

BANDO DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI DUE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER USO COMMERCIALE ED USI DIVERSI.

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 1767 del 22/09/2022 del Settore Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni ed Aree Interne ed in conformità alle disposizioni del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, del RD n. 2440 del 1923, il Comune di Gubbio intende assegnare in concessione due immobili di proprietà, siti in Gubbio, rispettivamente in Via Savelli della Porta n. 1 ed in Via della Zecca n. 9.

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

LOT TO	Ubicazione	Identificazione catastale	Tipologia contrattuale	Durata anni	Destinazione d'uso	Canone annuo a base di gara Iva esclusa (se dovuta)
1	Via Savelli della Porta n. 1	Foglio 198 mappale 159 sub. 3 16 mq	Contratto concessione	6 rinnovabili	commerciale/artigianale/artistica	2.300,00
2	Via della Zecca n. 9	Foglio 198 mappale 102 sub. 7 46 mq	Contratto concessione	6 rinnovabili	magazzino	1.200,00

L'unità immobiliare di Via Savelli della Porta n. 1 è destinata allo svolgimento di **attività commerciali/artigianali/artistiche** con preferenza per quelle che valorizzano le tipicità e le tradizioni locali.

L'unità immobiliare di Via della Zecca n. 9 è destinata ad **uso magazzino**.

Non saranno prese in considerazione proposte che prevedano una destinazione d'uso che ad insindacabile giudizio del Comune presentino problematiche di ordine pubblico e/o non siano consone al decoro urbano e di immagine per l'Ente.

Il mancato rispetto di tale divieto comporterà la decadenza della concessione e la conseguente risoluzione del contratto, fatta salva ogni azione per il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione Comunale.

2. PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

Gli immobili oggetto della gara appartengono al patrimonio indisponibile dell'Ente o al demanio e pertanto la natura giuridica del rapporto tra le parti sarà la **concessione a titolo oneroso**.

Le unità immobiliari verranno **assegnate a corpo** e non a misura, **nello stato di fatto, conservazione, manutenzione e di diritto** in cui attualmente si trovano, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi sorta, al canone annuo posto a base di gara indicato al punto 1, pertanto, non si darà luogo ad azione per lesione, né ad aumento, né a diminuzione del canone, per qualunque errore nella descrizione del bene stesso, nell'indicazione delle superfici, dovendosi intendere come conosciute ed accettate espressamente nel loro complesso.

Si riportano di seguito gli elementi essenziali e le condizioni principali che saranno contenuti nell'atto contrattuale:

DURATA

La durata è stabilita in **anni 6** (sei) a decorrere dalla data di stipula del contratto.

La concessione potrà essere **rinnovata** per ugual periodo **solo a seguito di atto espresso**, rilevata la permanenza delle condizioni previste per l'assegnazione dell'immobile, purché il concessionario sia in regola con il pagamento dei canoni.

La concessione prevederà la facoltà per il Comune di Gubbio di rientrare nel possesso degli immobili concessi per ragioni di prevalente pubblico interesse, con un preavviso di mesi 6 (sei) a tutela delle attività avviate, fatta eccezione per eventuali stati di emergenza od urgenza, senza riconoscimento di alcuna indennità.

La concessione **decadrà di diritto** in caso di inosservanza degli obblighi contrattuali che verranno puntualmente riportati nel contratto.

In caso di revoca e di decadenza, i locali rientreranno nella disponibilità del Comune di Gubbio senza corresponsione d'indennizzo per lavori eventualmente eseguiti e per opere realizzate sui locali, anche se autorizzate.

Alla scadenza contrattuale i locali dovranno tornare nella piena ed incondizionata disponibilità del Comune in buono stato manutentivo, ivi comprese le eventuali migliorie e/o addizioni, salvo il normale deperimento.

CANONE

Il canone annuo di concessione, così come risultante in sede di aggiudicazione, dovrà essere corrisposto in due **rate semestrali anticipate**, entro il giorno 5 del mese di riferimento, tramite bonifico bancario sul **c/o Tesoreria comunale – IBAN: IT 44 W 02008 38484 000029502629** oppure tramite versamento su **c/c postale n. 17972050** intestato a: Comune di Gubbio – Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio.

Il canone verrà aggiornato annualmente, a partire dal secondo anno di concessione, nella misura del 100% della variazione in aumento degli indici dei prezzi al consumo accertata dall'Istat rispetto all'anno precedente (Art. 12 – Determinazione del canone del vigente Regolamento comunale per la disciplina dell'affidamento dei beni immobili a terzi). L'aggiornamento diverrà operante senza necessità di alcuna comunicazione.

Il canone annuo posto a base di gara è riferito ad ogni unità immobiliare nello stato di fatto in cui si trova, pertanto, per nessuna ragione si potrà dar luogo ad aumento o diminuzione del canone come risultante dalla gara, dovendo intendere l'unità immobiliare come conosciuta ed accettata dall'aggiudicatario a seguito del sopralluogo obbligatorio.

Il ritardo nella corresponsione del canone oltre quaranta (40) giorni dalla data di scadenza prevista, comporterà l'attivazione delle procedure di messa in mora e, nel caso di mancato pagamento, di ingiunzione con conseguenti interessi di legge e maggiori costi a carico del concessionario, nonché di decadenza della concessione e conseguente risoluzione del contratto.

DESTINAZIONE D'USO

LOTTO N. 1: quella indicata nell'offerta aggiudicataria (commerciale/artigianale/artistica);
LOTTO N. 2: uso "magazzino".

E' vietata ogni variazione d'uso non espressamente autorizzata dal Comune concedente nonché la sub concessione, anche parziale o gratuita, a terzi.

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Lo stato manutentivo dell'unità immobiliare sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve.

Prima della stipula dovrà essere costituita una **cauzione** pari a **tre mensilità** del canone annuo, i cui estremi verranno riportati nel contratto stesso, a garanzia dell'assolvimento degli obblighi contrattuali tramite bonifico bancario sul **c/o Tesoreria comunale – IBAN: IT 65 V 02008 38484**

000029503246, specificando nella causale “cauzione per concessione immobile sito in Via -----”. Tale cauzione, non imputabile in conto pigioni e non produttiva di interessi legali sarà restituita al termine della concessione previa verifica dello stato di conservazione dell’immobile e dell’osservanza di ogni obbligazione contrattuale.

Tutte le **spese** per gli arredi e le attrezzature facenti parte dell’**allestimento** dei locali saranno a carico del concessionario ed al termine della concessione resteranno di proprietà del medesimo.

Al concessionario spetteranno tutti gli **oneri di conduzione**, comprese le verifiche periodiche di legge degli impianti tecnologici presenti, l’attivazione dei contratti di fornitura delle utenze da intestare a proprio nome (entro 30 giorni dalla stipula), eventuali **oneri urbanistici** per un adeguamento catastale se necessario, la **manutenzione ordinaria** e, in generale, la cura delle unità immobiliari date in concessione al fine del loro corretto mantenimento per tutta la durata della conduzione, nonché la stipula di **polizza assicurativa** contro i rischi da incendio ed eventi accessori.

Sarà a carico del concessionario, altresì, **ogni e qualsiasi spesa o tassa** presente e futura relativa all’**esercizio dell’attività** della parte concessionaria.

La manutenzione straordinaria resta in capo all’Ente proprietario, salvo che non discenda da mancata manutenzione ordinaria in carico al conduttore.

Qualsiasi **intervento sugli immobili** che non sia riconducibile alla mera manutenzione, compresi quelli da effettuare sull’immobile per destinarlo all’uso offerto, non potrà essere eseguito dal concessionario se non **previa espressa autorizzazione** dell’Ente proprietario, con riguardo in particolare ad eventuali vincoli di legge, a tutela dei beni culturali, ove presenti.

Eventuali migliorie, riparazioni, addizioni, allacciamenti e quant’altro apportate agli immobili a cura e spese della parte concessionaria o da chi per essa, sempre dietro autorizzazione del concessionario, resteranno alla cessazione del contratto, per qualsiasi causa si verifichi, acquisite all’immobile concesso ed a beneficio del Concedente, senza che la parte concessionaria o altri possano pretendere per essi indennità, compensi, rimborsi o risarcimenti anche parziali né, in ogni caso, il valore di detti miglioramenti o addizioni potrà compensare eventuali deterioramenti della cosa concessa o comportare l’esonero dal pagamento del canone concessorio.

Tutte le autorizzazioni necessarie all’avvio dei lavori e delle attività saranno ad esclusivo carico del concessionario, ivi compreso l’eventuale nulla osta del condominio ove esistente.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

LOTTO 1

L’aggiudicazione sarà disposta in favore del concorrente che avrà formulato **l’offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata tramite il conseguimento del punteggio complessivo più alto (**MAX 100 punti**) secondo i seguenti parametri:

a) **Proposta progettuale** per l’utilizzo dell’immobile

MAX 30 p.ti

Sarà attribuito il massimo del punteggio (punti 30) alla proposta progettuale che avrà ottenuto il massimo dei punti previsti per la proposta qualitativa, mentre, per gli altri offerenti, il punteggio verrà attribuito in misura direttamente proporzionale in base alla seguente formula:

$$pp=30 *P/Pmax$$

Dove:

pp = punteggio da attribuire alla proposta presa in considerazione

P= Punteggio complessivamente ottenuto dalla proposta progettuale presa in considerazione

Pmax = punteggio più alto attribuito (il valore di punteggio più elevato tra quelli assegnati alle proposte progettuali)

L'attribuzione di punteggio avverrà sulla base dei criteri sotto indicati:

- a. Esercizio di attività commerciali/artigianali/artistiche volte alla **valorizzazione delle tipicità locali** e della **tradizione eugubina** che possano avere ricadute positive sul tessuto economico della città **MAX 20 p.ti**
- b. **Orari di apertura**, disponibilità ad aperture straordinarie legate ad iniziative, eventi, festività volte a rendere fruibile il servizio e più attivo il centro storico) **MAX 2 p.ti**
- c. Quadro economico degli **interventi manutentivi**: valutazione, sia per quanto riguarda gli interventi necessari ai fini dell'adeguamento dell'immobile allo svolgimento del tipo di attività prescelto, sia per quanto riguarda **i tempi di realizzazione degli interventi stessi**; sarà posta particolare attenzione alla qualità delle opere di manutenzione, migioria e adeguamento funzionale dei locali **MAX 8 p.ti**

Soglia di sbarramento

Si è stabilito di procedere alla valutazione delle offerte economiche presentate, solo qualora il punteggio complessivo attribuito agli aspetti tecnico gestionali sia almeno uguale o superi il valore soglia di 18 (diciotto) rispetto al punteggio massimo di 30 (trenta). Al di sotto di tale valore soglia l'offerta verrà considerata non adeguata sotto il profilo tecnico gestionale, con conseguente esclusione del concorrente.

b) Esperienza maturata nella gestione/direzione di attività similari	MAX 10 p.ti
---	--------------------

L'esperienza dovrà essere autocertificata e accompagnata da idonea documentazione.

Per ogni **anno o frazione di anno superiore a 6 (sei) mesi** di svolgimento di attività di gestione/direzione similari a quella proposta, verrà assegnato **1 punto** se svolte in Gubbio o in caso di società, cooperative, ecc.... per quelle con sede legale ed operativa in Gubbio, altrimenti **punti 0,5**.

c) Offerta economica	MAX 60 p.ti
-----------------------------	--------------------

Il punteggio relativo all'offerta economica, la cui busta sarà aperta solo dopo l'attribuzione del punteggio per le voci punto a) e punto b) da parte della Commissione giudicatrice sarà così calcolato: al prezzo annuo massimo offerto sarà attribuito il punteggio massimo di punti 60, alle altre offerte saranno assegnati punteggi determinati in misura proporzionale al loro importo, confrontato con l'offerta massima, secondo la seguente formula:

$$po=60 *O/Omax$$

Dove:

po = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

O = offerta presa in considerazione

Omax = offerta max

SARANNO ESCLUSE LE OFFERTE ECONOMICHE IN RIBASSO RISPETTO AL CANONE BASE.

Gli importi offerti dovranno essere arrotondati all'euro ed espressi sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra le indicazioni in cifre ed in lettere sarà considerata valida l'indicazione più favorevole all'Amministrazione Comunale.

LOTTO 2

L'aggiudicazione sarà disposta in favore del concorrente che avrà formulato **l'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata tramite il conseguimento del punteggio complessivo più alto (**MAX 100 punti**) secondo i seguenti parametri:

a) Realizzazione **interventi migliorativi**

MAX 20 p.ti

Gli interventi migliorativi possono consistere nella tinteggiatura degli intonaci interni, riparazione di infissi, riparazione della pavimentazione, ecc... Andranno indicati **i tempi di realizzazione** degli interventi stessi.

Sarà attribuito il massimo del punteggio (punti 20) alla proposta ritenuta di migliore per importo e tempi di realizzazione, mentre, per gli altri offerenti, il punteggio verrà attribuito in misura direttamente proporzionale in base alla seguente formula:

$$pp=30 *P/Pmax$$

Dove:

pp = punteggio da attribuire alla proposta presa in considerazione

P= Punteggio complessivamente ottenuto dalla proposta presa in considerazione

Pmax = punteggio più alto attribuito (il valore di punteggio più elevato tra quelli assegnati alle proposte presentate)

b) **Offerta economica**

MAX 80 p.ti

Il punteggio relativo all'offerta economica, la cui busta sarà aperta solo dopo l'attribuzione del punteggio per le voci punto a) da parte della Commissione giudicatrice sarà così calcolato: al prezzo annuo massimo offerto sarà attribuito il punteggio massimo di punti 80, alle altre offerte saranno assegnati punteggi determinati in misura proporzionale al loro importo, confrontato con l'offerta massima, secondo la seguente formula:

$$po=80 *O/Omax$$

Dove:

po = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

O = offerta presa in considerazione

Omax = offerta max

SARANNO ESCLUSE LE OFFERTE ECONOMICHE IN RIBASSO RISPETTO AL CANONE BASE.

Gli importi offerti dovranno essere arrotondati all'euro ed espressi sia in cifre che in lettere ed in caso di discordanza tra le indicazioni in cifre ed in lettere sarà considerata valida l'indicazione più favorevole all'Amministrazione Comunale.

4. REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione tutti coloro che:

- siano in possesso dei **requisiti specifici** previsti dalla normativa per poter **esercitare attività commerciale/artigianale/artistica** (SOLO LOTTO 1)
- abbiano i **requisiti di ordine generale** e non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione o di

interdetto, inabilitato o fallito o con procedure in corso per la dichiarazione di uno di questi stati e che **non si trovino in situazione di morosità e contenzioso in corso**, a qualsiasi titolo, con il Comune di Gubbio (LOTTO 1 e LOTTO 2).

5. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

E' obbligatorio, **a pena di esclusione**, effettuare il **sopralluogo** presso gli immobili in questione prima della scadenza dell'avviso e previo appuntamento da concordare, con il tecnico all'uopo incaricato contattando i numeri: 075/9237318 – 341 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 o tramite e_mail ordinaria: patrimonioedespropri@comune.gubbio.pg.it.

Al termine del sopralluogo verrà redatto apposito verbale, predisposto dai tecnici comunali, sottoscritto dal soggetto interessato che lo ha eseguito; l'attestato dovrà essere allegato alla documentazione di gara. L'assenza di tale attestazione nella documentazione di gara non è causa di esclusione se il sopralluogo assistito è accertato d'ufficio e risulta agli atti del Servizio Patrimonio. Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo tutti i soggetti che possono formulare offerta o loro delegati da indicare nel succitato verbale..

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire **un plico** contenente la documentazione completa richiesta per la partecipazione alla gara, a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Gubbio – Ufficio Protocollo - Via della Repubblica (c/o Palazzo del Turismo) - 06024 Gubbio o direttamente al Servizio Protocollo comunale, **entro** e non oltre le ore **12.00 del 02/11/2022 a pena di esclusione**. I plichi verranno aperti il giorno 03/11/2022 alle ore 10:30 presso l'Ufficio Patrimonio con sede in Gubbio, Via Alessandro Sperelli n. 6.

Il plico deve essere, **pena l'esclusione**, non trasparente, integro, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi e deve riportare all'esterno le generalità dell'offerente e la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE del/i LOTTO/I N. ___ e N. ___, indetto con. Determinazione dirigenziale n. 1767 del 22/09/2022".

Il plico, **a pena di esclusione**, dovrà contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, tutte recanti all'esterno l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

"A – Documentazione"

"B – Proposta progettuale" qualora si concorra per il **LOTTO N. 1**

"B - Interventi migliorativi" qualora si concorra per il **LOTTO N. 2**

" C – Offerta economica"

La busta "A – Documentazione" dovrà contenere **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) **istanza di ammissione** e dichiarazione unica, redatta su carta munita di bollo (€ 16,00) secondo il modello allegato al bando "Modello istanza di partecipazione", debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente (persona fisica) o dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società.

Tale dichiarazione deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da copia fotostatica di un **documento di identità** del/i sottoscrittore/i, in corso di validità.

Qualora l'offerente partecipi per conto di altra persona dovrà, oltre ai documenti sopra indicati, esibire **procura speciale** in originale o copia autenticata.

2) a **pena di irricevibilità dell'offerta** con l'istanza dovrà essere presentata quietanza della Tesoreria del Comune di Gubbio - Unicredit Banca S.p.A. – Filiale Piazza 40 Martiri, comprovante l'avvenuta costituzione del **deposito cauzionale provvisorio** infruttifero, pari al 10% dell'importo del canone annuo posto a base di gara, da prestarsi in uno dei seguenti modi:

- fideiussione bancaria o assicurativa; la stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente comunale. Tale cauzione dovrà avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- versamento sul c/c bancario intestato al Comune di Gubbio con coordinate: **IT 65 V 02008 38484 000029503246**, presso la Tesoreria Unicredit Banca - Agenzia di Gubbio, Piazza 40 Martiri specificando nella causale "versamento cauzione provvisoria LOTTO N__".

Non è ammesso costituire cauzione provvisoria mediante assegno circolare o in altro modo diverso dai precedenti sopra indicati. In caso di mancata aggiudicazione, la cauzione versata non fruttifera di interessi, verrà svincolata e restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 20 (venti) giorni dall'aggiudicazione definitiva. La cauzione prodotta dall'aggiudicatario verrà incassata a titolo di acconto sul canone di concessione. Nell'evenienza che l'aggiudicatario non sottoscriva il contratto la cauzione sarà incamerata, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

Qualora si intenda partecipare per entrambi i LOTTI vanno costituiti due depositi cauzionali secondo le modalità sopra riportate.

3) (SOLO LOTTO N. 1) Idonea **documentazione comprovante l'esperienza maturata** nella gestione/direzione di attività simili a quella proposta.

4) **certificazione** del Comune di Gubbio attestante l'**avvenuto sopralluogo** presso il locale oggetto di concessione.

Qualora si intenda partecipare per entrambi i LOTTI vanno redatti due distinti verbali di sopralluogo.

5) **elenco riepilogativo** di tutta la documentazione presentata contenuta nel plico.

La busta "**B – Proposta progettuale**" (per il **LOTTO N. 1**) dovrà contenere a **pena di esclusione** dalla gara una relazione breve, ma chiara ed esaustiva, sottoscritta dall'offerente nella quale viene presentato il progetto dell'attività che verrà svolta all'interno dell'immobile. La relazione dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei criteri a. b. c. del paragrafo CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

La busta "**B – Interventi migliorativi**" (per il **LOTTO N. 2**) dovrà contenere a **pena di esclusione** dalla gara un breve esposizione sottoscritta dall'offerente dei lavori che si intendono realizzare sull'immobile e dei tempi di realizzazione.

Il mancato o ritardato adempimento della proposta progettuale o degli interventi migliorativi potrà essere valutato, da parte dell'Amministrazione come causa di decadenza/risoluzione del contratto.

La busta "**C – Offerta economica**"

Questa busta dovrà contenere, a **pena di esclusione**, l'offerta economica redatta secondo il modello allegato al bando "Modello offerta", debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente (persona fisica) o dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. L'offerta economica dovrà indicare il canone annuo offerto, espresso in cifre ed in lettere, con relativa

percentuale di rialzo sull'importo posto a **base di gara**. In caso di discordanza tra il prezzo offerto espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione Comunale.

Qualora si intenda partecipare per entrambi i LOTTI, dovrà essere predisposta una busta per ogni singolo lotto contenente la relativa offerta che riporta all'esterno la dicitura "Offerta per il lotto N. ___) con indicato il numero del lotto a cui l'offerta si riferisce.

7. MODALITA' DI GARA E AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte dei candidati sarà effettuata dalla Commissione di gara appositamente nominata.

Il punteggio complessivo ottenuto da ogni richiedente si otterrà sommando i punteggi parziali assegnati secondo i criteri di cui al paragrafo "CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE".

La Commissione procederà in seduta pubblica alla verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e subito dopo, in seduta segreta, alla valutazione della "Proposta progettuale" (LOTTO N.1) o "Interventi migliorativi" (LOTTO N. 2).

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti alle singole offerte progettuali, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e redigerà la graduatoria finale. L'aggiudicazione provvisoria sarà disposta in favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto.

A parità di punteggio, la concessione verrà affidata privilegiando la figure giovanile e femminile (LOTTO N. 1) o tramite sorteggio (LOTTO N. 2).

La graduatoria provvisoria degli aggiudicatari verrà pubblicata, ad avvenuto espletamento delle procedure selettive, all'Albo Pretorio del Comune di Gubbio e sul sito internet del Comune di Gubbio.

Entro 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione presso l'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Gubbio, i soggetti interessati potranno presentare eventuale opposizione alla graduatoria provvisoria attraverso formale e motivata istanza di riesame. Trascorso tale termine senza che siano pervenute istanze, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto, in data che verrà stabilita e comunicata dall'Ufficio contratti dell'Ente.

Prima della stipula del contratto verrà verificato, a cura del Dirigente competente, il possesso dei requisiti dichiarati, in caso di mancato riscontro o nell'eventualità che l'aggiudicatario non provveda alla sottoscrizione del contratto nel termine stabilito, si procederà con apposita determinazione dirigenziale, da notificare all'interessato a mezzo pec o messo comunale, alla revoca dell'aggiudicazione ed all'incameramento del deposito cauzionale prestato a garanzia dell'offerta.

L'immissione in possesso del locale avverrà a seguito della stipula del contratto di concessione.

Tutte le spese ed imposte relative al contratto saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

8. AVVERTENZE

- Non si procederà all'apertura dei plichi che dovessero pervenire oltre il termine previsto.
- Il recapito del plico contenente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara pubblica rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- Non si procederà all'apertura dei plichi che non rechino l'indicazione dell'oggetto della gara, non siano perfettamente integri o controfirmati sui lembi di chiusura, così come le buste in esso contenute. In tal caso non verranno aperti e rimarranno acquisiti agli atti di gara, controfirmati dal Presidente della commissione.

- L'incompletezza, l'irregolarità o la mancanza della documentazione prescritta dalle modalità di gara, comporterà l'esclusione dalla gara. La documentazione eventualmente non in regola con l'imposta di bollo potrà invece essere regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. n. 955/82.
- Non saranno ammesse offerte economiche al ribasso o indeterminate o condizionate; nell'ipotesi che venga riscontrata discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre si riterrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.
- Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola domanda valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.
- Le domande hanno natura di proposta irrevocabile e sono, pertanto, immediatamente vincolanti per il richiedente, mentre ogni effetto giuridico obbligatorio nei confronti del Comune consegue la stipula della concessione. La domanda presentata è vincolante per un periodo di 180 giorni.
- Nel termine comunicato dall'Ente proprietario ed a sua semplice richiesta, l'aggiudicatario dovrà intervenire alla stipula del contratto di concessione, entro e non oltre 30 gg. dalla comunicazione formale di aggiudicazione, versando contestualmente le spese contrattuali secondo gli importi che verranno comunicati dall'ufficio competente.
- Nell'ipotesi in cui il miglior offerente per ciascun lotto, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto nel termine sopra detto, fermo restando l'incameramento del deposito cauzionale, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria.
- Il Comune di Gubbio si riserva il diritto di inserire nel contratto di concessione tutte quelle clausole che ritenga necessarie nell'interesse della Amministrazione Comunale, nel rispetto del presente bando.
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla revoca del presente bando, anche parziale, qualora lo consiglino motivi di necessità, di opportunità e di non procedere all'aggiudicazione, per ragioni motivate in apposito provvedimento, anche in presenza di domande valide e senza che i partecipanti abbiano nulla da pretendere.
- L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di modificare o prorogare il presente bando.
- Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di rinviarne la data a causa di gravi impedimenti, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Patrimonio, Via Alessandro Sperelli n. 6, tel: 075/9237341 - 318.
- Il bando integrale è disponibile presso l'Ufficio Patrimonio del Comune di Gubbio - Via A. Sperelli n. 6 - ed è possibile visionare e scaricare lo stesso e relativi allegati dal sito internet del Comune di Gubbio al seguente indirizzo: www.comune.gubbio.pg.it/bandi-di-gara-e-contratti.

9. INFORMAZIONI GENERALI

Del presente bando di gara sarà data conoscenza tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune di Gubbio e tramite comunicato stampa dell'Ente.

Per appuntamenti o per richiedere informazioni/chiarimenti rivolgersi ai numeri 075/9237341-318 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, o utilizzare la posta elettronica: patrimonioedespropri@comune.gubbio.pg.it.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, 1° comma, D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati

personali”, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

- a) i dati richiesti sono raccolti al fine dell’aggiudicazione di cui trattasi e le modalità di trattamento ineriscono la verifica dell’idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla gara ed all’eventuale stipula dei contratti;
- b) il conferimento dei dati richiesti sia per la partecipazione alla gara che ai fini della stipula dei relativi contratti ha natura obbligatoria, pena l’esclusione dalla gara o la decadenza dell’aggiudicazione e conseguente incameramento della cauzione;
- c) l’ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato ai soggetti implicati nelle varie fasi della procedura ai sensi della L. 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- d) i diritti spettanti ai partecipanti alla gara sono quelli di cui all’art. 7 del D.Lgs. 20/06/2003 n. 196;