



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 207 DEL 25/11/2020**

**OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE/OBIETTIVI ANNO 2020. VERIFICA INTERMEDIA E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

L'anno duemilaventi, il giorno venticinque del mese di Novembre alle ore 09:00 e seguenti, previa convocazione avvenuta nei modi e termini di legge, presso la sede dell'Ente, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza dei Signori:

	Pres.	Ass.
STIRATI FILIPPO MARIO	X	
TASSO ALESSIA		X
DAMIANI GABRIELE		X
MANCINI GIORDANO	X	
MINELLI SIMONA	X	
PIERGENTILI VALERIO	X	
UCCELLANI GIOVANNA	X	
FIORUCCI ODERISI NELLO	X	
TOTALE	6	2

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Claudia Bianchi.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente PROF. STIRATI FILIPPO MARIO nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica di cui all'oggetto, iscritta all'Ordine del Giorno.



Vista la proposta di deliberazione avente per oggetto: *“Piano della performance/obiettivi anno 2020. Verifica intermedia e provvedimenti conseguenti”*, predisposta ed istruita dal Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici ed acquisita al sistema informativo dell’ente ([sicr@web](mailto:sicr@web)), come di seguito riportata (parte in corsivo):

*[Proposta di Deliberazione n. 560 del 25/11/2020]*

*Richiamati i seguenti documenti di programmazione approvati dall’Amministrazione comunale;*

- a) il Documento unico di programmazione (DUP 2020/2022) approvato dal C.C. Comunale n.141 del 12.12.2019 e aggiornato con deliberazione C.C. n. 96 del 30.07.2020;*
- b) il Bilancio di previsione 2020//2022 approvato con deliberazione C.C. n. 156 del 27/12/2019;*
- c) Il Piano esecutivo di gestione e della performance 2020-2022 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 123 del 04/08/2020;*

*Considerato che tra gli strumenti di programmazione degli enti locali è annoverato l’assestamento di bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio comunale entro il 31 luglio di ogni anno (Punto 4.2 dei principi contabili di programmazione D.lgs. 118/2011);*

*Considerato che quest’anno, in ragione dell’emergenza COVID, la salvaguardia degli equilibri è stata posticipata al 30 novembre, ma l’Ente ha approvato in ogni caso l’assestamento generale del Bilancio di previsione 2020/2022 e una prima verifica di salvaguardia degli equilibri di Bilancio con deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 30.07.2020;*

*Richiamati, in particolare, i contenuti della Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 04.08.2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione a cui è organicamente unificato il Piano della Performance di cui all’art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 – Piano Dettagliato degli Obiettivi di Gestione 2020;*

*Visto l’art. 2.3.1 del Regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 13/10/2011, il quale prevede “Al fine di garantire efficacia al processo di misurazione, il Comune di Gubbio prevede che la mera rilevazione dei dati da parte dell’istituendo Controllo di Gestione verrà supportata dalla realizzazione di incontri periodici con i singoli responsabili durante i quali si procede all’approfondimento di eventuali cause ostative alla completa realizzazione dell’obiettivo. Gli incontri periodici oltre ad offrire il flusso informativo necessario allo sviluppo della fase di valutazione dei risultati e di redazione dei report finali, sono di prezioso ausilio per l’avvio del meccanismo di feedback al fine di garantire reale coerenza a successivi interventi in sede di programmazione.”*

*Vista la nota prot. n. 32096 del 07.09.2020 del Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV) con cui è stato richiesto di monitorare lo stato di attuazione dei Programmi/Obiettivi al 30.09.2020 e valutare eventuali richieste di rimodulazione degli obiettivi operativi;*

*Considerato che sulla base degli obiettivi strategici indicati del DUP si procede anche a verificare lo stato di attuazione dei programmi alla data del 30 Settembre 2020;*



*Viste le schede trasmesse dai Dirigenti comunali e dalla Responsabile della Polizia Municipale inviate al NIV con nota prot. 38141 del 16.10.2020 e successiva integrazione del 17.11.2020;*

*Visto il verbale della riunione in videoconferenza del 18.11.2020 redatto dal Nucleo Indipendente di Valutazione, pervenuto in data 19.11.2020 prot. n. 43536, che si allega al presente atto (allegato1);*

*Valutato nel complesso dal NIV più che sufficiente lo stato di attuazione al 30.09.2020, anche in considerazione della grave situazione causata dall'emergenza Covid-19, il quale è stato riassunto nel verbale come segue:*

- Dott. Ing. Luigi Casagrande: 65%;
- Dott. Ing. Francesco Pes: 64%;
- Dott. Raoul G. L. Caldarelli: 94%;
- Dott.ssa Daniela Franceschetti: 66%;
- Dott.ssa Elisa Floridi 79,43%.

*Valutate attentamente le richieste di modifica proposte dai Dirigenti e tenuto conto del parere favorevole espresso in merito dal Nucleo Indipendente di Valutazione, come meglio riportato nel verbale allegato;*

*Ritenuto quindi di accogliere le richieste di modifica, rimodulando i seguenti obiettivi performance individuale, rispetto a quelli riportati nella precedente Deliberazione n. 123 del 04.08.2020, come segue:*

**1) SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE (Dott.ssa Elisa Floridi):**

*Non sono state rilevate criticità e/o richieste di rimodulazione obiettivi/target.*

**2) SETTORE 4 – TERRITORIO-AMBIENTE (Ing. Francesco Pes):**

*Non sono state rilevate criticità e/o richieste di rimodulazione obiettivi/target.*

**3) SETTORE 1 – FINANZIARIO, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI STRATEGICI (Dott.ssa Daniela Franceschetti)**

ID 2.2.4.3.1 Incentivare la permanenza delle attività commerciali nel Centro Storico attraverso agevolazioni tariffarie dell'occupazione di suolo pubblico.

*Richiesta: Attribuire all'Obiettivo il peso 8.*

ID 3.1.1.2.1 Estendere il numero dei servizi accessibili dal Portale del Cittadino fino a coprirne il più ampio numero.

*Richiesta: Modificare descrizione Obiettivo operativo in: Estendere il numero dei servizi digitali accessibili dal cittadino fino a coprirne il più ampio numero; Modificare il Personale in: Servizi Demografici. Con la modifica proposta si va da ampliare l'offerta dei servizi accessibili. Attribuire all'Obiettivo il peso 8.*

ID 3.2.1.13 Avviare una campagna di informazione e di cultura digitale, che permetterà alla cittadinanza l'uso degli strumenti messi a disposizione dal Portale del Cittadino.

*Richiesta: Modificare descrizione ob. Operativo in: Avviare attività di informazione e supporto ai servizi digitali che permetterà alla cittadinanza l'uso degli strumenti digitali messi a disposizione*



*dall'Ente; eliminare da Personale Ufficio Sistemi Informativi e aggiungere protocollo. Modificare descrizione obiettivo gestionale e indicatori come indicato.*

*Obiettivo gestionale: formazione promozione e supporto ai servizi erogati in forma digitale ai cittadini. Indicatori: Attività di formazione, promozione e supporto. La motivazione della proposta è quella di ampliare l'offerta dei servizi accessibili.*

*Attribuire all'Obiettivo il peso 8.*

*ID 3.2.1.14.1 Rafforzare ed estendere il Piano di comunicazione istituzionale del Comune per sviluppare la collaborazione tra cittadini e pubblica amministrazione.*

*Richiesta: Modificare indicatori in: Avvio attività finalizzata all'elaborazione piano di comunicazione. Con la modifica proposta si ha una più completa definizione dell'indicatore.*

*Attribuire all'Obiettivo il peso 8.*

*ID 3.2.2.6.1 Sviluppare ulteriormente l'attività dell'Urp, Ufficio relazioni con il pubblico.*

*Richiesta: ELIMINARE in quanto ricompreso in Ob. Operativo 3.2.1.13.1. Azzerare il peso.*

*ID 3.2.4.2. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza PTPCT 2020-2022 (Obiettivo trasversale).*

*Richiesta: Attribuire all'Obiettivo il peso 10.*

*ID 3.2.3.2.1 Revisione del Regolamento comunale sul governo delle società ed enti partecipati.*

*Richiesta: Modificare Personale togliendo il Servizio Programmazione e Controllo.*

*Attribuire il peso 8.*

*ID 3.3.1.3.1 Predisposizione Programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi.*

*Richiesta: Attribuire all'Obiettivo il peso 8.*

*ID 3.3.1.4.1 Redazione e pubblicazione nel sito internet dell'Ente del bilancio per il cittadino.*

*Richiesta: Inserimento nuovo Obiettivo operativo con attribuzione del peso 8.*

*ID 3.5.1.1.1 Applicazione degli istituti a contenuto economico e normativo con conseguente adeguamento della normativa interna dell'Ente, in attuazione del nuovo Contratto per il personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018.*

*Richiesta: Per l'annualità in corso NON è da considerare quale obiettivo di performance individuale. Azzerare il peso.*

*ID 3.5.2.17.1 Realizzare il programma previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2020-2022 delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato comprensivo del Piano Occupazionale 2020, procedendo anche ad una rivisitazione del regolamento sui Concorsi pubblici.*

*Richiesta: Attribuire il peso 8.*

*ID 3.7.2.10.1 Adeguamento complessivo del sistema informativo dell'Ente al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy in collaborazione con il gruppo GDPR.*

*Richiesta: Attribuire il peso 10.*

*ID 3.8.3.6.1 Controllo e ridefinizione delle zone servite e non servite dal servizio di Raccolta rifiuti.*

*Richiesta: Attribuire il peso 8.*



ID 5.1.1.1.1 Informatizzare le procedure, per ottimizzare la collaborazione fra i diversi uffici competenti per semplificare lo svolgimento degli obblighi burocratici.

Richiesta: Modificare Personale sostituendo quello assegnato con Ufficio Sistemi Informativi; Modificare descrizione Ob. Operativo in: Cooperazione con Umbria Digitale nel progetto di evoluzione della rete telematica comunale ; Modificare Ob. Gestionale in: implementare il progetto di evoluzione ed upgrade della rete telematica dell'Ente e indicatori in: implementazione delle fasi previste del progetto. La motivazione della modifica è data dal fatto che risulta indispensabile nello specifico, la cooperazione con Umbria Digitale.

Attribuire il peso 8.

#### **4) SETTORE 2 – SOCIALE, CULTURA, TURISMO (Dott. Raoul G. L. Caldarelli)**

ID 3.24.2.1.3 EMERGENZA COVID19 – PROTEZIONE CIVILE provvedere all'assistenza della popolazione più esposta a rischi sociali ed economici.

Richiesta: La data di previsione risulta rimodulata in quanto l'attuale decreto ministeriale ha prorogato i tempi di emergenza al 30 gennaio 2021. Modificare Personale in: Servizi Sociali associati e politiche abitative.

ID 4.12.1.14.1 Riqualificare ed innovare il servizio di Trasporto Sociale nell'ambito dei comuni della ZS N.7.

Richiesta: Modificare Personale in: Servizi Sociali associati e politiche abitative.

#### **5) SETTORE 3 – LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, MANUTENZIONI, AREE INTERNE (Dott. Ing. Luigi Casagrande)**

ID 1.1.1.1.1. Nuova gara d'appalto per la gestione del mattatoio comunale con l'obiettivo di perseguire il progressivo miglioramento dell'efficienza dei servizi in questione.

Richiesta: Rimodulare fasi e indicatori nel modo seguente: " Affidamento incarichi (supporto al RUP e progettazione studio di fattibilità adeguamento impianti di depurazione) propedeutici all'approvazione degli atti di gara". La motivazione è data dalla necessità di conferire incarichi esterni di supporto, al fine di accelerare la procedura di gara e di adeguarsi alle richieste degli enti di controllo.

ID 1.1.3.4.1 Realizzare nuovi itinerari escursionistici.

Annotazione: Alla data del 30 settembre 2020 è in corso l'istruttoria da parte della Regione Umbria.

Richiesta: Rimodulare Fasi e Indicatori nel modo seguente: Predisposizione atti da inviare alla Regione Umbria per assegnazione delle risorse. La motivazione della richiesta di rimodulazione è data dal fatto che pur essendo il finanziamento già stato assegnato, vi è la necessità che la Regione Umbria completi l'istruttoria con la documentazione da inviarsi dai Comuni interessati.

ID 4.3.1.4.1 Servizio Sian. Percorsi di acquisizione e rinforzo delle conoscenze e competenze necessarie per promuovere una sana e corretta alimentazione, coinvolgendo i genitori e bambini in collaborazione con Uslumbria 1.

Annotazione: A seguito delle limitazioni intervenute a causa del Covid-19, alla data del 30 settembre 2020 non è stato possibile istituire la Commissione mensa. Attualmente si sta provvedendo a riorganizzare il servizio.



*Richiesta: A seguito dell'emergenza Covid-19 rimodulare fasi e indicatori nel modo seguente: "Adeguare l'erogazione del servizio in conformità alle linee guida per la riapertura dell'A. S. 2020 – 2021. Modificare il menù e l'organizzazione del servizio".*

*Ritenuto inoltre di approvare lo stato di attuazione di tutti gli obiettivi performance 2020 al 30.09.2020, aggiornando, ove richiesto dai Dirigenti/Responsabili, anche gli obiettivi di performance organizzativa e il personale assegnato, come da prospetto in allegato (allegato2);*

*Visti:*

- lo Statuto dell'Ente;*
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;*
- il sistema di valutazione adottato dall'ente;*
- il D.Lgs.267/2000 e s.m.i.;*
- il D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;*
- il D.Lgs.150/2009 e s.m.i.;*

***Per tutto quanto in premessa riportato si propone di DELIBERARE:***

- 1) Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;*
- 2) Di rimodulare gli obiettivi performance individuale riportati nella Deliberazione n. 123 del 04.08.2020 come descritto in premessa dal punto 1) al punto 5);*
- 3) di approvare lo stato di attuazione di tutti gli obiettivi performance 2020 al 30.09.2020, aggiornando, ove richiesto dai Dirigenti/Responsabili, anche gli obiettivi di performance organizzativa e il personale assegnato, come da prospetto in allegato (allegato2);*
- 4) Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Dirigenti Comunali, al Responsabile della Polizia Municipale, al Nucleo Interno di Valutazione e al Segretario Generale;*
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 al fine di assicurare i provvedimenti gestionali conseguenti al presente atto.*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamato il decreto sindacale n. 6 del 18.03.2020 "Misure urgenti contro la diffusione della malattia infettiva covid-19 - modalità di riunione della giunta comunale in audio videoconferenza";  
Constatato che la seduta di Giunta si è svolta in videoconferenza e si considera tenuta nella sede comunale alla copresenza del Sindaco e del Segretario Generale;

Dato atto inoltre che sono stati identificati con certezza tutti i soggetti partecipanti, che gli stessi sono intervenuti alla discussione e che sono stati regolarmente constatati i risultati delle votazioni.

SENTITA la relazione del Sindaco Prof. Filippo Mario Stirati;

VISTA la proposta come riportata in premessa;

VISTI i pareri: favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal dirigente competente, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, così come presenti in atti ed acquisiti al sistema informativo dell'ente (sigr@web);

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.e ii.;



VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO di procedere all'approvazione della proposta di deliberazione;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

- 1) di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di rimodulare gli obiettivi performance individuale riportati nella Deliberazione n. 123 del 04.08.2020 come descritto in premessa dal punto 1) al punto 5);
- 3) di approvare lo stato di attuazione di tutti gli obiettivi performance 2020 al 30.09.2020, aggiornando, ove richiesto dai Dirigenti/Responsabili, anche gli obiettivi di performance organizzativa e il personale assegnato, come da prospetto in allegato (allegato2);
- 4) di trasmettere copia della presente deliberazione ai Dirigenti Comunali, al Responsabile della Polizia Municipale, al Nucleo Interno di Valutazione e al Segretario Generale.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

In considerazione dell'urgenza dell'atto, con successiva e separata votazione espressa nelle forme di legge, all'unanimità

### **DELIBERA**

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii..

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Claudia Bianchi

*Documento sottoscritto con firma digitale*

**IL SINDACO**  
Prof. Stirati Filippo Mario

*Documento sottoscritto con firma digitale*