

PIANO PERFORMANCE 2021 – ELENCO OBIETTIVI ASSOCIATI ALLE LINEE DI MANDATO / MISSIONI / PROGRAMMI

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Cod.Ob	Obiettivo Operativo	Tipo OB.	Dirigente	Settore
1-GUBBIO, TERRA DELLE OPPORTUNITÀ	[07] Turismo	[0701] Sviluppo e valorizzazione del turismo	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	S2_04	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
			Eventi	Turismo	S2_010	Ottimizzazione delle procedure di gestione coordinata degli eventi da parte dei diversi uffici e semplificazione dell'interfaccia di relazione con gli organizzatori di eventi	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_018	Collaborare con associazioni e reti di imprese nelle politiche di prodotto e promozionali	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
			Prodotti Turistici	Turismo	S2_1	Diffondere sul territorio una maggiore sensibilizzazione al turismo e ai turismi dei diversi attori economici e sociali.	Performance Individuale	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_2	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo enogastronomico" rafforzando il format "Gubbio Terra di Tartufo" e valorizzando turisticamente il marchio DECO	Performance Individuale	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_011	Rafforzare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "Gubbio è Natale".	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_019	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo culturale" (valorizzazione della Gubbio umbra e delle Tavole di Gubbio, Gubbio romana, sistema museale, ecc.)	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_020	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo religioso" (luoghi di San Francesco e Via di Francesco)	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
						Mandato	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
			S2_021	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo rurale, naturalistico e outdoor" (valorizzazione dell'offerta agrituristica, cicloturismo, trekking, Gola del Bottaccione con sviluppo della mostra "Extinction. Prima e dopo la scomparsa dei dinosauri")	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo		
			Sostegno al Settore Turistico	Turismo	S1_1	Accrescere i fondi da destinare agli investimenti da destinare ad iniziative/interventi nuovi	Performance Individuale	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
					S2_05	Concentrare le azioni di comunicazione e promozione sulle linee di prodotto individuate come strategiche, accentuando l'uso dei canali digitali	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S3_1	Realizzazione di un nuovo terminal degli autobus in via del Teatro romano come luogo di accesso pedonale al centro storico per i turisti	Performance Individuale	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
	[14] Sviluppo economico e competitività	[1402] Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Imprese e Commercio	Sviluppo Economico e Impresa	S4_01	All'interno del SUAPE è prevista l'informatizzazione della parte relativa al commercio in collaborazione con gli altri settori ed in particolare quelli deputati alla gestione dell'Hardware e del Software.	Performance Organizzativa	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Cod.Ob	Obiettivo Operativo	Tipo OB.	Dirigente	Settore		
		[1404] Reti e altri servizi di pubblica utilità	Gubbio Città digitale	Sviluppo Economico e Impresa	S2_O26	Avvio progetto per la Didattica in collaborazione con una delle più importanti università italiane con l'uso delle infrastrutture digitali tenendo presente la fase emergenziale sanitaria che impone a metodologie alternative di comunicazione.	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo		
					S3_4	Nuova gara d'appalto per la gestione del mattatoio comunale con l'obiettivo di perseguire il progressivo miglioramento dell'efficienza dei servizi in questione	Performance Individuale	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne		
			Imprese e Commercio	Sviluppo Economico e Impresa	PM_O2	Ampliare e perfezionare la regolamentazione della mobilità nel centro storico	Performance Organizzativa	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale		
						Mandato	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale			
					S2_O17	Sostenere la creazione e il rafforzamento di reti di impresa nell'artigianato, nella manifattura, in agricoltura, nel comparto turistico e dei servizi e studiare l'attuazione di soluzioni che possano aiutare le piccole e medie imprese eugubine a innovarsi e a mettersi in relazione tra loro, collaborando alle fasi di ricerca, start-up, produzione, comunicazione e promo commercializzazione	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo		
					S2_O24	Adottare iniziative specifiche per il rilancio delle attività economiche nel centro storico in stretta collaborazione con le associazioni di categoria e con le rappresentanze del mondo del commercio, della ricettività e della ristorazione	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo		
			Strategia "Area Interna"	Sviluppo Economico e Impresa	S3_2	Realizzare nuove strutture museali	Performance Individuale	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne		
					S3_3	Razionalizzare il sistema di trasporto scolastico pubblico, al fine di ridurre i costi e aumentare i livelli del servizio	Performance Individuale	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne		
					S3_O4	Realizzare nuovi itinerari escursionistici	Performance Organizzativa	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne		
					S3_O8	Coordinare le operazioni di ordine politico-amministrativo e organizzativo funzionali per centrare gli obiettivi definiti nell'accordo quadro "Area interna" con la Regione e con i ministeri competenti per implementare sistemi di nuova impresa, di turismo, di servizi	Performance Organizzativa	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne		
			[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	[1501] Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Imprese e Commercio	Sviluppo Economico e Impresa	S2_O3	Sviluppare la vocazione del Digipass come struttura dove si possa accedere a servizi di sostegno al lavoro, alla creazione e allo sviluppo di impresa	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
				[1502] Formazione professionale	Imprese e Commercio	Sviluppo Economico e Impresa	S2_O1	Sostenere l'ambito della formazione, mettendo in rete università, enti pubblici ed imprese private.	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Cod.Ob	Obiettivo Operativo	Tipo OB.	Dirigente	Settore
	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[1601] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Agricoltura	Sviluppo Economico e Impresa	S2_3	Rilanciare il settore agricolo locale valorizzando dal marchio Deco (Denominazione. comunale) , introdotto nel 2018 come strumento per la promozione e la valorizzazione delle eccellenze agro-alimentari, mediante l'adozione di disciplinari di prodotto e l'istituzione del registro: Essenziali per il rilancio della promozione di iniziative per il potenziamento di filiera corta, consumo agro-alimentare a chilometro zero e la messa a sistema della distribuzione di produzioni agricole presso alberghi e ristoranti del territorio con il contributo della comunità di giovani agricoltori, professionisti, esperti di progettazione, marketing e comunicazione	Performance Individuale	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S4_O10	Garantire modalità e tempi certi per le pratiche amministrative di competenza comunale per l'avvio di nuove attività imprenditoriali in campo agricolo, agroalimentare e forestale correlate anche all'erogazione di fondi	Performance Organizzativa	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
2-GUBBIO, TERRA DELLA BELLEZZA	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	[0501] Valorizzazione dei beni di interesse storico	Promozione del patrimonio culturale	Cultura	S2_O7	Valorizzare il patrimonio artistico dei musei cittadini attraverso iniziative di approfondimento in grado di promuovere la conoscenza dello stesso verso pubblici sempre più ampi.	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_O8	Collaborazione con il settore lavori pubblici per la progettazione, ricerca fondi e realizzazione a stralci funzionali del CETI, Centro Esperienziale sulle Tavole Iugvine all'interno di Palazzo Pretorio (vani archivio comunale).	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_O9	Creazione di un'offerta museale unica ricercando il partenariato con il Museo di Palazzo Ducale e stretta collaborazioni con le realtà museali cittadine : progetto di sperimentazione del biglietto unico.	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
		Le manifestazioni	Tradizioni	S2_5	Festa dei Ceri: presentazione del dossier di candidatura per il riconoscimento immateriale dell'Umanità attraverso un percorso di concertazione con l'Ufficio Unesco e la Rete delle Grandi Macchine a Spalla Italiane.	Performance Individuale	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
				S2_O25	Promuovere e supportare il Festival del Medioevo attivando azioni di valorizzazione dell'evento e di tutela della struttura organizzativa mediante la costituzione di una fondazione che possa assicurare continuità e solidità alla manifestazione Festival del Medioevo e per la divulgazione storica e artistica del Medioevo.	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
		Nuova "città dei mestieri"	Tradizioni	S2_O2	Avviare percorsi di formazione professionale sugli antichi mestieri dell'artigianato artistico e attraverso una più stretta collaborazione con scuole, università e accademie, favorendo il reinsediamento nel centro storico delle botteghe artigianali ed attivando azioni ed eventi promossi dall'Amministrazione.	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
		Promozione del patrimonio culturale	Cultura	S2_4	Organizzazione e gestione di evento espositivo su Ottaviano Nelli con Direzione Regionale Musei, Regione Umbria, Comune di Fabriano, Soprintendenza dell'Umbria e delle Marche dal titolo: "Oro e colore nel cuore dell' Appennino. Due pittori a Fabriano e Gubbio: Allegritto Nuzi e Ottaviano Nelli."	Performance Individuale	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
				S2_O6	Valorizzazione del patrimonio culturale librario della Biblioteca Comunale intesa come spazio culturale e sociale di aggregazione, con azioni di partecipazione agli eventi e alla fruizione mediante strumenti digitali e di connessione da remoto indispensabili nella fase emergenziale legata alla pandemia Covid-19.	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	
				S2_O12	Sostenere le progettualità dirette alla valorizzazione della Gubbio di epoca romana, a partire dalle aree di Teatro romano, Antiquarium e Guastuglia in stretta collaborazione con la Soprintendenza Archeologica, Belle arti e Paesaggio dell'Umbria e la Direzione regionale musei dell'Umbria	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo	

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Cod.Ob	Obiettivo Operativo	Tipo OB.	Dirigente	Settore
					S2_O13	Potenziare l'offerta culturale del Teatro comunale "Ronconi", migliorando la sua funzione di grande polo per le attività artistico-culturali della città.	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
			Valorizzazione delle Tradizioni	Tradizioni	S2_O14	Rafforzare i rapporti fra l'Amministrazione comunale e la Gubbio Cultura e Multiservizi per una migliore trasmissione delle linee di indirizzo dell'Amministrazione per le attività museali e gli eventi culturali, e il monitoraggio degli stessi.	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
	[04] Istruzione e diritto allo studio	[0406] Servizi ausiliari all'istruzione	Servizi Educativi	Politiche Sociali e Tutela della Salute	S3_O6	Servizio Sian. Percorsi di acquisizione e rinforzo delle conoscenze e competenze necessarie per promuovere una sana e corretta alimentazione, coinvolgendo i genitori e bambini in collaborazione con Uslumbria1	Performance Organizzativa	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
					S2_O40	Sostegno all'organizzazione di eventi di rilevanza nazionale qualora le associazioni private e le condizioni sanitarie lo consentano.	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_O41	Revisione dei rapporti in essere per la gestione degli impianti sportivi alla luce di quanto previsto dall'art. 216 del D.L. 34/2020 come modificato dalla legge di conversione 17 Luglio 2020 n. 77	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_O43	Favorire la partecipazione alla pratica sportiva, all'organizzazione di eventi sportivi ed alla gestione degli impianti	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_O44	Favorire la partecipazione alla pratica sportiva, all'organizzazione di eventi sportivi ed alla gestione degli impianti	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	[0601] Sport e tempo libero	"Città dello sport"	Associazioni e Sport	S2_6	Rilanciare le attività delle politiche giovanili e ripartenza a seguito della crisi pandemica	Performance Individuale	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_O45	Potenziamento del servizio civile universale ampliando il numero dei soggetti accolti nell'ente	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_O46	Partecipazione a bandi/avvisi relativi a finanziamenti per le politiche giovanili	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_O22	Garantire il monitoraggio e l'erogazione di servizi di base a sostegno della domiciliarità - Area minori- adulti - anziani	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_O27	Garantire l'attività di tutela dei minori nell'ambito dei procedimenti e del ruolo istituzionale del servizio sociale	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_O28	Garantire il servizio affidò ed adozioni ai sensi della Convenzione tra Zona Sociale n.7 e Zona Sociale n.1	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_O29	Rimodulare il tavolo "Sinergie virtuose" in ottica di Zona Sociale	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S3_O9	Indagine per acquisire il grado di soddisfazione dell'utenza della qualità dei nidi d'infanzia da parte degli utenti	Performance Organizzativa	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[1201] Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Servizi socio-sanitari erogati	Politiche Sociali e Tutela della Salute	S2_O30	Implementazione degli accordi sottoscritti con la Regione dell'Umbria in qualità di Comune Capofila per la gestione amministrativa ed economica delle misure previste dal POR 2014-2020	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
		[1202] Interventi per la disabilità	Servizi socio-sanitari erogati	Politiche Sociali e Tutela della Salute	S2_7	Attuare azioni progettuali finalizzate al contrasto e alla prevenzione della violenza attraverso accordi di collaborazione tra Regione Umbria e reti territoriali interistituzionali antiviolenza	Performance Individuale	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
		[1204] Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Pari Opportunità	Politiche Sociali e Tutela della Salute					

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Cod.Ob	Obiettivo Operativo	Tipo OB.	Dirigente	Settore
					S2_O47	Continuare l'attività di collaborazione con la Commissione per le pari opportunità del Comune di Gubbio per portare avanti progetti con le scuole di ogni ordine e grado, contro la violenza alle donne e la salute della donna anche in collaborazione con altre associazioni presenti sul territorio	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_O15	Attuare in sinergia con i Comuni della Zona Sociale n.7 gli adempimenti previsti in materia di Reddito della Cittadinanza con particolare riguardo ai PUC	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_O31	Riqualificare il protocollo di intesa tra Comune e Caritas attraverso l'individuazione di un gruppo tecnico di riferimento attivo sul monitoraggio degli interventi attuati	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_O32	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà di interventi di inclusione attiva a valle su fondi ministeriali ed europei	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_O33	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi di contrasto del gioco d'azzardo in sinergia con la USL Umbria 1	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_O34	Attuare interventi economici finalizzati ad ridurre i rischi di esclusione sociale a seguito del fenomeno pandemico (Affitti, buoni spesa, fondo famiglie, altre misure attuate dalla RU e/o da altri soggetti)	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_O35	Garantire l'attività necessaria alla gestione del servizio comunale ex-Sprar attualmente SAI per il periodo 2022-2023	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_O36	Adottare avvisi rivolti al volontariato per coprogettazione di azioni specifiche ritenute rilevanti dall'amministrazione	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_O37	Garantire il sistema di accoglienza multiprofessionale sperimentato (Segretariato sociale, assistente sociale, operatori della mediazione lavorativa)	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_O42	Garantire un sistema di comunicazione sociale della Zona Sociale n.7	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_O48	Rendere operativi i progetti area inclusione sociale (accompagnamento al lavoro, potenziamento del front office dell'Ufficio di cittadinanza, borse-lavoro per giovani, adulti disabili e soggetti vulnerabili)	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_O49	Dare continuità al progetto sostegno alla povertà confermando la collaborazione tra Comune di Gubbio/ Caritas/ CESVOL	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
		[1206] Interventi per il diritto alla casa	Politiche Abitative	Politiche Sociali e Tutela della Salute	S2_O23	Garantire nell'ambito delle politiche abitative l'assegnazione delle unità abitative mese a disposizione da ATER	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S3_O18	Realizzazione da parte dell'Azienda territoriale per l'edilizia residenziale (Ater) le nuove case popolari e successiva assegnazione	Performance Organizzativa	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
		[1207] Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Servizi socio-sanitari erogati	Politiche Sociali e Tutela della Salute	S2_8	Attuare le procedure attinenti l'affidamento ed il monitoraggio dei servizi e degli interventi sociali di tutta Zona Sociale n.7	Performance Individuale	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_O16	Riqualificare e innovare i servizi e gli interventi sociali attraverso la partecipazione di soggetti istituzionali (scuole, ASL), sindacati e terzo settore in collaborazione con i comuni della Zona Sociale n.7	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
					S2_O38	Garantire gli interventi zionali nell'ambito della non auto sufficienza in sinergia con la USL UMBRIA 1 inclusa l'attività del Centro Diurno Alzheimer	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Cod.Ob	Obiettivo Operativo	Tipo OB.	Dirigente	Settore
					S2_O39	Garantire il servizio di trasporto sociale	Performance Organizzativa	Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
4-GUBBIO, TERRA DELLA SOSTENIBILITÀ	[03] Ordine pubblico e sicurezza	[0301] Polizia locale e amministrativa	Centro urbano e territorio	Mobilità	PM_2	Slow good: predisposizione di servizi specifici con Velomatic sulle strade a maggior rischio di incidentalità	Performance Individuale	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale
					PM_3	Gubbio Estate Sicura	Performance Individuale	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale
			Gestione dei rifiuti	Ambiente e Rifiuti	PM_1	Controllo rifiuti: gestione dell'iter sanzionatorio a seguito di eventuali infrazioni rilevate al fine di contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti sia a seguito di controlli programmati che mediante l'utilizzo di fototrappole gestite dalla ditta incaricata dall'Ente,	Performance Individuale	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale
	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[0801] Urbanistica e assetto del territorio	Centro Storico	Urbanistica	S1_O1	Incentivare la permanenza dei residenti all'interno del centro storico attraverso agevolazioni ai giovani e alle attività	Performance Organizzativa	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
					S4_O12	Promozione del centro storico come luogo di alta qualità della vita dei cittadini gubbubini, dove aspetti di innovazione tecnologica e funzionale si integrano e si intrecciano con i valori storici, culturali e artistici	Performance Organizzativa	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
							Mandato	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
			S4_O13	Conferire qualità alle zone periferiche puntando sulla riqualificazione degli spazi pubblici e la creazione di poli di aggregazione	Performance Organizzativa	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente		
					Mandato	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente		
			Manutenzione del territorio	Urbanistica	S3_6	Attuare gli interventi di manutenzione programmata del territorio	Performance Individuale	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
					S4_O5	Aumento della qualità urbana nelle aree periferiche, con particolare attenzione all'individuazione dei criteri di priorità per intervenire sui Piani Attuativi Progressi PAP	Performance Organizzativa	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
			Nuova stagione urbanistica	Urbanistica	S4_6	Elaborazione del piano del commercio	Performance Individuale	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
					S4_7	REGOLAMENTO DISTRIBUTORI E TAXI	Performance Individuale	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
					S4_O3	Creazione di un Sistema Informativo Territoriale (SIT) dedicato, che potrà essere utilizzato da parte di tutti i cittadini, dai tecnici e dall'Amministrazione per ottimizzare la gestione di tutte le pratiche urbanistiche, tributarie e catastali	Performance Organizzativa	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
			Riqualificazione di contenitori urbani	Urbanistica	S3_5	Completare il parcheggio di San Pietro	Performance Individuale	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
S3_O10	Attivare azioni per "Gubbio città sicura" attraverso una mappa delle vulnerabilità sismica delle strutture pubbliche esistenti e finanziamento di attività per il miglioramento e adeguamento sismico	Performance Organizzativa			Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne			

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Cod.Ob	Obiettivo Operativo	Tipo OB.	Dirigente	Settore
					S4_1	PREVISIONE DI VIABILITA' DA PRG – via Madonna dei Perugini, completamento della viabilità attraverso sottoscrizione di convenzione con soggetti privati	Performance Individuale	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
					S4_2	PREVISIONE DI VIABILITA' DA PRG – nuova viabilità di collegamento tra via dell'arboreto e via Leonardo da Vinci. Approvazione del progetto esecutivo e bando di gara per l'affidamento dei lavori.	Performance Individuale	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
					S4_3	Approvazione del regolamento per il contributo straordinario di costruzione in relazione ad interventi in variante al PRG	Performance Individuale	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
					S4_4	Elaborare una proposta di rifunionalizzazione dell'intera area di piazza Quaranta Martiri	Performance Individuale	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
					S4_5	Attuare il piano di decoro, gestione dell'arredo urbano e della segnaletica	Performance Individuale	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
					S4_O11	Programmare appuntamenti di confronto tra la pubblica amministrazione e i cittadini, sui temi dell'organizzazione della città, implementando la tradizionale consultazione pubblica	Performance Organizzativa	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
							Mandato	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
	S4_O15	RINNOVO CONCESSIONI OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO	Performance Organizzativa	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente				
	[0802] Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Nuova stagione urbanistica	Urbanistica	S4_8	Rendere operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.	Performance Individuale	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente	
	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[0902] Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Centro Storico	Urbanistica	S3_O11	Manutenzione delle aree verdi del Centro Storico	Performance Organizzativa	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
			Gestione dei rifiuti	Ambiente e Rifiuti	S4_9	Avviare iniziative per la riduzione degli imballaggi in plastica, attraverso la diffusione sul territorio delle cosiddette "Case dell'acqua"	Performance Individuale	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
		[0903] Rifiuti	Gestione dei rifiuti	Ambiente e Rifiuti	S4_O2	Avviare interventi di informazione e di educazione ambientale sui singoli cittadini e sulle categorie economiche per la riduzione della produzione di rifiuti	Performance Organizzativa	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
					Mandato	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente		
					S4_O7	Avvio del servizio di estensione della raccolta differenziata alle frazioni rimaste non servite (Belvedere, Camporeggiano, Burano)	Performance Organizzativa	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
					S4_O8	Riammodernamento della stazione ecologica di via Veneta e avvio del nuovo centro di Riuso	Performance Organizzativa	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
[0908] Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		Ambiente	Ambiente e Rifiuti	S4_O14	Istituzione di un gruppo di lavoro per lo studio merceologico dei rifiuti per monitoraggio diretto e costante dei risultati della gestione del ciclo dei rifiuti	Performance Organizzativa	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente	
				Mandato	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente			
S4_10	Attivare iniziative per monitorare le politiche dannose per il territorio legate all'incenerimento dei rifiuti nei cementifici o allo smaltimento tramite qualsiasi altra forma di combustione	Performance Individuale	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente					
S4_O4	Promuovere la realizzazione di studi e approfondimenti di natura tecnica e scientifica sulla correlazione tra salute e ambiente sul	Performance Organizzativa	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente					

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Cod.Ob	Obiettivo Operativo	Tipo OB.	Dirigente	Settore
						territorio eugubino-gualdese	Mandato	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
					S4_O6	Gestione e valorizzazione della discarica di Colognola attraverso l'avvio di uno studio di riambientamento	Performance Organizzativa	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[1005] Viabilità e infrastrutture stradali	Attivare Misure ed Iniziative per il superamento della emergenza pandemica e che siano funzionali alle misure oggetto di finanziamenti dalle istituzioni Europee, Nazionali e Regionali	EMERGENZA COVID-19 - RILANCIO ECONOMICO e SOCIALE	PM_8	EMERGENZA COVID 19 Realizzare un distretto della vita notturna e della ristorazione, favorendo la ripresa economica delle attività commerciali nel periodo primavera-estate	Performance Individuale	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale
PM_4					Regolamentazione concessione spazi disabili assegnati nel centro storico e nel resto del territorio comunale	Performance Individuale	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale	
PM_5			Attivazione procedura di affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento	Performance Individuale	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale			
PM_6			Proseguire ed estendere la politica di regolamentazione controllata del transito nel centro storico: aggiornamento Regolamento dei Permessi ZTL	Performance Individuale	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale			
PM_7			EMERGENZA COVID 19 Programmazione dei varchi al fine di dare una risposta su misura alle molteplici esigenze dei cittadini e degli esercenti	Performance Individuale	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale			
PM_O3			Chiusura di tratti stradali di particolare interesse (artistico, sociale, logistico) durante determinati periodi dell'anno, con conseguente adeguamento della viabilità, da programmare con opportuno anticipo	Performance Organizzativa	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale			
S3_O5			Realizzazione di un tracciato ciclo-pedonale con il recupero del sedime dell'ex ferrovia Appennino Centrale tratto Montecorona - Fossato di Vico	Performance Organizzativa	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne			
S3_O12			Manutenzione del patrimonio stradale del centro storico, delle principali vie di comunicazione del centro abitato adiacente e delle frazioni	Performance Organizzativa	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne			
	[17] Energia e diversificazione delle fonti energetiche	[1701] Fonti energetiche	Risparmio energetico	Energia	S3_7	Avviare azioni per l'innovazione tecnologica nella pubblica illuminazione dotando gli impianti delle migliori tecnologie per il risparmio e l'efficienza energetica al fine di ridurre drasticamente i consumi	Performance Individuale	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
S3_O13					Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale dell'Ambito Territoriale Minimo denominato Perugia 2 Sud e Est.	Performance Organizzativa	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	
S3_O17					Definire un piano di illuminazione coreografica della parte monumentale della città	Performance Organizzativa	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	
5-GUBBIO, TERRA DEL BUON GOVERNO	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0102] Segreteria generale	Innovazione nei rapporti verso i cittadini	Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	S1_O2	Attivazione della Funzione di controllo strategico per la verifica dell'efficacia della programmazione e la gestione del sistema di valutazione e controllo della performance dell'Ente	Performance Organizzativa	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Cod.Ob	Obiettivo Operativo	Tipo OB.	Dirigente	Settore
					S1_03	Monitorare le misure previste dalle normative e dal piano per garantire al massimo grado trasparenza, legalità e imparzialità nelle procedure amministrative	Performance Organizzativa	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
			Prevenire e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati	Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	S1_04	Controllo partecipate	Performance Organizzativa	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
			Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione. Garantire la trasparenza e l'integrità	Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	SG_1	Attuazione disposizioni D.L. 174/2012 in materia di controlli	Performance Individuale	Bianchi Claudia	Segretario Generale
					Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Performance Individuale	Bianchi Claudia	Segretario Generale
								Caldarelli Raoul G. L.	2-Settore Sociale - Cultura - Turismo
								Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
								Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
								Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
						Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale		
		[0103] Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Innovazione nei rapporti verso i cittadini	Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	S1_2	Adottare interventi volti a contenere la spesa corrente e liberare risorse da reinvestire.	Performance Individuale	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
					S1_05	Redazione e pubblicazione nel sito internet dell'Ente del bilancio per il cittadino	Performance Organizzativa	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
		[0104] Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Innovazione nei rapporti verso i cittadini	Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	S1_06	il Comune di Gubbio procederà all'informatizzazione dell'attività di riscossione dei pagamenti in modalità elettronica	Performance Organizzativa	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
					S1_07	Riprogrammare gli accertamenti fiscali ai fini IMU, previo aggiornamento dei valori di mercato delle aree edificabili.	Performance Organizzativa	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
					S1_08	Riproposizione dei questionari agli utenti per una mappatura soprattutto delle attività produttive ai fini TARI	Performance Organizzativa	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
			Innovazione organizzativa della macchina comunale	Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	S1_3	Riorganizzazione delle attività svolte dal Settore Finanziario, anche in considerazione del suo ruolo di coordinamento nei confronti dei restanti settori, per quanto concerne la gestione delle risorse finanziarie	Performance Individuale	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Cod.Ob	Obiettivo Operativo	Tipo OB.	Dirigente	Settore
		[0105] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Valorizzazione del patrimonio comunale	Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	S3_01	Implementazione continua di interventi per la valorizzazione del patrimonio finalizzati ad ottimizzare la gestione degli immobili comunali locati o concessi a soggetti pubblici e privati	Performance Organizzativa	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
					S3_02	PATRIMONIO: Avviare Convenzioni con altri soggetti per la gestione dei beni pubblici attraverso la predisposizione di gare d'appalto da affidare a ditte esterne.	Performance Organizzativa	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
		[0106] Ufficio tecnico	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	S3_03	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Performance Organizzativa	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
			Innovazione nei rapporti verso i cittadini	Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	S4_09	SUAPE: Informatizzazione progressiva dell'archivio cartaceo e sua dematerializzazione	Performance Organizzativa	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
		[0110] Risorse umane	Innovazione organizzativa della macchina comunale	Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	S1_4	Intervento di analisi a supporto della Revisione della struttura Organizzativa dell'intera struttura comunale anche in funzione dell'approvazione del P.O.L.A.	Performance Individuale	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
					S1_09	Realizzare il programma previsto nel Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato comprensivo del Piano Occupazionale 2021	Performance Organizzativa	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
		[0111] Altri servizi generali	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	S1_010	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Performance Organizzativa	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
					S1_5	Estendere il numero dei servizi accessibile dal Portale del Cittadino fino a coprirne il più ampio numero	Performance Individuale	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
			Innovazione nei rapporti verso i cittadini	Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	S1_6	Approvazione del Piano triennale sulla Transizione Digitale	Performance Individuale	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
					S1_011	Progettare, da un punto di vista logistico/organizzativo, possibili aperture di almeno un giorno settimanale di servizi, quali Anagrafe ed Urp, presso le frazioni	Performance Organizzativa	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
					S1_012	Attuazione del nuovo Piano della Comunicazione predisposto nel corso del 2020	Performance Organizzativa	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici
			Innovazione organizzativa della macchina comunale	Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	S1_7	Indagini di customer satisfaction	Performance Individuale	Franceschetti Daniela	1-Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici

Linea Mandato	Missioni	Programmi	Obiettivo Strategico	Ambito Intervento	Cod.Ob	Obiettivo Operativo	Tipo OB.	Dirigente	Settore
					S3_07	Miglioramento e/o mantenimento dei servizi erogati dal Settore sulla base delle risorse umane e finanziarie disponibili	Performance Organizzativa	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
	[02] Giustizia	[0201] Uffici giudiziari	Azioni per la permanenza degli Uffici del Giudice di Pace	Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	S3_016	Miglioramento/adequamento della logistica e dei locali dell'Ufficio del Giudice di Pace, operativo dal 02.01.2017, al fine di soddisfare pienamente le esigenze, sia in termini di funzionalità che di sicurezza	Performance Organizzativa	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
	[03] Ordine pubblico e sicurezza	[0301] Polizia locale e amministrativa	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	PM_9	EMERGENZA COVID_19 Attività di vigilanza sulle prescrizioni ministeriali, regionali e su quelle contenute nelle ordinanze sindacali per il contenimento della diffusione del virus COVID-19	Performance Individuale	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale
Innovazione nei rapporti verso i cittadini			Amministrazione comunale - Relazioni con il cittadino	PM_O1	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Performance Organizzativa	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale	
				PM_O4	CONTROLLO DI VICINATO: attuazione procedure per l'organizzazione del controllo e dei relativi gruppi suddivisi per gruppi di frazioni nel territorio comunale	Performance Organizzativa	Floridi Elisa	Servizio Polizia Municipale	
	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[0801] Urbanistica e assetto del territorio	Adottare misure organizzative per garantire i servizi verso i cittadini ed il funzionamento delle istituzioni	EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	S4_016	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Performance Organizzativa	Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente
COVID19							Pes Francesco	4-Settore Territorio - Ambiente	
	[11] Soccorso civile	[1102] Interventi a seguito di calamità naturali	Attivate le funzioni del Centro Operativo Comunale di protezione civile (C.O.C.) per fronteggiare la situazione emergenziale	EMERGENZA COVID-19 - Misure a contrasto dell'emergenza epidemiologica	S3_8	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Performance Individuale	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne
S3_9					Emergenza Covid19 - Protezione Civile. Organizzare e monitorare le attività dei volontari per interventi di assistenza alla popolazione	Performance Individuale	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	
Manutenzione del territorio			Urbanistica	S3_015	Attivazione delle "procedure" per la sistemazione dei movimenti franosi in loc. Vignoli	Performance Organizzativa	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	
Riquilificazione di contenitori urbani			Urbanistica	S3_014	Scuola di Carbonesca. Intervento di adeguamento sismico e rifunzionalizzazione	Performance Organizzativa	Casagrande Luigi	3-Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Aree Interne	

Quadro riepilogativo

[Dirigente]	[Tipo OB.]	N. Ob.Op.	N. Ob.Gest.
Totale		149	222
Bianchi Claudia	Totale	2	7
	Performance Individuale	2	7
Caldarelli Raoul G. L.	Totale	58	83
	Performance Individuale	9	22
	Performance Organizzativa	49	61
Casagrande Luigi	Totale	28	39
	Performance Individuale	10	21
	Performance Organizzativa	18	18
Floridi Elisa	Totale	14	21
	Performance Individuale	10	17
	Performance Organizzativa	4	4
Franceschetti Daniela	Totale	20	31
	Performance Individuale	8	18
	Performance Organizzativa	12	13
Pes Francesco	Totale	27	41
	Performance Individuale	11	18
	Performance Organizzativa	16	23

PERFORMANCE ANNO 2021 – DETTAGLIO OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Previsione	Personale Coinvolto
Bianchi Claudia	SG_1	50	Attuazione disposizioni D.L. 174/2012 in materia di controlli	Verifica attuazione misure correttive disposte nell'anno precedente sul controllo di regolarità amministrativa	Lettera ai Dirigenti in merito al seguito dato alle misure correttive disposte	Attività	5 (=100,0%)	30/04/2021	Segretario Generale
				Attuazione controllo di regolarità amministrativa	Report quadrimestrale con eventuali suggerimenti o misure correttive da adottare	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Segreteria Generale
				Riscontro alla Corte dei Conti sui rilievi emersi nel referto dell'anno precedente	Lettera di risposta alla Corte dei Conti con ricognizione di eventuali misure correttive da adottare nell'Ente	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Ragioneria; Ufficio Programmazione e controllo
				Redazione Referto alla Corte dei Conti sui controlli	Invio referto annuale alla Corte dei Conti	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Ragioneria; Ufficio Programmazione e controllo
	Tras_1	50	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Verifica annuale dell'operato dei Dirigenti in merito all'obiettivo trasversale e notifica al NIV	Relazione al NIV con proposta di valutazione obiettivo trasversale per Dirigente	Attività	5 (=100,0%)	30/04/2021	Segretario Generale
				Acquisizione del parere del NIV per aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti e sottoposizione alla Giunta della proposta per l'approvazione	Proposta delibera di Giunta	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Segreteria Generale
				Aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti, con riferimento al c.d. "P.O.L.A."	Codice aggiornato	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Segreteria Generale ; Ufficio Personale
Caldarelli Raoul G. L.	S2_1	10	Diffondere sul territorio una maggiore sensibilizzazione al turismo e ai turismi dei diversi attori economici e sociali.	Cercare di affermare la cultura che il successo del Turismo dipende dai comportamenti non solo degli operatori del settore, ma da tutti i soggetti che in qualche modo svolgono attività che impattano con la presenza dei turisti	Organizzare o promuovere con altri soggetti, una campagna di comunicazione tramite i mass media locali finalizzata alla sensibilizzazione generalizzata relativamente a tale tematismo.	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Turismo e Sport
	S2_2	10	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo enogastronomico" rafforzando il format "Gubbio Terra di Tartufo" e valorizzando turisticamente il marchio DECO	Insieme ai privati, tramite la Consulta Comunale per il turismo, programmare azioni ed iniziative, non solo autunnali, per il rafforzamento del format "Gubbio Terra di Tartufo" e la valorizzazione dei prodotti DECO	Organizzare due eventi legati al tartufo ed ai prodotti del territorio assieme ad una campagna promozionale degli stessi.	Efficacia	N.ro 2	31/12/2021	Servizio Turismo e Sport
	S2_3	10	Rilanciare il settore agricolo locale valorizzando dal marchio Deco (Denominazione. comunale), introdotto nel 2018 come strumento per la promozione e la valorizzazione delle eccellenze agro-alimentari, mediante l'adozione di disciplinari di prodotto e l'istituzione del registro: Essenziali per il rilancio della promozione di iniziative per il potenziamento di filiera corta, consumo agro-alimentare a chilometro zero e la messa a sistema della distribuzione di produzioni agricole presso alberghi e ristoranti del territorio con il contributo della comunità di giovani agricoltori, professionisti, esperti di progettazione, marketing e comunicazione	Consolidamento re rafforzamento del marchio DECO del Comune di Gubbio in ambito regionale e nazionale.	Realizzazione di n.2 azioni/eventi promozionali del marchio DECO con i prodotti già provvisti di disciplinare.	Efficacia	N.ro 2	31/12/2021	Matteo Morelli, Francesca Breccolotti, Rita Raggi.

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Previsione	Personale Coinvolto
	S2_4	10	Organizzazione e gestione di evento espositivo su Ottaviano Nelli con Direzione Regionale Musei, Regione Umbria, Comune di Fabriano, Soprintendenza dell'Umbria e delle Marche dal titolo: "Oro e colore nel cuore dell' Appennino. Due pittori a Fabriano e Gubbio: Allegretto Nuzi e Ottaviano Nelli."	Sviluppo di eventi culturali interregionali di caratura nazionale: Oro e colore nel cuore dell' Appennino. Due pittori a Fabriano e Gubbio: Allegretto Nuzi e Ottaviano Nelli	Inaugurazione mostra.	Efficacia	N.ro 1	31/12/2021	Francesco Mariucci, Roberto Borsellini, Matteo Morelli.
	S2_5	10	Festa dei Ceri: presentazione del dossier di candidatura per il riconoscimento immateriale dell'Umanità attraverso un percorso di concertazione con l'Ufficio Unesco e la Rete delle Grandi Macchine a Spalla Italiane.	Ufficializzazione della candidatura estensiva della Festa dei Ceri all'interno della Rete delle Grandi Macchine a Spalla Italiane.	Presentazione dell'istanza della Rete delle Macchine a Spalla alla Commissione italiana Unesco.	Efficacia	N.ro 1	31/12/2021	Matteo Morelli
	S2_6	10	Rilanciare le attività delle politiche giovanili e ripartenza a seguito della crisi pandemica	Attività inerenti apertura nuova sede Informagiovani	N. atti redatti	Efficacia	N.ro 2	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
Attività inerenti Estate Giovani				N. Iniziative	Efficacia	N.ro 3	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	
Attività inerenti Ludoteca e Centri Estivi in sinergia con il territorio				N. atti redatti	Efficacia	N.ro 2	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	
	S2_7	10	Attuare azioni progettuali finalizzate al contrasto e alla prevenzione della violenza attraverso accordi di collaborazione tra Regione Umbria e reti territoriali interistituzionali anti violenza	Monitoraggio attività svolta	N. report trasmessi dal soggetto gestore	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
Predisposizione e adozione convenzione/ protocolli operativi				N. Atti redatti	Efficacia	N.ro 2	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	
Apertura Centro presso locali comunale				Documentazione inerente l'iniziativa svolta	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	
	S2_8	20	Attuare le procedure attinenti l' affidamento ed il monitoraggio dei servizi e degli interventi sociali di tutta Zona Sociale n.7	Predisposizione ed adozione degli atti di indizione della procedura di affidamento	N. atti redatti	Efficacia	N.ro 2	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
Aggiudicazione dell'attività di gestione del servizio				N. atti redatti	Efficacia	N.ro 1	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	
Svolgimento della procedura individuata				N. atti redatti	Efficacia	N.ro 2	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	
	Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo
Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza				Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2021-2023	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	
Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2021-2023)				Un report annuale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	
Attuazione direttive previste nel PTPCT 2021-2023 - Allegato 7 e Allegato 8				Report semestrale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	
Formazione nelle aree a maggior rischio corruttivo				N° Corsi	Efficacia	N.ro 2	31/12/2021	Tutti i Servizi del Settore 2	
Formazione sui comportamenti in materia di etica e legalità				N° Corsi	Efficacia	N.ro 2	31/12/2021	Tutti i Servizi del Settore 2	
Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio				report 1° semestre	Attività	5 (=100,0%)	31/07/2021	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	
	report 2° semestre	Attività	5 (=100,0%)	15/01/2022	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo				

Dirigente	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Previsione	Personale Coinvolto
Franceschetti Daniela	S1_1	15	Accrescere i fondi da destinare agli investimenti da destinare ad iniziative/interventi nuovi	Realizzazione di un progetto di Fiscalità passiva attraverso l'ottimizzazione e recupero IRES, IVA e IRAP	Presentazione del risultato conseguente al controllo degli ultimi 5 anni per verificare eventuali recuperi di imposte	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Bilancio
	S1_2	15	Adottare interventi volti a contenere la spesa corrente e liberare risorse da reinvestire.	Approvazione di un Regolamento che detti norme e comportamenti miranti a ridurre i tempi medi pagamento, evitando in tal modo la previsione in Bilancio della spesa del Fondo di Garanzia	Presentazione della bozza di Regolamento	Attività	5 (=100,0%)	30/09/2021	Servizio Bilancio
	S1_3	15	Riorganizzazione delle attività svolte dal Settore Finanziario, anche in considerazione del suo ruolo di coordinamento nei confronti dei restanti settori, per quanto concerne la gestione delle risorse finanziarie	Alla luce del nuovo regolamento di Contabilità, che dovrà essere approvato dal C.C., il servizio Bilancio stilerà una sorta di vademecum degli adempimenti da parte dei diversi settori dell'Ente in materia contabile, coadiuvando lo stesso anche con incontri formativi	Predisposizione del vademecum ed eventuale gestione degli incontri formativi	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Bilancio
	S1_4	10	Intervento di analisi a supporto della Revisione della struttura Organizzativa dell'intera struttura comunale anche in funzione dell'approvazione del P.O.L.A.	Intervento di analisi a supporto della Revisione della struttura Organizzativa dell'intera struttura comunale	Affidamento di incarico a Ditta deputata e collaborazione nell'elaborazione dati	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane
	S1_5	10	Estendere il numero dei servizi accessibile dal Portale del Cittadino fino a coprirne il più ampio numero	Digitalizzazione del rilascio delle certificazioni anagrafiche	Strumenti di fruizione digitale dei servizi	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizi Demografici, Urp e Protocollo
	S1_6	15	Approvazione del Piano triennale sulla Transizione Digitale	Approvazione del Piano Triennale per la digitalizzazione, che dovrà comprendere anche il Piano per la Formazione digitale ed il Piano Acquisti;	Proposta per l'approvazione in Giunta Comunale	Attività	5 (=100,0%)	30/06/2021	Ufficio Sistemi informativi
	S1_7	10	Indagini di customer satisfaction	Individuazione uffici su cui effettuare l'indagine	Atto	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Ufficio Programmazione e controllo
				Approvazione esito finale indagine	Atto/verbale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Ufficio Programmazione e controllo
	Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Tutti i Servizi del Settore 1
				Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2021-2023	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Tutti i Servizi del Settore 1
				Aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti, con riferimento al c.d. "P.O.L.A."	Codice aggiornato	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Segreteria Generale ; Ufficio Personale
				Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2021-2023)	Un report annuale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Tutti i Servizi del Settore 1
				Attuazione direttive previste nel PTPCT 2021-2023 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Tutti i Servizi del Settore 1
				Formazione nelle aree a maggior rischio corruttivo	N° Corsi	Efficacia	N.ro 2	31/12/2021	Tutti i Servizi del Settore 1
				Formazione sui comportamenti in materia di etica e legalità	N° Corsi	Efficacia	N.ro 2	31/12/2021	Tutti i Servizi del Settore 1
Monitoraggio annuale attività società in partecipazione pubblica ed altri enti di diritto privato assimilato				Un report annuale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Ragioneria	
Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio				report 1° semestre	Attività	5 (=100,0%)	31/07/2021	Tutti i Servizi del Settore 1	
	report 2° semestre	Attività	5 (=100,0%)	15/01/2022	Tutti i Servizi del Settore 1				

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Previsione	Personale Coinvolto
Pes Francesco	S4_1	10	PREVISIONE DI VIABILITA' DA PRG – via Madonna dei Perugini, completamento della viabilità attraverso sottoscrizione di convenzione con soggetti privati	STRADA MADONNA DEI PERUGINI -VIA PARRUCCINI	approvazione progetto- definizione e sottoscrizione convenzione- collaudo	Attività	5 (=100,0%)	30/06/2021	ufficio urbanistica
	S4_2	10	PREVISIONE DI VIABILITA' DA PRG – nuova viabilità di collegamento tra via dell'arboreto e via Leonardo da Vinci. Approvazione del progetto esecutivo e bando di gara per l'affidamento dei lavori.	STRADA DEI CARABINIERI	redazione esecutivo - bando affidamento	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	ufficio urbanistica
	S4_3	10	Approvazione del regolamento per il contributo straordinario di costruzione in relazione ad interventi in variante al PRG	redazione regolamento oneri variante urbanistica in procedura Suap	redazione esecutivo - bando affidamento	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	ufficio urbanistica
	S4_4	5	Elaborare una proposta di rifunzionalizzazione dell'intera area di piazza Quaranta Martiri	REDAZIONE STUDIO FATTIBILITA' PIAZZA QUARANTA MARTIRI	Predisposizione della bozza di un progetto preliminare finalizzato alla redazione di un bando di progettazione (Redazione progetto preliminare)	Attività	2 (=40,0%)	31/12/2021	URBANISTICA
	S4_5	10	Attuare il piano di decoro, gestione dell'arredo urbano e della segnaletica	revisione dell'attuale regolamento comunale al finalizzato alla situazione attuale	proposta di nuovo regolamento comunale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	URBANISTICA
	S4_6	10	Elaborazione del piano del commercio	PIANO DEL COMMERCIO	Invio bozza del piano alla Giunta (Redazione bozza per valutazione)	Attività	2 (=40,0%)	31/12/2021	SUAPE E UFFICIO URBANISTICA
	S4_7	10	REGOLAMENTO DISTRIBUTORI E TAXI	REGOLAMENTO DISTRIBUTORI E TAXI	Invio bozza regolamento alla Giunta (Redazione bozza per valutazione)	Attività	2 (=40,0%)	31/12/2021	UFFICIO COMMERCIO
	S4_8	10	Rendere operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.	UTILIZZO ISTITUTO DELLA PREMIALITA'	Redazione di bandi relativi alla cessione di superficie utile coperta	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	SUAPE URBANISTICA
	S4_9	5	Avviare iniziative per la riduzione degli imballaggi in plastica, attraverso la diffusione sul territorio delle cosiddette "Case dell'acqua"	REMESSA IN OPERA DELLE "CASE DELL'ACQUA"	Atto Approvazione Progetto (Predisposizione progetto per approvazione)	Attività	2 (=40,0%)	31/12/2021	SERVIZIO AMBIENTE
	S4_10	10	Attivare iniziative per monitorare le politiche dannose per il territorio legate all'incenerimento dei rifiuti nei cementifici o allo smaltimento tramite qualsiasi altra forma di combustione	MONITORAGGIO AMBIENTALE	CONVENZIONE CON ENTI SCIENTIFICI PER MONITORAGGIO AMBIENTALE	Attività	5 (=100,0%)	30/06/2021	SERVIZIO AMBIENTE
Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	
			Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2021-2023	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	
			Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2021-2023)	Un report annuale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	
			Attuazione direttive previste nel PTPCT 2021-2023 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE	
			Formazione nelle aree a maggior rischio corruttivo	N° Corsi	Efficacia	N.ro 5	31/12/2021	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE-urbanistica	
			Formazione sui comportamenti in materia di etica e legalità	N° Corsi	Efficacia	N.ro 2	31/12/2021	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE-urbanistica	

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Previsione	Personale Coinvolto
				Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Attività	5 (=100,0%)	31/07/2021	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE
					report 2° semestre	Attività	5 (=100,0%)	15/01/2022	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE
Casagrande Luigi	S3_1	10	Realizzazione di un nuovo terminal degli autobus in via del Teatro romano come luogo di accesso pedonale al centro storico per i turisti	Migliorare l'accessibilità al Centro Storico e lo scambio intermodale	Approvazione progetto definitivo	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Francesca Rogari, Paolo Bottegoni, Viviana Suvieri, Sonia Cappannelli, Raul Cambiotti (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio)
	S3_2	10	Realizzare nuove strutture museali	Migliorare l'offerta culturale	Approvazione progetto definitivo	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Elena Bellaviti, Paolo Bottegoni, Sonia Cappannelli, Giuseppe Marcheggiani, Cinzia Latini, Valentina Mosca Bossi, Nadia Ercoli, Rul Cambiotti (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio)
	S3_3	10	Razionalizzare il sistema di trasporto scolastico pubblico, al fine di ridurre i costi e aumentare i livelli del servizio	Predisposizione atti per espletamento gara	Approvazione atti	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Fabrizia Angelini, Emanuela Cruciani, Serenella Francioni, Cheti Vinciarelli (Servizio Istruzione)
	S3_4	10	Nuova gara d'appalto per la gestione del mattatoio comunale con l'obiettivo di perseguire il progressivo miglioramento dell'efficienza dei servizi in questione	Predisposizione atti per gara di concessione di servizi	Pubblicazione gara	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Giovanni Cicci, Mauro Moschetti, Mariledi Pierantozzi, Emanuela Vinciarelli (Servizio Patrimonio)
	S3_5	10	Completare il parcheggio di San Pietro	Predisposizione atti per la realizzazione del completamento delle opere	Approvazione progetto definitivo	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Paolo Bottegoni, Nadia Ercoli, Raul Cambiotti, Sonia Cappannelli, Cinzia Latini, Giuseppe Marcheggiani, Valentina Mosca Bossi (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio)
	S3_6	10	Attuare gli interventi di manutenzione programmata del territorio	Realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria. VERDE PUBBLICO: abbattimento alberi pericolosi segnalati e verificati	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Pierluigi Fiorucci, Cinzia Latini, Giuseppe Marcheggiani, Valentina Mosca Bossi, tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio
				Realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria. SEGNALETICA: installazione/rimozione segnaletica per le iniziative pubbliche patrocinate dal comune	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Pierluigi Fiorucci, Cinzia Latini, Giuseppe Marcheggiani, Valentina Mosca Bossi, tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio
				Realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria. PUBBLICA ILLUMINAZIONE: cambio lampade nel territorio comunale	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Pierluigi Fiorucci, Cinzia Latini, Giuseppe Marcheggiani, Valentina Mosca Bossi, tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio
				Realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria. EDIFICI PUBBLICI: scuola O. Nelli; scuola di Branca; scuola di Scorcello	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Pierluigi Fiorucci, Cinzia Latini, Giuseppe Marcheggiani, Valentina Mosca Bossi, tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio

Dirigente	Cod. Ob	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Previsione	Personale Coinvolto
				Realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria. STRADE: ripristino buche su strade comunali sia bianche che asfaltate a seguito degli eventi atmosferici avversi (Riocchio, Valdichiascio, Salia, Morena, S. Rocco)	Realizzazione degli interventi	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Pierluigi Fiorucci, Cinzia Latini, Giuseppe Marcheggiani, Valentina Mosca Bossi, tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio
	S3_7	10	Avviare azioni per l'innovazione tecnologica nella pubblica illuminazione dotando gli impianti delle migliori tecnologie per il risparmio e l'efficienza energetica al fine di ridurre drasticamente i consumi	Efficientare, con vari interventi, l'intera rete comunale di Pubblica Illuminazione	Aggiudicazione della gara per la gestione in concessione	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Viviana Suvieri, Giuseppe Marcheggiani, Valentina Mosca Bossi (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio)
	S3_8	10	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Attivare le procedure per la costituzione ed operatività del C.O.C.	N° Ordinanze sindacali per attivazione C.O.C.	Efficacia	N.ro 9	31/12/2021	Angelo Bertinelli, Raul Cambiotti, Sonia Cappannelli, Donatella Fangacci (Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio)
	S3_9	10	Emergenza Covid19 - Protezione Civile. Organizzare e monitorare le attività dei volontari per interventi di assistenza alla popolazione	Rendicontazione delle attività giornaliere del C.O.C al C.O.R	N.ro rapporti al C.O.R	Efficacia	N.ro 40	31/12/2021	Raul Cambiotti, Sonia Cappannelli (Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio)
	Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico
Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza				Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2021-2023	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	
Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2021-2023)				Un report annuale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	
Attuazione direttive previste nel PTPCT 2021-2023 - Allegato 7 e Allegato 8				Report semestrale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	
Formazione nelle aree a maggior rischio corruttivo				N° Corsi	Efficacia	N.ro 4	31/12/2021	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Previsione	Personale Coinvolto
				Formazione sui comportamenti in materia di etica e legalità	N° Corsi	Efficacia	N.ro 4	31/12/2021	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico
				Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Attività	5 (=100,0%)	31/07/2021	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico
					report 2° semestre	Attività	5 (=100,0%)	15/01/2022	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico
Floridi Elisa	PM_1	5	Controllo rifiuti: gestione dell'iter sanzionatorio a seguito di eventuali infrazioni rilevate al fine di contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti sia a seguito di controlli programmati che mediante l'utilizzo di fototrappole gestite dalla ditta incaricata dall'Ente,	Contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti mediante controlli programmati e fototrappole gestite dalla ditta incaricata	Effettuazione controlli programmati sul corretto conferimento dei rifiuti ed elevazione sanzioni a seguito di illeciti rilevati con fototrappole gestite dalla ditta incaricata e dalla stessa segnalati alla Polizia Municipale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Polizia Municipale
	PM_2	10	Slow good: predisposizione di servizi specifici con Velomatic sulle strade a maggior rischio di incidentalità	Controllare il rispetto dei limiti di velocità sulle strade a maggior rischio di incidentalità	Realizzazione servizi specifici di controllo con dispositivi per la rilevazione della velocità	Efficienza	N. ro 40	31/12/2021	Pannacci, Brugnoni, Cesari, Pugnitopo, Radicchi, Franciosa, Lucarini, Nardi, Bartocci, Tomassoli, Fiorucci, Rossini, Trinari, Cecchetti
	PM_3	25	Gubbio Estate Sicura	Attivare turni in orario serale-notturno nel periodo estivo	Realizzazione turni di servizio in orario serale-notturno nel periodo estivo	Efficienza	N.ro 25	03/10/2021	Polizia Municipale
	PM_4	5	Regolamentazione concessione spazi disabili assegnati nel centro storico e nel resto del territorio comunale	Regolamentare la concessione degli spazi disabili nel centro storico e nel territorio comunale	Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale per approvazione regolamento per la concessione degli spazi disabili nel centro storico e nel territorio comunale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Reperto Affari Generali
	PM_5	15	Attivazione procedura di affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento	Attivare la procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento	Avvio procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento	Attività	5 (=100,0%)	30/11/2021	Ercoli - Bellucci - Cecchetti
	PM_6	10	Proseguire ed estendere la politica di regolamentazione controllata del transito nel centro storico: aggiornamento Regolamento dei Permessi ZTL	Aggiornare il Regolamento dei Permessi ZTL	Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale per approvazione regolamento aggiornato dei permessi ZTL	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Brugnoni - Ercoli - Bellucci
	PM_7	5	EMERGENZA COVID 19 Programmazione dei varchi al fine di dare una risposta su misura alle molteplici esigenze dei cittadini e degli esercenti	Programmare i varchi ZTL in modo da rispondere alle varie esigenze emerse a seguito dell'emergenza Covid 19	Modifica degli orari di chiusura dei varchi ZTL in modo da rispondere alle varie esigenze di cittadini ed esercenti a seguito dell'emergenza Covid 19	Attività	5 (=100,0%)	31/07/2021	Polizia Municipale
	PM_8	10	EMERGENZA COVID 19 Realizzare un distretto della vita notturna e della ristorazione, favorendo la ripresa economica delle attività commerciali nel periodo primavera-estate	Attuare nel periodo primavera-estate azioni finalizzate a realizzare un distretto della vita notturna al fine di favorire la ripresa economica delle attività commerciali	Emanazione atti e provvedimenti che favoriscano la vivibilità notturna in funzione della migliore fruibilità delle attività commerciali	Attività	5 (=100,0%)	30/09/2021	Reperto Vigilanza Amministrativa Reperto Polizia Stradale

Dirigente	Cod. Ob.	Peso Ob.	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Previsione	Personale Coinvolto
	PM_9	10	EMERGENZA COVID 19 Attività di vigilanza sulle prescrizioni ministeriali, regionali e su quelle contenute nelle ordinanze sindacali per il contenimento della diffusione del virus COVID-19	Vigilare sul rispetto delle normative per il contenimento del contagio da Covid-19	Attività di controllo svolte con finalità di contenimento del contagio da Covid-19 sulla base di norme nazionali, regionali e comunali	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Polizia Municipale
	Tras_1	5	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Polizia Municipale
Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza				Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2021-2023	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Polizia Municipale	
Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2021-2023)				Un report annuale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Polizia Municipale	
Attuazione direttive previste nel PTPCT 2021-2023 - Allegato 7 e Allegato 8				Report semestrale	Attività	5 (=100,0%)	31/12/2021	Polizia Municipale	
Formazione nelle aree a maggior rischio corruttivo				N° Corsi	Efficacia	N. ro 5	31/12/2021	Polizia Municipale	
Formazione sui comportamenti in materia di etica e legalità				N° Corsi	Efficacia	N. ro 5	31/12/2021	Polizia Municipale	
Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio				report 1° semestre	Attività	5 (=100,0%)	31/07/2021	Polizia Municipale	
				report 2° semestre	Attività	5 (=100,0%)	15/01/2022	Polizia Municipale	

PERFORMANCE ANNO 2021 – DETTAGLIO DI TUTTI GLI OBIETTIVI (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE)

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Tipo OB.	Target	Data Previsione	Personale coinvolto
Bianchi Claudia	SG_1	50	Attuazione disposizioni D.L. 174/2012 in materia di controlli	Verifica attuazione misure correttive disposte nell'anno precedente sul controllo di regolarità amministrativa	Lettera ai Dirigenti in merito al seguito dato alle misure correttive disposte	Attività	Performance Individuale	5	30/04/2021	Segretario Generale
				Attuazione controllo di regolarità amministrativa	Report quadrimestrale con eventuali suggerimenti o misure correttive da adottare	Attività	Performance Individuale	5	31/12/2021	Segretario Generale
				Redazione Referto alla Corte dei Conti sui controlli	Invio referto annuale alla Corte dei Conti	Attività	Performance Individuale	5	31/12/2021	Servizio Ragioneria; Ufficio Programmazione e controllo
				Riscontro alla Corte dei Conti sui rilievi emersi nel referto dell'anno precedente	Lettera di risposta alla Corte dei Conti con ricognizione di eventuali misure correttive da adottare nell'Ente	Attività	Performance Individuale	5	31/12/2021	Servizio Ragioneria; Ufficio Programmazione e controllo
	Tras_1	50	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Verifica annuale dell'operato dei Dirigenti in merito all'obiettivo trasversale e notifica al NIV	Relazione al NIV con proposta di valutazione obiettivo trasversale per Dirigente	Attività	Performance Individuale	5	30/04/2021	Segretario Generale
				Acquisizione del parere del NIV per aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti e sottoposizione alla Giunta della proposta per l'approvazione	Proposta delibera di Giunta	Attività	Performance Individuale	5	31/12/2021	Segreteria Generale
				Aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti, con riferimento al c.d. "P.O.L.A."	Codice aggiornato	Attività	Performance Individuale	5	31/12/2021	Segreteria Generale ; Ufficio Personale
Caldarelli Raoul G. L.	S2_1	10	Diffondere sul territorio una maggiore sensibilizzazione al turismo e ai turismi dei diversi attori economici e sociali.	Cercare di affermare la cultura che il successo del Turismo dipende dai comportamenti non solo degli operatori del settore, ma da tutti i soggetti che in qualche modo svolgono attività che impattano con la presenza dei turisti	Organizzare o promuovere con altri soggetti, una campagna di comunicazione tramite i mass media locali finalizzata alla sensibilizzazione generalizzata relativamente a tale tematismo.	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Turismo e Sport
	S2_2	10	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo enogastronomico" rafforzando il format "Gubbio Terra di Tartufo" e valorizzando turisticamente il marchio DECO	Insieme ai privati, tramite la Consulta Comunale per il turismo, programmare azioni ed iniziative, non solo autunnali, per il rafforzamento del format "Gubbio Terra di Tartufo e la valorizzazione dei prodotti DECO	Organizzare due eventi legati al tartufo ed ai prodotti del territorio assieme ad una campagna promozionale degli stessi.	Efficacia	Performance Individuale	n.ro 2	31/12/2021	Servizio Turismo e Sport

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Tipo OB.	Target	Data Previsione	Personale coinvolto
	S2_3	10	Rilanciare il settore agricolo locale valorizzando dal marchio Deco (Denominazione. comunale) , introdotto nel 2018 come strumento per la promozione e la valorizzazione delle eccellenze agro-alimentari, mediante l'adozione di disciplinari di prodotto e l'istituzione del registro: Essenziali per il rilancio della promozione di iniziative per il potenziamento di filiera corta, consumo agro-alimentare a chilometro zero e la messa a sistema della distribuzione di produzioni agricole presso alberghi e ristoranti del territorio con il contributo della comunità di giovani agricoltori, professionisti, esperti di progettazione, marketing e comunicazione	Consolidamento re rafforzamento del marchio DECO del Comune di Gubbio in ambito regionale e nazionale.	Realizzazione di n.2 azioni/eventi promozionali del marchio DECO con i prodotti già provvisti di disciplinare.	Efficacia	Performance Individuale	N.ro 2	31/12/2021	Matteo Morelli, Francesca Breccolotti, Rita Raggi.
	S2_4	10	Organizzazione e gestione di evento espositivo su Ottaviano Nelli con Direzione Regionale Musei, Regione Umbria, Comune di Fabriano, Soprintendenza dell'Umbria e delle Marche dal titolo: "Oro e colore nel cuore dell'Appennino. Due pittori a Fabriano e Gubbio: Allegretto Nuzi e Ottaviano Nelli."	Sviluppo di eventi culturali interregionali di caratura nazionale: Oro e colore nel cuore dell'Appennino. Due pittori a Fabriano e Gubbio: Allegretto Nuzi e Ottaviano Nelli.	Inaugurazione mostra.	Efficacia	Performance Individuale	N.ro 1	31/12/2021	Francesco Mariucci, Roberto Borsellini, ,Matteo Morelli.
	S2_5	10	Festa dei Ceri: presentazione del dossier di candidatura per il riconoscimento immateriale dell'Umanità attraverso un percorso di concertazione con l'Ufficio Unesco e la Rete delle Grandi Macchine a Spalla Italiane.	Ufficializzazione della candidatura estensiva della Festa dei Ceri all'interno della Rete delle Grandi Macchine a Spalla Italiane.	Presentazione dell'istanza della Rete delle Macchine a Spalla alla Commissione italiana Unesco.	Efficacia	Performance Individuale	N.ro 1	31/12/2021	Matteo Morelli
	S2_6	10	Rilanciare le attività delle politiche giovanili e ripartenza a seguito della crisi pandemica	Attività inerenti apertura nuova sede Informagiovani	N. atti redatti	Efficacia	Performance Individuale	N.ro 2	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
Attività inerenti Estate Giovani				N. Iniziative	Efficacia	Performance Individuale	N.ro 3	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	
Attività inerenti Ludoteca e Centri Estivi in sinergia con il territorio				N. atti redatti	Efficacia	Performance Individuale	N.ro 2	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	
	S2_7	10	Attuare azioni progettuali finalizzate al contrasto e alla prevenzione della violenza attraverso accordi di collaborazione tra Regione Umbria e reti territoriali interistituzionali antiviolenza	Predisposizione e adozione convenzione/ protocolli operativi	N. Atti redatti	Efficacia	Performance Individuale	N.ro 2	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
Apertura Centro presso locali comunale				Documentazione inerente l'iniziativa svolta	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Tipo OB.	Target	Data Previsione	Personale coinvolto
				Monitoraggio attività svolta	N. report trasmessi dal soggetto gestore	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
	S2_8	20	Attuare le procedure attinenti l' affidamento ed il monitoraggio dei servizi e degli interventi sociali di tutta Zona Sociale n.7	Predisposizione ed adozione degli atti di indizione della procedura di affidamento	N. atti redatti	Efficacia	Performance Individuale	N.ro 2	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
		Svolgimento della procedura individuata		N. atti redatti	Efficacia	Performance Individuale	N.ro 2	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	
		Aggiudicazione dell'attività di gestione del servizio		N. atti redatti	Efficacia	Performance Individuale	N.ro 1	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	
	S2_O1	0	Sostenere l'ambito della formazione, mettendo in rete università , enti pubblici ed imprese private.	Consolidamento e sviluppo di corsi di liuteria adottando uno standard formativo presentato alla Regione Umbria.	Redazione dello standard formativo (n.1) per l'approvazione da parte della Regione Umbria.	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 1	31/12/2021	Matteo Morelli, Francesca Breccolotti, Rita Raggi.
	S2_O2	0	Avviare percorsi di formazione professionale sugli antichi mestieri dell'artigianato artistico e attraverso una più stretta collaborazione con scuole, università e accademie, favorendo il reinsediamento nel centro storico delle botteghe artigianali ed attivando azioni ed eventi promossi dall'Amministrazione.	Sviluppare azioni di valorizzazione degli antichi mestieri mediante collaborazioni specifiche con il Museo degli antichi mestieri quale espressione della Fondazione di cui il Comune è socio fondatore.	Collaborazione per progettualità di rilancio mediante eventi ed incontri condivisi con la Fondazione Antichi mestieri.	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Matteo Morelli, Francesca Breccolotti, Rita Raggi.
	S2_O3	0	Sviluppare la vocazione del Digipass come struttura dove si possa accedere a servizi di sostegno al lavoro, alla creazione e allo sviluppo di impresa	Contribuire alla prosecuzione del progetto e allo sviluppo della convenzione.	Collaborazione per progettualità di rilancio mediante eventi ed incontri condivisi.	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Matteo Morelli, Francesca Breccolotti, Rita Raggi.
	S2_O4	0	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Nonostante il periodo di grande difficoltà limitare al massimo i disagi alla popolazione	Attività di sostegno alla popolazione, alle famiglie e ad eventuali associazioni attraverso interventi economici	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
	S2_O5	0	Concentrare le azioni di comunicazione e promozione sulle linee di prodotto individuate come strategiche, accentuando l'uso dei canali digitali	Razionalizzare l'uso delle risorse selezionando i tematismi da comunicare specialmente tramite social media	Individuazione ed implementazione di strumenti da utilizzare (social media ad altri strumenti di comunicazione) per la comunicazione dei tematismi ritenuti strategici	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/08/2021	Servizio Turismo e Sport
	S2_O6	0	Valorizzazione del patrimonio culturale librario della Biblioteca Comunale intesa come spazio culturale e sociale di aggregazione, con azioni di partecipazione agli eventi e alla fruizione mediante strumenti digitali e di connessione da remoto indispensabili nella fase emergenziale legata alla pandemia Covid-19.	Disseminazione culturale mediante la valorizzazione del patrimonio culturale librario della Biblioteca con eventi in streaming.	Realizzazione di n. 5 eventi in streaming sul canale della Biblioteca.	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 5	31/12/2021	Francesco Mariucci, Lucilla Cecchini

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Tipo OB.	Target	Data Previsione	Personale coinvolto
	S2_O7	0	Valorizzare il patrimonio artistico dei musei cittadini attraverso iniziative di approfondimento in grado di promuovere la conoscenza dello stesso verso pubblici sempre più ampi.	Introduzione nel programma culturale del Museo Civico di eventi con aperture straordinarie per la fruizione agevolata di un pubblico ampio.	N° 4 aperture straordinarie del Museo Civico di Palazzo dei Consoli.	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 4	31/12/2021	Roberto Borsellini, Enzo Fagiani, Claudia Panfilì, Matteo Morelli
	S2_O8	0	Collaborazione con il settore lavori pubblici per la progettazione, ricerca fondi e realizzazione a stralci funzionali del CETI, Centro Esperienziale sulle Tavole Iguvine all'interno di Palazzo Pretorio (vani archivio comunale).	Collaborazione con lavori pubblici per l'attività di trasferimento dell'archivio storico funzionale ai lavori per l'insediamento del CETI.	Attività di trasferimento dell'archivio storico da Via Lucarelli a nuova sede designata dall'Amministrazione Comunale.	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Matteo Morelli, Roberto Borsellini, Francesco Mariucci, Enzo Fagiani.
	S2_O9	0	Creazione di un'offerta museale unica ricercando il partenariato con il Museo di Palazzo Ducale e stretta collaborazioni con le realtà museali cittadine : progetto di sperimentazione del biglietto unico.	Realizzazione di progetti condivisi con il Museo di Palazzo Ducale.	Sperimentazione di n.1 evento con bigliettazione unica.	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 1	31/12/2021	Roberto Borsellini, Enzo Fagiani, Claudia Panfilì, Matteo Morelli
	S2_O10	0	Ottimizzazione delle procedure di gestione coordinata degli eventi da parte dei diversi uffici e semplificazione dell'interfaccia di relazione con gli organizzatori di eventi	Snellire i procedimenti autorizzatori semplificando la relazione uffici/organizzatori di eventi per una migliore gestione della programmazione e calendarizzazione degli eventi e delle iniziative d'interesse turistico e culturale	Condivisione con gli uffici coinvolti nell'organizzazione degli eventi di una scheda tipo da proporre ai richiedenti che faciliti i rapporti con gli uffici comunali	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Turismo e Sport
	S2_O11	0	Rafforzare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "Gubbio è Natale".	Il permanere dell'emergenza epidemiologica di cui non è nota l'evoluzione, impone di predisporre l'offerta "Natale" con l'incertezza della situazione nel periodo.	Affidamento del coordinamento delle attività del periodo e dell'organizzazione di alcune di esse ad un soggetto privato. Individuazione di prodotti turistici per famiglie da veicolare tramite gli strumenti di cui ci si è dotati.	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Turismo e Sport
	S2_O12	0	Sostenere le progettualità dirette alla valorizzazione della Gubbio di epoca romana, a partire dalle aree di Teatro romano, Antiquarium e Guastuglia in stretta collaborazione con la Soprintendenza Archeologica, Belle arti e Paesaggio dell'Umbria e la Direzione regionale musei dell'Umbria	Adozione di convenzioni utili alla valorizzazione congiunta del patrimonio archeologico.	Firma convenzione tra Comune di Gubbio e Direzione Musei dell'Umbria per la gestione del Teatro Romano e la Guastuglia.	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Matteo Morelli, Rita Raggi, Claudia Panfilì, Roberto Borsellini.
	S2_O13	0	Potenziare l'offerta culturale del Teatro comunale "Ronconi", migliorando la sua funzione di grande polo per le attività artistico-culturali della città.	Sviluppare azioni di promozione dell'arte drammaturgica mediante laboratori teatrali con il gestore.	Realizzazione di n.3 laboratori teatrali.	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 3	31/12/2021	Matteo Morelli, Claudia Panfilì, Enzo Fagiani.
	S2_O14	0	Rafforzare i rapporti fra l'Amministrazione comunale e la Gubbio Cultura e Multiservizi per una migliore trasmissione delle linee di indirizzo dell'Amministrazione per le attività museali e gli eventi culturali, e il monitoraggio degli stessi.	Concertazione con Gubbio cultura delle politiche culturali definite dall'Amministrazione.	Incontri periodici (n.12) tra responsabile Museo civico ed operatrici culturali.	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 12	31/12/2021	Roberto Borsellini, Enzo Fagiani, Claudia Panfilì, Matteo Morelli

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Tipo OB.	Target	Data Previsione	Personale coinvolto
	S2_O15	0	Attuare in sinergia con i Comuni della Zona Sociale n.7 gli adempimenti previsti in materia di Reddito della Cittadinanza con particolare riguardo ai PUC	Predisposizione progetti PUC e degli atti propedeutici all'avvio in sinergia con i comuni della Zona Sociale n.7	N. atti redatti	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 2	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
				Attività dell'equipe multiprofessionale	N. atti redatti	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 2	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
				Attività inerenti l'analisi preliminare e la sottoscrizione di patti incluso l'avvio di progetti specifici	N. beneficiari coinvolti	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 60	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
	S2_O16	0	Riqualificare e innovare i servizi e gli interventi sociali attraverso la partecipazione di soggetti istituzionali (scuole, ASL), sindacati e terzo settore in collaborazione con i comuni della Zona Sociale n.7	Attività di coordinamento degli incontri tra i diversi soggetti coinvolti	n. incontri realizzati	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 2	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
				Report finale degli interventi proposti	n.1 report	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 1	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
				Raccolta e verbalizzazione delle proposte emerse	Documentazione elaborata	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 3	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
S2_O17	0	Sostenere la creazione e il rafforzamento di reti di impresa nell'artigianato, nella manifattura, in agricoltura, nel comparto turistico e dei servizi e studiare l'attuazione di soluzioni che possano aiutare le piccole e medie imprese gubbinesi a innovarsi e a mettersi in relazione tra loro, collaborando alle fasi di ricerca, start-up, produzione, comunicazione e promo commercializzazione	Potenziare progetti di rete regionali che permettano la valorizzazione del comparto della manifattura.	Attività di promozione della ceramica mediante il progetto Strade della Ceramica.	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Roberto Borsellini, Francesca Breccolotti	
S2_O18	0	Collaborare con associazioni e reti di imprese nelle politiche di prodotto e promozionali	Individuazione delle imprese, reti di imprese e associazioni di imprese disponibili a collaborare con l'amministrazione alla realizzazione dell'obiettivo tramite la Consulta Comunale per il Turismo	Individuazione dei prodotti turistici legati ai tematismi individuati come strategici d'intesa con le imprese e le reti di impresa mediante la Consulta Comunale per il Turismo	Attività	Performance Organizzativa	3 (=60,0%)	31/08/2021	Servizio Turismo e Sport	
S2_O19	0	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo culturale" (valorizzazione della Gubbio umbra e delle Tavole di Gubbio, Gubbio romana, sistema museale, ecc.)	Coordinare con il Servizio Cultura oltre che con gli operatori privati le attività promozionali di prodotti in via di definizione essenzialmente legati a grandi eventi (Mostre, Festival del Medioevo ecc..)	Realizzare una campagna promozionale per contribuire a inserire tali eventi nell'offerta turistica territoriale.	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Turismo e Sport	

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Tipo OB.	Target	Data Previsione	Personale coinvolto
	S2_O20	0	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo religioso" (luoghi di San Francesco e Via di Francesco)	Attivarsi per rendere il Sentiero di Francesco fruibile, fare in modo con i privati ed altri soggetti pubblici competenti che ci sia un coordinamento per i servizi offerti lungo il percorso ed inserirlo nella comunicazione turistica	Sensibilizzare Provincia, Afor, Regione ad intervenire per garantire la percorribilità; stimolare i privati a fornire servizi ai pellegrini anche per una sola notte, realizzare post e azioni di comunicazione per promuoverlo.	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Turismo e Sport
	S2_O21	0	Sviluppare la collaborazione con gli operatori economici privati sulla linea di prodotto "turismo rurale, naturalistico e outdoor" (valorizzazione dell'offerta agrituristica, cicloturismo, trekking, Gola del Bottaccione con sviluppo della mostra "Extinction. Prima e dopo la scomparsa dei dinosauri")	Sempre attraverso la Consulta Comunale per il Turismo, organizzare dove sono rappresentate tutte le organizzazioni private del settore, individuare prodotti legati al tematismo dell'obiettivo a promuovere una adeguata comunicazione	Stimolare privati ed associazioni a tracciare nuovi sentieri e percorsi naturalistici; organizzare un press tour e una comunicazione legata al tematismo tramite social e testate on line	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Turismo e Sport
	S2_O22	0	Garantire il monitoraggio e l'erogazione di servizi di base a sostegno della domiciliarità - Area minori- adulti - anziani	Attività inerenti la valutazione, il monitoraggio e l'erogazione dei servizi sociali di base domiciliari	N. beneficiari coinvolti	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 43	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
	S2_O23	0	Garantire nell'ambito delle politiche abitative l'assegnazione delle unità abitative mese a disposizione da ATER	Attività inerenti la commissione, le istruttorie d'ufficio ed i relativi atti di assegnazione, cambio o subentro	N. atti redatti	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 5	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
	S2_O24	0	Adottare iniziative specifiche per il rilancio delle attività economiche nel centro storico in stretta collaborazione con le associazioni di categoria e con le rappresentanze del mondo del commercio, della ricettività e della ristorazione	Mettere in campo azioni condivise con l'associazione di categoria ed i commercianti del centro storico.	Collaborazione per progettualità di rilancio mediante eventi ed incontri condivisi.	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Matteo Morelli, Francesca Breccolotti, Rita Raggi.
	S2_O25	0	Promuovere e supportare il Festival del Medioevo attivando azioni di valorizzazione dell'evento e di tutela della struttura organizzativa mediante la costituzione di una fondazione che possa assicurare continuità e solidità alla manifestazione Festival del Medioevo e per la divulgazione storica e artistica del Medioevo.	Consolidare la manifestazione Festival del Medioevo mediante un contest in grado di dare solidità e governance condivisa all'evento.	Attivazione di uno strumento giuridico che possa includere il Comune di Gubbio e l'Associazione Festival del Medioevo.	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 1	31/12/2021	Matteo Morelli, Claudia Panfilì, Francesca Breccolotti, Rita Raggi.
	S2_O26	0	Avvio progetto per la Didattica in collaborazione con una delle più importanti università italiane con l'uso delle infrastrutture digitali tenendo presente la fase emergenziale sanitaria che impone a metodologie alternative di comunicazione.	Sviluppo della didattica universitaria a distanza.	Attivazione di n.4 eventi di promozione culturale a distanza da parte dell'Università di Perugia - Scuola di Specializzazione in beni storico ed artistici.	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 4	31/12/2021	Roberto Borsellini, Matteo Morelli, Enzo Fagiani
	S2_O27	0	Garantire l'attività di tutela dei minori nell'ambito dei procedimenti e del ruolo istituzionale del servizio sociale	Attività di indagine sociale, presa in carico, monitoraggio svolta su incarico degli organi giudiziari	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti predisposta dal servizio sociale professionale	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Tipo OB.	Target	Data Previsione	Personale coinvolto
	S2_O28	0	Garantire il servizio affido ed adozioni ai sensi della Convenzione tra Zona Sociale n.7 e Zona Sociale n.1	Attività di partecipazione all'equipe propedeutica al servizio adozioni e affidi	Documentazione inerente gli adempimenti dovuti predisposta dal servizio sociale professionale	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
	S2_O29	0	Rimodulare il tavolo "Sinergie virtuose" in ottica di Zona Sociale	Costruzione di un nuovo accordo tra i soggetti coinvolti	N. atti redatti	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 2	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
	S2_O30	0	Implementazione degli accordi sottoscritti con la Regione dell'Umbria in qualità di Comune Capofila per la gestione amministrativa ed economica delle misure previste dal POR 2014-2020	Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti DOMICILIARITA' ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	N. atti redatti	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 3	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il NOI INSIEME				N. atti redatti	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 2	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	
Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti i PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE				N. atti redatti	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 6	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	
Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il DOPO DI NOI				N. atti redatti	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 2	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	
Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il FALIIY TECH				N. atti redatti	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 2	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	
	S2_O31	0	Riqualificare il protocollo di intesa tra Comune e Caritas attraverso l'individuazione di in gruppo tecnico di riferimento attivo sul monitoraggio degli interventi attuati	Coordinamento dei rapporti previsti nel protocollo adottato finalizzati all'attività dell'equipe individuata	N. Verbali redatti	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 3	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
	S2_O32	0	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà di interventi di inclusione attiva a vale su fondi ministeriali ed europei	Attività di progettazione, tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il PAL 2018-2020	N. atti redatti	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 6	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
Attività di progettazione tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti il PON 2014-2020 -AV3 e AV1				N. atti redatti	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 2	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	
Attività tecniche, amministrative, gestionali e di rendicontazione per conto dei comuni della ZONA SOCIALE inerenti ulteriori fondi specifici				N. atti redatti	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 2	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Tipo OB.	Target	Data Previsione	Personale coinvolto
	S2_O33	0	Attivare le azioni previste dal piano per gli interventi di contrasto del gioco d'azzardo in sinergia con la USL Umbria 1	Partecipazione alle attività formative congiunte con Anci , Regione e USL per l'attuazione delle misure del piano	Attività formativa propedeutica all'attivazione del piano	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
	S2_O34	0	Attuare interventi economici finalizzati ad ridurre i rischi di esclusione sociale a seguito del fenomeno pandemico(Affitti, buoni spesa, fondo famiglie , altre misure attuate dalla RU e/o da altri soggetti)	Attività di promozione, supporto nella accesso alle misure e predisposizione degli atti necessari all'erogazione dei benefici	N. atti redatti	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 2	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
	S2_O35	0	Garantire l'attività necessaria alla gestione del servizio comunale ex-Sprar attualmente SAI per il periodo 2022-2023	Predisposizione ed adozione degli atti di indicazione della procedura di affidamento	N. atti redatti	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 2	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
Svolgimento della procedura individuata				N. atti redatti	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 2	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	
Aggiudicazione dell'attività di gestione del servizio				N. atti redatti	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 1	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative	
	S2_O36	0	Adottare avvisi rivolti al volontariato per coprogettazione di azioni specifiche ritenute rilevanti dall'amministrazione	Predisposizione ed adozione degli atti per l'individuazione dei soggetti del terzo settore	N. atti redatti	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 5	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
	S2_O37	0	Garantire il sistema di accoglienza multiprofessionale sperimentato (Segretariato sociale, assistente sociale, operatori della mediazione lavorativa)	Attività idi ascolto, accoglienza ed accompagnamento nella rete dei servizi e degli interventi erogati anche attraverso il supporto nella compilazione di modulistica specifica	N. beneficiari coinvolti	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 350	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
	S2_O38	0	Garantire gli interventi zionali nell'ambito della non auto sufficienza in sinergia con la USL UMBRIA 1 inclusa l'attività del Centro Diurno Alzheimer	Coordinare incontri zionali finalizzati al confronto sul Piano Operativo per la non autosufficienza	N. Verbali redatti	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 3	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
	S2_O39	0	Garantire il servizio di trasporto sociale	Adozione contratto finalizzato alla gestione del servizio e attività gestionali derivanti	N. atti redatti	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 2	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
	S2_O40	0	Sostegno all'organizzazione di eventi di rilevanza nazionale qualora le associazioni private e le condizioni sanitarie lo consentano.	Verifica con le associazioni sportive quali eventi di rilevanza nazionale o internazionale sono in programma per l'anno in corso	Supportare tali eventi con contributi, promozione e quant'altro necessario in coordinamento con gli altri uffici dell'amministrazione	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Turismo e Sport
	S2_O41	0	Revisione dei rapporti in essere per la gestione degli impianti sportivi alla luce di quanto previsto dall'art. 216 del D.L. 34/2020 come modificato dalla legge di conversione 17 Luglio 2020 n. 77	Ricognizione, assieme all'ufficio patrimonio, dello stato attuale dello stato attuale della gestione dei singoli impianti sportivi	Verificare le richieste pervenute in tal senso ed attivarsi per dare risposte compatibilmente alla situazione finanziaria dell'ente.	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Turismo e Sport

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Tipo OB.	Target	Data Previsione	Personale coinvolto
	S2_O42	0	Garantire un sistema di comunicazione sociale della Zona Sociale n.7	Attività di gestione del sito di Zona sociale n.7, di promozione delle iniziative zonali attraverso i social e forme di comunicazione ritenute idonee	N. aggiornamenti sito di zona	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 6	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
	S2_O43	0	Favorire la partecipazione alla pratica sportiva, all'organizzazione di eventi sportivi ed alla gestione degli impianti	Azioni finalizzate al sostegno della pratica sportiva per soggetti con meno possibilità economiche	Individuazione di strumenti per erogare contributi ai giovani con meno possibilità economiche	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Turismo e Sport
	S2_O44	0	Favorire la partecipazione alla pratica sportiva, all'organizzazione di eventi sportivi ed alla gestione degli impianti	Individuazione di strumenti partecipativi idonei al raggiungimento di quanto individuato nell'obbiettivo	Avvio dei procedimenti amministrativi che portino all'implementazione di strumenti partecipativi alla gestione della pratica sportiva e degli impianti	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Turismo e Sport
	S2_O45	0	Potenziamento del servizio civile universale ampliando il numero dei soggetti accolti nell'ente	Attività di coordinamento degli OLP (dipendenti comunali tutor di progetto) del Comune e degli operatori volontari accolti	N. Verbali redatti	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 5	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
	S2_O46	0	Partecipazione a bandi/avvisi relativi a finanziamenti per le politiche giovanili	Attività documentazione propedeutica alla partecipazione agli avvisi/bandi	N. progetti presentati	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 3	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
	S2_O47	0	Continuare l'attività di collaborazione con la Commissione per le pari opportunità del Comune di Gubbio per portare avanti progetti con le scuole di ogni ordine e grado, contro la violenza alle donne e la salute della donna anche in collaborazione con altre associazioni presenti sul territorio	Redigere atti finalizzati a rendere operativo il programma della CPO	N. atti redatti	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 3	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
	S2_O48	0	Rendere operativi i progetti area inclusione sociale (accompagnamento al lavoro, potenziamento del front office dell'Ufficio di cittadinanza, borse-lavoro per giovani, adulti disabili e soggetti vulnerabili)	Attivazione/prosecuzione progetti di inserimento lavorativo	N. progetti attivati	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 25	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
	S2_O49	0	Dare continuità al progetto sostegno alla povertà confermando la collaborazione tra Comune di Gubbio/ Caritas/ CESVOL	Interventi di sostegno economico per bollette utenze e affitti	N. beneficiari coinvolti	Efficacia	Performance Organizzativa	N.ro 86	31/12/2021	Dipendenti assegnati - Servizi Sociali Associati e Politiche abitative
	Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Attuazione direttive previste nel PTPCT 2021-2023 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo
Formazione sui comportamenti in materia di etica e legalità				N° Corsi	Efficacia	Performance Individuale	N.ro 2	31/12/2021	Tutti i Servizi del Settore 2	
Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2021-2023)				Un report annuale	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	
Formazione nelle aree a maggior rischio corruttivo				N° Corsi	Efficacia	Performance Individuale	N.ro 2	31/12/2021	Tutti i Servizi del Settore 2	
Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)				Un report annuale	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo	

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Tipo OB.	Target	Data Previsione	Personale coinvolto
				Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2021-2023	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo
				Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/07/2021	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo
					report 2° semestre	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	15/01/2022	Casoli Ubaldo; Merli Sabrina; Morelli Matteo
Franceschetti Daniela	S1_1	15	Accrescere i fondi da destinare agli investimenti da destinare ad iniziative/interventi nuovi	Realizzazione di un progetto di Fiscalità passiva attraverso l'ottimizzazione e recupero IRES, IVA e IRAP	Presentazione del risultato conseguente al controllo degli ultimi 5 anni per verificare eventuali recuperi di imposte	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Bilancio
	S1_2	15	Adottare interventi volti a contenere la spesa corrente e liberare risorse da reinvestire.	Approvazione di un Regolamento che detti norme e comportamenti miranti a ridurre i tempi medi pagamento, evitando in tal modo la previsione in Bilancio della spesa del Fondo di Garanzia	Presentazione della bozza di Regolamento	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	30/09/2021	Servizio Bilancio
	S1_3	15	Riorganizzazione delle attività svolte dal Settore Finanziario, anche in considerazione del suo ruolo di coordinamento nei confronti dei restanti settori, per quanto concerne la gestione delle risorse finanziarie	Alla luce del nuovo regolamento di Contabilità, che dovrà essere approvato dal C.C., il servizio Bilancio stilerà una sorta di vademecum degli adempimenti da parte dei diversi settori dell'Ente in materia contabile, coadiuvando lo stesso anche con incontri formativi	Predisposizione del vademecum ed eventuale gestione degli incontri formativi	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Bilancio
	S1_4	10	Intervento di analisi a supporto della Revisione della struttura Organizzativa dell'intera struttura comunale anche in funzione dell'approvazione del P.O.L.A.	Intervento di analisi a supporto della Revisione della struttura Organizzativa dell'intera struttura comunale	Affidamento di incarico a Ditta deputata e collaborazione nell'elaborazione dati	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane
	S1_5	10	Estendere il numero dei servizi accessibile dal Portale del Cittadino fino a coprire il più ampio numero	Digitalizzazione del rilascio delle certificazioni anagrafiche	Strumenti di fruizione digitale dei servizi	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizi Demografici, Urp e Protocollo
	S1_6	15	Approvazione del Piano triennale sulla Transizione Digitale	Approvazione del Piano Triennale per la digitalizzazione, che dovrà comprendere anche il Piano per la Formazione digitale ed il Piano Acquisti;	Proposta per l'approvazione in Giunta Comunale	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	30/06/2021	Ufficio Sistemi informativi
	S1_7	10	Indagini di customer satisfaction	Individuazione uffici su cui effettuare l'indagine	Atto	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Ufficio Programmazione e controllo
		Approvazione esito finale indagine		Atto/verbale	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Ufficio Programmazione e controllo	

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Tipo OB.	Target	Data Previsione	Personale coinvolto
	S1_O1	0	Incentivare la permanenza dei residenti all'interno del centro storico attraverso agevolazioni ai giovani e alle attività	Attuazione delle nuove norme statali, in materia di agevolazioni specie per le categorie commerciali e produttive, più colpite dalla crisi sanitaria e valutando altresì l'esternalizzazione del nuovo cespite "Canone Unico"	Rilascio di concessioni, sgravi Tari ed autorizzazioni varie	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Tributi
	S1_O2	0	Attivazione della Funzione di controllo strategico per la verifica dell'efficacia della programmazione e la gestione del sistema di valutazione e controllo della performance dell'Ente	Intervento di analisi a supporto della Revisione della struttura Organizzativa	Affidamento dell'incarico	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Ufficio Programmazione e controllo
	S1_O3	0	Monitorare le misure previste dalle normative e dal piano per garantire al massimo grado trasparenza, legalità e imparzialità nelle procedure amministrative	Procedere alla regolare e tempestiva pubblicazione di quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza, legalità ed imparzialità	Report periodici	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Tutti i Servizi del Settore 1
	S1_O4	0	Controllo partecipate	Ricognizione di tutte le partecipazioni in essere (comprese Associazioni e Fondazioni) al fine di dare completezza al GAP	Report di Ricognizione di tutte le partecipazioni in essere	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	30/09/2021	Servizio Bilancio
	S1_O5	0	Redazione e pubblicazione nel sito internet dell'Ente del bilancio per il cittadino	Redazione e Pubblicazione del Bilancio per il cittadino	Pubblicazione sul sito dell'Ente	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	30/06/2021	Servizio Bilancio
	S1_O6	0	il Comune di Gubbio procederà all'informatizzazione dell'attività di riscossione dei pagamenti in modalità elettronica	Avvio di ulteriori incassi (anche di natura non tributaria, attraverso modalità elettronica)	Ulteriori Attivazioni del Pago PA	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Ufficio Sistemi informativi e Ufficio Tributi
	S1_O7	0	Riprogrammare gli accertamenti fiscali ai fini IMU, previo aggiornamento dei valori di mercato delle aree edificabili.	In merito alle previste, nuovi interventi normativi sul tributo IMU, l'ufficio predisporrà le proposte regolamentari e/o tariffarie di competenza comunale	Presentazioni Proposte deliberative e/o Determinazioni d'ufficio	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	30/11/2021	Servizio Tributi
	S1_O8	0	Riproposizione dei questionari agli utenti per una mappatura soprattutto delle attività produttive ai fini TARI	Ai sensi del nuovo D.lgs. 116/2020, l'ufficio dovrà procedere a predisporre le dichiarazioni per le Utenze non domestiche che ai sensi della nuova norma, possono rinunciare alla "Privativa Comunale", valutando altresì l'impatto sulla gestione finanziaria del tributo TARI	Predisposizione della dichiarazione e Relazione finale del servizio	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	30/06/2021	Servizio Tributi
	S1_O9	0	Realizzare il programma previsto nel Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato comprensivo del Piano Occupazionale 2021	Dare avvio alle procedure assunzionali previste nel piano 2021/2023	Assunzioni del personale previste nel piano secondo le diverse procedure indicate	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Ufficio Personale
	S1_O10	0	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Esaminare le disposizioni normative e predisporre eventuali adempimenti previsti	N.ro di ordinanze emesse	Dato Qualitativo	Performance Organizzativa	N.ro	31/12/2021	Tutti i Servizi del Settore 1
	S1_O11	0	Progettare, da un punto di vista logistico/organizzativo, possibili aperture di	Valutare la fattibilità giuridica di consentire il servizio URP c/o i tabaccai del territorio	Prima valutazione di un'ipotesi	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	URP

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Tipo OB.	Target	Data Previsione	Personale coinvolto
			almeno un giorno settimanale di servizi, quali Anagrafe ed Urp, presso le frazioni	Valutare la fattibilità giuridica di consentire il rilascio dei certificati c/o i tabaccai del territorio	Attuazione, compatibilmente con le norme in materia di sicurezza informatica e privacy, che dovranno essere valutate dal servizio interessato	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Ufficio Anagrafe
	S1_O12	0	Attuazione del nuovo Piano della Comunicazione predisposto nel corso del 2020	Rendere operativo il piano di Comunicazione che il servizio Comunicazione ha presentato all'amministrazione comunale nell'esercizio 2020	Approvazione piano di comunicazione	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	ufficio staff Sindaco-Stampa ed URP
	Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Monitoraggio annuale attività società in partecipazione pubblica ed altri enti di diritto privato assimilato	Un report annuale	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Ragioneria
Attuazione direttive previste nel PTPCT 2021-2023 - Allegato 7 e Allegato 8				Report semestrale	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Tutti i Servizi del Settore 1	
Formazione sui comportamenti in materia di etica e legalità				N° Corsi	Efficacia	Performance Individuale	N.ro 2	31/12/2021	Tutti i Servizi del Settore 1	
Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2021-2023)				Un report annuale	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Tutti i Servizi del Settore 1	
Formazione nelle aree a maggior rischio corruttivo				N° Corsi	Efficacia	Performance Individuale	N.ro 2	31/12/2021	Tutti i Servizi del Settore 1	
Aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti, con riferimento al c.d. "P.O.L.A."				Codice aggiornato	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Segreteria Generale ; Ufficio Personale	
Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)				Un report annuale	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Tutti i Servizi del Settore 1	
Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza				Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2021-2023	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Tutti i Servizi del Settore 1	
Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio				report 1° semestre	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/07/2021	Tutti i Servizi del Settore 1	
	report 2° semestre	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	15/01/2022	Tutti i Servizi del Settore 1				
Pes Francesco	S4_1	10	PREVISIONE DI VIABILITA' DA PRG – via Madonna dei Perugini, completamento della viabilità attraverso sottoscrizione di convenzione con soggetti privati	STRADA MADONNA DEI PERUGINI - VIA PARRUCCINI	approvazione progetto-definizione e sottoscrizione convenzione- collaudo	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	30/06/2021	ufficio urbanistica

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Tipo OB.	Target	Data Previsione	Personale coinvolto
	S4_2	10	PREVISIONE DI VIABILITA' DA PRG – nuova viabilità di collegamento tra via dell'arboreto e via Leonardo da Vinci. Approvazione del progetto esecutivo e bando di gara per l'affidamento dei lavori.	STRADA DEI CARABINIERI	redazione esecutivo - bando affidamento	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	ufficio urbanistica
	S4_3	10	Approvazione del regolamento per il contributo straordinario di costruzione in relazione ad interventi in variante al PRG	redazione regolamento oneri variante urbanistica in procedura Suap	redazione esecutivo - bando affidamento	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	ufficio urbanistica
	S4_4	5	Elaborare una proposta di rifunionalizzazione dell'intera area di piazza Quaranta Martiri	REDAZIONE STUDIO FATTIBILITA' PIAZZA QUARANTA MARTIRI	Predisposizione della bozza di un progetto preliminare finalizzato alla redazione di un bando di progettazione (Redazione progetto preliminare)	Attività	Performance Individuale	2 (=40,0%)	31/12/2021	URBANISTICA
	S4_5	10	Attuare il piano di decoro, gestione dell'arredo urbano e della segnaletica	Revisione dell'attuale regolamento comunale al finalizzato alla situazione attuale	Proposta di nuovo regolamento comunale	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	URBANISTICA
	S4_6	10	Elaborazione del piano del commercio	PIANO DEL COMMERCIO	Invio bozza del piano alla Giunta (Redazione bozza per valutazione)	Attività	Performance Individuale	2 (=40,0%)	31/12/2021	SUAPE E UFFICIO URBANISTICA
	S4_7	10	REGOLAMENTO DISTRIBUTORI E TAXI	REGOLAMENTO DISTRIBUTORI E TAXI	Invio bozza regolamento alla Giunta (Redazione bozza per valutazione)	Attività	Performance Individuale	2 (=40,0%)	31/12/2021	UFFICIO COMMERCIO
	S4_8	10	Rendere operative le modalità di premialità contenute nel Piano Regolatore Generale sia la legge regionale n. 1/2015 direttamente nelle convenzioni dei piani attuativi o mediante pubblicazione di bandi specifici.	UTILIZZO ISTITUTO DELLA PREMIALITA'	Redazione di bandi relativi alla cessione di superficie utile coperta	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	SUAPE URBANISTICA
	S4_9	5	Avviare iniziative per la riduzione degli imballaggi in plastica, attraverso la diffusione sul territorio delle cosiddette "Case dell'acqua"	REMESSA IN OPERA DELLE "CASE DELL'ACQUA"	Atto Approvazione Progetto (Predisposizione progetto per approvazione)	Attività	Performance Individuale	2 (=40,0%)	31/12/2021	SERVIZIO AMBIENTE
	S4_10	10	Attivare iniziative per monitorare le politiche dannose per il territorio legate all'incenerimento dei rifiuti nei cementifici o allo smaltimento tramite qualsiasi altra forma di combustione	MONITORAGGIO AMBIENTALE	CONVENZIONE CON ENTI SCIENTIFICI PER MONITORAGGIO AMBIENTALE	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	30/06/2021	SERVIZIO AMBIENTE
	S4_O1	0	All'interno del SUAPE è prevista l'informatizzazione della parte relativa al commercio in collaborazione con gli altri settori ed in particolare quelli deputati alla gestione dell'Hardware e del Software.	INTEGRAZIONE INFORMATICA GESTIONE TOPONAMASTICA	AFFIDAMENTO INFORMATIZZAZIONE TOPONAMASTICA ED CONTESTUALE VERIFICA SITUAZIONE ESISTENTE	Attività	Performance Organizzativa	2 (=40,0%)	31/12/2021	SUAPE
	S4_O2	0	Avviare interventi di informazione e di educazione ambientale sui singoli cittadini e sulle categorie economiche per la riduzione della produzione di rifiuti	INFORMAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE	INCONTRI CON CITTADINI E CATEGORIE ECONOMICHE	Attività	Performance Organizzativa	2 (=40,0%)	31/12/2021	SERVIZIO AMBIENTE

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Tipo OB.	Target	Data Previsione	Personale coinvolto
	S4_O3	0	Creazione di un Sistema Informativo Territoriale (SIT) dedicato, che potrà essere utilizzato da parte di tutti i cittadini, dai tecnici e dall'Amministrazione per ottimizzare la gestione di tutte le pratiche urbanistiche, tributarie e catastali	CREAZIONE SISTEMA SIT	AFFIDAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE SISTEMA INFORMATICO TERRITORIALE	Attività	Performance Organizzativa	2 (=40,0%)	31/12/2021	Servizio SUAPE
	S4_O4	0	Promuovere la realizzazione di studi e approfondimenti di natura tecnica e scientifica sulla correlazione tra salute e ambiente sul territorio eugubino-gualdese	ECODISTRETTO	POTENZIAMENTO E SUPPORTO NELL' AMBITO DEGLI AUDIT DI PARTECIPAZIONE E ARRICCHIMENTO LINEE TEMATICHE	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	SERVIZIO AMBIENTE
	S4_O5	0	Aumento della qualità urbana nelle aree periferiche, con particolare attenzione all'individuazione dei criteri di priorità per intervenire sui Piani Attuativi Progressivi PAP	MODIFICHE DEI PAP	VARIANTI SPECIFICHE PER PAP- BANDI SPECIFICI	Attività	Performance Organizzativa	2 (=40,0%)	31/12/2021	UFFICIO URBANISTICA SUAPE
	S4_O6	0	Gestione e valorizzazione della discarica di Colognola attraverso l'avvio di uno studio di riambientamento	PIANO DI RIAMBIENTAMENTO	REDAZIONE E APPROVAZIONE PROGETTO DI RIAMBIENTAMENTO	Attività	Performance Organizzativa	2 (=40,0%)	31/12/2021	SERVIZIO AMBIENTE
	S4_O7	0	Avvio del servizio di estensione della raccolta differenziata alle frazioni rimaste non servite (Belvedere, Camporeggiano, Burano)	COMPLETAMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA DA STENDERE AL TERRITORIO NON ANCORA SERVITO	DETERMINA DI AFFIDAMENTO - SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/07/2021	SERVIZIO AMBIENTE
	S4_O8	0	Riammodernamento della stazione ecologica di via Venata e avvio del nuovo centro di Riuso	ATTIVAZIONE CENTRO DI RIUSO	BANDO PER GESTORE CENTRO DI RIUSO- AFFIDAMENTO- SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO	Attività	Performance Organizzativa	2 (=40,0%)	31/07/2021	SERVIZIO AMBIENTE
	S4_O9	0	SUAPE: Informatizzazione progressiva dell'archivio cartaceo e sua dematerializzazione	COMPLETAMENTO INFORMATIZZAZIONE ALCUNE PRATICHE COMMERCIO RESIDUALI ED AGGIORNAMENTO V	OTTIMIZZAZIONE PARZIALE UTILIZZO PERSONALE A DISPOSIZIONE- UTILIZZO ACCORDI CON PROFESSIONISTI	Attività	Performance Organizzativa	2 (=40,0%)	31/07/2021	SUAPE
	S4_O10	0	Garantire modalità e tempi certi per le pratiche amministrative di competenza comunale per l'avvio di nuove attività imprenditoriali in campo agricolo, agroalimentare e forestale correlate anche all'erogazione di fondi	RIDUZIONE TEMPI PER PROCEDURE POR FERS QUANDO ATTIVATE	TEMPISTICA PROCEDIMENTI SPECIFICI	Attività	Performance Organizzativa	2 (=40,0%)	31/12/2021	SUAPE
	S4_O11	0	Programmare appuntamenti di confronto tra la pubblica amministrazione e i cittadini, sui temi dell'organizzazione della città, implementando la tradizionale consultazione pubblica	RIUNIONI E INCONTRI DEFINITI DA AMMINISTRAZIONE	PARTECIPAZIONE INCONTRI	Attività	Performance Organizzativa	2 (=40,0%)	31/12/2021	URBANISTICA - SERVIZIO AMBIENTE

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Tipo OB.	Target	Data Previsione	Personale coinvolto
	S4_O12	0	Promozione del centro storico come luogo di alta qualità della vita dei cittadini eugubini, dove aspetti di innovazione tecnologica e funzionale si integrano e si intrecciano con i valori storici, culturali e artistici	RIUNIONI E INCONTRI DEFINITI DA AMMINISTRAZIONE	PARTECIPAZIONE INCONTRI	Attività	Performance Organizzativa	2 (=40,0%)	31/12/2021	URBANISTICA
	S4_O13	0	Conferire qualità alle zone periferiche puntando sulla riqualificazione degli spazi pubblici e la creazione di poli di aggregazione	RIQUALIFICAZIONE AREE PUBBLICHE	CONVENZIONAMENTO CON SOGGETTI PRIVATI PER ESECUZIONE OPERE PUBBLICHE	Attività	Performance Organizzativa	2 (=40,0%)	31/12/2021	URBANISTICA SUAPE
	S4_O14	0	Istituzione di un gruppo di lavoro per lo studio merceologico dei rifiuti per monitoraggio diretto e costante dei risultati della gestione del ciclo dei rifiuti	MONITORAGGIO RISULTATI CICLO DEI RIFIUTI	VERIFICA COMPOSIZIONE MERCEOLOGICA DEL RIFIUTO INDIFFERENZIATO- INCONTRI CON CITTADINANZA PER MIGLIORARE LA DIFFERENZIAZIONE DEI RIFIUTI	Attività	Performance Organizzativa	2 (=40,0%)	31/12/2021	SERVIZIO AMBIENTE
	S4_O15	0	RINNOVO CONCESSIONI OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO	RINNOVO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI	RILASCIO DI NUOVA CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONE	Attività	Performance Organizzativa	2 (=40,0%)	31/12/2021	UFFICIO COMMERCIO
	S4_O16	0	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Attività e Continuità operativa relativa agli sportelli SUAPE	N.ro Comunicazioni inviate sullo stato delle pratiche verso utenti	Dato Qualitativo	Performance Organizzativa	N.ro	31/07/2021	Servizio SUAPE
N.ro comunicazioni via Mail, PEC e Protocollo verificate					Dato Qualitativo	Performance Organizzativa	N.ro	31/07/2021	Servizio SUAPE	
N.ro Conferenze operative con Responsabile					Dato Qualitativo	Performance Organizzativa	N.ro	31/07/2021	Servizio SUAPE	
N.ro di Integrazioni Pratiche					Dato Qualitativo	Performance Organizzativa	N.ro	31/07/2021	Servizio SUAPE	
N.ro di Istruttorie di nuove pratiche					Dato Qualitativo	Performance Organizzativa	N.ro	31/07/2021	Servizio SUAPE	
N.ro di raccomandate cartacee inviate					Dato Qualitativo	Performance Organizzativa	N.ro	31/07/2021	Servizio SUAPE	
N.ro Pratiche Chiuse					Dato Qualitativo	Performance Organizzativa	N.ro	31/07/2021	Servizio SUAPE	
N.ro richieste di assistenza e supporto sulle pratiche					Dato Qualitativo	Performance Organizzativa	N.ro	31/07/2021	Servizio SUAPE	
Tras_1	10		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Attuazione direttive previste nel PTPCT 2021-2023 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE
				Formazione sui comportamenti in materia di etica e legalità	N° Corsi	Efficacia	Performance Individuale	N.ro 2	31/12/2021	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE-urbanistica
				Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2021-2023)	Un report annuale	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Tipo OB.	Target	Data Previsione	Personale coinvolto
				Formazione nelle aree a maggior rischio corruttivo	N° Corsi	Efficacia	Performance Individuale	N.ro 5	31/12/2021	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE-urbanistica
				Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE
				Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2021-2023	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE
				Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/07/2021	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE
					report 2° semestre	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	15/01/2022	Servizio Ambiente; Servizio SUAPE
Casagrande Luigi	S3_1	10	Realizzazione di un nuovo terminal degli autobus in via del Teatro romano come luogo di accesso pedonale al centro storico per i turisti	Migliorare l'accessibilità al Centro Storico e lo scambio intermodale	Approvazione progetto definitivo	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Francesca Rogari, Paolo Bottegoni, Viviana Suvieri, Sonia Cappannelli, Raul Cambiotti (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio)
	S3_2	10	Realizzare nuove strutture museali	Migliorare l'offerta culturale	Approvazione progetto definitivo	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Elena Bellaviti, Paolo Bottegoni, Sonia Cappannelli, Giuseppe Marcheggiani, Cinzia Latini, Valentina Mosca Bossi, Nadia Ercoli, Rul Cambiotti (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio)
	S3_3	10	Razionalizzare il sistema di trasporto scolastico pubblico, al fine di ridurre i costi e aumentare i livelli del servizio	Predisposizione atti per espletamento gara	Approvazione atti	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Fabrizia Angelini, Emanuela Cruciani, Serenella Francioni, Cheti Vinciarelli (Servizio Istruzione)
	S3_4	10	Nuova gara d'appalto per la gestione del mattatoio comunale con l'obiettivo di perseguire il progressivo miglioramento dell'efficienza dei servizi in questione	Predisposizione atti per gara di concessione di servizi	Pubblicazione gara	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Giovanni Cicci, Mauro Moscetti, Mariledi Pierantozzi, Emanuela Vinciarelli (Servizio Patrimonio)

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Tipo OB.	Target	Data Previsione	Personale coinvolto
	S3_5	10	Completare il parcheggio di San Pietro	Predisposizione atti per la realizzazione del completamento delle opere	Approvazione progetto definitivo	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Paolo Bottegoni, Nadia Ercoli, Raul Cambiotti, Sonia Cappannelli, Cinzia Latini, Giuseppe Marcheggiani, Valentina Mosca Bossi (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio)
	S3_6	10	Attuare gli interventi di manutenzione programmata del territorio	Realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria. STRADE: ripristino buche su strade comunali sia bianche che asfaltate a seguito degli eventi atmosferici avversi (Riocchio, Valdichiascio, Salia, Morena, S. Rocco)	Realizzazione degli interventi	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Pierluigi Fiorucci, Cinzia Latini, Giuseppe Marcheggiani, Valentina Mosca Bossi, tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio
Realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria. VERDE PUBBLICO: abbattimento alberi pericolosi segnalati e verificati				Realizzazione degli interventi	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Pierluigi Fiorucci, Cinzia Latini, Giuseppe Marcheggiani, Valentina Mosca Bossi, tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	
Realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria. PUBBLICA ILLUMINAZIONE: cambio lampade nel territorio comunale				Realizzazione degli interventi	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Pierluigi Fiorucci, Cinzia Latini, Giuseppe Marcheggiani, Valentina Mosca Bossi, tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio	

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Tipo OB.	Target	Data Previsione	Personale coinvolto
				Realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria. EDIFICI PUBBLICI: scuola O. Nelli; scuola di Branca; scuola di Scorcello	Realizzazione degli interventi	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Pierluigi Fiorucci, Cinzia Latini, Giuseppe Marcheggiani, Valentina Mosca Bossi, tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio
				Realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria. SEGNALETICA: installazione/rimozione segnaletica per le iniziative pubbliche patrocinate dal comune	Realizzazione degli interventi	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Pierluigi Fiorucci, Cinzia Latini, Giuseppe Marcheggiani, Valentina Mosca Bossi, tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio
	S3_7	10	Avviare azioni per l'innovazione tecnologica nella pubblica illuminazione dotando gli impianti delle migliori tecnologie per il risparmio e l'efficienza energetica al fine di ridurre drasticamente i consumi	Efficientare, con vari interventi, l'intera rete comunale di Pubblica Illuminazione	Aggiudicazione della gara per la gestione in concessione	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Viviana Suvieri, Giuseppe Marcheggiani, Valentina Mosca Bossi (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio)
	S3_8	10	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Attivare le procedure per la costituzione ed operatività del C.O.C.	N° Ordinanze sindacali per attivazione C.O.C.	Efficacia	Performance Individuale	N.ro 9	31/12/2021	Angelo Bertinelli, Raul Cambiotti, Sonia Cappannelli, Donatella Fangacci (Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio)
	S3_9	10	Emergenza Covid19 - Protezione Civile. Organizzare e monitorare le attività dei volontari per interventi di assistenza alla popolazione	Rendicontazione delle attività giornaliere del C.O.C al C.O.R	N.ro rapporti al C.O.R	Efficacia	Performance Individuale	N.ro 40	31/12/2021	Raul Cambiotti, Sonia Cappannelli (Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio)
	S3_O1	0	Implementazione continua di interventi per la valorizzazione del patrimonio finalizzati ad ottimizzare la gestione degli immobili comunali locati o concessi a soggetti pubblici e privati	Verifica, aggiornamento e/o adeguamento delle assegnazioni (contratti, convenzioni, ecc.) degli immobili di proprietà comunale secondo le varie tipologie	Report delle attività relative ai contratti commerciali	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Giovanni Cicci, Mauro Moschetti, Mariledi Pierantozzi, Emanuela Vinciarelli (Servizio Patrimonio)

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Tipo OB.	Target	Data Previsione	Personale coinvolto
	S3_02	0	PATRIMONIO: Avviare Convenzioni con altri soggetti per la gestione dei beni pubblici attraverso la predisposizione di gare d'appalto da affidare a ditte esterne.	Predisporre atti per la gestione di beni pubblici da affidare	Predisposizione atti per n. 1 affidamento	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Giovanni Cicci, Mauro Moschetti, Mariledi Pierantozzi, Emanuela Vinciarelli (Servizio Patrimonio)
	S3_03	0	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Garantire il funzionamento degli uffici e dei servizi del Settore	Report delle attività	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Angelo Bertinelli, Raul Cambiotti, Sonia Cappannelli, Donatella Fangacci (Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio)
	S3_04	0	Realizzare nuovi itinerari escursionistici	Migliorare la mobilità pedonale nell'Area Interna "Nord-Est Umbria"	Consegna dei lavori	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Elena Bellaviti, Massimo Vagnarelli, Giuseppe Marcheggiani, Nadia Ercoli (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio)
	S3_05	0	Realizzazione di un tracciato ciclo-pedonale con il recupero del sedime dell'ex ferrovia Appennino Centrale tratto Montecorona - Fossato di Vico	Sviluppare la mobilità sostenibile di tipo ciclabile di collegamento intercomunale prevista dal Piano regionale	Approvazione 1° S.A.L.	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Paolo Bottegoni, Giuseppe Marcheggiani, Sonia Cappannelli, Nadia Ercoli, Raul Cambiotti (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio)
	S3_06	0	Servizio Sian. Percorsi di acquisizione e rinforzo delle conoscenze e competenze necessarie per promuovere una sana e corretta alimentazione, coinvolgendo i genitori e bambini in collaborazione con Uslumbria1	Istituzione commissione mensa	Atto istitutivo	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Fabrizia Angelini, Emanuela Cruciani, Serenella Francioni, Cheti Vinciarelli (Servizio Istruzione)
	S3_07	0	Miglioramento e/o mantenimento dei servizi erogati dal Settore sulla base delle risorse umane e finanziarie disponibili	Organizzare il Servizio di Reperibilità	Report dell'attività	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Massimo Vagnarelli, Paolo Bottegoni, Francesca Rogari, Pierluigi Fiorucci, Raul Cambiotti, tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Tipo OB.	Target	Data Previsione	Personale coinvolto
	S3_O8	0	Coordinare le operazioni di ordine politico-amministrativo e organizzativo funzionali per centrare gli obiettivi definiti nell'accordo quadro "Area interna" con la Regione e con i ministeri competenti per implementare sistemi di nuova impresa, di turismo, di servizi	Gestione dell'APQ	Report delle attività	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Sonia Cappannelli, Raul Cambiotti, Beatrice Menichetti, Paolo Bottegoni, Francesca Rogari, Elena Bellaviti (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio)
	S3_O9	0	Indagine per acquisire il grado di soddisfazione dell'utenza della qualità dei nidi d'infanzia da parte degli utenti	Attivazione percorsi per acquisire una migliore qualità dei nidi di infanzia	Report delle attività relative alla informazione e sostegno alla genitorialità	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Fabrizia Angelini, Emanuela Cruciani, Serenella Francioni, Cheti Vinciarelli (Servizio Istruzione)
	S3_O10	0	Attivare azioni per "Gubbio città sicura" attraverso una mappa della vulnerabilità sismica delle strutture pubbliche esistenti e finanziamento di attività per il miglioramento e adeguamento sismico	Redazione mappe della vulnerabilità sismica delle scuole	Redazione di n. 5 studi di vulnerabilità sismica delle scuole	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Paolo Bottegoni, Gianluca Palazzoli, Giuseppe Mazzoli, Giuseppe Pietrelli, Gianluca Fratini, Danilo Enrico Guidubaldi (Servizio Aree Interne)
	S3_O11	0	Manutenzione delle aree verdi del Centro Storico	Realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria sulle aree verdi del Centro Storico	Realizzazione degli interventi	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Andrea Moscetti Castellani, Nadia Ercoli, tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio
	S3_O12	0	Manutenzione del patrimonio stradale del centro storico, delle principali vie di comunicazione del centro abitato adiacente e delle frazioni	Realizzazione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio stradale del centro storico	Realizzazione degli interventi	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Giuseppe Marcheggiani, Valentina Mosca Bossi, tutti i dipendenti con qualifica di operaio inquadrati nel Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio
	S3_O13	0	Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale dell'Ambito Territoriale Minimo denominato Perugia 2 Sud e Est.	Adeguamento e passaggio della gestione al nuovo operatore	Predisposizione atti per affidamento servizio di gestione	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Viviana Suvieri, Valentina Mosca Bossi (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio)
	S3_O14	0	Scuola di Carbonesca. Intervento di adeguamento sismico e rifunionalizzazione	Recupero e rifunionalizzazione dell'immobile a seguito degli eventi sismici del 2016	Report dell'attività	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Paolo Bottegoni, Nadia Ercoli, Valentina Mosca Bossi (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio)

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Tipo OB.	Target	Data Previsione	Personale coinvolto
	S3_O15	0	Attivazione delle "procedure" per la sistemazione dei movimenti franosi in loc. Vignoli	Individuare un iter tecnico-amministrativo per la realizzazione dell'intervento	Report dell'attività	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Angelo Bertinelli, Raul Cambiotti, Sonia Cappannelli, Donatella Fangacci (Servizio Programmazione e Valorizzazione del Territorio)
	S3_O16	0	Miglioramento/adeguamento della logistica e dei locali dell'Ufficio del Giudice di Pace, operativo dal 02.01.2017, al fine di soddisfare pienamente le esigenze, sia in termini di funzionalità che di sicurezza	Individuazione spazi idonei in base alle richieste del Tribunale	Individuazione degli spazi necessari	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Beatrice Menichetti, Mauro Moschetti, Mariledi Pierantozzi, Giovanni Cicci (Servizio Patrimonio)
	S3_O17	0	Definire un piano di illuminazione coreografica della parte monumentale della città	Individuazione degli interventi di illuminazione coreografica della parte monumentale della città	Report dell'attività	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Viviana Suvieri, Giuseppe Marcheggiani, Valentina Mosca Bossi (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio)
	S3_O18	0	Realizzazione da parte dell'Azienda territoriale per l'edilizia residenziale (Ater)le nuove case popolari e successiva assegnazione	Realizzazione intervento in località Fontevole	Report dell'attività	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Paolo Bottegoni, Sonia Cappannelli, Valentina Mosca Bossi, Raul Cambiotti (Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio)
	Tras_1	10	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Attuazione direttive previste nel PTPCT 2021-2023 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico
Formazione sui comportamenti in materia di etica e legalità				N° Corsi	Efficacia	Performance Individuale	N.ro 4	31/12/2021	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico	

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Tipo OB.	Target	Data Previsione	Personale coinvolto
				Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2021-2023)	Un report annuale	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico
				Formazione nelle aree a maggior rischio corruttivo	N° Corsi	Efficacia	Performance Individuale	N.ro 4	31/12/2021	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico
				Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico
				Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2021-2023	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Tipo OB.	Target	Data Previsione	Personale coinvolto
				Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/07/2021	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico
					report 2° semestre	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	15/01/2022	Servizio Aree Interne; Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio; Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio; Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio – Istruzione – Trasporto pubblico
Floridi Elisa	PM_1	5	Controllo rifiuti: gestione dell'iter sanzionatorio a seguito di eventuali infrazioni rilevate al fine di contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti sia a seguito di controlli programmati che mediante l'utilizzo di fototrappole gestite dalla ditta incaricata dall'Ente,	Contrastare lo sversamento abusivo dei rifiuti mediante controlli programmati e fototrappole gestite dalla ditta incaricata	Effettuazione controlli programmati sul corretto conferimento dei rifiuti ed elevazione sanzioni a seguito di illeciti rilevati con fototrappole gestite dalla ditta incaricata e dalla stessa segnalati alla Polizia Municipale	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Polizia Municipale
	PM_2	10	Slow good: predisposizione di servizi specifici con Velomatic sulle strade a maggior rischio di incidentalità	Controllare il rispetto dei limiti di velocità sulle strade a maggior rischio di incidentalità	Realizzazione servizi specifici di controllo con dispositivi per la rilevazione della velocità	Efficienza	Performance Individuale	N. ro 40	31/12/2021	Pannacci, Brugnoli, Cesari, Pugnito, Radicchi, Franciosa, Lucarini, Nardi, Bartocci, Tomassoli, Fiorucci, Rossini, Trinari, Cecchetti
	PM_3	25	Gubbio Estate Sicura	Attivare turni in orario serale-notturno nel periodo estivo	Realizzazione turni di servizio in orario serale-notturno nel periodo estivo	Efficienza	Performance Individuale	N.ro 25	03/10/2021	Polizia Municipale
	PM_4	5	Regolamentazione concessione spazi disabili assegnati nel centro storico e nel resto del territorio comunale	Regolamentare la concessione degli spazi disabili nel centro storico e nel territorio comunale	Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale per approvazione regolamento per la concessione degli spazi disabili nel centro storico e nel territorio comunale	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Reparto Affari Generali

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Tipo OB.	Target	Data Previsione	Personale coinvolto
	PM_5	15	Attivazione procedura di affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento	Attivare la procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento	Avvio procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	30/11/2021	Ercoli - Bellucci - Cecchetti
	PM_6	10	Proseguire ed estendere la politica di regolamentazione controllata del transito nel centro storico: aggiornamento Regolamento dei Permessi ZTL	Aggiornare il Regolamento dei Permessi ZTL	Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale per approvazione regolamento aggiornato dei permessi ZTL	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Brugnoni - Ercoli - Bellucci
	PM_7	5	EMERGENZA COVID 19 Programmazione dei varchi al fine di dare una risposta su misura alle molteplici esigenze dei cittadini e degli esercenti	Programmare i varchi ZTL in modo da rispondere alle varie esigenze emerse a seguito dell'emergenza Covid 19	Modifica degli orari di chiusura dei varchi ZTL in modo da rispondere alle varie esigenze di cittadini ed esercenti a seguito dell'emergenza Covid 19	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/07/2021	Polizia Municipale
	PM_8	10	EMERGENZA COVID 19 Realizzare un distretto della vita notturna e della ristorazione, favorendo la ripresa economica delle attività commerciali nel periodo primavera-estate	Attuare nel periodo primavera-estate azioni finalizzate a realizzare un distretto della vita notturna al fine di favorire la ripresa economica delle attività commerciali	Emanazione atti e provvedimenti che favoriscano la vivibilità notturna in funzione della migliore fruibilità delle attività commerciali	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	30/09/2021	Reparto Vigilanza Amministrativa Reparto Polizia Stradale
	PM_9	10	EMERGENZA COVID_19 Attività di vigilanza sulle prescrizioni ministeriali, regionali e su quelle contenute nelle ordinanze sindacali per il contenimento della diffusione del virus COVID-19	Vigilare sul rispetto delle normative per il contenimento del contagio da Covid-19	Attività di controllo svolte con finalità di contenimento del contagio da Covid-19 sulla base di norme nazionali, regionali e comunali	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Polizia Municipale
	PM_O1	0	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed i servizi essenziali	Proseguire l'azione amministrativa ed i servizi essenziali anche in periodo di emergenza sanitaria	Proseguimento regolare dei servizi essenziali	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Polizia Municipale
	PM_O2	0	Ampliare e perfezionare la regolamentazione della mobilità nel centro storico	Perfezionare la regolamentazione della mobilità nel centro storico	Emanazione atti e provvedimenti su indirizzo dell'Amministrazione	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Polizia Municipale
	PM_O3	0	Chiusura di tratti stradali di particolare interesse (artistico, sociale, logistico) durante determinati periodi dell'anno, con conseguente adeguamento della viabilità, da programmare con opportuno anticipo	Chiudere alcune vie interessate da eventi, con adeguamento della viabilità per motivi sociali, artistici e logistici	Emanazione atti e provvedimenti finalizzati alla chiusura di tratti di strade per motivi sociali, artistici e logistici	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Polizia Municipale
	PM_O4	0	CONTROLLO DI VICINATO: attuazione procedure per l'organizzazione del controllo e dei relativi gruppi suddivisi per gruppi di frazioni nel territorio comunale	Attuare le procedure per l'avvio del controllo di vicinato	Avvio organizzazione gruppi di controllo di vicinato nel territorio comunale	Attività	Performance Organizzativa	5 (=100,0%)	31/12/2021	Polizia Municipale
	Tras_1	5	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 (Obiettivo trasversale)	Attuazione direttive previste nel PTPCT 2021-2023 - Allegato 7 e Allegato 8	Report semestrale	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Polizia Municipale
Formazione sui comportamenti in materia di etica e legalità				N° Corsi	Efficacia	Performance Individuale	N. ro 5	31/12/2021	Polizia Municipale	
Analisi e aggiornamento delle aree generali e specifiche di rischio corruttivo (PTPCT 2021-2023)				Un report annuale	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Polizia Municipale	

Dirigente	Cod.Ob	Peso Ob	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale	Fasi e Indicatori	Tipo Ind.	Tipo OB.	Target	Data Previsione	Personale coinvolto
				Formazione nelle aree a maggior rischio corruttivo	N° Corsi	Efficacia	Performance Individuale	N. ro 5	31/12/2021	Polizia Municipale
				Censimento dei processi e dei procedimenti amministrativi aggiornato, ove necessario, alla luce dell'All.1 al PNA 2019 (ANAC)	Un report annuale	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Polizia Municipale
				Monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza per quanto di rispettiva competenza	Dichiarazione semestrale di avvenuta verifica adempimenti previsti su All. 1 PTPCT 2021-2023	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/12/2021	Polizia Municipale
				Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per settore/servizio	report 1° semestre	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	31/07/2021	Polizia Municipale
					report 2° semestre	Attività	Performance Individuale	5 (=100,0%)	15/01/2022	Polizia Municipale