



SETTORE FINANZIARIO, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI STRATEGICI

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SERVIZI STRATEGICI

DETERMINAZIONE N. 2548 DEL 31/12/2021

Oggetto: PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE, AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1 DEL D.LGS. N. 267/2000, PER IL SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, MANUTENZIONI E AREE INTERNE – NOMINA COMMISSIONE

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 24.09.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, di adozione dell'aggiornamento al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per gli anni 2021/2023 e al Piano assunzioni 2021, in cui è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione ex art. 110 TUEL di n. 1 unità dirigenziale in sostituzione del Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni e Aree Interne a seguito di pensionamento;

VISTO, nello specifico, l'art. 110 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 11, c. 1, lett. a), del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;

VISTO l'art. 56 (*Incarichi a contratto*) del vigente Statuto Comunale;

VISTI l'art. 14 (*Dirigenza*) del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Parte Generale e l'art. 12 (*Contratti a tempo determinato per dirigenti e alte specializzazioni*) del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Sistema della Dirigenza;

VISTI gli artt. 27 e 28 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Modalità di accesso all'impiego e di espletamento dei concorsi;

VALUTATO, quanto alla verifica di professionalità interne, che nell'organico del Comune di Gubbio, dopo il pensionamento al 31.12.2021 dell'attuale dirigente del Settore Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni e Aree Interne, rimarrebbe una sola figura dirigenziale in area tecnica già assegnataria di altro incarico dirigenziale per il Settore Territorio e Ambiente e che pertanto occorre necessariamente provvedere all'assunzione di una figura dirigenziale in sostituzione del dirigente di Area tecnica in corso di cessazione dal servizio;

VERIFICATO:

- che il limite percentuale dei posti previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 risulta rispettato, stante che comunque normativamente ne è prevista la possibilità di assunzione per almeno una unità (e nell'Ente attualmente non è stata attivata alcuna assunzione ex art. 110 TUEL);



- che la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, come modificata dalla Legge n. 56/2019, esclude l'obbligatorietà di tale procedura per le assunzioni dirigenziali a tempo determinato i cui incarichi siano stati attribuiti ai sensi dell'art. 19, c. 6 del D.Lgs. n. 165 del 2001, nonché in caso di conferimento degli incarichi previsti dall'art. 110 del TUEL (sia del comma 1 che del comma 2);

RICHIAMATE:

- la dottrina e la giurisprudenza prevalenti (si veda ad es. Cassazione Civile sez. Lavoro, 478/2014) secondo le quali in tema di affidamento, negli Enti Locali, di incarichi dirigenziali a soggetti esterni all'amministrazione, si applica il D.Lgs. n. 165 del 2001, art. 19 e ss.mm.ii, secondo cui la durata di tali incarichi non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque;
- altresì, a titolo esemplificativo, Cassazione Civile sez. Lavoro, n. 11015/2017, che stabilisce che se si tratta di figure tecnico-professionali incaricate non già del compito di collaborare direttamente al processo di formazione dell'indirizzo politico, ma chiamate a svolgere funzioni gestionali e di esecuzione rispetto agli indirizzi deliberati dagli organi di governo dell'Ente, il meccanismo dello "spoils system" non è applicabile;

PRESO ATTO che tali principi sono stati rafforzati dalle modifiche introdotte all'art. 110 D.Lgs. n. 267/2000 dall'art. 11, comma 1, lett. a) D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 (obbligo previa selezione pubblica) e ritenuto pertanto che la durata di tale incarico debba avere durata almeno triennale;

CONSIDERATA la necessità di individuare una figura dirigenziale alla quale affidare la titolarità dell'incarico stante la complessità delle funzioni e degli obiettivi attribuiti al Settore Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni e Aree Interne, stante il pensionamento dell'attuale dirigente in carica previsto al 31.12.2021;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'attivazione della procedura per l'affidamento di incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000, della durata di anni tre, per il Settore Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni e Aree Interne, tramite pubblicazione dell'avviso pubblico secondo lo schema allegato, costituente parte integrante della presente determinazione;

DATO ATTO che l'assunzione in servizio del soggetto individuato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti al momento dell'entrata in servizio e che l'avviso può essere revocato in caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni in materia di contenimento delle spese di personale;

Vista la Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici n. 1955 del 05.11.2021 con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico relativo alla procedura di cui in oggetto;

Considerato che i termini per la presentazione delle istanze di cui al predetto Avviso scadrà il giorno 03.01.2022;

Ritenuto di dover provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice prevista dall'Avviso relativo alla procedura di cui in oggetto al fine dell'esame dei curricula e dello svolgimento dei colloqui valutativi all'uopo previsti;



Considerato che nel corso del colloquio, che si terrà in forma pubblica, saranno affrontate le seguenti tematiche: – aspetti manageriali; – aspetti tecnico-amministrativi generali; – aspetti tecnici specifici per l'incarico da conferire oltre all'accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese, nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Sentiti nel merito i soggetti sotto indicati ed acquisite le relative disponibilità nonché autorizzazione degli Enti di appartenenza come risultante, in atti:

- Claudia Bianchi – Segretario Generale del Comune di Gubbio - Presidente
- Vincenti Francesca – Dirigente Area Tecnica Comune di Perugia – Componente membro esperto
- Paolo Bracciali – Dirigente Area Tecnica Provincia di Arezzo – Componente membro esperto
- Raffaella Penna – Psicologa del lavoro esperta in selezione del personale – Componente membro esperto
- Nadia Minelli – dipendente del Comune di Gubbio madrelingua inglese – Membro aggiunto per la verifica della conoscenza della lingua inglese
- Andrea Stocchi – dipendente del Comune di Gubbio (CED) – Membro aggiunto per la verifica della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

VISTO il Decreto sindacale n. 25 del 30.06.2020 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore 1 – Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici alla Dott.ssa Daniela Franceschetti;

VISTA la Determinazione dirigenziale del Settore Servizi Strategici e alle Persone n. 71 del 22.01.2019 con la quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del Servizio Organizzazione e Servizi Strategici alla Dott.ssa Nadia Minelli, rinnovato con Determinazione dirigenziale del Settore Servizi Strategici e alle Persone n. 64 del 21.01.2020, poi confermato, fino al 31.01.2021, con Determinazione dirigenziale del Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici n. 605 del 04.05.2020 e di nuovo rinnovato con Determinazione dirigenziale del Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici n. 77 del 26.01.2021;

VISTO CHE ai sensi di quanto definito dall'art. 7, comma 1 lettera a) del Regolamento degli uffici e dei servizi – Area delle Posizione Organizzative e delle Alte professionalità (approvato con Deliberazione G.C. n. 246 del 27.12.2018), viene individuato come responsabile Unico del procedimento la Dott.ssa Nadia Minelli;

VISTA la Determinazione dirigenziale del Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici n. 894 dell'01.07.2020 con la quale è stata disciplinata la sostituzione del Dirigente del Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici in caso di sua assenza;

VISTI, in particolare:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 – Funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 – Incarichi a contratto;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per la dirigenza dell'Area Funzioni Locali;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

VISTI, altresì:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;



- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- lo Statuto del Comune di Gubbio;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Modalità di accesso all’impiego e di espletamento dei Concorsi, approvato da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 16.12.2020;

DETERMINA

1. Di nominare la seguente Commissione esaminatrice relativa alla procedura volta all’individuazione di soggetto al quale conferire incarico dirigenziale a tempo determinato, della durata di anni tre, ai sensi dell’art 110, c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000, per il Settore Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni e Aree Interne:
 - Claudia Bianchi – Segretario Generale del Comune di Gubbio - Presidente
 - Vincenti Francesca – Dirigente Area Tecnica Comune di Perugia – Componente membro esperto
 - Paolo Bracciali – Dirigente Area Tecnica Provincia di Arezzo – Componente membro esperto
 - Raffaella Penna – Psicologa del lavoro esperta in selezione del personale – Componente membro esperto
 - Nadia Minelli – dipendente del Comune di Gubbio madrelingua inglese – Membro aggiunto per la verifica della conoscenza della lingua inglese
 - Andrea Stocchi – dipendente del Comune di Gubbio (CED) – Membro aggiunto per la verifica della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
2. Di rinviare, stante che l’esigibilità della spesa avverrà nell’esercizio 2022, a successivo atto, l’assunzione dell’impegno di spesa di cui al presente atto.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE
FRANCESCHETTI DANIELA / ArubaPEC
S.p.A.

Documento sottoscritto con firma digitale