



## COMUNE DI GUBBIO

PROVINCIA DI PERUGIA

**AVVISO PUBBLICO DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO, MEDIANTE ESAME DEI CURRICULA E COLLOQUIO, DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000, CON INQUADRAMENTO IN CAT. C E POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO.**

### **LA DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI STRATEGICI**

Visti:

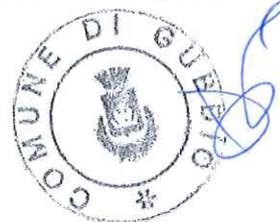
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 7 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Parte generale;
- l'art. 29 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Modalità di accesso all'impiego e di espletamento dei concorsi;

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 23.03.2022 è stato aggiornato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024, prevedendo, nell'ambito del Piano occupazionale 2022, anche l'assunzione di n. 1 unità avente profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", cat. C, a tempo pieno e determinato, da assumere ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, con assegnazione all'Ufficio Segreteria del Sindaco;

Vista la determinazione dirigenziale del Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici n.842 del 20/05/2022 di approvazione del presente Avviso pubblico;

### **RENDE NOTO**

Che questo Ente intende procedere al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, dalla data di conferimento fino alla scadenza del mandato



del Sindaco e alle sue dirette dipendenze, con inquadramento in cat. C posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" da assegnare all'Ufficio Segreteria del Sindaco;

Che il Comune di Gubbio si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, così come di non procedere all'individuazione del soggetto di cui trattasi qualora i candidati non posseggano le professionalità adeguate alla posizione da ricoprire o nel caso che non sia possibile procedere in relazione alle vigenti limitazioni di ordine normativo e finanziario in materia, nonché tenuto conto della situazione e della disponibilità economico-finanziaria di questo Comune ovvero di nuove e diverse esigenze organizzative tali che non richiedano più la necessità della figura professionale di cui al presente Avviso.

## OGGETTO

il soggetto cui verrà conferito l'incarico di cui in oggetto dovrà adempiere alle mansioni previste dalle disposizioni interne dell'Ente, comunque afferenti al profilo professionale ricoperto (ma senza carattere gestionale), in relazione all'Ufficio di Segreteria posto alle dirette dipendenze del Sindaco, con particolare riferimento nello specifico ad attività di:

- collaborazione diretta e operativa con il Sindaco e la Giunta per il presidio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;
- cura delle relazioni politiche istituzionali, interne ed esterne del Sindaco;
- ausilio e supporto al Sindaco in occasione della presenza a eventi, riunioni, incontri, convegni, cerimonie e inaugurazioni;
- coordinamento dell'agenda del Sindaco;

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione al presente Avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, dal D.Lgs. n. 286/1998 e ss.mm.ii. e dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.  
I cittadini degli altri Stati membri della U.E. e dei Paesi terzi, come sopra indicato, devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente Avviso di selezione;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti politici e civili (nella domanda indicare il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- e) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine



ad espletare l'attività di pubblico impiegato nonché non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego.

Nella domanda indicare tutte le condanne penali e i procedimenti penali in corso;

- f) non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) idoneità fisica all'impiego che sarà accertata, ai sensi dell'art. 41, comma 2 lett. a) e lett. e-bis) del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. dal medico competente;
- h) titolo di studio: possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale indicando la sua esatta denominazione, la votazione, l'anno e l'istituto scolastico ove lo stesso è stato conseguito.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto equivalente, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001, con provvedimento di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente Avviso di selezione (in tal caso allegare relativo provvedimento o documentazione comprovante l'avvio dell'iter di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001);

- i) età non inferiore agli anni 18;

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.**

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

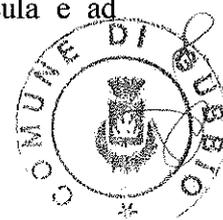
L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la domanda.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

**Il candidato, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare di accettare incondizionatamente tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione previste nel presente Avviso.**

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Sindaco provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio, stante il carattere della fiduciarità dell'incarico, previa istruttoria di verifica del possesso dei requisiti prescritti da parte del Dirigente competente, il soggetto da assumere, in base alla valutazione comparativa dei curricula e ad



**eventuale colloquio, che si terrà in data 16.06.2022, a partire dalle ore 09.00**, presso l'Ufficio del Sindaco a Palazzo Pretorio, in P.zza Grande n. 9.

Il Sindaco valuterà, successivamente all'esame dei curricula pervenuti, se convocare direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati per un eventuale colloquio individuale. I nominativi dei soggetti ammessi al colloquio saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Gubbio all'indirizzo [www.comune.gubbio.pg.it](http://www.comune.gubbio.pg.it) alla sottosezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione trasparente", in data **10.06.2022**. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e il Comune di Gubbio non si assume alcuna responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni inerenti la presente selezione.

L'apprezzamento dei curriculum avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato, con particolare riferimento all'eventuale esperienza lavorativa pregressa prestata in una pubblica amministrazione, all'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche necessarie alla copertura del profilo professionale del presente Avviso (word, excel, posta elettronica, navigazione internet) e degli elementi di base della lingua inglese.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa ad individuare esclusivamente la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L'acquisizione delle candidature, pertanto, non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Gubbio, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai partecipanti in ordine all'eventuale assunzione.

## **DURATA**

L'incarico di cui al presente Avviso avrà durata dalla data del conferimento fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla predetta procedura dovranno essere redatte su carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente firmate (a pena di esclusione).

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare, sempre a pena di esclusione:

-curriculum;

-fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda, compilata secondo lo schema allegato al presente Avviso, i partecipanti devono dichiarare sotto la propria responsabilità tutto quanto ivi indicato, in base ai requisiti sopra elencati.



Il Comune di Gubbio provvederà ad effettuare le verifiche e i controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti.

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente Avviso di selezione o successive alla data di scadenza.

Le domande dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Gubbio, P.zza Grande 9, 06024 - Gubbio (PG), e dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro il giorno 06.06.2022** con una delle seguenti modalità:

1. a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata con avviso di ricevimento;
2. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gubbio;
3. mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo P.E.C. del Comune di Gubbio: [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande, unitamente all'allegata documentazione, trasmesse a mezzo dei punti 1 e 2 sopra indicati, dovranno essere contenute in busta chiusa indicante il mittente e, sulla facciata dove è indicato l'indirizzo, riportante l'indicazione: "Individuazione incarico ex art. 90 D.Lgs. n. 267/2000". Nel caso in cui la domanda venga trasmessa a mezzo P.E.C., la dicitura "Individuazione incarico ex art. 90 D.Lgs. n. 267/2000" andrà indicata nell'oggetto.

### COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le informazioni e le comunicazioni ai candidati relative alla presente selezione saranno fornite, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Gubbio all'indirizzo [www.comune.gubbio.pg.it](http://www.comune.gubbio.pg.it) alla sottosezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione trasparente".

I candidati, al fine di ottenere tutte le informazioni necessarie, ivi comprese ulteriori comunicazioni relative agli eventuali colloqui, sono tenuti a consultare per tutta la durata della selezione il sito istituzionale dell'Ente.

Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Personale del Comune di Gubbio all'indirizzo [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it).

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali previsto per la categoria C, posizione economica C1. Al soggetto incaricato assunto nella categoria C1 è attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo pari



a € 20.344,07, oltre all'IVC, all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, ed agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Oltre al trattamento economico sopra descritto al soggetto incaricato verrà corrisposto, ai sensi del comma 3 dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, un compenso unico aggiuntivo quale emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale pari ad € 1.500,00 comprensivo di oneri a carico Ente da corrispondere annualmente al soggetto incaricato.

Il trattamento economico di cui sopra è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

### ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro si intenderà costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018.

Il nominato che non assuma effettivamente servizio, senza giustificato motivo, alla data stabilita nell'atto di assunzione, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione comunale in relazione alle motivazioni addotte.

### DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare interrompere oppure rettificare la procedura selettiva, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione del colloquio, dandone tempestiva comunicazione agli interessati tramite pubblicazione nel sito del Comune ([www.comune.gubbio.pg.it](http://www.comune.gubbio.pg.it)) alla sottosezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione trasparente".

La partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dall'Avviso medesimo, e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) si informa:

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gubbio, con sede in Piazza Grande 9, e-mail [gdp@comune.gubbio.pg.it](mailto:gdp@comune.gubbio.pg.it) . Il Comune di Gubbio ha nominato il **Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer (DPO)** e-mail [dpo@comune.gubbio.pg.it](mailto:dpo@comune.gubbio.pg.it).



## DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati o acquisiti presso altre amministrazioni in sede di controllo delle dichiarazioni dei candidati.

## FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASI GIURIDICHE

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Gubbio, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata per il perseguimento delle seguenti finalità:

- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (es. titoli di studio) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- partecipazione alle prove;
- comunicazioni relative alla selezione;
- accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove selettive;
- finalità di pubblicità, trasparenza e accesso.

Il conferimento dei dati personali è necessario per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

La base giuridica delle attività di trattamento per le finalità di cui sopra è lo svolgimento di compiti di interesse pubblico da parte del Comune, nonché specifiche norme di legge e/o di regolamento.

## CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dal Comune di Gubbio, che, nella loro qualità di autorizzati/designati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

Il Comune può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico.

Il Comune di Gubbio può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

I dati, inoltre, potrebbero essere conosciuti da soggetti terzi nel caso in cui sia richiesto l'accesso ai documenti della procedura, ai sensi della legge 241/1990, e sussistano le condizioni per autorizzarlo. Nei casi previsti dalla legge o da norme regolamentari, i dati relativi all'esito della selezione e/o altri dati personali sono pubblicati nell'albo pretorio e nel sito del Comune alla sottosezione "Bandi" della sezione "Amministrazione trasparente". In tale ultimo caso, i dati saranno anche indicizzati da motori di ricerca.



## DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO

I dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.

## PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica ed i verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti da specifiche norme di legge.

I restanti dati raccolti saranno conservati per il tempo stabilito dalla legge.

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha diritto di chiedere al Comune di Gubbio, quale titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune di Gubbio e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ne ricorrano le condizioni;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto.

## MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo all'indirizzo [dpo@comune.gubbio.pg.it](mailto:dpo@comune.gubbio.pg.it), oppure scrivendo all'indirizzo della sede del titolare.

Prima di fornire una risposta, il titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornire copia del suo documento d'identità. Sarà fornito un riscontro scritto all'interessato senza ingiustificato ritardo e, comunque, non più tardi di un mese dal ricevimento della richiesta stessa.

## RECLAMO

Nel caso in cui il candidato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR, ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77 GDPR, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 7 comma 1 lett. a) del Regolamento degli uffici e dei servizi – Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (approvato con D.G.C. n. 246/2018), viene individuato come responsabile unico del procedimento selettivo la dott.ssa Nadia Minelli.



Il presente Avviso sarà pubblicato per quindici (15) giorni a partire dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, oltre che nel sito del Comune ([www.comune.gubbio.pg.it](http://www.comune.gubbio.pg.it)) alla sottosezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione trasparente".

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'individuazione del soggetto prescelto avverrà con provvedimento del Sindaco.

Gubbio, li

20/05/2022



La Dirigente del Settore  
Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici  
Dott.ssa Daniela Franceschetti

*Daniela Franceschetti*