere di urbanizzazione loc. Padule Stazione (ditta Vispi Costruzioni Generali Srl di Gubbio)	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S3_8	Performance	Affidamento del servizio di	Totale						100,00%

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce
			Organizzativa	distribuzione del gas naturale dell'Ambito Territoriale Minimo denominato Perugia 2 Sud e Est.	Adeguamento e passaggio della gestione al nuovo operatore	Predisposizione atti per affidamento servizio di distribuzione	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto il Comune di Gubbio fa parte dell'Ambito Territoriale Minimo denominato Perugia 2 Sud e Est, al cui interno è presente il Comune di Foligno, Comune capofila per la gara d'Ambito. Il nostro ruolo, pertanto, è di supporto al RUP per fornire quanto necessario alla gara (documentazione, dati, ecc.). A tal proposito abbiamo trasmesso tutta la documentazione richiesta già dal 28 agosto 2020 con nota prot. 30981	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S3_9	Performance Organizzativa	Revisione continua dell'anagrafe del patrimonio comunale e definizione di una politica di alienazione e realizzazione di nuovi data base	Totale						100,00%
					Predisposizione di nuovi archivi informatici su excel per la gestione del patrimonio comunale contenenti dati in grado di consentire al/ai decisori di programmare la loro migliore utilizzazione	Un report annuale (contratti commerciali)	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto si è provveduto alla predisposizione di un archivio informatico su excel per la gestione dei contratti commerciali e in data 11/01/2021 prot. 1177 è stato trasmesso il report annuale al Segretario generale	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S3_10	Performance Organizzativa	Implementazione continua di interventi per la valorizzazione del patrimonio finalizzati ad ottimizzare la gestione degli immobili comunali locati o concessi a soggetti pubblici e privati	Totale						100,00%
					Verifica, aggiornamento e/o adeguamento delle assegnazioni (contratti, convenzioni, ecc.) degli immobili di proprietà comunale secondo le varie tipologie	Report delle attività relative ai contratti commerciali	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in data 11/01/2021 prot. 1177 è stato trasmesso il report delle attività relative ai contratti commerciali al Segretario generale	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S3_11	COVID19	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Totale						
					Assicurare le attività di manutenzione delle strutture e infrastrutture comunali compatibilmente con l'emergenza	Media in % degli Operai al lavoro giornaliero sul totale	Dato Qualitativo	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto (entro il 10.06.2020) la media degli operai al lavoro giornaliero sul totale è stata del 15%	%	15,0%	
						N° Servizi operativi (viabilità, Pubblica Illuminazione, Approvvigionamento uffici comunali)	Dato Qualitativo	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto (entro il 10.06.2020) sono stati effettuati n. 3 servizi operativi (viabilità, pubblica illuminazione, approvvigionamento uffici comunali)	N.ro	N.ro 3,0	
		S3_12	Performance Organizzativa	Miglioramento/adeguamento della logistica e dei locali dell'Ufficio del Giudice di Pace, operativo dal 02.01.2017, al fine di soddisfare pienamente le esigenze, sia in termini di funzionalità che di sicurezza	Totale						100,00%
					Individuazione spazi idonei in base alle richieste del Tribunale	Acquisizione richieste informali delle esigenze del Tribunale	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con nota prot. 1177, del 11/01/2021, è stata trasmessa al Segretario generale l'acquisizione richieste informali delle esigenze del Tribunale	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S3_13	COVID19	EMERGENZA COVID19 - Manutenzione straordinaria delle Infrastrutture pubbliche	Totale						100,00%
					Interventi sulle infrastrutture comunali migliorando la qualità estetica e funzionale	Incrementare ed efficientamento della Illuminazione Pubblica	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti gli interventi sono stati realizzati entro il 30 settembre 2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce
					Interventi sulla viabilità di competenza comunale	Manutenzione carreggiata e asfalto delle strade comunali (circa 3 Km. Via del Melo, via Perugina, Via Devoto, ecc.)	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti gli interventi sono stati realizzati entro il 30 settembre 2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S3_14	Performance Organizzativa	Scuola di Carbonesca. Intervento di adeguamento sismico e rifunionalizzazione	Totale						100,00%
					Recupero e rifunionalizzazione dell'immobile a seguito degli eventi sismici del 2016	Report dell'attività	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con nota prot. 49651, del 30/12/2020, è stato trasmesso al Segretario generale il report dell'attività svolta	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S3_15	Performance Organizzativa	Attivazione delle "procedure" per la sistemazione dei movimenti franosi in loc. Vignoli.	Totale						100,00%
					Individuare un iter tecnico-amministrativo per la realizzazione dell'intervento	Report dell'attività	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con nota prot. 49649, del 30/12/2020, è stato trasmesso al Segretario generale il report dell'attività svolta	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S3_16	COVID19	EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Organizzare e monitorare le attività dei Volontari per interventi di assistenza alla popolazione	Totale						
					Rendicontazione delle attività giornaliere del C.O.C al C.O.R	N.ro rapporti al C.O.R	Dato Qualitativo	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto sono stati inviati al C.O.R. n. 40 rapporti delle attività giornaliere del C.O.C.	N.ro	N.ro 40,0	
					Gestione lavori volontari (squadre), formazione e mezzi (operativi)	N.ro Medio di Volontari operativi giornalmente	Dato Qualitativo	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto in media, giornalmente, sono stati operativi n. 2 volontari	N.ro	N.ro 2,0	
		S3_17	COVID19	EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Coordinare gli Interventi per assicurare l'assistenza sanitaria e parasanitaria e aiuti ai bisognosi	Totale						
					Dati sulla diffusione della epidemia	N.ro Morti per coronavirus	Dato Qualitativo	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto entro il 31.07.2020 sono stati registrati n. 1 casi di persone morte per coronavirus	N.ro	N.ro 1,0	
						N.ro Persone in quarantena presso la propria abitazione	Dato Qualitativo	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto entro il 31.07.2020 sono stati registrati n. 20 casi di persone in quarantena presso la propria abitazione	N.ro	N.ro 20,0	
						N.ro Persone Ricoverate in Ospedale	Dato Qualitativo	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto entro il 31.07.2020 sono stati registrati n. 1 casi di persone ricoverate in ospedale	N.ro	N.ro 1,0	
		Tras_1	Performance Individuale	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione	Totale						100,00%
					Formazione	N° Corsi	Efficacia	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto nel corso dell'anno 2020 sono stati espletati n. 40 corsi di formazione	8	40,0	100,00%

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce
				della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2020-2022 - pag. 15 e seguenti)	Un report annuale	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con nota prot. 6510 del 11.02.2021 è stato trasmesso al Segretario generale il Report annuale	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con nota mail del 09.09.2020 è stato trasmesso al Segretario generale il Report annuale	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con nota prot. 6527 del 11.02.2021 è stata trasmessa al Segretario generale la dichiarazione di avvenuta verifica adempimenti	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Attuazione direttive previste nel PTPCT 2020-2022 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con nota prot. 49179 del 24.12.2020 è stato trasmesso il Report al Segretario generale	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con nota mail del 09.09.2020 (come richiesto con nota prot. 29898 del 19.08.2020) è stato trasmesso al Segretario generale il Report del 1° semestre	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
report 2° semestre	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con nota prot. 1383 del 12.01.2021 è stato trasmesso al Segretario generale il Report del 2° semestre	5 (=100,0%)	5 (100,0%)		100,00%					
4-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco	OB_S4_1	Performance Individuale	All'interno del SUAPE è prevista l'informatizzazione della parte relativa al commercio in collaborazione con gli altri settori ed in particolare quelli deputati alla gestione dell'Hardware e del Software.	Totale						100,00%
					Implementazione pratiche non ancora presenti nel portale suape	Inserimento procedure e modulistica per tautari e sagre	Attività	Predisposta richiesta di inserimento moduli al gestore del sistema SUAPE	3 (=60,0%)	3 (60,0%)	100,00%
					Totale						100,00%
					Attivare monitoraggio delle pratiche pervenute	Verifiche istruttorie	Attività	Sono stati garantiti i tempi per poter ottenere i finanziamenti previsti dai bandi PSR e correlate scadenze	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		OB_S4_3	Performance	Favorire il riutilizzo e la	Totale						100,00%

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce
			Individuale	riqualificazione di aree industriali e artigianali dismesse nella periferia o non mai del tutto terminate (Mocaiana, San Marco, Padule, ecc)	Adeguare la cartografia di Piano Regolatore Generale , parte operativa in base alle richieste specifiche pervenute	Elaborazione cartografica del Piano Regolatore Generale e predisposizione degli atti amministrativi propedeutici all'approvazione	Attività	Le cartografie sono pronte per la discussione in sede di commissione consiliare	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		OB_S4_4	Performance Individuale	Miglioramento del decoro del centro storico mediante attività capillari di pulizia delle piazze, viali, mercati con personale dipendente, coadiuvato da soggetti esterni con l'intensificazione dello spazzamento meccanico	Totale						100,00%
					Pulizia centro storico	ATTIVITA' DI PULIZIA CON SPAZZATRICE	Attività	Integrata nel programma di lavoro settimanale operai	2 (=40,0%)	2 (40,0%)	100,00%
		OB_S4_5	Performance Individuale	Avviare interventi di informazione e di educazione ambientale sui singoli cittadini e sulle categorie economiche per la riduzione della produzione di rifiuti	Totale						100,00%
					Effettuazione campagna informativa centro storico	volantinaggio / sensibilizzazione	Attività	Richiesta predisposizione volantini al gestore prot.39571 del 27.10.2020 per campagna sensibilizzazione esecuzione campagna sensibilizzazione vetro a decorrere dal 6 agosto 2020	3 (=60,0%)	3 (60,0%)	100,00%
		OB_S4_6	Performance Individuale	Avviare azioni per Il coinvolgimento degli studenti all'interno delle scuole sulle tematiche ambientali, la sensibilizzazione su temi come energia, ecologia e rifiuti	Totale						100,00%
					giornata formativa con la consegna delle borracce per le scuole elementari e medie	predisposizione atti per la consegna delle borracce già acquistate	Attività	Consegna borracce il giorno 23/10/2020 ed invio messaggio del Sindaco e Vice Sindaco	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		OB_S4_7	Performance Individuale	Ampliare il servizio di raccolta rifiuti porta a porta a tutte le frazioni del territorio comunale	Totale						100,00%
					estensione raccolta differenziata frazioni del territorio	approvazione progetto di estensione con determinazione	Attività	D:G.C. 181/2020 approvazione estensione raccolta differenziata Burano Camporeggiano Belvedere d.d. 1860 del 05/11/2019 estensione della raccolta differenziata Colpalombo Carbonesca che è iniziata a novembre 2019 per poi protrarsi nell'anno 2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		OB_S4_8	Performance Individuale	Introdurre premialità per il riuso e recupero dell'esistente, con particolare attenzione alle strutture appartenenti alle fasce periurbane e periferiche costruite dal secondo dopoguerra	Totale						100,00%
					attivazione condizioni premiali	predisposizione bando suc	Attività	Ricomprese nei bandi suc	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		OB_S4_9	Performance Individuale	Revisione della parte cartografica del Piano Regolatore Generale in attuazione della revisione della parte normativa, per una semplificazione dell'attivazione del piano.	Totale						100,00%
					revisione parte cartografica PRG parte operativa	Completamento nuova cartografia parte operativa	Attività	Le cartografie sono pronte per la discussione in sede di commissione consiliare	4 (=80,0%)	4 (80,0%)	100,00%
		OB_S4_10	Performance Individuale	Revisione della parte normativa del Piano Regolatore Generale finalizzata alla semplificazione dell'attivazione del Piano.	Totale						100,00%
					revisione parte normativa PRG parte operativa	Completamento parte normativa parte operativa	Attività	la Parte normativa è pronta per la discussione in sede consiliare	4 (=80,0%)	4 (80,0%)	100,00%
		OB_S4_11	Performance	Rendere operative le modalità	Totale						100,00%

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce
			Individuale	di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.	Attivazione premialità BANDI Suc	Redazione bandi e convenzioni.	Attività	I bandi sono stati attivati	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		OB_S4_12	Performance Individuale	Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	Totale Aggiornamento del Registro delle attività per il trattamento della privacy	registro aggiornato	Attività	Aggiornamento tramite sistema di gestione del portale SUAPE	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S4_1	Mandato; Performance Organizzativa	Realizzazione di appartamenti, progetto di "social housing", per dare risposte adeguate a una fascia di popolazione che non può accedere a una casa a prezzo di mercato	Totale Realizzazione di edilizia-social housing	Assegnazione	Attività	NON VALUTABILE	5 (=100,0%)	N.D	N.V
		S4_2	Mandato; Performance Organizzativa	Riqualificazione urbana di una via strategica del centro storico.	Totale Progettazione riqualificazione TEATRO ROMANO	Redazione progetto gara	Attività	Progetto e lavori conclusi	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S4_3	Mandato; Performance Organizzativa	Elaborare una proposta di rifunzionalizzazione dell'intera area di piazza Quaranta Martiri	Totale attivare oro di Gubbio nella parte operativa del piano regolatore generale	adozione del piano regolatore generale , parte operativa in attivazione delle indicazioni dell'oro di Gubbio	Attività	Inserite in sede di modifiche sia normative che cartografiche	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S4_4	Mandato; Performance Organizzativa	Avviare il processo di rigenerazione pilota tra quelli in disuso o abbandonati da riattivare	Totale predisporre uno studio di valutazione delle aree dismesse	approvazione del documento oro di Gubbio	Attività	Predisposte modifiche normative cartografiche nel piano regolatore parte operativa	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S4_5	Mandato; Performance Organizzativa	Attuare la revisione delle norme di piano per una più semplice lettura e comprensione eliminando inutili ridondanze	Totale variante alle norme del piano regolatore generale	delibera di approvazione della variante al piano regolatore generale	Attività	Delibere fatte	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S4_6	Performance Organizzativa	Rendere operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.	Totale attivate le condizioni premiali	assegnata suc premiale	Attività	Sono state attivate in sede di approvazione piano attuativo e relativo convenzionamento	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S4_7	Performance	Estensione del servizio di	Totale						100,00%

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce
			Organizzativa	raccolta differenziata dei rifiuti col sistema della raccolta "porta a porta" alle frazioni più densamente abitate. Dette prestazioni sono comprese nell'appalto dei nuovi servizi	Estensione raccolta differenziata	Luoghi Servizio eseguito	Attività	D:G.C. 181/2020 approvazione estensione raccolta differenziata Burano Camporeggiano Belvedere d.d. 1860 del 05/11/2019 estensione della raccolta differenziata Colpalombo Carbonesca che è iniziata a novembre 2019 per poi protrarsi nell'anno 2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S4_8	Mandato; Performance Organizzativa	Pianificare e ottimizzare la gestione del ciclo dei rifiuti, già inquadrata all'interno di un Piano d'ambito per la gestione comprensoriale dell' Ambito territoriale integrato (Ati 1) mettendo in atto le azioni prioritarie	Totale						100,00%
					Effettuazione RACCOLTA DIFFERENZIATA FRAZIONI	APPROVAZIONE PROGETTO DI ESTENSIONE CON DETERMINAZIONE	Attività	D:G.C. 181/2020 approvazione estensione raccolta differenziata Burano Camporeggiano Belvedere d.d. 1860 del 05/11/2019 estensione della raccolta differenziata Colpalombo Carbonesca che è iniziata a novembre 2019 per poi protrarsi nell'anno 2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S4_9	Mandato; Performance Organizzativa	Installare le isole ecologiche funzionali e sorvegliate per le frazioni più distanti dal centro, sempre aperte ai cittadini	Totale						100,00%
					predisposizione progetti di installazione isole ecologiche	richiesta risorse per l'attivazione dell'obiettivo	Attività	Progetto di realizzazione di un'isola ecologica finanziato da AURI prot. 46954/2020	2 (=40,0%)	2 (40,0%)	100,00%
		S4_10	Mandato; Performance Organizzativa	Introduzione di servizi di ritiro rifiuti ingombranti e verde, a chiamata	Totale						100,00%
					POSSIBILITÀ DI USUFRUIRE DI UN SERVIZIO AGGIUNTIVO A CHIAMATA OLTRE AL CENTRO DI RACCOLTA PER IL RITIRO DEGLI INGOMBRANTI	DETERMINA DI ATTIVAZIONE SERVIZIO AL GESTORE	Attività	Presenza di un numero verde a cui il cittadino può chiamare per richiedere il servizio in oggetto presente sul sito del gestore	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S4_11	Mandato; Performance Organizzativa	Promuovere la realizzazione di studi e approfondimenti di natura tecnica e scientifica sulla correlazione tra salute e ambiente sul territorio eugubino-gualdese	Totale						N.V
					Aggiornare Piano ANTENNE PER LA GESTIONE DELL'INSTALLAZIONE DELLE ANTENNE RADIOTELEFONIA	Approvazione Piano TELECOMUNICAZIONI	Attività	NON VALUTABILE	5 (=100,0%)	N.D	N.V
		S4_12	COVID19	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Totale						100,00%
					Collaborare con gli Amministratori e con i Responsabili di settore/servizio per le necessità emergenziali	Redazione Atti per Emergenza	Attività	Ordinanze e atti relativi alle attività commerciali , mercati , fiere nelle varie fasi dell'emergenza e altri atti relativi all'attivazione della gestione specifica relativa ai rifiuti COVID	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
						Riunioni settimanali in luoghi fisici	Dato Qualitativo	Riunioni settimanali o con maggiore frequenza a seconda le necessità evidenziate privilegiando comunque riunioni non fisiche	%	100,0%	
						Riunioni settimanali in video-audio conferenza	Dato Qualitativo	Le commissioni edilizie si sono svolte sia in modalità sincrona che asincrona. Conferenze dei servizi per ogni procedimento svolte in video conferenza così come altre riunioni e tavoli tecnici con enti vari	%	100,0%	
		S4_13	COVID19	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Totale						100,00%
					Monitoraggio delle Entrate comunali	Scostamento delle Entrate rispetto alle Previsioni (€)	Attività	Gli scostamenti sono monitorati e comunicati all'amministrazione	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce
		S4_14	Performance Organizzativa	Controllo e ridefinizione delle zone servite e non servite dal servizio di Raccolta rifiuti	Totale						100,00%
		S4_14	Performance Organizzativa	Controllo e ridefinizione delle zone servite e non servite dal servizio di Raccolta rifiuti	Aggiornamento delle zone servite e non servite del Servizio Raccolta	Redazione mappa delle zone servite e non servite dalla Raccolta	Attività	Definite mappe relative alle varie estensioni della raccolta differenziata e verifica distanze cassonetti e utenze per servizio TARI	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S4_15	Performance Organizzativa	SUAPE: Aggiornamento della modulistica in tempo reale al variare delle singole normative e/o regolamenti di settore e di rendere sempre più informatizzata la presentazione di tutte le pratiche urbanistiche.	Totale						100,00%
		S4_15	Performance Organizzativa	SUAPE: Aggiornamento della modulistica in tempo reale al variare delle singole normative e/o regolamenti di settore e di rendere sempre più informatizzata la presentazione di tutte le pratiche urbanistiche.	digitalizzazione delle pratiche del portale suape	determinazione di approvazione modulistica e della nuova modalità di trasmissione pratiche	Attività	- Completato	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S4_16	Performance Organizzativa	Sistemazione archivio pratiche edilizi Settore Territorio - Ambiente	Totale						100,00%
		S4_16	Performance Organizzativa	Sistemazione archivio pratiche edilizi Settore Territorio - Ambiente	Predisposizione e valutazione di sistemazione dell'archivio del settore territorio - ambiente	Avvio delle procedure per archiviazione, richiesta risorse, predisposizione progetto di fattibilità	Attività	Procedure avviate secondo programma	2 (=40,0%)	2 (40,0%)	100,00%
		S4_17	COVID19	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Totale						100,00%
		S4_17	COVID19	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Redigere i contratti a seguito di affidamenti di lavori/forniture/servizi	Stipula contratti	Attività	Gestione rifiuti covid quantificata ed integrata nel contratto principale	5 (=100,0%) (=)	5 (100,0%)	100,00%
		S4_18	Performance Organizzativa	Adeguamento degli strumenti informatici, che deve essere ad oggi completato, di particolare rilevanza al fine di raggiungere, così come previsto dalle leggi nazionali e regionali, la completa smaterializzazione delle pratiche edilizie e del commercio.	Totale						100,00%
		S4_18	Performance Organizzativa	Adeguamento degli strumenti informatici, che deve essere ad oggi completato, di particolare rilevanza al fine di raggiungere, così come previsto dalle leggi nazionali e regionali, la completa smaterializzazione delle pratiche edilizie e del commercio.	Adeguamento strumenti informatici	Completamento della dematerializzazione delle pratiche con ampliamento della procedura informatica ad aua e paesaggistica ambientale	Attività	Completata dematerializzazione con procedura aua e autorizzazione ambientale ora con procedura informatizzata	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S4_19	Performance Organizzativa	Miglioramento e/o mantenimento dei servizi erogati dall'Ente sulla base delle risorse umane e finanziarie disponibili	Totale						100,00%
		S4_19	Performance Organizzativa	Miglioramento e/o mantenimento dei servizi erogati dall'Ente sulla base delle risorse umane e finanziarie disponibili	riorganizzazione della struttura del settore territorio - ambiente a seguito dei pensionamenti e della riduzione del personale	determine di incarico ai dipendenti per il nuovo assetto	Attività	- Redatte due determine per adeguamento personale e posizioni specifiche	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		S4_20	COVID19	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Totale						
		S4_20	COVID19	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Attività e Continuità operativa relativa agli sportelli SUAPE	Comunicazioni inviate sullo stato delle pratiche verso utenti	Dato Qualitativo	-	%	100,0%	
		S4_20	COVID19	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Attività e Continuità operativa relativa agli sportelli SUAPE	Comunicazioni via Mail, PEC e Protocollo verificate	Dato Qualitativo	-	%	100,0%	
		S4_20	COVID19	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Attività e Continuità operativa relativa agli sportelli SUAPE	Conferenze operative con Responsabile	Dato Qualitativo	-	%	100,0%	
		S4_20	COVID19	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Attività e Continuità operativa relativa agli sportelli SUAPE	Integrazioni Pratiche effettuate	Dato Qualitativo	-	%	100,0%	

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce
						Istruttorie di nuove pratiche effettuate	Dato Qualitativo	-	%	100,0%	
						Pratiche Chiuse	Dato Qualitativo	-	%	100,0%	
						Raccomandate cartacee inviate	Dato Qualitativo	-	%	100,0%	
						Richieste di assistenza e supporto sulle pratiche	Dato Qualitativo	-	%	100,0%	
		S4_21	COVID19	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Totale						
					Dati sulla corretta esecuzione del servizio di raccolta rifiuti da parte di GESENU	Livello del servizio - Fase attuale (1,normale,3 crisi)	Dato Qualitativo	Livello del servizio normale (1)	Livello	Livello 1,0	
					Corretta esecuzione del servizio di raccolta rifiuti da parte di GESENU	Servizi erogati nella settimana	Dato Qualitativo	nessuna disservizio relativo gestione ordinaria a seguito gestione straordinaria rifiuti covid	%	100,0%	
						Servizi raccolta domiciliare di materiale di soggetti contagiati da coronavirus	Dato Qualitativo	Raccolta bisettimanale rendicontata in dettaglio da parte del gestore	%	100,0%	
		S4_22	COVID19	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Totale						
					Garantire la funzionalità del servizio SUAPE e l'istruttoria delle domande	N.ro Totale pratiche elaborate	Dato Qualitativo	Numero pratiche lavorate 1505	N.ro	N.ro 1.505,0	
		S4_23	COVID19	EMERGENZA COVID19 - Attivazione di Misure ed Iniziative a livello economico per contrastare gli effetti della pandemia, per un graduale ritorno alla normalità	Totale						N.V
					Progetto a sostegno della riapertura delle attività delle imprese Artigiane e Industriali	Attivazione misure concordate	Attività	NON VALUTABILE	5 (=100,0%)	N.D	N.V
		S4_24	COVID19	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Totale						
					Stato delle attività commerciali, artigianali, industriali e servizi nel periodo emergenziale	Verifica Imprese Artigianali sospese	Dato Qualitativo	Verificate attraverso portale SUAPE istanze di sospensione	%	100,0%	
						Verifica Imprese Industriali sospese	Dato Qualitativo	Comunicazioni pervenute con pec, non all'interno procedura suape (non implementata), in numero estremamente ridotto	%	100,0%	
		S4_25	COVID19	EMERGENZA COVID19 - Attivazione di Misure ed Iniziative a livello economico per contrastare gli effetti della pandemia, per un graduale ritorno alla normalità	Totale						N.V
					Progetto a sostegno della riapertura delle attività Commerciali (Negozi, supermercati,etc)	Attivazione misure concordate	Attività	NON VALUTABILE	5 (=100,0%)	N.D	N.V
		S4_26	COVID19	EMERGENZA COVID19 -	Totale						100,00%

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce		
				Azioni e misure volte al mantenimento degli equilibri di bilancio	Riscontro alle integrazioni richieste dal Settore Finanziario sul riaccertamento dei residui	Invio nota di dettaglio dei residui	Attività	Inviata	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%		
					Analisi riduzioni di spesa a seguito di rinegoziazione dei contratti in essere	Relazione con i risultati	Attività	NON VALUTABILE	5 (=100,0%)	N.D	N.V		
					Analisi e stima delle minori entrate tributarie e da servizi	Relazione con i risultati	Attività	NON VALUTABILE	5 (=100,0%)	N.D	N.V		
		S4_27	COVID19	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Totale								
					Stato delle attività commerciali, artigianali, industriali e servizi nel periodo emergenziale	Verifica Attività Commerciali sospese	Dato Qualitativo	Verificate attraverso portale SUAPE istanze di sospensione	%	100,0%			
						Verifica Attività di servizi sospese	Dato Qualitativo	Verificate attraverso portale SUAPE istanze di sospensione	%	100,0%			
		Tras_1	Performance Individuale	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	Totale								100,00%
					Formazione	N. corsi	Efficacia	Corsi di aggiornamenti per personale suape effettuati con regolarità	5	5,0	100,00%		
					Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2020-2022 - pag. 15 e seguenti)	Un report annuale	Attività	Aggiornato	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%		
					Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	Attività	Aggiornato	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%		
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Attività	Dichiarazione effettuata	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%		
					Attuazione direttive previste nel PTPCT 2020-2022 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	-Monitoraggio sull'attuazione delle misure e Riesame periodico effettuato; verificato tempi dei procedimenti	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%		
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Attività	I procedimenti amministrativi non hanno subito alcun spostamento dei tempi ordinari del procedimento nonostante il periodo di sospensione degli stessi previsto a livello normativo.	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%		
						report 2° semestre	Attività	I procedimenti amministrativi non hanno subito alcun spostamento dei tempi ordinari del procedimento nonostante il periodo di sospensione degli stessi previsto a livello normativo.	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%		
		Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa										98,62%
		OB_PM_1	Performance	Slow good: predisposizione di	Totale						100,00%		

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce
			Individuale	servizi specifici con Velomatic sulle strade a maggior rischio di incidentalità	Realizzare postazioni di controllo della velocità sulle strade a maggior rischio incidentalità	Servizi effettuati	Efficacia	- Sono stati realizzati 40 servizi di controllo della velocità, come da verbali agli atti di ufficio	25	40,0	100,00%
		OB_PM_2	Performance Individuale	Gubbio Estate Sicura	Totale						100,00%
					Effettuare servizi serali mirati al controllo del rispetto della normativa anti-Covid	Servizi effettuati	Efficacia	- Sono stati effettuati 33 turni di servizio serale	25	33,0	100,00%
		OB_PM_3	Performance Individuale	Programmazione dei varchi al fine di dare una risposta su misura alle molteplici esigenze dei cittadini, degli esercenti	Totale						100,00%
					Programmare i varchi in virtù delle esigenze derivanti da eventi e situazioni contingenti	Modifiche alla programmazione ordinaria in rapporto alle esigenze emerse nel corso dell'anno	Attività	-Per venire incontro alle varie esigenze i varchi sono stati programmati in modo da consentire l'accesso per la ristorazione d'asporto e per lo shopping nel periodo natalizio	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		OB_PM_4	COVID19; Performance Individuale	EMERGENZA COVID19 - Azioni e misure volte al mantenimento degli equilibri di bilancio	Totale						100,00%
					Riscontro alle integrazioni richieste dal Settore Finanziario sul riaccertamento dei residui	Invio nota di dettaglio dei residui	Attività	La nota è stata trasmessa via mail (in formato excel come richiesto)in data 18.02.2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Analisi riduzioni di spesa a seguito di rinegoziazione dei contratti in essere	Relazione con i risultati	Attività	La relazione è stata trasmessa in data 07.04.2020 (Prot. 12838)	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Analisi e stima delle minori entrate tributarie e da servizi	Relazione con i risultati	Attività	La relazione è stata trasmessa in data 07.04.2020 (Prot. 12838)	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		OB_PM_5	Performance Individuale	Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	Totale						100,00%
					Aggiornamento del Registro delle attività per il trattamento della privacy	registro aggiornato	Attività	Le attività per il trattamento della privacy sono state trasmesse al GDPR con mail del 30.12.2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		OB_PM_6	Performance Individuale	Miglioramento e/o mantenimento dei servizi erogati dall'Ente sulla base delle risorse umane e finanziarie disponibili	Totale						100,00%
					Mantenere il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento mediante il rinnovo della Convenzione con Gubbio Cultura	Rinnovo convenzione per la gestione del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento	Attività	La convenzione con Gubbio Cultura è stata rinnovata in data 21.12.2020 con contratto N. d'ordine 17/20.	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		OB_PM_7	COVID19; Performance Individuale	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Totale						100,00%
					Gestione blocco e rinvio mercati e fiere	N.ro mercati e fiere bloccati	Dato Qualitativo	-Nel periodo di lockdown da marzo a giugno sono stati sospesi 13 mercati e 2 fiere	N.ro	N.ro 15,0	
					Notifiche ordinanze Contumaciali (persone in quarantena)	N.ro Notifiche	Dato Qualitativo	Le ordinanze contumaciali sono state notificate dal personale dello Staff del Sindaco e dai messi notificatori; tale compito è stato assegnato anche alla Polizia Municipale dal mese di ottobre e nel periodo ottobre-dicembre sono state notificate 255 ordinanze.	N.ro	N.ro 255,0	
					Controlli ordinanze Contumaciali (persone in quarantena)	N.ro Controlli persone in quarantena	Dato Qualitativo	- I controlli sulle persone in quarantena sono stati effettuati in accordo con la ASL Umbria 1	N.ro	N.ro 67,0	

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce
					Attività di vigilanza sulle prescrizioni ministeriali, regionali e su quelle contenute nelle ordinanze sindacali per il contenimento della diffusione del virus COVID-19	Controlli effettuati sulle persone rispetto a quelli programmati	Efficienz a	I report, agli atti dell'ufficio, sull'attività di vigilanza per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19 sono stati trasmessi con cadenza giornaliera alla Prefettura di Perugia.	100	100,0	100,00%
				N.ro Assebramenti Riscontrati		Dato Qualitati vo	I report, agli atti dell'ufficio, sull'attività di vigilanza per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19 sono stati trasmessi con cadenza giornaliera alla Prefettura di Perugia.	N.ro	N.ro 8,0		
				N.ro Autocertificazioni Acquisite		Dato Qualitati vo	I report, agli atti dell'ufficio, sull'attività di vigilanza per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19 sono stati trasmessi con cadenza giornaliera alla Prefettura di Perugia.	N.ro	N.ro 327,0		
				N.ro Esercizi Commerciali carenti di Dispositivi Protezione Individuale		Dato Qualitati vo	I report, agli atti dell'ufficio, sull'attività di vigilanza per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19 sono stati trasmessi con cadenza giornaliera alla Prefettura di Perugia.	N.ro	N.ro 0,0		
				N.ro Esercizi Commerciali controllati		Dato Qualitati vo	I report, agli atti dell'ufficio, sull'attività di vigilanza per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19 sono stati trasmessi con cadenza giornaliera alla Prefettura di Perugia.	N.ro	N.ro 9.397,0		
				N.ro Persone controllate		Dato Qualitati vo	I report, agli atti dell'ufficio, sull'attività di vigilanza per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19 sono stati trasmessi con cadenza giornaliera alla Prefettura di Perugia.	N.ro	N.ro 5.891,0		
				N.ro Persone Denunciate Art. 650 C.P.		Dato Qualitati vo	-Dal 25 marzo la fattispecie è stata depenalizzata; nel computo sono conteggiate sia le violazioni penali che le sanzioni amministrative. I report sono stati trasmessi quotidianamente in Procura e/o Prefettura	N.ro	N.ro 162,0		
				N.ro Segnalazioni per sospensione attività		Dato Qualitati vo	I report, agli atti dell'ufficio, sull'attività di vigilanza per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19 sono stati trasmessi con cadenza giornaliera alla Prefettura di Perugia.	N.ro	N.ro 4,0		
				N.ro Veicoli Controllati		Dato Qualitati vo	I report, agli atti dell'ufficio, sull'attività di vigilanza per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19 sono stati trasmessi con cadenza giornaliera alla Prefettura di Perugia.	N.ro	N.ro 2.912,0		
		OB_PM_8	COVID19; Performance Individuale	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Totale						100,00%
				Azioni effettuate in collaborazione con le altre Forze di Polizia	Interventi effettuati sul totale delle richieste di collaborazione	Efficienz a	- Su disposizione della Prefettura ed a seguito di ordinanze della Questura, disponibili agli atti dell'ufficio, sono stati svolti servizi congiunti con altre forze di Polizia	100	100,0	100,00%	
		OB_PM_9	COVID19; Performance Individuale	EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Organizzare e monitorare le attività dei Volontari per interventi di assistenza alla popolazione	Totale						100,00%
				Controlli e sopralluoghi sul territorio	Controlli e sopralluoghi effettuati rispetto a quelli programmati (%)	Efficienz a	I controlli sul territorio sono stati tutti effettuati	100	100,0	100,00%	
					N.ro Controlli	Dato Qualitati vo	-	N.ro	N.ro 364,0		
		PM_1	Mandato;	Riqualificare il personale della	Totale						N.V

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce
			Performance Organizzativa	polizia municipale ed i commercianti per aumentare la qualità dell'accoglienza dell'ospite, in particolare nei confronti dei visitatori stranieri	Partecipare a corsi di formazione mirati all'approfondimento di lingue straniere e delle conoscenze storico-artistiche della città, eventualmente finanziati dall'Amministrazione	Partecipazione dei Dipendenti al corso	Attività	NON VALUTABILE - I corsi non sono stati effettuati in quanto né organizzati né finanziati dall'Amministrazione.	5 (=100,0%)	N.D	N.V
		PM_2	Mandato; Performance Organizzativa	Ampliare e perfezionare la regolamentazione della mobilità nel centro storico	Totale						100,00%
					Attuare le direttive in materia di mobilità dettate dall'amministrazione	Adozione atti conseguenti alle direttive impartite	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		PM_3	Performance Organizzativa	Controllo rifiuti: gestione dell'iter sanzionatorio a seguito di eventuali infrazioni rilevate al fine di contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti mediante l'utilizzo di fototrappole gestite dalla ditta incaricata dall'Ente.	Totale						100,00%
					Gestire l'iter dei verbali derivanti da eventuali infrazioni rilevate con fototrappole e comunicate da Gesenu	Numero verbali generati in rapporto alle segnalazioni (%)	Efficienza	-Tutte le infrazioni segnalate da Gesenu sono state correttamente sanzionate, come da verbali agli atti d'ufficio.	100	100,0	100,00%
		PM_4	Performance Organizzativa	Strade sicure: predisposizione di servizi specifici con etilometro	Totale						60,00%
					Realizzare servizi mirati al controllo dell'alcolemia nei conducenti di veicoli	Numero servizi effettuati	Attività	A causa dell'emergenza Covid, è stato possibile organizzare servizi mirati solo nei primi 2 mesi dell'anno, in quanto il funzionamento del dispositivo provoca un forte fenomeno di aerosolizzazione e pertanto è stato utilizzato solo in caso di necessità durante i rilievi inerenti l'infortunistica stradale.	5 (=100,0%)	3 (60,0%)	60,00%
		PM_5	Mandato; Performance Organizzativa	Incentivare la permanenza dei residenti all'interno del centro storico attraverso agevolazioni ai giovani e alle attività	Totale						100,00%
					Attuare le direttive eventualmente dettate dall'amministrazione	Adozione atti conseguenti alle direttive impartite	Attività	-In collaborazione con l'Ufficio Tributi, come indicato con argomento di Giunta, si è provveduto a gestire l'ampliamento e lo spostamento delle occupazioni di suolo pubblico nel centro storico al fine di favorire l'attività dei giovani nel centro storico (ordinanze n. 122/2929 e 134/2020)	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		PM_6	Mandato; Performance Organizzativa	Proseguire ed estendere la politica di regolamentazione controllata del transito nel centro storico	Totale						100,00%
					Attuare le direttive in materia di mobilità dettate dall'amministrazione	Adozione atti conseguenti alle direttive impartite	Attività	A seguito del lockdown è stato stabilito l'ampliamento degli orari di apertura della ZTL e la soppressione delle zone pedonali di Corso Garibaldi e Via Cavour	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		PM_7	Mandato; Performance Organizzativa	Realizzare un distretto della vita notturna e della ristorazione, allargando l'area pedonalizzata di via Cavour e piazza Bosone ad alcune aree di piazza Quaranta Martiri	Totale						100,00%
					Attuare le direttive in materia di mobilità dettate dall'amministrazione	Adozione atti conseguenti alle direttive impartite	Attività	-Nel periodo estivo con ordinanze n. 122/2020 e 134/2020 sono state istituite tutte le modifiche alla circolazione (comprese le aree pedonali di Via Cavour, Piazza Bosone e Giardini Piccoli) in esecuzione delle direttive dell'Amministrazione emanate in relazione a quanto disposto dal D.L. 34/2020 (isole pedonali e divieti di circolazione in relazione alle concessioni per occupazioni di suolo pubblico rilasciate ex d.l. 34/2020)	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		PM_8	Mandato;	Adottare il regolamento per la	Totale						100,00%

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce
			Performance Organizzativa	distribuzione delle merci nel centro storico	Regolamento permessi approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 02.04.2019	Regolamento permessi approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 02.04.2019	Attività	-Il regolamento dei permessi è stato approvato con D.G.C. 22/2019 ed attuato fin da allora	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		PM_9	Performance Organizzativa	Chiusura di tratti stradali di particolare interesse (artistico, sociale, logistico) durante determinati periodi dell'anno, con conseguente adeguamento della viabilità, da programmare con opportuno anticipo	Totale						100,00%
					Attuare le direttive in materia di mobilità e programmazione degli eventi dettate dall'amministrazione	Adozione atti conseguenti alle direttive impartite	Attività	Nel periodo giugno-settembre è stata disposta la chiusura al transito di Piazza Giordano Bruno, primo tratto di Via dei Consoli e Via Piccardi, nonché tutte le modifiche propedeutiche allo svolgimento di manifestazioni ed eventi organizzati o patrocinati dall'Amministrazione (es. Festival del Medioevo, Trofeo Fagioli etc.)	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		PM_10	Mandato; Performance Organizzativa	Potenziare i parcheggi limitrofi al centro storico, con zone riservate ai residenti	Totale						100,00%
					Attuare le direttive in materia di mobilità dettate dall'amministrazione	Adozione atti conseguenti alle direttive impartite	Attività	A seguito del completamento dei lavori di Viale del Teatro Romano, essendo ampliata l'offerta di sosta su ambo i lati, è stato riservato ai residenti una parte dell'ex-seminario e della Funivia, nei periodi di maggior flusso turistico (nel 2020 solo gennaio e agosto)	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		PM_11	COVID19	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Totale						
					Collaborare con gli Amministratori e con i Responsabili di settore/servizio per le necessità emergenziali	N.ro medio Riunioni settimanali in luoghi fisici	Dato Qualitativo	-Nel periodo considerato, essendo attivo il COC e collaborando con la Asl Umbria 1 e con lo Staff del Sindaco all'identificazione dei soggetti da sottoporre a quarantena ed alla redazione delle ordinanze di isolamento nonché alle comunicazioni di avvenuta guarigione, almeno una volta al giorno è stato necessario incontrare i colleghi in luoghi fisici.	N.ro	N.ro 5,0	
						N.ro medio Riunioni settimanali in video-audio conferenza	Dato Qualitativo	-Nel periodo considerato, fatti salvi i casi di urgenza e necessità, i rapporti con gli altri settori e con l'amministrazione sono stati tenuti quasi sempre in modalità a distanza, con una media di una connessione a settimana	N.ro	N.ro 1,0	
		PM_12	COVID19	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Totale						
					Redigere i contratti a seguito di affidamenti di lavori/forniture/servizi	N.ro contratti stipulati	Dato Qualitativo	E' stato redatto il contratto n. 17/20, stipulato in data 21.12.2020	N.ro	N.ro 1,0	
		PM_13	COVID19	EMERGENZA COVID19 - Attivazione di Misure ed Iniziative a livello economico e sociale per contrastare gli effetti della pandemia, per un graduale ritorno alla normalità	Totale						100,00%
					Completare il sistema di video sorveglianza e attivare il centro controlli	Acquisto ed installazione sistema videosorveglianza	Attività	E' stato acquistato, installato e messo in funzione il sistema di videosorveglianza in Piazza San Giovanni, attivato in data 31.07.2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
						Operatività del servizio con personale qualificato	Attività	Il sistema di videosorveglianza in Piazza Grande è stato completato e messo in funzione in data 31.07.2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		Tras_1	Performance Individuale	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano	Totale						100,00%
					Formazione	N° Corsi	Efficacia	Il personale ha partecipato a 22 corsi di formazione il cui elenco è stato trasmesso nella relazione sulla trasparenza in data 06.02.2021 (Prot. 5743)	12	22,0	100,00%

Settore	Dirigente	Cod.Ob	[Tipo OB.]	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note a supporto	Target	Risultato Ottenuto	% Perfo.ce
				triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale)	Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2020-2022 - pag. 15 e seguenti)	Un report annuale	Attività	-Il report è stato trasmesso in data 17.01.2020 (Prot. 2221)	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	Attività	Il report è stato trasmesso in data 06.02.2021 (Prot. 5743)	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2020-2022	Attività	- La dichiarazione è stata trasmessa in data 06.02.2021 (Prot. 5743)	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Attuazione direttive previste nel PTPCT 2020-2022 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	- Gli allegati sono stati trasmessi via mail in data 06.02.2021	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Attività	- Il report è stato trasmesso in data 10/09/2020 con nota prot 28898	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
						report 2° semestre	Attività	-Il report è stato trasmesso in data 06.02.2020 (prot. 5753)	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%