

## **AVVISO PUBBLICO**

### **per l'accesso al Laboratorio di AIUTO COMPITI**

Il Comune di Gubbio in qualità di Comune capofila della Zona Sociale n. 7, in virtù delle decisioni assunte dalle Giunte comunali dei Comuni di Gualdo Tadino, Costacciaro, Fossato di Vico, Scheggia e Pascelupo e Sigillo, vista la D.D. n. Gen. 1457 del 09/08/2022, emana il presente Avviso pubblico per l'accesso al Laboratorio di Aiuto Compiti per l'Anno Scolastico 2022/2023.

#### **Articolo 1**

##### **Finalità ed obiettivi**

- 1) Il presente avviso si inserisce nell'ambito delle azioni per il sostegno all'infanzia/adolescenza e alla famiglia. Il Laboratorio di aiuto compiti denominato "Non solo Compiti/La Farfalla" si pone l'obiettivo principale di sostenere bambini e bambine, ragazzi e ragazze nel percorso formativo di apprendimento e di sviluppo individuale, attraverso il supporto educativo-didattico nello svolgimento dei compiti scolastici e nello sviluppo delle competenze relazionali e sociali.
- 2) Il servizio, attraverso gli interventi mirati degli educatori, si pone l'obiettivo di offrire opportunità di crescita dal punto di vista educativo e formativo, in un'ottica di raggiungimento di maggiore autonomia e consapevolezza, stimolando un metodo di studio personalizzato che rispetti le inclinazioni personali e valorizzi le potenzialità di ognuno.
- 3) Il servizio inoltre intende sostenere i ragazzi e le ragazze con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) attraverso supporto teorico e pratico, l'uso di strumenti compensativi specializzati e professionali e tecniche di apprendimento personalizzate.

#### **Articolo 2**

##### **Oggetto del servizio, modalità di erogazione e personale impiegato**

- 1) Il Laboratorio si terrà in tutti i Comuni della Zona Sociale 7: Gubbio, Costacciaro, Fossato di Vico, Gualdo Tadino, Scheggia e Pascelupo, Sigillo. I Comuni individueranno i locali dove si svolgeranno le attività del Laboratorio.
- 2) Il Laboratorio di aiuto compiti si svolgerà di norma 2 volte a settimana in ciascun Comune, con orari che saranno successivamente comunicati alle famiglie, ma in linea di massima dalle 15.00 alle 18.00, fino a giugno, salvo diversa determinazione.
- 3) Saranno impiegati educatori qualificati, che potranno essere coadiuvati da volontari del Servizio Civile Universale, stagisti e da volontari appartenenti ad Associazioni o iscritti all'Albo comunale del volontariato.
- 4) Potrà essere accolto un numero di bambine e bambini in rapporto 1/6 rispetto ad ogni educatore professionale impiegato.
- 5) Per il laboratorio di aiuto compiti specifico per ragazzi in possesso di certificazione per Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) il rapporto educatore/utenti sarà pari ad 1 educatore ogni 3 ragazzi partecipanti.
- 6) L'eventuale assenza non giustificata per 4 incontri successivi, comporterà la cancellazione dal servizio e lo scorrimento dell'eventuale lista di attesa.

#### **Articolo 3**

##### **Destinatari del servizio**

- 1) Sono destinatari del servizio bambine e bambini, ragazze e ragazzi che frequentino la Scuola Primaria o la Secondaria di primo grado in uno dei Comuni della Zona Sociale 7, appartenenti a nuclei familiari aventi i seguenti requisiti:
  - a. essere residenti in uno dei Comuni che afferiscono alla Zona sociale N.7;
  - b. essere:
    - b1. cittadini italiani;
    - b2. cittadini comunitari;

b3. cittadini extracomunitari, in possesso di permesso di soggiorno, con esclusione dei titolari di permessidi soggiorno di durata inferiore a sei mesi.

- 2) I requisiti di cui al comma precedente devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di cui all'articolo 4 del presente avviso.
- 3) La sussistenza dei suddetti requisiti dovrà essere asserita mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.
- 4) L'amministrazione comunale ricevente la domanda procederà alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 71 e 72 del medesimo DPR 445/2000.
- 5) Il nucleo familiare è quello definito all'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013 n. 159 (Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE).

#### Articolo 4

##### Modalità e termini per la presentazione della domanda di iscrizione

- 1) La domanda può essere presentata dal
  - dal 10 agosto fino al 20 settembre 2022 e successivamente fino a completamento dei posti disponibili
  - dal 10 novembre al 20 dicembre 2022;
  - dal 10 febbraio al 20 marzo 2023.

La domanda di iscrizione al Laboratorio di Aiuto Compiti può essere presentata dal genitore o tutore del minore, con una delle seguenti modalità:

- a) a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di residenza ;
- b) mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo (*far riferimento al comune di residenza*):  
Comune di Costacciaro, Corso Mazzini, 22 - 06021 Costacciaro (PG)  
Comune di Fossato di Vico, Via del Municipio 4 – 06022 Fossato di Vico (PG)  
Comune di Gualdo Tadino, P.zza Martiri della Libertà, 4 - 06023 Gualdo Tadino (PG)  
Comune di Gubbio, P.zza Grande n. 1 - 06024 Gubbio (PG)  
Comune di Scheggia e Pascelupo, P.zza Luceoli, 7 – 06027 Scheggia e Pascelupo (PG)  
Comune di Sigillo, Piazza Martiri, 8 – 06028 (PG)
- c) tramite posta elettronica certificata (PEC) secondo le disposizioni vigenti al seguente indirizzo (*far riferimento al comune di residenza*):

Comune di Costacciaro	comune.costacciaro@postacert.umbria.it
Comune di Fossato di Vico	comune.fossatodivico@postacert.umbria.it
Comune di Gualdo Tadino	gualdotadino@lettereificate.it
Comune di Gubbio	comune.gubbio@postacert.umbria.it
Comune di Scheggia e Pascelupo	comune.scheggiaepascelupo@postacert.umbria.it
Comune di Sigillo	comune.sigillo@postacert.umbria.it

Sono ammissibili solo le domande presentate nel rispetto di quanto sopra indicato.

Ai fini dell'osservanza del termine di scadenza indicato farà fede:

- d) la data di ricezione dell'ufficio Protocollo del Comune di residenza (compatibilmente con gli orari di apertura dello stesso) nel caso di presentazione a mano;
- e) la data del timbro postale di spedizione per gli invii effettuati a mezzo raccomandata a.r.;
- f) la data di avvenuta ricezione per gli invii effettuati a mezzo PEC, attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta

elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005 n. 68;

L'amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, dei sistemi informatici, o, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- 2) La domanda deve essere presentata utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, parte integrante e sostanziale del medesimo, denominata "Domanda di ammissione - "Laboratorio Aiuto Compiti". L'allegato deve essere compilato in ogni sua parte secondo le indicazioni contenute nel modello e debitamente sottoscritto, accompagnato da un documento di identità del sottoscrittore.
- 3) Le dichiarazioni della domanda di ammissione di cui ai precedenti commi, vanno rese ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. La domanda di cui al presente articolo, va compilata in ogni sua parte e sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 a pena di inammissibilità.

Per assistenza e informazioni sulla compilazione della domanda ci si può rivolgere agli Uffici di Cittadinanza dei Comuni della Zona Sociale 7 e all'Ufficio Informagiovani di Gubbio:

- Gubbio  
Ufficio di Cittadinanza - Via Cavour n. 12 - tel. 075.9237.542  
Ufficio Informagiovani – Via di Fonte Avellana, 8 – 075.9237.292
- Gualdo Tadino  
P.zza Martiri della Libertà - tel. 075.9150.229-235-288-233
- Fossato di Vico  
Via Municipio, n.4 - tel. 075.914.9536
- Sigillo  
P.zza dei Martiri, n.8 - tel. 075.917.8709
- Costacciaro  
Corso G. Mazzini, n.22 - tel. 075.917.2729
- Scheggia e Pascelupo  
P.zza Luceoli, n.7 - tel. 075.925.9722

#### Articolo 5

#### Compartecipazione alla spesa, valutazione delle domande, formazione e approvazione delle graduatorie.

- 1) Dopo la scadenza del termine di cui all'art. 4, l'Ufficio di Piano della Zona sociale n. 7, procede all'esame delle domande pervenute per stilare una graduatoria sulla base dei seguenti criteri che stabiliscono le priorità di accesso:

CRITERIO	PUNTI ATTRIBUIBILI
<b>Situazione economica familiare risultante dalla certificazione ISEE in corso di validità</b>	<b>Max 50 punti</b>
Inferiore a euro 6.000,00	50
Da 6.001,00 a 12.000,00 euro	20
Da 12.001,00 a 20.001,00 euro	10
Oltre euro 20.001,00	0
<b>Presenza di figli in condizione di disabilità ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104</b>	<b>Max 30 punti</b>
Bambino per il quale si richiede l'iscrizione	20
Altro figlio nel nucleo per il quale NON si chiede l'iscrizione	10
<b>Altre condizioni familiari di vulnerabilità</b>	<b>Max 20 punti</b>

Nucleo monoparentale	15
Nucleo familiare con 3 o più figli	5

2) E' stabilita una quota di compartecipazione alla spesa a carico delle famiglie pari a € 100,00 euro per l'intero periodo, graduata in base all'indicatore ISEE:

CRITERIO	QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA
<b>Situazione economica familiare risultante dalla certificazione ISEE in corso di validità</b>	
Inferiore a euro 6.000,00	0 euro
Da 6.001,00 a 9.000,00	30,00 euro
Da 9.001,00 a 12.000,00	50,00 euro
Da 12.001,00 a 15.000,00	70,00 euro
Da 15.001,00 a 20.000,00	90,00 euro
Oltre euro 20.000,00	100,00 euro

3) La quota è ridotta del 20% a partire dal 2° fratello iscritto.

**4) I laboratori per bambini e ragazzi DSA non prevedono compartecipazione alla spesa da parte delle famiglie**

#### **Articolo 7 Controlli e verifiche**

1) Il Comune di Gubbio, tramite i Servizi/Unità Operative competenti in materia, si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti sopra indicati e dichiarati e di effettuare, ai sensi dall'articolo 71 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte nel rispetto della normativa in materia.

#### **Articolo 8 Informazioni sul procedimento**

- 1) Ai sensi della L. 241/1990, e s.m. e i. l'unità organizzativa cui sono attribuiti i procedimenti è: Servizio Servizi sociali associati e Politiche abitative ZS N.7.
- 2) Il Responsabile del procedimento è Caldarelli Raoul G.L. Dirigente della Struttura competente per materia del Comune capofila della Zona sociale.
- 3) L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è Servizi sociali associati e Politiche abitative - Ufficio di Piano.
- 4) Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 e ss. mm. e ii., viene esercitato mediante esame ed estrazione di copia di documenti amministrativi con le modalità di cui all'art. n. 25 della citata Legge e del regolamento comunale del comune capofila per l'accesso ai documenti amministrativi in attuazione della L.241/1990;

#### **Articolo 9 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione

della persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento del procedimento di cui al presente avviso dal Comune Gubbio in qualità di titolare e responsabile. Il richiedente di cui al presente avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha inoltre diritto di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla armonizzazione e al blocco dei dati trattati.

---

Allegati all'avviso

- a) Scheda di valutazione
- b) Domanda di iscrizione Laboratorio Aiuto Compiti