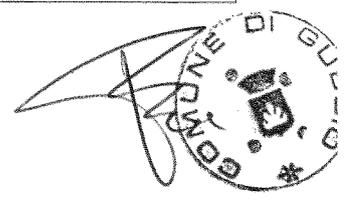


RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL CONTRATTO DECENTRATO

Nota metodologica: La relazione è preparata dal settore personale del comune; è attestata dal collegio dei revisori dei conti/revisore unico; è pubblicata sul sito internet del comune ed è trasmessa all'Aran ed al CNEL unitamente al contratto decentrato.

MODULO 1: Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	Preintesa – 15.01.2013	
Periodo temporale di vigenza	Dall'anno 2013 al 31.12.2016	
Composizione della delegazione trattante	<p>Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Presidente: Dott.ssa Paola Bastianini – Segretario Generale; Componenti: Dott. Raoul Giuseppe Luigi Caldarelli (Dirigente Settore Sviluppo Sociale, Economico, Culturale e Turistico) – Ing. Raffaele Santini (Dirigente Settore Ambiente, Manutenzioni, Protezione Civile ed Energie Rinnovabili)</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FP-CGIL, CISL-FP, UIL-FPL, CSA Regioni e Autonomie Locali, DICCAP Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): FP-CGIL, CISL-FP, UIL-FPL</p>	
Soggetti destinatari	Personale non dirigente	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<ul style="list-style-type: none"> a) Oggetto, campo di applicazione, durata b) Relazioni sindacali c) Prerogative e diritti sindacali d) Risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività e) Posizioni organizzative e Alta Professionalità f) Criteri generali per le politiche dell'orario di lavoro g) Ambiente di Lavoro h) Formazione e aggiornamento professionale i) Pari opportunità/mobbing j) Eventuali eccedenze di personale k) Disposizioni varie l) Disposizioni finali 	
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	Da compilare
		Da compilare
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 (non vincolante per gli enti locali)? SI'</p> <p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 150/2009 (non vincolante per gli enti locali)? SI'</p> <p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D.Lgs. 150/2009? SI' per quanto di competenza</p>



		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del D.Lgs. n. 150/2009? SI'
--	--	--

Eventuali osservazioni



MODULO 2: Illustrazione dell'articolato del contratto decentrato integrativo

Art. 1 – Oggetto
Art. 2 – Campo di applicazione
Art. 3 – Durata
Art. 4 – Composizione delegazioni
Art. 5 – Obiettivi e strumenti
Art. 6 – Contrattazione Collettiva Integrativa Decentrata
Art. 7 – Risorse a disposizione degli organismi sindacali
Art. 8 – Attività sociali, culturali e ricreative
Art. 9 – Assemblee del Personale
Art. 10 – Modalità di fruizione dei permessi sindacali
Art. 11 – Regolamento sul diritto di sciopero e sui servizi minimi essenziali
Art. 12 – Modalità di effettuazione degli scioperi
Art. 13 – Fondo per il salario accessorio
Art. 14 – Criteri per la ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie stabili e variabili
Art. 15 – Compensi per l'esercizio di attività svolte in condizioni particolarmente disagiate da parte di personale di categoria A, B e C, c. 2, lett. e) CCNL 1.4.1999
Art. 16 – Compensi per specifiche responsabilità affidate al personale di categoria D, C e B ai sensi dell'art. 17, c. 2, lett. f) del CCNL 1.4.1999 e ss.mm.ii.
Art. 17 – Compensi per specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di ufficiale di stato civile, ufficiale di anagrafe ed ufficiale elettorale. Art. 17, c. 2, lett. l) CCNL 1.4.1999, introdotto dall'art. 36 del CCNL 22.1.2004
Art. 18 – Compensi per compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici, ex art. 17, c. 2, lett. i) CCNL 1.4.1999, introdotto dall'art. 36 del CCNL 22.1.2004
Art. 19 – Indennità di maneggio valori
Art. 20 – Indennità di rischio
Art. 21 – Indennità di turnazione
Art. 22 – Indennità di reperibilità
Art. 23 – Compensi ed indennità non cumulabili
Art. 24 – Incentivi per specifiche attività e prestazioni correlate all'utilizzo delle risorse indicate nell'art. 15, c. 1, lett. k) CCNL 1.4.1999 (risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano all'incentivazione di prestazioni o di risultati del personale). Art. 17, c. 2, lett. g) CCNL 1.4.1999
Art. 25 – Disciplina della correlazione tra la corresponsione dei compensi professionali all'Avvocatura comunale a seguito di sentenze favorevoli all'Ente e la retribuzione di risultato di cui all'art. 10 CCNL 31.03.1999. Art. 27 CCNL 14.09.2000.
Art. 26 – Criteri generali per l'incentivazione del personale
Art. 27 – Compensi incentivanti la produttività, art. 17, c. 2, lett. a), CCNL 1.4.1999
Art. 28 – Compensi incentivanti la produttività generale attribuibili al personale con rapporto di lavoro a tempo determinato o part time, ecc.
Art. 29 – Informazione ai dipendenti in ordine alla produttività
Art. 30 – Progressione economica orizzontale
Art. 31 – Completamento ed integrazione dei criteri per la progressione economica all'interno delle categorie
Art. 32 – Sistema permanente di valutazione (rinvio a regolamentazione interna del Comune)
Art. 33 – Posizioni organizzative
Art. 34 – Alte Professionalità
Art. 35 – Orario di lavoro e sua riduzione (criteri generali)



Art. 36 – Lavoro straordinario
Art. 37 – Banca ore
Art. 38 – Linee di indirizzo e criteri per la garanzia e il miglioramento dell'ambiente di lavoro, per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza sui luoghi di lavoro.
Art. 39 – Linee di indirizzo e criteri per l'attuazione degli adempimenti rivolti a facilitare l'attività dei dipendenti disabili
Art. 40 – Qualità del lavoro e partecipazione dei dipendenti
Art. 41 – Attività di formazione professionale, aggiornamento e riqualificazione del personale dipendente
Art. 42 – Comitato Unico di Garanzia (rinvio a regolamentazione interna del Comune)
Art. 43 – Modalità di gestione delle eccedenze di personale secondo la disciplina vigente
Art. 44 – Polizia locale
Art. 45 – Copertura assicurativa
Art. 46 – Capitolati di appalto
Art. 47 – Regolamenti di attuazione
Art. 48 – Interpretazione autentica del CCID
Art. 49 – Norme di rinvio
Art. 50 – Norme finali

**QUADRO SINTETICO DELLE MODALITÀ DI UTILIZZO DEL FONDO
PER LE RISORSE DECENTRATE**

Si rinvia all'apposita relazione annuale sull'utilizzo delle risorse decentrate.

QUADRO SINTETICO DELLA APPLICAZIONE DELLA "MERITOCRAZIA"

Le previsioni sono coerenti con le disposizioni in materia di meritocrazia e premialità in quanto al personale dipendente si applica il regolamento per la misurazione e valutazione della performance, approvato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 259 del 13.10.2011 e n. 95 del 10.05.2012 e n. 10 del 15.01.2013

IL PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE

SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA RAOLA BASTIANINI



[Handwritten signature of Dott.ssa Raola Bastianini]

Cod. 05-0055-003
CEL EDITRICE

Cod. 05-0055-007
CEL EDITRICE