



SETTORE LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO-MANUTENZIONI- AREE INTERNE

SERVIZIO VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ISTRUZIONE - TRASPORTO PUBBLICO

DETERMINAZIONE N. 1705 DEL 15/09/2022

**Oggetto: GRADUATORIA SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA -
APPROVAZIONE ULTERIORE GRADUATORIA A.E.2022/2023 MESE DI
SETTEMBRE 2022.**

Dirigente

Richiamati i seguenti atti:

- Decreto del Sindaco n. 2, del 10.02.2022, con il quale viene individuato l'ing. Paolo Bottegoni quale soggetto al quale conferire l'incarico di Dirigente del Settore Lavori Pubblici-Patrimonio-Manutenzioni-Aree Interne;
- Decreto del Sindaco n. 4, del 01.03.2022, con il quale viene conferito l'incarico di Dirigente del Settore Lavori Pubblici-Patrimonio-Manutenzioni-Aree Interne, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, c. 1 del D. Lgs. N. 267/2000, a far data dal 01.03.2022 e per la durata di 3 (tre) anni;
- Determinazione Dirigenziale n. 282 del 01/03/2022, avente ad oggetto: "Conferma assetto organizzativo di individuazione dei compiti e delle competenze all'interno del Settore Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni, Aree Interne", con la quale si confermano tutti gli incarichi assegnati ai dipendenti del Settore da parte del precedente Dirigente Ing. Luigi Casagrande con DD n. 384 del 23.03.2021 (con la quale si stabiliva, tra l'altro, di autorizzare l'adozione di determinazioni di impegni di spesa e i conseguenti provvedimenti di liquidazione relativi a capitoli e centri di costo dei servizi assegnati) e confermati dal suo sostituto Dirigente Ing. Francesco Pes con D.D. n. 75 del 24.01.2022;
- Determinazione Dirigenziale n.283 del 01/03/2022, avente ad oggetto: "Conferma incarichi posizione organizzativa e di responsabile unico del procedimento, nell'ambito del settore Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni, Aree Interne";
- Vista la D.D. n.942 del 01/06/2022 con la quale è stato rinnovato l'incarico per anni 1 (uno) decorrente dal 1 giugno 2022, con possibilità di rinnovo alla scadenza, e tutte le clausole e condizioni di cui la vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi- Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

Visto il documento istruttorio redatto il 14/09/2022, dal responsabile del Procedimento, Dott.ssa Beatrice Menichetti che di seguito si trascrive integralmente:

"Vista la D.C.C. n. 211 del 19/11/2007 e s.m.i. avente per oggetto "Regolamento dei servizi socio-educativi per la prima infanzia – Adozione."

Vista la D.G.C. n. 70 del 27/03/2008 e s.m.i. avente per oggetto "Norme attuative del sistema integrato servizisocio-educativi per la prima infanzia";

Preso atto che:

- *con DD n. 1031 del 15/06/2022 è stato approvato la graduatoria per l'ammissione ai Servizi Educativi Comunali anno educativo 2022/23, mese di giugno e che tale graduatoria risulta esaurita per*



quanto riguarda i servizi Sezione Primavera e Centro Bambini/e dove ci sono posti disponibili;

Considerato che:

- ai sensi del Regolamento di cui D.G.C. n.94 del 29/03/2010, tutte le domande pervenute successivamente e non inserite nelle graduatorie approvate, collocate in apposita lista di attesa formulata con i medesimi criteri utilizzati dal vigente regolamento, da elaborare entro il 31 dicembre dell'anno in corso; da tale lista di attesa si attingerà solo nel caso in cui le precedenti graduatorie risultino esaurite e qualora ci siano posti disponibili;*
- nel periodo compreso tra il 1 giugno e il 9 settembre sono state acquisite:*
 - n. 11 nuove domande relative al servizio "Sezione Primavera*
 - n. 12 nuove domande relative al servizio "Centro Bambini/e;*
 - n.1 nuova domanda relativa al servizio "Sezione Primavera" sprovvista del requisito di*

età;

pertanto il numero complessivo di domande valide ai fini della formulazione della presente graduatoria provvisoria è di n. 23 come da allegato A al presente provvedimento e allegato B n.1 domanda per la Sezione Primavera sprovvista del requisito di età;

Preso atto quindi che occorre procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria dei servizi per la prima infanzia del Comune di Gubbio per l'anno educativo 2022/2023, mese di settembre;

Tutto ciò premesso si propone:

- 1. di approvare le graduatorie provvisorie relative ai servizi Sezione Primavera e Centro Bambini/e del Comune di Gubbio – anno educativo 2022/2023 relative alle domande di ammissione pervenute nel periodo compreso tra il 1 giugno e 9 settembre – allegato A – graduatorie;*
- 2. di stabilire la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e l'inserimento nel sito Internet del Comune di Gubbio;*
- 3. avverso la suddetta graduatoria potrà essere presentato ricorso in opposizione entro quindici giorni dalla data di pubblicazione;*
- 4. di stabilire che in assenza di opposizioni la suddetta graduatoria provvisoria diverrà definitiva allo scadere dei termini previsti per il ricorso".*

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato

dal D.Lgs. n. 126/2014; Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001; Visto il d.Lgs. n. 33/2013

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

- 1. di richiamare le premesse come parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;**
- 2. di approvare la graduatoria provvisoria relativa ai servizi "sezione primavera" e "centro bambine/i", del Comune di Gubbio – anno educativo 2022/23, mese di settembre, relativa alle domande di ammissione pervenute tra il 1 giugno e il 9 settembre - allegato A, graduatorie;**
- 3. di stabilire la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e l'inserimento nel sito Internet del Comune di Gubbio;**
- 4. avverso la suddetta graduatoria potrà essere presentato ricorso in opposizione entro quindici giorni dalla data di pubblicazione;**
- 5. di stabilire che in assenza di opposizioni la suddetta graduatoria provvisoria diverrà definitiva allo scadere dei termini previsti per il ricorso".**
- 6. di dare atto che il presente provvedimento non prevede impegno di spesa e pertanto non necessitando del visto di regolarità contabile previsto dall'art.151 comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, risulta immediatamente eseguibile.**



Comune di Gubbio

Piazza Grande, 9
06024 Gubbio (PG)
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378
Internet: www.comune.gubbio.pg.it
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

Letto, confermato e sottoscritto.

Dirigente

Paolo Bottegoni / INFOCERT SPA

Documento sottoscritto con firma digitale