



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 105 DEL 08/06/2017**

**OGGETTO: ART. 169 D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II. - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019. APPROVAZIONE.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno otto del mese di giugno alle ore 18:00 e seguenti, previa convocazione avvenuta nei modi e termini di legge, presso la sede dell'Ente, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza dei Signori:

	Pres.	Ass.
STIRATI FILIPPO MARIO	X	
CECCHETTI RITA	X	
MANCINI GIORDANO	X	
FIORUCCI ODERISI NELLO	X	
ANCILLOTTI AUGUSTO	X	
TASSO ALESSIA	X	
ANASTASI LORENA	X	
DAMIANI GABRIELE	X	
TOTALE	8	0

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE, Dott. Ernesto Barocci.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente PROF. STIRATI FILIPPO MARIO nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica di cui all'oggetto, iscritta all'Ordine del Giorno.



Vista la proposta di deliberazione avente per oggetto: “*Art. 169 D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. - Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019. Approvazione*”, predisposta ed istruita dal Settore Finanziario ed acquisita al sistema informativo dell’ente ([sicr@web](mailto:sicr@web)), come di seguito riportata (parte in corsivo):

*[Proposta di Deliberazione n. 334 del 07/06/2017]*

*Richiamati l’art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l’art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall’altro, prevedono che:*

- *gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;*
- *ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell’attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell’ente.*

*Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 07/10/2015 esecutiva, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell’ente.*

*Preso atto che il Sindaco ha provveduto ad emanare i conseguenti decreti con cui sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali.*

*Visto l’articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:*

**Art. 169.** *Piano esecutivo di gestione.*

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall’approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all’articolo 157.*

*3. L’applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l’obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all’articolo 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all’allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

*Visto altresì l’articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:*

**Art. 10.** *Piano della performance e Relazione sulla performance*

*1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall’articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:*

*a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento*



*agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

*b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.*

*Richiamati:*

- l'art.8 del vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata, che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione e che prevede l'unificazione organica nel PEG del Piano dettagliato degli obiettivi (art.108 c.1 Tuel) e del Piano della Performance (art.10 D.Lgs. 150/2009);*
- l'art. 8 del Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 259 del 13/10/2011, esecutiva, il quale prevede che il Piano della performance coincide con il PEG ed il PDO, da redigersi conformemente al Documento unico di programmazione.*

*Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni.*

*Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:*

- "la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

*Visto il Piano dei Conti Finanziario degli Enti Locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011.*

*Richiamati inoltre i seguenti atti:*

- la propria deliberazione n. 230 del 29/12/2016, con cui è stata disposta l'approvazione del PEG provvisorio ed assegnate le relative risorse ai dirigenti, al fine di garantire la continuità della gestione, durante l'esercizio provvisorio, in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione;*
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 30/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019;*
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 30/03/2017, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;*
- la propria deliberazione n. 49 del 06/04/2017, con cui è stata disposta l'attribuzione provvisoria delle dotazioni finanziarie ai dirigenti, nelle more dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa e gestionale;*
- le proprie deliberazioni di variazioni al bilancio 2017-2019:*
  - n. 61 del 20/04/2017;*
  - n. 66 del 26/04/2017;*



- n. 72 del 04/05/2017;
- n. 87 del 24/05/2017;
- n. 94 del 26/05/2017.

*Considerato altresì che, nel corso del periodo transitorio tra l'attribuzione delle risorse di cui all'atto deliberativo n. 49/2017 ad oggi, per esigenze gestionali, sono state effettuate variazioni compensative con atti dirigenziali, ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater del D.Lgs. 267/2000.*

*Dato atto che, sulla base delle macro-aree obiettivi individuate dalla Giunta nelle sedute del 2 e 16 marzo 2017, si è svolto il processo di negoziazione tra l'amministrazione e la dirigenza comunale (incontri del 22 e 23 marzo 2017), che ha portato alla definizione degli obiettivi gestionali da assegnare alla dirigenza dell'ente, contenuti nel documento allegato, proposto dal Segretario Generale;*

*Sentito il N.I.V. che con nota mail del 29.05.2017, visionata la proposta obiettivi in relazione al PEG 2017-2019, comunica l'assenza di problematiche al riguardo;*

*Vista la mail del 07/06/2017 di trasmissione delle schede obiettivo sottoscritte da ogni dirigente.*

*Vista la proposta di Piano di Esecutivo di Gestione (PEG 2017/2019) aggiornato con le variazioni di cui agli atti sopra citati, predisposta dal Settore Finanziario, che unifica organicamente il Piano dettagliato degli obiettivi (art.108 c.1 Tuel) ed il Piano della Performance (art.10 D.Lgs.150/2009).*

*Verificata la congruità e la coerenza della proposta con gli obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e nel Documento Unico di Programmazione;*

*Ritenuto necessario procedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019, contenente gli obiettivi da assegnare alla dirigenza comunale e le risorse per il loro conseguimento.*

*Acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm. e ii., così come presenti in atti ed acquisiti al sistema informativo all'ente ([sicr@web](mailto:sicr@web));*

*Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;*

*Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;*

*Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;*

*Visto il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;*

*Visto lo Statuto Comunale;*

*Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;*

*Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.*

*Per tutto quanto in premessa si propone:*

*1. Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., l'allegato Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2017-2019 aggiornato con le variazioni di cui agli atti citati in premessa, che unifica organicamente il Piano dettagliato degli obiettivi (art.108 c.1 Tuel) ed il Piano della Performance (art.10 D.Lgs. 150/2009), il quale forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.*

*2. Di dare atto che:*

- *il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2017-2019 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;*
- *le risorse assegnate ai dirigenti sono adeguate agli obiettivi prefissati;*
- *l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei dirigenti, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli*



*stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione.*

3. *Di prendere atto delle misure adottate e contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, PTPCT 2017-2019 approvato con proprio atto n. 16 del 09/02/2017.*
4. *Di trasmettere il presente provvedimento:*
  - *ai dirigenti ed al comandante della Polizia Municipale;*
  - *all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione.*
5. *Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione come riportata in premessa;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2017-2019, che unifica organicamente il Piano dettagliato degli obiettivi (art.108 c.1 Tuel) ed il Piano della Performance (art.10 D.Lgs.150/2009), ed allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

ATTESO il N.I.V. che con nota mail del 29.05.2017, visionata la proposta obiettivi in relazione al PEG 2017-2019, comunica l'assenza di problematiche al riguardo;

VISTE le misure di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT 2017/2019, che vengono comunque allegate anche alla presente deliberazione, in considerazione dell'obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti comunali;

RITENUTO altresì opportuno, con la presente deliberazione, come già avvenuto gli scorsi anni, esplicitare alla Dirigenza alcuni indirizzi riferiti al comportamento organizzativo, confermando in particolare l'importanza della capacità di interazione e di lavoro in team, per cui si comunica che, in fase di valutazione del comportamento organizzativo per l'anno 2017, relativamente all'indicatore "Problem Solving" (punto 2 della griglia per la valutazione del comportamento organizzativo dei Dirigenti) si terrà in considerazione lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni tra i Dirigenti, valutando la partecipazione ai vari incontri della conferenza di coordinamento e/o incontri di condivisione di problemi operativi/organizzativi, nonché delle modalità di approccio positivo ai procedimenti ed attività comuni;

RITENUTA la presente proposta di deliberazione meritevole di approvazione;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i pareri: favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Settore Finanziario, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, così come presenti in atti ed acquisiti al sistema informativo dell'ente (sigr@web);

RITENUTO di procedere all'approvazione della proposta di deliberazione;



Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

## **D E L I B E R A**

1. Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., l'allegato Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2017-2019 aggiornato con le variazioni di cui agli atti citati in premessa, che unifica organicamente il Piano dettagliato degli obiettivi (art.108 c.1 Tuel) ed il Piano della Performance (art.10 D.Lgs. 150/2009), il quale forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. Di dare atto che:
  - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2017-2019 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
  - le risorse assegnate ai dirigenti sono adeguate agli obiettivi prefissati;
  - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei dirigenti, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
4. Di richiamare le misure di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT 2017/2019, che vengono comunque allegate anche alla presente deliberazione, in considerazione dell'obiettivo trasversale assegnato con il PEG 2017/2019 a tutti i Dirigenti comunali;
5. Di esplicitare alla Dirigenza, come già avvenuto gli scorsi anni, alcuni indirizzi riferiti al comportamento organizzativo, confermando in particolare l'importanza della capacità di interazione e di lavoro in team, per cui si comunica che, in fase di valutazione del comportamento organizzativo per l'anno 2017, relativamente all'indicatore "*Problem Solving*" (punto 2 della griglia per la valutazione del comportamento organizzativo dei Dirigenti) si terrà in considerazione lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni tra i Dirigenti, valutando la partecipazione ai vari incontri della conferenza di coordinamento e/o incontri di condivisione di problemi operativi/organizzativi, nonché delle modalità di approccio positivo ai procedimenti ed attività comuni;
6. di trasmettere copia della presente deliberazione ai Dirigenti di Settore, al comandante PM, al NIV (Nucleo Indipendente di Valutazione), dandone altresì comunicazione alla R.S.U..

## **LA GIUNTA COMUNALE**

In considerazione dell'urgenza dell'atto, con successiva e separata votazione espressa nelle forme di legge, all'unanimità

## **D E L I B E R A**

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii..



**Comune di Gubbio**

Piazza Grande, 9  
06024 Gubbio (PG)  
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378  
Internet: [www.comune.gubbio.pg.it](http://www.comune.gubbio.pg.it)  
Pec: [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it)

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Ernesto Barocci

*Documento sottoscritto con firma digitale*

**IL SINDACO**  
Prof. Stirati Filippo Mario

*Documento sottoscritto con firma digitale*