

CURRICULUM

LAURA BRACA, nata a Perugia il 14/11/'64, residente a Gubbio in Via Savelli Della Porta n.° 79 - tel. 075-9221472.

- Ha conseguito il Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico "G. Mazzatinti" di Gubbio nell'anno scolastico 1982/'83, con la votazione di 36/60esimi;
- ha frequentato la Facoltà di Lettere e Filosofia di Perugia dove ha conseguito il Diploma di Laurea in Lettere, con indirizzo storico - artistico, in data 08/11/'89 con la votazione di 101/110, discutendo una tesi dal titolo : "Note sulla produzione ceramica a Gubbio dall'età medioevale al tardo rinascimento";
- ha conseguito il Diploma della "Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica", annessa all'Archivio di Stato di Perugia, il 09/12/'92 con la votazione di punti 108/150;
- è stata docente di materie culturali durante il corso professionale "Computer grafico e Fotocomposizione" indetto dalla Comunità San Girolamo-cooperativa s.r.l. di Gubbio, sotto il patrocinio della Comunità Montana Alto Chiascio di Gubbio, dal 02/04/'90 al 21/12/'90;
- dal 01/10/'90 fino al 24/06/'92 ha prestato servizio presso il "Centro di Medicina Preventiva" in Via Gioia n.° 6 a Gubbio, centro appositamente istituito dalla ditta farmaceutica americana Merck Sharp & Dohme (Italia) S.p.A., nell'ambito amministrativo in qualità di impiegata con mansioni di segretaria e addetta all'immissione dati nel computer;
- ha svolto ricerche storiche presso l'Archivio Diocesano di Gubbio dal febbraio al novembre 1997;
- ha svolto, su incarico della "Soprintendenza Archivistica per l'Umbria", dal 01/06/'99 al 15/12/2006, un lavoro di riordinamento e inventariazione degli archivi storici di pertinenza del Comune di Nocera Umbra (Archivio storico Comunale, Archivio Notarile, Archivio I.P.A.B.);
- ha partecipato all'incontro di lavoro "Gli archivi correnti degli enti pubblici territoriali dell'Umbria", tenutosi a Terni il 03/10/'00, conseguendone il relativo attestato;
- ha partecipato al convegno eugubino di informazione popolare sull'amministrazione e sull'apparato comunale "Le giornate del cittadino", tenutosi a Gubbio il 22-23/03/'02;
- dal 9/12/2002 fino al 30/11/2008 su incarico del Comune di Gubbio, e dal 24/05/2006 sotto la Gubbio Cultura Multiservizi S.R.L., dietro Protocollo di intesa con la Soprintendenza Archivistica per l'Umbria e l'Archivio di Stato di Perugia, ha svolto l'inventariazione e il riordinamento della documentazione conservata presso l'Archivio storico Comunale;
- dal 1/09/2010 al 20/12/2010 e dal 4/04/2011 al 15/07/2011 su incarico del Comune di Gubbio ha svolto sempre un lavoro di inventariazione e di riordinamento della documentazione conservata presso l'Archivio Storico Comunale;
- ha partecipato a diversi altri corsi e incontri di lavoro in materia di archivi conseguendo i relativi attestati;
- ha partecipato al corso di formazione "Gli archivi degli enti pubblici: legislazione, organizzazione e gestione analogica e digitale", tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia nei giorni 29 e 30 ottobre 2012 ricevendone l'attestato;
- ha partecipato alla manifestazione organizzata dalla Soprintendenza Archivistica per l'Umbria in occasione del cinquantesimo anno di attività presso il Centro congressi Mater Gratiae a Perugia il 15 novembre 2013 ricevendone l'attestato di benemerenzza;
- ha collaborato dal settembre 2012 con la ALIOTH SERVIZI GENERALI SRL, che si occupa di spostamenti e gestione di biblioteche e archivi, nella mansione di archivista consulente in diversi cantieri relativi agli archivi e alle biblioteche, sempre sotto la direzione della Soprintendenza Archivistica di Perugia. Ha lavorato con la stessa nel cantiere di Piscille per effettuare lo spostamento dell'archivio scolastico ad Assisi nel settembre 2012, presso la Curia eugubina in occasione dello spostamento della biblioteca dalla vecchia alla nuova sede dal gennaio al febbraio 2013 e a Fontignano per il riordino di un archivio privato nel novembre 2014;

- dal 18/03/2013 al 31/05/2013 su incarico del Comune di Gubbio nella mansione di archivista ha effettuato presso l'Archivio Storico Comunale, sempre di concerto con la Soprintendenza Archivistica di Perugia, lo scarto della documentazione inutile a fini storici e amministrativi che è stato poi smaltito dalla Alioth Servizi Generali srl;
- dall'aprile al dicembre 2015, su incarico del Comune di Gubbio, ha effettuato non in maniera continuativa per un giorno alla settimana l'apertura dell'Archivio Storico comunale agli studiosi, il supporto alla consultazione della documentazione richiesta, la supervisione allo smaltimento dello scarto del materiale già individuato e la razionalizzazione degli spazi all'interno dell'Archivio;
- ha scritto due saggi nelle collane di pubblicazioni della Soprintendenza Archivistica di Perugia, uno nel 2006 inerente il convegno di studi tenutosi a Gubbio su Giuseppe Mazzatinti e l'altro nel 2007 riguardante il convegno di studi sul Risorgimento e la creazione presso il Palazzo dei Consoli del Museo del Risorgimento del quale, insieme ad altri, ne ha curato l'allestimento;
- dall'anno 1997 ha iniziato a svolgere e continuamente svolge numerose ricerche storiche per enti e privati presso l'Archivio Diocesano, presso la Sezione di Archivio di Stato di Gubbio e presso l'Archivio Storico Comunale, talvolta divulgate sottoforma di articoli e pubblicazioni.
- conoscenza scolastica della lingua inglese;
- buone conoscenze informatiche.

Gubbio, 7 febbraio 2016

In fede

Laura Braca

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Laura Braca', with a long horizontal flourish extending to the right.