

Allegato alla Determinazione n. 1388 del 03/08/2022 - Dirigente Settore Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni ed Aree Interne.

AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI QUATTRO SPAZI ESPOSITIVI UBICATI ALL'INTERNO DELLE GALLERIE DI INGRESSO AI PUBBLICI ASCENSORI DI VIA BALDASSINI E VIA XX SETTEMBRE.

Il Comune di Gubbio in esecuzione della Determinazione del Dirigente Settore Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni ed Aree Interne n. 1388 del 03/08/2022, emana pubblico avviso per la concessione di n. 4 (quattro) spazi espositivi ubicati all'interno delle gallerie di accesso agli ascensori pubblici di Via Baldassini e di Via XX Settembre.

OGGETTO

Scopo del presente avviso è l'assegnazione, secondo i criteri riportati nel paragrafo "CRITERI DI ASSEGNAZIONE" di n. 4 spazi espositivi come di seguito riportati:

Spazio espositivo **n. 1**: ubicato all'interno della galleria di accesso agli ascensori pubblici di Via Baldassini - superficie di **mq 15** circa (compreso servizio igienico)

Spazio espositivo **n. 2**: bacheca ubicata all'interno della galleria di accesso agli ascensori pubblici di Via Baldassini di **mc 4,70** circa

Spazio espositivo **n. 3**: bacheca ubicata all'interno della galleria di accesso agli ascensori pubblici di Via Baldassini di **mc 1,30** circa

Spazio espositivo **n. 8**: bacheca ubicata all'interno della galleria di accesso agli ascensori pubblici di Via XX Settembre di **mc 4,00** circa

La planimetria delle gallerie di accesso di Via Baldassini e di Via XX Settembre, con l'individuazione degli spazi espositivi tramite i rispettivi numeri, è reperibile nella documentazione di gara allegata al presente avviso.

Gli spazi sono concessi nello stato di fatto e di diritto, manutenzione e conservazione in cui si trovano, pertanto, rimane a cura e spese del soggetto concessionario quanto necessario per allestire gli spazi all'uso convenuto.

L'utenza elettrica sarà a carico dell'Amministrazione Comunale.

DESTINAZIONE D'USO

Gli spazi sono concessi esclusivamente per fini pubblicitari, con espresso divieto di utilizzo per fini differenti.

Sarà espressamente vietato promuovere:

- attività potenzialmente pregiudizievoli all'immagine dell'Ente;
- attività che contengono messaggi offensivi, espressioni di razzismo o contrarie al buon costume, al pubblico decoro o che incentivino o promuovano la ludopatia;
- attività ritenute non accettabili per motivi di inopportunità generale;
- attività che comportino violazione delle norme a tutela della Pubblica Sicurezza e di quelle contenute nei Regolamenti Comunali.

Il concessionario dovrà utilizzare gli spazi assegnati per svolgere attività di informazione/promozione del prodotto/servizio/attività per il quale ha presentato domanda di partecipazione.

Sarà espressamente vietato al concessionario destinare gli spazi ad usi diversi da quelli indicati nonché sub concederli, anche parzialmente o temporaneamente, senza autorizzazione dell'Ente proprietario.

E' sempre vietata la cessione del contratto ad altro soggetto.

Il mancato rispetto delle suddette clausole comporta l'immediata revoca della concessione, fatta salva la facoltà dell'Ente di chiedere il risarcimento del danno.

DURATA

La durata è stabilita in **anni 6** (sei), a far data dalla sottoscrizione del contratto, con **possibilità di rinnovo** per ulteriori **anni 3** (tre), purché continuino a sussistere le condizioni che hanno portato alla stipula, previa sottoscrizione di nuovo contratto "*ad substantiam*"; non è ammessa la proroga tacita.

La concessione non comporta alcuna traslazione, neanche implicita, di potestà pubbliche.

Gli spazi offerti in concessione sono assegnati a terzi, a seguito di espletamento della presente procedura di gara pubblica, mediante concessione-contratto, alle condizioni e termini di cui al presente avviso di gara.

CORRISPETTIVO

Il **canone concessorio annuo**, comprensivo di Iva al 22%, è così stabilito:

- Euro **1.200,00** per la vetrina individuata con il **n. 1** nell'allegata planimetria;
- Euro **300,00** per la bacheca individuata con il **n. 2** nell'allegata planimetria;
- Euro **165,00** per la bacheca individuata con il **n. 3** nell'allegata planimetria;
- Euro **260,00** per la bacheca individuata con il **n. 4** nell'allegata planimetria.

Il canone dovrà essere versato tramite bonifico bancario sul **c/o Tesoreria comunale – IBAN: IT 44 W 02008 38484 000029502629.**

Il canone verrà aggiornato annualmente, a partire dal secondo anno di concessione, nella misura del 100% della variazione in aumento degli indici dei prezzi al consumo accertata dall'ISTAT rispetto all'anno precedente (Art. 12 – Determinazione del canone del vigente Regolamento comunale per la disciplina dell'affidamento dei beni immobili a terzi). L'aggiornamento diverrà operante senza necessità di comunicazione alcuna.

Il canone annuo è riferito ad ogni spazio espositivo nello stato di fatto in cui si trova, pertanto, per nessuna ragione si potrà dare luogo ad aumento o diminuzione del canone dovendo intendersi conosciuto ed accettato dall'aggiudicatario a seguito del sopralluogo obbligatorio.

Il ritardo nella corresponsione del canone oltre 40 giorni dalla data di scadenza prevista, comporterà l'attivazione delle procedure di messa in mora e, nel caso di mancato pagamento, di ingiunzione con conseguenti interessi di legge e maggiori costi a carico del concessionario, nonché di decadenza della concessione e conseguente risoluzione del contratto.

CONDIZIONI E TERMINI DELLA CONCESSIONE

L'utilizzo degli spazi espositivi dovrà avvenire secondo **gli orari di apertura e chiusura** delle gallerie di accesso agli **ascensori**.

Il Comune di Gubbio sarà sollevato da ogni eventuale danno che dovesse derivare dall'utilizzo degli spazi espositivi e da possibili furti o danneggiamenti degli stessi.

Il Comune di Gubbio sarà esonerato, altresì, da ogni responsabilità per le conseguenze di un uso improprio o irregolare degli spazi espositivi concessi.

Il concessionario sarà responsabile della custodia e della manutenzione dello spazio espositivo.

Il prodotto/attività/servizio pubblicizzato/promosso potrà essere sostituito, in vigenza della concessione, solo con l'assenso espresso dell'Ente concedente.

Il Comune di Gubbio si riserva il diritto di procedere alla sospensione della concessione dello spazio e successiva risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi contrattuali. L'Amministrazione Comunale potrà procedere a risoluzione unilaterale senza necessità di preavviso qualora sopravvengano motivi di ordine pubblico o necessità, opportunità e di convenienza.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono presentare domanda Operatori economici, Enti, Associazioni **con sede legale e operativa nel Comune di Gubbio** e in regola con gli adempimenti contemplati dalle normative di riferimento (titolarità di Partita I.V.A., iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. e, ove previsto, al R.E.C., all'Albo degli Artigiani, Albo professionale, altri Albi speciali ecc.).

I soggetti suddetti alla data di presentazione della domanda devono, altresì, essere in possesso dei **requisiti di ordine generale** e non devono trovarsi in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione o in quella di interdetto, inabilitato o fallito o con procedure in corso per la dichiarazione di uno di questi stati.

I soggetti **non devono trovarsi in situazione di morosità e contenzioso in corso**, a qualsiasi titolo, con il Comune di Gubbio.

I requisiti di partecipazione possono essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

TERMINI DI PRESENTAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione e relativi allegati a mezzo raccomandata postale A/R indirizzata al Comune di Gubbio – Ufficio Protocollo - Via della Repubblica (c/o Palazzo del Turismo) - 06024 Gubbio, o direttamente a mano al Servizio Protocollo comunale, **entro le ore 12.00 del 19/09/2022, pena l'esclusione.**

I plichi contenenti la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara verranno aperti il giorno 20/09/2022 alle ore 10:30 presso l'Ufficio Patrimonio con sede in Gubbio - Via A. Sperelli n. 6.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione (con apposta marca da bollo € 16,00), debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere redatta in conformità al Modello "**Domanda di partecipazione**" da poter scaricare dal sito internet: www.comune.gubbio.pg.it/bandi-di-gara-e-contratti.

Vanno **allegati** alla domanda di partecipazione, **pena l'esclusione**:

- a) **Breve e chiara esposizione** del prodotto/servizio/attività che si **intende pubblicizzare/promuovere**;
- b) **Curriculum** professionale o aziendale, debitamente documentato, datato e sottoscritto, riportante una descrizione puntuale dell'attività svolta;
- c) Documentazione (è ammessa autocertificazione) attestante il **volume di affari** (fatturato) relativo agli anni 2019-2020-2021 al fine dell'ottenimento del punteggio lettera c) o d) di cui al paragrafo "CRITERI DI ASSEGNAZIONE";
- d) Attestazione di **avvenuto sopralluogo** (previo appuntamento da concordare con il tecnico comunale via telefono ai numeri: 075/9237318-341 o via e_mail all'indirizzo: g.cicci@comune.gubbio.pg.it oppure m.pierantozzi@comune.gubbio.pg.it). Verrà redatto apposito verbale, predisposto dall'Ufficio Patrimonio, che dovrà essere sottoscritto dal tecnico e dal richiedente. L'assenza di tale attestazione nella documentazione di gara non è causa di esclusione se il sopralluogo assistito è accertato d'ufficio e risulta agli atti del Servizio Patrimonio. Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo tutti i soggetti che possono formulare offerta o loro delegati da indicare nel verbale stesso;
- e) Copia **documento di identità** in corso di validità del firmatario, debitamente sottoscritto;
- f) **Elenco riepilogativo** di tutta la documentazione presentata contenuta nel plico.

La domanda di partecipazione e relativi allegati dovranno essere contenuti in una plico chiuso integro, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi, recante all'esterno, oltre alle generalità e ai recapiti del richiedente, la dicitura: "**Domanda per l'affidamento in concessione dello/gli spazio/i**

espositivo/i n. ____, n. _____, n. _____, n. _____ di cui alla Determina Dirigenziale n. 1388 del 03/08/2022". Va/vanno indicato/i il/i numero/i identificativo/i dello/gli spazio/i espositivo/i per il/i quale/i si vuole concorrere, in ordine di priorità).

CRITERI DI ASSEGNAZIONE

La Commissione di gara, nel giorno e all'ora indicata, procederà ad esaminare i plichi pervenuti verificando:

- la data e l'ora di arrivo del plico;
- la completezza e la regolarità della documentazione prodotta, contenuta nel plico.

Verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali risulta incompleta o irregolare la domanda e/o la documentazione prodotta.

La graduatoria dei partecipanti, redatta dalla Commissione nominata con determina del Dirigente Settore Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni ed Aree Interne sarà redatta sulla base dei seguenti criteri (**MAX 100 punti**):

a) Promozione e valorizzazione di attività/servizi/prodotti con preferenza per quelli legati al territorio, alla cultura, alla tradizione artigianale/artistica eugubina	MAX 50 p.ti
b) Curriculum professionale e/o aziendale	MAX 30 p.ti
c) Volume di affari svolto negli anni 2019-2020-2021 (media) inferiore a euro 20.000,00	14 p.ti
d) Volume di affari svolto negli anni 2019-2020-2021 (media) fra euro 20.000 ed euro 50.000,00	6 p.ti

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E AGGIUDICAZIONE

Il punteggio complessivo si otterrà sommando i punti parziali assegnati dalla Commissione di gara secondo i criteri a), b), c) e d).

Ad ogni richiedente aggiudicatario **verrà assegnato un solo spazio espositivo**.

Solo qualora non pervenga domanda per uno o più spazi espositivi l'assegnazione avverrà a favore del partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio e che ne abbia fatto espressa richiesta, anche se già aggiudicatario di altro spazio.

La graduatoria provvisoria dei partecipanti verrà pubblicata, ad avvenuto espletamento della procedura selettiva, all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Gubbio e rimarrà pubblicata per 10 (dieci) giorni al termine dei quali, qualora non siano pervenute formali e motivate istanze di riesame del punteggio, si procederà all'assegnazione definitiva.

Prima della stipula del contratto verrà verificato, a cura del Dirigente competente, il possesso dei requisiti dichiarati; in caso di mancato riscontro o nell'eventualità che l'aggiudicatario non provveda alla sottoscrizione del contratto in data che verrà stabilita e comunicata dall'Ufficio contratti dell'Ente, si procederà con apposita determinazione dirigenziale, da notificare all'interessato a mezzo pec o messo comunale, alla revoca dell'aggiudicazione.

L'immissione in possesso degli spazi avverrà a seguito della stipula del contratto di concessione.

Tutte le spese ed imposte relative al contratto saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

AVVERTENZE

Non si procederà all'apertura dei plichi che dovessero pervenire oltre il termine previsto.

Il recapito del plico contenente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara pubblica rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si procederà all'apertura dei plichi che non rechino l'indicazione dell'oggetto della gara, non siano perfettamente integri o controfirmati sui lembi di chiusura; in tal caso non verranno aperti e rimarranno acquisiti agli atti di gara, controfirmati dal Presidente della Commissione.

L'incompletezza, l'irregolarità o la mancanza della documentazione prescritta dalle modalità di gara, comporterà l'esclusione dalla gara. La documentazione eventualmente non in regola con l'imposta di bollo potrà invece essere regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. n. 955/82.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola domanda valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

Le domande hanno natura di proposta irrevocabile e sono, pertanto, immediatamente vincolanti per il richiedente, mentre ogni effetto giuridico obbligatorio nei confronti del Comune consegue la stipula della concessione. La domanda presentata è vincolante per un periodo di 180 giorni.

Mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario, essa non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato, con spese a suo carico, dopo l'aggiudicazione definitiva approvata con apposita determinazione dirigenziale e una volta esperiti i controlli sulla capacità a contrattare dell'aggiudicatario stesso e verificate le dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicatario anche mediante idonea certificazione.

Nel termine comunicato dall'Ente proprietario ed a sua semplice richiesta, l'aggiudicatario dovrà intervenire alla stipula del contratto di concessione entro e non oltre 30 gg. dalla comunicazione formale di aggiudicazione, versando contestualmente le spese contrattuali secondo gli importi che verranno comunicati dall'ufficio competente.

Nell'ipotesi in cui il miglior offerente per ciascun lotto, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto nel termine sopra detto, sarà preso in considerazione il concorrente che segue in graduatoria e così via fino all'esaurimento della graduatoria.

Il Comune di Gubbio si riserva il diritto di inserire nel contratto di concessione tutte quelle clausole che ritenga necessarie nell'interesse della Amministrazione Comunale, nel rispetto del presente bando.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla revoca del presente bando, anche parziale, qualora lo consiglino motivi di necessità, di opportunità e di non procedere all'aggiudicazione, per ragioni motivate in apposito provvedimento, anche in presenza di domande valide e senza che i partecipanti abbiano nulla da pretendere.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di modificare o prorogare il presente bando.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di rinviarne la data a causa di gravi impedimenti, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Patrimonio, Via Alessandro Sperelli n. 6, tel: 075/9237341 - 318.

INFORMAZIONI GENERALI

Del presente bando di gara sarà data conoscenza tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune di Gubbio e tramite comunicato stampa dell'Ente.

Per appuntamenti o per richiedere informazioni/chiarimenti rivolgersi ai numeri 075/9237341-318 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, o utilizzare la posta elettronica: patrimonioedespropri@comune.gubbio.pg.it.

Il bando integrale è disponibile presso l'Ufficio Patrimonio del Comune di Gubbio con sede in Gubbio, Via A. Sperelli n. 6. E' possibile visionare e scaricare lo stesso dal sito internet del Comune di Gubbio al seguente indirizzo: www.comune.gubbio.pg.it/bandi-di-gara-e-contratti.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, 1° comma, D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

a) i dati richiesti sono raccolti al fine dell'aggiudicazione di cui trattasi e le modalità di trattamento ineriscono la verifica dell'idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla gara ed all'eventuale stipula dei contratti;

- b) il conferimento dei dati richiesti sia per la partecipazione alla gara che ai fini della stipula dei relativi contratti ha natura obbligatoria, pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione e conseguente incameramento della cauzione;
- c) l'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato ai soggetti implicati nelle varie fasi della procedura ai sensi della L. 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- d) i diritti spettanti ai partecipanti alla gara sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 20/06/2003 n. 196.