



**ALLEGATO A**

**AVVISO PUBBLICO  
ASSISTENZA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA**

*“Regolamento d'accesso ai servizi socio – assistenziali della Zona Sociale 7”* (approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 91 del 21 luglio 2016 ss.mm.ii)

**APERTURA TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE A.S. 2022-2023.**

Si porta a conoscenza delle famiglie interessate che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di accesso al servizio di **ASSISTENZA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA anno scolastico 2022/2023**.

**DESTINATARI** : il servizio di assistenza in ambito scolastico è destinato a bambine/i e ragazze/i in possesso del riconoscimento della L.104/92 e ss.mm.ii. che frequentano le scuole comprese tra la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Secondaria di Secondo Grado. I destinatari dell'intervento possono essere anche i bambini che frequentano gli Asili Nido Comunali.

**ACCESSO**: L'accesso al servizio avviene su richiesta dei genitori/tutori presentata all'Ufficio di Cittadinanza del Comune di residenza utilizzando l'apposito modello di domanda (Allegato n.1).

L'ammissione al servizio viene disposta dal Servizio – Servizi Sociali Associati e Politiche Abitative del Comune sulla base del Regolamento d'accesso ai servizi socio – assistenziali della Zona Sociale 7 secondo i seguenti criteri: CONDIZIONE PSICO-FISICA - AREA BISOGNO/INTERVENTO - SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA come previsto dalla DGC 119/2019.

Settore SOCIALE, CULTURA, TURISMO Servizi Sociali associati e politiche abitative	Gubbio, Via Cavour 12 Tel. 075 9237 545 - 547 Fax 075 9237 503	<a href="mailto:s.merli@comune.gubbio.pg.it">s.merli@comune.gubbio.pg.it</a>
--	--	--



L'assistente sociale referente del caso provvede all'istruttoria della domanda effettuando una lettura condivisa ed integrata con i servizi specialistici coinvolti (UVVEE), con la famiglia interessata, con l'istituzione scolastica e l'educatore referente del caso.

Il Progetto individualizzato, esito di tale processo, prevede il raggiungimento di obiettivi specifici quali:

- l'autonomia personale, attraverso la realizzazione di attività quotidiane e funzionali;
- l'autonomia sociale, attraverso il miglioramento della mobilità personale e gestione del proprio tempo;
- l'integrazione relazionale, attraverso il sostegno e miglioramento di competenze relazionali legate al rapporto con i vari soggetti del contesto;
- l'integrazione scolastica, attraverso l'acquisizione di competenze legate la problem solving.

Tutti obiettivi del Progetto sopra citati, sono realizzabili grazie all'integrazione socio-sanitaria dei servizi offerti al beneficiario condiviso e sottoscritto dalla famiglia.

Le ore di servizio erogabile vanno da un massimo di 6 ore settimanali per le Scuole di ogni ordine e grado, ampliabile di 2 ore settimanali in situazioni gravi ed eccezionali tenendo conto delle esigenze individuali degli alunni, delle ore di sostegno assegnate e nei limiti delle risorse disponibili. L'attribuzione delle ore avverrà in maniera decrescente a seconda dei punteggi assegnati in base alle fasce orarie sperimentate nell'anno scolastico 2021-2022 in base alle disponibilità di bilancio.

**PRESTAZIONI EROGATE:** Il servizio di assistenza scolastica si avvale di personale educativo da affiancare al personale docente, con l'obiettivo prioritario di favorire l'integrazione all'attività scolastica di alunni con riconoscimento di disagio psico/fisico/sensoriale e/o a rischio di esclusione sociale. La funzione di assistenza di minori in ambito scolastico garantisce all'alunno la possibilità di un rapporto uno ad uno in modo da favorire, da un lato

Settore SOCIALE, CULTURA, TURISMO Servizi Sociali associati e politiche abitative	Gubbio, Via Cavour 12 Tel. 075 9237 545 - 547 Fax 075 9237 503	<a href="mailto:s.merli@comune.gubbio.pg.it">s.merli@comune.gubbio.pg.it</a>
--	--	--



l'apprendimento, dall'altro l'integrazione all'interno delle attività scolastiche, mantenendo il destinatario protagonista della situazione e sviluppando metodologie di lavoro e processi adatti alle singole situazioni.

Il servizio si caratterizza per i seguenti interventi:

- sostegno educativo e ai processi di apprendimento,
- acquisizione di condotte e comportamenti adeguati,
- acquisizione delle autonomie personali di base,
- supporto nella relazione con i pari e con gli adulti.

L'attività per l'integrazione scolastica ha come ambiti di esercizio i locali della scuola e ogni altro luogo connesso con l'attività didattica al fine di raggiungere gli obiettivi stabiliti nel progetto individualizzato elaborato dall'Assistente Sociale, responsabile del caso.

Il servizio sarà assicurato durante l'orario scolastico o in casi eccezionali potrà essere connesso all'espletamento di particolari attività didattiche.

**L'attivazione del servizio e le modalità di svolgimento dello stesso saranno subordinate ad eventuali nuove disposizioni dettate dall'emergenza COVID-19.**

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:** Al fine di garantire l'avvio del servizio nelle prime settimane del prossimo anno scolastico, si stabilisce che le domande dovranno essere **presentate dal giorno 2 agosto al giorno 2 settembre 2022** via PEC o via e-mail all'indirizzo PEC [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it) corredate obbligatoriamente, **pena esclusione**, dalla: Copia documento di identità del richiedente e qualora non inviate precedentemente copia del verbale di riconoscimento della condizione di disabilità ex L. 104/92 rilasciato dalla Commissione Medica e Copia ultima la diagnosi funzionale

Settore SOCIALE, CULTURA, TURISMO Servizi Sociali associati e politiche abitative	Gubbio, Via Cavour 12 Tel. 075 9237 545 - 547 Fax 075 9237 503	<a href="mailto:s.merli@comune.gubbio.pg.it">s.merli@comune.gubbio.pg.it</a>
--	--	--



**Comune di Gubbio**

Piazza Grande, 9  
06024 Gubbio (PG)  
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378  
Internet: [www.comune.gubbio.pg.it](http://www.comune.gubbio.pg.it)  
Pec: [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it)

La certificazione 104/92 dovrà essere fornita **per i rinnovi** solo se scaduta rispetto a quella precedente consegnata al servizio e **per le nuove domande** è obbligatorio allegarla all'istanza pena esclusione.

Nella domanda va **facoltativamente** indicato, al fine di permettere una valutazione, il valore ISEE o in alternativa il protocollo della DSU. Qualora non indicati nessuno dei dati suddetti tale aspetto non sarà valutato. Si ricorda che ai sensi del regolamento vigente vengo attribuiti punteggi per l'ISEE compreso tra 0 e 14.000,00.

La modulistica è disponibile presso gli uffici di Servizio Sociale Associato e Politiche Abitative o sul sito istituzionale comunale.

Oltre alla data indicata potrà essere presentata domanda di ammissione dal **1 novembre al 30 novembre 2022** verrà comunque valutata dal servizio l'eventuale assegnazione di ore di assistenza che avverrà con riserva subordinata alle risorse disponibili.

Per ulteriori informazioni e per assistenza nella compilazione della domanda ci si può rivolgere all'Ufficio di Cittadinanza del Comune di Gubbio, **Tel. 0759237521-542-529-538.**

Il Dirigente

Dott. Raoul G.L. Caldarelli

Settore SOCIALE, CULTURA, TURISMO Servizi Sociali associati e politiche abitative	Gubbio, Via Cavour 12 Tel. 075 9237 545 - 547 Fax 075 9237 503	<a href="mailto:s.merli@comune.gubbio.pg.it">s.merli@comune.gubbio.pg.it</a>
--	--	--



**Comune di Gubbio**

Piazza Grande, 9  
06024 Gubbio (PG)  
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378  
Internet: [www.comune.gubbio.pg.it](http://www.comune.gubbio.pg.it)  
Pec: [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it)

**ALLEGATO N.1**  
**Ai Servizi Sociali Associati e Politiche**  
**abitative-**

**Via Cavour-Ex Seminario**

**06024 Gubbio (PG)**  
**[comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it)**

**SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA**  
**RICHIESTA DI ATTIVAZIONE**  
**Regolamento d'accesso ai Servizi Socio - assistenziali - Zona Sociale 7**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_ In  
qualità di genitore/legale rappresentante dell'alunno/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, iscritto/a per l'anno  
**scolastico 2022/2023** presso:

- Asilo Nido Comunale Plesso via \_\_\_\_\_
- Scuola dell'infanzia Plesso via \_\_\_\_\_
- Scuola primaria Plesso via \_\_\_\_\_
- Scuola secondaria 1° grado Plesso via \_\_\_\_\_
- Scuola secondaria 2° grado Plesso via \_\_\_\_\_

**\*indicare la collocazione del Plesso per l'anno scolastico l'anno scolastico 2022/2023**

CHIEDE

Settore SOCIALE, CULTURA, TURISMO Servizi Sociali associati e politiche abitative	Gubbio, Via Cavour 12 Tel. 075 9237 545 - 547 Fax 075 9237 503	<a href="mailto:s.merli@comune.gubbio.pg.it">s.merli@comune.gubbio.pg.it</a>
--	--	--



Che il/la proprio/a figlio/a rappresentato possa fruire del **SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA**.

A tal fine il/la sottoscritto/a rende la seguente **dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445** consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (**art. 76 D.P.R. 445/2000**):

di avere il seguente valore ISEE \_\_\_\_\_ o prot.n.DSU \_\_\_\_\_ in corso di validità.

che si tratta di nuova attivazione del servizio

**oppure**

che si tratta di richiesta di rinnovo del servizio

Che il/la proprio/a figlio/a rappresentato è riconosciuto/a ai sensi della L. 104/92:

in situazione di disabilità grave (art. 3, comma 3)

**oppure**

in situazione di disabilità non grave (art. 3, comma 1)

certificazione L. 104/92 non revisionabile

**oppure**

certificazione L. 104/92 con scadenza in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

dichiara che la Copia del verbale rilasciato dalla Commissione Medica attestante la condizione di disabilità ai sensi della L. 104/92 in corso di validità è stato precedentemente trasmesso

dichiara che la Copia dell'ultima Diagnosi Funzionale rilasciata dai Servizi Specialistici è stato precedentemente trasmessa

**Oppure**

allega Copia del verbale rilasciato dalla Commissione Medica attestante la condizione di disabilità ai sensi della L. 104/92 in corso di validità



**Comune di Gubbio**

Piazza Grande, 9  
06024 Gubbio (PG)  
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378  
Internet: [www.comune.gubbio.pg.it](http://www.comune.gubbio.pg.it)  
Pec: [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it)

allega Copia dell'ultima Diagnosi Funzionale rilasciata dai Servizi Specialistici

Si allega inoltre Copia documento di identità in corso di validità (firmatario) e Copia DSU/ISEE in corso di validità

In fede

.....  
(la firma non deve essere autenticata)

[1] SOTTOSCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE

La presente dichiarazione è resa in nome e per conto del soggetto incapace da chi ne ha la rappresentanza legale

Settore SOCIALE, CULTURA, TURISMO Servizi Sociali associati e politiche abitative	Gubbio, Via Cavour 12 Tel. 075 9237 545 - 547 Fax 075 9237 503	<a href="mailto:s.merli@comune.gubbio.pg.it">s.merli@comune.gubbio.pg.it</a>
--	--	--



**Comune di Gubbio**

Piazza Grande, 9  
06024 Gubbio (PG)  
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378  
Internet: [www.comune.gubbio.pg.it](http://www.comune.gubbio.pg.it)  
Pec: [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it)

## **N.B.: FIRMARE L'INFORMATIVA ALLEGATA**

### **Informazioni obbligatorie in materia di protezione dei dati personali**

**Dati del titolare** Il Comune di Gubbio, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuiti dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR).

**Il Titolare** del trattamento è il Comune di Gubbio, in persona del Sindaco p.t., con sede in Gubbio, Piazza Grande, n. 9; e-mail [urp@comune.gubbio.pg.it](mailto:urp@comune.gubbio.pg.it); pec: [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it)

Il comune di Gubbio ha nominato il Responsabile per protezione dei Dati o anche Data Protection Officer (DPO), che può essere contattato all'indirizzo e-mail [dpo@comune.gubbio.pg.it](mailto:dpo@comune.gubbio.pg.it)

**Categorie di dati personali e finalità del trattamento.** Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali, previsti dalla legge e dai regolamenti, necessari allo svolgimento da parte del Comune delle proprie funzioni istituzionali e, nello specifico, della funzione dei servizi sociali, abitativi e prestazioni sociali agevolate. Possono essere oggetto di trattamento categorie particolari di dati personali (dati relativi alla salute e/o relativi a situazioni di disagio economico sociale) e dati di minori, sempre se necessari per fornire risposte ad istanze dei richiedenti o allo svolgimento del procedimento di cui è parte l'interessato. I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi erogati dal Comune di Gubbio, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali del Servizio servizi sociali associati e politiche abitative o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e per rispondere alle istanze formulate dall'interessato. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle richieste formulate per l'ottenimento di atti, documenti e/o certificati e, più in generale, per la gestione dei rapporti con il Comune. I dati trattati dal Comune, per lo svolgimento dei procedimenti di pertinenza del servizio, potrebbero provenire anche da altri Enti e Amministrazioni pubbliche e Ministeri.

**Base giuridica del trattamento. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.** La base giuridica di questo trattamento è costituita dalla legge e dai regolamenti attributivi delle funzioni di pertinenza del Comune e nello specifico del servizio Servizi sociali associati e politiche abitative. Rispetto al conferimento dei dati personali per evadere le richieste presentate al Comune, esso è necessario ed indispensabile per il rilascio di quanto richiesto ed anche per eseguire tutti gli adempimenti che sono attribuiti al titolare dalla legge e dai regolamenti. **Modalità di trattamento dei dati.** In relazione alle indicate finalità, i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le logiche del trattamento sono strettamente correlate alle finalità più sopra illustrate e i dati personali saranno assoggettabili a trattamenti elettronici e manuali. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità del Comune, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

**Destinatari dei dati.** I dati personali conferiti sono trattati dai dipendenti del titolare a ciò specificatamente autorizzati e da soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle che costituiscono oggetto delle funzioni del titolare, con i quali sono stati stipulati specifici contratti di nomina a responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR. I dati personali degli interessati potranno essere comunicati a soggetti terzi, società private ed Enti pubblici, che hanno rapporti con il titolare nell'ambito delle sue funzioni istituzionali. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile presso l'Ufficio delle Risorse Umane del titolare.

**Tempi di conservazione dei dati personali.** I dati trattati per le finalità sopraindicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per finalità amministrativo-contabili e per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale. **Trasferimento dei dati personali all'estero.** I dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati. **Diritto d'accesso.** Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti. L'art. 15 riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenerne copia. Il diritto di ottenere copia dei dati non deve ledere i diritti e le libertà altrui. Con la domanda d'accesso, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare la conferma o meno se sia in corso un trattamento sui propri dati personali e di conoscere le finalità e le categorie di dati trattate, i soggetti terzi cui i dati sono comunicati e se i dati sono trasferiti in un paese extraeuropeo con garanzie adeguate. L'interessato ha, altresì, diritto di conoscere il tempo di conservazione dei propri dati personali.

**Altri diritti.** Rispetto ai propri dati personali, l'interessato ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati inesatti e la integrazione di quelli incompleti, la cancellazione (diritto all'oblio) alle condizioni indicate dall'art. 17, GDPR, la limitazione del trattamento e il diritto di opporsi, per motivi connessi alla sua situazione particolare, a un procedimento automatizzato. I diritti potranno essere esercitati mediante e-mail all'indirizzo del titolare [dpo@comune.gubbio.pg.it](mailto:dpo@comune.gubbio.pg.it), oppure mediante posta ordinaria all'indirizzo della propria sede in piazza Grande, n. 9. Il titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornire copia del proprio documento d'identità. Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta. **Reclamo ad un'autorità di controllo.** Nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, GDPR, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

Li \_\_\_\_\_

Il Titolare \_\_\_\_\_

Settore SOCIALE, CULTURA, TURISMO Servizi Sociali associati e politiche abitative	Gubbio, Via Cavour 12 Tel. 075 9237 545 - 547 Fax 075 9237 503	<a href="mailto:s.merli@comune.gubbio.pg.it">s.merli@comune.gubbio.pg.it</a>
--	--	--