



SETTORE FINANZIARIO, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI STRATEGICI

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SERVIZI STRATEGICI

DETERMINAZIONE N. 994 DEL 10/06/2022

Oggetto: INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO", CAT. C E POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI – AMMISSIONE CANDIDATI AL COLLOQUIO CON IL SINDACO

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 22.04.2020 avente ad oggetto: "Revisione dell'assetto organizzativo - approvazione nuova macrostruttura e provvedimenti conseguenti" con la quale è stata ridefinita l'assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti sulla base della nuova organizzazione;

STANTE CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 23.03.2022 è stato approvato il "Piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2022-2024 e piano assunzioni 2022." del Comune di Gubbio;

VISTO, nello specifico l'allegato "C" della sopra richiamata deliberazione di Giunta Comunale n.53/2022 che stabilisce l'assunzione di n. 1 "Istruttore amministrativo" cat. C, pos. econ. C1, presso il Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici – Ufficio Segreteria Sindaco, per il periodo dalla data di conferimento dell'incarico fino alla scadenza del residuo mandato del Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;

RAMMENTATO:

- che l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 in merito agli Uffici di supporto agli organi di direzione politica stabilisce quanto segue:
"1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.



2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

3-bis. Resta fermo **il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale**”;

- che l’art. 7 commi 1 e 2 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Parte generale del Comune di Gubbio recita testualmente: “1. Per l’assolvimento dei propri compiti istituzionali e per l’esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, il Sindaco e gli Assessori possono avvalersi di appositi servizi di supporto, posti alle loro dirette dipendenze, denominati rispettivamente Servizio di Gabinetto del Sindaco e Servizio di Segreteria dell’Assessore, costituiti ai sensi dell’art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000. 2. La costituzione dei servizi di cui al comma 1 e la definizione delle relative dotazioni di risorse umane sono stabilite con deliberazione della Giunta Comunale, su proposta del Sindaco”;
- che l’art. 3 commi 1 e 2 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Sistema della dirigenza del Comune di Gubbio prevede che: “1. C on provvedimenti della Giunta Comunale possono essere costituiti uffici alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per coadiuvarli nell’esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, ricorrendo a dipendenti dell’ente o a collaboratori esterni all’Amministrazione. 2. Gli incarichi di collaborazione di cui al comma 1 non possono avere durata superiore a quella del mandato dell’organo di direzione politica di riferimento e terminano al momento della cessazione dalla carica dell’organo di riferimento.”.

VISTO l’art. 29 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Modalità di accesso all’impiego e di espletamento dei concorsi relativamente alle assunzioni con contratto a tempo determinato di collaboratori del Sindaco ex art. 90 TUEL;

RICHIAMATA la DGC n. 102 del 18.05.2022, con la quale è stato deliberato, ai sensi del comma 3 dell’art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, un compenso unico aggiuntivo quale emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale pari ad € 1.500,00 comprensivo di oneri a carico Ente da corrispondere annualmente al soggetto che verrà incaricato;

CONSIDERATO che il soggetto cui verrà conferito l’incarico di cui in oggetto dovrà adempiere alle mansioni previste dalle disposizioni interne dell’Ente, comunque afferenti al profilo professionale ricoperto (ma senza carattere gestionale), in relazione all’Ufficio di Segreteria posto alle dirette dipendenze del Sindaco, con particolare riferimento nello specifico ad attività di:

- collaborazione diretta e operativa con il Sindaco e la Giunta per il presidio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;
- cura delle relazioni politiche istituzionali, interne ed esterne del Sindaco;
- ausilio e supporto al Sindaco in occasione della presenza a eventi, riunioni, incontri, convegni, cerimonie e inaugurazioni;
- coordinamento dell’agenda del Sindaco;



RICHIAMATA la precedente determinazione dirigenziale del Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici n. 842 del 20.05.2022 con la quale si è proceduto ad approvare l'Avviso pubblico di partecipazione alla procedura per il conferimento, mediante esame dei curricula e colloquio, di un incarico a tempo pieno e determinato alle dirette dipendenze del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, con inquadramento in cat. C e posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore amministrativo", del CCNL Comparto Funzioni Locali, da assegnare all'Ufficio Segreteria del Sindaco;

VISTA l'avvenuta pubblicazione dell'Avviso di selezione all'Albo Pretorio on line dell'Ente e nel sito istituzionale del Comune di Gubbio (all'indirizzo www.comune.gubbio.pg.it nella sottosezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione trasparente"), in data 20.05.2022 e con scadenza per la presentazione delle domande in data 06.06.2022;

VISTE le domande presentate nei termini di scadenza, come di seguito elencate:

- Allegrucci Simona: domanda prot. n. 27248/2022;
- Baciotti Laura: domanda prot. n. 27674/2022;
- Bartocci Cristian: domanda prot. n. 27168/2022;
- Casagrande Luca: domanda prot. n. 25728/2022;
- Chiocci Elisabetta: domanda prot. n. 27383/2022;
- Ciuffini Enrica: domanda prot. n. 26740/2022;
- De Chiara Sara: domanda prot. n. 27163/2022;
- Diurno Floreana: domanda prot. n. 27623/2022;
- Fanesi Alessandra: domanda prot. n. 26951/2022;
- Favaro Giorgia: domanda prot. n. 27676/2022;
- Filippetti Nicoletta: domanda prot. n. 27126/2022;
- Grasselli Michelangelo: domanda prot. n. 27943/2022;
- Grelli Riccardo: domanda prot. n. 27354/2022;
- Mancini Visia: domanda prot. n. 27608/2022;
- Marchi Claudia: domanda prot. n. 25732/2022;
- Minelli Gian Luca: domanda prot. n. 25801/2022;
- Moscetti Castellani Rosella: domanda prot. n. 27768/2022;
- Paciotti Federico: domanda prot. n. 26306/2022;
- Pierotti Benedetta: domanda prot. n. 27262/2022;
- Radicchi Diego: domanda prot. n. 27265/2022;
- Traversini Letizia: domanda prot. n. 27740/2022;
- Vispi Monia: domanda prot. n. 27941/2022;

SENTITO nel merito il Sindaco che ha dato indicazione di voler sostenere i colloqui con tutti i candidati sopra indicati in data 16.06.2022 a partire dalle ore 09,00, come peraltro già indicato nell'Avviso di selezione;

RITENUTO quindi necessario provvedere all'ammissione al colloquio con il Sindaco dei sopra indicati candidati, per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato alle dirette dipendenze del Sindaco mediante assunzione di n. 1 "Istruttore amministrativo" cat. C, pos. econ. C1, per il periodo dalla data di conferimento dell'incarico fino alla scadenza del residuo mandato del Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;



VISTO il Decreto sindacale n. 25 del 30.06.2020 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore 1 – Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici alla Dott.ssa Daniela Franceschetti;

VISTA la Determinazione dirigenziale del Settore Servizi Strategici e alle Persone n. 71 del 22.01.2019 con la quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del Servizio Organizzazione e Servizi Strategici alla Dott.ssa Nadia Minelli, rinnovato con Determinazione dirigenziale del Settore Servizi Strategici e alle Persone n. 64 del 21.01.2020, poi confermato, fino al 31.01.2021, con Determinazione dirigenziale del Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici n. 605 del 04.05.2020, di nuovo rinnovato con Determinazione dirigenziale del Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici n. 77 del 26.01.2021, e da ultimo di nuovo rinnovato con Determinazione dirigenziale del Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici n. 12 dell'11.01.2022;

VISTO CHE ai sensi di quanto definito dall'art. 7, comma 1 lettera a) del Regolamento degli uffici e dei servizi – Area delle Posizione Organizzative e delle Alte professionalità (approvato con Deliberazione G.C. n. 246 del 27.12.2018), viene individuata come responsabile Unico del procedimento la Dott.ssa Nadia Minelli;

VISTA la Determinazione dirigenziale del Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici n. 894 dell'01.07.2020 con la quale è stata disciplinata la sostituzione del Dirigente del Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici in caso di sua assenza;

VISTI, in particolare:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 – Funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 – Uffici di supporto agli organi di direzione politica;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per la dirigenza dell'Area Funzioni Locali;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del Comparto Funzioni Locali;

VISTI, altresì:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- lo Statuto del Comune di Gubbio;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Modalità di accesso all'impiego e di espletamento dei Concorsi, approvato da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 16.12.2020;

DETERMINA

1. Di approvare le premesse come parti integranti della presente determinazione.
2. Di ammettere a sostenere i colloqui individuali con il Sindaco, in data 16.06.2022 a partire dalle ore 09,00 presso l'Ufficio del Sindaco a Palazzo Pretorio in P.zza Grande n. 9, per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato alle dirette dipendenze del Sindaco mediante assunzione di n. 1 "Istruttore amministrativo" cat. C, pos. econ. C1, per il periodo dalla data di conferimento dell'incarico fino alla scadenza del residuo mandato del Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, i seguenti candidati che hanno presentato domanda nei termini di scadenza dell'Avviso di selezione:
 - Allegrucci Simona: domanda prot. n. 27248/2022;
 - Baciotti Laura: domanda prot. n. 27674/2022;



- Bartocci Cristian: domanda prot. n. 27168/2022;
 - Casagrande Luca: domanda prot. n. 25728/2022;
 - Chiocci Elisabetta: domanda prot. n. 27383/2022;
 - Ciuffini Enrica: domanda prot. n. 26740/2022;
 - De Chiara Sara: domanda prot. n. 27163/2022;
 - Diurno Floreana: domanda prot. n. 27623/2022;
 - Fanesi Alessandra: domanda prot. n. 26951/2022;
 - Favaro Giorgia: domanda prot. n. 27676/2022;
 - Filippetti Nicoletta: domanda prot. n. 27126/2022;
 - Grasselli Michelangelo: domanda prot. n. 27943/2022;
 - Grelli Riccardo: domanda prot. n. 27354/2022;
 - Mancini Visia: domanda prot. n. 27608/2022;
 - Marchi Claudia: domanda prot. n. 25732/2022;
 - Minelli Gian Luca: domanda prot. n. 25801/2022;
 - Moscetti Castellani Rosella: domanda prot. n. 27768/2022;
 - Paciotti Federico: domanda prot. n. 26306/2022;
 - Pierotti Benedetta: domanda prot. n. 27262/2022;
 - Radicchi Diego: domanda prot. n. 27265/2022;
 - Traversini Letizia: domanda prot. n. 27740/2022;
 - Vispi Monia: domanda prot. n. 27941/2022.
3. Di disporre successivamente la verifica completa dei requisiti prescritti nell'Avviso di selezione limitatamente al/alla candidato/a che verrà individuato/a dal Sindaco.
4. Di stabilire che la presente determinazione dirigenziale venga pubblicata, oltre che all'Albo Pretorio, anche nel sito istituzionale del Comune di Gubbio (all'indirizzo www.comune.gubbio.pg.it nella sottosezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione trasparente").

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE
Daniela Franceschetti / INFOCERT SPA

Documento sottoscritto con firma digitale