

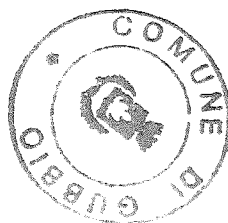
Allegato alla d. b. **COMMISSARIO
STRAGORDINARIO**
n. 105 del 16/12/2013



COMUNE DI GUBBIO

*PIANO DELLA PERFORMANCE
OBIETTIVI DIRIGENTI ANNO 2013*

IL SEGRETARIO GENERALE
Don. sso Paola Bastianini



IL COMMISSARIO
Dott.ssa Maria Luisa D'Alessandro

Comune di Gubbio

Settore

Affari Generali

Responsabile

Bastianini

Cod. Obiettivo	Peso	Progetto	PGS	
			Linea	Ob.
1		ATTIVAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI - TRASVERSALE	C.1	C.1.1 - C.1.2
2		VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO DELL'ENTE - DIRIGENZA	C.1	C.1.1
3		INFORMATIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE: L'UFFICIO CONTRATTI	C.1	C.1.1
4		FORMARE I DIPENDENTI DELL'ENTE ALLA CULTURA DEL DIGITALE	C.1	C.1.1
5		ISCRIZIONE ALLE LISTE ELETTORALI DEI CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA	C.1	C.1.1

Personale	Ufficio	Prog.1	Prog.2	Prog.3	Prog.4	Prog.5

Data

31/08/2013

Firma del Responsabile

Bastianini



Obiettivo n°

1

Settore:

Affari Generali

Nome Obiettivo	ATTIVAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI - TRASVERSALE
Descrizione/Finalità	L'art. 3 del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito con modificazioni nella legge n. 213 del 7 dicembre 2012 ha riformato il precedente sistema dei controlli interni, sostituendo integralmente l'art. 147 del TUEL ed enunciando in via generale il contenuto ed i soggetti competenti ad attuarlo. In argomento oltre ad adottare apposito Regolamento per definire in via programmatica il necessario percorso organizzativo da intraprendere, è necessario aggiornare anche i Regolamenti in essere e dare attuazione alla normativa fin dal corrente esercizio. L'operazione in questione, in assenza di qualunque struttura dedicata presente già nell'ente, anche solo per il controllo di gestione, non costituisce mera applicazione di normativa bensì operazione strategica e sfidante da portare a termine in modo trasversale con la collaborazione fattiva di ciascuna struttura per tramite del dirigente assegnato, in special modo per il controllo successivo di regolarità amministrativa e per quello preventivo di regolarità contabile.

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto

Ultimazione prevista:
 I Trimestre II Trimestre III Trimestre IV Trimestre
Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	Target	Actual
1.1	produzione dei report relativi all'attivazione del controllo		
1.2			

Note

ambito di intervento = ente locale e servizi al cittadino. Linea strategica = efficienza amministrativa. Obiettivo = e-gov e semplificazione amministrativa. Ottimizzazione della struttura e valorizzazione del capitale umano.

Data

Firma

Bastianini



Obiettivo n°

2

Settore:

Affari Generali

Nome Obiettivo	VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO DELL'ENTE - DIRIGENZA
Descrizione/Finalità	Nel corso dell'ultimo biennio la struttura organizzativa dell'Ente è stata più volte oggetto di interventi modificativi con conseguente necessaria rimodulazione della dotazione organica in senso flessibile, revisione degli assetti interni nell'ottica della loro razionalizzazione e adozione di un orientamento a favore di sistemi organizzativi di pronta adattabilità alle esigenze nel loro veloce mutare. In considerazione degli attuali vincoli di finanza pubblica occorre attivare tutti gli strumenti utili ad accrescere la produttività dei dipendenti. Nel contesto socio-economico la valorizzazione delle "risorse umane" nella P.A. diviene leva strategica per garantire il buon funzionamento della stessa e per un efficace azione di erogazione dei servizi nel territorio governato. Per l'anno 2013, il presente obiettivo si propone di agire in termini di valorizzazione delle risorse umane in servizio presso l'Ente con riferimento all'area della dirigenza. Lo strumento principale, ancorché non esaustivo, tramite il quale perseguire l'obiettivo è costituito dalla stipula del CCID - Are della Dirigenza. Si rileva che, presso il Comune di Gubbio, la più recente esperienza di relazione si

⊙ PROGETTO Proposto per la prima volta

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto

Ultimazione prevista:
<input type="checkbox"/> I Trimestre <input type="checkbox"/> II Trimestre <input type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	Target	Actual
	Stipula del CCID - Area Dirigenza		

Note
 ambito di intervento= ente locale e servizi al cittadino. Linea strategica= efficienza amministrativa. Obiettivo= e-gov e semplificazione amministrativa.

Data

Firma

Bastianini



Obiettivo n° **3**

Settore: **Affari Generali**

Nome Obiettivo	INFORMATIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE: L'UFFICIO CONTRATTI
Descrizione/Finalità	Ai sensi di quanto disposto dall'art.11 c.13 del D.Lgs. 163/2006 ci si prefigge l'obiettivo di semplificare le procedure relative alla stipula, registrazione e trascrizione degli atti pubblici amministrativi dando attuazione al fatto che dal 1/1/2013 tutti i contratti vanno stipulati a pena di nullità in modalità elettronica con atto pubblico notarile informatico. In tal senso si rammenta che, oltre che i risparmi legati al minore numero di trasferte per portare a registrazione gli atti fuori sede, si registrerà anche un gradimento da parte del privato contraente che si vedrà tassato l'atto in misura ridotta con riferimento all'imposta di bollo. Andrà comunque affrontato anche la tematica relativa alla conservazione digitale dei documenti.

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto

Ultimazione prevista:

I Trimestre
 II Trimestre
 III Trimestre
 IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

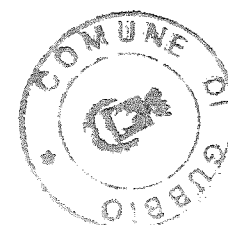
Cod.	Indicatore	Target	Actual
3.1	Presentazione di una relazione che illustri il percorso fatto e le difficoltà incontrate e le attività ancora da realizzare	31/12/2013	

Note

ambito di intervento= ente locale e servizi al cittadino. Linea strategica= efficienza amministrativa. Obiettivo= e-gov e semplificazione amministrativa.

Data

Firma



Obiettivo n°

4

Settore:

Affari Generali

Nome Obiettivo	FORMARE I DIPENDENTI DELL'ENTE ALLA CULTURA DIGITALE
Descrizione/Finalità	<p>Il 2013 deve essere l'anno della svolta, l'anno del fare. Innanzitutto vanno applicate le normative creando una cultura del digitale, soprattutto all'interno delle P.A. Dobbiamo pertanto diffondere tra i dipendenti l'uso delle nuove tecnologie informatiche ed in particolare quello della PEC e della firma digitale.</p> <p>Da questo ne dobbiamo trarre non un onere ma un vantaggio: un servizio erogato al cittadino tramite tecnologie digitali - se sviluppato correttamente è un vantaggio per l'utente ma è un doppio vantaggio per la PA: minore lavoro per i dipendenti e minori costi di gestione, oltre ad una maggiore trasparenza dei processi gestionali.</p> <p>Per questo obiettivo è necessario intraprendere un percorso di formazione che progressivamente arrivi a coinvolgere tutto il personale e che miri ad aumentarne le competenze e sviluppare una cultura digitale. Attraverso l'attuazione progressiva delle ultime normative (es. obblighi di pubblicità) si cercherà di aumentare la consapevolezza e l'importanza dell'azione pubblica attraverso le nuove tecnologie.</p>

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto

Ultimazione prevista:

I Trimestre
 II Trimestre
 III Trimestre
 IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore
04:01	Relazione sull'attività svolta e riflessi sui servizi erogati
04:02	

Target	Actual

Note

ambito di intervento= ente locale e servizi al cittadino. Linea strategica= efficienza amministrativa. Obiettivo= e-gov e semplificazione amministrativa.

Data

Firma

Bastianini



Obiettivo n°

5

Settore:

Affari Generali

Nome Obiettivo	ISCRIZIONE ALLE LISTE ELETTORALI DEI CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA
Descrizione/Finalità	Nella primavera dell'anno 2014 si svolgeranno le elezioni per il Parlamento Europeo da parte dei cittadini dell'Unione Europea residenti in Italia la cui normativa di riferimento (D.L. 24.06.1994 n. 408 e D.Lgs. 12.04.1996 n.197) prevede, tra l'altro, che i cittadini dell'Unione Europea che risiedono in Italia pur non essendo cittadini hanno diritto ad essere iscritti alle liste elettorali del Comune di residenza. Per quanto riguarda nello specifico il Comune di Gubbio l'Ufficio elettorale, avvalendosi della collaborazione di tutti di dipendenti addetti ai Servizi Demografici, dovrà provvedere alla iscrizione nelle liste elettorali di un n. stimato in base al censimento di recente effettuato di circa 600 cittadini comunitari residenti. L'attività necessaria alle neo iscrizioni nelle liste elettorali richiederà per l'anno 2013 un impegno particolare di tutto il personale addeetto al Servizio consistente nell'invio di comunicazioni, integrazione fascicoli, iscrizione liste, etc. che si concluderà prevedibilmente entro il 31.12.2013.

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto

Ultimazione prevista:
<input type="checkbox"/> I Trimestre <input type="checkbox"/> II Trimestre <input type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	Target	Actual
05:01	n. di iscrizioni di cittadini dell'Unione Europea residente iscritti alle liste elettorali		
05:02			

Note
ambito di intervento= ente locale e servizi al cittadino. Linea strategica= efficienza amministrativa. Obiettivo= e-gov e semplificazione amministrativa.

Data

Firma

Bastianini



OBIETTIVO SERVIZIO BILANCIO E IVA ANNO 2013

Il servizio bilancio e iva nell'anno 2013 si pone l'obiettivo di procedere all'adeguamento del software di gestione del bilancio e iva in dotazione, attraverso il totale rinnovo della procedura.

Tale obiettivo implica una costante attività di formazione del personale e di monitoraggio del passaggio e transcodifica dei dati, al fine di rendere la procedura stessa più funzionale e più vicina alle esigenze finanziarie del bilancio dell'Ente, in un quadro di regole di finanza pubblica, innovando, che ridisegnano costantemente l'agire amministrativo.



OBIETTIVI anno 2013

OBIETTIVI SERVIZIO TRIBUTI ANNO 2013

Le principali attenzioni in termini di obiettivi strategici, specie in virtù dell'obbligo di copertura totale con il tributo dei costi del servizio di igiene urbana, verranno riservate alla implementazione delle procedure di applicazione della nuova tassa sui rifiuti e servizi (TARES) per la quale sono previsti i seguenti targets:

- Aggiornamento delle banche dati dei contribuenti, in funzione delle nuove categorie applicative imposte dalla disciplina della Tassa.
- Transcodifica dalle vecchie categorie, in cui era suddivisa la platea dei contribuenti, alle nuove dettate dal "metodo normalizzato" di cui al D.P.R.158/99.
- Revisione del ruolo implementato dall'integrazione delle banche dati, come sopra adeguate, con le nuove categorie.
- Ammodernamento del software applicativo per la gestione del tributo che possa consentire la miglior gestione sia del nuovo tributo TARES che del pregresso TARSU, specie in funzione delle numerose e cogenti novità introdotte in materia di tassazione del servizio di igiene urbana e dei servizi indivisibili offerti alla comunità.
Tale esigenza si rende ancor più impellente ed indispensabile in virtù del cospicuo lavoro propedeutico alla formazione dei ruoli, consistente particolarmente nella elaborazione del piano economico finanziario (da cui dovranno scaturire le tariffe) e nella stesura del regolamento comunale per la disciplina del nuovo tributo.
- Stipula di adeguata convenzione con fornitore idoneo, esterno all'Ente, per la corretta gestione del processo applicativo del tributo specie per quanto concerne la stampa degli avvisi di pagamento e dei moduli di versamento, l'invio degli stessi ai contribuenti, nonché la puntuale rendicontazione del gettito.



Obiettivo n°

1

Settore:

Sviluppo Sociale, Economico, Turistico e Culturale

Nome Obiettivo	Progetto per la segnalazione e valorizzazione in chiave turistico/culturale dei castelli e delle pievi principali del suburbio eugubino.
Descrizione/Finalità	Si vuole raggiungere lo scopo di richiamare turisti, visitatori, viaggiatori verso diversi siti che costituiscono eccellenze paesaggistiche eugubine poste al di fuori del centro storico, le quali coniugano le bellezze naturali con alcune fra le fortezze più significative dell'alta Umbria. Pertanto è prioritario ampliare la brillante operazione di segnaletica turistica-culturale realizzata in città nel 2012, allargando il raggio d'azione anche su testimonianze culturali che caratterizzano la città ed il suo territorio, in particolare le specifiche architetture legate al contado nel periodo medievale quali per esempio le pievi ed i castelli che circoscrivono il territorio rurale in tutte le direzioni. Si tratta di un'operazione capillare perchè alla descrizione culturale in situ si associa quella stradale, a cura del comando di polizia municipale, che indicherà il modo di raggiungere il "tesoro nascosto" (nome del progetto) dalle arterie viarie principali e secondarie.

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Morelli	Matteo	Cultura	Responsabile gestione lavori - finanziamento GAL
Minelli	Roberto	MIBAC -SoprintendenzaBAP	Sorveglianza beni architettonici e del paesaggio
Panfili	Giampiero	Comando Vigili Urbani	Installazione segnaletica stradale
Nadia	Ercoli	Comando Vigili Urbani	Installazione segnaletica stradale
Fiorucci	Giulio	Club Alpino Italiano - Sezione Gubbio	Monitoraggio territorio
Paciotti	Filippo	Archeologo	Aiuto alla progettazione
Ferranti	Arnaldo	Segnaletica	Operaio
Bellucci	Marcello	Segnaletica	Operaio

Ultimazione prevista: I Trimestre II Trimestre III Trimestre IV Trimestre**Indicatori e Tempi di realizzazione:**

Cod.	Indicatore	Target	Actual
1.1	Installazione segnaletica turistica Tesori Nascosti	20/08/2013	
1.2	Realizzazione guida cartacea e digitale con itinerari turistici legati al progetto Tesori Nascosti	30/08/2013	
1.3	Inaugurazione progetto segnaletica rurale	18/09/2013	
1.4	Installazione segnaletica stradale riferita al progetto di promozione rurale Tesori Nascosti	28/12/2013	

Note

Data

Firma

Raoul Caldarelli



Obiettivo n°

2

Settore:

Sviluppo Sociale, Economico, Turistico e Culturale

Nome Obiettivo	Progetto di riorganizzazione/razionalizzazione del servizio di trasporto scolastico
Descrizione/Finalità	La grave crisi economica che ha colpito non solo gli EE.LL. impone di riorganizzare il servizio di trasporto scolastico che rappresenta un notevole costo per il bilancio comunale. La riorganizzazione del servizio comporterà una revisione del servizio per l'anno scolastico 2013/2014, che possa nell'orizzonte temporale di breve e medio periodo, a) ridurre le percorrenze chilometriche e itinerari, b) evitare di costringere i bambini a lunghe permanenze sugli scuolabus in attesa che il mezzo compia il suo percorso c) mantenere un sufficiente livello di servizio d) verifica proposte di intervento alternativo.

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Castellani	Marcello	Servizi Scolastici	responsabile u.o.
Fiorucci	Giulio	Servizi Scolastici	organizzazione attività
Vinciarelli	Cheti	Servizi Scolastici	collaborazione amministrativa
Francioni	Serenella	Servizi Scolastici	collaborazione amministrativa
Ramacci	Luciano	Servizi Scolastici	collaborazione amministrativa
Bei	Fabio	Servizi Scolastici	collaborazione amministrativa
Lepri	Claudio	Ditta Cotrape arl	Ditta affidataria servizio trasporto scolastico
Ultimazione prevista:			

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	Target	Actual
1.1	Verifica percorsi e km di n. 18 itinerari di trasporto scolastico in relazione al contratto rep. n. 1656 n. ordine 27/09 del 25 agosto 2009, stipulato con la Ditta CO.TRA.P.E., relativo all'affidamento in appalto di gestione del servizio di trasporto scolastico periodo 01/09/2009 - 31/07/2014.	30/06/2013	
1.2	Incontri con la ditta affidataria per programmare la proposta riorganizzazione/razionalizzazione con verifiche tecniche su alcuni itinerari potenzialmente modificabili	30/08/2013 n. 5 incontri	
1.3	Sperimentazione del progetto di riorganizzazione con controllo orari e percorrenze per tutti gli itinerari razionalizzati.	15/11/2013	
1.4	Attuazione della riorganizzazione con predisposizione nuovo piano trasporti 2013/2014.	31/12/2013	

Note

Collaboreranno inoltre tutti i dipendenti del Servizi Scolastico

Data

5/11/2013

Firma

Raoul Caldarelli



Obiettivo n° **3**

Settore:

SVILUPPO SOCIALE, ECONOMICO, TURISTICO E CULTURALE

Nome Obiettivo	PROGETTO DI SOSTEGNO ALLA POVERTA' ANNO 2013
Descrizione/Finalità	L'obiettivo per l'anno 2013 è la costruzione e l'implementazione del <u>Progetto di sostegno alle situazioni di povertà</u> promosso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia che vedrà la collaborazione tra soggetti differenti quali il comune di Gubbio, con il Servizio Programmazione e Servizio Sociali, la Caritas Diocesana di Gubbio, il Cesvol e la Fondazione Cassa di Risparmio stessa. La finalità del progetto è quella di dare un aiuto alle persone che sono in difficoltà nel pagamento delle bollette energetiche e dei canoni di locazione al fine di contrastare il disagio economico delle famiglie residenti nel territorio comunale. Tale aiuto vuol essere unitario, non frammentato, con l'obiettivo di garantire in un momento di congiuntura economica complesso come quello attuale, in cui si richiede una maggiore collaborazione e sinergia tra tutti i soggetti che operano nel territorio nella gestione di problematiche connesse al disagio economico, il superamento di una possibile emergenza sociale.

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
CALDARELLI	RAOUL	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SERVIZI SOCIALI	DIRIGENTE
MERLI	SABRINA	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SERVIZI SOCIALI	U.O. DEL SERVIZIO
LUCARONI	LETIZIA	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SERVIZI SOCIALI	ISTRUTTORE DIRETTIVO
ORSINI	BERNARDETTA	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SERVIZI SOCIALI	ASSISTENTE SOCIALE
ORSINI	MANUELA	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SERVIZI SOCIALI	ASSISTENTE SOCIALE
FASANO	MARIA GRAZIA	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SERVIZI SOCIALI	ASSISTENTE SOCIALE
FIGARELLI	MARA	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SERVIZI SOCIALI	ASSISTENTE SOCIALE
FERRANTI	FEDERICA	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SERVIZI SOCIALI	ASSISTENTE SOCIALE

Ultimazione prevista:

I Trimestre
 II Trimestre
 III Trimestre
 IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

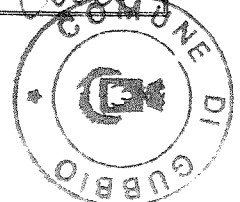
Cod.	Indicatore	Target	Actual	
	N.incontri tecnici propedeutici alla costruzione del progetto da presentare alla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia	4		incontri presso seminari
	Procedure istruttorie per l'adesione al progetto ed alla convenzione	2		determina e delibera
	N.domande in cui si sono verificati i requisiti	180		note udc
	N.domande istruite ed inviate alla commissione di valutazione	90		cartelle ass soc agli atti
	N.incontri commissione di valutazione di cui un membro è di nomina comunale	5		verbali paola

Note

STANDARD

Data **5/11/2013**

Firma 



Comune di Gubbio

Settore

Urbanistica, Pianificazione Ambientale e Patrimonio

Responsabile

Ing. Francesco Pes

Cod. Obiettivo	Peso	Progetto	PGS		RPP
			Linea	Ob.	
1		Attivazione ufficio decentrato di protocollo presso il Settore Urbanistica, Pianificazione Ambientale e Patrimonio	C.1	C.1.1	
2		Trasformazione organizzativa per l'attuazione dei servizi del SUAPE (Edilizia).	C.2	C.2.1	
3		Facilitare l'accesso alle informazioni, pubblicazione modulistica sul sito comunale.	C.3	C.3.1	

Personale	Ufficio	Categoria e Profilo Professionale	Prog.1	Prog.2	Prog.3				
Acci Giorgio	Servizio Edilizia Residenziale	D1-D5 Istrutt. Direttivo Tecn./Ing.							
Magnacci Antonio	Sett. Urbanistica Pianificazione Ambientale e Patrimonio	D1 - D3 Istrutt. Dirett. Amm.vo Contab.							
Morsellini Paola	Servizio Edilizia Residenziale / Servizio Edilizia per Attiv. Produzz.	C-C4 Istrutt. Tecn./Geom.							
Acci Giovanni	Servizio Edilizia Residenziale / Servizio Edilizia per Attiv. Produzz.	C-C3 Istrutt. Tecn./Geom.							
Acciotti Paola	Servizio Edilizia Residenziale / Servizio Edilizia per Attiv. Produzz.	C-C4 Istrutt. Tecn./Geom.							
Acci Sonia	Servizio Edilizia Residenziale / Servizio Edilizia per Attiv. Produzz.	C-C1 Istrutt. Tecn./Geom.							
Acci Ilaria	Servizio Edilizia Residenziale / Servizio Edilizia per Attiv. Produzz.	C-C1 Istrutt. Tecn./Geom.							
Acci Francesco	Servizio Edilizia Residenziale / Servizio Edilizia per Attiv. Produzz.	C-C1 Istrutt. Amm.vo Contabile							
Acci Mirko	Servizio Edilizia Residenziale / Servizio Edilizia per Attiv. Produzz.	C-C1 Istrutt. Tecn./Geom.							
Acci Veronica	Servizio Edilizia Residenziale / Servizio Edilizia per Attiv. Produzz.	C-C1 Istrutt. Tecn./Geom.							
Acci Lanfranco	Servizio Edilizia Residenziale / Servizio Edilizia per Attiv. Produzz.	B3-B7 Collaboratore Amm.vo							
Acciolini Enzo	Sett. Urbanistica Pianificazione Ambientale e Patrimonio	B3-B7 Collaboratore Amm.vo							
Acci Patrizia	Sett. Urbanistica Pianificazione Ambientale e Patrimonio	B4 Collaboratore Amm.vo							
Acci Mariledi	Sett. Urbanistica Pianificazione Ambientale e Patrimonio	D1-D4 Istrutt. Dirett. Amm.vo Contab.							
Acci Cecilia	Sett. Urbanistica Pianificazione Ambientale e Patrimonio	D1 Architetto							
Acci Luigi	Sett. Urbanistica Pianificazione Ambientale e Patrimonio	D1 Architetto							
Acci Andrea	Servizio Edilizia per Attività Produttive	D1 Istrutt. Direttivo Tecn./Ing.							
Acci Giacomo	Servizio Edilizia Residenziale / Servizio Edilizia per Attiv. Produzz.	C-C1 Istrutt. Tecn./Geom.							
Acci Ilaria	Sett. Urbanistica Pianificazione Ambientale e Patrimonio	C-C1 Istrutt. Tecn./Geom.							

Data

Firma del Responsabile

Pes



Obiettivo n° **1**

Settore **Urbanistica, Pianificazione Ambientale e Patrimonio**

Nome Obiettivo	Attivazione ufficio decentrato di protocollo presso il Settore Urbanistica, Pianificazione Ambientale e Patrimonio
Descrizione/Finalità	L'attivazione dell'Ufficio decentrato di protocollo, è finalizzato alla ricevibilità/irricevibilità di istanze di Permesso di Costruire, delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, delle richieste di Certificato di Agibilità e Autorizzazioni paesaggistiche, a seguito di verifica della completezza della documentazione, ai sensi della l.r. n. 1/2004 e l.r. n. 8/2011. Tale procedura, oltre ad essere obbligatoria ai sensi della legge regionale n. 8/2011, ridurrà notevolmente i tempi di attesa (minimo 10gg + 15gg) per il ricevimento della documentazione necessaria, con notevole risparmio anche economico dovuto all'affrancatura delle note di trasmissione.

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Ricci	Giorgio	edilizia privata	p.o.
Bellucci	Andrea	edilizia produttiva	p.o.
Bei	Patrizia	edilizia produttiva e privata	collaboratore
Cicci	Giovanni	edilizia produttiva e privata	collaboratore
Paciotti	Paola	edilizia produttiva e privata	collaboratore
Bei	Sonia	edilizia produttiva e privata	collaboratore
Fiorucci	Ilaria	edilizia produttiva e privata	collaboratore
Massei	Francesco	edilizia produttiva e privata	collaboratore
Passeri	Mirko	edilizia produttiva e privata	collaboratore
Vegari	Veronica	edilizia produttiva e privata	collaboratore
Pannacci	Lanfranco	edilizia produttiva e privata	collaboratore

Ultimazione prevista:

I Trimestre
 II Trimestre
 III Trimestre
 IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	Target	Actual
3.1	Attivazione protocollo decentrato.	entro il 31/12/2013	

Note

Data

Firma Pes



Obiettivo n°

2

Settore:

Urbanistica, Pianificazione Ambientale e Patrimonio

Nome Obiettivo	Trasformazione organizzativa per l'attuazione dei servizi del SUAPE (Edilizia).
Descrizione/Finalità	Si darà avvio alla formazione del "progetto di trasformazione organizzativa per l'attuazione dei servizi del S.U.A.P.E." istituito dalla Regione Umbria per il quale Comune di Gubbio partecipa come Comune capofila dell'Ambito DTO06 (Comuni di: Gubbio, Gualdo Tadino, Fossato di Vico, Sigillo, Scheggia e Pascelupo, Costacciaro) in attuazione del Capo III della L.R. n. 8/2011. L'avviso non competitivo avrà lo scopo di cofinanziare i comuni del comprensorio, come sopra individuati, per l'attivazione dei servizi del S.U.A.P.E. - S.I.R. Umbria.

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Ricci	Giorgio	edilizia privata	p.o.
Bellucci	Andrea	edilizia produttiva	p.o.
Bei	Patrizia	edilizia produttiva e privata	collaboratore
Cicci	Giovanni	edilizia produttiva e privata	collaboratore
Paciotti	Paola	edilizia produttiva e privata	collaboratore
Bei	Sonia	edilizia produttiva e privata	collaboratore
Fiorucci	Ilaria	edilizia produttiva e privata	collaboratore
Massei	Francesco	edilizia produttiva e privata	collaboratore
Passeri	Mirko	edilizia produttiva e privata	collaboratore
Vegari	Veronica	edilizia produttiva e privata	collaboratore
Pannacci	Lanfranco	edilizia produttiva e privata	collaboratore
Ragnacci	Antonio	edilizia produttiva e residenziale	collaboratore
Pierantozzi	Mariledi	edilizia produttiva e residenziale	collaboratore
Rosati	Luigi	servizio urbanistica	collaboratore
Gaggiotti	Cecilia	servizio urbanistica	collaboratore
Picciolini	Enzo	servizio urbanistica	collaboratore
Vergari	Ilaria	servizio urbanistica	collaboratore
Borsellini	Paola	servizio urbanistica	collaboratore
Manuali	Giacomo	servizio urbanistica	collaboratore

Ultimazione prevista:

 I Trimestre
 II Trimestre
 III Trimestre
 IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	Target	Actual
4.1	Avvio del SUAPE.	entro il 31/12/2013	

Note

Data

Firma

Pos.



Obiettivo n°

3

Settore:

Urbanistica, Pianificazione Ambientale e Patrimonio

Nome Obiettivo	Facilitare l'accesso alle informazioni, pubblicazione modulistica sul sito comunale.
Descrizione/Finalità	Sarà ultimata la pubblicazione sul portale comunale, di tutta la modulistica necessaria per ogni tipologia di intervento edilizio omnicomprensiva dei modelli di autocertificazione, accesso ad atti, rimborso oneri concessori, monetizzazione e quant'altro. Tale modulistica consisterà complessivamente in n. 70 modelli circa rispetto agli attuali 40 e sarà aggiornata in tempo reale al variare delle singole normative e/o regolamenti di settore. Consentirà sia agli utenti sia alla Pubblica Amministrazione un rapida ed efficace azione per il corretto intervento sul territorio.

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Ricci	Giorgio	edilizia privata	p.o.
Bellucci	Andrea	edilizia produttiva	p.o.
Ragnacci	Antonio	edilizia produttiva e residenziale	collaboratore
Pierantozzi	Mariledi	edilizia produttiva e residenziale	collaboratore
Rosati	Luigi	servizio urbanistica	collaboratore
Gaggiotti	Cecilia	servizio urbanistica	collaboratore
Picciolini	Enzo	servizio urbanistica	collaboratore
Vergari	Ilaria	servizio urbanistica	collaboratore
Borsellini	Paola	servizio urbanistica	collaboratore
Manuali	Giacomo	servizio urbanistica	collaboratore

Ultimazione prevista:

 I Trimestre II Trimestre III Trimestre IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore
5.1	Implementazione dei modelli per le procedure sul sito comunale.

Target	Actual
entro il 31/12/2013	

Note

--

Data

--

Responsabile

Pes

--



Comune di Gubbio

Settore

Ambiente, Manutenzioni, Protezione Civile ed
Energie Rinnovabili

Responsabile

Ing. Raffaele Santini

Cod.Prog.	Peso %	Progetto	PGS		RPP
			Linea	Ob.	
1	20	Bonifica Aree da Rifiuti Abbandonati	B.3	B.3.1	NNN
2	20	Attivazione Nuovo Sistema di Gestione della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro	A.5	A.5.3	NNN
3	20	Prograzzazione interventi urgenti di manutenzione della viabilità comunale	C.2	C.2.1	NNN
4	20	Recupero Biogas Discarica Comprensoriale di Colognola	B.3	B.3.1	
5	20	Opere Straordinarie Discarica Comprensoriale di Colognola	B.3	B.3.1	
Totale	100				

Personale	Ufficio	Prog.1	Prog.2	Prog.3	Prog.4

Data

29/08/2013

Firma del Responsabile

Ing. Raffaele Santini

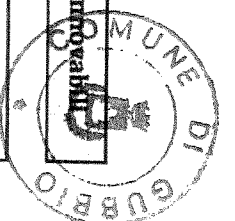


Obiettivo n°

1

Settore:

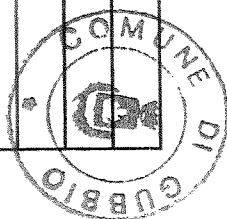
Ambiente, Manutenzioni, Protezione Civile ed Energie Rinnovabili



Nome Obiettivo	Bonifica Aree da Rifiuti Abbandonati	
Descrizione/Finalità	<p>Questo progetto riguarda la ripulitura di aree sulle quali vengono abbandonati da ignoti rifiuti, a volte anche pericolosi, ai fini della tutela dell'ambiente e della salute umana. Lo scrivente settore viene di norma attivato da segnalazioni fatte da cittadini o dagli organi di controllo. Per "Bonificare" queste aree occorre effettuare specifici sopralluoghi, predisporre una determinazione di impegno di spesa e di affidamento delle prestazioni e successivamente dare corso agli interventi. Le aree da "bonificare" sono in Loc. cimitero di Vallingegno, presso pista automodelli, in loc. Nogna, ecc.</p>	

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Ghigi	Loris		Funzionario Direttivo
Mencuccetti	Romina		Funzionario
Barbacci	Mirco		Dipendente Cat. "B"
Dornicchi	Franco		Dipendente Cat. "B"
Luzzi	Angelo		Dipendente Cat. "B"
Pascolini	Benito		Dipendente Cat. "B"
Vispi	Natascia		Dipendente Cat. "B"



Ultimazione prevista:							
<input type="checkbox"/>	I Trimestre	<input checked="" type="checkbox"/>	II Trimestre	<input type="checkbox"/>	III Trimestre	<input type="checkbox"/>	IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	Target	Actual
####	Verificare delle aree da "Bonificare"	15/10/2013	
####	Predisposizione delle determinazioni di affidamento delle prestazioni da eseguire.	30/11/2013	
####	Effettuazione delle bonifiche prestabilite	31/12/2013	

Note

Il rispetto della suddetta tempistica dipendente dai tempi di eventuale approvazione della documentazione da parte degli Organi competenti e dalle condizioni meteorologiche. Il ritardo nell'approvazione dei vari atti e per le avverse condizioni meteorologiche, si ripercuoteranno nella tempistica prevista.

Data

29/08/2013

Firma

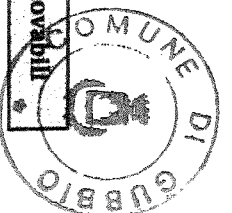
Ing. Raffaele Santini

Obiettivo n°

2

Settore:

Ambiente, Manutenzioni, Protezione Civile ed Energie Rinnovabili

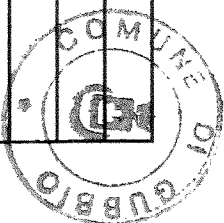


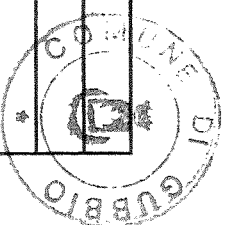
Nome Obiettivo	Attivazione Nuovo Sistema di Gestione della Sicurezza nei Luoghi di lavoro	
Descrizione/Finalità	<p>Riguarda l'avvio del nuovo sistema della sicurezza nei luoghi di lavoro comunali a seguito dell'affidamento tramite convenzione CONSIP alla ditta IGEAM per l'attuazione delle attività di gestione della sicurezza fatta eccezione di quella relativa al medico competente che verrà svolta da un idoneo professionista all'uso incaricato.</p>	

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Ghigi	Loris		Funzionario Direttivo
Francioni	Luciano		Funzionario Direttivo
Pagnottella	Silvia		Funzionario
Mencuccetti	Romina		Funzionario
Bichi	Milena		Istruttore
Bertinelli	Angelo		Istruttore
Fangacci	Donatella		Istruttore
Cappannelli	Sonia		Istruttore

Barbacci	Mirco		Agente Tecnico
Dormicchi	Franco		Dipendente Categoria "B"
Luzzi	Angelo		Dipendente Categoria "B"
Pascolini	Benito		Dipendente Categoria "B"
Vispi	Natascia		Dipendente Categoria "B"
Fiorucci	Pierluigi		Funzionario Direttivo
Suvieri	Viviana		Funzionario
Marcheggiani	Giuseppe		Istruttore
Betelli	Giorgio		Funzionario
Tomarelli	Luigi		Funzionario
Gigli	Antonella		Istruttore
Gaggiotti	Danilo		Agente Tecnico
Santioni	Sauro		Agente Tecnico
Bei	Rossano		Agente Tecnico
Santarelli	Mario		Agente Tecnico
Cernicchi	Francesco		Agente Tecnico
Manuali	Gianni		Agente Tecnico
Strati	Massimiliano		Dipendente Categoria "B"
Biccheri	Paolo		Dipendente Categoria "B"
Pedini	Massimo		Dipendente Categoria "B"
Tosti	Beniamino		Dipendente Categoria "B"
Tomassoli	Massimiliano		Dipendente Categoria "B"
Milo	Antonio		Dipendente Categoria "B"
Procacci	Paolo		Dipendente Categoria "B"
Casagrande	Renzo		Dipendente Categoria "B"
Pierotti	Fausto		Dipendente Categoria "B"





Baccarini	Giuseppe		Dipendente Categoria "B"				
Costantini	Giuseppe Lino		Dipendente Categoria "B"				
Ultimazione prevista:							
<input type="checkbox"/>	I Trimestre	<input type="checkbox"/>	II Trimestre	<input type="checkbox"/>	III Trimestre	<input type="checkbox"/>	IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	Target	Actual
###	Effettuazione sopralluoghi sulle varie strutture comunali.	30/10/2013	
###	Individuazione delle attività lavorative che vi si svolgono ed il personale operativo.	30/11/2013	
###	Predisposizione documentazione di base per aggiornamento del DVR e programmazione delle altre attività.	31/12/2013	

Note

Il rispetto della suddetta tempistica dipendente dai tempi di eventuale approvazione della documentazione da parte degli Organi competenti. Il ritardo nell'approvazione dei vari atti si ripercuoterà nella tempistica prevista.

Data

29/08/2013

Firma

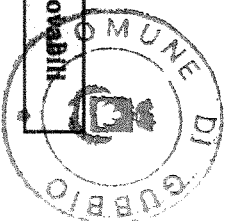
Ing. Raffaele Santini

Obiettivo n°

3

Settore:

Ambiente, Manutenzioni, Protezione Civile ed Energie Rinnovabili

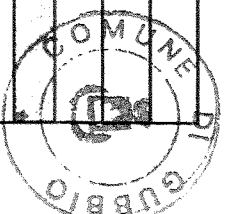


Nome Obiettivo	Programmazione interventi urgenti di manutenzione della viabilità comunale
Descrizione/Finalità	Il presente obiettivo prevede la redazione di un programma di interventi finalizzato all'esecuzione di opere urgenti per migliorare la viabilità delle strade comunali maggiormente sconnesse per tutelare la pubblica e privata incolumità.

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Fiorucci	Pierluigi		Funzionario Direttivo
Marcheggiani	Giuseppe		Istruttore
Gigli	Antonella		Istruttore
Gaggiotti	Danilo		Agente Tecnico
Santoni	Sauro		Agente Tecnico
Bei	Rossano		Agente Tecnico
Santarelli	Mario		Agente Tecnico
Cernicchi	Francesco		Agente Tecnico

Manuali	Gianni		Agente Tecnico
Pedini	Massimo		Dipendente Categoria "B"
Tosti	Beniamino		Dipendente Categoria "B"
Ultimazione prevista:			
<input type="checkbox"/>	I Trimestre	<input type="checkbox"/>	II Trimestre
<input type="checkbox"/>	III Trimestre	<input type="checkbox"/>	IV Trimestre



Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	Target	Actual
###	Effettuazione sopralluoghi sulle varie strade comunali maggiormente dissestate per definire gli interventi da eseguire.	30/10/2013	
###	Predisporre un piano degli interventi minimali da eseguire per migliorare le condizioni di sicurezza.	30/11/2013	
###	Predisporre degli atti di approvazione.	31/12/2013	
Note			

Il rispetto della suddetta tempistica dipendendo dai tempi di eventuale approvazione della documentazione da parte degli Organi competenti. Il ritardo nell'approvazione dei vari atti si ripercuoterà nella tempistica prevista.

Data

29/08/2013

Firma

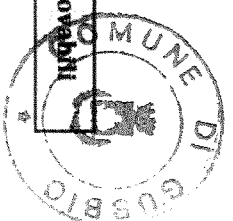
Ing. Raffaele Santini

Obiettivo n°

4

Settore:

Ambiente, Manutenzioni, Protezione Civile ed Energie Rinnovabili

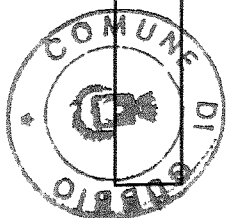


Nome Obiettivo	Recupero Biogas Discarica Comprensoriale di Colognola	
Descrizione/Finalità	<p>Presso la discarica comprensoriale di Colognola è stato realizzato col sistema del Project Financing un impianto per il recupero del Biogas, così come previsto nell' Autorizzazione Integrata Ambientale rilasciata dalla Provincia di Perugia. Contrariamente a quanto stabilito nel contratto d'appalto, la ditta esecutrice non esegue gli interventi previsti dall' ALA per cui si rende necessario, per non incorrere in pesanti sanzioni, effettuare l'esecuzione d'ufficio nelle more della risoluzione del contratto e dell'affidamento delle prestazioni necessarie ad un' altra idonea Impresa.</p>	

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Chigi	Loris		Funzionario Direttivo
Pagnottella	Silvia		Funzionario
Mencuccetti	Romina		Funzionario
Vispi	Natascia		Dipendente Categoria "B"
Barbacci	Mirco		Dipendente Categoria "B"
Franciosa	Antonio		Dipendente Categoria "B"
Procacci	Paolo		Dipendente Categoria "B"

Ultimazione prevista:

I Trimestre II Trimestre III Trimestre IV Trimestre**Indicatori e Tempi di realizzazione:**

Cod.	Indicatore	Target	Actual
###	Effettuazione delle verifiche impiantistiche dell'impianto di Biogas e quantificazione delle opere eseguite dall'Impresa Esecutrice, ai fini della risoluzione del contratto.	30/10/2013	
###	Affidamento ad altra ditta esecutrice degli interventi più urgenti prescritti dall' AIA	30/11/2013	
###	Inoltro al Settore Grandi Opere e Lavori Pubblici della principale documentazione necessaria per la risoluzione del contratto.	31/12/2013	

Note

Il rispetto della suddetta tempistica dipende dai tempi di eventuale approvazione della documentazione da parte degli Organi competenti. Il ritardo nell'approvazione dei vari atti si ripercuoterà nella tempistica prevista.

Data

29/08/2013

Firma

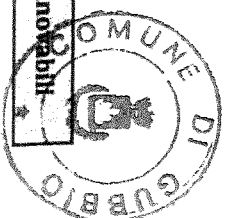
Ing. Raffaele Santini

Obiettivo n°

5

Settore:

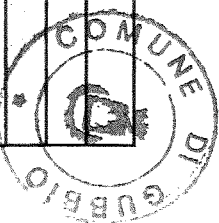
Ambiente, Manutenzioni, Protezione Civile ed Energie Rinnovabili



Nome Obiettivo	Opere straordinarie discarica comprensoriale di Colognola		
Descrizione/Finalità	<p>Il progetto in questione riguarda l'esecuzione dei seguenti interventi finalizzati sia alla prossima riapertura della discarica comprensoriale di Colognola che alla riduzione della formazione di percolato e precisamente: SISTEMAZIONE DELLA STRADA INTERNA ALLA DISCARICA PER PERMETTERE IL CONFERIMENTO DEI SOVALLI - PREPARAZIONE PIAZZOLE IL CONFERIMENTO DI 2000/3000 METRI CUBI DI SOVALLI - SPIANATURA DI PARTE DELLA COPERTURA SUPERFICIALE DELLA DISCARICA PER POSARE DEI TELI IMPERMEABILI PER RIDURRE LE INFILTRAZIONI DI ACQUA METEORICA E QUINDI RIDURRE LA FORMAZIONE DI PERCOLATO.</p>		

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Ghigi	Loris		Funzionario Direttivo
Pagnottella	Silvia		Funzionario
Mencuccetti	Romina		Funzionario
Barbacci	Mirco		Agente Tecnico
Dornicchi	Franco		Dipendente Categoria "B"
Luzzi	Angelo		Dipendente Categoria "B"
Pascolini	Benito		Dipendente Categoria "B"
Vispi	Nataschia		Dipendente Categoria "B"



Ultimazione prevista:			
<input type="checkbox"/> I Trimestre	<input type="checkbox"/> II Trimestre	<input type="checkbox"/> III Trimestre	<input type="checkbox"/> IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	Target	Actual
####	Predisposizione atti per l'esecuzione delle prestazioni in questione.	15/10/2013	
####	Avvio delle operazioni in questione	15/10/2013	
####	Ultimazione delle operazioni più urgenti.	31/12/2013	

Note

Il rispetto della suddetta tempistica dipende dai tempi di eventuale approvazione della documentazione da parte degli Organi competenti e dalle condizioni meteorologiche. Il ritardo nell'approvazione dei vari atti e le interruzioni dei lavori a causa delle avversità atmosferiche si ripercuoteranno nella tempistica prevista.

Data

29/08/2013

Firma

Ing. Raffaele Santini

Comune di Gubbio

Settore

Progetti Strategici e Lavori Pubblici

Responsabile

Cod.Prog.	Peso	Progetto	RPP
1		Palazzo dei Consoli: restauro, tutela e valorizzazione.	13
2		Piano straordinario per la messa in sicurezza degli edifici scolastici: ristrutturazione e adeguamento funzionale della scuola primaria di Cipolletto.	13
3		Lavori di riqualificazione viabilità comunale.	13
4		Cimitero di Vallingegno (aggiornamento e completamento).	13

Personale	Ufficio	Categoria e profilo professionale	Prog.1	Prog.2	Prog.3	Prog.4
Pierotti Francesco	Servizio Territorio, Infrastrutture e Servizi	D1-D3 Istrutt. Direttivo Tecn./geom.			X	X
Ercoli Nadia	Servizio Territorio, Infrastrutture e Servizi	D1-D3 Istrutt. Direttivo Amm.vo Contabile			X	X
Bottegoni Paolo	Servizio Territorio, Infrastrutture e Servizi	D3 Istrutt. Direttivo Tecn./Ing.	X	X	X	X
Vagnarelli Massimo	Servizio Territorio, Infrastrutture e Servizi	D1 Istrutt. Direttivo Tecn./geom.			X	X
Cruciani Maria Emanuela	Servizio Territorio, Infrastrutture e Servizi	C-C4 Istrutt. Amm.vo Contabile		X		X
Stocchi Stefano	Serv. Architettura, Paesaggio e Valorizz. Ambientale	D3 Architetto	X	X		X
Cambiotti Raul	Serv. Architettura, Paesaggio e Valorizz. Ambientale	C-C4 Istrutt. Amm.vo Contabile	X		X	
Moscetti Castellani Andrea	Serv. Architettura, Paesaggio e Valorizz. Ambientale	D1 Istrutt. Direttivo Tecn./geom.	X	X		
Latini Cinzia	Serv. Architettura, Paesaggio e Valorizz. Ambientale	C-C1 Istrutt. Tecnico Geometra	X	X		
Moscetti Mauro	Serv. Architettura, Paesaggio e Valorizz. Ambientale	D1 Istrutt. Direttivo Tecn./ing.			X	X

Data 01/08/2013

Firma del Responsabile
Ing. Luigi Casagrande



Obiettivo n° **1**

Settore: **Progetti Strategici e Lavori Pubblici**

Nome Obiettivo	Palazzo dei Consoli: restauro, tutela e valorizzazione.
Descrizione/Finalità	L'intervento prevede lo smontaggio della copertura, lo smontamento e il consolidamento delle volte sottostanti, attualmente inaccessibili, la rimozione della pavimentazione del camminamento lungo i muri e della ringhiera di protezione. Successivamente, previa sostituzione delle parti ammorzate della piccola e/o media orditura lignea della copertura, con elementi di castagno, è prevista l'impermeabilizzazione, unitaria, sia della copertura che dei camminamenti. Il rimontaggio del manto di copertura e dei camminamenti, previa sostituzione degli elementi deteriorati, e la rimessa in pristino della ringhiera di protezione completano l'opera. I paramenti murari esterni saranno oggetto di piccoli interventi di restauro. Sulla scala costituita da elementi lapidei, sono previsti piccoli interventi di restauro e reintegro dei materiali. Gli elementi di arredo, da ubicare nella Sala dell'Arengo, consentiranno di ottimizzare l'informazione e l'accoglienza ai turisti e ai visitatori.

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto

Ultimazione prevista:
<input type="checkbox"/> I Trimestre <input type="checkbox"/> II Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	Target	Actual
01:01	Predisposizione atti per approvazione progetto esecutivo.	31/12/2013	

Note

Data **01/08/2013**

Firma **Ing. Luigi Casagrande**



Obiettivo n° **2**

Settore: **Progetti Strategici e Lavori Pubblici**

Nome Obiettivo	Piano straordinario per la messa in sicurezza degli edifici scolastici: ristrutturazione e adeguamento funzionale della scuola primaria di Cipolletto.
Descrizione/Finalità	L'intervento prevede lavori di manutenzione ordinaria, messa a norma dei materiali e il rifacimento delle parti deteriorate. Ai fini della sicurezza dei bambini, verranno realizzate opere agli infissi, vetri, centrale termica, ecc. Verranno realizzate opere di sistemazione esterna per migliorare la fruizione, sicurezza e l'utilizzo da parte della popolazione scolastica.

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto

Ultimazione prevista:
<input type="checkbox"/> I Trimestre <input type="checkbox"/> II Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	Target	Actual
01:01	Predisposizione atti per approvazione progetto definitivo.	31/12/2013	

Note

Data **01/08/2013**

Firma **ing. Luigi Casagrande**



Obiettivo n° **3**

Settore: **Progetti Strategici e Lavori Pubblici**

Nome Obiettivo	Lavori di riqualificazione viabilità comunale.
Descrizione/Finalità	La proposta di intervento si inserisce con efficacia nel quadro che emerge dall'analisi della sicurezza stradale. Con le poche risorse a disposizione, utilizzando un cofinanziamento della Regione Umbria, si cerca di risolvere una piccola parte della più estesa problematica, intervenendo su un tratto stradale all'interno del capoluogo.

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto

Ultimazione prevista:

I Trimestre II Trimestre III Trimestre IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	Target	Actual
01.01	Predisposizione atti per approvazione progetto definitivo.	31/12/2013	

Note

Data **01/08/2013**

Firma **ing. Luigi Casagrande**



Obiettivo n°

4

Settore:

Progetti Strategici e Lavori Pubblici

Nome Obiettivo	Ampliamento del cimitero di Vallingegno (aggiornamento e completamento).
Descrizione/Finalità	L'intervento prevede: la realizzazione di chiusura, tramite cancelli, dell'ampliamento già realizzato sia sul versante posto a sud che su quello posto a nord; la predisposizione di un percorso di collegamento con il vecchio cimitero prevedendo anche l'abbattimento delle barriere architettoniche; le opere di sistemazione generale dell'area finalizzate ad una migliore fruibilità.

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto

Ultimazione prevista:
 I Trimestre II Trimestre III Trimestre IV Trimestre
Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	Target	Actual
01.01	Predisposizione atti per approvazione progetto di completamento.	31/12/2013	

Note

--

Data

01/08/2013

Firma

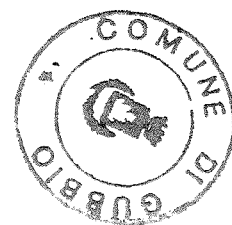
ing. Luigi Casagrande



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013 - POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo n. 1 - Realizzazione di servizi di controllo volti alla repressione dell'eccessiva velocità dei veicoli.

Ambito di intervento	Ambiente e territorio
Linea strategica di mandato	Governo del territorio
Descrizione/Finalità	<p>Tale obiettivo è volto a contrastare il fenomeno, purtroppo diffuso, di condotte di guida effettuata nel mancato rispetto dei limiti di velocità.</p> <p>Detto obiettivo sarà perseguito ponendo in essere azioni concrete, consistenti nella realizzazione di un congruo numero di servizi di controllo effettuati dal personale addetto nel periodo di riferimento, anche con l'ausilio della strumentazione specifica di cui si è dotato il Servizio Polizia Municipale.</p> <p>L'attività di controllo sarà particolarmente intensificata lungo le arterie di maggior percorrenza che attraversano il territorio eugubino, teatro in passato di numerosi incidenti stradale (anche di estrema gravità), e nelle fasce orarie che, dall'esame dei dati in possesso del Reparto Infortunistica e Polizia Stradale, risultano significativamente caratterizzati da un incremento nel tasso di incidentalità. Tale azione del resto si andrà ad innestare lungo un percorso già intrapreso, caratterizzato sia da azioni repressive (si ricorda l'installazione di speed check lungo le</p>



	arterie a maggior tasso di incidentalità, l'acquisto di uno strumento digitale di misurazione elettronica della velocità) che da attività di prevenzione- educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado, anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine.	
Indicatore	Target	Actual
- n. di servizi di controllo di polizia stradale effettuati nel periodo;	150	0
- n. di servizi di controllo effettuati con l'utilizzo del dispositivo di misurazione della velocità in dotazione nel periodo;	35	0
Risorse umane coinvolte	Pannacci Massimo Brugnoni Sauro Giovarelli Renato Franciosa Paola Lucarini Maria Grazia Ridolfi Anna Nardi Giulia Bartocci Gian Luca Pugnitopo Federico Tomassoli Stefano Piermartiri Filippo	
Ultimazione prevista	31.12.2013	

Obiettivo n. 2 - Predisposizione del nuovo regolamento comunale per la concessione di spazi ed aree pubbliche.

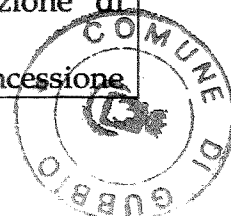
Ambito di intervento	Ente locale e servizi al cittadino
Linea strategica	Efficienza amministrativa
Descrizione/Finalità	<p>Trattasi di un obiettivo particolarmente significativo nell'ottica del miglioramento dell'efficienza amministrativa.</p> <p>Il vigente regolamento comunale per la concessione di spazi ed aree pubbliche, adottato con deliberazione di C.C. n. 214 del 14.12.1998, è stato infatti nel corso degli anni oggetto di numerosi interventi di modifica, a volte anche non ben strutturati e coordinati con l'impianto complessivo del provvedimento, adottati con lo scopo di migliorarne l'operatività e di adeguarne</p>



			<p>il contenuto al mutare della normativa di livello superiore e/o al susseguirsi di modifiche nella struttura amministrativa comunale di volta in volta interessata dal procedimento di cui trattasi.</p> <p>Tali interventi però hanno prodotto altresì un effetto certo non previsto, vale a dire un irrigidimento nelle procedure, a volte di natura tale da causare frequenti impasse burocratici tra diversi uffici comunali, di difficile comprensione per l'utente privato richiedente. Ecco quindi la necessità non più procrastinabile di un intervento radicale di sostituzione del vecchio regolamento con uno nuovo, adeguato alle normative di settore e con meno vincoli all'operatività delle procedure, in modo da contemperare al meglio le esigenze di speditezza e di legalità dell'azione amministrativa.</p>
Indicatore	Target	Actual	
Redazione di una bozza di regolamento comunale da presentare al Consiglio Comunale per l'approvazione.	1	0	
Risorse umane coinvolte	Ercoli Nadia Mozzillo Giancarlo Casagrande Alessandro Radicchi Adamo Cesari Stefania Ghirelli Milena Cecchini Lucilla		
Ultimazione prevista	31.12.2013		

Obiettivo n. 3 - Predisposizione del nuovo regolamento comunale di disciplina degli spettacoli viaggianti.

Ambito di intervento	Ente locale e servizi al cittadino
Linea strategica di mandato	Efficienza amministrativa
Descrizione/Finalità	<p>Tale obiettivo riguarda l'adozione di un nuovo regolamento che disciplini gli spettacoli viaggianti, in sostituzione del vigente, approvato con deliberazione di C.C. n° 131 del 19/06/2007.</p> <p>Tale regolamento disciplina la concessione</p>



degli spazi ed aree pubbliche per l'installazione sia ricorrente che occasionale dei circhi equestri, delle attività dello spettacolo viaggiante e dei parchi di divertimento (Luna Park) ed era stato adottato in relazione alla normativa statale di settore, che allora era la Legge n° 337 del 18/03/1968.

Successivamente sono intervenute modifiche legislative che hanno inciso sulla materia di cui trattasi, al punto da rendere necessario un adeguamento alle stesse del regolamento comunale, in quanto alcuni aspetti risultano ora poco articolati ed esplicitivi, tanto da rendere difficoltosa la gestione del procedimento. In particolare i punti critici riguardano la disciplina generale del Luna Park, quella relativa ai circhi equestri ed ai teatri viaggianti, alle attrattive singole dello spettacolo viaggiante e la parte che riguarda l'aspetto sanzionatorio, compresa l'adozione di misure interdittive.

Indicatore	Target	Actual
Redazione di una bozza di regolamento comunale da presentare al Consiglio Comunale per l'approvazione	1	0
Risorse umane coinvolte	Naticchi Adamo Ceccarelli Patrizio Volpi Loredana Passeri Anna Tasso Vittorio Raggi Rita Merli Paolo	
Ultimazione prevista	31.12.2013	

Obiettivo n. 4 - Contributo alla realizzazione del progetto Tesori Nascosti (TRASVERSALE)

Ambito di intervento	
Linea strategica di mandato	
Descrizione/Finalità	Si tratta di un obiettivo da realizzare in collaborazione con il Settore Tutela della Cultura e Sviluppo del Turismo, volto alla valorizzazione di pievi e castelli che numerosi sorgono nel territorio eugubino.



contribuendo a caratterizzarne il paesaggio, ma che la presenza di un centro storico importante ed evocativo come quello eugubino ha per così dire relegato ad una certa marginalità nell'immaginario pubblico. Da qui la denominazione di "tesori nascosti" e la necessità di attuare un progetto che tracci e valorizzi un itinerario turistico che porti a conoscere ed esplorare questi suggestivi edifici.

Il Servizio Polizia Municipale dovrà quindi operare con il personale del Settore Tutela della Cultura e Sviluppo del Turismo al fine di analizzare i percorsi individuati e, di conseguenza, provvedere all'installazione della segnaletica verticale indicativa degli itinerari di massima, partendo dal centro storico di Gubbio e dalle sue immediate vicinanze.

Indicatore	Target	Actual
- analisi degli itinerari principali elaborati dal competente Settore;	1	0
- installazione della segnaletica verticale indicativa delle principali direttrici che dal centro storico conducono ai predetti itinerari.	8	0
Risorse umane coinvolte	Ercoli Nadia Panfilì Giampiero Minelli Salvatore Bellucci Marcello	
Ultimazione prevista	31.12.2013	

Gubbio, _____

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Elisa Floridi

