

ALLEGATO "A"

Allegato alla deliberazione G.C.  
n. 96 del 30/04/2013

**Art. 20 – (Controllo di regolarità amministrativa)**

Il controllo di regolarità amministrativa persegue le finalità descritte nell'apposito regolamento, è volto a verificare la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ed è esercitato dalla struttura preposta nella fase preventiva della formazione dell'atto e nella fase successiva.

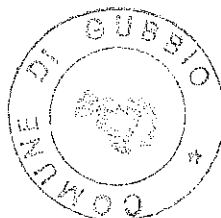
Il controllo di regolarità amministrativa in fase preventiva è esercitato da ogni responsabile di servizio attraverso il rilascio del parere attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa. In tal senso si verifica la conformità della proposta di deliberazione ai criteri e regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi generali dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed infine del collegamento con gli obiettivi dell'ente. Esso è riportato nella parte motiva della deliberazione. Nelle determinazioni la regolarità tecnica si intende espressa con la sottoscrizione dell'atto.

Il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva all'adozione degli atti amministrativi è svolto dal Segretario, che si avvale del supporto della Segreteria e dei servizi comunali eventualmente da coinvolgere. Per il Settore Affari Generali si procede, fin quando il Segretario avrà ad interim anche la dirigenza di tale settore, per tramite del dirigente del Settore Finanziario. Il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva:

- viene esercitato su: determinazioni, contratti e altri atti adottati dai Dirigenti di settore;
- ha come oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità, nonché del collegamento con gli obiettivi dell'ente;
- sull'1% degli atti in modo casuale dal soggetto deputato sulla base di motivate tecniche di campionamento che riguardino, nella stessa percentuale, tutti i settori dell'Ente. Viene comunque assoggettato a controllo almeno un atto per tipologia per ogni settore, qualora disponibile.

Il Segretario predispose un rapporto quadrimestrale che viene trasmesso entro il 20 del mese successivo al periodo di riferimento del controllo, ai Revisori dei Conti, all'Organismo Indipendente di Valutazione, al Sindaco per la Giunta ed al Presidente del Consiglio per il Consiglio Comunale. Esso contiene, oltre alle risultanze dell'esame delle attività, le direttive a cui i Responsabili di Settore devono attenersi nell'adozione degli atti amministrativi. Dei suoi esiti si tiene conto nella valutazione degli stessi Dirigenti.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dot. ssa Paola Antonini



IL PRESIDENTE  
Dot. Diego Guerrini