



Comune di Gubbio

Piazza Grande, 9
06024 Gubbio (PG)
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378
Internet: www.comune.gubbio.pg.it
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

GUIDA ALLA RICHIESTA DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Il Certificato di Destinazione Urbanistica (C.D.U.), previsto dall'art. 30 del DPR 380/2001, attesta le prescrizioni urbanistiche di una determinata area (identificata da una o più particelle catastali).

Occorre acquisire il Certificato di Destinazione Urbanistica quando:

- a) si stipula un atto pubblico di compravendita, di divisione o di donazione avente ad oggetto un terreno che non sia pertinenza di un edificio qualsiasi sia la sua superficie;
- b) si stipula un atto pubblico di compravendita, di divisione o di donazione avente ad oggetto un terreno che costituisce pertinenza di un edificio censito al Catasto Fabbricati se di superficie uguale o superiore a 5.000 mq.

I C.D.U. vengono rilasciati dal Settore Territorio - Ambiente in formato cartaceo o elettronico.

Il rilascio in formato elettronico (file non modificabile .pdf, sottoscritto con firma digitale) deve essere specificatamente richiesto all'atto della presentazione della domanda.

Il C.D.U. è in seguito trasmesso all' indirizzo PEC indicato dal richiedente.

Il C.D.U. e la relativa richiesta sono assoggettati all'imposta di bollo. Il richiedente deve acquisire **n. 2 marche da bollo di € 16,00**, da apporre rispettivamente sulla richiesta e sul C.D.U., tranne nei casi di esenzione espressamente previsti per legge (allegato "B" al D.P.R. 26-10-1972 n. 642 e s. m. i.).

Le marche da bollo oggi in vigore riportano la relativa data di emissione, **devono pertanto essere apposte sul certificato al momento della sottoscrizione** in conformità di quanto disposto dall'art. 2 del D.P.R. 26-10-1972 n. 642 e s. m. i., *“L'imposta di bollo e' dovuta fin dall'origine per gli atti...”*.

Le stesse non possono risultare dunque emesse in data successiva.

Motivi di esenzione dall'imposta di bollo

I casi di esenzione dall'imposta di bollo sono previsti nella tabella compresa nell'allegato B del D.P.R. del 26-10-1972 n. 642 e s. m. i. e successive integrazioni e modifiche, fra i quali: uso successione;

procedura di espropriazione per causa di pubblica utilità;

RICHIESTA

Dal sito web del Comune di Gubbio è possibile scaricare il modello da utilizzare ai fini della richiesta del certificato ([link](#)).

La richiesta di C.D.U. deve essere provvista di marca da bollo di € 16,00, salvo i casi di esenzione previsti per legge (es. successione).

Nel caso in cui l'istanza venga predisposta in formato elettronico, il richiedente acquisite le 2 marche da bollo, dovrà compilare e sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva ai fini dell'assunzione di responsabilità circa il corretto assolvimento dell'imposta, riportando in essa i numeri identificativi e la data di emissione, congiuntamente alla scansione delle stesse.

Sarà cura dell'interessato conservare le marche da bollo necessarie ai fini del rilascio del C.D.U. e dallo stesso debitamente annullate.

Allegati alla richiesta

- attestazione di versamento dei diritti di segreteria per C.D.U., con le modalità previste e descritte al paragrafo "COSTI", da calcolare secondo apposita tabella, approvata con D.G.C. n. 195 del 14/09/2017.
- estratto di mappa catastale (in duplice copia se richiesto il cartaceo), in scala 1:2000, rilasciato dall'Ufficio del Territorio in data non anteriore a 6 mesi dal momento della richiesta. Sullo stesso dovranno essere opportunamente evidenziate le porzioni di mappa catastale oggetto di interesse.
- copia leggibile documento di identità del richiedente in corso di validità. Non necessario se la richiesta è sottoscritta in presenza dell'impiegato comunale, se è sottoscritta con firma digitale oppure inviata tramite PEC non come allegato ma come messaggio.

Inoltro richiesta

- consegna brevi manu presso ufficio Protocollo, via della Repubblica 11, orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e il martedì dalle 15.30 alle 17.30;
- spedizione mezzo posta a: Comune di Gubbio (PG) - "Settore Territorio - Ambiente" - Piazza Grande, 9 - 06024;
- trasmissione tramite PEC, all'indirizzo comune.gubbio@postacert.umbria.it, con le seguenti modalità:
 - domanda predisposta in formato cartaceo, firmata per via autografa e scansionata (*marca da bollo scansionata insieme all'istanza*);
 - domanda in formato elettronico non modificabile (.pdf) e sottoscritta con firma digitale; (*compilare e allegare dichiarazione sostitutiva ai fini del corretto assolvimento della marca da bollo, includere la scansione della marca da bollo annullata*).

RILASCIO

Il C.D.U. viene predisposto dal Settore Territorio - Ambiente entro 30 giorni (procedura ordinaria) dal ricevimento della richiesta in n. 2 copie in formato cartaceo, di cui una, l'originale è rilasciata al richiedente, mentre la copia, controfirmata per ricevuta (in caso di ritiro cartaceo) rimane all'ufficio.

Il C.D.U. può essere predisposto in formato elettronico e trasmesso di conseguenza qualora specificato al momento della richiesta.

Il certificato viene rilasciato in bollo, ad eccezione dei casi per i quali la legge prevede espressamente l'esenzione. A tal fine è necessario produrre una marca da bollo da € 16,00 ogni 4 pagine, per ciascun certificato richiesto. L'ufficio comunicherà al richiedente l'eventuale numero di marche da bollo necessarie nel caso in cui il certificato risulti trascritto su un numero di pagine superiore a quattro. Per i C.D.U. elettronici, la marca da bollo da € 16,00, è sufficiente per il documento nella sua interezza a prescindere dal numero di pagine.

In formato cartaceo

Il C.D.U. può essere ritirato con le seguenti modalità:

- ritiro presso il Settore Territorio - Ambiente, in via Gabrielli n. 24, nell'orario di apertura al pubblico, ovvero il martedì dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 17:00 e il giovedì dalle 10:00 alle 13:00; (*presentarsi muniti di marca bollo da apporre sul certificato*)
- recapitato a mezzo posta all'indirizzo espressamente indicato dal richiedente. Nell'istanza, in questo caso, unitamente alla richiesta dovrà essere trasmessa la marca da bollo da apporre sul certificato e una busta affrancata da utilizzare per la spedizione. (*marca da bollo da apporre sul certificato spedita insieme alla domanda*)

In formato elettronico

Il C.D.U. rilasciato in formato elettronico è trasmesso all'indirizzo PEC del richiedente.

L'assolvimento dell'imposta di bollo è soddisfatta con la trasmissione unitamente alla domanda, dell'apposita dichiarazione sostitutiva congiuntamente alla scansione della marca da bollo.

Nel C.D.U. elettronico rilasciato è riportata la dicitura relativa all'avvenuto assolvimento dell'imposta indicante il numero identificativo della marca da bollo utilizzata e la relativa data di emissione.

COSTI

Il pagamento dei diritti di segreteria deve essere effettuato al momento della presentazione della domanda presso il conto della tesoreria comunale seguente:

Bonifico bancario - **IBAN IT 44 W 02008 38484 000029502629**
presso UNICREDIT S.p.A.
Piazza dei Quaranta Martiri, 47, 06024 Gubbio PG

(causale: diritti di segreteria per CDU o per certificazione esistenza qualità dei vincoli)

da calcolare secondo apposita tabella, approvata con D.G.C. n. 195 del 14/09/2017.

Diritti di segreteria dovuti per le certificazioni

C.D.U. Certificazione preventiva sull'esistenza e sulla qualità dei vincoli	<i>Con procedura ordinaria</i> fino a 10 mappali: € 30 da 11 a 21 mappali: € 40 da 21 a 31 mappali: € 50 oltre i 30 mappali, ogni 10 (o frazioni di 10) mappali ulteriori: € 10
	<i>Con procedura urgente</i> Ai C.D.U. rilasciati con procedura urgente, entro 5gg lavorativi , è applicata una maggiorazione pari al doppio del costo previsto con procedura ordinaria.

CERTIFICAZIONE PREVENTIVA SULL'ESISTENZA E SULLA QUALITÀ DEI VINCOLI

Le modalità di richiesta e rilascio, contenute in questa guida, si applicano anche alla certificazione preventiva sull'esistenza e sulla qualità dei vincoli di cui all'art. 115 della L.r. n. 1, del 21.01.2015.

La certificazione preventiva sull'esistenza e sulla qualità dei vincoli è assoggettata all'imposta di bollo.

VALIDITÀ

Le certificazioni conservano validità per un anno dalla data del rilascio, purché non siano intervenute nel frattempo modificazioni degli strumenti urbanistici vigenti.