



## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO POSTALE PER LA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI GUBBIO - CIG 9269969C68**

#### **Sommario**

1. DESCRIZIONE DELL’APPALTO .....	2
2. DURATA DELL’ APPALTO .....	2
3. VALORE DELL’APPALTO ED IMPORTO A BASE DI GARA .....	2
4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	2
5. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA .....	2
6. OFFERTE PARZIALI E DIVISIONE IN LOTTI .....	3
7. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	4
8. DOCUMENTI DI GARA .....	6
9. TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE .....	7
10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA .....	7
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....	7
12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	10
13. ULTERIORI INFORMAZIONI.....	11
14. CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE.....	11
ALLEGATO A .....	1
ALLEGATO B .....	1



## 1. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Servizio postale del Comune di Gubbio comprendente il ritiro e la consegna, l'affrancatura, la spedizione e il recapito della corrispondenza su tutto il territorio nazionale e, ove richiesto, extra nazionale, come descritto all'art. 1 del Capitolato d'appalto.

## 2. DURATA DELL' APPALTO

La durata del servizio è di anni 3 a decorrere presumibilmente dal 01/08/2022 a seguito di aggiudicazione definitiva della gara.

Il Comune di Gubbio si riserva la facoltà di rinnovare l'appalto per ulteriori 12 mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni e con un preavviso di almeno 30 giorni, come indicato all'art. 2 del Capitolato d'appalto.

## 3. VALORE DELL'APPALTO ED IMPORTO A BASE DI GARA

**L'importo presunto dell'affidamento per 3 anni è pari ad € 74.217,00** oltre I.V.A., se dovuta (€ 24.739,00 annuale). Il valore complessivo, comprendente anche l'opzione del possibile rinnovo per un anno ammonta ad **€ 98.956,00** oltre I.V.A., se dovuta.

Ulteriori specifiche sono indicate all'art. 3 del Capitolato.

## 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara gli operatori economici che, in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, risultino anche:

1. iscritti alla Camera di Commercio per attività corrispondente ai servizi in oggetto;
2. in possesso di Licenza individuale per prestazione di servizi raccolta e recapito degli invii postali come definiti e disciplinati dal D.Lgs. n. 261/1999 e s.m.i., dalle delibere AGCOM n. 129/15/CONS, n. 385/13/CONS e n. 728/13/CONS, nonché di autorizzazione generale per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale (art. 6 del D.Lgs n. 261/1999, sostituito dall'art. 1, comma 4 del D.Lgs. n. 58/2011);
3. in possesso di adeguata capacità all'esecuzione del servizio, dimostrabile mediante dichiarazione contenente l'elenco dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto di gara, eseguiti con buon esito negli ultimi tre anni (2019-2020-2021) per conto di almeno n. 3 distinte amministrazioni pubbliche (come definite all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.), con l'indicazione del committente, degli anni e degli importi (IVA esclusa) e per un ammontare non inferiore, nel triennio, all'importo stimato del presente affidamento.
4. Gli operatori economici per partecipare devono essere abilitati al MEPA per il bando "Servizi", Categoria "Servizi postali di raccolta e recapito e servizi a monte e a valle del recapito" - CPV "64110000-0".

Oltre alla normativa vigente si tiene conto di quanto previsto dalla Determinazione dell'ANAC n. 3 del 09/12/2014 concernente "Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali".

## 5. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA



Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi, ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ed ai sensi degli artt. 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010, nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 62 del D.P.R. n. 207/2010.

E' fatto divieto, ai concorrenti designati per l'esecuzione, di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

I requisiti di ammissione alla gara sono i seguenti:

### **1) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:**

- a) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;
- b) iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura o ad analogo registro dello Stato aderente all'U.E., per le Imprese non residenti in Italia, da cui risulti l'idoneità dell'impresa alla prestazione di attività corrispondente ai servizi in oggetto;
- c) possesso di licenza individuale per fornitori di servizi postali, rilasciata dal Ministero competente, nonché di autorizzazione generale, ai sensi degli artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 261/1999 e s.m.i.;
- d) non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della pubblica amministrazione che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle stesse pubbliche amministrazioni, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- e) non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) rispetto tassativo dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

In caso di soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, i requisiti devono essere posseduti singolarmente da tutte le imprese. Nel caso di consorzi, i medesimi requisiti devono essere posseduti anche dai consorziati per i quali il consorzio concorre.

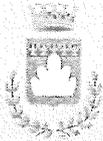
### **2) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:**

- a) essere in possesso di adeguata capacità all'esecuzione del servizio, dimostrabile mediante dichiarazione contenente l'elenco dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto di gara, eseguiti con buon esito negli ultimi tre anni (2019-2020-2021) per conto di almeno n. 3 distinte amministrazioni pubbliche (come definite all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.), con l'indicazione del committente, degli anni e degli importi (IVA esclusa). L'ammontare complessivo dei servizi svolti nel triennio non dovrà essere inferiore all'importo stimato del presente affidamento.

In caso di soggetti di cui all'art. 45-47-48 del D.Lgs. 50/2016, il requisito deve essere posseduto in misura non inferiore al 66,67% (due terzi) dalla capogruppo e la restante percentuale, cumulativamente, dalle imprese mandanti, ciascuna delle quali in misura non inferiore al 33,33% (un terzo) di quanto richiesto cumulativamente; la mandataria in ogni caso deve possedere il requisito in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna mandante.

## **6.OFFERTE PARZIALI E DIVISIONE IN LOTTI**

L'affidamento consiste in un unico lotto e non sono ammesse offerte parziali.



## 7. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'appalto avverrà a seguito di confronto concorrenziale delle offerte realizzabili sul mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), mediante RDO (Richiesta di Offerta) rivolta agli operatori economici abilitati, alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, al bando "Servizi", Categoria "Servizi postali di raccolta e recapito e servizi a monte e a valle del recapito" - CPV "64110000-0" in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

### 7.1 OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 70

DESCRIZIONE ELEMENTI E CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO		PUNTEGGIO MAX 70
<b>CRITERIO 1 PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO</b>		<b>Max 47</b>
Sub criterio 1.1	organizzazione del servizio con indicazione dettagliata delle soluzioni operative per lo svolgimento dei cicli di lavorazione della corrispondenza dalla fase di prelievo a quella di recapito al destinatario finale. Si valuteranno le modalità di contatto con la stazione appaltante, i tempi di reperibilità e di intervento in circostanze straordinarie, nonché la messa a disposizione di strumenti di controllo delle attività svolte come ad esempio report giornalieri e mensili in formato elettronico (dovrà essere prodotto un facsimile), che consentano l'estrapolazione di dati statistici sulle spedizioni effettuate dall'ente.	Max 20
Sub criterio 1.2	Descrizione di mezzi e risorse umane/ strumentali impiegati per lo svolgimento del servizio	Max 12
Sub criterio 1.3	Descrizione delle misure di sicurezza a tutela della riservatezza e dell'integrità della corrispondenza e dei dati trattati, nonché delle modalità di conservazione delle raccomandate inesitate	Max 10
Sub criterio 1.4	Indicazione della percentuale di copertura garantita in proprio (ovvero per cui è escluso il ricorso a postalizzazione). Verranno valutati: - Il grado di copertura garantita dei CAP del comune di Gubbio e della Provincia di Perugia - Percentuale di CAP coperti e dislocazione sul territorio nazionale	Max 5
<b>CRITERIO 2 UFFICI DI GIACENZA PLICHI INESITATI</b> Presenza di ulteriori uffici di giacenza sul territorio comunale oltre al numero minimo (3) previsto da capitolato.		<b>Max 6</b> Verranno assegnati <b>2 punti</b> per ogni ufficio ulteriore offerto
<b>CRITERIO 3 MODALITA' DI TRACCIATURA PER LA POSTA REGISTRATA</b> Descrizione della modalità e tempistica di tracciatura dirette al monitoraggio da parte dell'ente dell'intero ciclo di lavorazione della posta registrata, con particolare riguardo alla facilità ed immediatezza d'uso dei supporti informatici messi a disposizione dell'ente		<b>Max 5</b>
<b>CRITERIO 4 FORNITURA GRATUITA MODULISTICA</b> Indicazione della quantità di modulistica fornita relativamente alle cartoline Avvisi di ricevimento raccomandate		<b>Max 12</b>



La valutazione degli elementi qualitativi di cui ai punti 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3, 4 con conseguente attribuzione del punteggio, verrà condotta utilizzando la seguente formula:

$$Pt = Wi * V(i)$$

dove

**Pt** = punteggio definitivo per ciascun elemento/subelemento di valutazione dell'offerta tecnica

**Wi** = peso attribuito all'elemento i

**V(i)** = coefficiente definitivo attribuito dalla Commissione, relativo alla valutazione rispetto all'elemento (i), variabile tra zero e uno;

I coefficienti V(i) sono determinati sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

In dettaglio i coefficienti V(i) sono determinati come di seguito indicato:

- la commissione attribuirà discrezionalmente ad ogni singola offerta per ogni elemento o sub-elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;
- successivamente sarà determinata la media dei coefficienti per ogni elemento di valutazione o sub-elemento relativamente a ciascuna offerta;
- si procederà poi a trasformare per ciascun elemento o sub-elemento la media dei coefficienti attribuiti come sopra in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, determinando i singoli coefficienti V(i);
- infine i coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per il relativo elemento o sub-elemento.

Per l'attribuzione dei coefficienti da parte dei singoli commissari saranno adottati i seguenti criteri motivazionali in relazione ai suddetti elementi e sub-elementi:

Punteggio	Descrizione del criterio motivazionale
0,00 - 0,25	<b>INSUFFICIENTE</b> - -Proposta insufficiente in quanto non dimostra nessuna rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi e sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica.
0,26 -0,49	<b>SCARSO</b> - Proposta scarsa in quanto dimostra mediocre rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi e sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica.
0,50 - 0,70	<b>SUFFICIENTE</b> - Proposta sufficiente in quanto dimostra sufficiente rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi e sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica.
0,71 - 0,90	<b>BUONO</b> - Proposta idonea ed adeguata in quanto corrisponde in pieno ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi e sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica.
0,91 - 1,00	<b>OTTIMO</b> - Proposta eccellente in quanto, oltre a corrispondere pienamente ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi e sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica, comporta apprezzabili miglioramenti nell'esecuzione del servizio, di efficacia e qualità dello stesso.

Il punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica sarà pari, per ciascuna offerta, alla somma dei punteggi ottenuti in riferimento ai singoli elementi e sub-elementi come sopra indicato.

**La ditta concorrente che non avrà ottenuto relativamente all'offerta tecnica un punteggio pari al 60% del punteggio massimo previsto (70 punti) sarà esclusa dalla gara ritenendo insufficiente la proposta presentata.** Qualora nessuna offerta soddisfi il livello qualitativo richiesto la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione della suddetta gara.

## 7.2 OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30



Il concorrente dovrà indicare il ribasso unico percentuale da applicare alle singole voci di prezzo poste a base di gara di cui all'allegato 1 al capitolato speciale d'appalto.

Al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso unico percentuale, verrà assegnato il punteggio massimo previsto. Per gli altri concorrenti il punteggio relativo al prezzo sarà determinato secondo la seguente formula:

$$Pe = P_{max} * \frac{Ro}{R_{max}}$$

dove :

***P<sub>max</sub>*** = massimo punteggio attribuibile

***Ro*** = ribasso percentuale offerto

***R<sub>max</sub>*** = massimo ribasso percentuale offerto.

Nel calcolo dei coefficienti, tanto provvisori che definitivi, e nell'attribuzione dei singoli punteggi si arrotonderà l'importo ottenuto alla seconda cifra dopo la virgola, ovvero si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica con quello attribuito all'offerta economica.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. A parità di punteggio il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che abbia conseguito il punteggio maggiore relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Per l'espletamento della gara e l'aggiudicazione dell'appalto sarà ritenuta valida anche la presentazione di una sola offerta, restando insindacabile la facoltà dell'Ente appaltante di procedere o meno all'affidamento dell'appalto.

Non saranno ammesse offerte in aumento. Non saranno altresì ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali o indeterminate.

È facoltà della stazione appaltante verificare in base ad elementi specifici le offerte che appaiano anormalmente basse chiedendo spiegazioni sui prezzi offerti. Qualora le spiegazioni fornite non dimostrino la congruità ed affidabilità dell'offerta la stessa sarà esclusa.

La presentazione dell'offerta presuppone l'integrale accettazione da parte della ditta concorrente di tutti gli articoli del presente disciplinare e della restante documentazione di gara. Si precisa che tutte le condizioni economiche e tutti gli impegni e le proposte offerte dai concorrenti ai fini dell'assegnazione dei punteggi saranno considerate vincolanti sotto il profilo contrattuale.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione del servizio, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## 8. DOCUMENTI DI GARA

Costituiscono documenti di gara il presente disciplinare ed il capitolato d'appalto, con i relativi allegati, oltre alla documentazione allegata al Bando Consip di abilitazione al MEPA "Servizi", Categoria "Servizi postali di raccolta e recapito e servizi a monte e a valle del recapito" - CPV "64110000-0".



## 9. TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e dovranno pervenire tramite MEPA, entro e non oltre le ore **12.00 del 18/07/2022**. Il termine e le modalità di presentazione sono da osservarsi a pena di esclusione dalla gara. Tutti i documenti richiesti tramite piattaforma MEPA confluiranno nelle buste virtuali: "A" per la documentazione di carattere amministrativo; "B" per l'offerta tecnica e "C" per l'offerta economica".

## 10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà mediante procedura telematica tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)). Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RDO) con le modalità previste dal sistema. Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle imprese, che dovranno essere esaminati e valutati a cura di apposita Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio di cui al precedente art. 7.

L'aggiudicazione diverrà definitiva a seguito di apposita determinazione adottata dal Dirigente competente e sarà dichiarata efficace a seguito delle verifiche sul possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara in capo all'aggiudicatario, nelle modalità previste dalla normativa vigente. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla consegna sotto riserva del servizio nelle more della verifica documentale, al fine di dare continuità al servizio.

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le imprese interessate alla partecipazione alla gara dovranno far confluire, nelle virtuali "Busta A", "Busta B" e "Busta C" la documentazione di seguito indicata.

### **All'interno della BUSTA A):**

1) dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, redatte seguendo il modello A) di cui all'allegato 1 del presente disciplinare, in ordine al possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara in oggetto, aggiuntivi rispetto a quelli già dichiarati in sede di abilitazione al MEPA, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura). In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui agli artt. 45-47-48 del D.Lgs. 50/2016, consorzi ordinari, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, le dichiarazioni dovranno essere presentate e sottoscritte da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento/consorzio ecc.

Nelle dichiarazioni di cui al modello A) dovranno inoltre essere riportati:

- i servizi e/o le percentuali/parti dei servizi che saranno eseguiti dalle singole imprese riunite o consorziate o aggregate;
- l'impegno espresso con cui le imprese non ancora costituite in raggruppamento si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, gli stessi dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre, salva l'espressione di volontà del consorzio di eseguire in proprio il servizio; qualora il consorzio individui



quale esecutore un altro consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. Le imprese ed i consorzi individuati quali esecutori dovranno a loro volta, obbligatoriamente, presentare le dichiarazioni sostitutive di cui al modello A) allegato al presente disciplinare, con esclusione di quella relativa ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa.

2) cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, costituita, a scelta dell'offerente:

- a. in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria comunale, Unicredit Banca - Filiale Gubbio, Piazza Quaranta Martiri, in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato;
- b. mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24/2/1998 n. 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta e contenente:
  - la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante che gestisce la presente gara;
  - l'impegno del fideiussore a rilasciare, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, la cauzione definitiva di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016.

Nel caso di costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/agggregazione tra imprese/GEIE, la cauzione dovrà essere costituita dal soggetto designato quale capogruppo, con indicazione anche degli altri soggetti raggruppati, a garanzia degli impegni da questi assunti.

Le imprese che intendono avvalersi della riduzione della cauzione provvisoria del 50%, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere in possesso della certificazione di sistema qualità di cui all'art. 3, c. 1, lettera mm), del DPR 207/2010 e s.m.i., da dichiarare ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (in caso di soggetti di cui all'art.45-47-48 del D.Lgs.50/2016 la certificazione deve essere posseduta e la dichiarazione resa da ciascuna impresa raggruppata/consorziata/aggregata);

3) dichiarazione "Protocollo di legalità" resa secondo il modello di cui all'allegato B del presente disciplinare, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa.

Nel caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, tale dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; nel caso di consorzio già costituito, la predetta dichiarazione deve essere sottoscritta, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche dai rappresentanti legali delle imprese indicate dal consorzio quali esecutrici dei lavori;

4) per i soli raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o GEIE, già costituiti, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016: mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero l'atto costitutivo del consorzio o GEIE;

5) per le sole aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 45, del D.Lgs. 50/2016:

- a. qualora la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma sia priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10/02/2009 n. 5:
  - contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;



- b. qualora la rete sia dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria:
- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e, nel caso sia già stato conferito, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82, il mandato deve avere la forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- 6) in caso di avvalimento: in attuazione a quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista come di seguito riportata:
- una sua dichiarazione sostitutiva, sottoscritta con firma digitale, verificabile ai sensi di legge, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
  - una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta con firma digitale dall'impresa ausiliaria, attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta con firma digitale dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del servizio le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta con firma digitale dall'impresa ausiliaria, con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016;
  - il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del servizio, contenente, in particolare, gli elementi di cui all'art.88 del DPR 207/2010;
  - nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta con firma digitale, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di solidarietà.

Resta comunque inteso che, fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la revoca dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'espletamento della gara, oltre alle altre conseguenze previste dalla legge ed alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti.

#### **All'interno della BUSTA B) OFFERTA TECNICA:**

L'offerta tecnica sarà costituita da un elaborato contenente il progetto tecnico di organizzazione e gestione del servizio sotto forma di relazione di **massimo 8 facciate** (due per ciascuno dei criteri di cui al precedente punto 7 in formato A4 (margine dx, sx, superiore ed inferiore di 1,5 cm – corpo testo Times New Roman 12 – interlinea singola), puntualmente redatta al fine di consentire la valutazione secondo i sub-criteri indicati.

E' richiesto di indicare nell'ambito della relazione tecnica in oggetto il nome dei referenti della Ditta che saranno incaricati di seguire l'ente appaltante.

Si specifica che quanto dichiarato dal concorrente in sede di gara sarà vincolante per l'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio.

**L'offerta tecnica non deve contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche.**



L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente ovvero dal rappresentante legale di tutte le imprese in caso di costituendi raggruppamenti/consorzi/aggregazioni di imprese/GEIE.

### All'interno della BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica è formulata in termini di ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi unitari di cui all'allegato 1 al Capitolato d'appalto.

Nell'offerta economica, pena l'esclusione, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente ovvero dal rappresentante legale di tutte le imprese in caso di costituendi raggruppamenti/consorzi/aggregazioni di imprese/GEIE.

Validità offerte: 180 giorni dalla data fissata per la ricezione delle offerte. L'aggiudicatario è tenuto, se richiesto, ad assicurare il servizio anche nelle more del perfezionamento del rapporto contrattuale. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida. E' facoltà dell'Ente appaltante non dare luogo all'aggiudicazione nel caso che nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea.

Adempimenti a carico dell'aggiudicatario: L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla trasmissione, entro cinque giorni dalla richiesta, della seguente documentazione:

- originale della fideiussione o polizza attestante la costituzione della cauzione provvisoria;
- copia autentica del mandato o dell'atto costitutivo di cui al punto 4) dei documenti da inserire nella Busta A;
- copia autentica del contratto di rete di cui al punto 5) dei documenti da inserire nella Busta A;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento.

## 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Queste informazioni sono rese ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento europeo 2016/679. La stazione appaltante comunica che titolare del trattamento dei dati forniti con la partecipazione alla gara, per la stipula ed esecuzione del contratto è il Comune di Gubbio, con sede in piazza Grande 9. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) può essere contattato all'indirizzo [dpo@comune.gubbio.pg.it](mailto:dpo@comune.gubbio.pg.it) L'impresa avrà cura di informare, sul trattamento dei dati personali da parte del Titolare, anche le persone che agiscono per suo conto. Sono oggetto di trattamento i dati forniti con la partecipazione alla gara, quelli eventualmente acquisiti per la verifica delle dichiarazioni dell'impresa e per dare esecuzione al contratto e ai conseguenti obblighi fiscali e contabili. I dati sono trattati per le finalità indicate e saranno cancellati quando non più necessari. La base giuridica del trattamento è costituita dalle norme di legge e di regolamento che attribuiscono specifici compiti di interesse pubblico alla Amministrazione comunale. I dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del titolare, per le finalità sopra riportate e potrebbero essere comunicati ad altre amministrazioni od enti e società che svolgono specifici servizi a favore dell'Amministrazione. I dati potrebbero essere pubblicati sul sito internet del Comune per adempiere obblighi di pubblicità e comunicati a terzi nel caso di esercizio legittimo del diritto d'accesso. I dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perchè ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati. Gli interessati che siano persone fisiche – sussistendone i presupposti - hanno diritto di accedere ai propri dati e di ottenerne copia, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, di opporsi al trattamento. Per esercitare i descritti diritti



l'interessato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del DPO [dpo@comune.gubbio.pg.it](mailto:dpo@comune.gubbio.pg.it) oppure scrivere all'Amministrazione al suo indirizzo di Piazza Grande n. 9. Il Titolare potrebbe avere bisogno di identificarlo mediante richiesta di fornirgli copia del suo documento di identità. Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta. Nel caso in cui l'interessato che sia una persona fisica ritenga che il trattamento dei propri dati violi le norme in materia di protezione dei propri dati personali, ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

Unitamente alla stipula del contratto, l'impresa stipulerà col Titolare – se ne ricorreranno i presupposti - apposito accordo avente ad oggetto la "Nomina a Responsabile per il trattamento dei dati personali", ai sensi dell'art. 28 del Regolamento europeo 2016/679 (che ad esso è allegato), impegnandosi a garantire l'integrale osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

L'impresa e i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati al segreto e hanno obbligo di mantenere riservati i dati personali ai quali potrebbero avere accesso nello svolgimento del servizio affidato; essi sono tenuti a non comunicare o divulgare a terzi o utilizzare per fini diversi da quelli propri dello svolgimento del servizio le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'attività svolta.

### 13. ULTERIORI INFORMAZIONI

Irregolarità: la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale (da individuarsi come tale in applicazione della disciplina sulle cause tassative di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016) degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'1 per mille, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine pari a 5 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara. Nel caso in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Alla luce di quanto sopra esposto si precisa che:

- ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità riferita alla cauzione provvisoria potrà essere sanata, dietro pagamento della relativa sanzione, a condizione che la stessa sia stata già costituita alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta e decorra da tale data;
- l'integrazione o la regolarizzazione non potrà riguardare la dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento, che costituisce elemento costitutivo dei requisiti da possedersi, inderogabilmente, alla scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta, laddove potranno invece essere sanati, dietro pagamento della relativa sanzione, altri adempimenti (fermo restando che il contratto di avvalimento, in ogni caso, deve essere stato già sottoscritto alla data di presentazione dell'offerta);

Chiarimenti: l'Ente si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti e/o precisazioni in ordine al contenuto dei documenti e/o dichiarazioni presentati, con i limiti ed alle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta dell'Ente costituisce causa di esclusione.

Informazioni: ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura di gara e sul servizio oggetto di affidamento deve essere formulata tramite l'apposita area "Comunicazioni" prevista dal Sistema del MEPA. La Stazione appaltante garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno entro le ore **12.00 del giorno 04.07.2022**.

### 14. CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE



**Comune di Gubbio**

Piazza Grande, 9  
06024 Gubbio (PG)  
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378  
Internet: [www.comune.gubbio.pg.it](http://www.comune.gubbio.pg.it)  
Pec: [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it)

**Stazione Appaltante:** Comune di Gubbio, P.zza Grande n. 9, 06024 - Gubbio (PG), Italia – Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici – tel. 07592371

Indirizzo Internet [www.comune.gubbio.pg.it](http://www.comune.gubbio.pg.it),

Indirizzo mail: [protocollo@comune.gubbio.pg.it](mailto:protocollo@comune.gubbio.pg.it),

Indirizzo pec: [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it)

C.Fisc. Partita IVA 00334990546

RUP : Dr.ssa Nadia Minelli, Responsabile Servizio Organizzazione e Servizi Strategici

E-mail : [n.minelli@comune.gubbio.pg.it](mailto:n.minelli@comune.gubbio.pg.it), tel. 0759237211.

Per informazioni contattare: Cristiana Boni c/o Ufficio Protocollo tel: 0759237201

**Allegati:**

- Allegato A - MODELLO A per dichiarazioni sostitutive
- Allegato B – Protocollo di legalità

Data, 17/06/2022

Responsabile del Servizio Organizzazione e Servizi Strategici  
Dott.ssa Nadia Minelli





**ALLEGATO A**

**Modello A) Dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti**

**OGGETTO: DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO POSTALE PER LA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI GUBBIO**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
in qualità di (*titolare, legale rappresentante, ecc.*) \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
sito internet \_\_\_\_\_

con riferimento all'offerta di cui all'oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R. 11. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, in relazione all'impresa che rappresenta

**DICHIARA**

di partecipare alla presente gara come (**barrare la casella interessata**):

- Impresa singola di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016
- consorzio di cui all'art. 47-48 del D.lgs. 50/2016;
- Consorzio stabile di cui all'art. 47-48 del D.lgs. 50/2016;
- Raggruppamento temporaneo di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016

costituendo già costituito

con i seguenti soggetti:

(*indi care la denominazione e la sede legale di ciascun soggetto*):

Capogruppo \_\_\_\_\_

Mandanti: \_\_\_\_\_

- consorzio ordinario di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016;
- costituendo già costituito



con i seguenti soggetti

(indicare la denominazione e la sede legale di ciascun soggetto):

Capogruppo: \_\_\_\_\_

Mandanti: \_\_\_\_\_

- aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016;
- GEIE di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016;
- operatore economico stabilito in altro State membro, di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016;

1) di essere in possesso di licenza individuale per fornitori di servizi postali rilasciata dal Ministero competente, nonché di autorizzazione generale, ai sensi degli artt. 5 e 6 del D.lgs. n. 261/1999 e s.m.i., di cui si forniscono, di seguito, gli estremi: \_\_\_\_\_

2) che non ha concluso contratti di Lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della pubblica amministrazione che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle stesse pubbliche amministrazioni, per il triennio successive alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-1ef del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

3) di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

4) di rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

5) (nel caso di consorzi di cui all'articolo 48 del D.lgs. 50/2016 è necessario barrare una delle due caselle sotto riportate):

di concorrere per i seguenti consorziati (indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato per cui si concorre. Qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 48, questi ultimi dovranno indicare i consorziati per cui concorrono. **Anche le imprese ed i consorzi indicati quali esecutori sono tenuti a presentare le dichiarazioni di cui al presente modello A), ad eccezione di quella di cui al successivo punto 6):**

ovvero

di volere eseguire in proprio il servizio di cui trattasi;

**N.B. In caso di soggetti di cui all'art. 45) ed agli artt. 47-48, comma 8, del D.lgs. 50/2016 il requisito di cui al successivo punto 6) deve essere posseduto in misura non inferiore al 66,67% (due terzi) dalla capogruppo e la restante percentuale, cumulativamente, dalle imprese mandanti, ciascuna delle quali in misura non inferiore al 33,33% (un terzo) di quanto richiesto cumulativamente; la mandataria in ogni caso deve possedere il requisito in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna mandante:**

6) di essere in possesso di adeguata capacità all'esecuzione del servizio, come dimostrato dall'elenco dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto di gara, eseguiti con buon esito negli ultimi tre anni (2019-2020-2021), per conto di almeno n. 3 distinte amministrazioni pubbliche (come definite dall'art. 1, c. 2, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.), di cui si riportano di seguito committenti, tipologia del servizio, anni ed importi (IVA esclusa):

COMMITTENTI (indicare denominazione ed indirizzo)	TIPOLOGIA SERVIZIO	ANNI DI RIFERIMENTO	IMPORTI (IVA esclusa)

7) (é necessario barrare una delle due caselle sotto riportate):



di volersi avvalere della riduzione della cauzione provvisoria del 50% ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e di essere in possesso della certificazione di qualità aziendale, in corso di validità, rilasciata sulle base delle norme UNI CEI ISO 9000 o comunque vigenti da enti accreditati ai sensi di legge (in caso di soggetti di cui all'art. 45 e agli artt. 47-48, del D.lgs. 50/2016 la certificazione deve essere posseduta da ciascuna impresa raggruppata/consorziata/aggregata);

ovvero

di non avvalersi della riduzione della cauzione provvisoria del 50% ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016;

8) che il domicilio eletto per le comunicazioni di cui all'art.98 del D.lgs. 50/2016 è il seguente:

\_\_\_\_\_ numero di fax \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_ il cui utilizzo si autorizza in ordine alla presente procedura;

9) (nel caso di raggruppamenti, consorzi o aggregazioni di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016 non ancora costituiti o comunque ove necessario):

l'impresa si impegna in modo espresso, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa \_\_\_\_\_, qualificata come capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e ad uniformarsi alla discipline vigente in materie di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee, consorzi o aggregazioni. Si indicano di seguito i servizi e/o le percentuali/parti dei servizi che saranno eseguiti delle singole imprese riunite o consorziate o aggregate:

Denominazione Ditta	Indicare i servizi e/o le percentuali/parti dei servizi che saranno eseguiti dalle singole imprese
Mandatario: _____	
Mandante: _____	
Mandante: _____	

10) che per tutto quanto qui non dichiarato, si rimanda alle dichiarazioni rese per l'abilitazione al bando "Servizi", Categoria "Servizi postali di raccolta e recapito e servizi a monte e a valle del recapito" - CPV "64110000-0" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

11) che tutta la documentazione prodotta sarà, se necessario, su richiesta di altre parti legittimamente interessate, accessibile ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm., senza necessità di ulteriori liberatorie;

12) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 30.6.2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono rese le presenti dichiarazioni.

\_\_\_\_\_ (luogo)

\_\_\_\_\_ (data)

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

N.B. Le dichiarazioni devono essere sottoscritte, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura).

(In caso di soggetti di cui agli artt. 45 e 48 del D.lgs. n. 50/2016, le dichiarazioni devono essere rese da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento/consorzio ecc.).



## ALLEGATO B

All. 10 A - al P.T.P.C.T.



### Comune di Gubbio PROTOCOLLO DI LEGALITA'

*[per appalti, procedure concorrenziali anche in economia (ad esclusione degli affidamenti diretti effettuati mediante cottimo fiduciario - anche se realizzati previa indagine di mercato - di importo inferiore ad € 40.000,00)]*

Questo documento, sottoscritto dal Sindaco di Gubbio e conservato tra gli originali agli atti della procedura, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto.

La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalle gare, fermo restando la disciplina del soccorso istruttorio.

**Questo documento costituisce parte integrante della gara e del contratto assegnato dal Comune.**

-----  
Questo patto d'integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.

Il Comune si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o



sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara. La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione, ex art. 1456 c.c. previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato al Comune nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Comune e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

**Data,** \_\_\_\_\_

IL SINDACO

F.to Prof. Filippo Mario Stirati

IL DIRIGENTE

F.to Dott.ssa Daniela Franceschetti

FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

\_\_\_\_\_

