



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 245 DEL 27/12/2018

**OGGETTO: REVISIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO - APPROVAZIONE
NUOVA MACROSTRUTTURA E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventisette del mese di dicembre alle ore 09:00 e seguenti, previa convocazione avvenuta nei modi e termini di legge, presso la sede dell'Ente, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza dei Signori:

	Pres.	Ass.
STIRATI FILIPPO MARIO	X	
CECCHETTI RITA	X	
MANCINI GIORDANO	X	
FIORUCCI ODERISI NELLO	X	
ANCILLOTTI AUGUSTO		X
TASSO ALESSIA	X	
ANASTASI LORENA	X	
DAMIANI GABRIELE	X	
TOTALE	7	1

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Claudia Bianchi.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente PROF. STIRATI FILIPPO MARIO nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica di cui all'oggetto, iscritta all'Ordine del Giorno.



Vista la proposta di deliberazione avente per oggetto: “*Revisione dell’assetto organizzativo - Approvazione nuova macrostruttura e provvedimenti conseguenti*”, predisposta ed istruita dal Settore Servizi Strategici e alle Persone ed acquisita al sistema informativo dell’ente (sicr@web), come di seguito riportata (parte in corsivo):

[Proposta di Deliberazione n. 758 del 27/12/2018]

VISTI:

- l’art. 89, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che recita: “*Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all’organizzazione e gestione del personale nell’ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari.*”;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte Generale e richiamato, in particolare Parte I – Disposizioni Generali;

VISTO inoltre il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. ed in particolare:

- l’art. 1, comma 1, il quale prevede che l’organizzazione degli uffici sia finalizzata ad accrescere l’efficienza delle amministrazioni anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici, razionalizzare il costo del lavoro, contenendo la spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica, nonché realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;
- l’art. 2, comma 1, il quale espressamente prevede che le amministrazioni pubbliche definiscano, tra l’altro, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuino gli uffici di maggiore rilevanza e determinino le dotazioni organiche complessive;

RICHIAMATE le linee programmatiche 2014 – 2019, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 08.07.2014, dalle quali si evidenziano gli obiettivi di innovazione ed efficienza di questa Amministrazione comunale;

PRESO ATTO inoltre che con deliberazioni di G.C. n° 12 del 17/01/2018 ad oggetto: “*Assetto organizzativo – modifica all’accorpamento settori di cui alla dgc n. 142/2017 – approvazione nuova macrostruttura e provvedimenti conseguenti*” è stato approvato l’attuale assetto organizzativo del Comune di Gubbio;

TENUTO CONTO della necessità di adeguare le soluzioni organizzative al contesto di riferimento sempre più caratterizzato da rapidi e continui mutamenti al fine di aumentare il livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti ai cittadini;

RITENUTO, necessario, nell’ambito della propria autonomia organizzativa, incidere nell’assetto organizzativo dell’ente, al fine di renderlo più rispondente alle esigenze dei cittadini e del territorio di riferimento, nel rispetto dei principi costituzionali di buon andamento ed imparzialità;

DATO ATTO che il nuovo assetto organizzativo che viene proposto tiene conto:

- dell’analisi organizzativa svolta con il coinvolgimento dei dirigenti e dell’amministrazione comunale;
- dell’opportunità di avviare un processo di rotazione della Dirigenza tenuto conto delle professionalità e competenze con elevato contenuto tecnico, giusta Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018- dell’Autorità Nazionale concernente “Approvazione definitiva dell’Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione”;
- di una equilibrata distribuzione delle funzioni e servizi;
- del percorso partecipativo sviluppato all’interno dell’ente attraverso una serie di incontri con l’Amministrazione comunale, i dirigenti, nonché con il coinvolgimento dell’organo di valutazione – NIV;



ATTESO inoltre che alla Giunta Comunale compete ogni più ampia discrezione in materia di istituzione delle posizioni per le quali i dirigenti dovranno poi conferire la posizione organizzativa;

RITENUTO necessario, sulla base della nuova macro-struttura, sentiti il Segretario Generale e i Dirigenti comunali, confermare n.13 posizioni organizzative individuate all'interno dei settori;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, procedere all'approvazione del progetto di riorganizzazione del Comune di Gubbio che si compone di:

- Organigramma – Nuova Macrostruttura (allegato A);
- Linee Funzionali - Nuovo Funzionigramma (allegato B);
- Quadro di Assegnazione dell'Organico – (allegato C1);
- Organigramma – Aree Interne – (allegato C2);

VALUTATO di far decorrere il nuovo assetto organizzativo dal 01/2/2019, al fine di far coincidere l'avvio della riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente con la tempistica necessaria ad assicurare l'ottimale passaggio di informazioni degli affari correnti agganciando i processi di riorganizzazione interna, di competenza dei dirigenti, agli istituti contrattuali e alle disposizioni organizzative vigenti nell'Ente, nonché per le misure di tipo logistico;

DATO ATTO che dalla decorrenza suddetta, ai Dirigenti verranno assegnate le relative risorse umane e finanziarie, nonché i capitoli di bilancio afferenti alle funzioni assegnate e ai servizi di pertinenza come risultanti dagli allegati al presente atto;

ATTESO che a seguito del presente atto si dovrà inoltre provvedere al conferimento, mediante decreti sindacali, degli incarichi dirigenziali interessati;

PRESO ATTO che, ai sensi del comma 2 dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000, la Giunta Comunale è competente all'adozione del presente provvedimento;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.147-bis c. 1 D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1, lett. B), D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, sulla presente proposta deliberativa è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile con riferimento al rispetto delle vigenti normative;

VISTI I PARERI FAVOREVOLI di cui all'art.49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1, lett. B), D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, in ordine alla regolarità tecnica e contabile dei responsabili dei servizi interessati come inseriti nella presente proposta di deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

Per tutto quanto riportato in premessa, si propone:

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di approvare il progetto di riorganizzazione del Comune di Gubbio che si compone di:

- Organigramma – Nuova Macrostruttura (allegato A);
- Linee Funzionali - Nuovo Funzionigramma (allegato B);
- Quadro di Assegnazione dell'Organico – (allegato C1);
- Organigramma – Aree Interne – (allegato C2);

i cui documenti costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di disporre che il nuovo assetto organizzativo di cui agli allegati citati al punto n.2 del presente dispositivo decorra dal 1/2/2019.

Di dare atto che la modifica organizzativa di cui al presente atto sarà sottoposta all'esame del Nucleo Indipendente di Valutazione ai fini della pesatura dei Settori comunali a far data dal 1.2.2019;

Di confermare le n. 13 posizioni appartenenti all'area delle posizioni organizzative come di seguito articolate:



SETTORI/SERVIZIO		Numero P.O.
1	Settore Servizi Strategici e alle Persone	2
2	Settore Finanziario	2
3	Settore Patrimonio – Cultura - Turismo e Sport	2
4	Settore Lavori Pubblici - Manutenzioni – aree interne	3
5	Settore Territorio - Ambiente	3
---	Servizio Polizia Municipale	1

Di stabilire, conseguentemente a quanto determinato al punto 5) del presente dispositivo, la seguente assegnazione di budget, calcolato su base annuale, per il finanziamento delle posizioni organizzative coinvolte dal processo riorganizzativo di cui al presente atto:

- Settore Patrimonio – Cultura - Turismo e Sport € 12.890,59,
- Settore Territorio – Ambiente € 18.592,23;
- Settore Servizi Strategici e alle Persone €. 23.054,30;
- Settore Lavori Pubblici Manutenzioni ed Aree Interne €. 19.088,00;
- Settore Finanziario €. 14.378,05;
- Servizio Polizia Municipale €. 9.667,94.

Di dare atto che dalla decorrenza, di cui al punto n.3, i dirigenti incaricati risulteranno assegnatari delle relative risorse umane e finanziarie, nonché dei capitoli di bilancio afferenti alle funzioni e ai servizi di pertinenza come risultanti dai prospetti allegati.

Di dare atto che successivamente si procederà con decreti sindacali, al conferimento degli incarichi dirigenziali;

Di dare mandato alla Dirigenza di curare il passaggio di informazioni degli affari correnti agganciando i processi di riorganizzazione interna agli istituti contrattuali e alle disposizioni organizzative vigenti nell'Ente;

Di dare mandato al Settore ore Lavori Pubblici - Manutenzioni – aree interne, di dar corso a tutte le misure necessarie gli adeguamenti logistico – funzionali delle nuove strutture;

Di dare mandato al Settore Servizi Strategici e alle Persone di adeguare i nuovi budget per il salario accessorio correlato alla nuova organizzazione, nonché di attivare gli opportuni adeguamenti informatici;

Di dare mandato al Settore finanziario di definire gli atti di assegnazione delle risorse finanziarie sulla base della nuova organizzazione;



Di raccomandare alla dirigenza comunale di valutare, in occasione dell'adozione dei successivi atti di micro-organizzazione, l'applicazione della misura della rotazione, ove ne ricorrano i presupposti, giusta delibera ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018;

Di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. E R.S.U., al Comitato Unico di Garanzia, al NIV ed ai dirigenti comunali.

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

SENTITA la relazione dell'Assessore competente Lorena Anastasi;

RITENUTO che, a seguito della osservazione del Dirigente dr. Raoul Caldarelli, con nota trasmessa tramite email in data 27-12-2018, debba essere modificata la denominazione del Servizio già titolato "Servizio Sociale" in "Servizi Sociali Associati e Politiche Abitative";

VISTA la proposta come riportata in premessa;

VISTI i pareri: favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai dirigenti competenti, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, così come presenti in atti ed acquisiti al sistema informativo dell'ente (sicr@web);

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.e ii.;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO di procedere all'approvazione della proposta di deliberazione;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di approvare il progetto di riorganizzazione del Comune di Gubbio che si compone di:
 - Organigramma – Nuova Macrostruttura(allegato A);
 - Linee Funzionali - Nuovo Funzionigramma (allegato B);
 - Quadro di Assegnazione dell'Organico – (allegato C1);
 - Organigramma – Aree Interne – (allegato C2);i cui documenti costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
3. Di disporre che il nuovo assetto organizzativo di cui agli allegati citati al punto n.2 del presente dispositivo decorra dal **1/2/2019**.
4. Di dare atto che il Servizio già denominato "Servizio Sociale" assume il seguente titolo "Servizi Sociali Associati e Politiche Abitative" e gli allegati al presente atto sono in tal senso modificati;
5. Di dare atto che la modifica organizzativa di cui al presente atto sarà sottoposta all'esame del Nucleo Indipendente di Valutazione ai fini della pesatura dei Settori comunali a far data dal 1.2.2019.
6. Di confermare le n.13 posizioni appartenenti all'area delle posizioni organizzative come di seguito articolate:

SETTORI/SERVIZIO	Numero P.O.
-------------------------	--------------------



1	Settore Servizi Strategici e alle Persone	2
2	Settore Finanziario	2
3	Settore Patrimonio – Cultura - Turismo e Sport	2
4	Settore Lavori Pubblici - Manutenzioni – aree interne	3
5	Settore Territorio - Ambiente	3
---	Servizio Polizia Municipale	1

7. Di stabilire, conseguentemente a quanto determinato al punto 5) del presente dispositivo, la seguente assegnazione di budget, calcolato su base annuale, per il finanziamento delle posizioni organizzative coinvolte dal processo riorganizzativo di cui al presente atto:
- Settore Patrimonio – Cultura - Turismo e Sport € 12.890,59,
 - Settore Territorio – Ambiente € 18.592,23;
 - Settore Servizi Strategici e alle Persone €. 23.054,30;
 - Settore Lavori Pubblici Manutenzioni ed Aree Interne €. 19.088,00;
 - Settore Finanziario €. 14.378,05;
 - Servizio Polizia Municipale €. 9.667,94.
8. Di dare atto che dalla decorrenza, di cui al punto n. 3, i dirigenti incaricati risulteranno assegnatari delle relative risorse umane e finanziarie, nonché dei capitoli di bilancio afferenti alle funzioni e ai servizi di pertinenza come risultanti dai prospetti allegati.
9. Di dare atto che successivamente si procederà con decreti sindacali, al conferimento degli incarichi dirigenziali.
10. Di dare mandato alla Dirigenza di curare il passaggio di informazioni degli affari correnti agganciando i processi di riorganizzazione interna agli istituti contrattuali e alle disposizioni organizzative vigenti nell'Ente.
11. Di dare mandato al Settore ore Lavori Pubblici - Manutenzioni – aree interne, di dar corso a tutte le misure necessarie gli adeguamenti logistico – funzionali delle nuove strutture.
12. Di dare mandato al Settore Servizi Strategici e alle Persone di adeguare i nuovi budget per il salario accessorio correlato alla nuova organizzazione, nonché di attivare gli opportuni adeguamenti informatici.



13. Di dare mandato al Settore finanziario di definire gli atti di assegnazione delle risorse finanziarie sulla base della nuova organizzazione.
14. Di raccomandare alla dirigenza comunale di valutare, in occasione dell'adozione dei successivi atti di micro-organizzazione, l'applicazione della misura della rotazione, ove ne ricorrano i presupposti, giusta delibera ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018.
15. Di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. E R.S.U., al Comitato Unico di Garanzia, al NIV ed ai dirigenti comunali.

LA GIUNTA COMUNALE

In considerazione dell'urgenza dell'atto, con successiva e separata votazione espressa nelle forme di legge, all'unanimità

D E L I B E R A

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii..

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Claudia Bianchi

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Prof. Stirati Filippo Mario

Documento sottoscritto con firma digitale