



Spett. Assessore alla Cultura  
Sede

## MODULO RICHIESTA DI EVENTO IN BIBLIOTECA

La/Il sottoscritto/a ..... residente in .....  
via ..... tel. ....  
e-mail .....  
in rappresentanza di .....  
tel. .... e-mail .....

### CHIEDE

che gli venga concesso in uso il seguente spazio della Biblioteca Sperelliana:

Sala Ex Refettorio    Sala Morena    Sala Laboratorio    Chiostro    altro (specificare) .....

per il/i giorno/i .....

con il seguente orario:

DATA	MATTINO		POMERIGGIO		SERA	
	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore

allo scopo di organizzare il seguente evento:

convegno    presentazione libro    concerto    mostra    altro (specificare) .....

breve descrizione dell'evento per la diffusione della notizia (programma, eventuali ospiti ...):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

allegati (locandina, inviti, curriculum autore, ecc.):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

eventuali richieste particolari (microfoni, proiettore, schermo ecc.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Si accettano le seguenti norme di utilizzo:

- l'assegnatario prende atto che il numero massimo di persone che possono contemporaneamente essere ospitate nella Sala "Ex Refettorio" è di n. 95 unità e si impegna a non superare tale numero massimo consentito, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di mancato rispetto del limite di cui sopra;
- l'assegnatario è responsabile di ogni bene, mobile ed immobile, contenuto nei locali per i quali si richiede la concessione temporanea d'uso;
- l'assegnatario ha l'obbligo di riconsegnare i locali nelle medesime condizioni di quando ne ha avuto la concessione temporanea d'uso;
- l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di sospendere la concessione temporanea d'uso dei locali assegnati qualora venga a conoscenza di un uso improprio da parte dei concessionari.

Gubbio, .....

**il richiedente**

.....