



## SETTORE FINANZIARIO, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI STRATEGICI

### SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SERVIZI STRATEGICI

DETERMINAZIONE N. 788 DEL 05/05/2023

**Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" CAT. C – POS. ECON. C1 (ORA AREA DEGLI ISTRUTTORI) – AMMISSIONE CON RISERVA**

#### IL DIRIGENTE

STANTE che con DGC n. 241 del 10.11.2022 è stato adottato il vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per gli anni 2022-2024 e il Piano assunzioni 2022 e 2023, al cui interno è previsto anche l'espletamento della procedura concorsuale di cui in oggetto;

RICHIAMATA integralmente la propria Determinazione dirigenziale n. 2670 del 22.12.2022 con la quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 unità di personale di categoria C – posiz. econ. C1 (ora Area degli Istruttori), con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-Contabile", di cui n. 1 unità destinata al Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici e n. 1 unità destinata al Settore Territorio e Ambiente;

DATO ATTO che il suddetto bando di concorso è stato pubblicato all'Albo pretorio online in data 27.12.2022 per la durata di 30 giorni, oltre che nel sito del Comune ([www.comune.gubbio.pg.it](http://www.comune.gubbio.pg.it)) alla sottosezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale – concorsi ed esami n. 102 del 27.12.2022;

DATO ATTO che la procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 attivata con nota prot. n. 61984 del 21.12.2022 ha avuto esito negativo;

VISTO l'art. 4 "presentazione della domanda" del bando della selezione di cui trattasi che prevedeva la presentazione delle domande di partecipazione esclusivamente tramite piattaforma telematica con la compilazione di modulo on-line appositamente predisposto;

CONSIDERATO che è stato affidato alla ditta Anthesi srl il servizio di ricezione on-line delle domande di partecipazione al concorso di cui trattasi, con contestuale acquisizione delle domande presentate al protocollo comunale;

PRESO ATTO che risultano pervenute, nei tempi e con le modalità previste dall'art. 4 del Bando di concorso suddetto, n. 551 domande di partecipazione;



CONSIDERATO che, poiché sono pervenute un numero di domande di partecipazione superiore a 50, in base a quanto previsto dall'art. 13 del bando di concorso si procederà ad effettuare la prova preselettiva, consistente in test a risposta multipla, di tipo professionale e/o attitudinale e/o psico-attitudinale, idonea a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali per il posto messo a concorso anche tenuto conto delle materie di esame di cui all'art. 10;

CONSIDERATO che, secondo quanto previsto all'art. 13 del bando di concorso, la valutazione della prova preselettiva consisterà esclusivamente nel giudizio di ammissione o non ammissione e pertanto il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio utile per la formazione della graduatoria finale e che saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati classificatisi entro i primi 30 (trenta) posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova preselettiva nonché quelli eventualmente pari merito classificati al 30° posto, oltre ai soggetti esonerati dalla prova preselettiva;

CONSIDERATO che con determinazione dirigenziale del Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici n. 739 del 28.04.2023 si è proceduto all'affidamento del servizio di organizzazione, gestione e svolgimento della presente procedura concorsuale alla ditta "Recrytera srl", per gli aspetti connessi allo svolgimento della prova preselettiva e al supporto logistico per lo svolgimento delle due prove scritte;

VISTA la determinazione dirigenziale del Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici n. 778 del 04.05.2023 di nomina della Commissione di concorso;

VISTA la documentazione conservata agli atti del concorso;

TENUTO CONTO degli esiti emersi, in fase istruttoria, dall'analisi delle 551 domande di partecipazione pervenute, così come risultante dalla documentazione concorsuale presente agli atti d'ufficio;

CONSIDERATI, in particolare, gli esiti dell'istruttoria condotta presso l'Inps relativamente all'accertamento del possesso del requisito necessario per l'esonero dalla prova preselettiva da parte di alcuni candidati (la cui domanda è risultata incompleta nella documentazione allegata) che lo hanno chiesto ai sensi dell'art. 20 c. 2-bis della legge n. 104/1992, a mente del quale "la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista";

STANTE CHE, conseguentemente, la responsabile del procedimento propone, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Modalità di accesso all'impiego e di espletamento dei Concorsi e dell'art. 13 del bando concorsuale, di ammettere direttamente alle prove scritte del concorso in oggetto (senza svolgimento della prova preselettiva), con riserva di verifica dei requisiti previsti dal bando, n. 8 concorrenti, come indicato nell'allegato B al presente atto (ai fini del rispetto della disciplina vigente in materia di privacy, i candidati sono identificati mediante il numero ID assegnato in sede di inoltro della domanda, così come previsto all'art. 14 del bando);

CONSIDERATO che la responsabile del procedimento propone, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Modalità di accesso all'impiego e di espletamento dei Concorsi e dell'art. 6 del bando concorsuale, di ammettere alla prova preselettiva del concorso in oggetto, con riserva di verifica dei requisiti previsti dal bando, n. 543 concorrenti, come indicato nell'allegato A al presente atto (ai fini del rispetto della disciplina vigente in materia di privacy, i candidati sono identificati mediante il numero ID assegnato in sede di inoltro della domanda, così come previsto all'art. 14 del bando);

RITENUTO di dover conseguentemente procedere nel merito;



VISTO il Decreto sindacale n. 25 del 30.06.2020 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore 1 – Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici alla Dott.ssa Daniela Franceschetti;

VISTA la Determinazione dirigenziale del Settore Servizi Strategici e alle Persone n. 71 del 22.01.2019 con la quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del Servizio Organizzazione e Servizi Strategici alla Dott.ssa Nadia Minelli, rinnovato con Determinazione dirigenziale del Settore Servizi Strategici e alle Persone n. 64 del 21.01.2020, poi confermato, fino al 31.01.2021, con Determinazione dirigenziale del Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici n. 605 del 04.05.2020, di nuovo rinnovato con Determinazione dirigenziale del Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici n. 77 del 26.01.2021, e da ultimo di nuovo rinnovato con Determinazione dirigenziale del Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici n. 12 dell'11.01.2022;

VISTO CHE ai sensi di quanto definito dall'art. 7, comma 1 lettera a) del Regolamento degli uffici e dei servizi – Area delle Posizione Organizzative e delle Alte professionalità (approvato con Deliberazione G.C. n. 246 del 27.12.2018), viene individuata come responsabile Unico del procedimento la Dott.ssa Nadia Minelli, e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neppure potenziale, con i soggetti beneficiari del presente provvedimento;

VISTA la Determinazione dirigenziale del Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici n. 894 dell'01.07.2020 con la quale è stata disciplinata la sostituzione della Dirigente del Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici in caso di sua assenza;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – Funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 91 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – Assunzioni;
- l'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – Reclutamento del personale;
- l'art. 3, c. 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e il conseguente Decreto Interministeriale del 12 novembre 2021 (relativamente alle misure per candidati con DSA);
- l'art. 7 “Ammissione dei candidati” del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Modalità di accesso all'impiego e di espletamento dei Concorsi;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per la dirigenza dell'Area Funzioni Locali;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- il Bando del Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità con profilo professionale di “*Istruttore Amministrativo-Contabile*”, cat. C – pos. econ. C1 (ora Area degli Istruttori);

VISTI, altresì:

- la L. 8 agosto 1990, n. 241;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- la L. n. 104 del 5 febbraio 1992;
- il D.L. 1° aprile 2021, n. 44 (convertito con modificazioni dalla L. n. 28 maggio 2021 n. 76);
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla L. n. 6 agosto 2021 n. 113);
- il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018;



- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- lo Statuto del Comune di Gubbio;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Modalità di accesso all’impiego e di espletamento dei Concorsi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 16.12.2020 e ss.mm.ii.;

### **DETERMINA**

1. Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di ammettere, ai sensi dell’art. 7 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Modalità di accesso all’impiego e di espletamento dei Concorsi e dell’art. 6 del bando concorsuale, alla prova preselettiva del concorso in oggetto, con riserva di verifica dei requisiti previsti dal bando, n. 543 concorrenti, come indicato nell’allegato A al presente atto (ai fini del rispetto della disciplina vigente in materia di privacy, i candidati sono identificati mediante il numero ID assegnato in sede di inoltro della domanda, così come previsto all’art. 14 del bando).
3. Di ammettere, ai sensi dell’art. 7 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Modalità di accesso all’impiego e di espletamento dei Concorsi e dell’art. 13 del bando concorsuale, direttamente alle prove scritte del concorso in oggetto (senza svolgimento della prova preselettiva, in base a quanto previsto dall’art. 20 c. 2-bis della legge n. 104/1992), con riserva di verifica dei requisiti previsti dal bando, n. 8 concorrenti, come indicato nell’allegato B al presente atto (ai fini del rispetto della disciplina vigente in materia di privacy, i candidati sono identificati mediante il numero ID assegnato in sede di inoltro della domanda, così come previsto all’art. 14 del bando).
4. Di pubblicare i 2 elenchi degli ammessi con riserva relativamente al concorso pubblico in oggetto, di cui agli allegati A e B sopra indicati, all’interno del sito istituzionale del Comune ([www.comune.gubbio.pg.it](http://www.comune.gubbio.pg.it)) alla sottosezione “Bandi di Concorso” della sezione “Amministrazione trasparente”.
5. Di dare atto che il presente provvedimento sarà trasmesso alla Commissione esaminatrice del concorso per gli adempimenti di propria competenza.
6. Di incaricare il Servizio Organizzazione e Servizi Strategici della pubblicazione della presente determinazione all’Albo Pretorio online dell’Ente, così come previsto dalle disposizioni regolamentari vigenti nell’Ente.
7. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e, pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile, ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, è immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL DIRIGENTE**  
Daniela Franceschetti / INFOCERT SPA

*Documento sottoscritto con firma digitale*