



Comune di
Gubbio

Relazione Sulla Performance Anno 2019

INDICE

1	INTRODUZIONE.....	3
1.1	ANALISI DEL CONTESTO NORMATIVO	3
2	IL CONTESTO DI RIFERIMENTO	4
2.1	GEOGRAFIA DEL TERRITORIO.....	4
2.2	DEMOGRAFIA.....	4
2.3	ORGANIGRAMMA DELL'ENTE	5
3	MISURAZIONE DEI RISULTATI.....	8
3.1	PROCESSO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE.....	8
3.2	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.....	10
3.3	CONTROLLO STRATEGICO	13
3.4	VERIFICA DELLA NON VALUTABILITA' DI OBIETTIVI.....	25
3.5	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	26
4	PERFORMANCE INDIVIDUALE.....	55
5	STATO DI SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	69
5.1	PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO	69

1 INTRODUZIONE

La Relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della Performance dell'anno precedente.

Particolare attenzione, inoltre, deve essere dedicata al monitoraggio dello stato di avanzamento degli impatti attesi associati agli obiettivi specifici triennali nella prospettiva della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere degli utenti e stakeholder di riferimento tenendo conto della quantità e della qualità delle risorse disponibili.

La Relazione riporta unicamente i risultati raggiunti in relazione a:

- Gli *obiettivi organizzativi* (specifici triennali e annuali) inseriti nel Piano stesso;
- Gli *obiettivi individuali* dei dirigenti che hanno contribuito direttamente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi oggetto della programmazione annuale

La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- E' uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della Performance;
- E' uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati. *In questa prospettiva, i contenuti della Relazione privilegiano la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ampio ricorso a rappresentazioni tabellari e/o grafiche dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.*

1.1 ANALISI DEL CONTESTO NORMATIVO

A partire dall'anno 2013, i Comuni sono stati coinvolti da un importante corpo normativo costituito da: - D. L. n. 174 del 10/10/2012 recante “Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012” convertito con modificazioni dalla Legge n. 213 del 07/12/2012 che con l'art. 3, comma 1, lett. d) che ha modificato gli artt. 147 e seguenti del d.lgs. 267/2000 riformulando la disciplina dei controlli interni; - Legge. n. 190 del 6/11/2012 e ss.mm.ii. recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.”; - D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 ss.mm.ii. recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”; - D.lgs. n. 39 del 8 aprile 2013 recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190”; - D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

La suddetta legislazione ha determinato un impatto significativo che si è riflettuto non solo sui contenuti dell'attività, ma anche sulle modalità di monitoraggio e rendicontazione della performance dell'Ente.

Nel Comune di Gubbio il Regolamento sul sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è stato approvato con deliberazione G.C. n. 259 del 13.10.2011 e modificato con D.G.C. n. 95 del 10.05.2012.

2 IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

2.1 GEOGRAFIA DEL TERRITORIO

Dati del territorio

Superficie in Km ² : 522	
Risorse idriche	
Laghi n° : 0	Fiumi e torrenti n° : 9
Strade	
Statali km: 40	Provinciali km: 105
Comunali km: 650	Vicinali km: 100
Autostrade km: 0	

2.2 DEMOGRAFIA

La popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente, alla data del 31/12/2018, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 31.548.

Con la tabella seguente si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anni	Numero residenti
2004	32427
2005	32476
2006	32419
2007	32679
2008	32892
2009	33002
2010	33003
2011	32999
2012	32934
2013	32624
2014	32488
2015	32215
2016	31934
2017	31723
2018	31548

2.3 ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

La macrostruttura dell'organigramma dell'Ente è stata approvata con delibera G.C. n. 245 del 27.12.2018 a cui sono seguiti ulteriori atti di micro-organizzazione.

Nel corso dell'anno 2019 ci sono state variazioni sia di incarichi dirigenziali sia di competenze a loro assegnate. Nella tabella successiva vengono elencati i vari incarichi attribuiti ai Dirigenti (anche ad interim) e alla Responsabile della Polizia Municipale evidenziando gli atti di attribuzione/variazione dell'incarico e la durata degli stessi.

ANNO 2019 – INCARICHI DIRIGENZIALI E RESP. POLIZIA MUNICIPALE

Dirigente	Settore e incarico	Periodo	Atto di incarico	Note
Russo Vincenzo	Dirigente del Settore Finanziario	Dal 24.04.2018 al 23.04.2019	Decreto sindacale 13/2018	Tramite comando dal Comune di Spoleto
Bianchi Claudia	Dirigente del Settore Finanziario (ad interim)	Dal 24.04.2019 al 18.08.2019	Decreto sindacale 11/2019	Bianchi Claudia è segretario generale del Comune di Gubbio
Franceschetti Daniela	Dirigente del Settore Finanziario	Dal 19.08.2019 alla durata mandato del Sindaco	Decreto sindacale 27/2019	
Caldarelli Raoul G. L.	Dirigente del Settore Servizi Strategici e alle Persone	Dal 01.02.2018 al 31.01.2019	Decreto sindacale 5/2018	
	Dirigente del Settore Servizi Strategici e alle Persone (con diversa assegnazione di servizi)	Dal 01.02.2019 alla durata mandato del Sindaco	Decreto sindacale 3/2019	Incarico successivo a riorganizzazione effettuata con DGC 245 del 27.12.2018: Il "Servizio Turismo e Sport" e "Servizio Cultura e Sviluppo Economico" passano dal "Settore Servizi Strategici e alle Persone" al Settore "Patrimonio – Cultura – Turismo e Sport" (dirigente Santini)
	Dirigente del Settore Patrimonio – Cultura – Turismo e Sport (ad interim)	Dal 01.12.2019 al 29.02.2020	Decreto sindacale 34/2019	Incarico conferito a seguito di pensionamento dell'ing. Santini
Santini Raffaele	Dirigente del Settore Ambiente	Dal 01.01.2016 al 31.01.2019	Decreto sindacale 23/2015	
	Dirigente del Settore Patrimonio – Cultura – Turismo e Sport	Dal 01.02.2019 al 30.11.2019	Decreto sindacale 1/2019	Incarico successivo a riorganizzazione effettuata con DGC 245 del 27.12.2018: Il "Servizio Turismo e Sport" e "Servizio Cultura e Sviluppo Economico" passano dal "Settore Servizi Strategici e alle Persone" (dirigente Caldarelli) al Settore "Patrimonio – Cultura – Turismo e Sport" (dirigente Santini) – Il "Servizio Ambiente" passa dal "Settore Ambiente" al "Settore Territorio – Ambiente" (dirigente Pes) – Dal 01.12.2019 pensionamento
Pes Francesco	Dirigente del Settore Servizi Territoriali e Suape	Dal 01.01.2016 al 31.01.2019	Decreto sindacale 21/2015	
	Dirigente del Settore Territorio - Ambiente	Dal 01.02.2019 alla durata mandato del Sindaco	Decreto sindacale 2/2019	Incarico successivo a riorganizzazione effettuata con DGC 245 del 27.12.2018: Il "Servizio Ambiente" passa dal "Settore Ambiente" (dirigente Santini) al "Settore Territorio – Ambiente" (dirigente Pes)
Casagrande Luigi	Dirigente del Settore Lavori Pubblici – Manutenzioni – Aree Interne	Dal 01.02.2018 alla durata mandato del Sindaco	Decreto sindacale 6/2018	Incarico successivo a riorganizzazione effettuata con DGC 12 del 18.01.2018
Floridi Elisa	Responsabile del Servizio di Polizia Municipale	Dal 01.01.2018 al 21.05.2019	Decreto sindacale 29/2018	
	Responsabile del Servizio di Polizia Municipale	Dal 01.02.2019 al 31.01.2020	Decreto sindacale 5/2019	

ORGANIGRAMMA

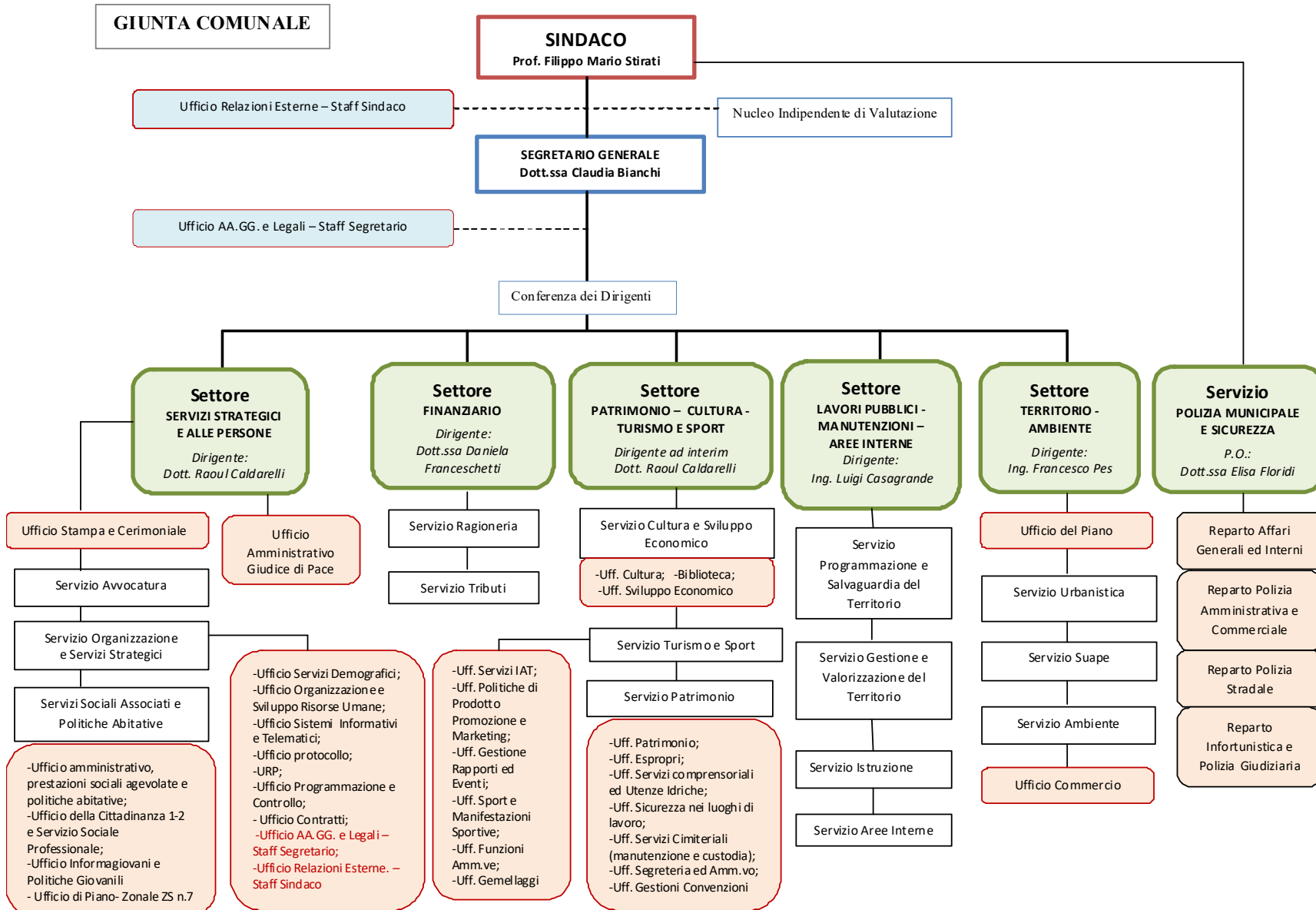


Tabella della dotazione organica

La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2019

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo (include rapporti a tempo determinato e comandi)	Totale
A	0	2	2
B	35	6	41
C	85	3	88
D	48	1	49
Segretario	1	0	1
Dirigente	3	1	4
TOTALI	172	13	185

3 MISURAZIONE DEI RISULTATI

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del D. Lgs. n. 150/2009, costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del decreto medesimo. Più in dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del d.lgs., la Relazione deve essere sottoposta alla validazione del Nucleo Indipendente di Valutazione ed approvata dall'Organo esecutivo. La Relazione si realizza e si raccorda attraverso i seguenti documenti di programmazione dove sono esplicitati la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato, i rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:

- DGC n. 44 del 08.03.2019 ad oggetto: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG/PDO/PP) 2019 – ADOZIONE (ART. 169, TUEL) - FASCICOLO 4.5.-23/2019";
- DGC n. 229 del 04.11.2019 ad oggetto "PIANO DELLA PERFORMANCE/OBIETTIVI ANNO 2019. VERIFICA INTERMEDIA E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI".

La Relazione si raccorda anche con gli altri strumenti di rendicontazione adottati dall'Ente quali il Rendiconto di gestione 2018 e i suoi allegati approvati con delibera del Consiglio Comunale n. 39 del 09/05/2019 "RENDICONTO 2018 – APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2018 (ART. 227, TUEL) - FASCICOLO 4.6.-7/2019" PROCESSO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE".

La relazione si raccorda altresì con i seguenti documenti afferenti lo stato di attuazione dei programmi 2019:

- la delibera di Giunta n. 149 del 25/07/2019 ad oggetto "Relazione sullo stato di attuazione dei programmi annualità 2019: Presa d'atto";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 31/07/2019 ad oggetto "BILANCIO 2019-2021: ASSESTAMENTO GENERALE 2019 E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO (ART. 175, CO. 8, E 193, TUEL)", con particolare riferimento all'allegato I "*Salvaguardia Equilibrio Bilancio – Ricognizione sullo stato di realizzazione dell'attività programmata e verifica degli equilibri di bilancio...*".

3.1 PROCESSO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

La Funzione dell'Ente nel redigere la relazione sulla performance (ai sensi dell'art.14 del D. Lgs. n. 150/2009), ha raccolto e riepilogato i rapporti predisposti dai Responsabili di Settore/Servizio e verificato l'effettiva realizzazione degli obiettivi assegnati rispetto agli indicatori previsti nel PEG. Sotto un profilo generale e secondo le linee guida dell'A.N.A.C. la stesura di questo documento, è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. In riferimento alle finalità sopra descritte nella relazione, al fine della formulazione di un giudizio di sintesi sulla performance organizzativa, è stato utilizzato il prospetto riepilogativo degli andamenti per gli obiettivi strategici e gestionali. Le tabelle sottostanti riportano lo stato riepilogativo e dettagliato dei risultati ottenuti con le annotazioni dei responsabili sui contenuti delle rilevazioni effettuate al 31/12/2019.

Con l'approvazione del PEG e Piano Performance 2019 l'Amministrazione ha stabilito e assegnato gli obiettivi e le dotazioni necessarie ai responsabili di settore/servizi per l'attuazione degli stessi, individuando altresì il personale coinvolto.

Per ogni obiettivo sono stati dettagliatamente descritti i tempi (ove necessari), i targets e gli indicatori di misurazione.

Nella redazione del documento si è tenuto ovviamente conto di tutte le modifiche intervenute nell'Organizzazione dell'Ente dall'approvazione iniziale fino alla data di verifica dello stato di attuazione finale (31/12/2019).

Le sottostanti tabelle riportano i risultati degli obiettivi e concorrono successivamente alla valutazione del personale (dei responsabili incaricati di P.O., dei dipendenti del comparto da parte dei rispettivi incaricati di Posizione Organizzativa), consentendo di valutare la performance, individuale ed organizzativa, anche ai fini della liquidazione degli incentivi economici al personale dell'Ente, nonché di fornire adeguato supporto alle attività tipiche del controllo strategico, per mettere a disposizione dei decisori politici elementi utili al fine di individuare ed applicare gli eventuali necessari correttivi.

Di seguito si riportano le tabelle con i dati dei risultati riferiti alle attività previste nel PEG-PDO.

3.2 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

La prevenzione dei fenomeni corruttivi di cui alla L. n.190 del 6/11/2012, ha richiesto di effettuare una specifica valutazione del diverso livello di esposizione degli Uffici al rischio di corruzione con l'obiettivo di stabilire, in sede di redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio. Il Segretario Generale dell'Ente è stato nominato con decreto del Sindaco responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi della legge 190/2012 e d.lgs. 33/2013. In ottemperanza a quanto disposto dalla L. n. 190/2012.

Il Comune di Gubbio ha adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2019–2021 pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", accessibile dall'homepage del portale istituzionale del Comune. L'entrata in vigore del D.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ha richiesto all'Ente di riorganizzare integralmente l'intero processo di pubblicità online. E' stata quindi istituita nel sito web dell'Ente la sezione "Amministrazione trasparente" organizzata esattamente secondo lo schema di cui alla tabella 1 allegata al D. Lgs. n. 33/2013 comprensiva degli aggiornamenti/integrazioni dettate dall'A.N.A.C. - Autorità Nazionale Anti Corruzione per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex Civit) - nell'allegato alla delibera 50/2013 e in conformità al PNA, in cui confluiscono tutte le informazioni richieste dalla normativa in oggetto. A fronte di questo quadro, sono state messe in campo azioni complesse finalizzate a migliorare la qualità delle informazioni, dei documenti e dei dati da pubblicare che hanno comportato per tutta l'organizzazione dell'Ente, un impegno decisamente rilevante.

Sul sistema della Trasparenza si evidenzia la nota prot. n. 16573 del 23/04/2019 con cui il NIV ha effettuato, ai sensi dell'art.14, co.4, lett. G), del D.Lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2019, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento dato e informazione elencati nell'allegato 2.1 (griglia di rilevazione al 31.03.2019 della delibera n. 141/2019 ANAC).

In merito al **controllo sulla regolarità amministrativa**, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL, introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. n. 174/2012 convertito dalla L. n. 213/2012, che ha disciplinato il nuovo sistema dei controlli interni, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 21/01/2013, ha approvato il Regolamento per la disciplina dei controlli interni, il quale rinvia a sua volta, per quanto riguarda la definizione delle modalità operative, al Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi, così come nello specifico modificato, con Deliberazione di Giunta Comunale n.57 del 12/03/2013, poi integrata con Deliberazione di Giunta Comunale n.96 del 30/04/2013. In particolare attraverso le verifiche a campione previste dal controllo successivo di regolarità amministrativa, di cui al suddetto Regolamento, il Segretario Generale predispose un rapporto quadrimestrale che viene trasmesso ai Revisori dei Conti, al N.I.V., al Sindaco, alla Giunta che ne prende atto con apposita deliberazione acquisitiva ed al Presidente del Consiglio per il Consiglio Comunale. Esso contiene, oltre alle risultanze dell'esame delle attività, le direttive a cui i Responsabili di Settore devono attenersi nell'adozione degli atti amministrativi. Dei suoi esiti si tiene conto nella valutazione degli stessi Dirigenti. In merito, nell'anno 2019 sono stati redatti i seguenti atti: per il 1° quadrimestre la relazione prot. 20914 del 27/05/2019 e relativa DGC n. 123 del

30/05/2019, per il 2° quadrimestre la relazione prot. 63193 del 23/09/2019 e relativa DGC n. 198 del 24/09/2019, per il 3° quadrimestre la relazione prot. 5465 del 07/02/2020 e relativa DGC n. 28 del 12/02/2020.

In occasione della verifica dell'obiettivo trasversale sulla "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA", a gennaio 2020, ciascun Dirigente, in merito alle eventuali osservazioni emerse dal suddetto controllo, ha comunicato le relative misure correttive adottate.

Il Segretario Generale dell'Ente con nota prot. 6883 del 18.02.2020 ha proposto al NIV la valutazione dell'obiettivo trasversale inerente la prevenzione della corruzione e trasparenza.

Tabella dei risultati del monitoraggio ambito "prevenzione corruzione e trasparenza"

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Note sulle Rilevazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Perf.
1-Settor+e Servizi Strategici e alle Persone	Caldarelli Raoul G. L.	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2019-2021 (Obiettivo trasversale)	Censimento procedimenti amministrativi per settore/servizio	svolto a maggio 2019 a seguito della recente riorganizzazione (definitivo a luglio contestualmente alla fase ricognitiva per il piano dei servizi)	5,00	5,0	100,00%
			Formazione	Nota prot. 2545 del 20/01/2020 (all.1)	26,00	31,0	100,00%
			Revisione dei Codici di comportamento	Nota prot. 2545 del 20/01/2020 (all.1)	5,00	5,0	100,00%
			Rispetto del divieto di pantouflage	Nota prot. 2545 del 20/01/2020 e integrazione con nota prot. 3303 del 24/01/2020 (all.1)	5,00	5,0	100,00%
			Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Nota prot. 2545 del 20/01/2020 (all.1);prot. 30645 del 08/08/2019 (all.2)	5,00	5,0	100,00%
			Totale				
2-Settore Finanziario	Franceschetti Daniela	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2019-2021 (Obiettivo trasversale)	Censimento procedimenti amministrativi per settore/servizio	Vedi prot. n. 1.783 del 15/01/2020	5,00	5,0	100,00%
			Formazione	Il servizio Ragioneria ha svolto 6 giornate formative + 3 webinar. Il servizio tributi ha svolto 4 giornate formative	12,00	13,0	100,00%
			Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Vedasi precedente monitoraggio del precedente Dirigente;Vedi prot. n. 1.783 del 15/01/2020	5,00	5,0	100,00%
			Monitoraggio annuale attività società partecipate	In merito sono stati predisposti i seguenti atti: con prot. del 13/03/2019 sono stati affidati obiettivi alle società per il biennio 2019/2020. I Revisori dei Conti hanno svolto una specifica riunione sulla situazione di bilancio della partecipate Gubbio Cultura redigendo apposito Verbale n° 06 del 21/11/2019: Ulteriori controlli sono stati svolti in sede di redazione della deliberazione della Ricognizione Periodica delle partecipate. Con nota prot. n° 1.814 del 09/01/2020 sono state richieste informazioni sullo stato di applicazione delle norme in materia di Prevenzione della Corruzione e trasparenza specificatamente dettate dall'Anac per le società a controllo pubblico.	5,00	5,0	100,00%
			Totale				

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Note sulle Rilevazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Perf.
3-Settore Patrimonio - Cultura - Turismo e Sport	Santini Raffaele (interim Caldarelli)	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2019-2021 (Obiettivo trasversale)	Censimento procedimenti amministrativi per settore/servizio	vedi nota prot. 5102 del 05/02/2020 (all.1)	5,00	5,0	100,00%
			Formazione	Rettificare nota del 05/02/2019 prot. 5102 in quanto, i tre servizi, hanno effettuato anche più dei 12 corsi previsti presso SEPA e Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra"	12,00	12,0	100,00%
			Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	vedi nota mail del 31/07/2019 (all.1);vedi nota prot. 5102 del 05/02/2020 (all.2)	5,00	5,0	100,00%
		Totale					
4-Settore Lavori Pubblici - Manutenzioni - Aree Interne	Casagrande Luigi	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2019-2021 (Obiettivo trasversale)	Censimento procedimenti amministrativi per settore/servizio	Con nota prot. n. 1404, del 13 gennaio 2020, è stato inoltrato il Report annuale. Si ricorda che il Report è stato anche trasmesso con e-mail del 7 maggio 2019 e successiva nota prot. 27908 del 17 luglio 2019	5,00	5,0	100,00%
			Formazione	Con nota prot. n. 1406, del 13 gennaio 2020, è stato trasmesso l'elenco dell'attività formativa svolta dal personale del Settore entro il 31/12/2019. Si ricorda inoltre che con nota prot. 27908, del 17 luglio 2019, è stata trasmessa l'attività formativa svolta nel 1° semestre. Si evidenzia che il numero di corsi ai quali il personale ha partecipato, è superiore a quanto previsto dall'obiettivo	13,00	21,0	100,00%
			Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Con nota prot. 2593, del 18 gennaio 2019, è stato inoltrato il Report 2° semestre (anno precedente);Con nota prot. 26954, del 9 luglio 2019, è stato inoltrato il Report 1° semestre (anno in corso)	5,00	5,0	100,00%
		Totale					
5-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2019-2021 (Obiettivo trasversale)	Censimento procedimenti amministrativi per settore/servizio	Vedi allegato A	5,00	5,0	100,00%
			Formazione	i corsi svolti sono superiori a quelli previsti infatti sono 13	9,00	13,0	100,00%
			Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	Vedi allegato A	5,00	5,0	100,00%
		Totale					
Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2019-2021 (Obiettivo trasversale)	Censimento procedimenti amministrativi per settore/servizio		5,00	5,0	100,00%
			Formazione		10,00	12,0	100,00%
			Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio		5,00	5,0	100,00%
			Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio		5,00	5,0	100,00%
		Totale					

3.3 CONTROLLO STRATEGICO

La presente relazione definisce, alla data del 31/12/2019, il grado di raggiungimento degli obiettivi legati allo stato di attuazione delle linee di mandato del Sindaco 2014/2019, come da tabelle che seguono:

Tabella Riassuntiva dello stato di attuazione delle linee di mandato 2014-2019

Linea Mandato	% attuazione nel 2019
01- L'Amministrazione comunale favorirà prioritariamente l'attività di impresa e quindi il lavoro e l'occupazione	94,87%
02- L'Amministrazione comunale propone di gestire il ciclo dei rifiuti e delle fonti energetiche, nel pieno rispetto delle peculiarità agricole e paesaggistiche del territorio.	100,00%
03- L'Amministrazione comunale con il PRG intende promuovere il Centro Storico in termini di mobilità e di reti tecnologiche. Introduce premialità ed incentivi per l'efficientamento energetico, bioedilizia e sostenibilità ambientale	100,00%
04- L'amministrazione comunale intende definire una sinergia tra servizi pubblici professionali, partnership con il privato sociale e corresponsabilità sociale dei cittadini	100,00%
05- Ripensare la nostra città in termini di "smart city" ("città intelligente") grazie all'impiego diffuso delle nuove tecnologie della comunicazione, della mobilità, dell'ambiente e dell'efficienza energetica	100,00%
06- Il turismo dovrà rappresentare un volano economico capace di esaltare l'eccellenza del centro storico e di valorizzare l'intero territorio; in questa ottica, dovrà diventare fine e mezzo della rinascita economica e culturale della città.	89,47%
Totale	98,18%

Tabella Obiettivi Strategici e Operativi DUP 2019-2021 - dettaglio stato attuazione (media semplice)

Linea Mandato	Missione	Obiettivo Strategico	Programmi PGS	Obiettivo Operativo	% Attuazione			
01- L'Amministrazione comunale favorirà prioritariamente l'attività di impresa e quindi il lavoro e l'occupazione					94,87%			
	MISSIONE[04] Istruzione e diritto allo studio	01.1- Lavoro	01.1.06- Sostenere la presenza delle Università e delle accademie di formazione Universitaria pubbliche e private	Totale		100,00%		
				Inizio corsi universitari specialistici LUMSA presso la sede ex seminario a Gubbio		100,00%		
	MISSIONE[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	01.1- Lavoro	01.1.06- Favorire imprenditorialità giovanile con il Centro Impiego, associazioni, InformaGiovani, SAL	Totale		100,00%		
				Potenziare le attività e la costruzione della rete tra l'Ufficio Informagiovani, il servizio di accompagnamento al lavoro, il Digipass, gli Istituti di Istruzione Superiore, il Centro per l'impiego, le Associazioni di categoria, le Agenzie formative ed interinali, gli studi professionali, le Società regionali (Sviluppumbria, ecc.)		100,00%		
	MISSIONE[14] Sviluppo economico e competitività	01.1- Lavoro	01.1.02- Sostenere ed incentivare la creazione di "reti di impresa", finalizzate al rilancio delle filiere tipiche del nostro territorio anche mediante l'istituzione di poli di servizio per le imprese	Totale		100,00%		
				Sviluppo e promozione del marchio DE.CO.		100,00%		
				Favorire l'insediamento a Gubbio di nuove attività imprenditoriali legate alla promozione turistica culturale del territorio attraverso progetti innovativi		100,00%		
				Incentivazione di partenariati con aziende private per lo sviluppo di nuove forme di economia legate alla produzione agricola.		100,00%		
				Realizzare Progetti di sviluppo e crescita delle realtà imprenditoriali legate all'artigianato locale ed alle eccellenze del territorio in un'attività congiunta di marketing territoriale. In questo contesto di valorizzazione delle eccellenze locali insiste l'attività dell'Amministrazione consistente nel facilitare la creazione ed adozione di un marchio DE.CO.		100,00%		
				Totale		100,00%		
				Promuovere le eccellenze in campo artistico e culturale, valorizzando opportunità formative di pregio		100,00%		
				Realizzare un sistema di "tutoraggio per l'occupabilità" per promuovere esperienze di inclusione sociale ed inserimento lavorativo, in particolare dei giovani e delle fasce deboli		100,00%		
				05.1- Innovazione, efficienza e fondi europei	05.1.02- Adeguare gli strumenti tecnologici per rendere più efficiente la pubblica amministrazione	Totale		0,00%
						Nuova gara d'appalto per la gestione del mattatoio comunale con l'obiettivo di perseguire il progressivo miglioramento dell'efficienza dei servizi in questione		0,00%
	03.2- Centro storico	03.2.02- Programmazione di un sistema di utilizzo dei contenitori storici per manifestazioni culturali; mappatura delle strutture ricettive; redazione QSV, PUC1 e PUC2	Totale		100,00%			
			Ampliamento convenzione in essere con la ASL per gli spazi ex ospedale utilizzati dalla farmacia comunale per dare la possibilità alla Gubbio Cultura e Multiservizi Srl di avviare attività collaterali all'esercizio commerciale es. (ambulatori specialisti, medici, laboratori analisi, prenotazioni ecc.)		100,00%			
	MISSIONE[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01.1- Lavoro	01.1.06- Favorire imprenditorialità giovanile in collaborazione con le scuole e valutare fabbisogni formativi	Totale		100,00%		
				Implementare i rapporti con le Scuole Superiori del Territorio e l'Università		100,00%		
				Garantire formazione continua al personale tecnico e amministrativo		100,00%		

Linea Mandato	Missione	Obiettivo Strategico	Programmi PGS	Obiettivo Operativo	% Attuazione
			01.1.06- Misure a sostegno dei soggetti a rischio attraverso la riorganizzazione del SAL	Totale	100,00%
				Garantire e riqualificare il servizio di accompagnamento al lavoro su scala zonale rivolto a persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale alla normativa regionale e comunitaria vigente	100,00%
			01.2.01- Potenziamento del sistema museale. Ricollocazione delle tavole eugubine e progetto di valorizzazione e promozione culturale delle stesse	Totale	100,00%
				Realizzazione di più eventi espositivi presso il museo Civico di Palazzo dei Consoli in collaborazione con la Gubbio Cultura e Multiservizi srl	100,00%
				Realizzazione di progetti legati alla didattica museale ed alla valorizzazione del patrimonio museale del Museo Civico Palazzo dei Consoli (conferenze, laboratori, incontri, pubblicazioni e strumenti didattici), con la collaborazione di Gubbio Cultura e Multiservizi srl e di altre strutture culturali e museali nella città	100,00%
				Organizzazione di mostre d'arte in città in collaborazione con l'associazione Medusa	100,00%
			01.2.01- Valorizzazione della Biblioteca e promozione culturale	Totale	100,00%
				Presentare il dossier della Festa dei Ceri alla commissione internazionale Unesco. Incaricare il coordinatore scientifico della rete delle grandi macchine italiane per il dossier della Festa dei Ceri.	100,00%
				Promuovere eventi culturali nel territorio e mediante la collaborazione con altri Enti ed associazioni culturali (Lions, Rotary, Ir dau ecc): Festa delle tavole, Storie di Gubbio urbano ed extraurbano	100,00%
				Biblioteca:Attività relative ai progetti di Promozione e conoscenza del libro antico, delle varie sezioni di collocazione con particolare attenzione alla Sezione locale	100,00%
				Biblioteca:Promuovere il servizio MLOL (Media Library OnLine), sostenuto economicamente dalla Regione Umbria, una vera e propria biblioteca on-line	100,00%
				Realizzazione di restauri tramite finanziamenti regionali e Art Bonus.	100,00%
				Ampliamento dell'offerta espositiva permanente con la realizzazione di una sezione museale dedicata alla valorizzazione della festa dei Ceri in ottica unescana.	100,00%
				Biblioteca:Attività del progetto di recupero in SOL di informazioni bibliografiche relative al materiale moderno	100,00%
				Biblioteca:Attività di promozione della lettura e del libro rivolte in particolare a bambini/e e agli adolescenti in stretta collaborazione con altri Settori dell'Amministrazione Comunale, con Associazioni, con gli Istituti scolastici di ogni ordine e grado, con l'ASL UMBRIA1 e con Cittadini	100,00%
				Biblioteca:Realizzazione di 'progetti lettura' in collaborazione con Associazioni, Fondazioni, Istituti scolastici di ogni ordine e grado	100,00%
				Biblioteca: Attività di catalogazione di materiale bibliografico moderno e multimediale di recente acquisizione e delle donazioni	100,00%
				Biblioteca:Aggiornare la componente tecnologica e della navigazione Internet dei servizi della Biblioteca	100,00%
				Biblioteca:Ridefinire spazi e servizi in linea con l'idea di "biblioteca sociale" come spazio condiviso e contestualizzato nella moderna società tecnologica	100,00%
	MISSIONE[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01.2- Cultura			

Linea Mandato	Missione	Obiettivo Strategico	Programmi PGS	Obiettivo Operativo	% Attuazione			
02- L'Amministrazione comunale propone di gestire il ciclo dei rifiuti e delle fonti energetiche, nel pieno rispetto delle peculiarità agricole e paesaggistiche del territorio.				Avviare il progetto per l'organizzazione dei servizi e degli spazi per gli adolescenti con il coinvolgimento nel progetto e nella gestione dei giovani stessi	100,00%			
				Biblioteca:Proseguire le attività del progetto di tutela e manutenzione dei beni librari	100,00%			
			01.2.02- Consolidamento delle manifestazioni artistico-culturali esistenti	Totale	100,00%			
				Realizzare progetto finanziato dal PSR 2014-2020 Mis.7.4.1 relativo al Parco del Teatro Romano	100,00%			
				Festival del Medioevo	100,00%			
				Stagione teatrale Teatro Romano	100,00%			
				Eventi estivi presso chiostro di S. Pietro	100,00%			
				Organizzare e mettere in atto una buona programmazione delle attività teatrali invernali per un pubblico già affezionato al teatro comunale	100,00%			
			01.2.02- Consolidamento delle manifestazioni artistico-culturali esistenti (Gubbio Summer Festival in primis), rilancio della stagione al Teatro Romano, riattivazione della biennale di arte contemporanea e di una originale presenza di Umbria Jazz	Totale	100,00%			
				Gubbio Summer Festival	100,00%			
								100,00%
			MISSIONE[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	02.3- Agricoltura e spazio rurale	02.3.01- Garantire tempi certi alle pratiche amministrative di competenza comunale connesse all'erogazione dei fondi europei per le imprese agricole, con particolare riferimento al prossimo Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020	Totale	100,00%	
						Garantire tempi certi alle pratiche amministrative di competenza comunale connesse all'erogazione dei fondi europei per le imprese agricole, con particolare riferimento al piano di Sviluppo Rurale 2014/2020.	100,00%	
			MISSIONE[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02.1- Gestione e smaltimento dei rifiuti	02.1.01- Sensibilizzazione ed educazione della popolazione residente alla cultura della riduzione della produzione dei rifiuti	Totale	100,00%	
Campagne di sensibilizzazione effettuate da soggetti specializzati rivolte alla cittadinanza in generale (mediante incontri pubblici) ed alle scuole.	100,00%							
02.1.02- aumento della frazione di rifiuti avviata a riciclaggio; installazione di isole ecologiche funzionali e sorvegliate; agevolazioni fiscali per la raccolta differenziata	Totale	100,00%						
	Estensione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti col sistema della raccolta "porta a porta" alle frazioni più densamente abitate. Dette prestazioni sono comprese nell'appalto dei nuovi servizi che dovrebbe partire entro febbraio 2019	100,00%						
MISSIONE[03] Ordine pubblico e sicurezza	02.1- Gestione e smaltimento dei rifiuti	02.1.01- Sensibilizzazione ed educazione della popolazione residente alla cultura della riduzione della produzione dei rifiuti	Totale	100,00%				
			Controllo rifiuti: controlli programmati sul corretto conferimento di rifiuti	100,00%				
			Controllo rifiuti: controlli a campione sull'albo dei compostatori.	100,00%				
MISSIONE[17] Energia e diversificazione delle fonti energetiche	02.2- Efficienza energetica	02.2.01- analisi e razionalizzazione consumo energetico; revisione periodica dei contratti, innovazione	Totale	100,00%				
			Predisposizione atti per attivare le procedure relative all'efficientamento energetico	100,00%				

Linea Mandato	Missione	Obiettivo Strategico	Programmi PGS	Obiettivo Operativo	% Attuazione
			tecnologica; reinvestimento dei risparmi in opere di efficientamento energetico; favorire le energie rinnovabili	della pubblica illuminazione.	
					100,00%
03- L'Amministrazione comunale con il PRG intende promuovere il Centro Storico in termini di mobilità e di reti tecnologiche. Introduce premialità ed incentivi per l'efficientamento energetico, bioedilizia e sostenibilità ambientale	MISSIONE[10] Trasporti e diritto alla mobilità	03.3- Mobilità	03.3.06- Manutenzione e monitoraggio del patrimonio stradale	Totale	100,00%
				REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	100,00%
				ATTUAZIONE DEL PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA. Gli interventi interessano varie categorie di servizi: strade, edifici pubblici, pubblica illuminazione, verde pubblico, segnaletica. Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e soprattutto risorse finanziarie, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria.	100,00%
				Piano Triennale delle OO.PP.	100,00%
				Totale	100,00%
			03.3.01- Redazione del piano urbano della mobilità	Totale	100,00%
				Nuova programmazione servizi navetta in particolari occasioni per facilitare i collegamenti con i parcheggi cittadini limitrofi.	100,00%
	MISSIONE[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03.2 - Centro storico	03.2.01- Attivazione di politiche di abitabilità e di manutenzione, decoro, gestione arredo urbano e segnaletica; favorire nuove tecnologie nel contesto urbano, le attività commerciali, la permanenza dei servizi di base, le botteghe artigianali	Totale	100,00%
				Riqualificazione urbana di una via strategica del centro storico.	100,00%
				Miglioramento del decoro del centro storico mediante attività capillari di pulizia delle piazze, viali, mercati con personale dipendente, coadiuvato da soggetti esterni con l'intensificazione dello spazzamento meccanico	100,00%
	MISSIONE[03] Ordine pubblico e sicurezza	03.3- Mobilità	03.3.03- Chiusura modulare della Mobilità nel Centro Storico in relazione alle esigenze dei residenti con mezzi di locomozione alternativi; chiusura modulare del centro storico	Totale	100,00%
				Slow good: predisposizione di servizi specifici con Velomatic sulle strade a maggior rischio di incidentalità	100,00%
				Gubbio Estate Sicura	100,00%
	MISSIONE[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	03.1- Ottimizzazione PRG	03.1.04- Revisione dei meccanismi perequativi e analisi dell'utilizzo dei fondi derivanti dalle monetizzazioni, al fine di destinarli alle attività di manutenzione del territorio e miglioramento del decoro urbano	Totale	100,00%
				Rendere operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.	100,00%
Totale				100,00%	
Creazione di un Sistema Informativo Territoriale (SIT) dedicato, che potrà essere utilizzato da parte di tutti i cittadini, dai tecnici e dall'Amministrazione per ottimizzare la gestione di tutte le pratiche urbanistiche, tributarie e catastali				100,00%	
Totale				100,00%	
		03.1.02- Ricognizione dello stato di attivazione degli ambiti di PRG, finalizzata alla predisposizione di norme tecniche che consentano	Totale	100,00%	
			Revisione della parte cartografica del Piano Regolatore Generale in attuazione della revisione della parte normativa, per una semplificazione dell'attivazione del piano.	100,00%	

Linea Mandato	Missione	Obiettivo Strategico	Programmi PGS	Obiettivo Operativo	% Attuazione
			l'attivazione del PRG parte operativa con un programma pluriennale		
			03.1.03- Revisione delle norme di piano nell'ottica di una semplificazione, al fine di renderle più comprensibili ed agevolmente applicabili	Totale	100,00%
				Revisione della parte normativa del Piano Regolatore Generale finalizzata alla semplificazione dell'attivazione del Piano.	100,00%
					100,00%
04- L'amministrazione comunale intende definire una sinergia tra servizi pubblici professionali, partnership con il privato sociale e corresponsabilità sociale dei cittadini	MISSIONE[04] Istruzione e diritto allo studio	04.1- Sociale	04.1.02- Mantenimento e potenziamento delle politiche in favore di minori, giovani, anziani, disabili e loro famiglie	Totale	100,00%
				Attuazione e messa a regime della gara del servizio di ristorazione scolastica dell'Area Interna Nord-Est Umbria.	100,00%
				Pubblicazione bando per assistenza alunni scuola dell'infanzia durante il trasporto scolastico.	100,00%
				Diritto allo studio: Bandi per contributi per l'acquisto di libri di testo agli alunni della scuola secondaria di 1° grado (ex media inferiore) e secondaria di 2° grado (ex media superiore)	100,00%
				Aggiornamento nuovi bandi per il Diritto allo studio per attribuzione di contributi a favore degli studenti delle scuole secondarie di 1° e 2° grado, per abbonamenti e spese di viaggio su linee urbane o extraurbane effettuate con titolo di viaggio nominativo.	100,00%
				Borsa di studio DGR 35/2018 "Attuazione Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, concernente i criteri e le modalità per l'erogazione delle borse di studio a favore degli studenti iscritti agli Istituti della scuola secondaria di secondo grado finanziati dalla Regione Umbria.	100,00%
	MISSIONE[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	04.1- Sociale	04.1.04- Definizione di un piano di intervento per le politiche giovanili	Totale	100,00%
				Favorire la creatività, l'espressione dei talenti dei giovani attraverso il sostegno ad eventi consolidati e nuove attività anche in collaborazione con Associazioni ed Enti della città	100,00%
	MISSIONE[03] Ordine pubblico e sicurezza	04.1- Sociale	03.3.05- Garantire la sicurezza Urbana e controllo del territorio	Totale	100,00%
				Prossimità e sicurezza: presenza dell'ufficio mobile nelle frazioni del territorio per accogliere eventuali segnalazioni in 12 giornate l'anno.	100,00%
				Educazione stradale	100,00%
	MISSIONE[02] Giustizia	05.1- Innovazione, efficienza e fondi europei	03.2.01- Azioni per la permanenza degli Uffici del Giudice di Pace	Totale	100,00%
				Espletamento delle procedure per il potenziamento dell'Ufficio del Giudice di Pace attraverso l'assunzione di un dipendente di categoria C	100,00%
	MISSIONE[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04.1- Sociale	04.1.02- Mantenimento e potenziamento delle politiche in favore di minori, giovani, anziani, disabili e loro famiglie	Totale	100,00%
Restituzione indagine della qualità intrinseca nei contesti educativi dei servizi all'infanzia.				100,00%	
Assicurare attività di aiuto compiti pomeridiano rivolti ai bambini e alle loro famiglie con particolare riguardo a minori di nazionalità straniera				100,00%	

Linea Mandato	Missione	Obiettivo Strategico	Programmi PGS	Obiettivo Operativo	% Attuazione
				Garantire l'intervento del servizio sociale professionale pubblico fuori dall'orario di lavoro	100,00%
				Assicurare il funzionamento ed il monitoraggio di strutture educative per minori presenti sul territorio della Zona sociale n.7	100,00%
				Garantire interventi di assistenza scolastica in sinergia con la USL n1. 2e le scuole del territorio	100,00%
				Garantire interventi di assistenza educativa domiciliare e/o presso luoghi di socializzazione per lo sviluppo delle capacità e delle relazioni sia della famiglia che del minore	100,00%
				Garantire gli adempimenti richiesti dal Tribunale in relazione a situazioni specifiche riguardanti soggetti minori	100,00%
				Garantire servizi Home Care Premium: interventi a sostegno della domiciliarità di persone non autosufficienti che siano ex dipendenti pubblici o loro discendenti	100,00%
				Attivare le integrazioni economiche di rette per disabili ospiti di strutture residenziali	100,00%
				Assicurare servizi a sostegno della domiciliarità: assistenza domiciliare leggera e operatore di comunità/quartiere	100,00%
				Controlli della Polizia Municipale sugli alloggi in cui è stato riscontrato il venir meno dei requisiti degli occupanti	100,00%
				Assicurare l'accesso alla rete di servizi ed interventi dei cittadini in difficoltà economica e sociale offerti dal territorio attraverso l'orientamento ed ascolto dei bisogni espressi	100,00%
				Implementare del Progetto Co-Abitare Protocollo di intesa con la USLUmbria 1 e il Comune di Gubbio in qualità di capofila della Zona Sociale 7.	100,00%
				Assicurare gli adempimenti relativi al bando edilizia residenziale pubblica per l'assegnazione degli appartamenti di edilizia sociale pubblica per anziani autosufficienti in Loc. Madonna dei Perugini.	100,00%
				Totale	100,00%
				Assicurare report di zona relativi ai servizi a gestione associata	100,00%
				Sperimentare un nuovo sistema di accoglienza attraverso la messa in rete delle funzioni del servizio sociale di base, di orientamento -omogeneo nella zona sociale accompagnamento e di mediazione culturale	100,00%
				Prosecuzione di Progetti di formazione e aggiornamento per gli operatori dei servizi all'infanzia pubblici e privati della Zona Sociale n.7	100,00%
				Revisionare il regolamento di interambito relativo al servizio affido in sinergia con la Zona Sociale n.1	100,00%
				Fornire agli studenti con Dislessia e disturbi specifici dell'apprendimento strumenti validi per accompagnarli nel percorso scolastico su scala zonale in collaborazione con il Servizio per l'età evolutiva del Distretto Alto Chiascio	100,00%
				Attivare la Pronta Accoglienza per minori in situazioni di rischio in convenzione con strutture abilitate	100,00%
			04.1.01- Attivazione di azioni che creino una sinergia tra servizi pubblici professionali, partnership con il privato sociale e corresponsabilità sociale dei cittadini al fine di sviluppare prevenzione del disagio e la promozione del benessere		

Linea Mandato	Missione	Obiettivo Strategico	Programmi PGS	Obiettivo Operativo	% Attuazione				
				Garantire attività di supporto amministrativo e di co-progettazione con la Commissione per le Pari opportunità	100,00%				
				Garantire la continuità del progetto per la sperimentazione del programma P.I.P.P.I. per la prevenzione dell'istituzionalizzazione dei minori con la collaborazione tra Zona Sociale n.1 e Zona Sociale n.7;	100,00%				
				Attività di promozione della lettura con il progetto In Vitro per permettere il proseguimento delle buone pratiche messe in campo	100,00%				
				Proseguire nelle attività del tavolo tecnico di lavoro stabile e permanente di "Sinergie Virtuose" costituito dal Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza, le scuole di ogni ordine e grado, i servizi distrettuali, i servizi comunali e le associazioni delle famiglie e del territorio	100,00%				
				Attivare e gestire prestazioni sociali agevolate specifiche (Bonus energia elettrica e gas, maternità, terzo figlio, SIA REI ecc.).	100,00%				
				Attivare le misure necessarie all'accesso, alla gestione ed al monitoraggio delle azioni previste dalla programmazione regionale e nazionale delle azioni previste dal POR FSE 2014-2020 e FSE PON 2014	100,00%				
				Implementare il processo di co-progettazione e di partecipazione prevedendo il coinvolgimento degli attori coinvolti	100,00%				
				Programmare e attivare le azioni previste dal Programma Integrato per la Non Autosufficienza (PRINA) di concerto con la USL Umbria 1	100,00%				
				Fornire i Servizi di supporto trasporto e pasti presso strutture semi residenziali di competenza della USL Umbria1 e a sostegno della persona vulnerabile attraverso collaborazioni con il volontariato	100,00%				
				Riqualificare il sistema di comunicazione e promozione sociale zonale attraverso la gestione del sito e dei social	100,00%				
				Garantire la gestione associata dei servizi socio assistenziali sia in termini di programmazione che di gestione tra i comuni della Zona Sociale n.7	100,00%				
				Totale	100,00%				
				04.1.03- Promozione delle politiche di integrazione delle comunità di immigrati insediate nel territorio comunale				Garantire l'attuazione del protocollo di intesa tra Caritas Diocesana e Comune di Gubbio che prevede una messa in rete delle risorse proprie dei due soggetti nell'ambito dell'accoglienza ed integrazione sociale con particolare riguardo nella lotta alla povertà	100,00%
								Attivare di azioni di prevenzione ed integrazione sociale nel territorio attraverso l'affidamento di servizi o progetti ad associazioni operanti nella macroarea di riferimento	100,00%
Garantire l'implementazione del Progetto SPRAR relativo all'accoglienza materiale, mediazione linguistica-culturale, all'orientamento e accompagnamento abitativo, sociale e legale, alla formazione e riqualificazione professionale dei richiedenti asilo.	100,00%								
05- Ripensare la nostra città in termini di "smart					100,00%				
	MISSIONE[01] Servizi	05.1- Innovazione,	05.1.01- Riqualificazione e	Totale	100,00%				

Linea Mandato	Missione	Obiettivo Strategico	Programmi PGS	Obiettivo Operativo	% Attuazione
city” (“città intelligente”) grazie all’impiego diffuso delle nuove tecnologie della comunicazione, della mobilità, dell’ambiente e dell’efficienza energetica	istituzionali, generali e di gestione	efficienza e fondi europei	potenziamento degli uffici comunali per rimettere il cittadino al centro della cosa pubblica	Attivazione della Funzione di controllo strategico per la verifica dell’efficacia della programmazione e la gestione del sistema di valutazione e controllo della performance dell’Ente	100,00%
				Indagine sulla qualità dei servizi	100,00%
			05.1.02- Adeguare gli strumenti tecnologici per rendere più efficiente la pubblica amministrazione	Totale	100,00%
				Adeguamento degli strumenti informatici, che deve essere ad oggi completato, di particolare rilevanza al fine di raggiungere, così come previsto dalle leggi nazionali e regionali, la completa smaterializzazione delle pratiche edilizie e del commercio.	100,00%
			05.1.01 Interventi a Sostegno dei servizi interni	Totale	100,00%
				Digitalizzazione fascicoli cartacei dei soggetti iscritti nelle liste elettorali e AIRE	100,00%
			05.1.01- Aggiornamento dei servizi Anagrafe e Stato civile alle Normative (Unioni Civili, residenza, etc)	Totale	100,00%
				DAT - Disposizioni Anticipate di Trattamento: Messa a regime dei procedimenti connessi alle disposizioni in materia di “testamento biologico” regolamentate dall’art. 4 della Legge 209 del 22.12.2017 entrata in vigore il 31.01.2018.	100,00%
			05.1.01- Ammodernamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche, fibra ottica e allineamento alle normative della PA digitale e privacy	Totale	100,00%
				Adeguamento complessivo del sistema informativo dell’Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	100,00%
				Potenziamento della connettività tra le sedi comunali in collaborazione con la società in house Umbria Digitale s.c. a r.l. Il personale del Comune di Gubbio addetto agli uffici competenti, collaborerà strettamente con il personale della società in house per l’attivazione della fibra ottica	100,00%
			05.1.03- Revisione sostanziale del documento di bilancio finalizzata ad una maggiore intelligibilità per dare trasparenza all’azione dell’amministrazione comunale	Totale	100,00%
				PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 (trasversale)	100,00%
				FIN09-Rendiconto gestione	100,00%
				FIN10-Assestamento	100,00%
				FIN11-Verifica equilibri economico-finanziari	100,00%
				FIN12-Bilancio consolidato	100,00%
				FIN04-Redazione e pubblicazione nel sito internet dell’Ente del bilancio per il cittadino	100,00%
				FIN05-RELAZIONE FINE MANDATO (con supporto segreteria generale e ufficio programmazione)	100,00%
				FIN13-Predisposizione Programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi	100,00%
05.1.03- Favorire la lettura semplificata del bilancio comunale; razionalizzazione delle spese; rimodulazione della tassazione dei cittadini; costituzione di un ufficio reperimento dei fondi europei	Totale	100,00%			
	FIN06-Miglioramento rapporto tra Comune e contribuenti	100,00%			
	FIN07-Potenziamento attività di accertamento del Comune	100,00%			

Linea Mandato	Missione	Obiettivo Strategico	Programmi PGS	Obiettivo Operativo	% Attuazione
				Totale	100,00%
				Revisione continua dell'anagrafe del patrimonio comunale e definizione di una politica di alienazione e realizzazione di nuovi data base	100,00%
				Convertire quella parte del patrimonio immobiliare non più adatto alle esigenze istituzionali attraverso alienazioni di tali beni patrimoniali o operazioni immobiliari finalizzate alla riduzione dei costi di gestione.	100,00%
			05.1.01- Valorizzazione del Patrimonio Comunale e demaniale, attivando procedure di alienazione dei beni	PATRIMONIO: CANILE COMPRESORIALE DI FERRATELLE INDIVIDUAZIONE NUOVO GESTORE. IN ATTESA DI QUESTA OPERAZIONE SI PROSEGUIRA', FINO QUANDO SARA' POSSIBILE, CON LA LOCALE COMUNITA' MONTANA.	100,00%
				Implementazione continua di interventi per la valorizzazione del patrimonio finalizzati ad ottimizzare la gestione degli immobili comunali locati o concessi a soggetti pubblici e privati	100,00%
				Aumentare la redditività del patrimonio immobiliare comunale ottimizzando il patrimonio indisponibile anche attraverso alienazioni di tali beni patrimoniali o operazioni immobiliari finalizzate alla riduzione dei costi di gestione intensificando i rapporti con l'Agenzia del Demanio	100,00%
				PATRIMONIO: CONVENZIONI CON ALTRI SOGGETTI PER LA GESTIONE DI BENI PUBBLICI. PREDISPOSIZIONE GARA D'APPALTO PER QUELLI DA AFFIDARE A DITTE ESTERNE.	100,00%
			05.1.01- Facilitare il rapporto tra Comune e Contribuenti e rimodulazione delle tariffe per sgravare le fase più basse di reddito	Totale	100,00%
				FIN04-il Comune di Gubbio procederà all'informatizzazione dell'attività di riscossione dei tributi per consentire ai cittadini ed imprese di eseguire pagamenti in modalità elettronica	100,00%
			05.1.01- Riorganizzazione degli uffici e attivazione di procedimenti informatizzati on-line delle pratiche	Totale	100,00%
				SUAPE: Aggiornamento della modulistica in tempo reale al variare delle singole normative e/o regolamenti di settore e di rendere sempre più informatizzata la presentazione di tutte le pratiche urbanistiche.	100,00%
			05.1.01- Riorganizzazione degli uffici comunali con istituzione dell'URP, Riprogettazione del sito internet. Attivazione pagamenti online	Totale	100,00%
				Gestione delle relazioni con il pubblico per le attività di prevenzione di cui all'Art.28 del D.Lgs 81/08	100,00%
				Incentivare gli utenti all'utilizzo del servizio URP online mediante apposite campagne di sensibilizzazione verso i cittadini	100,00%
			05.1.01- Aggiornamento della contrattazione e sviluppo del personale e della dotazione organica	Totale	100,00%
				Applicazione degli istituti a contenuto economico e normativo con conseguente adeguamento della normativa interna dell'Ente, in attuazione del nuovo Contratto per il Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018	100,00%
				Realizzare il programma previsto nel Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato comprensivo del Piano Occupazionale 2019	100,00%

Linea Mandato	Missione	Obiettivo Strategico	Programmi PGS	Obiettivo Operativo	% Attuazione
		05.2- Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione. Garantire la trasparenza e l'integrità	05.2.01- Il programma e le azioni derivano dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – PTPCT	Totale	100,00%
				PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2019-2021 (Obiettivo trasversale)	100,00%
		05.3- Prevenire e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati	05.1.03- Revisione sostanziale del documento di bilancio finalizzata ad una maggiore intelligibilità per dare trasparenza all'azione dell'amministrazione comunale, nonché l'efficienza e l'economicità delle partecipate	Totale	100,00%
				FIN01-Controllo partecipate	100,00%
	MISSIONE[11] Soccorso civile	05.1- Innovazione, efficienza e fondi europei	05.1.01- Garantire la sicurezza Urbana e Controllo del Territorio	Totale	100,00%
				Attività previste dal Piano Comunale di Protezione Civile. Coinvolgimento dei cittadini e degli "operatori" in forma di partecipazione attiva. Collaborazione con i gruppi del volontariato che a vario titolo si occupano di Protezione civile.	100,00%
	MISSIONE[14] Sviluppo economico e competitività	05.1- Innovazione, efficienza e fondi europei	05.1.02- Adeguare gli strumenti tecnologici per rendere più efficiente la pubblica amministrazione	Totale	100,00%
				All'interno del SUAPE è prevista l'informatizzazione della parte relativa al commercio in collaborazione con gli altri settori ed in particolare quelli deputati alla gestione dell'Hardware e del Software.	100,00%
	MISSIONE[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	05.1- Innovazione, efficienza e fondi europei	05.1.01- Riorganizzazione e gestione dei Cimiteri	Totale	100,00%
				Manutenzione ordinaria e straordinaria dei 28 cimiteri comunali ancora aperti, da effettuare tramite ditte esterne individuate a seguito di gare pubbliche comprese pure le attività tanatologiche. La gara in questione è in fase di predisposizione.	100,00%
06- Il turismo dovrà rappresentare un volano economico capace di esaltare l'eccellenza del centro storico e di valorizzare l'intero territorio; in questa ottica, dovrà diventare fine e mezzo della rinascita economica e culturale della città.	MISSIONE[07] Turismo	06.1- Turismo e Centro storico	06.1.01- Ricostruzione di un patto forte con gli operatori e con i cittadini tutti, valorizzando politiche di ampio respiro, facendo più possibile massa critica, anche su azioni minime e a costo zero, praticabili da subito	Totale	89,47%
				75,00%	
			06.1.01- Ricostruzione di un patto forte con gli operatori e con i cittadini tutti, valorizzando politiche di ampio respiro, facendo più possibile massa critica, anche su azioni minime e a costo zero, praticabili da subito	Consulta del Turismo: progettazione di linee di offerta tematiche, definizione di azioni di comunicazione e di promo e commercializzazione, ecc.	100,00%
				Rinnovo e rilancio dei mercati dell'antiquariato e del km zero	50,00%
			06.1.04- Rendere Gubbio una città a misura di turista e Riqualificazione dei servizi di accoglienza; piano del traffico flessibili; segnaletica per informazioni al turista; migliorare la "tourist card"; calendarizzazione integrata degli eventi	Totale	96,67%
				Eventi a Gubbio: coinvolgimento della rete delle associazioni sportive per attirare e organizzare eventi sportivi a Gubbio e per sviluppare una strategia di nuove relazioni con le Federazioni nazionali	100,00%
				Servizio Trenino turistico	100,00%
				Servizio di informazione ed accoglienza turistica comprensoriale: azioni finalizzate alla qualificazione del personale e alla riorganizzazione degli spazi alla luce del nuovo regolamento regionale in via di emanazione.	100,00%
				Ottimizzazione delle procedure di gestione coordinata degli eventi da parte dei diversi	100,00%

Linea Mandato	Missione	Obiettivo Strategico	Programmi PGS	Obiettivo Operativo	% Attuazione
				uffici attraverso l'individuazione di uno specifico software coinvolgendo possibilmente Umbria Digitale nella realizzazione di uno strumento da mettere a disposizione dei comuni dell'Umbria	
				Eventi a Gubbio: focalizzazione delle risorse sugli eventi a maggiore capacità di attivazione di flussi turistici aggiuntivi e, in subordine, di animare il soggiorno di turisti e residenti	80,00%
			06.1.06- Rendere Gubbio una città a misura di turista disabile. Piano generale di abbattimento delle barriere architettoniche	Totale	80,00%
				Gestione del territorio nell'ottica dell'accoglienza: Attivare i sistemi di monitoraggio dell'andamento turistico con gli strumenti realizzati all'interno del Check up turistico	80,00%
			06.1.07- Politiche turistiche di promozione integrata ed extra-territoriale; favorire circuiti religiosi, artigianato artistico, enogastronomia, sociale, sportivo/ricreativo; sinergie fascia appenninica umbro-tosco-marchigiana	Totale	90,00%
				Sviluppo di un catalogo di prodotti tematici del territorio	100,00%
				Collaborazione con i territori e le città limitrofe che hanno vocazione turistica	100,00%
				Gubbio città a misura di turista: valorizzazione delle azioni di marketing dell'accoglienza finalizzate anche ad attrarre una maggiore quota di turismo dai mercati esteri	80,00%
				Politica di promozione: organizzare una multi mediateca ai fini turistico culturali che consenta al comune di disporre di contenuti testuali, fotografici ecc.	100,00%
				Politica di promozione: realizzare un piano di comunicazione e promozione	60,00%
			06.1.10- Progettare insieme a tutto il sistema degli operatori grandi eventi di richiamo internazionale	Totale	100,00%
				Collaborazione fra settori economici interconnessi al turismo	100,00%
			MISSIONE[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.1- Turismo e Centro storico	06.1.07- Politiche turistiche di promozione integrata ed extra-territoriale; favorire circuiti religiosi, artigianato artistico, enogastronomia, sociale, sportivo/ricreativo; sinergie fascia appenninica umbro-tosco-marchigiana
	Azioni per promuovere gli eventi sportivi di rilevanza nazionale continueranno ad essere un fondamentale strumento promozionale di rilancio dell'immagine turistica della città e del territorio, organizzati da enti di promozione sportiva e da Federazioni del CONI.	100,00%			

3.4 VERIFICA DELLA NON VALUTABILITA' DI OBIETTIVI

In sede di rilevazione dello stato di attuazione degli obiettivi dell'Ente al 31/12/2019 viene riscontrata la non valutabilità dei seguenti obiettivi organizzativi e/o relative fasi:

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Target	Data Fine Prev.	Note Rilevazioni
3-Settore Patrimonio - Cultura - Turismo e Sport	Santini Raffaele (interim Caldarelli)	Nuova gara d'appalto per la gestione del mattatoio comunale con l'obiettivo di perseguire il progressivo miglioramento dell'efficienza dei servizi in questione	Stanziamiento delle risorse finanziarie	Risorse stanziare	5,00	31/12/2019	NON VALUTABILE: Gara espletata andata deserta
			Redazione progetto di fattibilità tecnico economica di adeguamento e predisposizione documentazione per gara d'appalto come concessione di servizi	Approvazione Progetto di fattibilità	5,00	31/12/2019	NON VALUTABILE: Esperita dalla Ns. SUA, ma andata deserta
		Rinnovo e rilancio dei mercati dell'antiquariato e del km zero	Rinnovo mercatini	Proposte di rinnovo	5,00		NON VALUTABILE: Se ne è occupato il SUAPE

3.5 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Gli obiettivi operativi contenuti nel PEG 2019 sono stati raggiunti dalla struttura organizzativa con una percentuale globale di realizzazione dalla struttura organizzativa al 31/12/2019.

Tabella Riassuntiva della performance Organizzativa dell'Ente

Settore	Dirigente	%Performance
Totale performance organizzativa dell'Ente		99,54%
1-Settore Servizi Strategici e alle Persone	Caldarelli Raoul G. L.	100,00%
2-Settore Finanziario	Franceschetti Daniela	100,00%
3-Settore Patrimonio - Cultura - Turismo e Sport	Santini Raffaele (interim Caldarelli)	98,31%
4-Settore Lavori Pubblici - Manutenzioni - Aree Interne	Casagrande Luigi	100,00%
5-Settore Territorio - Ambiente	Pes Francesco	100,00%
Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa	100,00%

Dettaglio dei risultati della performance Organizzativa

La tabella sottostante mostra, per ogni Settore/Dirigente, i dati a consuntivo dei risultati ottenuti che concorrono alla determinazione della performance (*media semplice*). Nel calcolo della performance, quando questa supera la percentuale 100%, viene assegnato 100%. Gli Indicatori devono essere specificati nella loro tipologia, come richiesto dalla Corte dei Conti nel questionario sui controlli interni sulla base dell' art. 148 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) . Quando l'indicatore rappresenta una "Attività" (Efficacia gestionale) deve misurare lo stato di attuazione di un obiettivo ed ha come valore target, comune a tutti, un valore tra 0 e 5. Il valore 0 indica che l'attività non è iniziata , mentre 5 rappresenta il 100%. I valori intermedi (scala di likert), rilevati durante i monitoraggi annuali, stimano in % lo stato di avanzamento dell'obiettivo o lo stato finale. Nel paragrafo successivo verranno estrapolati, tra i sotto elencati obiettivi, quelli inerenti la performance individuale.

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note Rilevazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Perf.
1-Settore Servizi Strategici e alle Persone	Caldarelli Raoul G. L.	Totale							100,00%
									100,00%
		Realizzare progetto finanziato dal PSR 2014-2020 Mis.7.4.1 relativo al Parco del Teatro Romano	1.Pubblicazione bandi dei lavori e delle forniture	1. Bandi di gara	Attività	DELIBERAZIONE DI GIUNTA N.43/2019 - DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI APPROVAZIONE BANDI LAVORI E FORNITURE nn 1588,1591,2070,2081,2083/2019	5,00	5,0	100,00%
									100,00%
		Garantire e riqualificare il servizio di accompagnamento al lavoro su scala zonale rivolto a persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale alla normativa regionale e comunitaria vigente	1. Rilevazione dello stato del servizio nei comuni della ZS N.7	1. Schede di rilevazione stato del Servizio Comuni Z.S.N.7	Attività	SI VEDA REPORT DI RILEVAZIONE ADOTTATO DALLA CONFERENZA DI ZONA DEL 17/05/2019 ALLEGATO (ALL.6)	5,00	5,0	100,00%
			2. Predisposizione di procedure uniformi	2. Atti relativi alla nuova procedura(Delibere di Giunta)	Attività	DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE n.35 del 27 febbraio 2019 e n. 34 del 27 febbraio 2019	5,00	5,0	100,00%
			3. Implementazione del nuovo modello di servizio su scala zonale	3. Determinazioni dirigenziali di adozione degli avvisi, di ammissione dei candidati e adozione delle convenzioni	Attività	Adozione avvisi DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI n.346 e n 347 /2019 - Adozione convenzioni progetti - DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI nn 1019,1021,1923, 1024, 1025, 1027, 1249,1708,1711 DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI nn 818,821, 836,947, 954,1034,1036, 1038, 1247,1981,1986, 1987,1991,2145	5,00	5,0	100,00%
									100,00%
		Assicurare report di zona relativi ai servizi a gestione associata	1. Costituzione dell'Ufficio di Piano (UDP)	1. Determinazione dirigenziale	Attività	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.681 DEL 02/05/2019 (ALL.7)	5,00	5,0	100,00%
			2. Elaborazione da parte dell'UDP delle schede di rilevazione dei servizi in gestione associata	2. Schede di rendicontazione per i servizi a gestione associata	Attività	SCHEDE REPORT DI RILEVAZIONE-ALLEGATA (ALL.8)	5,00	5,0	100,00%
3. Predisposizione del Report di Zona	3. Report di Zona		Attività	REPORT DI RILEVAZIONE ADOTTATO DALLA CONFERENZA DI ZONA DEL 17/05/ 2019-	5,00	5,0	100,00%		

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note Rilevazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Perf.
						ALLEGATO (ALL.8)			
									100,00%
		Sperimentare un nuovo sistema di accoglienza attraverso la messa in rete delle funzioni del servizio sociale di base, di orientamento - omogeneo nella zona sociale accompagnamento e di mediazione culturale	1. Revisione dell'assetto organizzativo degli Uffici e adozione del nuovo sistema di accoglienza	1. Determinazione Dirigenziale	Attività	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.95 DEL 28 GENNAIO 2019	5,00	5,0	100,00%
			2. Predisposizione in sede di Co-progettazione di un sistema uniforme per la raccolta dati relativi ai flussi di accoglienza	2. Verbali di Co-progettazione e schede per la rilevazione	Attività		5,00	5,0	100,00%
			3. Applicazione del nuovo sistema	3 Dati relativi alla sperimentazione	Attività		5,00	5,0	100,00%
									100,00%
		Attivazione della Funzione di controllo strategico per la verifica dell'efficacia della programmazione e la gestione del sistema di valutazione e controllo della performance dell'Ente	1. Aggiornamento DUP 2019-2021	1. DUP/Nota aggiornamento	Attività	Per DUP 2019-2021 inseriti aggiornamenti su DCC 17 del 02-04-2019, su DCC 35 del 10-04-2019 e su DCC 89 del 30-09-2019	5,00	5,0	100,00%
			2. Predisposizione Piano Performance	2. Piano Performance	Attività	DCG 44 del 08-03-2019 PP e PDO 2019	5,00	5,0	100,00%
			3. Monitoraggio stato attuazione performance e DUP	3. Report	Attività	Rimodulazione obiettivi 2019 con DGC 229 del 04.11.2019 e rilevazioni stato attuazione al 30-06-2019	5,00	5,0	100,00%
			4. Produzione report per la valutazione della performance	4. Report	Attività	Per anno 2018 uso del vecchio sistema DGC 64 del 29.03.2019	5,00	5,0	100,00%
			5. Stato finale attuazione DUP	5. Report	Attività	DGC 149 del 25.07.2019 e relazione di fine mandato del 29.03.2019 prot. 13102	5,00	5,0	100,00%
			6. Predisposizione Piano dei servizi	6. Piano dei servizi	Attività	Individuazione uffici e funzioni a seguito della recente riorganizzazione (a luglio 2019)	1,00	1,0	100,00%
			1. Predisposizione DUP 2020-2022	1. DUP	Attività	DCC 141 del 12.12.2019	5,00	5,0	100,00%
									100,00%
		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2019-2021 (Obiettivo trasversale)	Censimento procedimenti amministrativi per settore/servizio	Un report annuale	Attività	svolto a maggio 2019 a seguito della recente riorganizzazione (definitivo a luglio contestualmente alla fase ricognitiva per il piano dei servizi)	5,00	5,0	100,00%
			Formazione	N° Corsi	Efficacia	Nota prot. 2545 del 20/01/2020 (all.1)	26,00	31,0	100,00%
			Revisione dei Codici di comportamento	Atto	Attività	Nota prot. 2545 del 20/01/2020 (all.1)	5,00	5,0	100,00%
			Rispetto del divieto di pantouflage	Dichiarazione del personale che va in pensione	Attività	Nota prot. 2545 del 20/01/2020 e integrazione con nota prot. 3303 del 24/01/2020 (all.1)	5,00	5,0	100,00%

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note Rilevazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Perf.
			Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 2 semestre (anno precedente)	Attività	Nota prot. 2545 del 20/01/2020 (all.1)	5,00	5,0	100,00%
				report 1 semestre (anno in corso)	Attività	prot. 30645 del 08/08/2019 (all.2)	5,00	5,0	100,00%
		PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 (trasversale)							100,00%
			Predisposizione previsioni di bilancio	Invio previsioni	Attività	DCC n. 172 del 27/12/2019	5,00	5,0	100,00%
		Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR							100,00%
			Redazione verbali DPO e gruppo GDPR	Verbali	Attività	Vedi relazione e (all.3)	5,00	5,0	100,00%
		Applicazione degli istituti a contenuto economico e normativo con conseguente adeguamento della normativa interna dell'Ente, in attuazione del nuovo Contratto per il Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018							100,00%
			Attuazione seconda fase	Applicazione di Istituti Economici e Giuridici	Attività	Vedi Relazione (all.4)	4,00	4,0	100,00%
		Gestione delle relazioni con il pubblico per le attività di prevenzione di cui all'Art.28 del D.Lgs 81/08							100,00%
			corso di formazione	n. corsi	Efficacia	Vedi relazione URP (All.5)	1,00	1,0	100,00%
		Potenziare le attività e la costruzione della rete tra l'Ufficio Informagiovani, il servizio di accompagnamento al lavoro, il Digipass, gli Istituti di Istruzione Superiore, il Centro per l'impiego, le Associazioni di categoria, le Agenzie formative ed interinali, gli studi professionali, le Società regionali (Sviluppumbria, ecc.)							100,00%
			Definizione di rapporti di collaborazione specifici e organizzazione di sportelli periodici dedicati	Atti organizzativi e gestionali	Attività		5,00	5,0	100,00%
		Garantire formazione continua al personale tecnico e amministrativo							100,00%
			Convenzioni Sipa e Villa Umbra	n. corsi frequentati	Efficacia		26,00	31,0	100,00%
		Espletamento delle procedure per il potenziamento dell'Ufficio del Giudice di Pace attraverso l'assunzione di un dipendente di categoria C							100,00%
			1.Pubblicazione avviso	1. Atto	Attività	DD n. 195 del 11/02/2019	5,00	5,0	100,00%
			2. Procedura di assunzione personale	2. Presa servizio personale	Attività	DD 1470 del 16/09/2019 atto di assunzione e contratto del 17/09/2019 prot. 35430	5,00	5,0	100,00%
		Favorire la creatività,							100,00%

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note Rilevazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Perf.
		l'espressione dei talenti dei giovani attraverso il sostegno ad eventi consolidati e nuove attività anche in collaborazione con Associazioni ed Enti della città	Organizzazione di iniziative relative al progetto TAG - tracce d'arte giovanile e al progetto Gubbstock	Iniziative organizzate	Efficienza		2,00	2,0	100,00%
		Assicurare attività di aiuto compiti pomeridiano rivolti ai bambini e alle loro famiglie con particolare riguardo a minori di nazionalità straniera	Attivazione in co-progettazione con soggetti del terzo settore	Atti organizzativi e gestionali	Attività		5,00	5,0	100,00%
		Garantire l'intervento del servizio sociale professionale pubblico fuori dall'orario di lavoro	Attivazione del servizio di reperibilità assistenti sociali	Atti organizzativi e gestionali	Attività		5,00	5,0	100,00%
		Assicurare il funzionamento ed il monitoraggio di strutture educative per minori presenti sul territorio della Zona sociale n.7	Costituzione commissione e attività volte a garantire il funzionamento ed il monitoraggio delle strutture indicate Z.S. n.7	Verbali di verifica	Attività		5,00	5,0	100,00%
		Garantire interventi di assistenza scolastica in sinergia con la USL n.1. 2e le scuole del territorio	Attivazione in co-progettazione con soggetti del terzo settore	Atti organizzativi e gestionali	Attività		5,00	5,0	100,00%
		Garantire interventi di assistenza educativa domiciliare e/o presso luoghi di socializzazione per lo sviluppo delle capacità e delle relazioni sia della famiglia che del minore	Attivazione in co-progettazione con soggetti del terzo settore	Atti organizzativi e gestionali	Attività		5,00	5,0	100,00%
		Garantire gli adempimenti richiesti dal Tribunale in relazione a situazioni specifiche riguardanti soggetti minori	Attività del Servizio Sociale professionale	Attività del Servizio Sociale professionale	Attività		5,00	5,0	100,00%
		Revisionare il regolamento di interambito relativo al servizio affidato in sinergia con la Zona Sociale n.1	Definizione dei criteri e delle modalità di attivazione del servizio in sinergia con il comune di città di Castello	Adozione Regolamento	Attività		5,00	5,0	100,00%
		Fornire agli studenti con Dislessia e disturbi specifici dell'apprendimento strumenti validi per accompagnarli nel percorso scolastico su scala zonale in collaborazione con il	Attivazione in co-progettazione con soggetti del terzo settore	Atti organizzativi e gestionali	Attività		5,00	5,0	100,00%

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note Rilevazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Perf.
		Servizio per l'età evolutiva del Distretto Alto Chiascio							
		Attivare la Pronta Accoglienza per minori in situazioni di rischio in convenzione con strutture abilitate	Attivazione in co-progettazione con soggetti del terzo settore	Atti organizzativi e gestionali	Attività		5,00	5,0	100,00%
		Garantire attività di supporto amministrativo e di co-progettazione con la Commissione per le Pari opportunità	Iniziative relative al programma disposto e presentato dalla Commissione per le pari opportunità	Atti organizzativi e gestionali	Attività		5,00	5,0	100,00%
		Garantire la continuità del progetto per la sperimentazione del programma P.I.P.P.I. per la prevenzione dell'istituzionalizzazione dei minori con la collaborazione tra Zona Sociale n.1 e Zona Sociale n.7;	Azioni e adempimenti volte a garantire l'implementazione del progetto PIPPI	n.nuclei familiari	Efficienza		3,00	3,0	100,00%
		Attività di promozione della lettura con il progetto In Vitro per permettere il proseguimento delle buone pratiche messe in campo	Attivazione e supporto incontri del tavolo tecnico	Atti organizzativi e gestionali	Attività		5,00	5,0	100,00%
		Proseguire nelle attività del tavolo tecnico di lavoro stabile e permanente di "Sinergie Virtuose" costituito dal Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza, le scuole di ogni ordine e grado, i servizi distrettuali, i servizi comunali e le associazioni delle famiglie e del territorio	Attivazione e supporto incontri del tavolo tecnico	Verbali incontri tavolo tecnico	Attività		5,00	5,0	100,00%
		Attivare e gestire prestazioni sociali agevolate specifiche (Bonus energia elettrica e gas, maternità, terzo figlio, SIA REI ecc.).	Informazione, orientamento, supporto nella compilazione della domanda, inserimento nelle specifiche banca dati e qualora richiesto concessione	n.pratiche	Efficienza		270,00	270,0	100,00%
		Attivare le misure necessarie all'accesso, alla gestione ed al monitoraggio delle azioni previste dalla programmazione regionale e nazionale delle azioni previste dal	Adozione avvisi specifici con cadenza trimestrale	Atti organizzativi e gestionali	Attività		5,00	5,0	100,00%

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note Rilevazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Perf.
		POR FSE 2014-2020 e FSE PON 2014							
		Implementare il processo di co-progettazione e di partecipazione prevedendo il coinvolgimento degli attori coinvolti	Incontri periodici del tavolo discussione critica	Redazione verbali e relative proposte di ricalibratura del progetto definitivo	Attività		5,00	5,0	100,00%
		Garantire servizi Home Care Premium: interventi a sostegno della domiciliarità di persone non autosufficienti che siano ex dipendenti pubblici o loro discendenti	Adozione ed espletamento delle procedure per l'erogazione del servizio	Atti organizzativi e gestionali	Attività		5,00	5,0	100,00%
		Attivare le integrazioni economiche di rette per disabili ospiti di strutture residenziali	Adozione ed espletamento delle procedure per l'erogazione del servizio	Atti organizzativi e gestionali	Attività		5,00	5,0	100,00%
		Assicurare servizi a sostegno della domiciliarità: assistenza domiciliare leggera e operatore di comunità/quartiere	Attivazione in co-progettazione con soggetti del terzo settore	Atti organizzativi e gestionali	Attività		5,00	5,0	100,00%
		Programmare e attivare le azioni previste dal Programma Integrato per la Non Autosufficienza (PRINA) di concerto con la USL Umbria 1	Attivazione in co-progettazione con soggetti del terzo settore	Atti organizzativi e gestionali	Attività		5,00	5,0	100,00%
		Fornire i Servizi di supporto trasporto e pasti presso strutture semi residenziali di competenza della USL Umbria1 e a sostegno della persona vulnerabile attraverso collaborazioni con il volontariato	Adozione delle procedure per l'affidamento del servizio trasporto sociale anche per conto dei comuni della ZS n.7	Atti organizzativi e gestionali	Attività		5,00	5,0	100,00%
		Garantire l'attuazione del protocollo di intesa tra Caritas Diocesana e Comune di Gubbio che prevede una messa in rete delle risorse proprie dei due soggetti nell'ambito dell'accoglienza ed integrazione sociale con particolare riguardo nella lotta alla povertà	Attivazione in co-progettazione con soggetti del terzo settore	Atti organizzativi e gestionali	Attività		5,00	5,0	100,00%
		Attivare di azioni di prevenzione ed integrazione sociale nel	Adozione avvisi specifici	Atti organizzativi e	Attività		5,00	5,0	100,00%

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note Rilevazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Perf.
		territorio attraverso l'affidamento di servizi o progetti ad associazioni operanti nella macroarea di riferimento	annuali	gestionali					
		Garantire l'implementazione del Progetto SPRAR relativo all'accoglienza materiale, mediazione linguistica-culturale, all'orientamento e accompagnamento abitativo, sociale e legale, alla formazione e riqualificazione professionale dei richiedenti asilo.	Attivazione in co-progettazione con soggetti del terzo settore	Atti organizzativi e gestionali	Attività		5,00	5,0	100,00%
		Assicurare l'accesso alla rete di servizi ed interventi dei cittadini in difficoltà economica e sociale offerti dal territorio attraverso l'orientamento ed ascolto dei bisogni espressi	Attivazione in co-progettazione con soggetti del terzo settore	Atti organizzativi e gestionali	Attività		5,00	5,0	100,00%
		Implementare del Progetto Co-Abitare Protocollo di intesa con la USLUmbria 1 e il Comune di Gubbio in qualità di capofila della Zona Sociale 7.	Attivazione in co-progettazione con soggetti del terzo settore	Atti organizzativi e gestionali	Attività		5,00	5,0	100,00%
		Assicurare gli adempimenti relativi al bando edilizia residenziale pubblica per l'assegnazione degli appartamenti di edilizia sociale pubblica per anziani autosufficienti in Loc. Madonna dei Perugini.	Bando edilizia residenziale pubblica per l'assegnazione degli appartamenti di edilizia sociale pubblica per anziani autosufficienti in Loc. Madonna dei Perugini.	Assegnazione appartamenti	Efficienza		5,00	5,0	100,00%
		Riqualificare il sistema di comunicazione e promozione sociale zonale attraverso la gestione del sito e dei social	Attivazione in co-progettazione con soggetti del terzo settore	Atti organizzativi e gestionali	Attività		5,00	5,0	100,00%
		Garantire la gestione associata dei servizi socio assistenziali sia in termini di programmazione che di gestione tra i comuni della Zona Sociale n.7	Incontri periodici della conferenza di Zona ZS n.7	Redazione verbali delle riunioni	Attività		5,00	5,0	100,00%
		Indagine sulla qualità dei servizi	1.Predisposizione questionario indagine qualità	1.Modello questionario	Attività	DGC 91 del 18-04-2019	5,00	5,0	100,00%
			2.Invio questionari ai servizi	2.Somministrazione	Attività	Consegna a fine ottobre	5,00	5,0	100,00%

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note Rilevazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Perf.
				agli utenti					
			3.Raccolta questionari ed elaborazione risultati	3.Atto di approvazione esito	Attività	DGC 281 del 23/12/2019	5,00	5,0	100,00%
									100,00%
		Digitalizzazione fascicoli cartacei dei soggetti iscritti nelle liste elettorali e AIRE	1.ricognizione dei documenti da digitalizzare	1.elenco fascicoli iscritti nelle liste elettorali e AIRE	Attività		5,00	5,0	100,00%
			2.fascicolazione digitale iscritti liste elettorali	2. fascicoli digitali	Attività		5,00	5,0	100,00%
			3.fascicolazione digitale iscritti AIRE	3. fascicoli digitali	Attività		5,00	5,0	100,00%
		DAT - Disposizioni Anticipate di Trattamento: Messa a regime dei procedimenti connessi alle disposizioni in materia di "testamento biologico" regolamentate dall'art. 4 della Legge 209 del 22.12.2017 entrata in vigore il 31.01.2018.							100,00%
			1.Acquisizione delle disposizione DAT	1. Registrazione DAT	Attività		5,00	5,0	100,00%
		Potenziamento della connettività tra le sedi comunali in collaborazione con la società in house Umbria Digitale s.c. a r.l. Il personale del Comune di Gubbio addetto agli uffici competenti, collaborerà strettamente con il personale della società in house per l'attivazione della fibra ottica							100,00%
			Attuazione migrazione alla rete Umbria Digitale	Migrazioni nelle varie sedi comunali	Attività	Entro il 31/07/2019 è stata conclusa la configurazione funzionale all'attivazione della fibra su tutte le sedi previste	5,00	5,0	100,00%
		Realizzare il programma previsto nel Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato comprensivo del Piano Occupazionale 2019							100,00%
			Attuazione dei procedimenti necessari alla assunzione del personale in servizio	n. assunti a tempo determinato	Efficacia	comprende anche il comando	11,00	11,0	100,00%
				n. assunti a tempo indeterminato	Efficacia	-	7,00	7,0	100,00%
		Incentivare gli utenti all'utilizzo del servizio URP online mediante apposite campagne di sensibilizzazione verso i cittadini							100,00%
			Campagna di sensibilizzazione	n. eventi di promozione	Efficacia		10,00	10,0	100,00%
2-Settore Finanziario	Franceschetti Daniela	Totale							100,00%
		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano							100,00%
			Censimento procedimenti amministrativi per settore/servizio	Un report annuale	Attività	Vedi prot. n. 1.783 del 15/01/2020	5,00	5,0	100,00%

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note Rilevazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Perf.		
		triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2019-2021 (Obiettivo trasversale)	Formazione	N° Corsi	Efficacia	Il servizio Ragioneria ha svolto 6 giornate formative + 3 webinar. Il servizio tributi ha svolto 4 giornate formative	12,00	13,0	100,00%		
			Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 2° semestre (anno precedente)	Attività	Vedi prot. n. 1.783 del 15/01/2020	5,00	5,0	100,00%		
				report 1° semestre (anno in corso)	Attività	Vedasi precedente monitoraggio del precedente Dirigente	5,00	5,0	100,00%		
			Monitoraggio annuale attività società partecipate	Un report annuale	Attività	In merito sono stati predisposti i seguenti atti: con prot. del 13/03/2019 sono stati affidati obiettivi alle società per il biennio 2019/2020. I Revisori dei Conti hanno svolto una specifica riunione sulla situazione di bilancio della partecipate Gubbio Cultura redigendo apposito Verbale n° 06 del 21/11/2019; Ulteriori controlli sono stati svolti in sede di redazione della deliberazione della Ricognizione Periodica delle partecipate. Con nota prot. n° 1.814 del 09/01/2020 sono state richieste informazioni sullo stato di applicazione delle norme in materia di Prevenzione della Corruzione e trasparenza specificatamente dettate dall'Anac per le società a controllo pubblico.	5,00	5,0	100,00%		
		PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 (trasversale)									100,00%
			Miglioramento attività di pianificazione finanziaria	Presentazione delle richieste di budget finanziari (previsioni) da parte dei vari dirigenti	Attività	Non tutte le proposte da parte dei Dirigenti sono pervenute entro la scadenza fissata del 30/09/2019. Ciò non ha comunque impedito di approvare il Bilancio di Previsione entro la data del 31/12/2019, pertanto lo specifico obiettivo può considerarsi realizzato	5,00	5,0	100,00%		
				Presentazione dello schema di bilancio alla Giunta Comunale	Attività	lo schema di delibera di Approvazione del Bilancio 2020/2022 è stato presentato alla G.C. in data 04/12/2019 ed è stato approvato dal C.C. in data 27/12/2019	5,00	5,0	100,00%		
		FIN01-Controllo partecipate									100,00%
			Miglioramento strumenti di indirizzo e controllo su enti, azienda ed istituzioni costituiti e/o partecipati	Delibera consiliare	Attività	Con note PEC prot. n.ri 20650-20654-20656-20658 sono state inoltrate alle società e controllate dell'ente indicazioni relative agli obiettivi 2019-2020, approvati con Nota di Aggiornamento DUP 2019-2021 (delibera C.C. 102/2018, e a provvedimenti di adeguamento ai principi del TUSP come da osservazioni Corte dei Conti 5/2019/VSGO	5,00	5,0	100,00%		
		FIN09-Rendiconto gestione									100,00%
			Miglioramento efficienza organizzativa	Delibera consiliare	Attività	delibera di G. C. n. 80 del 18/04/2019 delibera di C.C. n. 39 del 09/05/2019. L'approvazione del Rendiconto da parte del C.C. è andata oltre la data del 30/04, in quanto la legge prescrive obbligatoriamente 20 gg. di deposito del Rendiconto, deposito che è avvenuto da parte dell'Ufficio il 18/04/2019	5,00	5,0	100,00%		
		FIN10-Assessment									100,00%
			Miglioramento efficienza	Delibera consiliare	Attività		5,00	5,0	100,00%		

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note Rilevazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Perf.
			organizzativa						
		FIN11-Verifica equilibri economico-finanziari	Miglioramento efficienza organizzativa	Delibera consiliare	Attività	La verifica degli equilibri è avvenuta in sede di ciascuna variazione di bilancio. Da un'approfondimento del Regolamento sui Controlli Interni, è emerso che in sede di Verifica trimestrale di cassa da parte dei Revisori e da svolgere anche una Verifica sugli equilibri. Pertanto ad iniziare dalla verifica di Cassa svolta il 30/10/2019, si è proceduto ad approvare uno specifico verbale da parte della sottoscritta Dirigente del Settore Finanziario	5,00	5,0	100,00%
		FIN12-Bilancio consolidato							100,00%
			Miglioramento efficienza organizzativa	Delibera consiliare	Attività		5,00	5,0	100,00%
		FIN04-il Comune di Gubbio procederà all'informatizzazione dell'attività di riscossione dei tributi per consentire ai cittadini ed imprese di eseguire pagamenti in modalità elettronica	Potenziamento strumenti di pagamento entrate comunali	Abilitazione sulla piattaforma PagoUmbria del modulo COSAP	Attività	Abilitazione alla piattaforma PagoUmbria del modulo Cosap	5,00	5,0	100,00%
		FIN04-Redazione e pubblicazione nel sito internet dell'Ente del bilancio per il cittadino	Miglioramento partecipazione e conoscenza delle attività del comune da parte dei cittadini	Pubblicazione sul portale	Attività		5,00	5,0	100,00%
		FIN05-RELAZIONE FINE MANDATO (con supporto segreteria generale e ufficio programmazione)							100,00%
			Miglioramento attività di rendicontazione	Sottoscrizione del sindaco	Attività		5,00	5,0	100,00%
		FIN13-Predisposizione Programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi	Programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi	Atto	Attività		2,00	2,0	100,00%
		FIN06-Miglioramento rapporto tra Comune e contribuenti	Predisposizione del Regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale volto alla Riduzione del contenzioso mediante l'istituzione di procedure di reclamo e mediazione	Delibera consiliare	Attività	Approvazione del Regolamento per riduzione del contenzioso mediante l'istituzione di procedure di reclamo e mediazione con deliberazione Consiliare n° 128 del 29/11/2019	5,00	5,0	100,00%
		FIN07-Potenziamento attività di accertamento del Comune							100,00%
			Miglioramento dell'attività	Delibera	Attività	In data 29/11/2019, con prot. n° 46.808 e stato completato	5,00	5,0	100,00%

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note Rilevazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Perf.
			accertativa con la disciplina degli incentivi. L'attività svolta sarà evidenziata attraverso apposite determinazioni che riepilogano gli atti di accertamento notificati nonché l'ammontare degli accertamenti stessi	giunta/Determinazioni del Servizio Tributi		l'iter di predisposizione della proposta di Regolamento per il miglioramento dell'attività accertativa con la disciplina degli Incentivi. La formale approvazione, ha dovuto però attendere la condivisione del Regolamento da parte delle OO.SS., avvenuta con verbale del 19/12/2019, pertanto la G.C. ha provveduto ad approvare il Regolamento con proprio atto n° 277 del 23/12/2019. L'attività accertativa ha dato i seguenti risultati: TARI: Det. n° 962 del 18.06.2019 (anno accertato 2016) posizioni accertate 1.155/ TASI: Det. 961 del 18.06.2019 (anni accertati 2014/2015)posizioni accertate 274/ IMU: Det. 1.806 del 28.10.2019 (anni accertati 2014-2015-2016), posizioni accertate n° 656. Si precisa altresì che oltre la data del 30/11/2019, sono stati notificati ulteriori accertamenti integrativi come da Determinazione n° 2.412 del 19.12.2019			
3-Settore Patrimonio - Cultura - Turismo e Sport	Santini Raffaele (interim Caldarelli)	Totale							98,31%
									100,00%
		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2019-2021 (Obiettivo trasversale)	Censimento procedimenti amministrativi per settore/servizio	Un report annuale	Attività	vedi nota prot. 5102 del 05/02/2020 (all.1)	5,00	5,0	100,00%
			Formazione	N° Corsi	Efficacia	Rettificare nota del 05/02/2019 prot. 5102 in quanto, i tre servizi, hanno effettuato anche più dei 12 corsi previsti presso SEPA e Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra"	12,00	12,0	100,00%
			Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 2 semestre (anno precedente)	Attività	vedi nota prot. 5102 del 05/02/2020 (all.2)	5,00	5,0	100,00%
				report 1 semestre (anno in corso)	Attività	vedi nota mail del 31/07/2019 (all.1)	5,00	5,0	100,00%
		PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 (trasversale)	Predisposizione previsioni di bilancio	Invio previsioni	Attività	Vedere nota mail del 05/10/2019 (all.3)	5,00	5,0	100,00%
		Realizzazione di più eventi espositivi presso il museo Civico di Palazzo dei Consoli in collaborazione con la Gubbio Cultura e Multiservizi srl	Mostre in collaborazione	N° mostre	Efficacia	Realizzati due eventi espositivi: arte contemporanea e percorso natalizio.	2,00	2,0	100,00%
		Presentare il dossier della Festa dei Ceri alla commissione internazionale Unesco. Incaricare il coordinatore scientifico della rete delle grandi macchine italiane per il dossier della Festa dei Ceri.	Presentazione dossier Unesco	N° dossier	Efficacia	18/12/2019 presentazione pubblica in Sala Consiliare dei risultati provenienti dall'aggiornamento delle schedatura.	1,00	1,0	100,00%

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note Rilevazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Perf.
		Promuovere eventi culturali nel territorio e mediante la collaborazione con altri Enti ed associazioni culturali (Lions, Rotary, Irdau ecc): Festa delle tavole, Storie di Gubbio urbano ed extraurbano	Promozione cultura con eventi esterni	N° eventi	Efficacia	Realizzati tre eventi di Storie di Gubbio (S.Giuliano, Burano, S.Marco), Festa delle tavole e collaborazioni con Lions.	4,00	4,0	100,00%
		Ampliamento convenzione in essere con la ASL per gli spazi ex ospedale utilizzati dalla farmacia comunale per dare la possibilità alla Gubbio Cultura e Multiservizi Srl di avviare attività collaterali all'esercizio commerciale es. (ambulatori specialisti, medici, laboratori analisi, prenotazioni ecc.)	Rendere la struttura più competitiva rispetto ai servizi erogati dalla concorrenza per superare in maniera definitiva e stabile le recenti difficoltà finanziarie mediante l'utilizzo di ulteriori spazi per (ambulatori specialisti, medici, laboratori analisi, prenotazioni ecc.)	Predisporre contratto di locazione con l'USLUmbria1 per la locazione di ulteriori spazi per ambulatori specialistici e per le esigenze operative della farmacia comunale.	Attività	La convenzione è stata regolarmente stipulata in data 29/07/2019	5,00	5,0	100,00%
		Manutenzione ordinaria e straordinaria dei 28 cimiteri comunali ancora aperti, da effettuare tramite ditte esterne individuate a seguito di gare pubbliche comprese pure le attività tanatologiche. La gara in questione è in fase di predisposizione.	Esperire la gaiche gara per la gestione dei 28 cimiteri comunali comprese le operazioni tanatologiche per garantire adeguati livelli di gestione dei servizi	Esperire la gara	Attività	Esperita e affidata	5,00	5,0	100,00%
		Azioni per promuovere gli eventi sportivi di rilevanza nazionale continueranno ad essere un fondamentale strumento promozionale di rilancio dell'immagine turistica della città e del territorio, organizzati da enti di promozione sportiva e da Federazioni del CONI.	Facilitazione all'accesso alla pratica sportiva per i soggetti diversamente abili con azioni di sensibilizzazione verso i gestori di impianti sportivi e le società sportive.	Organizzazione di un seminario che coinvolga tutti i soggetti con attività preparatorie precedenti	Attività	Spot promozionali ed accordi con la piscina comunale, rugby, ed altri impianti sportivi	2,00	2,0	100,00%
		Consulta del Turismo: progettazione di linee di offerta tematiche, definizione di azioni di comunicazione e di promo&commercializzazione, ecc.	Assicurare con continuità l'attività della Consulta	N° sedute della Consulta	Efficacia	Nonostante l'interruzione della legislatura, la Consulta Comunale per il Turismo ha continuato la sua attività. Sono stati rinnovati i componenti ed è tornata a riunirsi come programmato	2,00	2,0	100,00%
				Rinnovo componenti consulta	Efficacia	Ha ripreso la piena funzionalità dopo le elezioni comunali	5,00	5,0	100,00%
		Eventi a Gubbio: coinvolgimento							100,00%

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note Rilevazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Perf.
		della rete delle associazioni sportive per attirare e organizzare eventi sportivi a Gubbio e per sviluppare una strategia di nuove relazioni con le Federazioni nazionali	Collaborazione sistematica con il Servizio sport per stimolare e sostenere le iniziative delle associazioni sportive capaci di portare flussi turistici: sviluppo relazioni con Federazioni Nazionali in collaborazione con il Servizio Sport	N° eventi sportivi di rilievo nazionale ospitati a Gubbio	Efficacia	1) Campionati Nazionali Libertas di Corsa Campestre; 2) Finali campionati studenteschi di Corsa Campestre del MIUR 3) Torneo internazionale di Tennis; gara nazionale di corsa campestre Gubbio Runners	3,00	3,0	100,00%
		Gestione del territorio nell'ottica dell'accoglienza: Attivare i sistemi di monitoraggio dell'andamento turistico con gli strumenti realizzati all'interno del Check up turistico	Ottenere la disponibilità di un set di indicatori per indirizzare i processi decisionali delle politiche di sostegno e sviluppo turistico	Attivazione e gestione degli strumenti di analisi	Attività	L'attivazione del sistema di monitoraggio dell'andamento turistico è stata affidata ad una dipendente del Servizio Turistico e sono state raccolte le informazioni previste nel sistema. L'impossibilità di raggiungere completamente il risultato previsto è dovuta cambiamento in atto del sistema turistico regionale.	5,00	4,0	80,00%
		Sviluppo di un catalogo di prodotti tematici del territorio	Stimolare gli operatori privati a sviluppare offerte tematiche e sostenere azioni di rete fra imprese locali funzionali allo sviluppo di linee di offerta	Sostegno alle seguenti linee di prodotto: Food, Cicloturismo, Wedding, turismo per famiglie	Attività	Promossi due incontri presso la Biblioteca Comunale volti a sensibilizzare lo sviluppo di prodotti agricoli specifici legati all'uscita di bandi regionali: nocciola e taruficoltura.	2,00	2,0	100,00%
		Inizio corsi universitari specialistici LUMSA presso la sede ex seminario a Gubbio	Formazione	N° Corsi attivati	Efficacia		1,00	1,0	100,00%
		Realizzazione di progetti legati alla didattica museale ed alla valorizzazione del patrimonio museale del Museo Civico Palazzo dei Consoli (conferenze, laboratori, incontri, pubblicazioni e strumenti didattici), con la collaborazione di Gubbio Cultura e Multiservizi srl e di altre strutture culturali e museali nella città	Moduli di didattica per le scuole	N° laboratori	Efficacia	Data conclusione coincidente con lo svolgimento dell'ultimo laboratorio scolastico presso Museo Civico.	3,00	3,0	100,00%
		Organizzazione di mostre d'arte in città in collaborazione con l'associazione Medusa	Mostre in collaborazione	N° mostre	Efficacia	Star wars e Natività.	2,00	2,0	100,00%
		Biblioteca:Attività relative ai progetti di Promozione e conoscenza del libro antico, delle varie sezioni di collocazione con	Convegni con apertura al pubblico	attività di promozione svolte	Attività		5,00	5,0	100,00%

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note Rilevazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Perf.
		particolare attenzione alla Sezione locale							
		Biblioteca:Promuovere il servizio MLOL (Media Library OnLine), sostenuto economicamente dalla Regione Umbria, una vera e propria biblioteca on-line	Promozione lettura digitale	Consegna password agli utenti	Efficacia		50,00	50,0	100,00%
		Realizzazione di restauri tramite finanziamenti regionali e Art Bonus.	Restauro di bene culturale mobile comunale	N° opera	Efficacia		2,00	2,0	100,00%
		Ampliamento dell'offerta espositiva permanente con la realizzazione di una sezione museale dedicata alla valorizzazione della festa dei Ceri in ottica unescana.	Museo " I ceri enjoy & share"	Adeguamento video emozionale	Efficacia	Realizzato dal Mibact Ideca il film "prodigio in slow motion" che affiancherà la promozione del video presso Museo " I ceri enjoy & share". Necessario inserimento all'interno del museo di Via Baldassini.	1,00	1,0	100,00%
		Biblioteca:Attività del progetto di recupero in SOL di informazioni bibliografiche relative al materiale moderno	Recupero fondo moderno esternalizzato	Catalogazione libri	Efficacia		700,00	700,0	100,00%
		Biblioteca:Attività di promozione della lettura e del libro rivolte in particolare a bambini/e e agli adolescenti in stretta collaborazione con altri Settori dell'Amministrazione Comunale, con Associazioni, con gli Istituti scolastici di ogni ordine e grado, con l'ASL UMBRIA1 e con Cittadini	Promozione lettura ai bambini ed adolescenti esterni	Laboratori	Efficacia	Data conclusione coincidente con ultimo laboratorio svolto.	15,00	15,0	100,00%
		Biblioteca:Realizzazione di 'progetti lettura' in collaborazione con Associazioni, Fondazioni, Istituti scolastici di ogni ordine e grado	Promozione di progetti di lettura	Incontri formativi	Efficacia		10,00	10,0	100,00%
		Biblioteca: Attività di catalogazione di materiale bibliografico moderno e multimediale di recente acquisizione e delle donazioni	Catalogazione materiali	N° di volumi	Efficacia		1200,00	1200,0	100,00%
		Biblioteca:Aggiornare la componente tecnologica e della navigazione Internet dei servizi della Biblioteca	Aggiornamento tecnologico dei servizi Biblioteca	Postazioni internet funzionanti	Efficacia		3,00	3,0	100,00%
		Biblioteca:Ridefinire spazi e							100,00%

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note Rilevazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Perf.
		servizi in linea con l'idea di "biblioteca sociale" come spazio condiviso e contestualizzato nella moderna società tecnologica	Adeguamento spazi della Biblioteca	Creazione di uno spazio esclusivo per attività per ragazzi ed adolescenti	Attività		5,00	5,0	100,00%
		Avviare il progetto per l'organizzazione dei servizi e degli spazi per gli adolescenti con il coinvolgimento nel progetto e nella gestione dei giovani stessi	Collaborazione con associazioni giovanili	Eventi coorganizzati in Biblioteca	Attività		5,00	5,0	100,00%
		Biblioteca:Proseguire le attività del progetto di tutela e manutenzione dei beni librari	Manutenzione beni librari	Attività conservative	Attività		5,00	5,0	100,00%
		Festival del Medioevo	Organizzazione manifestazione	Quinta edizione	Attività		5,00	5,0	100,00%
		Stagione teatrale Teatro Romano	Organizzazione stagione estiva	edizione n°59	Attività	DD 1062 del 04/07/2019	5,00	5,0	100,00%
		Eventi estivi presso chiostro di S. Pietro	Organizzazione eventi estivi a San Pietro	N° eventi	Efficacia	Data conclusione coincidente con conferenza stampa di presentazione di Oltrefestival.	3,00	3,0	100,00%
		Organizzare e mettere in atto una buona programmazione delle attività teatrali invernali per un pubblico già affezionato al teatro comunale	Esternalizzazione su lungo periodo delle attività gestionali	Bando per la gestione	Attività	DD 803 del 23/05/19	5,00	5,0	100,00%
		Gubbio Summer Festival	Supporto ad organizzazione manifestazione	edizione n°29	Attività	Data conclusione coincidente con conferenza stampa di presentazione "Concerti aperitivo" format di Gubbio summer festival.	5,00	5,0	100,00%
		Implementare i rapporti con le Scuole Superiori del Territorio e l'Università	Azioni congiunte con istituti superiori e Unipg indirizzo storico ed artistico	n° Progetti congiunti	Efficacia		2,00	2,0	100,00%
		Sviluppo e promozione del marchio DE.CO.	Adozioni di disciplinari	Disciplinari per prodotto	Attività		5,00	5,0	100,00%
		Favorire l'insediamento a Gubbio di nuove attività imprenditoriali legate alla promozione turistica culturale del territorio attraverso progetti innovativi	Sostegno ad imprese turistiche	Eventi di promozione turistica e culturale	Attività		5,00	5,0	100,00%

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note Rilevazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Perf.
		Incentivazione di partenariati con aziende private per lo sviluppo di nuove forme di economia legate alla produzione agricola.							100,00%
			Promozione di bandi a tema	Azioni pubbliche di promozione	Attività		5,00	5,0	100,00%
		Realizzare Progetti di sviluppo e crescita delle realtà imprenditoriali legate all'artigianato locale ed alle eccellenze del territorio in un'attività congiunta di marketing territoriale. In questo contesto di valorizzazione delle eccellenze locali insiste l'attività dell'Amministrazione consistente nel facilitare la creazione ed adozione di un marchio DE.CO.							100,00%
			Promozione di eventi espositivi sull'artigianato locale	N° Mostre	Efficacia		1,00	1,0	100,00%
		Promuovere le eccellenze in campo artistico e culturale, valorizzando opportunità formative di pregio							100,00%
			Sostegno alle Università dei mestieri	N° Eventi di promozione	Efficacia		2,00	2,0	100,00%
		Realizzare un sistema di "tutoraggio per l'occupabilità" per promuovere esperienze di inclusione sociale ed inserimento lavorativo, in particolare dei giovani e delle fasce deboli							100,00%
			Promozione di segmenti scolastici con prospettiva occupazione	Eventi di promozione	Attività	Eventi legati all'indirizzo moda in collaborazione con Cassata Gattapone e aziende tessili del territorio	5,00	5,0	100,00%
		Revisione continua dell'anagrafe del patrimonio comunale e definizione di una politica di alienazione e realizzazione di nuovi data base							100,00%
			Predisposizione di nuovi archivi informatici su Excel per la gestione del patrimonio comunale contenenti dati in grado di consentire al/ai decisori di programmare la loro migliore utilizzazione.	Un report annuale	Attività	Con propria missiva del 29/11/2019, prot. n. 46750, sono state elencate al Sindaco alcune attività urgenti ed alla pag. 2 alla voce "Situazione fitti" si fa riferimento all'All.1D alla medesima dove sono riportati i files relativi all'obiettivo in questione. In riferimento alla definizione di una "politica di alienazione e realizzazione di nuovi data base", lo scrivente ha predisposto il nuovo PAVI 2020-2022. (All.4)	2,00	2,0	100,00%
		Convertire quella parte del patrimonio immobiliare non più adatto alle esigenze istituzionali attraverso alienazioni di tali beni patrimoniali o operazioni immobiliari finalizzate alla riduzione dei costi di gestione.							100,00%
			Predisposizione del PAVI con l'elecazione degli immobili da alienare nel prossimo triennio con particolare riguardo a quelli dell'anno 2019	Elaborazione PAVI	Attività	Nei tempi previsti dal settore finanziario	5,00	5,0	100,00%
		PATRIMONIO: CANILE COMPRESORIALE DI FERRATELLE							100,00%
			Predisporre convenzione con la locale Comunità Montana	Convenzione con Comunità Montana e	Attività	Deciso affidamento diretto e avviate tutte le pratiche per la gestione	5,00	5,0	100,00%

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note Rilevazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Perf.
		INDIVIDUAZIONE NUOVO GESTORE. IN ATTESA DI QUESTA OPERAZIONE SI PROSEGUIRA', FINO QUANDO SARA' POSSIBILE, CON LA LOCALE COMUNITA' MONTANA.	per proseguire nella gestione, tramite loro fino al 30/06/2019 o al max fino al 31/12/2019. Nel frattempo predisporre la documentazione per l'effettuazione di una nuova gara con un nuovo gestore.	gara per nuovo gestore					
		Implementazione continua di interventi per la valorizzazione del patrimonio finalizzati ad ottimizzare la gestione degli immobili comunali locati o concessi a soggetti pubblici e privati	Predisposizione elenco dei beni pubblici da concedere a soggetti pubblici e/o privati per ottimizzare la gestione procedere alla loro valorizzazione	Predisposizione gare pubbliche per almeno il 60 % del patrimonio comunale disponibile e cioè non già assegnato	Attività	Trasmessa relazione all'A.C. nel mese di novembre 2019	3,00	3,0	100,00%
		Aumentare la redditività del patrimonio immobiliare comunale ottimizzando il patrimonio indisponibile anche attraverso alienazioni di tali beni patrimoniali o operazioni immobiliari finalizzate alla riduzione dei costi di gestione intensificando i rapporti con l'Agenzia del Demanio	Predisposizione elenco dei beni pubblici da valorizzare mediante l'utilizzo dei mezzi e risorse messe a disposizione dall'Agenzia del Demanio	Iserire sul portale del Demanio circa il 20% dei beni da valorizzare tramite questo mezzo	Attività	Trasmessa relazione all'A.C. nel mese di novembre 2019	1,00	1,0	100,00%
		PATRIMONIO: CONVENZIONI CON ALTRI SOGGETTI PER LA GESTIONE DI BENI PUBBLICI. PREDISPOSIZIONE GARA D'APPALTO PER QUELLI DA AFFIDARE A DITTE ESTERNE.	Predisporre convenzioni con Associazioni, e gare d'appalto per la gestione del caffè del Teatro Romano e/o altri beni per valorizzare e rendere disponibili all'uso pubblico i beni comunali	Predisporre almeno tre convenzioni con Associazioni e gara per Bar Teatro Romano	Attività	Gara d'appalto per la gestione del mattatoio comunale e della biblioteca	4,00	4,0	100,00%
		Servizio di informazione ed accoglienza turistica comprensoriale: azioni finalizzate alla qualificazione del personale e alla riorganizzazione degli spazi alla luce del nuovo regolamento regionale in via di emanazione.	Gestione della redazione comprensoriale del portale turistico territoriale	Inserimento nel sistema regionale di tutti gli eventi censiti nel territorio	Attività	Permangono le difficoltà a rapportarsi con i gestori del sito, comunque si è proceduto all'inserimento degli eventi del territorio	2,00	2,0	100,00%
			Acquisizione da parte della Gubbio Cultura e Multiservizi delle competenze linguistiche richieste da nuovo regolamento regionale	N° addetti al front office con competenza nella lingua inglese di livello C1	Efficacia	Nonostante la Regione non abbia approvato il regolamento si è proceduto ad azioni di qualificazione del personale nell'acquisizione di competenze linguistiche	1,00	1,0	100,00%

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note Rilevazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Perf.
			sull'informazione ed accoglienza						
									100,00%
		Ottimizzazione delle procedure di gestione coordinata degli eventi da parte dei diversi uffici attraverso l'individuazione di uno specifico software coinvolgendo possibilmente Umbria Digitale nella realizzazione di uno strumento da mettere a disposizione dei comuni dell'Umbria	Snellire i procedimenti autorizzatori semplificando la relazione uffici/organizzatori di eventi per una migliore gestione della programmazione e calendarizzazione degli eventi e delle iniziative d'interesse turistico e culturale	Individuazione di un programma di gestione dei processi diretti alla gestione delle procedure amministrative finalizzate agli eventi	Attività		1,00	1,0	100,00%
									80,00%
		Eventi a Gubbio: focalizzazione delle risorse sugli eventi a maggiore capacità di attivazione di flussi turistici aggiuntivi e, in subordine, di animare il soggiorno di turisti e residenti	Focalizzazione su Festival del Medioevo e nuovo evento di valorizzazione del tartufo e dei prodotti tipici	Almeno il 70% delle risorse previste per il supporto di eventi dedicate ai due eventi target	Attività	Si sta procedendo in questo senso. Non è stato possibile arrivare al 70% per gli impegni dell'amministrazione verso altre decine di eventi.	5,00	4,0	80,00%
									100,00%
		Collaborazione con i territori e le città limitrofe che hanno vocazione turistica	Progettazione di itinerari e pacchetti turistici di area vasta che possano aumentare i flussi turistici e la permanenza media dei visitatori	Partecipazione alle azioni del Distretto turistico dell'Appennino Umbro-Marchigiano	Attività	E' stato avviato il progetto TuTor, legato all'area Umbro - Marchigiana per la promo -commercializzazione di esperienze da vivere nel territorio	5,00	5,0	100,00%
									80,00%
		Gubbio città a misura di turista: valorizzazione delle azioni di marketing dell'accoglienza finalizzate anche ad attrarre una maggiore quota di turismo dai mercati esteri	Migliorare la qualità dell'animazione turistica territoriale, Riquilificare l'Ufficio turistico, Formare all'accoglienza turistica un primo nucleo di vigili urbani,	Attivazione di un corso di formazione all'accoglienza turistica per i vigili urbani	Attività	Realizzata la formazione in house al personale addetto al front office dell'Ufficio Informazioni Turistiche è in via di programmazione l'attività con i vigili urbani.	5,00	4,0	80,00%
									100,00%
		Politica di promozione: organizzare una multi mediateca ai fini turistico culturali che consenta al comune di disporre di contenuti testuali, fotografici ecc.	Migliorare le attività di comunicazione turistica	Progettazione e attivazione banca dati	Attività		5,00	5,0	100,00%
			Migliorare le attività di comunicazione turistica tramite ampliamento materiali fotografici e audiovisivi	N° materiali fotografici ed audiovisivi disponibili per le attività di comunicazione	Efficacia		300,00	300,0	100,00%

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note Rilevazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Perf.
									60,00%
		Politica di promozione: realizzare un piano di comunicazione e promozione	Aumentare le azioni di comunicazione dedicate a specifiche linee di offerta, Favorire la comunicazione mediante i nuovi canali digitali, migliorando la web reputation della destinazione Gubbio	Predisposizione di un piano di comunicazione	Attività	Sono state programmate e realizzate campagne di comunicazione social per una serie di eventi (Gubbio Terra di Tartufo, Natale ...), campagne di comunicazione multicanale per promuovere l'offerta della Pasqua, del Festival del Medioevo, di Gubbio Terra di Tartufo, Gubbio è Natale. In aggiunta è stata organizzata una presenza con un proprio stand alla più importante fiera B2B italiana (TTG Incontri Rimini a l'Artigiano in Fiera Milano). E' stata sperimentata anche una innovativa operazione di comunicazione in co marketing con MSC Crociere per promuovere alla clientela crocieristica la destinazione Gubbio. Il tutto in armonia con il piano di marketing	5,00	3,0	60,00%
		Collaborazione fra settori economici interconnessi al turismo	Creare le condizioni per una reale collaborazione fra operatori turistici e i settori produttivi maggiormente connessi: commercio, cultura, artigianato artistico e di produzione, agricoltura di qualità, trasporti	Coinvolgere i diversi settori nel nuovo format per la valorizzazione del tartufo e dei prodotti tipici	Attività	E' stata messa in attività una rete tra associazioni di operatori, di volontariato e culturali per l'attivazione di un nuovo format della Fiera del Tartufo programmata dal 30 ottobre al 03 novembre 2019	5,00	5,0	100,00%
		Totale							100,00%
									100,00%
4-Settore Lavori Pubblici - Manutenzioni - Aree Interne	Casagrande Luigi	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2019-2021 (Obiettivo trasversale)	Censimento procedimenti amministrativi per settore/servizio	Un report annuale	Attività	Con nota prot. n. 1404, del 13 gennaio 2020, è stato inoltrato il Report annuale. Si ricorda che il Report è stato anche trasmesso con e-mail del 7 maggio 2019 e successiva nota prot. 27908 del 17 luglio 2019	5,00	5,0	100,00%
			Formazione	N° Corsi	Efficacia	Con nota prot. n. 1406, del 13 gennaio 2020, è stato trasmesso l'elenco dell'attività formativa svolta dal personale del Settore entro il 31/12/2019. Si ricorda inoltre che con nota prot. 27908, del 17 luglio 2019, è stata trasmessa l'attività formativa svolta nel 1° semestre. Si evidenzia che il numero di corsi ai quali il personale ha partecipato, è superiore a quanto previsto dall'obiettivo	13,00	21,0	100,00%
			Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 2° semestre (anno precedente)	Attività	Con nota prot. 2593, del 18 gennaio 2019, è stato inoltrato il Report 2° semestre (anno precedente)	5,00	5,0	100,00%
				report 1° semestre (anno in corso)	Attività	Con nota prot. 26954, del 9 luglio 2019, è stato inoltrato il Report 1° semestre (anno in corso)	5,00	5,0	100,00%
			PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 (trasversale)	Predisposizione previsioni di bilancio	Invio previsioni	Attività	Rispettando le scadenze per la predisposizione degli elaborati di competenza (previsione di bilancio, Programmazione triennale delle OO.PP., Piano degli	5,00	5,0

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note Rilevazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Perf.
						investimenti, ecc.) cercando anche di coordinare le proposte degli Amministratori, il Settore ha svolto un accurato lavoro finalizzato alla sintesi. Quanto predisposto ha contribuito all'approvazione del bilancio di previsione avvenuta con Deliberazione di Consiglio comunale n. 156 del 27 dicembre 2019			
									100,00%
		Predisposizione atti per attivare le procedure relative all'efficientamento energetico della pubblica illuminazione.	Valutazioni per esternalizzare il servizio di pubblica illuminazione al fine di adeguare e migliorare gli impianti esistenti. Deve essere individuato il percorso tecnico-giuridico per affidare il servizio, stante la complessità normativa, l'attuale assenza della convenzione Consip e la carenza di risorse finanziarie	Predisposizione atti necessari per l'espletamento delle procedure di gara	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con Determinazione dirigenziale n. 550, del 5 aprile 2019, è stata aggiudicata la gara alla ditta ENGIE Servizi Spa - Viale Giorgio Ribotta, 31 - 00144 Roma	5,00	5,0	100,00%
									100,00%
		REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE							
			Riqualificazione di via di Porta Romana	Predisposizione atti per l'espletamento della gara	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con Determinazione dirigenziale n. 624, del 18 aprile 2019, è stata aggiudicata la gara alla ditta VS COSTRUZIONI SRL - Via Nazionale, 27 - 83056 Teora (AV). Si comunica inoltre che i lavori sono stati eseguiti	5,00	5,0	100,00%
			Riqualificazione di via Tommaso d'Aquino	Predisposizione atti per l'espletamento della gara	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con Determinazione dirigenziale n. 237, del 15 febbraio 2019, è stata aggiudicata la gara alla ditta BIES di Assisi (P.I. 00302420542). Si comunica inoltre che i lavori sono stati eseguiti	5,00	5,0	100,00%
			Riqualificazione di via Frate Lupo	Predisposizione atti per l'espletamento della gara	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con Determinazione dirigenziale n. 236, del 15 febbraio 2019, è stata aggiudicata la gara alla ditta TECNOSERVICE COSTRUZIONI GENERALI SRL di Gubbio (P.I. 03244880542). Si comunica inoltre che i lavori sono stati eseguiti	5,00	5,0	100,00%
			Riqualificazione urbana di via Marianelli	Approvazione progetto definitivo	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con Determinazione dirigenziale n. 497, del 29 marzo 2019, è stato approvato il progetto esecutivo per un importo complessivo di € 130.000,00	5,00	5,0	100,00%

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note Rilevazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Perf.
									100,00%
		ATTUAZIONE DEL PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA. Gli interventi interessano varie categorie di servizi: strade, edifici pubblici, pubblica illuminazione, verde pubblico, segnaletica. Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e soprattutto risorse finanziarie, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria.	STRADE: manutenzione ordinaria strade comunali zona Montanaldo e Monteluiano	Realizzazione degli interventi	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti i lavori sono stati realizzati entro il 30 giugno 2019	5,00	5,0	100,00%
			STRADE: ripristino buche su strade comunali asfaltate a seguito degli eventi atmosferici avversi di inizio anno 2019	Realizzazione degli interventi	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti i lavori sono stati realizzati entro il 30 giugno 2019	5,00	5,0	100,00%
			EDIFICI PUBBLICI: ripristino opere murarie cimitero di Gubbio capoluogo e di Branca	Realizzazione degli interventi	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti i lavori sono stati realizzati entro il 15 novembre 2019	5,00	5,0	100,00%
			EDIFICI PUBBLICI: riparazione bagni scuole comunali	Realizzazione degli interventi	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti i lavori sono stati realizzati entro il 15 novembre 2019	5,00	5,0	100,00%
			PUBBLICA ILLUMINAZIONE: sostituzione kit lanterne di alcune vie del Centro Storico	Realizzazione degli interventi	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti i lavori sono stati realizzati entro il 31 ottobre 2019	5,00	5,0	100,00%
			PUBBLICA ILLUMINAZIONE: cambio lampade su impianti della viabilità primaria zona ovest del capoluogo	Realizzazione degli interventi	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti i lavori sono stati realizzati entro il 31 ottobre 2019	5,00	5,0	100,00%
			VERDE PUBBLICO: potature alberi pericolosi segnalati	Realizzazione degli interventi	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti i lavori sono stati realizzati entro il 15 novembre 2019	5,00	5,0	100,00%
			VERDE PUBBLICO: manutenzione delle aree verdi del Centro Storico	Realizzazione degli interventi	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti i lavori sono stati realizzati entro il 15 novembre 2019	5,00	5,0	100,00%
			SEGNALETICA: installazione/rimozione segnaletica per le iniziative pubbliche patrocinate dal Comune	Realizzazione degli interventi	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti i lavori sono stati realizzati entro il 15 novembre 2019	5,00	5,0	100,00%
			SEGNALETICA: installazione dossi rallantatori della velocità (n. 10 dossi)	Realizzazione degli interventi	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti i lavori sono stati realizzati entro il 15 novembre 2019	5,00	5,0	100,00%

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note Rilevazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Perf.
									100,00%
		Attuazione e messa a regime della gara del servizio di ristorazione scolastica dell'Area Interna Nord-Est Umbria.	Attivazione del servizio di ristorazione scolastica area interna "Nord-Est Umbria" negli 8 comuni aderenti alla gara, nei tempi e modalità previste dal CSA	Un Report annuale	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto è stato trasmesso al Segretario Generale il Report annuale inerente l'attuazione e la messa a regime della gara del servizio di ristorazione scolastica nell'Area Interna "Nord-Est Umbria" negli 8 comuni aderenti alla gara (nota prot. n. 46596 del 28 novembre 2019)	5,00	5,0	100,00%
									100,00%
		Prosecuzione di Progetti di formazione e aggiornamento per gli operatori dei servizi all'infanzia pubblici e privati della Zona Sociale n.7	Attuazione formazione Zona Sociale n. 7. Servizi educativi prima infanzia pubblici e privati su tematiche riguardanti "Lavori di gruppo e professionalità educativa"	Un Report annuale e predisposizione atti necessari	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto è stato trasmesso al Segretario Generale il Report annuale e predisposizione atti necessari inerente la prosecuzione di progetti di formazione e aggiornamento per gli operatori dei servizi all'infanzia pubblici e privati della Zona Sociale n. 7 - Servizi educativi prima infanzia pubblici e privati su tematiche riguardanti "Lavori di gruppo e professionalità educativa" (nota prot. n. 46617 del 28 novembre 2019)	5,00	5,0	100,00%
			Attuazione formazione Zona Sociale n. 7. Servizi educativi prima infanzia pubblici e privati su tematiche riguardanti "Iniziativa di sostegno alla genitorialità e promozione dei diritti delle bambine/i - Osservazioni pratiche"	Un Report annuale e predisposizione atti necessari	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto è stato trasmesso al Segretario Generale il Report annuale e predisposizione atti necessari inerente la prosecuzione di progetti di formazione e aggiornamento per gli operatori dei servizi all'infanzia pubblici e privati della Zona Sociale n. 7 - Servizi educativi prima infanzia pubblici e privati su tematiche riguardanti "Iniziativa di sostegno alla genitorialità e promozione dei diritti delle bambine/i - Osservazioni pratiche" (nota prot. n. 46619 del 28 novembre 2019)	5,00	5,0	100,00%
									100,00%
		Attività previste dal Piano Comunale di Protezione Civile. Coinvolgimento dei cittadini e degli "operatori" in forma di partecipazione attiva. Collaborazione con i gruppi del volontariato che a vario titolo si occupano di Protezione civile.	Organizzazione incontri con i gruppi di volontariato che a vario titolo si occupano di Protezione civile (n. 2 incontri)	N° Incontri	Efficacia	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto, come risulta dagli atti interni al "Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio", in data 23 settembre 2019 e in data 26 settembre 2019 sono stati organizzati gli incontri con i gruppi di volontariato che, a vario titolo, si occupano di Protezione civile. Inoltre nel mese di Ottobre 2019 (17, 18 e 19) si è svolta l'esercitazione della Protezione civile che ha visto impegnati: VV.F., VV.UU., Regione Umbria e vari gruppi Eugubini di volontariato che, a vario titolo, si occupano di soccorso e Protezione civile. Durante il periodo, oltre a prove dimostrative e di sensibilizzazione	2,00	5,0	100,00%

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note Rilevazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Perf.
						della popolazione (con mezzi e attrezzature dedicate), sono state effettuate anche n. 3 prove di evacuazione presso il canile comprensoriale, la frazione di Mocaiana e la frazione di Torre dei Calzolari, con il coinvolgimento della popolazione residente e delle Associazioni locali (dirigente inserito risultato 5)			
									100,00%
		Nuova programmazione servizi navetta in particolari occasioni per facilitare i collegamenti con i parcheggi cittadini limitrofi.	Servizio navetta aggiuntivo a cittadini e turisti in particolari giornate di festività o manifestazioni.	Predisposizione atti organizzativi e gestionali	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto nel corso dell'anno 2019 sono stati attivati i servizi navetta in particolari occasioni per facilitare i collegamenti con i parcheggi cittadini limitrofi (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA)	5,00	5,0	100,00%
									100,00%
		Piano Triennale delle OO.PP.	Viabilità comunale rurale Loreto - Salia	Predisposizione atti gestionali	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con Determinazione dirigenziale n. 482, del 27 marzo 2019, sono stati affidati i lavori alla ditta GIO&DIL di Grumento Nova (PZ). I lavori sono in corso. Inoltre con Determinazione dirigenziale n. 2421, del 20 dicembre 2019, è stato approvato anche il progetto di completamento a seguito della perizia di variante n. 1 (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA)	5,00	5,0	100,00%
			Polo scolastico di Branca scuola materna e media	Predisposizione atti gestionali	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con Determinazione dirigenziale n. 899, del 10 giugno 2019, sono stati affidati i lavori alla ditta D.A.R.A. COSTRUZIONI di Afragola (NA). I lavori sono in corso e con Determinazione dirigenziale n. 1977, del 19 novembre 2019, è stata approvata la perizia di variante n. 2 (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA)	5,00	5,0	100,00%
			Valorizzazione patrimonio culturale, storico e museale dell'area Palazzo dei Consoli sezione Antichi Umbri	Predisposizione atti gestionali	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con Determinazione dirigenziale n. 2016, del 22 novembre 2019, è stata approvata la determinazione a contrarre. Sono in corso le procedure per l'affidamento. (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA)	5,00	5,0	100,00%
			Restauro e recupero funzionale della palestra di S. Pietro	Predisposizione atti gestionali	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con Determinazione dirigenziale n. 281, del 22 febbraio 2019, sono stati affidati i lavori alla ditta MONACELLI COSTRUZIONI di Gubbio (PG). I lavori sono in corso e con Determinazione dirigenziale n. 2099, del 2 dicembre 2019, è stata approvata la perizia di variante n. 2 (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA)	5,00	5,0	100,00%

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note Rilevazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Perf.
			Percorsi protetti per spostamenti casa - scuola	Predisposizione atti gestionali	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con Determinazione dirigenziale n. 996, del 24 giugno 2019, sono stati aggiudicati i lavori alla ditta COSTRUZIONI FUTURE di Castelraimondo (MC). I lavori sono in corso e con Determinazione dirigenziale n. 2012, del 22 novembre 2019, è stata approvata la perizia di variante n. 1 (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA)	5,00	5,0	100,00%
			Interventi adeguamento sismico e ottimizzazione energetica edificio scolastico dell'infanzia primaria e secondaria di via Perugina	Predisposizione atti gestionali	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con Determinazione dirigenziale n. 835, del 28 maggio 2019, è stata approvata la determinazione a contrarre. Sono in corso le procedure per l'affidamento (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA)	5,00	5,0	100,00%
			Interventi adeguamento sismico e ottimizzazione energetica scuola primaria Aldo Moro	Predisposizione atti gestionali	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con Deliberazione della Giunta comunale n. 220, del 24 ottobre 2019, è stata aggiornata la richiesta di finanziamento del conto termico. Con nota prot. 48545 del 12 dicembre 2019 è stata comunicata dal GSE l'assegnazione di un ulteriore finanziamento di € 1.038.431,34 (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA)	5,00	5,0	100,00%
									100,00%
		Pubblicazione bando per assistenza alunni scuola dell'infanzia durante il trasporto scolastico.	Fornire assistenza obbligatoria per trasporto bambini da 3 a 6 anni	Predisposizione atti organizzativi e gestionali	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto durante l'anno scolastico è stata garantita l'assistenza obbligatoria per trasporto bambini da 3 a 6 anni (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA)	5,00	5,0	100,00%
									100,00%
		Diritto allo studio: Bandi per contributi per l'acquisto di libri di testo agli alunni della scuola secondaria di 1° grado (ex media inferiore) e secondaria di 2° grado (ex media superiore)	Dare contributi statali gestiti dalla Regione dell'Umbria per acquisto libri di testo.	Predisposizione atti organizzativi e gestionali	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto sono stati gestiti i bandi ed erogati i relativi contributi per l'acquisto di libri di testo degli alunni della scuola secondaria di 1° grado (ex media inferiore) e secondaria di 2° grado (ex media superiore) (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA)	5,00	5,0	100,00%
									100,00%
		Aggiornamento nuovi bandi per il Diritto allo studio per attribuzione di contributi a favore degli studenti delle scuole secondarie di 1° e 2° grado, per abbonamenti e spese di viaggio su linee urbane o extraurbane effettuate con titolo di viaggio nominativo.	Erogare rimborsi per spese percorsi casa-scuola esclusivamente con il trasporto pubblico.	Predisposizione atti organizzativi e gestionali	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto sono stati gestiti i bandi ed erogati i relativi rimborsi per spese percorsi casa-scuola effettuati esclusivamente con il trasporto pubblico dagli studenti delle scuole secondarie di 1° e 2° grado	5,00	5,0	100,00%

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note Rilevazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Perf.	
						(PERFORMANCE ORGANIZZATIVA)				
		Borsa di studio DGR 35/2018 "Attuazione Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, concernente i criteri e le modalità per l'erogazione delle borse di studio a favore degli studenti iscritti agli Istituti della scuola secondaria di secondo grado finanziati dalla Regione Umbria.	Erogare borse di studio a favore degli studenti	Predisposizione atti organizzativi e gestionali	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto sono stati gestiti i bandi ed erogate le borse di studio in favore delle attività degli studenti iscritti agli Istituti della scuola secondaria di 2° grado (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA)	5,00	5,0	100,00%	
									100,00%	
		Restituzione indagine della qualità intrinseca nei contesti educativi dei servizi all'infanzia.	Incontro pubblico con i genitori	Predisposizione atti organizzativi e gestionali	Attività	L'obiettivo è stato completamente raggiunto in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto nel corso dell'anno si è tenuto l'incontro pubblico con i genitori relativo all'indagine della qualità intrinseca nei contesti educativi dei servizi dell'infanzia (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA)	5,00	5,0	100,00%	
		Totale							100,00%	
									100,00%	
		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2019-2021 (Obiettivo trasversale)	Censimento procedimenti amministrativi per settore/servizio	Un report annuale	Attività	Vedi allegato A	5,00	5,0	100,00%	
			Formazione	N° Corsi	Efficacia	i corsi svolti sono superiori a quelli previsti infatti sono 13	9,00	13,0	100,00%	
				Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 2 semestre (anno precedente)	Attività	Vedi allegato A	5,00	5,0	100,00%
					report 1 semestre (anno in corso)	Attività	Vedi allegato A	5,00	5,0	100,00%
									100,00%	
		PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 (trasversale)	Predisposizione previsioni di bilancio	Invio previsioni	Attività	Vedi allegato B	5,00	5,0	100,00%	
									100,00%	
		Estensione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti col sistema della raccolta "porta a porta" alle frazioni più densamente abitate. Dette prestazioni sono comprese nell'appalto dei nuovi servizi che dovrebbe partire entro febbraio 2019	Estensione raccolta differenziata	Luoghi Servizio eseguito	Attività	Vedi allegato B	1,00	1,0	100,00%	
									100,00%	
		Revisione della parte cartografica del Piano Regolatore Generale in attuazione della revisione della	revisione parte cartografica PRG parte operativa	Realizzazione nuova cartografia parte	Attività	Vedi allegato B	2,00	2,0	100,00%	

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note Rilevazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Perf.
		parte normativa, per una semplificazione dell'attivazione del piano.		operativa					
		Revisione della parte normativa del Piano Regolatore Generale finalizzata alla semplificazione dell'attivazione del Piano.	revisione parte normativa PRG parte operativa	Realizzazione parte normativa parte operativa	Attività	Vedi allegato B	3,00	3,0	100,00%
		Garantire tempi certi alle pratiche amministrative di competenza comunale connesse all'erogazione dei fondi europei per le imprese agricole, con particolare riferimento al piano di Sviluppo Rurale 2014/2020.	Rilascio titoli abilitativi	Istruttoria pratiche presentate	Attività	Vedi allegato B	5,00	5,0	100,00%
		Campagne di sensibilizzazione effettuate da soggetti specializzati rivolte alla cittadinanza in generale (mediante incontri pubblici) ed alle scuole.	Effettuazione campagna	Incontri avvenuti	Attività	Vedi allegato B	2,00	2,0	100,00%
		Creazione di un Sistema Informativo Territoriale (SIT) dedicato, che potrà essere utilizzato da parte di tutti i cittadini, dai tecnici e dall'Amministrazione per ottimizzare la gestione di tutte le pratiche urbanistiche, tributarie e catastali	Creazione sistema SIT	Realizzazione SIT	Attività	Vedi allegato B	1,00	1,0	100,00%
		Rendere operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.	Attivazione premialità	Redazione bandi e convenzioni.	Attività	Vedi allegato B	2,00	2,0	100,00%
		Riqualificazione urbana di una via strategica del centro storico.	Progettazione riqualificazione	Redazione progetto	Attività	Vedi allegato B	2,00	2,0	100,00%
		Miglioramento del decoro del centro storico mediante attività capillari di pulizia delle piazze, viali, mercati con personale dipendente, coadiuvato da soggetti esterni con l'intensificazione dello	Pulizia centro storico	Attività di pulizia	Attività	Vedi allegato B	2,00	2,0	100,00%

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note Rilevazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Perf.
		spazzamento meccanico							
		Adeguamento degli strumenti informatici, che deve essere ad oggi completato, di particolare rilevanza al fine di raggiungere, così come previsto dalle leggi nazionali e regionali, la completa smaterializzazione delle pratiche edilizie e del commercio.	Adeguamento strumenti informatici	richiesta di adeguamento	Attività	Vedi allegato B era stato indicato 2,5	2,00	2,0	100,00%
		SUAPE: Aggiornamento della modulistica in tempo reale al variare delle singole normative e/o regolamenti di settore e di rendere sempre più informatizzata la presentazione di tutte le pratiche urbanistiche.	Aggiornamento modulistica	Completamento sdematerializzazione pratiche	Attività	Vedi allegato B	5,00	5,0	100,00%
		All'interno del SUAPE è prevista l'informatizzazione della parte relativa al commercio in collaborazione con gli altri settori ed in particolare quelli deputati alla gestione dell'Hardware e del Software.	Aggiornamento informatizzazione	Collaborazione	Attività	Vedi allegato B	5,00	5,0	100,00%
		Servizio Trenino turistico							100,00%
		Servizio trenino turistico	Servizio trenino turistico	gestione convenzione	Attività	Vedi allegato B	5,00	5,0	100,00%
									100,00%
Servizio Polizia Municipale	Floridi Elisa	Totale							100,00%
									100,00%
		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2019-2021 (Obiettivo trasversale)	Censimento procedimenti amministrativi per settore/servizio	Un report annuale	Attività		5,00	5,0	100,00%
			Formazione	N° Corsi	Efficacia		10,00	12,0	100,00%
			Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre (anno in corso)	Attività		5,00	5,0	100,00%
			Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 2° semestre (anno precedente)	Attività		5,00	5,0	100,00%
		PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 (trasversale)	Predisposizione previsioni di bilancio	Invio previsioni	Attività		5,00	5,0	100,00%
		Controllo rifiuti: controlli programmati sul corretto conferimento di rifiuti							100,00%
			Effettuazione di almeno due	N° Controlli	Efficacia		50,00	56,0	100,00%

Settore	Dirigente	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Note Rilevazioni	Target	Risultato Ottenuto	%Perf.
			controlli programmati a settimana						
		Controllo rifiuti: controlli a campione sull'albo dei compostatori.	Verifica di almeno 250 iscritti all'albo dei compostatori	N° Controlli	Efficacia		250,00	262,0	100,00%
		Slow good: predisposizione di servizi specifici con Velomatic sulle strade a maggior rischio di incidentalità	Effettuazione di servizi di controllo della velocità	N° Servizi	Efficacia		40,00	40,0	100,00%
		Gubbio Estate Sicura	Svolgimento di servizi serali nel periodo 7 giugno-29 settembre	N° Servizi	Efficacia		25,00	30,0	100,00%
		Prossimità e sicurezza: presenza dell'ufficio mobile nelle frazioni del territorio per accogliere eventuali segnalazioni in 12 giornate l'anno.	Effettuazione di servizi di prossimità nelle frazioni	N° Servizi	Efficacia		12,00	18,0	100,00%
		Educazione stradale	Svolgimento di lezioni a seguito di richieste rivolte al Servizio dalle dirigenze scolastiche	Svolgimento di lezioni	Attività		5,00	5,0	100,00%
		Controlli della Polizia Municipale sugli alloggi in cui è stato riscontrato il venir meno dei requisiti degli occupanti	Effettuazione di controlli sui casi segnalati dagli uffici predisposti	Svolgimento di controlli	Attività		5,00	5,0	100,00%

4 PERFORMANCE INDIVIDUALE

La tabella seguente riporta i risultati degli Obiettivi Operativi Individuali per ogni Dirigente/Settore e la tabella successiva descrive ogni obiettivo individuale con un maggior dettaglio; entrambi sono finalizzate alla valutazione individuale dei dirigenti.

RIEPILOGO RISULTATI DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Dirigente	Settore	Cod. Obiettivo	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	%Perf.ce
Caldarelli Raoul G. L.	1-Settore Servizi Strategici e alle Persone	Totale			100,00%
		OB_S1_1	10	Realizzare progetto finanziato dal PSR 2014-2020 Mis.7.4.1 relativo al Parco del Teatro Romano	100,00%
		OB_S1_2	10	Garantire e riqualificare il servizio di accompagnamento al lavoro su scala zonale rivolto a persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale alla normativa regionale e comunitaria vigente	100,00%
		OB_S1_3	10	Assicurare report di zona relativi ai servizi a gestione associata	100,00%
		OB_S1_4	10	Sperimentare un nuovo sistema di accoglienza attraverso la messa in rete delle funzioni del servizio sociale di base, di orientamento -omogeneo nella zona sociale accompagnamento e di mediazione culturale	100,00%
		OB_S1_5	10	Attivazione della Funzione di controllo strategico per la verifica dell'efficacia della programmazione e la gestione del sistema di valutazione e controllo della performance dell'Ente	100,00%
		OB_S1_6	10	Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	100,00%
		OB_S1_7	10	Applicazione degli istituti a contenuto economico e normativo con conseguente adeguamento della normativa interna dell'Ente, in attuazione del nuovo Contratto per il Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018	100,00%
		OB_S1_8	10	Gestione delle relazioni con il pubblico per le attività di prevenzione di cui all'Art.28 del D.Lgs 81/08	100,00%
		TRAS_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2019-2021 (Obiettivo trasversale)	100,00%
		TRAS_2	10	PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 (trasversale)	100,00%
Casagrande Luigi	4-Settore Lavori Pubblici - Manutenzioni - Aree Interne	Totale			100,00%
		OB_S4_1	12,5	Predisposizione atti per attivare le procedure relative all'efficientamento energetico della pubblica illuminazione.	100,00%
		OB_S4_2	12,5	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	100,00%
		OB_S4_3	12,5	ATTUAZIONE DEL PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA. Gli interventi interessano varie categorie di servizi: strade, edifici pubblici, pubblica illuminazione, verde pubblico, segnaletica. Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e soprattutto risorse finanziarie, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria.	100,00%
		OB_S4_4	12,5	Attuazione e messa a regime della gara del servizio di ristorazione scolastica dell'Area Interna Nord-Est	100,00%

				Umbria.	
		OB_S4_5	12,5	Prosecuzione di Progetti di formazione e aggiornamento per gli operatori dei servizi all'infanzia pubblici e privati della Zona Sociale n.7	100,00%
		OB_S4_6	12,5	Attività previste dal Piano Comunale di Protezione Civile. Coinvolgimento dei cittadini e degli "operatori" in forma di partecipazione attiva. Collaborazione con i gruppi del volontariato che a vario titolo si occupano di Protezione civile.	100,00%
		TRAS_1	12,5	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2019-2021 (Obiettivo trasversale)	100,00%
		TRAS_2	12,5	PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 (trasversale)	100,00%
Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale	Totale			100,00%
		OB_PM_1	14	Controllo rifiuti: controlli programmati sul corretto conferimento di rifiuti	100,00%
		OB_PM_2	14	Controllo rifiuti: controlli a campione sull'albo dei compostatori.	100,00%
		OB_PM_3	14	Slow good: predisposizione di servizi specifici con Velomatic sulle strade a maggior rischio di incidentalità	100,00%
		OB_PM_4	14	Gubbio Estate Sicura	100,00%
		OB_PM_5	14	Prossimità e sicurezza: presenza dell'ufficio mobile nelle frazioni del territorio per accogliere eventuali segnalazioni in 12 giornate l'anno.	100,00%
		TRAS_1	15	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2019-2021 (Obiettivo trasversale)	100,00%
		TRAS_2	15	PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 (trasversale)	100,00%
Franceschetti Daniela	2-Settore Finanziario	Totale			100,00%
		OB_S2_1	12,5	FIN01-Controllo partecipate	100,00%
		OB_S2_2	12,5	FIN09-Rendiconto gestione	100,00%
		OB_S2_3	12,5	FIN10-Assessment	100,00%
		OB_S2_4	12,5	FIN11-Verifica equilibri economico-finanziari	100,00%
		OB_S2_5	12,5	FIN12-Bilancio consolidato	100,00%
		OB_S2_6	12,5	FIN04-il Comune di Gubbio procederà all'informatizzazione dell'attività di riscossione dei tributi per consentire ai cittadini ed imprese di eseguire pagamenti in modalità elettronica	100,00%
		TRAS_1	12,5	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2019-2021 (Obiettivo trasversale)	100,00%
		TRAS_2	12,5	PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 (trasversale)	100,00%
Pes Francesco	5-Settore Territorio - Ambiente	Totale			100,00%
		OB_S5_1	20	Estensione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti col sistema della raccolta "porta a porta" alle frazioni più densamente abitate. Dette prestazioni sono comprese nell'appalto dei nuovi servizi che dovrebbe partire entro febbraio 2019	100,00%
		OB_S5_2	20	Revisione della parte cartografica del Piano Regolatore Generale in attuazione della revisione della parte	100,00%

				normativa, per una semplificazione dell'attivazione del piano.	
		OB_S5_3	20	Revisione della parte normativa del Piano Regolatore Generale finalizzata alla semplificazione dell'attivazione del Piano.	100,00%
		TRAS_1	20	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2019-2021 (Obiettivo trasversale)	100,00%
		TRAS_2	20	PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 (trasversale)	100,00%
Santini Raffaele (interim Caldarelli)	3-Settore Patrimonio - Cultura - Turismo e Sport	Totale			98,75%
		OB_S3_1	8,3	Realizzazione di più eventi espositivi presso il museo Civico di Palazzo dei Consoli in collaborazione con la Gubbio Cultura e Multiservizi srl	100,00%
		OB_S3_2	8,3	Presentare il dossier della Festa dei Ceri alla commissione internazionale Unesco. Incaricare il coordinatore scientifico della rete delle grandi macchine italiane per il dossier della Festa dei Ceri.	100,00%
		OB_S3_3	8,3	Promuovere eventi culturali nel territorio e mediante la collaborazione con altri Enti ed associazioni culturali (Lions, Rotary, Irdau ecc): Festa delle tavole, Storie di Gubbio urbano ed extraurbano	100,00%
		OB_S3_4	8,3	Ampliamento convenzione in essere con la ASL per gli spazi ex ospedale utilizzati dalla farmacia comunale per dare la possibilità alla Gubbio Cultura e Multiservizi Srl di avviare attività collaterali all'esercizio commerciale es. (ambulatori specialisti, medici, laboratori analisi, prenotazioni ecc.)	100,00%
		OB_S3_5	8,3	Manutenzione ordinaria e straordinaria dei 28 cimiteri comunali ancora aperti, da effettuare tramite ditte esterne individuate a seguito di gare pubbliche comprese pure le attività tanatologiche. La gara in questione è in fase di predisposizione.	100,00%
		OB_S3_6	8,3	Azioni per promuovere gli eventi sportivi di rilevanza nazionale continueranno ad essere un fondamentale strumento promozionale di rilancio dell'immagine turistica della città e del territorio, organizzati da enti di promozione sportiva e da Federazioni del CONI.	100,00%
		OB_S3_7	8,3	Consulta del Turismo: progettazione di linee di offerta tematiche, definizione di azioni di comunicazione e di promo&commercializzazione, ecc.	100,00%
		OB_S3_8	8,3	Eventi a Gubbio: coinvolgimento della rete delle associazioni sportive per attirare e organizzare eventi sportivi a Gubbio e per sviluppare una strategia di nuove relazioni con le Federazioni nazionali	100,00%
		OB_S3_11	8,3	Gestione del territorio nell'ottica dell'accoglienza: Attivare i sistemi di monitoraggio dell'andamento turistico con gli strumenti realizzati all'interno del Check up turistico	80,00%
		OB_S3_12	8,3	Sviluppo di un catalogo di prodotti tematici del territorio	100,00%
		TRAS_1	8,5	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2019-2021 (Obiettivo trasversale)	100,00%
		TRAS_2	8,5	PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 (trasversale)	100,00%

DETTAGLIO DEI RISULTATI DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI AL 31/12/2019

Dirigente	Settore	Cod. Obiettivo	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Risultato Ottenuto	Data Fine Prev.	Data Concl.ne	% Perf.	Note Rilevazioni	
Caldarelli Raoul G. L.	1-Settore Servizi Strategici e alle Persone										100,00%		
			Totale									100,00%	
		OB_S1_1	Realizzare progetto finanziato dal PSR 2014-2020 Mis.7.4.1 relativo al Parco del Teatro Romano	1.Pubblicazione bandi dei lavori e delle forniture	1. Bandi di gara	Attività	5,00	5,0				100,00%	DELIBERAZIONE DI GIUNTA N.43/2019 - DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI APPROVAZIONE BANDI LAVORI E FORNITURE nn 1588,1591,2070,2081,2083/2019
			Totale									100,00%	
		OB_S1_2	Garantire e riqualificare il servizio di accompagnamento al lavoro su scala zonale rivolto a persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale alla normativa regionale e comunitaria vigente	1. Rilevazione dello stato del servizio nei comuni della ZS N.7	1. Schede di rilevazione stato del Servizio Comuni Z.S.N.7	Attività	5,00	5,0				100,00%	SI VEDA REPORT DI RILEVAZIONE ADOTTATO DALLA CONFERENZA DI ZONA DEL 17/05/2019 ALLEGATO (ALL.6)
				2. Predisposizione di procedure uniformi	2. Atti relativi alla nuova procedura(Delibere di Giunta)	Attività	5,00	5,0				100,00%	DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE n.35 del 27 febbraio 2019 e n. 34 del 27 febbraio 2019
				3. Implementazione del nuovo modello di servizio su scala zonale	3. Determinazioni dirigenziali di adozione degli avvisi, di ammissione dei candidati e adozione delle convenzioni	Attività	5,00	5,0				100,00%	Adozione avvisi DETERMINAZIONI DIRIGENZIALIn.346 e n 347 /2019 - Adozione convenzioni progetti - DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI nn 1019,1021,1923, 1024, 1025, 1027, 1249,1708,1711 DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI nn 818,821, 836,947, 954,1034,1036, 1038, 1247,1981,1986, 1987,1991,2145
			Totale									100,00%	
		OB_S1_3	Assicurare report di zona relativi ai servizi a gestione associata	1. Costituzione dell'Ufficio di Piano (UDP)	1. Determinazione dirigenziale	Attività	5,00	5,0				100,00%	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.681 DEL 02/05/2019 (ALL.7)
				2. Elaborazione da parte dell'UDP delle schede di rilevazione dei servizi in gestione associata	2. Schede di rendicontazione per i servizi a gestione associata	Attività	5,00	5,0				100,00%	SCHEDE REPORT DI RILEVAZIONE-ALLEGATA (ALL.8)
				3. Predisposizione del Report di Zona	3. Report di Zona	Attività	5,00	5,0				100,00%	REPORT DI RILEVAZIONE ADOTTATO DALLA CONFERENZA DI ZONA DEL 17/05/ 2019-ALLEGATO (ALL.8)
			Totale									100,00%	
		OB_S1_4	Sperimentare un nuovo sistema di accoglienza attraverso la messa in rete delle funzioni del servizio sociale di base, di orientamento -omogeneo nella zona sociale accompagnamento e di mediazione culturale	1. Revisione dell'assetto organizzativo degli Uffici e adozione del nuovo sistema di accoglienza	1. Determinazione Dirigenziale	Attività	5,00	5,0	30/06/2019			100,00%	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.95 DEL 28 GENNAIO 2019
				2. Predisposizione in sede di Co-progettazione di un sistema uniforme per la raccolta dati relativi ai flussi di accoglienza	2. Verbali di Co-progettazione e schede per la rilevazione	Attività	5,00	5,0				100,00%	
				3. Applicazione del nuovo sistema	3 Dati relativi alla sperimentazione	Attività	5,00	5,0				100,00%	

Dirigente	Settore	Cod. Obiettivo	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Risultato Ottenuto	Data Fine Prev.	Data Concl.ne	% Perf.	Note Rilevazioni
			Totale								100,00%	
		OB_S1_5	Attivazione della Funzione di controllo strategico per la verifica dell'efficacia della programmazione e la gestione del sistema di valutazione e controllo della performance dell'Ente	1.Aggiornamento DUP 2019-2021	1.DUP/Nota aggiornamento	Attività	5,00	5,0			100,00%	Per DUP 2019-2021 inseriti aggiornamenti su DCC 17 del 02-04-2019, su DCC 35 del 10-04-2019 e su DCC 89 del 30-09-2019
				2.Predisposizione Piano Performance	2. Piano Performance	Attività	5,00	5,0	08/03/2019	08/03/2019	100,00%	DCG 44 del 08-03-2019 PP e PDO 2019
				3.Monitoraggio stato attuazione performance e DUP	3.Report	Attività	5,00	5,0	15/07/2019	04/11/2019	100,00%	Rimodulazione obiettivi 2019 con DGC 229 del 04.11.2019 e rilevazioni stato attuazione al 30-06-2019
				4.Produzione report per la valutazione della performance	4.Report	Attività	5,00	5,0	29/03/2019	29/03/2019	100,00%	Per anno 2018 uso del vecchio sistema DGC 64 del 29.03.2019
				5. Stato finale attuazione DUP	5.Report	Attività	5,00	5,0	29/03/2019	25/07/2019	100,00%	DGC 149 del 25.07.2019 e relazione di fine mandato del 29.03.2019 prot. 13102
				6.Predisposizione Piano dei servizi	6.Piano dei servizi	Attività	1,00	1,0			100,00%	Individuazione uffici e funzioni a seguito della recente riorganizzazione (a luglio 2019)
				1.Predisposizione DUP 2020-2022	1.DUP	Attività	5,00	5,0	31/12/2019	12/12/2019	100,00%	DCC 141 del 12.12.2019
			Totale								100,00%	
		OB_S1_6	Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR	Redazione verbali DPO e gruppo GDPR	Verbali	Attività	5,00	5,0			100,00%	Vedi relazione e (all.3)
			Totale								100,00%	
		OB_S1_7	Applicazione degli istituti a contenuto economico e normativo con conseguente adeguamento della normativa interna dell'Ente, in attuazione del nuovo Contratto per il Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018	Attuazione seconda fase	Applicazione di Istituti Economici e Giuridici	Attività	4,00	4,0			100,00%	Vedi Relazione (all.4)
			Totale								100,00%	
		OB_S1_8	Gestione delle relazioni con il pubblico per le attività di prevenzione di cui all'Art.28 del D.Lgs 81/08	corso di formazione	n. corsi	Efficacia	1,00	1,0			100,00%	Vedi relazione URP (All.5)
			Totale								100,00%	
		TRAS_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2019-2021 (Obiettivo trasversale)	Censimento procedimenti amministrativi per settore/servizio	Un report annuale	Attività	5,00	5,0	31/12/2019	16/07/2019	100,00%	svolto a maggio 2019 a seguito della recente riorganizzazione (definitivo a luglio contestualmente alla fase ricognitiva per il piano dei servizi)
				Formazione	N° Corsi	Efficacia	26,00	31,0	31/12/2019		100,00%	Nota prot. 2545 del 20/01/2020 (all.1)
				Revisione dei Codici di comportamento	Atto	Attività	5,00	5,0	31/12/2019		100,00%	Nota prot. 2545 del 20/01/2020 (all.1)
				Rispetto del divieto di pantouflage	Dichiarazione del personale che va in pensione	Attività	5,00	5,0	31/12/2019		100,00%	Nota prot. 2545 del 20/01/2020 e integrazione con nota prot. 3303 del 24/01/2020 (all.1)
				Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi	report 2 semestre (anno precedente)	Attività	5,00	5,0	31/01/2019	20/01/2020	100,00%	Nota prot. 2545 del 20/01/2020 (all.1)

Dirigente	Settore	Cod. Obiettivo	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Risultato Ottenuto	Data Fine Prev.	Data Concl.ne	% Perf.	Note Rilevazioni
				per settore/servizio	report 1 semestre (anno in corso)	Attività	5,00	5,0	31/07/2019	08/08/2019	100,00%	prot. 30645 del 08/08/2019 (all.2)
		TRAS_2	Totale								100,00%	
			PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 (trasversale)	Predisposizione previsioni di bilancio	Invio previsioni	Attività	5,00	5,0			100,00%	DCC n. 172 del 27/12/2019
			Totale								100,00%	
			Totale								100,00%	
		OB_S4_1	Predisposizione atti per attivare le procedure relative all'efficientamento energetico della pubblica illuminazione.	Valutazioni per esternalizzare il servizio di pubblica illuminazione al fine di adeguare e migliorare gli impianti esistenti. Deve essere individuato il percorso tecnico-giuridico per affidare il servizio, stante la complessità normativa, l'attuale assenza della convenzione Consip e la carenza di risorse finanziarie	Predisposizione atti necessari per l'espletamento delle procedure di gara	Attività	5,00	5,0	31/12/2019	05/04/2019	100,00%	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con Determinazione dirigenziale n. 550, del 5 aprile 2019, è stata aggiudicata la gara alla ditta ENGIE Servizi Spa - Viale Giorgio Ribotta, 31 - 00144 Roma
			Totale								100,00%	
Casagrande Luigi	4-Settore Lavori Pubblici - Manutenzioni - Aree Interne			Riqualificazione di via di Porta Romana	Predisposizione atti per l'espletamento della gara	Attività	5,00	5,0	31/12/2019	18/04/2019	100,00%	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con Determinazione dirigenziale n. 624, del 18 aprile 2019, è stata aggiudicata la gara alla ditta VS COSTRUZIONI SRL - Via Nazionale, 27 - 83056 Teora (AV). Si comunica inoltre che i lavori sono stati eseguiti
		OB_S4_2	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	Riqualificazione di via Tommaso d'Aquino	Predisposizione atti per l'espletamento della gara	Attività	5,00	5,0	31/12/2019	15/02/2019	100,00%	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con Determinazione dirigenziale n. 237, del 15 febbraio 2019, è stata aggiudicata la gara alla ditta BIES di Assisi (P.I. 00302420542). Si comunica inoltre che i lavori sono stati eseguiti
				Riqualificazione di via Frate Lupo	Predisposizione atti per l'espletamento della gara	Attività	5,00	5,0	31/12/2019	15/02/2019	100,00%	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con Determinazione dirigenziale n. 236, del 15 febbraio 2019, è stata aggiudicata la gara alla ditta TECNOSERVICE COSTRUZIONI GENERALI SRL di Gubbio (P.I. 03244880542). Si comunica inoltre che i lavori sono stati eseguiti
				Riqualificazione urbana di via Marianelli	Approvazione progetto definitivo	Attività	5,00	5,0	31/12/2019	29/03/2019	100,00%	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto con Determinazione dirigenziale n. 497, del 29 marzo 2019, è stato approvato il progetto esecutivo per un importo complessivo di € 130.000,00

Dirigente	Settore	Cod. Obiettivo	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Risultato Ottenuto	Data Fine Prev.	Data Concl.ne	% Perf.	Note Rilevazioni
			Totale								100,00%	
		OB_S4_3	ATTUAZIONE DEL PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA. Gli interventi interessano varie categorie di servizi: strade, edifici pubblici, pubblica illuminazione, verde pubblico, segnaletica. Al fine di garantire un "minimo" di efficienza, stante la grave carenza di personale, mezzi e soprattutto risorse finanziarie, devono essere realizzati alcuni interventi di manutenzione ordinaria.	STRADE: manutenzione ordinaria strade comunali zona Montanaldo e Monteluiano	Realizzazione degli interventi	Attività	5,00	5,0	31/12/2019	30/06/2019	100,00%	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti i lavori sono stati realizzati entro il 30 giugno 2019
				STRADE: ripristino buche su strade comunali asfaltate a seguito degli eventi atmosferici avversi di inizio anno 2019	Realizzazione degli interventi	Attività	5,00	5,0	31/12/2019	30/06/2019	100,00%	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti i lavori sono stati realizzati entro il 30 giugno 2019
				EDIFICI PUBBLICI: ripristini opere murarie cimitero di Gubbio capoluogo e di Branca	Realizzazione degli interventi	Attività	5,00	5,0	31/12/2019	15/11/2019	100,00%	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti i lavori sono stati realizzati entro il 15 novembre 2019
				EDIFICI PUBBLICI: riparazione bagni scuole comunali	Realizzazione degli interventi	Attività	5,00	5,0	31/12/2019	15/11/2019	100,00%	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti i lavori sono stati realizzati entro il 15 novembre 2019
				PUBBLICA ILLUMINAZIONE: sostituzione kit lanterne di alcune vie del Centro Storico	Realizzazione degli interventi	Attività	5,00	5,0	31/12/2019	31/10/2019	100,00%	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti i lavori sono stati realizzati entro il 31 ottobre 2019
				PUBBLICA ILLUMINAZIONE: cambio lampade su impianti della viabilità primaria zona ovest del capoluogo	Realizzazione degli interventi	Attività	5,00	5,0	31/12/2019	31/10/2019	100,00%	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti i lavori sono stati realizzati entro il 31 ottobre 2019
				VERDE PUBBLICO: potature alberi pericolosi segnalati	Realizzazione degli interventi	Attività	5,00	5,0	31/12/2019	15/11/2019	100,00%	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti i lavori sono stati realizzati entro il 15 novembre 2019
				VERDE PUBBLICO: manutenzione delle aree verdi del Centro Storico	Realizzazione degli interventi	Attività	5,00	5,0	31/12/2019	15/11/2019	100,00%	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti i lavori sono stati realizzati entro il 15 novembre 2019
				SEGNALETICA: installazione/rimozione segnaletica per le iniziative pubbliche patrocinate dal Comune	Realizzazione degli interventi	Attività	5,00	5,0	31/12/2019	15/11/2019	100,00%	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti i lavori sono stati realizzati entro il 15 novembre 2019
				SEGNALETICA: installazione dossi rallantatori della velocità (n. 10 dossi)	Realizzazione degli interventi	Attività	5,00	5,0	31/12/2019	15/11/2019	100,00%	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto tutti i lavori sono stati realizzati entro il 15 novembre 2019
			Totale								100,00%	
		OB_S4_4	Attuazione e messa a regime della gara del servizio di ristorazione scolastica dell'Area Interna Nord-Est Umbria.	Attivazione del servizio di ristorazione scolastica area interna "Nord-Est Umbria" negli 8 comuni aderenti alla	Un Report annuale	Attività	5,00	5,0	31/12/2019	28/11/2019	100,00%	L'obiettivo è stato completamente raggiunto in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto è stato trasmesso al Segretario Generale il Report annuale inerente

Dirigente	Settore	Cod. Obiettivo	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Risultato Ottenuto	Data Fine Prev.	Data Concl.ne	% Perf.	Note Rilevazioni
				gara, nei tempi e modalità previste dal CSA								L'attuazione e la messa a regime della gara del servizio di ristorazione scolastica nell'Area Interna "Nord-Est Umbria" negli 8 comuni aderenti alla gara (nota prot. n. 46596 del 28 novembre 2019)
			Totale								100,00%	
		OB_S4_5	Prosecuzione di Progetti di formazione e aggiornamento per gli operatori dei servizi all'infanzia pubblici e privati della Zona Sociale n.7	Attuazione formazione Zona Sociale n. 7. Servizi educativi prima infanzia pubblici e privati su tematiche riguardanti "Lavori di gruppo e professionalità educativa"	Un Report annuale e predisposizione atti necessari	Attività	5,00	5,0	31/12/2019	28/11/2019	100,00%	L'obiettivo è stato completamente raggiunto in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto è stato trasmesso al Segretario Generale il Report annuale e predisposizione atti necessari inerente la prosecuzione di progetti di formazione e aggiornamento per gli operatori dei servizi all'infanzia pubblici e privati della Zona Sociale n. 7 - Servizi educativi prima infanzia pubblici e privati su tematiche riguardanti "Lavori di gruppo e professionalità educativa" (nota prot. n. 46617 del 28 novembre 2019)
				Attuazione formazione Zona Sociale n. 7. Servizi educativi prima infanzia pubblici e privati su tematiche riguardanti "Iniziativa di sostegno alla genitorialità e promozione dei diritti delle bambine/i - Osservazioni pratiche"	Un Report annuale e predisposizione atti necessari	Attività	5,00	5,0	31/12/2019	28/11/2019	100,00%	L'obiettivo è stato completamente raggiunto in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto è stato trasmesso al Segretario Generale il Report annuale e predisposizione atti necessari inerente la prosecuzione di progetti di formazione e aggiornamento per gli operatori dei servizi all'infanzia pubblici e privati della Zona Sociale n. 7 - Servizi educativi prima infanzia pubblici e privati su tematiche riguardanti "Iniziativa di sostegno alla genitorialità e promozione dei diritti delle bambine/i - Osservazioni pratiche" (nota prot. n. 46619 del 28 novembre 2019)
			Totale								100,00%	
		OB_S4_6	Attività previste dal Piano Comunale di Protezione Civile. Coinvolgimento dei cittadini e degli "operatori" in forma di partecipazione attiva. Collaborazione con i gruppi del volontariato che a vario titolo si occupano di Protezione civile.	Organizzazione incontri con i gruppi di volontariato che a vario titolo si occupano di Protezione civile (n. 2 incontri)	N° Incontri	Efficacia	2,00	5,0	31/12/2019	26/09/2019	100,00%	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in relazione ai target pre-definiti ed agli indicatori temporali di riferimento, in quanto, come risulta dagli atti interni al "Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio", in data 23 settembre 2019 e in data 26 settembre 2019 sono stati organizzati gli incontri con i gruppi di volontariato che, a vario titolo, si occupano di Protezione civile. Inoltre nel mese di Ottobre 2019 (17, 18 e 19) si è svolta l'esercitazione della Protezione civile che ha visto impegnati: VV.F., VV.UU., Regione Umbria e vari gruppi Eugubini di volontariato che, a vario titolo, si occupano di soccorso e Protezione civile. Durante il periodo, oltre a prove dimostrative e di sensibilizzazione della popolazione (con mezzi e attrezzature dedicate), sono state effettuate anche n. 3 prove di evacuazione presso il canile comprensoriale, la frazione di Mocaiana e la frazione di Torre dei Calzolari, con il coinvolgimento della popolazione residente e delle Associazioni locali
			Totale								100,00%	
		TRAS_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano	Censimento procedimenti amministrativi per settore/servizio	Un report annuale	Attività	5,00	5,0	31/12/2019	17/07/2019	100,00%	Con nota prot. n. 1404, del 13 gennaio 2020, è stato inoltrato il Report annuale. Si ricorda che il Report è stato anche trasmesso con e-mail del 7 maggio 2019 e

Dirigente	Settore	Cod. Obiettivo	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Risultato Ottenuto	Data Fine Prev.	Data Concl.ne	% Perf.	Note Rilevazioni
			triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2019-2021 (Obiettivo trasversale)									successiva nota prot. 27908 del 17 luglio 2019
				Formazione	N° Corsi	Efficacia	13,00	21,0	31/12/2019	31/12/2019	100,00%	Con nota prot. n. 1406, del 13 gennaio 2020, è stato trasmesso l'elenco dell'attività formativa svolta dal personale del Settore entro il 31/12/2019. Si ricorda inoltre che con nota prot. 27908, del 17 luglio 2019, è stata trasmessa l'attività formativa svolta nel 1° semestre. Si evidenzia che il numero di corsi ai quali il personale ha partecipato, è superiore a quanto previsto dall'obiettivo
				Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 2° semestre (anno precedente)	Attività	5,00	5,0	31/01/2019	18/01/2019	100,00%	Con nota prot. 2593, del 18 gennaio 2019, è stato inoltrato il Report 2° semestre (anno precedente)
					report 1° semestre (anno in corso)	Attività	5,00	5,0	31/07/2019	09/07/2019	100,00%	Con nota prot. 26954, del 9 luglio 2019, è stato inoltrato il Report 1° semestre (anno in corso)
			Totale								100,00%	
		TRAS_2	PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 (trasversale)	Predisposizione previsioni di bilancio	Invio previsioni	Attività	5,00	5,0		31/12/2019	100,00%	Rispettando le scadenze per la predisposizione degli elaborati di competenza (previsione di bilancio, Programmazione triennale delle OO.PP., Piano degli investimenti, ecc.) cercando anche di coordinare le proposte degli Amministratori, il Settore ha svolto un accurato lavoro finalizzato alla sintesi. Quanto predisposto ha contribuito all'approvazione del bilancio di previsione avvenuta con Deliberazione di Consiglio comunale n. 156 del 27 dicembre 2019
											100,00%	
			Totale								100,00%	
		OB_PM_1	Controllo rifiuti: controlli programmati sul corretto conferimento di rifiuti	Effettuazione di almeno due controlli programmati a settimana	N° Controlli	Efficacia	50,00	56,0	31/12/2019	31/12/2019	100,00%	
			Totale								100,00%	
		OB_PM_2	Controllo rifiuti: controlli a campione sull'albo dei compostatori.	Verifica di almeno 250 iscritti all'albo dei compostatori	N° Controlli	Efficacia	250,00	262,0	31/12/2019	31/10/2019	100,00%	
			Totale								100,00%	
		OB_PM_3	Slow good: predisposizione di servizi specifici con Velomatic sulle strade a maggior rischio di incidentalità	Effettuazione di servizi di controllo della velocità	N° Servizi	Efficacia	40,00	40,0	31/12/2019	29/11/2019	100,00%	
			Totale								100,00%	
		OB_PM_4	Gubbio Estate Sicura	Svolgimento di servizi serali nel periodo 7 giugno-29 settembre	N° Servizi	Efficacia	25,00	30,0	30/09/2019	30/09/2019	100,00%	
			Totale								100,00%	
		OB_PM_5	Prossimità e sicurezza: presenza dell'ufficio mobile nelle frazioni del territorio per accogliere eventuali segnalazioni in 12 giornate l'anno.	Effettuazione di servizi di prossimità nelle frazioni	N° Servizi	Efficacia	12,00	18,0	31/12/2019	30/11/2019	100,00%	
			Totale								100,00%	
		TRAS_1	PREVENZIONE DELLA	Censimento procedimenti	Un report annuale	Attività	5,00	5,0	31/12/2019	31/12/2019	100,00%	

Dirigente	Settore	Cod. Obiettivo	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Risultato Ottenuto	Data Fine Prev.	Data Concl.ne	% Perf.	Note Rilevazioni		
			CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2019-2021 (Obiettivo trasversale)	amministrativi per settore/servizio										
				Formazione	N° Corsi	Efficacia	10,00	12,0	31/12/2019	19/11/2019	100,00%			
				Monitoraggio2 dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre (anno in corso)	Attività	5,00	5,0	31/07/2019	31/07/2019	100,00%			
				Monitoraggio1 dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 2° semestre (anno precedente)	Attività	5,00	5,0	31/01/2019	31/01/2019	100,00%			
		TRAS_2	Totale									100,00%		
			PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 (trasversale)	Predisposizione previsioni di bilancio	Invio previsioni	Attività	5,00	5,0					100,00%	
													100,00%	
													100,00%	
		Franceschetti Daniela	2-Settore Finanziario	OB_S2_1	FIN01-Controllo partecipate	Miglioramento strumenti di indirizzo e controllo su enti, azienda ed istituzioni costituiti e/o partecipati	Delibera consiliare	Attività	5,00	5,0	31/07/2019	31/07/2019	100,00%	Con note PEC prot. n.ri 20650-20654-20656-20658 sono state inoltrate alle società e controllate dell'ente indicazioni relative agli obiettivi 2019-2020, approvati con Nota di Aggiornamento DUP 2019-2021 (delibera C.C. 102/2018, e a provvedimenti di adeguamento ai principi del TUSP come da osservazioni Corte dei Conti 5/2019/VSGO
OB_S2_2	FIN09-Rendiconto gestione			Miglioramento efficienza organizzativa	Delibera consiliare	Attività	5,00	5,0	30/04/2019			100,00%	delibera di G. C. n. 80 del 18/04/2019 delibera di C.C. n. 39 del 09/05/2019. L'approvazione del Rendiconto da parte del C.C. è andata oltre la data del 30/04, in quanto la legge prescrive obbligatoriamente 20 gg. di deposito del Rendiconto, deposito che è avvenuto da parte dell'Ufficio il 18/04/2019	
OB_S2_3	FIN10-Assessment			Miglioramento efficienza organizzativa	Delibera consiliare	Attività	5,00	5,0	31/07/2019	31/07/2019	100,00%			
OB_S2_4	FIN11-Verifica equilibri economico-finanziari			Miglioramento efficienza organizzativa	Delibera consiliare	Attività	5,00	5,0	31/12/2019	31/12/2019	100,00%		La verifica degli equilibri è avvenuta in sede di ciascuna variazione di bilancio. Da un'approfondimento del Regolamento sui Controlli Interni, è emerso che in sede di Verifica trimestrale di cassa da parte dei Revisori e da svolgere anche una Verifica sugli equilibri. Pertanto ad iniziare dalla verifica di Cassa svolta il 30/10/2019, si è proceduto ad approvare uno specifico verbale da parte della sottoscritta Dirigente del Settore Finanziario	
OB_S2_5	FIN12-Bilancio consolidato			Miglioramento efficienza organizzativa	Delibera consiliare	Attività	5,00	5,0	30/09/2019	30/09/2019	100,00%			
OB_S2_6	FIN04-il Comune di Gubbio procederà			Potezionamento strumenti di	Abilitazione sulla	Attività	5,00	5,0	31/05/2019	31/05/2019	100,00%		Abilitazione alla piattaforma PagoUmbria del modulo	
													100,00%	
													100,00%	

Dirigente	Settore	Cod. Obiettivo	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Risultato Ottenuto	Data Fine Prev.	Data Concl.ne	% Perf.	Note Rilevazioni
			all'informatizzazione dell'attività di riscossione dei tributi per consentire ai cittadini ed imprese di eseguire pagamenti in modalità elettronica	pagamento entrate comunali	piattoforma PagoUmbria del modulo COSAP							Cosap
			Totale								100,00%	
		TRAS_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2019-2021 (Obiettivo trasversale)	Censimento procedimenti amministrativi per settore/servizio	Un report annuale	Attività	5,00	5,0	31/12/2019	15/01/2020	100,00%	Vedi prot. n. 1.783 del 15/01/2020
				Formazione	N° Corsi	Efficacia	12,00	13,0	31/12/2019	31/12/2019	100,00%	Il servizio Ragioneria ha svolto 6 giornate formative + 3 webinar. Il servizio tributi ha svolto 4 giornate formative
				Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 2° semestre (anno precedente)	Attività	5,00	5,0	31/01/2019	15/01/2020	100,00%	Vedi prot. n. 1.783 del 15/01/2020
				report 1° semestre (anno in corso)	Attività	5,00	5,0	31/07/2019		100,00%	Vedasi precedente monitoraggio del precedente Dirigente	
				Monitoraggio annuale attività società partecipate	Un report annuale	Attività	5,00	5,0	31/12/2019	31/12/2019	100,00%	In merito sono stati predisposti i seguenti atti: con prot. del 13/03/2019 sono stati affidati obiettivi alle società per il biennio 2019/2020. I Revisori dei Conti hanno svolto una specifica riunione sulla situazione di bilancio della partecipate Gubbio Cultura redigendo apposito Verbale n° 06 del 21/11/2019: Ulteriori controlli sono stati svolti in sede di redazione della deliberazione della Ricognizione Periodica delle partecipate. Con nota prot. n° 1.814 del 09/01/2020 sono state richieste informazioni sullo stato di applicazione delle norme in materia di Prevenzione della Corruzione e trasparenza specificatamente dettate dall'Anac per le società a controllo pubblico.
			Totale								100,00%	
		TRAS_2	PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 (trasversale)	Miglioramento attività di pianificazione finanziaria	Presentazione delle richieste di budget finanziari (previsioni) da parte dei vari dirigenti	Attività	5,00	5,0	30/09/2019	30/09/2019	100,00%	Non tutte le proposte da parte dei Dirigenti sono pervenute entro la scadenza fissata del 30/09/2019. Ciò non ha comunque impedito di approvare il Bilancio di Previsione entro la data del 31/12/2019, pertanto lo specifico obiettivo può considerarsi realizzato
					Presentazione dello schema di bilancio alla Giunta Comunale	Attività	5,00	5,0	15/11/2019	04/12/2019	100,00%	lo schema di delibera di Approvazione del Bilancio 2020/2022 è stato presentato alla G.C. in data 04/12/2019 ed è stato approvato dal C.C. in data 27/12/2019
			Totale								100,00%	
			Totale								100,00%	
Pes Francesco	5-Settore Territorio - Ambiente	OB_S5_1	Estensione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti col sistema della raccolta "porta a porta" alle frazioni più densamente abitate. Dette prestazioni sono comprese nell'appalto dei nuovi servizi che dovrebbe partire entro febbraio 2019	Estensione raccolta differenziata	Luoghi Servizio eseguito	Attività	1,00	1,0			100,00%	Vedi allegato B
		OB_S5_2	Totale								100,00%	

Dirigente	Settore	Cod. Obiettivo	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Risultato Ottenuto	Data Fine Prev.	Data Concl.ne	% Perf.	Note Rilevazioni
			Revisione della parte cartografica del Piano Regolatore Generale in attuazione della revisione della parte normativa, per una semplificazione dell'attivazione del piano.	revisione parte cartografica PRG parte operativa	Realizzazione nuova cartografia parte operativa	Attività	2,00	2,0			100,00%	Vedi allegato B
		OB_S5_3	Totale								100,00%	
			Revisione della parte normativa del Piano Regolatore Generale finalizzata alla semplificazione dell'attivazione del Piano.	revisione parte normativa PRG parte operativa	Realizzazione parte normativa parte operativa	Attività	3,00	3,0			100,00%	Vedi allegato B
		TRAS_1	Totale								100,00%	
			PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2019-2021 (Obiettivo trasversale)	Censimento procedimenti amministrativi per settore/servizio	Un report annuale	Attività	5,00	5,0	31/12/2019		100,00%	Vedi allegato A
				Formazione	N° Corsi	Efficacia	9,00	13,0	31/12/2019		100,00%	I corsi svolti sono superiori a quelli previsti infatti sono 13
				Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 2 semestre (anno precedente)	Attività	5,00	5,0	31/01/2019		100,00%	Vedi allegato A
					report 1 semestre (anno in corso)	Attività	5,00	5,0	31/07/2019		100,00%	Vedi allegato A
		TRAS_2	Totale								100,00%	
			PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 (trasversale)	Predisposizione previsioni di bilancio	Invio previsioni	Attività	5,00	5,0			100,00%	Vedi allegato B
											98,75%	
		OB_S3_1	Totale								100,00%	
			Realizzazione di più eventi espositivi presso il museo Civico di Palazzo dei Consoli in collaborazione con la Gubbio Cultura e Multiservizi srl	Mostre in collaborazione	N° mostre	Efficacia	2,00	2,0	31/12/2019	31/12/2019	100,00%	Realizzati due eventi espositivi: arte contemporanea e percorso natalizio.
		OB_S3_2	Totale								100,00%	
			Presentare il dossier della Festa dei Ceri alla commissione internazionale Unesco. Incaricare il coordinatore scientifico della rete delle grandi macchine italiane per il dossier della Festa dei Ceri.	Presentazione dossier Unesco	N° dossier	Efficacia	1,00	1,0	31/12/2019	31/12/2019	100,00%	18/12/2019 presentazione pubblica in Sala Consiliare dei risultati provenienti dall'aggiornamento delle schedature.
		OB_S3_3	Totale								100,00%	
			Promuovere eventi culturali nel territorio e mediante la collaborazione con altri Enti ed associazioni culturali (Lions, Rotary, Irdau ecc); Festa delle tavole, Storie di Gubbio urbano ed extraurbano	Promozione cultura con eventi esterni	N° eventi	Efficacia	4,00	4,0	31/12/2019	31/12/2019	100,00%	Realizzati tre eventi di Storie di Gubbio (S.Giuliano, Burano, S.Marco), Festa delle tavole e collaborazioni con Lions.
		OB_S3_4	Totale								100,00%	
			Ampliamento convenzione in essere con la ASL per gli spazi ex ospedale utilizzati dalla farmacia comunale per dare la possibilità alla Gubbio Cultura e	Rendere la struttura più competitiva rispetto ai servizi erogati dalla concorrenza per superare in	Predisporre contratto di locazione con l'USLUmbria1 per la locazione di ulteriori	Attività	5,00	5,0	31/12/2019	29/07/2019	100,00%	La convenzione è stata regolarmente stipulata in data 29/07/2019

Dirigente	Settore	Cod. Obiettivo	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Risultato Ottenuto	Data Fine Prev.	Data Concl.ne	% Perf.	Note Rilevazioni
			Multiservizi Srl di avviare attività collaterali all'esercizio commerciale es. (ambulatori specialisti, medici, laboratori analisi, prenotazioni ecc.)	maniera definitiva e stabile le recenti difficoltà finanziarie mediante l'utilizzo di ulteriori spazi per (ambulatori specialisti, medici, laboratori analisi, prenotazioni ecc.	spazi per ambulatori specialistici e per le esigenze operative della farmacia comunale.							
			Totale								100,00%	
		OB_S3_5	Manutenzione ordinaria e straordinaria dei 28 cimiteri comunali ancora aperti, da effettuare tramite ditte esterne individuate a seguito di gare pubbliche comprese pure le attività tanatologiche. La gara in questione è in fase di predisposizione.	Esperire la gaiche gara per la gestione dei 28 cimiteri comunali comprese le operazioni tanatologiche per garantire adeguati livelli di gestione dei servizi	Esperire la gara	Attività	5,00	5,0	31/12/2019	31/08/2019	100,00%	Esperita e affidata
			Totale								100,00%	
		OB_S3_6	Azioni per promuovere gli eventi sportivi di rilevanza nazionale continueranno ad essere un fondamentale strumento promozionale di rilancio dell'immagine turistica della città e del territorio, organizzati da enti di promozione sportiva e da Federazioni del CONI.	Facilitazione all'accesso alla pratica sportiva per i soggetti diversamente abili con azioni di sensibilizzazione verso i gestori di impianti sportivi e le società sportive.	Organizzazione di un seminario che coinvolga tutti i soggetti con attività preparatorie precedenti	Attività	2,00	2,0		31/12/2019	100,00%	Spot promozionali ed accordi con la piscina comunale, rugby, ed altri impianti sportivi
			Totale								100,00%	
		OB_S3_7	Consulta del Turismo: progettazione di linee di offerta tematiche, definizione di azioni di comunicazione e di promo&commercializzazione, ecc.	Assicurare con continuità l'attività della Consulta	N° sedute della Consulta	Efficacia	2,00	2,0		31/12/2019	100,00%	Nonostante l'interruzione della legislatura, la Consulta Comunale per il Turismo ha continuato la sua attività. Sono stati rinnovati i componenti ed è tornata a riunirsi come programmato
					Rinnovo componenti consulta	Efficacia	5,00	5,0		31/12/2019	100,00%	Ha ripreso la piena funzionalità dopo le elezioni comunali
			Totale								100,00%	
		OB_S3_8	Eventi a Gubbio: coinvolgimento della rete delle associazioni sportive per attirare e organizzare eventi sportivi a Gubbio e per sviluppare una strategia di nuove relazioni con le Federazioni nazionali	Collaborazione sistematica con il Servizio sport per stimolare e sostenere le iniziative delle associazioni sportive capaci di portare flussi turistici: sviluppo relazioni con Federazioni Nazionali in collaborazione con il Servizio Sport	N° eventi sportivi di rilievo nazionale ospitati a Gubbio	Efficacia	3,00	3,0	31/12/2019	31/12/2019	100,00%	1) Campionati Nazionali Libertas di Corsa Campestre; 2) Finali campionati studenteschi di Corsa Campestre del MIUR 3) Torneo internazionale di Tennis; gara nazionale di corsa campestre Gubbio Runners
			Totale								80,00%	
		OB_S3_11	Gestione del territorio nell'ottica dell'accoglienza: Attivare i sistemi di monitoraggio dell'andamento turistico con gli strumenti realizzati all'interno del Check up turistico	Ottenere la disponibilità di un set di indicatori per indirizzare i processi decisionali delle politiche di sostegno e sviluppo turistico	Attivazione e gestione degli strumenti di analisi	Attività	5,00	4,0			80,00%	L'attivazione del sistema di monitoraggio dell'andamento turistico è stata affidata ad una dipendente del Servizio Turistico e sono state raccolte le informazioni previste nel sistema. L'impossibilità di raggiungere completamente il risultato previsto è dovuta cambiamento in atto del sistema turistico regionale.
		OB_S3_12	Totale Sviluppo di un catalogo di prodotti	Stimolare gli operatori	Sostegno alle	Attività	2,00	2,0		31/12/2019	100,00%	Promossi due incontri presso la Biblioteca Comunale

Dirigente	Settore	Cod. Obiettivo	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Risultato Ottenuto	Data Fine Prev.	Data Concl.ne	% Perf.	Note Rilevazioni
			tematici del territorio	privati a sviluppare offerte tematiche e sostenere azioni di rete fra imprese locali funzionali allo sviluppo di linee di offerta	seguenti linee di prodotto: Food, Cicloturismo, Wedding, turismo per famiglie							volti a sensibilizzare lo sviluppo i prodotti agricoli specifici legati all'uscita di bandi regionali: nocciola e taruficoltura.
			Totale								100,00%	
		TRAS_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2019-2021 (Obiettivo trasversale)	Censimento procedimenti amministrativi per settore/servizio	Un report annuale	Attività	5,00	5,0	31/12/2019	31/07/2019	100,00%	vedi nota prot. 5102 del 05/02/2020 (all.1)
				Formazione	N° Corsi	Efficacia	12,00	12,0	31/12/2019	31/12/2019	100,00%	Rettificare nota del 05/02/2019 prot. 5102 in quanto, i tre servizi, hanno effettuato anche più dei 12 corsi previsti presso SEPA e Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra"
				Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 2 semestre (anno precedente)	Attività	5,00	5,0	31/01/2019	31/12/2019	100,00%	vedi nota prot. 5102 del 05/02/2020 (all.2)
					report 1 semestre (anno in corso)	Attività	5,00	5,0	31/07/2019	31/07/2019	100,00%	vedi nota mail del 31/07/2019 (all.1)
			Totale								100,00%	
		TRAS_2	PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 (trasversale)	Predisposizione previsioni di bilancio	Invio previsioni	Attività	5,00	5,0		05/10/2019	100,00%	Vedere nota mail del 05/10/2019 (all.3)

5 STATO DI SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA

I dati del bilancio dell'esercizio 2019 del comune di Gubbio sono consultabili al link <https://gubbio.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/papca-g/-/papca/igrid/892463/3262>, Rendiconto.

5.1 PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Il piano degli indicatori di bilancio, sintetici ed analitici, previsti dalle normative vigenti, un quadro sintetico ed analitico dello stato di salute finanziario del Comune di Gubbio.

Sono consultabili al *link* <https://www.comune.gubbio.pg.it/pagine/piano-degli-indicatori-e-risultati-attesi-di-bilan>, Piano degli Indicatori e dei risultati attesi - Rendiconto.