



Regione Umbria
Giunta Regionale
Direzione Governo del territorio,
ambiente e protezione civile.

Protocollo comunale

Marca
da
Bollo

Legge Regionale 28 novembre 2003, n. 23, art. 30 e ss.mm.ii.
ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE PUBBLICA.

Richiesta di assegnazione di un alloggio di E.R.S. pubblica di cui al bando di concorso
approvato dall'Amministrazione Comunale con \_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_

(NB: I richiedenti devono indicare TUTTI i dati richiesti e contrassegnare le caselle per le condizioni oggettive e soggettive che ricorrono. Per
una corretta compilazione vedere le note in calce alle singole sezioni e le istruzioni contenute nell'allegata "Guida alla compilazione")

AL COMUNE DI GUBBIO

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE (art. 75) E PENALI (art. 76) disciplinate dal D.P.R. 28
dicembre 2000, n. 445, cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o mendaci, ed in tal senso
ammonito, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. 445/2000, Il/la sottoscritto/a;

Cognome \_\_\_\_\_, Nome \_\_\_\_\_,

Nato/a Comune/Stato \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

(NB: per il luogo di nascita i nati in Italia indichino Comune e Provincia, i nati all'estero indichino invece lo Stato di nascita ed "EE" come Provincia.)

sexso [M] [F] Residente nel Comune di \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_

Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CHIEDE L'ASSEGNAZIONE DI UN ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE
E DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

Table with 2 columns: SEZIONE 1 and content. Row a: Di essere, alla data di pubblicazione del presente bando: [ ] cittadino/a italiano/a. [ ] cittadino/a di un Paese dell'Unione Europea diverso dall'Italia. [ ] cittadino/a di un Paese non aderente all'Unione Europea con permesso di soggiorno CE di lungo periodo. [ ] titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria. [ ] cittadino/a di un Paese non aderente all'Unione Europea con permesso di soggiorno almeno biennale che lavora in Italia. (NB: contrassegnare una sola casella, se non si è cittadini dell'Unione Europea allegare copia del documento di soggiorno, in caso di permesso di soggiorno non CE allegare anche la certificazione di lavoro in Italia) Row b: [ ] di avere, alla data di pubblicazione del bando, residenza anagrafica nel territorio del Comune che lo emana e da almeno cinque (5) anni consecutivi nel territorio regionale. oppure [ ] di prestare, alla data di pubblicazione del bando, attività lavorativa stabile ed esclusiva, o principale, nel territorio del Comune che lo emana e da almeno cinque (5) anni consecutivi nel territorio regionale. (NB: contrassegnare una sola casella. Chi presenta domanda nel Comune sede di lavoro deve allegare idonea documentazione a dimostrazione dell'attività.)





<b>SEZIONE 8</b>	<input type="checkbox"/> Che nessuno dei componenti il nucleo familiare, è titolare del diritto di proprietà, comproprietà, usufrutto, uso e abitazione su un alloggio o quota parte di esso, ovunque situato in Italia o all'estero. <input type="checkbox"/> Che uno o più componenti del nucleo familiare, sono titolari del diritto di proprietà, comproprietà, usufrutto, uso e abitazione su uno o più alloggi o quote parte di essi, ovunque situati in Italia o all'estero; DICHIARATI INAGIBILI. (allegare idonea documentazione) <input type="checkbox"/> Che uno o più componenti del nucleo familiare, sono titolari del diritto di proprietà, comproprietà, usufrutto, uso e abitazione su uno o più alloggi o quote parte di essi, ovunque situati in Italia o all'estero; OGGETTO DI PIGNORAMENTO ESECUTIVO ISCRITTO A RUOLO.(allegare idonea documentazione) <input type="checkbox"/> Che uno o più componenti del nucleo familiare, sono titolari del diritto di proprietà, comproprietà, usufrutto, uso e abitazione su uno o più alloggi o quote parte di essi, ovunque situati in Italia o all'estero; ASSEGNATI AL CONIUGE IN SEDE DI SEPARAZIONE O SCIoglIMENTO DEL VINCOLO MATRIMONIALE e comunque indisponibili anche prima di detta assegnazione.(allegare idonea documentazione) <input type="checkbox"/> Che uno o più componenti del nucleo familiare, sono titolari del diritto di proprietà, comproprietà, usufrutto, uso e abitazione su uno o più alloggi o quote parte di essi, ovunque situati in Italia o all'estero; TUTTI INADEGUATI AL NUCLEO FAMILIARE secondo i criteri definiti dall'art. 4, commi 2, 3 e 4, del Regolamento regionale 2 dicembre 2022, n. 5, NON APPARTENENTI ALLE CATEGORIE CATASTALI A/1, A/8 o A/9 con UNA RENDITA CATASTALE COMPLESSIVA INFERIORE A QUELLA DI UN ALLOGGIO di categoria A/3, classe 3, vani da tre a cinque, sito nel Comune cui si presenta la domanda.(allegare idonea documentazione)  <i>(NB Contrassegnare tutte le condizioni che ricorrono. Per la definizione analitica del requisito di Legge vedere la guida alla compilazione.)</i>
<b>SEZIONE 9</b>	<p>Che il nucleo familiare è già collocato in precedenti graduatorie definitive per l'assegnazione degli alloggi di ERS pubblica, con almeno otto punti, predisposte dal Comune titolare del bando:</p> <input type="checkbox"/> nucleo presente nell'ultima graduatoria; <input type="checkbox"/> nucleo presente nelle ultime due graduatorie; <input type="checkbox"/> nucleo presente nelle ultime tre graduatorie;  <i>(NB: Contrassegnare una sola casella. Per la definizione dettagliata vedere la guida alla compilazione.)</i>

## Condizioni oggettive dell'alloggio occupato

**N.B:** Ai fini del calcolo del punteggio, le condizioni relative alle Sezioni 11, 12, 13 e 14 devono sussistere da almeno un anno alla data di pubblicazione del bando di concorso e saranno verificate e attestate dal Comune.

<b>SEZ. 10</b>	<p>Che il richiedente occupa attualmente l'alloggio sito in Comune di Gubbio all'indirizzo _____, avente gli estremi catastali: F. _____ p. _____, sub. _____, cat. _____, di dimensione pari a _____ mq, contratto di affitto stipulato con _____ e registrato in data ____/____/____, al numero _____ presso l'Ufficio del Registro di _____.</p>						
<b>SEZ. 11</b>	<input type="checkbox"/> Che l'alloggio attualmente occupato è da considerarsi improprio in quanto non destinato ad abitazione (baracche, prefabbricati, roulotte, garage, seminterrati ecc.).						
<b>SEZ. 12</b>	<input type="checkbox"/> Che l'alloggio attualmente occupato è provvisorio in quanto messo a disposizione da enti del terzo settore operanti nell'ambito dell'assistenza pubblica						
<b>SEZ. 13</b>	<p>Che tra i seguenti elementi dell'alloggio attualmente occupato si ritiene inadeguato lo stato di conservazione di:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Pareti e soffitti</td> <td><input type="checkbox"/> Impianto elettrico</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Impianto idrico e servizi igienico-sanitari</td> <td><input type="checkbox"/> Impianto di riscaldamento</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Accessi, scale, ascensori</td> <td><input type="checkbox"/> Facciate, coperture e altre parti comuni</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Pareti e soffitti	<input type="checkbox"/> Impianto elettrico	<input type="checkbox"/> Impianto idrico e servizi igienico-sanitari	<input type="checkbox"/> Impianto di riscaldamento	<input type="checkbox"/> Accessi, scale, ascensori	<input type="checkbox"/> Facciate, coperture e altre parti comuni
<input type="checkbox"/> Pareti e soffitti	<input type="checkbox"/> Impianto elettrico						
<input type="checkbox"/> Impianto idrico e servizi igienico-sanitari	<input type="checkbox"/> Impianto di riscaldamento						
<input type="checkbox"/> Accessi, scale, ascensori	<input type="checkbox"/> Facciate, coperture e altre parti comuni						
<b>SEZ. 14</b>	<input type="checkbox"/> Che l'alloggio occupato presenta barriere architettoniche rilevanti per il tipo di disabilità presenti nel nucleo familiare.						

<b>SEZ. 15</b>	<input type="checkbox"/> Che l'alloggio attualmente occupato deve essere rilasciato a causa di ordinanza di sgombero o altro provvedimento per motivi di pubblica utilità o risanamento edilizio emesso entro i due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente bando (allegare idonea documentazione)
<b>SEZ. 16</b>	<p>Che l'alloggio attualmente occupato deve essere rilasciato a causa di un provvedimento esecutivo di sfratto <u>non per inadempimento contrattuale</u>, di verbale di conciliazione, ovvero di provvedimento di rilascio forzato di immobile pronunciato dall'autorità giudiziaria al quale la legge attribuisce efficacia di titolo esecutivo ai sensi dell'art. 474 codice di procedura civile, da eseguirsi:</p> <input type="checkbox"/> entro sei mesi dalla data di pubblicazione del bando di concorso <input type="checkbox"/> dopo sei mesi dalla data di pubblicazione del bando di concorso (allegare idonea documentazione)
<b>SEZ. 17</b>	<p>Che l'alloggio di servizio attualmente occupato deve essere rilasciato a causa di trasferimento d'ufficio o per cessazione non volontaria del rapporto di lavoro:</p> <input type="checkbox"/> entro sei mesi dalla data di pubblicazione del bando di concorso <input type="checkbox"/> dopo sei mesi dalla data di pubblicazione del bando di concorso (allegare idonea documentazione)

### CRITERI AGGIUNTIVI INDIVIDUATI DAL COMUNE DI GUBBIO

*(art. 5 del Regolamento Comunale in materia di Edilizia Residenziale sociale pubblica attuativo della Legge Regionale n. 23 del 28/11/2003 e ss.mm.ii, approvato con D.C.C. n. 142 del 26/10/2023)*

Ulteriori criteri che devono sussistere alla data di pubblicazione del Bando, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 31, comma 2, della L.R. 23/2003 e ss.mm.ii.

### IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA

**Che alla data di pubblicazione del Bando, sussistono le seguenti condizioni:**

(NB: contrassegnare le caselle relative alle condizioni oggettive e soggettive che ricorrono)

<b>SEZIONE 18</b>	<b>a</b>	<input type="checkbox"/> Nucleo familiare con presenza di figli a carico di età compresa tra 10 e 30 anni, studenti/inoccupati/disoccupati <input type="checkbox"/> 1 o 2 figli; <input type="checkbox"/> 3 o più figli <i>(NB: contrassegnare una sola casella)</i>
	<b>b</b>	<input type="checkbox"/> Nucleo familiare monoparentale con presenza di figli a carico di età compresa tra 18 e 30 anni, studenti/inoccupati/disoccupati <input type="checkbox"/> 1 o 2 figli; <input type="checkbox"/> 3 o più figli <i>(NB: contrassegnare una sola casella)</i>
	<b>c</b>	<input type="checkbox"/> Nucleo familiare composto esclusivamente da una persona di età compresa tra i 40 e i 64 anni rimasta sola entro tre anni precedenti la data di pubblicazione del bando di concorso a seguito di vedovanza, sentenza di separazione omologata o divorzio o per interruzione della convivenza more uxorio o per allontanamento dei riferimenti parentali con i quali conviveva
	<b>d</b>	<input type="checkbox"/> Donne sole o con figli a carico inserite in un progetto personalizzato di uscita dalla violenza entro i programmi attuati dai Servizi a ciò dedicati, in particolare Centro Anti Violenza C.A.V. e Casa Rifugio <i>(allegare idonea documentazione)</i>

<b>e</b>	<input type="checkbox"/> Nucleo familiare il cui richiedente abbia la residenza o l'attività lavorativa nel Comune di Gubbio <input type="checkbox"/> da 10 anni continuativi alla data di pubblicazione del bando di concorso <input type="checkbox"/> da 15 anni continuativi alla data di pubblicazione del bando di concorso  <i>(NB: contrassegnare una sola casella)</i>
<b>f</b>	<input type="checkbox"/> Nucleo familiare che abbia perduto l'unica fonte di reddito, condizione che deve sussistere continuativamente da Almeno un anno rispetto alla data di pubblicazione del bando, per le seguenti cause: Licenziamento per causa non Imputabile al lavoratore; Mancato rinnovo dei contratti a termine (purchè di durata non inferiore a sei mesi); Cessazione di attività professionale o di impresa (risultante dalla C.C.I.A.); Decesso dell'unico percettore di Reddito. <i>(allegare idonea documentazione)</i>

Si specifica che punteggi dichiarati al punto a e al punto b non sono cumulabili tra loro

Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

*(NB: eventuali variazioni vanno tempestivamente segnalate al Comune. Gli Enti non si assumono responsabilità per gli eventuali disguidi derivanti dalla mancata segnalazione).*

Sig. \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_

cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Telefono: abitazione \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

e-mail/PEC: \_\_\_\_\_

*(NB: La domanda deve essere regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo apponendo una marca nell'apposito spazio sul frontespizio. Gli eventuali ulteriori allegati vanno elencati nelle righe seguenti).*

**Elenco della documentazione allegata alla domanda:**

Fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Fotocopia del documento di soggiorno in corso di validità

Modello comunale dell'informativa sul trattamento dei dati personali con firma di accettazione

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Firma**

Gubbio li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Informazioni obbligatorie in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento europeo (General Data Protection Regulation del 27 aprile 2016 n. 679, di seguito indicato con "GDPR", (Regolamento Generale Protezione Dati).**

**Dati del titolare**

Il Comune di GUBBIO, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuiti dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR.

**Il Titolare** del trattamento è il Comune di GUBBIO, in persona del Sindaco p.t., con sede in GUBBIO, Via P.ZZA GRANDE 9 - pec.: COMUNE.GUBBIO@POSTACERT.UMBRIA.IT.

Il Comune di GUBBIO ha nominato il Responsabile per protezione dei Dati o Data Protection Officer (DPO), che può essere contattato all'indirizzo e-mail [dpo@comune.gubbio.pg.it](mailto:dpo@comune.gubbio.pg.it)

**1) Principi del trattamento.**

Il trattamento dei dati personali farà applicazione dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. I dati personali saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime (limitazione delle finalità) e saranno adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati (minimizzazione dei dati). Saranno sempre aggiornati ed esatti e conservati per un arco di tempo non superiore a quanto necessario per il perseguimento delle finalità del titolare (limitazione della conservazione), dopo di che verranno cancellati. Infine, verranno trattati adottando tutte le misure di sicurezza adeguate a garantirne l'integrità e non accessibilità da parte di terzi non autorizzati (integrità e riservatezza).

**2) Categorie di dati personali e finalità del trattamento.**

Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali, previsti dalla legge e dai regolamenti, necessari allo svolgimento da parte del Comune della funzione istituzionale relativa ai **SERVIZI SOCIALI**.

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di GUBBIO, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle richieste formulate per l'ottenimento di atti, documenti e/o certificati e, più in generale, per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. I dati personali, che conferisce chi utilizza i servizi del Comune (come nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail), possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

**3) Base giuridica del trattamento. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.**

La base giuridica di questo trattamento è costituita dalla legge e dai regolamenti attributivi delle funzioni di pertinenza del Comune e segnatamente dell'Ufficio Servizi Sociali e Contratti. Rispetto al conferimento dei dati personali per evadere le richieste presentate al Comune, esso non ha natura obbligatoria ma è necessario ed indispensabile per il rilascio di quanto richiesto ed anche per eseguire tutti gli adempimenti che sono attribuiti al titolare dalla legge e dai regolamenti.

**4) Modalità di trattamento dei dati.**

In relazione alle indicate finalità, i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le logiche del trattamento sono strettamente correlate alle finalità più sopra illustrate e i dati personali saranno assoggettabili a trattamenti elettronici e manuali. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità del Comune, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

**5) Destinatari dei dati.**

I dati personali conferiti sono trattati dai dipendenti del titolare a ciò specificatamente autorizzati e da soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle che costituiscono oggetto delle funzioni del titolare, con i quali sono stati stipulati specifici contratti di nomina a responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR. I dati personali degli interessati potranno essere comunicati a soggetti terzi, società private ed Enti pubblici, che hanno rapporti con il titolare nell'ambito delle sue funzioni istituzionali.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile presso il SETTORE AFFARI GENERALI - Ufficio Risorse Umane.

**6) Tempi di conservazione dei dati personali.**

I dati trattati per le finalità sopraindicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per finalità amministrativo-contabili e per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale.

**7) Trasferimento dei dati personali all'estero.**

I dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perchè ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.

**8) Diritti d'accesso.**

Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti. L'art. 15 riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenere copia. Il diritto di ottenere copia dei dati non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Con la domanda d'accesso, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare la conferma o meno se sia in corso un trattamento sui propri dati personali e di conoscere le finalità e le categorie di dati trattate, i soggetti terzi cui i dati sono comunicati e se i dati sono trasferiti in un paese extraeuropeo con garanzie adeguate. L'interessato ha, altresì, diritto di conoscere il tempo di conservazione dei propri dati personali.

**9) Altri diritti.**

Rispetto ai propri dati personali, l'interessato ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati inesatti e la integrazione di quelli incompleti, la cancellazione (diritto all'oblio) alle condizioni indicate dall'art. 17, GDPR, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati e il diritto di opporsi, per motivi connessi alla sua situazione particolare, a un procedimento automatizzato.

I diritti potranno essere esercitati mediante e-mail all'indirizzo del titolare [dpo@comune.gubbio.pg.it](mailto:dpo@comune.gubbio.pg.it), oppure mediante posta ordinaria all'indirizzo della propria sede.

Il titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornire copia del proprio documento d'identità.

Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.

**10) Reclamo ad un'autorità di controllo.**

Nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, GDPR, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

Gubbio, li \_\_\_\_\_

**FIRMA DELL'INTERESSATO PER PRESA VISIONE**

.....